包头市青山区数字档案馆建设项目(二次)

公开招标文件

采购单位名称：包头市青山区档案馆

采购代理机构名称：青山区政府政务服务中心

项目编号：BTZCQS-G-F-260013-1

2026年09月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

青山区政府政务服务中心 受 包头市青山区档案馆 委托，采用公开招标方式组织采购 包头市青山区数字档案馆建设项目(二次) 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 包头市青山区数字档案馆建设项目(二次)

项目编号： BTZCQS-G-F-260013-1

采购计划备案号： 包政采计划[2026]青山00830

2.内容及划分采购包情况

采购包1：合同包一

采购包预算金额（元）：5,690,000.00

采购包最高限价（元）：5,690,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	包头市青山区数字档案馆建设项目	1.00	5,690,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：合同包一

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 青山区政府政务服务中心

地址： 内蒙古自治区包头市青山区内蒙古包头市青山区呼得木林大街10号

邮编： 014030

联系人： 西红强

联系电话： 3616010

采购单位名称： 包头市青山区档案馆

地址： 青山区建设路189号阳光大厦

邮编： 014030

联系人： 贺新为

联系电话： 15548316873

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址：https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否

24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时在开标时提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；

（2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；

（3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；

（4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；

（5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；

（6）投标文件中提供虚假材料的；

（7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；

（9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

（1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；

（2）CA证书无法解密投标文件的；

（3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

（1）CA证书无法解密投标文件的；

（2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

（3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指包头市青山区档案馆。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指青山区政府政务服务中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定:

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。

2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料（提供2025年度经审计的财务报表或声明函）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供半年内任意一个月的缴费证明或声明函）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供相关证明材料或声明函）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或

者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

信息技术赋能档案事业转型升级，国家多份政策文件持续部署传统档案数字化、各级数字档案馆（室）建设、电子档案全流程规范管理与安全保障工作。现有档案馆信息化水平不足，难以满足资源利用与电子文件及时归档需求；推进数字档案馆建设，是落实国家数字化战略、补齐档案工作短板、提升公共服务与政务支撑能力的关键举措。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订之日起至2026年12月31日前完成项目建设。验收合格之日起提供一年内运维服务及不少于3年的软硬件质保服务。
2		标的提供地点	包头市青山区档案馆
3		合同履约期限	合同签订之日起至2026年12月31日前完成。验收合格之日起提供一年内运维服务及不少于3年的软硬件质保服务。
4		合同履约地点	包头市青山区档案馆
5		验收要求	项目建设完成后达到内蒙古自治区高水平数字档案馆认定标准。
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30.00% 2、本项目设备到货，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30.00% 3、本项目完成软硬件的部署工作（包含软件定制开发），达到付款条件起30日内，支付合同总金额的20.00% 4、本项目完成项目初验合格（即合同验收合格），并达到内蒙古自治区高水平数字档案馆认定标准，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的15.00% 5、本项目完成项目竣工验收合格（终验），达到付款条件起30日内，支付合同总金额的5.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：合同包一

标的名称：包头市青山区数字档案馆建设项目

<table>
<tr><th>序号</th><th>参数性质</th><th>技术参数与性能指标</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>序号</th><th>建设内容</th><th>数量</th><th>单位</th></tr>
<tr><td>1</td><td>智慧档案系统</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1.1</td><td>馆藏资源管理系统</td><td rowspan="5"></td><td rowspan="5"></td></tr>
<tr><td>1.2</td><td>多媒体档案管理系统</td></tr>
<tr><td>1.3</td><td>库房管理系统</td></tr>
<tr><td>1.4</td><td>智能查档服务系统</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

1		1.5	电子档案长期保存系统	1	项
		1.6	局域网业务后台管理系统		
		1.7	重要档案管理系统		
		1.8	档案大模型基础平台		
		1.9	智能编研系统		
		1.10	智能开放审核系统		
		1.11	集中式档案室管理系统		
		1.12	档案移交接收系统		
		1.13	政务外网业务后台管理系统		
		1.14	互联网信息采集系统		
		1.15	接口开发服务		
		1.16	历史数据移交接收服务		
		2	配套设备及软件		
		2.1	服务器（数据库、应用、长期保存服务器）	9	台
		2.2	虚拟化软件	6	个
		2.3	项目服务器（AI算力服务器）	1	台
		2.4	核心交换机	3	台
		2.5	接入交换机	4	台
		2.6	备份一体机	2	台
		2.7	储存磁盘	1	台
		2.8	SSL VPN安全网关（国密）	1	台
		2.9	国密安全浏览器	5	套
		2.10	服务器密码机	1	台
		2.11	签名验签服务器	1	台
		2.12	国密堡垒机	1	台
		2.13	SSL证书OV版（国密、国际双证书）	1	套
		2.14	政务内网防火墙	1	台
		2.15	日志审计系统	1	台
		2.16	服务器终端杀毒（纯软件）	1	项
		2.17	数据库审计	1	台
		2.18	互联网出口火墙	1	台
		2.19	互联网上网行为管理	1	台
		2.20	互联网日志审计系统	1	台
		2.21	服务器终端杀毒（纯软件）	1	项
		2.22	内网防火墙	1	台
		2.23	视频监控数据安全与防护系统	1	台
		2.24	国密门禁管理系统	1	台
		2.25	机柜	1	个

2.26	硬盘录像机	2	台
2.27	硬盘	16	块
2.28	操作系统	6	套
2.29	中间件	4	套
2.30	数据库	4	套
2.31	光盘库	1	台
2.32	UPS	1	套
2.33	机房精密空调	1	台
2.34	机房环境监测	1	套
2.35	消防系统	1	套
2.36	OCR识别工具	2	套
2.37	OFD版式阅读及转换文件系统	2	套
3	配套服务		
3.1	网络安全等级保护测评服务	1	项
3.2	信息系统商用密码测评	1	项
3.3	软件测评服务	1	项
3.4	集成服务	1	项

供应商需根据以上清单内容提供分项报价表，格式自拟放在其他材料中。

1.智慧档案系统

1.1 馆藏资源管理系统

一、档案接收

1、数字化成果接收

本模块可对已进馆单位实体档案的数字化成果（包括数字化加工过程中著录的档案目录数据、扫描的档案数字复制件等）进行导入和挂接，并可对线下办理交接手续相关单据进行上传。具体分为目录导入、全文挂接、成果接收和信息包导入功能。

