

秩序人员月度考核表（样表）

内 容	序 号	考核规范内容	检查方式及标准	分 值	扣 分
医 院 工 作 及 车 辆 管 理	1	全体保安员上岗按规定，知晓医院消防通道（消防治安）、应急出口、知晓各消防器材、灭火器，重点部位；	队长负责管理保卫科检查，每发现1次扣1分	3	
	2	管辖区车辆停放需整齐、车辆进出规范、严禁门诊大厅前停放车辆；	队长负责管理保卫科检查，每发现1次扣1分	3	
	3	院领导车辆、公车需熟悉、分管科室车辆熟悉载有医院物品车辆出入要严格检查、做好登记；	队长负责管理保卫科检查，每发现1次扣1分	3	
消 防 安 全 管 理	1	消控室执行24小时专人值班制度，发现紧急情况立即上报，严禁班前饮酒、进行娱乐活动；	队长负责管理保卫科检查，每发现1次扣1分	5	
	2	各消防设施保养和维护、无火警请求的情况下不准使用消防器材，发现问题作好登记，并立即上报；	队长负责管理保卫科检查，每发现1次扣1分	5	
	3	在易燃、易爆物品的地方违反禁令，吸烟，使用明火的，指使或者强令他人违反消防安全规定，冒险作业的；	队长负责管理保卫科检查，每发现1次扣1分	5	
	4	未经允许任何人不得随意进入监控室查看监控录像（保安员），调取、取证监控录像时需请示保卫科；	队长负责管理保卫科检查，每发现1次扣1分	5	
	1	非办公时间进入办公楼的办公人员应实施详细登记，非工作人员经许可方可入内。对携带	队长负责管理保卫科检查，每发	4	

		物品实施分类管理，实行大件物品进出审验制度，拒绝危险物品进入，定时按路线进行巡视，并记录；	现 1 次扣 1 分		
	2	对扰乱辖区的秩序，致使医院不能正常经营的、结伙斗殴、寻衅滋事、侮辱妇女或者进行其它流氓活动的，捏造或歪曲事实、故意散布谣言或者以其他方法煽动扰乱辖区生活秩序的要严格制止；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	4	
人员岗位配置	1	各岗位不允许出现漏岗、空岗情况；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	5	
	2	各岗位保安员、消控值班员要身体健康、沟通能力强；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	5	
工作纪律	1	对医院提出的问题，及时给与合理答复；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	3	
	2	严禁上班迟到、早退或中途无故离岗，当班前及当班中严禁饮酒；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	3	
	3	当班人严禁打瞌睡、睡觉、打牌、下棋、串岗、闲谈；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	3	
	4	按值班时间表排定的时间及班次值班，未经队长同意严禁私自换班，有事履行请假手续，未经批准不得离岗、空岗；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	3	
	5	按时交接班，交接记录内容（交接班人、物品）	队长负责管理保	4	

		清楚，有队长签名，服务执勤日志要字迹清晰、连续、简要、严禁提前记载（所有记录要保存完整消控室、警务室）；	卫科检查，每发现 1 次扣 1 分		
	6	在交接班中，接班人员要检查好交接班记录事项、清点好值班物品，造成记录不清、事项不明、物品不齐，由接班人员负责；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	4	
	7	服从医院管理部门的安排，不允许与医院人员发生冲突口角；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	4	
仪 容 仪 表	1	上岗时着公司统一发放的服装，着装整洁，戴帽、领结、纽扣统一，不得随意解开领口、挽起裤子和裤管；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	3	
	2	不留长发、蓄胡须留长指甲，头发梳理整齐、不蓬乱；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	3	
	3	上衣衣襟轧于腰带内不得外露，腰带上可悬挂对讲机；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	3	
行 为 道 德	1	尊重各级领导，团结同事，不背后说长道短，有矛盾直接进行沟通化解矛盾；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	4	
	2	说话时要态度谦和、礼貌，用语规范。不说与工作无关的内容；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	4	
	3	文明执勤，严禁发生言语及肢体冲突，遇到情绪激动的人要耐心沟通说服他人；	队长负责管理保卫科检查，每发	4	

			现 1 次扣 1 分		
	4	未经允许，任何人不得随意进入监控室（例行公事者或公司领导除外），非值班期间保安不得在保安室内逗留，以免影响值班保安工作；	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	4	
	5	礼貌接听电话，对上级吩咐和通达的工作要及时传达，保安室电话出公事外，任何人不得用来说笑、聊天。	队长负责管理保卫科检查，每发现 1 次扣 1 分	4	

合计总分：100 分