

合同书

甲方：内蒙古科技大学包头医学院第二附属医院
法定地址：呼得木林大街 30 号
通讯地址：呼得木林大街 30 号
邮政编码：014030
电话：/
传真：0472-3134546

乙方：
法定地址：
通讯地址：
邮政编码：
电话：
传真：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定及包头医学院第二附属医院秩序维护服务项目（项目编号： ）中标通知书，中标金额为： 元/年（含秩序维护服务、消防中控、担架工、司机服务）服务期限三年；经甲、乙双方经友好协商，就乙方承包甲方包头医学院第二附属医院秩序维护服务项目达成协议如下：

第一章：合同期限与合同签署地

- 服务期限为__年，从__年__月__日至__年__月__日（本项目签一续二，合同一年一签，经考核合格后，续签下一年度服务合同，如考核不合格采购人有权解除服务合同）。
- 合同签署地：包头市青山区

第二章：服务内容及要求

（一）服务内容

- 中标供应商负责提供医院秩序维护服务；
- 中标供应商负责提供医院消防中控服务；
- 中标供应商负责提供医院 120 急救司机及担架工服务；
- 中标供应商负责提供医院行政司机服务；
- 中标供应商负责提供医院其他相关维护服务。

（二）服务人员及岗位班次配置

岗位人员明细表

岗位名称	服务区域	上岗时间	岗位说明
管理人员	二附院全院安保服务范围	8:00-12:00 4:00-17:00	不少于1人
职能人员	行政司机	8:00-12:00 14:00-17:30	不少于2人
120急救	120司机	24 小时	1车1人(2台车); 不少于4人
120急救	急救担架工	24小时	1车2人; 不少于8人
保安队员	急诊导台保安	24 小时	1岗1人; 不少于3人
	门诊入口保安	7:00-19:00	1岗1人; 不少于2人
	门诊出口保安	7:00-19:00	1岗1人 ; 不少于2人
	行政楼2楼	8:00-12:00 14:30-17:30	1岗1人 ; 不少于1人
	内科楼巡逻	24小时	7:00-19:00, 1岗3人; 不少于6人 19:00-早7: 00, 1岗2人不少于2人
	门诊/外科楼巡逻	24小时	7:00-19:00, 1岗3人; 不少于6人 19:00-早7:00, 1岗2人不少于2人
消控人员	消控值班室	24 小时	1岗2人不少于6人
共不少于45人			

（三）服务要求

1、秩序维护服务人员岗位要求：

- (1) 身体健康，年龄不得超过 60 周岁；秩序维护服务人员具有有效期内的保安员证及无犯罪记录证明；
- (2) 具备相应的工作能力，能满足工作岗位的要求。能够完成医院的各项业务知识培训；
- (3) 秩序维护员需要进行岗前培训及电子设备操作培训；所有秩序维护员应具有相应的消防专业知识和技能；
- (4) 上岗期间着装规范、使用文明用语，做好交接班工作及填写交接记录；
- (5) 熟知医院各个区域的出入口，掌握逃生出口，遇到紧急情况方可引导人员疏散；
- (6) 在岗期间不得脱岗、睡岗、不做不利于团结的事；
- (7) 服从医院的合理性工作安排；
- (8) 贯彻执行医院关于内部安全保卫工作的方针，政策和有关规定建立健全各项保安工作制度，对职责范围内的保安工作全面负责；
- (9) 依据制度，实施医院人员、财产车辆、治安、消防巡查等管理工作；
- (10) 要树立服务医疗，服务患者的意识；
- (11) 巡视时要做到听、闻、问、看，严查辖区内各个死角和重点部位(电梯机房、水箱间)等消防设备、设施；
- (12) 发现问题及时上报，并做好详细记录，记录要做到文字清楚事情明确，处理问题要果断。必要时拍照备存；
- (13) 保护各类治安事件现场，疏导人流，维护秩序；
- (14) 其他秩序维护服务工作。