（1）目录导入

1） 目录数据导入格式支持.xls、.xlsx格式。

2） 导入目录数据和目标数据项可自动匹配,无法按规则自动匹配的则可采取手工匹配;

3） 可在导入前制定数据检测规则,包括数据类型校验、长度校验和重复数据校验;

4） 导入完毕后可查看本次导入日志，包括成功日志、失败日志;

5） 数据导入时支持采用第三方服务方式导入,数据导入不影响主程序运行的性能;

6） 可浏览已导入的目录信息;

7） 对同批次数据重复导入或有问题数据，可按导入批次为单位进行删除。

（2）全文挂接

可根据设置的挂接规则，将档案数字复制件挂接到对应的档案目录上。

1）支持本地上传到缓冲区后挂接、指向服务器缓冲区挂接、服务器目标路径挂接；

2）挂接规则可配置，可按档号挂接、按任意字段挂接也可按多字段拼接方式进行挂接；

3）挂接时可保留数字复制件源文件夹路径，也可根据存储管理中设置的规则在挂接时创建文件夹层级结构；

1）挂接时可保留数字复制件原文件名，也可根据存储管理中设置的命名规则进行重命名；

2）对同批次数据重复导入或有问题数据，可按导入批次为单位进行删除；

3）挂接完毕后可查看本次挂接日志，包括成功日志、失败日志；

4）可查询未挂接档案数字复制件的档案目录；

5）档案数字复制件导入时支持采用第三方服务方式挂接，挂接不影响主程序运行的性能。

（3）成果接收

对进馆单位移交的数字化成果（包括数字化加工过程中著录的档案目录数据、扫描的档案数字复制件等），在接收后通过本功能一并导入，并提供交接表单维护，可上传办理交接手续相关单据，支持进行目录导入和全文挂接。

（4）信息包导入

对数字化成果的移交接收信息包的导入，包括电子档案数字对象、元数据、目录数据、电子档案管理过程信息、移交接收登记单和移交接收环节的检测报告一并导入。

2、电子档案接收

对于进馆单位移交的电子档案（如电子公文类、政务服务事项类等）接收后，系统可根据《电子档案移交与接收办法》（档发〔2012〕7号）的要求将接收的电子档案数字对象、元数据、目录数据、电子档案管理过程信息、移交接收登记单和移交接收环节的检测报告封装成“移交接收信息包”，完成相关接收工作。

3、数字资源接收

根据《数字档案馆系统测试办法》中“1.2.4”指标项要求，系统提供相关数字资源接收功能，如电子报、电视新闻等，以满足数字资源采集业务工作的开展。本模块可对档案馆接收的数字资源进行导入，导入的数字资源作为资料进行保存。

4、数据库接收

对进馆单位移交的数据库类型文件（.dbf格式）可直接导入，以满足《数字档案馆系统测试办法》中“2.1.4”指标项中对数据库类型接收要求。

（1）导入目录数据和目标数据项可自动匹配，无法按规则自动匹配的可采取手工匹配；

（2）可在导入前制定数据检测规则，包括数据类型校验、长度校验和重复数据校验；

（3）导入完毕后可查看本次导入日志，包括成功日志、失败日志；

（4）可浏览已导入的目录数据；

（5）对同批次重复导入或有问题的档案数据，可按导入批次为单位进行删除。

5、档案征集

按照《中华人民共和国档案法》，综合档案馆可向各机关、部门及个人征集有价值的档案及相关资料，档案征集对丰富馆藏内容，保护珍贵档案方面有着非常重要的作用。本模块是对档案馆征集的各类征集品的管理。

（1）满足多种不同载体，如文字、照片、声像、实物等历史记录的征集；

（2）可根据征集品保存意义的改变，将征集的内容转档案库或转资料库。

6、接收管理

对各种方式接收并导入系统中的电子档案，在正式进入管理库前可对档案进行元数据补充、编目整理、四性检测和格式转换等操作。

（1）可对接收的各种类型档案进行补充整理；

（2）接收的档案在正式入管理库前，可进行四性检测，以保证进馆档案的真实性、完整性、可用性、安全性；

（3）接收的档案正式进馆时，可根据实际需要进行流程化审批；

（4）对零散新增的档案可根据设置的档号规则进行档号编制；

（5）对接收的档案在整理完成正式进入管理库之前，可进行目录打印，如案卷目录、卷内文件目录和归档文件目录等

（6）如果接收的电子档案数字对象格式不符合版式文件要求，可在线转换为版式文件；

（7）为了提高对新增零散档案的整理效率，提供移动和复制功能；

7、回收站

提供类似电脑的回收站功能，可对误删除的档案进行还原，同时提供回收站清空功能，可将所有回收站中的档案进行彻底删除。

（1）档案还原时，还原到对应档案门类的最后，并且需要重新编档号.

（2）以卷整理的档案门类，案卷还原时，对应的卷内文件及电子全文一并还原；案卷删除时，对应的卷内文件及电子全文一并删除。

（3）以卷整理的档案门类，不能单独还原卷内文件，要先还原对应的案卷。

（4）回收站中删除或清空，是执行物理删除，后续无法恢复。

8、接收流程审批

显示接收环节中的相关审批流程，审批人员可对要入管理库的档案数据进行审批，审批通过后档案数据正式进入管理库。

（1）查看当前用户待审批的流程记录；

（2）查看当前用户完成审批的流程记录；

（3）查看已经办结的流程记录；

（4）支持图形化方式查看流程的审批过程；

（5）待审批的记录以消息形式告知用户。

二、档案管理

1、数字化成果导入

可直接导入已经进馆的历史档案，提供目录导入、全文挂接和成果导入功能。

2、档案整理

对已进馆的电子档案按门类进行有序管理，并可根据不同的门类提供多元化的分类

方式、展示形式。

（1）可按多种分类方式进行管理，如按全宗、档案门类、年度、保管期限、开放情况等。支持多种分类方式进行切换；

（2）可对进管理库档案数据进行四性检测，对检测不通过的档案可退回至接收库；

（3）管理库档案数据退回接收库，可根据实际需要进行流程化审批；

（4）提供进馆档案目录打印功能，如案卷目录、卷内文件目录和归档文件目录等，打印样式可配置；

（5）支持将电子档案数字对象转换成符合长期保管要求的格式。Office、WPS、TIFF格式文件转换成PDF或OFD格式（需集成外采的第三方OFD转换产品/服务实现），并支持可扩展。

3、全宗卷管理

提供全宗卷集中保管，可维护各进馆单位的全宗卷信息，以方便用户可清楚的了解该全宗单位管理过程的情况，还可以了解该全宗内档案的内容、数量和利用等历史与发展变化状况，从而为该全宗的进一步科学管理提供必要的依据。

（1）全宗卷数据可从业务模块进行数据同步；

（2）支持全宗卷信息导出、打印。支持独立、连续、间断选择全宗卷信息进行报表导出或打印。

4、编辑发布

根据电子档案利用需求和网络条件，将各种档案信息资源根据开放级别，通过对应的流程审批后以在线或离线方式发布到各网段，作为各网段利用窗口的数据来源。

（1）对待发布档案数据进行校验，只能发布鉴定为开放的档案数据；

（2）可对发布档案数据提供相应的编辑功能，如转换版式文件、添加水印、照片和视频档案生成缩略图等；

（3）可根据实际业务需要选择要发布的范围，包括只发布档案目录、目录和全文一并发布；

（4）发布以卷整理的档案门类，可以选择仅发布卷内文件也可选择同时发布案卷和卷内文件；

（5）档案数据发布时，可对同网段在线发布，跨网段的离线发布；

（6）对要发布的档案数据，可根据业务需求，设置相关审批流程，并可通过流程监控直观地展示各流程节点的审批信息。

5、开放审核

依据《中华人民共和国档案法》，县级以上各级档案馆可对自形成之日起满二十五年的档案进行开放审核，通过开放审核明确本馆满年限的档案中哪些可以向社会开放，哪些为控制使用。同时在开放审核的过程中为提高审核效率，系统可根据档案敏感信息、全宗敏感性、公开属性和涉密筛查等功能，实现辅助档案开放或控制的分类预测。

（1）支持对待鉴定档案的原文进行OCR识别（需采购并集成第三方OCR软件）；

（2）任务分配时提供直接分配、占比分配、汇总分配等多种分配方式；

（3）鉴定时支持逐条鉴定、批量鉴定、看图鉴定；

（4）可根据敏感词、特定敏感词、特定开放词等信息进行智能鉴定；

（5）复审鉴定时可继承初审鉴定意见；

（6）开放审核生效后，可打印《拟开放目录》、《拟划控目录》；

（7）对案卷级档案开放审核时，可以对整本案卷进行鉴定，也可对卷内文件进行鉴定；

（8）提供便捷的流程定制功能，流程节点和审批人员均可便捷配置，同时在鉴定流程中即能支持批次提交、退回，也支持单条记录的提交和退回，使流程更灵活。

（9）流程可跟踪，以图形化的方式直观的展示各流程节点的信息。

6、开放审核流程办理

提供开放档案审核流程的办理功能，分为待办箱、已办箱和办结箱。

l（1）待办箱，显示当前系统登录用户待审批记录，用户可以在这个页面对流转到当前登录用户环节的方案进行审批。

l（2）已办箱，显示当前用户已完成办理的审批记录。

l（3）办结箱，显示当前用户办理过的，并且所有流程节点已完成的记录。

7、保管期限鉴定

根据国家标准，每份档案都会划定保管期限，如永久保存和定期保存，其中定期保存又分为保存30年和保存10年。保管期限鉴定是根据档案鉴定标准，定期对到期的档案进行鉴定。

8、密级鉴定

档案密级对档案是否开放起着决定作用，密级可分为“绝密”，“机密”、“秘密”和“内部”等四种。馆藏档案，特别是新中国成立初期的档案普遍存在着文件材料标密过高、定密不准确的问题，密级鉴定是对档案密级进行鉴定，如果确认不再涉密，可以进行降密。

9、档案销毁

对销毁鉴定中鉴定为销毁的数据可以进行档案销毁处理。销毁生效后实体档案销毁，电子档案不做销毁，但是需标注已鉴定销毁。

10、封装入保存库

可通过本模块将管理库中的数据封装成“长期保存信息包”，并推送至电子档案长期保存系统中进行保存，同时生成保存库的快照数据，用于对管理库和保存库中的数据进行比对。

（1）系统自动对未封装数据或已变更的数据，自动生成封装方案，并将数据封装成“长期保存信息包”，封装过程由后台自动执行，封装完成后通过消息告知用户；

（2）将“长期保存信息包”通过数据传输服务推送到电子档案长期保存系统，同时在本系统生成保存库快照数据，用于后续管理库与保存库数据的比对；

（3）档案数据封装入保存库之前，可进行四性检测，以保证数据真实性、完整性、可用性、安全性；

（4）对纸质档案，封装长期保存信息包时，将版式文件和数字化扫描源文件一并封装成长期保存信息包；

（5）数据封装入保存库时，可根据实际需要进行流程化审批。

11、管理库恢复

当用户发现管理库中数据有篡改后，可通过本模块将电子档案长期保存系统保存的“长期保存信息包”以数据包恢复的方式恢复到本系统的管理库中。

12、标记档案修改

本模块面向档案管理人员，可对利用过程中发现有问题的档案（如条目中著录的信息有错别字，电子与实体不符等）进行核对、修改。

（1）可查看窗口登记人员填写的有问题信息；

（2）核查登记人员标注的问题信息，对确有问题的可进行修改；

（3）对登记人员标注的问题信息，核查后，将处理结果反馈给登记人员。

13、资料库管理

对接收进馆的数字资源进行统一管理，如电子报、电视台新闻等，并支持扩展。

14、日常管理

档案日常管理，对档案管理过程中的日常工作台账的登记，解决在日常台账在登记簿上手工填写的情况。

（1）提供档案接收情况登记、接收资料登记、档案裱糊情况登记、档案抽点登记和档案清点登记等台账登记功能；

（2）日常台账的类型可根据业务需要扩充。

15、管理流程审批

显示档案管理相关的流程，包括：退接收库流程、编辑发布流程、开放审核流程、保管期限鉴定流程、密级鉴定流程、销毁鉴定流程和档案销毁流程。

（1）查看当前用户待审批的流程记录；

（2）查看当前用户完成审批的流程记录；

（3）查看已经办结的流程记录；

（4）可以图形化方式查看流程的审批过程；

（5）待审批的记录以消息形式告知用户。

三、档案保存

1、长期保存策略

最大限度保障电子档案载体的有效性，信息的真实性、完整性、可用性和管理信息系统的安全性。用户可按照策略实施相应的软硬件技术措施，同时配套实施相应的管理制度，确保电子档案的长期、有效保存。