2、消防中控岗位服务要求：

- (1) 消防、安防监控值机员要求：身体健康，年龄不得超过 60 周岁，经过专业培训，并取得有效的消防设施操作员证书；必须具备中级/四级及以上消防设施操作员证至少 6 人。
- (2) 严格遵守消防控制室的各项规章制度及医院的管理规定；加强对消防、安防基础技能的学习，完成值班工作；
- (3) 24 小时值班，每班值班人员不少于 2 人；值班人员必须持证上岗，并做好设备完整运行记录；

-
- (4) 安防自动报警系统、闭路、监控系统运行正常，各系统工作稳定；
 - (5) 保证消防自动报警设备、安防设备灵敏可靠；
 - (6) 一般性故障立即排除，遇暂时不能处理的情况立即通知有关部门采取应急措施，应急措施得当有效；
 - (7) 每月至少进行一次消防检查，每季至少进行一次回路检测；
 - (8) 设备机房安全整洁；
 - (9) 有健全的各项规章制度包括但不限于：交接班制度、值班及报警处置记录制度、值班制度、岗位职责、故障记录及报修登记制度等；
 - (10) 有切实可行的突发事件应急预案；
 - (11) 其他消防、安防、监控等服务工作。

3、司机岗位服务要求：

- (1) 司机身体健康，年龄不得超过 55 周岁，具有 5 年及以上驾龄并持有驾驶证；
- (2) 在保卫科的领导下，负责相关车辆的维护和检修保养，以保证车辆安全行驶；具备熟练驾驶技术、按照要求参加交通法规、车辆保养常识及医院规章制度学习、掌握所驾驶车辆技术性能、不断提高驾驶水平。
- (3) 服从采购人及 120 指挥中心调度指挥、密切配合协助急救医师、安全完成急救任务。
- (4) 根据病人病情及急救医师意见确定行驶速度及转运医院。
- (5) 车辆出现故障时，要及时向医院保卫科汇报情况，发现车内外有污迹要及时清洗，行车要遵守道路交通规则，安全行车，节约用油。
- (6) 如遇重大抢救应积极协助医护人员参与抢救并抬送伤病员。
- (7) 依法执业，严谨求实，优质服务，团结协作。严格遵守《医疗机构从业人员行为规范》，廉洁自律，不利用执业之便谋取不正当利益。
- (8) 行政司机，上岗仪容仪表要规范，上班时间正常班，如院方有临时性工作要做到积极配合，不推诿。
- (9) 完成院方交办其他各项临时性任务。

4、担架工岗位服务要求：

- (1) 身体健康，年龄不得超过 55 周岁（男性），严格遵守医院各项规章制度和各项工作流程。配合急诊科医务人员完成院前急救工作和任务，服从 120 医护人员、司机指挥。
- (2) 熟练掌握搬运技术，熟悉搬运器械使用，确保安全、迅速地完成任务。

(3)负责与医生、护士搬运患者上下车；患者上车后，根据病情给予必要的保护、扶持、协助，以保证急救顺利进行。

(4)严格遵守岗位职责，认真执行操作规程，确保出诊安全，出诊任务完成后立即随车返回医院，不准私自离开。

(5)突发公共事件时，协助医护人员积极参与抢救，服从现场领导指挥。

(6)根据现场情况协助司机将急救车摆放在最佳行车位置，打开急救车辆后门，按照操作要求卸下急救车担架车，取下担架，按规范搬运病人上担架、担架车及救护车，安全快速地送达医院。

(7)配合医护人员及时将患者转运至急诊科抢救室或其他指定科室，更换普通担架，妥当安排患者后继续回原岗位工作。

(8)完成院方交办其他相关临时性任务；

第三章 合同金额及付款方式

1、合同金额

月均服务费用：人民币(小写)_____元/月；

人民币(大写)_____

全年服务费：人民币(小写)_____元/年；

人民币(大写)_____

以上费用含税金。

2、付款方式：转账或支票甲方付款前,乙方应开具同等金额的符合甲方要求的增值税发票,乙方未能开具或开具不符合时,甲方有权延期支付至乙方开具符合条件的发票延期付款期间,甲方不承担任何责任。