（1）可根据设定的抽样率，随机抽取要检测的数据；

（2）可根据检测情况，提供相应的处理意见，如备份、格式转换、数据转存、迁移。

2、保存库管理

对保存库的快照数据进行管理，通过数据比对功能，及时告知用户管理库中数据与保存库中数据是否一致。当出现不一致时，可由档案管理员来判断是正常修改还是异常篡改，如为正常修改，则可将管理库中数据重新封装入保存库，如异常篡改，则可从电子档案长期保存系统中进行恢复。

（1）可对管理库中数据与保存库中数据，进行自动比对、手动比对，以监控管理库与保存库中数据是否一致；

（2）比对内容包括档案条目信息及电子全文；

（3）自动比对时，将比对结果以消息形式及时告知用户；

（4）管理库与保存库数据，比对失败时，可明确告知失败的原因，以便用户能正确判断是正常修改还是异常篡改；

（5）管理库中数据异常篡改时，可在线向长期保存系统申请信息包恢复。

3、载体管理

系统能自动将档案管理员需要的档案组织起来，复制到相关载体上（如光盘、活动硬盘等），以实现脱机利用、离线备份。

4、封装策略

提供封装策略的设置功能，包括封包规则、封包人、管理库门类、电子档案数字对象是否需要一并封装和电子档案数字对象路径等，系统自动将管理库档案根据封装策略，生成“长期保存信息包”。

5、保存流程审批

显示档案保存相关的流程，如管理库档案入保存库流程，审批人员可对要入保存库的档案数据进行审批，审批通过后档案数据正式进入管理库。

四、档案利用

1、档案编研

面向档案编研人员，提供档案辅助编研功能。可对展板、期刊、文件进行在线编辑。

2、专题组织

提供专题汇编功能，打破档案分类、文件类型的限制，组成各种综合性专题并提供专题查询，包括照片、音视频类型。

（1）可根据业务需要便捷的对专题进行分类；

（2）已完成专题可进行发布，发布之后可由对应权限的用户检索；

（3）对已发布的专题可进行撤销。

五、档案检索

1、综合检索

根据检索关键字，进行跨档案门类的一体化模糊检索，包括目录模糊检索、全文模糊检索，检索结果关键字标红。支持在检索结果中进行二次检索。

（1）支持跨档案类型跨字段的目录一体化检索及全文检索；

（2）检索结果支持关键字标红；

（3）全文检索时，可在全文中对检索关键字进行定位；

（4）支持结果中搜索；

（5）提供类电商搜索的筛选标签功能；

（6）提供类百度的搜索结果展示列表；

（7）检索方式支持基于索引库检索，同时也支持基于数据库检索；

（8）可记录个人历史检索关键字；

（9）可记录个人历史浏览记录。

2、基本检索

提供基于数据库的基本条件检索功能，检索条件可以通过档案信息配置模块中的检索配置或用户级检索自定义，检索结果关键字标红，并支持结果中搜索。

3、高级检索

高级检索可自定义查询条件对档案目录进行检索，如设置多个查询条件可进一步设置“与”、“或”逻辑关系组合检索，检索结果关键字标红，并支持结果中搜索。

4、专题检索

专题检索是对已发布的专题进行检索，可点击专题树上的节点直接浏览，也可通过关键词检索。

六、档案统计

1、档案统计

可按照接收、管理、保存、利用等环节进行档案统计。统计形式支持表格、饼图、柱状图、折线图等不同的展示模式，并通过统计配置进行扩展和调整。

（1）支持按门类、保管期限、形成时间、单位等方式进行统计，满足《数字档案馆系统测试办法》相关要求；

（2）支持馆藏汇总统计、数据化率统计报表的直观展示；

（3）统计结果支持表格、饼图、柱状图、折线图等不同的展示模式；

（4）统计报表可根据用户需求灵活配置；

（5）统计报表可形成一个.xls或.xlsx格式数据文件。

2、年报统计

提供档案年报填报功能，符合《全国档案事业统计调查制度》的《档案馆基本情况表》(国统制〔2022〕24号)文件要求。

（1）可从档案业务模块自动获取数据；

（2）可对统计年报上的数据进行公式校验。

1.2 多媒体档案管理系统

一、档案收集

1、多媒体档案接收

档案馆在接收进馆单位声像档案时，如数码照相机、盒式录音（录像）带、数码摄像机、CD、DVD等设备采集的图像、音视频，需一并接收目录信息和电子文件。本模块面向档案馆用户，导入已接收的声像档案。支持按数字化成果及其元数据导入、数字化目录信息导入和数字化副本的挂接，同时可对线下办理交接手续相关单据进行扫描挂接。具体可分为目录导入、全文挂接、成果接收和信息包导入、视频采集等功能。

（1）目录导入

实现档案目录数据导入，导入格式支持.xls、xlsx数据格式。

1）导入目录数据和目标数据项可自动匹配,无法按规则自动匹配的则可采取手工匹配；

2）可在导入前制定数据检测规则,包括数据类型校验、长度校验和重复数据校验；

3）导入完毕后可查看本次导入日志（包括成功日志和失败日志）；

4）可浏览已导入的目录数据；

5）对同批次数据重复导入或有问题数据，可按导入批次为单位进行删除。

（2）全文挂接

可根据设置的挂接规则，将数码照相机、盒式录音（录像）带、数码摄像机、CD、DVD等设备中采集到计算机上的数字对象进行挂接。

1）支持本地上传到缓冲区后挂接、指向服务器缓冲区挂接、服务器目标路径挂接；

2）挂接规则可配置,可按档号挂接、按任意字段挂接也可按多字段拼接方式进行挂接；

3）挂接时可保留档案数字复制件源文件夹路径,也可根据存储管理中设置的规则在挂接时创建文件夹层级结构；

4）挂接时可保留档案数字复制件原文件名,也可根据存储管理中设置的命名规则进行重命名；

5） 对同批次重复导入或有问题的档案数据，可按导入批次为单位进行删除；

6） 挂接完毕后可查看本次挂接日志，包括成功日志、失败日志；

7) 可查询未挂接档案数字复制件的档案目录；

8) 可批量对音视频文件进行自动格式转换，如将视频文件转换为流媒体格式；

9) 对接收的档案数字复制件提供元数据捕获，照片类支持捕获的格式：jpg；视频类支持捕获的格式：flv、mp4、mpg、wav；音频类支持捕获的格式：mp3；

1 0) 照片档案挂接时提供人脸识别功能，将要挂接的照片进行人脸识别，并存入人脸库。

（3）信息包导入

可对数字化成果的移交接收信息包进行导入，包括电子档案数字对象、元数据、目录数据、电子档案管理过程信息、移交接收登记单和移交接收环节的检测报告一并导入。

（4）成果接收

对进馆单位移交的数字化成果（包括数字化加工过程中著录的档案目录数据、扫描的档案数字复制件等），在接收后通过本功能一并导入，并提供交接表单维护，可上传办理交接手续相关单据。支持档案目录数据和档案数字复制件挂接。

（5）视频采集

如一个视频中包含多个片段内容，在视频采集过程中提供切割功能，将一个大的视频切割成多个小视频后进行归档。视频切割时可设置切割的起始点和结束点，并在完成切割后获取每个切割视频的缩略图。

2、电子档案接收

本模块主要是对于进馆单位移交的电子档案（如数码照片、数码视频等）进行导入，导入时系统根据《电子档案移交与接收办法》（档发〔2012〕7号）的要求将接收电子档案的电子档案数字对象、元数据、目录数据、电子档案管理过程信息、移交接收登记单和移交接收环节的检测报告，封装成“移交接收信息包”，并进行导入。

对于进馆单位离线移交的电子档案（如数码照片的光盘、视频文件的光盘等）：可通过本模块进行接收，支持目录导入、全文挂接。

3、接收管理

对于接收的照片档案、音视频档案，在正式进入管理库前进行编目整理、四性检测和格式转换等，以确保进馆档案的规范性。

（1）可对接收的照片档案、音视频档案进行补充整理；

（2）接收的档案正式进馆之前，可进行四性检测，以保证进馆档案的真实性、完整性、可用性、安全性；

（3）接收的档案在正式进馆时，可根据实际需要进行流程化审批；

（4）对照片档案，提供如下专业的管理方式：

1) 照片上传后，可以边看图边著录和元数据补充；

2) 可对照片中的人物进行标注；

3) 可对照片组进行管理，并可设置照片组的封面缩略图；

4) 可切换照片缩略图和列表的浏览方式。

（5）对视频档案，提供如下专业的管理方式：

1) 视频档案上传时可一边上传文件，一边著录视频档案基本信息；

2） 可对视频文件进行打点标记，同时可添加标记点的描述信息；

3）可切换照片缩略图和列表的浏览方式。

4、回收站

提供类似电脑的回收站功能，可对误删除的档案进行还原，同时提供回收站清空功能，可将所有回收站中的档案进行彻底删除。

（1）以卷整理的档案门类，案卷还原时，对应的卷内文件及电子全文一并还原；案卷删除时，对应的卷内文件及电子全文一并删除。

（2）以卷整理的档案门类，不能单独还原卷内文件，要先还原对应的案卷。

（3）回收站中删除或清空，是执行物理删除，后续无法恢复。

5、接收流程审批

显示接收环节中的相关审批流程，如接收库档案入管理库流程，审批人员可对要入管理库的档案数据进行审批，审批通过后档案数据正式进入管理库。

（1）查看当前用户待审批的流程记录；

（2）查看当前用户完成审批的流程记录；

（3）查看已经办结的流程记录；

（4）可以图形化方式查看流程的审批过程。

二、档案管理

1、档案整理

对已进馆的照片档案、音视频档案等按门类进行统一管理。

（1）可按多种分类方式进行管理，如按全宗、档案门类、年度、保管期限和开放情况等。支持多种分类方式切换；

（2）可对进馆档案数据进行四性检测，对检测不通过的档案可退回至接收库；

（3）管理库档案数据退回接收库，可根据实际需要进行流程化审批；

（4）可打印进馆档案目录，如案卷目录、卷内文件目录和归档目录文件目录等，打印样式可便捷配置；

（5）支持将各种视频格式转换成编码的MP4或FLV格式，将各种音频格式转换成MP3格式，将各种图像格式转换成JPEG格式，并支持可扩展。

2、编辑发布

依据电子档案利用需求和网络条件，将照片档案、音视频档案根据开放级别，以在线或离线的方式发布到各网段，作为各网段利用窗口的数据来源。

（1）对待发布档案数据进行校验，只能发布开放鉴定为开放的档案数据；

（2）可对发布档案数据提供相应的编辑功能，如格式转换、添加水印、文件压缩、照片和视频档案生成缩略图；

（3）可根据实际业务需要选择公开级别，如只发布档案目录、目录和数字对象一

并发布；

（4）发布以卷整理的档案门类，可以选择仅发布卷内文件也可选择同时发布案卷和卷内文件；

（5）对局域网的利用库可进行在线发布，对政务网和互联网的利用库可进行离线发布并生成档案信息包；

（6）对要发布的档案数据，可根据业务需求设置相关审批流程，并通过流程监控展示各流程节点的审批信息。

3、开放审核

依据中华人民共和国档案法，县级以上各级档案馆的，可对自形成之日起满二十五年的档案进行开放审核，通过开放审核明确本馆满年限的档案中哪些可以向社会开放，哪些为控制使用。同时在开放审核的过程中为提高审核效率，系统可根据档案敏感信息、全宗敏感性、公开属性、涉密筛查等功能，实现辅助档案开放或控制的分类预测。