3、付款时间：按照甲方付款管理规定执行，每月初对上月服务情况进行考核后支付上月服务费用。（服务考核内容见附件）

第四章 甲方的权利和义务

1、甲方有权按约定时间让乙方人员准时进入服务现场；

2、甲方有权提供乙方秩序维护工作所需水电暖的正常供应；

3、甲方有权在乙方接管进驻5日前，提供或移交物业用房，包括管理办公室、库房；办公室需符合办公要求，包含电话线、网线、电源及移动信号覆盖；库房需有暖气及照明；其它

物业用房需满足服务管理需要，以保证乙方完善的实施服务管理，合同期满，甲方有权予以收回；

- 4、甲方有权委派固定管理人员与乙方进行工作沟通，所有服务需求由乙方管理人员进行合理安排，以免出现双重管理或管理混乱；
- 5、甲方有权在乙方服务前认真填写贵重物品清单，并妥善保管，交接时提前告知对方。
- 6、甲方有权对乙方的工作进行监督检查，检查标准参照双方约定的服务范围及标准，乙方工作人员表现不好或造成不良影响的，甲方有权向乙方提出更换，乙方应在 3 日内更换，并向甲方书面报告；
- 7、甲方有权对乙方的工作不合格项提出整改要求，甲方变更服务检查方式需通过双方协商，以双方商定结果确定；
- 8、甲方对乙方的工作检查及评定应本着合理沟通、重在优化的目的进行，乙方不接受没有任何理由、不符合服务范围及服务标准、未经过双方确认的扣款及考核；
- 9、甲方在进行建筑物装修、设施设备维修等工程施工时应告知乙方，以保证乙方工作人员安全；如因甲方建筑及工程质量问题导致乙方人员在甲方的办公环境受伤，由相关责任方承担责任（因乙方原因除外）；
- 10、服务范围内因与甲方的工作冲突、安全隐患等问题导致的乙方工作人员的直接伤害由责任方负责；
- 11、甲方不得要求乙方员工从事双方约定服务范围之外的工作，因甲方要求乙方员工从事双方约定服务范围之外的工作而导致的员工脱岗、服务质量下降甲方不得追究乙方责任，若因甲方同意超范围工作发生安全事故及造成人员伤亡，全部由甲方负责；
- 12、在服务范围及服务标准调整时，及时通知乙方，经双方协商同意，签订补充协议作为原合同的补充条款生效，补充协议不得超过原合同服务期限；
- 13、甲方有义务按时向乙方支付服务费，逾期支付超过 30 天，或恶意拖欠时，乙方有权中止对甲方的服务，单方面解除合同，并采取法律措施收回未支付部分；
- 14、在合同约定期限内，甲方有义务保证合同正常履行，不得无故中止、解除合同，如因甲方原因导致的合同中止，由甲方承担违约责任，违约金为年合同额的 5%；如因乙方原因导致的合同中止，由乙方承担违约责任，违约金为年合同额的 5%；
- 15、甲方有义务对双方的合同内容保密，不得以任何形式向乙方业务人员之外含乙方其他人员在内的第三方透露合同信息，如甲方透漏合同信息导致乙方损失，其全部责任由甲方承担；

16、甲方概不承担乙方的任何法律纠纷. 甲方仅按合同约定向乙方履行支付服务费的义务, 乙方与服务人员之间产生的劳动争议、工伤保险纠纷、社会保险纠纷、人身或财产损害赔偿等所有争议, 均由乙方自行承担责任;