（1）任务分配时提供直接分配、占比分配、汇总分配等多种分配方式；

（2）鉴定时支持逐条鉴定、批量鉴定、看图鉴定；

（3）可根据敏感词、特定敏感词、特定开放词等信息进行智能鉴定；

（4）复审鉴定时可继承初审鉴定意见；

（5）开放审核生效后，可打印《拟开放目录》、《拟划控目录》；

（6）对案卷级档案开放审核时，可以对整本案卷进行鉴定，也可对卷内文件进行鉴定；

（7）提供便捷的流程定制功能，流程节点和审批人员均可便捷配置，同时在鉴定流程中即能支持批次提交、退回，也支持单条记录的提交和退回，使流程更灵活。

（8）流程可跟踪，以图形化的方式直观的展示各流程节点的信息。

4、开放审核流程办理

提供开放档案审核流程的办理功能，分为待办箱、已办箱、办结箱。

（1）待办箱，显示当前系统登录用户待审批记录，用户可以在这个页面对流转到当前登录用户环节的方案进行审批。

1）支持批量鉴定，可对鉴定组长分配的鉴定任务进行批量鉴定，批量鉴定时可以鉴定为开放、控制，如果设置为控制需填写控制理由，控制理由是编码维护。

2）支持继承鉴定，可继承上一节点的鉴定结果及鉴定意见。

3）支持看图鉴定，可选择一条要鉴定的档案条目，进入界面看着全文和条目信息进行开放鉴定。对已鉴定的记录，点击该按钮，可以查看之前的鉴定结果，如之前的鉴定方式是智能鉴定的，则可查看敏感词的匹配结果。

4）支持纠错，可对开放审核过程中对发现档案条目中有错误的，可以进行纠错。纠错时填写错误信息。纠错的档案条目可在标注档案修改模块进行修改。

5）支持鉴定数据导出，该功能主要用于将数据导出后有档案形成单位进行鉴定。单选开放审核任务，将该任务中需进行开放审核的档案进行导出，导出后供档案形成单位进行鉴定。导出规则是按全宗进行导出，每个全宗导出一个数据包以全宗号命名，包括：档案条目（Excel格式）、电子全文（文件夹形式，全文以档号命名）。条目Excel文件中，导出字段为当前列表显示字段，其中开放意见、开放理由是下拉框。开放理由选其他时，在备注中可填写具体的理由，导入时如果控制理由选择的是“其他”，则将备

注列的信息导入控制理由中。

6）数据导入:对档案形成单位完成审核的结果进行导入,导入时只需将开放审核结果进行导入，导入时做如下判断：1、导入的Excel文件中的记录是否和明细中包含的该全宗对应的数据条目数及档号是否一致，如不一致则不允许导入。导入时根据档号，在初审环节导入将鉴定结果导入初审结果及意见中；在复审环节导入则将鉴定结果导入复审结果及意见中，依次类推。

（2）已办箱，显示当前用户已完成办理的审批记录。

（3）办结箱，显示当前用户办理过的，并且所有流程节点已完成的记录。

5、保管期限鉴定

根据国家相关标准，每份档案都会划定保管期限，如永久保存和定期保存，其中定期保存又分为保存30年和保存10年。保管期限鉴定是根据档案相关鉴定标准，定期对到期的档案进行鉴定。

6、密级鉴定

对档案的查阅范围进行确定，让具有相关文件查阅权限的人在系统中进行电子档案的浏览。密级鉴定是对档案所属密级进行改变。如果确认不再涉密，可以进行解密。

7、销毁鉴定

销毁鉴定是对到期的档案进行鉴定，对有保存价值的档案应进行重新整理；对没有保存价值的档案进行销毁，鉴定为销毁的加入待销毁列表。

8、档案销毁

对销毁鉴定中鉴定为销毁的数据可以进行档案销毁处理。销毁生效后实体档案销毁，电子档案不做销毁，但是需标注已鉴定销毁。

9、封装入保存库

可通过本模块将管理库中的数据封装成“长期保存信息包”，并推送至电子档案长期保存系统中进行保存，同时生成保存库的快照数据，用于对管理库和保存库中的数据进行比对。

（1）系统自动对未封装数据或已变更的数据，自动生成封装方案，并将数据封装成“长期保存信息包”，封装过程由后台自动执行，封装完成后通过消息告知用户；

（2）将“长期保存信息包”通过数据传输服务推送到电子档案长期保存系统，同时在本系统生成保存库快照数据，用于后续管理库与保存库数据的比对；

（3）档案数据封装入保存库之前，可进行四性检测，以保证数据真实性、完整性、可用性、安全性；

（4）数据封装入保存库时，可根据实际需要进行流程化审批。

10、管理流程审批

显示档案管理相关的流程，管理流程包括：退接收库流程、编辑发布流程、开放审核流程、保管期限鉴定流程、密级鉴定流程、销毁鉴定流程和档案销毁流程。

（1）查看当前用户待审批的流程记录；

（2）查看当前用户完成审批的流程记录；

（3）查看已经办结的流程记录；

（4）可以图形化方式查看流程的审批过程；

（5）待审批的记录以消息形式告知用户。

三、档案保存

1、保存库管理

对保存库的快照数据进行管理，通过数据比对功能，及时告知用户管理库中数据与保存库中数据是否一致。当出现不一致时，可由档案管理员来判断是正常修改还是异常篡改，如为正常修改，则可将管理库中数据重新封装入保存库，如异常篡改，则可从电子档案长期保存系统中进行恢复。

2、载体管理

系统可根据档案管理员设定的规则将需要的档案数据组织起来，生成数据包，并可将数据包复制到相关存储介质上（如光盘、移动硬盘等），以实现脱机利用、离线备份。

3、长期保存策略

为最大限度保障电子档案载体的有效性和安全性。用户可按规则设定长期保存策略，在保存策略中设置数据检查的抽样率并随机抽取要检查的档案数据，并可根据检查情况设置处理意见，如备份、格式转换、数据转存和迁移。档案馆也可根据设定的保存策略，同步制定配套实施相应的配套管理制度，以确保电子档案的长期、有效保存。