第五章：乙方的权利和义务

- 1、乙方享有在本合同有效期内为甲方提供服务, 并获得服务报酬的权利;
- 2、乙方有义务合法用工, 保证所有上岗人员经过岗前技能、职业道德、工作规范、服务态度、职业礼仪的规范培训, 及安全、防火、防盗知识教育, 保证员工遵守甲方的相关规章制度, 乙方保证管理服务人员和专业技术人员持有效岗位证书及资格证书上岗;
- 3、乙方在服务过程中, 因自身安全措施不到位, 造成工伤事故及一切工伤意外均与甲方无关;
- 4、乙方应积极与甲方协调、配合, 并根据甲方的要求, 不断改进、提高服务质量;
- 5、乙方管理者有义务定期参加甲方的工作会议, 以及时完成工作配合;
- 6、乙方管理者有义务定期向甲方提交工作报告, 以方便甲方进行工作安排;
- 7、乙方在进行人员更换时, 有义务向甲方告知并协助新进人员完成工作交接;
- 8、乙方有权利安排管理人员定期参加公司培训及相关会议;
- 9、乙方有权利合理使用甲方提供的服务用房及设备设施, 不得滥用或损坏;
- 10、乙方服务人员有义务严守甲方工作秘密, 如因乙方泄密导致甲方损失, 由乙方负责赔偿;
- 11、乙方服务人员在工作中应做到节约用电;
- 12、乙方概不承担甲方的任何法律纠纷;

第六章：合同终止

- 1、本合同期满前, 乙方决定不再续约的, 应在期满前 2 个月书面通知甲方; 若未通知甲方, 视为乙方愿意续签合同并继续履行; 若乙方未通知甲方, 但不续约合同, 视为乙方违约, 甲方有权中止支付乙方服务费用, 并且乙方需向甲方支付 2 个月的服务费用作为违约金;
- 2、本合同期满前, 甲方决定继续聘用乙方的, 应在期满前 1 个月书面通知乙方; 乙方自接到续约通知 1 个月内回复甲方;
- 3、双方同意续签, 应于合同到期前签署新服务合同书;
- 4、在新的服务商接管本项目之前, 甲方若有要求, 乙方应在甲方的要求暂时 (一般不超过三个月) 继续为甲方提供服务, 甲方按合同标准继续支付服务费用。

5、本合同期满且双方未能就续约问题达成一致意见的情况下，乙方应在期满之日起 15 日内撤出甲方场所，并积极配合甲方的交接工作。应履行本合同产生的任何纠纷，双方应通过协商或诉讼解决。不允许采取包括阻扰、破坏正常办公秩序、拒不搬离或不交接等办法。

第七章：免责条款

- 1、因不可抗力导致本合同不能履行时，双方互不承担违约责任；
- 2、在不可抗力消除后，双方继续履行本合同；
- 3、合同履行期间若发生不可抗力或自然灾害给甲方造成损失,乙方不承担任何责任。

第八章：违约责任

- 1、乙方违反本合同约定的义务，未能达到约定的管理目标、服务质量或造成甲方不良影响、以及直接造成甲方经济损失的，甲方有权要求乙方限期无条件整改。
- 2、鉴于甲方所处行业的特殊性，除合同另有约定外，乙方在双方合同约定服务期内，不得已任何理由停止或暂停提供本合同约定服务。
- 3、因乙方管理不善或操作不当等原因造成事故的，由乙方承担责任并负责善后处理，造成甲方经济损失的，甲方有权在支付给乙方的年度服务费用中直接抵扣,抵扣不足时,甲方有权要求乙方另行赔偿。

第九章：未尽事宜及争议的解决

- 1、本合同必须由双方法定代表人或委托代理人签字，并加盖公章或合同章；
- 2、本合同未尽事宜由双方协商并签订补充协议,补充协议与本合同具有同等法律效力；
- 3、本合同履行过程中如有争议，由双方协商解决，协商未果，均可向合同签署地的人民法院起诉；
- 4、本合同一式陆份，甲方肆份，乙方贰份，陆份具有同等法律效力；
- 5、本合同一经双方签署，立即生效,并代替以往在口头、书面上的任何表达，理解及承诺。

<以下无正文>

甲 方：（签章）

乙 方：（签章）

法定代表人或授权委托人：

法定代表人或授权委托人：

经办人：

经办人：

电话：

电话：

合同签订时间：

合同签订时间：

秩序人员月度考核表（合同附件）

内容	序号	考核规范内容	检查方式及标准	分值	扣分
医院工作及车辆管理	1	全体保安员上岗按规定，知晓医院消防通道（消防治安）、应急出口、知晓各消防器材、灭火器，重点部位；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	3	
	2	管辖区车辆停放需整齐、车辆进出规范、严禁门诊大厅前停放车辆；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	3	
	3	院领导车辆、公车需熟悉、分管科室车辆熟悉载有医院物品车辆出入要严格检查、做好登记；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	3	
消防安全管理	1	消控室执行 24 小时专人值班制度，发现紧急情况立即上报，严禁班前饮酒、进行娱乐活动；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	5	
	2	各消防设施保养和维护、无火警请求的情况下不准使用消防器材，发现问题作好登记，并立即上报；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	5	
	3	在易燃、易爆物品的地方违反禁令，吸烟，使用明火的，指使或者强令他人违反消防安全规定，冒险作业的；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	5	
	4	未经允许任何人不得随意进入监控室查看监控录像（保安员），调取、取证监控录像时需请示保卫科；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	5	
	1	非办公时间进入办公楼的办公人员应实施详细登记，非工作人员经许可方可入内。对携带物品实施分类管理，实行大件物品进出审验制度，拒绝危险物品进入，定时按路线进行巡视，并记录；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	4	

	2	对扰乱辖区的秩序，致使医院不能正常经营的、结伙斗殴、寻衅滋事、侮辱妇女或者进行其它流氓活动的，捏造或歪曲事实、故意散布谣言或者以其他方法煽动扰乱辖区生活秩序的要严格制止；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	4	
人员岗位配置	1	各岗位不允许出现漏岗、空岗情况；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	5	
	2	各岗位保安员、消控值班员要身体健康、沟通能力强；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	5	
工作纪律	1	对医院提出的问题，及时给与合理答复；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	3	
	2	严禁上班迟到、早退或中途无故离岗，当班前及当班中严禁饮酒；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	3	
	3	当班人严禁打瞌睡、睡觉、打牌、下棋、串岗、闲谈；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	3	
	4	按值班时间表排定的时间及班次值班，未经队长同意严禁私自换班，有事履行请假手续，未经批准不得离岗、空岗；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	3	
	5	按时交接班，交接记录内容（交接班人、物品）清楚，有队长签名，服务执勤日志要字迹清晰、连续、简要、严禁提前记载（所有记录要保存完整消控室、警务室）；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	4	
	6	在交接班中，接班人员要检查好交接班记录事项、清点好值班物品，造成记录不清、事项不明、物品不齐，由接班人员负责；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	4	
	7	服从医院管理部门的安排，不允许与医院人员发生冲突口角；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	4	
	1	上岗时着公司统一发放的	队长负责管理保卫科检	3	

仪 容 仪 表		服装，着装整洁，戴帽、领结、纽扣统一，不得随意解开领口、挽起裤子和裤管；	查，每发现 1 次扣 1 分		
	2	不留长发、蓄胡须留长指甲，头发梳理整齐、不蓬乱；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	3	
	3	上衣衣襟轧于腰带内不得外露，腰带上可悬挂对讲机；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	3	
行 为 道 德	1	尊重各级领导，团结同事，不背后说长道短，有矛盾直接进行沟通化解矛盾；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	4	
	2	说话时要态度谦和、礼貌，用语规范。不说与工作无关的内容；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	4	
	3	文明执勤，严禁发生言语及肢体冲突，遇到情绪激动的人要耐心沟通说服他人；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	4	
	4	未经允许，任何人不得随意进入监控室（例行公事者或公司领导除外），非值班期间保安不得在保安室内逗留，以免影响值班保安工作；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	4	
	5	礼貌接听电话，对上级吩咐和通达的工作要及时传达，保安室电话出公事外，任何人不得用来说笑、聊天。	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	4	