（1）设定保存策略时可设置检查设定的抽样率，随机抽取要检测的档案数据；

（2）可根据检测情况，提供相应的处理意见，如备份、格式转换、数据转存和迁移。

4、保存流程审批

显示档案保存相关的流程，如管理库档案入保存库流程，审批人员可对要入保存库的档案数据进行审批，审批通过后档案数据正式进入管理库。

四、档案利用

1、专题组织

提供方便灵活的专题汇编功能，打破档案分类、文件类型的限制，组成各种综合性专题并提供专题查询，包括照片、音视频类型。

（1）可根据业务需要对专题进行专题分类；

（2）已完成专题可进行发布，发布之后可由对应权限的用户检索；

（3）对已发布的专题可进行撤销。

五、档案检索

1、一体化检索

根据检索关键字，支持跨档案门类的一体化模糊检索，同时支持结果中搜索。

（1）支持跨档案类型跨字段的目录一体化检索；

（2）支持结果中搜索；

（3）提供类电商搜索的筛选标签功能；

（4）提供类百度的搜索结果展示列表；

（5）检索方式支持基于索引库检索和基于数据库检索；

（6）可记录个人历史检索关键字；

（7）可记录个人历史浏览记录。

2、基本检索

提供基于数据库的基本条件检索功能，检索条件可以通过档案信息配置模块中的检索配置或用户级检索自定义，检索结果关键字标红，并支持结果中搜索。

3、高级检索

高级检索可自定义查询条件对档案目录进行检索，如设置多个查询条件可进一步设置“与”、“或”逻辑关系组合检索，检索结果关键字标红，并支持结果中搜索。

4、专题检索

专题检索是对已发布的专题进行检索，可点击专题树上的节点直接浏览，也可通过关键词检索。

5、圈图检索

提供圈图检索功能：根据圈图标签信息搜索照片原图，检索结果支持关键字红色标记功能。

（1）通过对人名关键字，可检索到所有照片档案中圈注了该人名的照片；

（2）通过对人名关键字，可检索到所有照片中包含了对应人脸的照片

（3）查看照片合照时，可以直接定位到照片中的每个人；

（4）提供照片档案的浏览，浏览时可以查看该照片中标注的人物信息、照片档案条目信息、照片元数据信息。

6、打点检索

提供打点检索功能，根据关键字对视频的标注点信息进行检索，检索结果播放时直接从对应的标注点开始播放，检索结果检索关键字标红显示功能。

（1）通过检索关键字，可直接检索到包含对应信息的视频文件；

（2）视频播放时，可以直接从对应的标注点开始播放。

六、档案统计

可按照收集、管理、保存等维度展示对应的统计表或统计图。

（1）支持按门类、保管期限、形成时间、单位等方式进行统计，满足数字档案馆测评要求；

（2）统计结果支持表格、饼图、柱状图、折线图等不同的展示模式；

（3）统计报表可根据用户需求灵活配置；

（4）统计报表可形成一个.xls、.xlsx格式数据文件。

1.3 库房管理系统

一、库房管理

1、库房定义

库房管理员可根据本馆实体库房情况进行虚拟库房的创建，包括密集架的层数、节数和格位容量等基础信息的设置，库房创建完成后自动生成2D库房平面图，实现虚拟库房与实体库房的1:1还原。

（1）可根据用户单位实际的库房情况，创建虚拟库房；

（2）支持设置库房区域的初始化工作，包括密集架的层数、节数和格位容量等基础信息的设置；

（3）根据虚拟库房设定的初始值，自动生成库房2D平面图，支持库房平面图和列表2种展示方式。

2、存址定义

通过本模块可设置库房格位存址的生成规则，虚拟库房创建时，系统会根据设置的存址规则给虚拟库房的每个格位生成存址，系统预设多种存址规则。

3、档案上架

该模块主要用于档案上架操作。库房管理员根据库房位存放档案的实际情况，通过条目上架和批次上架的方式，将档案条目上架到虚拟库房的对应格位中，实现档案位置指示，便于库房管理员快速定位到档案所存放的库房、区、密集架、层、节。

（1）提供通过档案目录指定存址快速上架；

（2）提供批量上架，上架时可以设定档号区间范围；

（3）提供图形化上架。

4、档案出入库

该模块主要用于档案出入库操作。对档案实体因业务工作需要如档案利用、档案修复、档案编研和数字化加工等需要出库，系统支持图形出库、检索出库和批次出库三种出库方式，对已出库的记录可执行入库操作。

（1）图形出库：在二维图形中点击档案进行出库操作。

（2）检索出库：通过检索方式对需要出库的档案进行出库。

（3）批次出库：创建出库单明确出库原因后，调取要出库的档案目录进行出库。

5、档案移库

该模块主要用于档案移库操作。随着进馆档案数量的日益增加，档案的实际存放位置可能有所调整，针对这种情况，系统可根据库房实际情况，同步进行虚拟库房档案存址的调整。支持档案同架、不同架、不同库房之间的移动。库房管理员可通过图形移库、快速移库和批次移库三种方式进行移库。

（1）图形移库：以图形化浏览的方式进行档案移库。

（2）快速移库：通过输入新的存址号更新档案存址，实现快速移库。

（3）批次移库：通过Excel导入进行批次移库。

6、库房盘点

该模块主要是用于库房盘点操作。库房管理员可对库房中的各类档案的盘点情况进行记录和维护，对库房信息进行查询和盘点，确认档案实体的具体存放位置是否正确。

（1）支持基本检索和库房检索两种方式添加盘点明细；

（2）支持盘点明细导出，用于人工线下盘点，导出时默认导出档案存址、档号/盒号字段，可选择其它导出字段；

（3）盘点结束后，可生成盘点报告，更新盘点结果，打印报告。

7、保管状况管理

对库房实体档案保管状况的辅助管理，以便库房管理员能够及时对保管状况有问题的档案进行消毒或修复处理。

（1）可对实体档案保管状况检查情况维护，如破损、脱页、脆黄、霉变、虫蛀和褪色；

（2）同一实体档案支持多种保管状况问题维护，比如同一个档案目录同时存在脱页、霉变问题；

（3）可根据保管状况同步生成消毒和修复的批次，便于库房管理员进行线下档案消毒处理、档案修复处理；

（4）在库房浏览时，可查看各格位档案的保管状况情况。

二、日常管理

1、温湿度管理

该模块主要用于对库房的温湿度信息进行管理和维护。

（1）通过设定温湿度的标准值，提供警示功能；

（2）支持温湿度数据的Excel导入、导出功能；

（3）以图形化方式展示各库房的温湿度数据，生成温湿度报表：日报、周报、月报、季报、年报，并支持曲线图展示。

2、库房安全检查登记

该模块主要提供库房安全的检查登记功能。库房管理员可以记录各个库房的安全检查登记情况，如检查类型、检查描述等情况。

3、设备检查登记

该模块主要提供库房设备的检查登记功能。库房管理员可记录各库房的设备检查登记情况，包括设备的名称、型号和检查情况描述。

4、人员出入库管理

该模块主要用于对人员出入库信息进行管理。库房管理员可对人员进出库房情况进行记录，如人员信息、出入库房时间和原因等。

三、库房浏览

该模块主要用于库房信息的浏览操作。主要包括如下功能:

（1）可直观的显示库房、区、面、格位的容积率；

（2）可查看库房格位中存放的档案。

四、库房统计

提供库房相关统计功能，如库房的出入库情况统计、库房的容积率统计和档案保管状况统计等。统计形式支持表格、饼图、柱状图和折线图等不同的展示模式，并可进行扩展和调整。

1.4 智能查档服务系统

一、前台客户端

1、授权档案

查档者如因工作原因需查阅非公开的档案，可由窗口接待人员进行代查，并将查询的档案，通过授权的方式授权到智能查档服务系统的前台客户端，供查档者进行查阅。查档者通过身份证（需采购并集成第三方身份证阅读器设备）或用户名密码方式登录智能查档服务系统的前台客户端，在线查看窗口接待人员所授予的档案目录和全文。

（1）查档者，可在线查看窗口接待人员所授予的档案目录和全文；

（2）对仅授予目录查看权限的档案，可在线申请数字对象浏览权限；

（3）对授权档案可在线提出打印申请，并可设置要打印的范围，由档案馆窗口接待人员进行审批并打印。

2、开放档案

查档者可在系统的前台客户端的开放档案模块，查阅档案馆统一发布的开放档案，包括：文书类档案、照片档案和音视频档案等。开放档案查阅时可通过输入关键字快速匹配检索到的开放档案目录，并将关键字标红。开放档案浏览时可在线提出打印申请，并可设置要打印的范围，由档案馆窗口接待人员进行审批并打印。

3、个人中心

显示当前查档者所有的申请信息，如“我的打印”显示查档者在授权档案查阅和开放档案查阅时，提出的打印申请记录及窗口接待人员的审批结果；“我的查阅”显示查档者在授权档案查阅时，对只授予了档案目录查看权限的档案提出的全文查阅申请记录，及窗口接待人员的审批结果。

二、后台数据管理

（一）档案利用

1、利用登记

面向档案馆窗口接待人员，提供便捷的登记、强大的检索功能，使档案馆接待人员可以方便快捷的为到馆用户，提供档案利用服务。

（1）支持集成高拍仪、身份证识别等设备（需采购第三方设备）自动获取查档者的身份信息，如姓名、身份证号、性别、照片等、省去接待人员手工登记信息；

（2）支持集成高拍仪（需采购第三方设备）进行人证比对，快速核验人证信息；

（3）对于单位利用，如工作查考、编史修志等，支持集成高拍仪（需采购第三方设备）在线扫描介绍材料，如介绍信、工作证等；

（4）可根据查档者的信息自动查询查档者的历史查询记录及查询内容；

（5）对个人查档者，可自动根据查档者的身份信息，自动检索与该用户相关的档案，以提供接待人员的检索效率；

（6）提供电子档案利用时，支持对查询结果直接打印出证；支持将查询的档案授权到系统前台客户端，由查档者登录后自助浏览，授权时提供多种授权方式，如：按件授权、按页授权和遮挡授权；

（7）提供实体档案利用，可打印出库单并通知库房管理员，执行档案出库相关流程和操作；

（8）具备不开放数据控制利用功能，在提供利用前系统会自动判断，如为不开放则会提示进行利用审批操作，审批流程可根据业务需求配置；

（9）支持集成满意度评价器（需采购第三方设备），由查当者对档案利用情况进行满意度评价；

（10）提供利用过程记录监控功能；

（11）档案利用过程中，接待利用人员可对发现的由错误的档案在线标注，后续由档案管理人员进行实体核查后处理。

2、客户端利用审批

窗口接待人员，对查档者在系统前台客户端提出的打印申请、全文浏览申请记录的审批。打印利用审批是对查档者提出打印申请的记录和打印范围进行审批，审批通过的可以进行打印，打印时可添加水印，对审批不通过的需填写审批理由。查阅审批是对查档者提出的全文浏览权限进行审批，审批通过后，查档者可直接在系统前台客户端进行全文浏览，对审批不通过的需填写审批理由。

3、查档者管理

记录所有到馆利用的查档者信息，包括：查档者的姓名、证件类型和证件号码，并可查看查档者历次利用记录，如：查询的时间、查阅的档案等。对授权过系统前台客户端的查档者，可进行撤销授权，撤销授权后查档者则不能登录系统前台客户端。

4、查档预约

为了减少查档人员的排队等待时间，系统提供查档预约功能，即查档者在进馆查档之前可先通过电话预约或网络预约等方式进行查档预约，由窗口接待人员在查档预约模块对预约信息进行登记，并在完成调档后根据实际工作情况填写回复信息。

5、借阅车

提供类似购物车功能，主要方便接待利用人员统一对多次检索结果进行借阅登记操作。查档者可从借阅车选择档案填写利用登记单，也可从借阅车中作移除操作。

6、导入利用库

提供对利用库数据的导入功能，导入的数据可在利用库管理模块进行管理。系统提供目录导入、全文挂接和信息包导入三种方式。

（1）目录导入：实现档案目录信息导入，导入格式支持.xls、.xlsx数据格式。目录导入时，可自动进行导入文件的目录信息和目标数据库的匹配，对无法按规则自动匹配的则可采取手工匹配。

（2）全文挂接：根据设置的挂接规则，将档案数字复制件挂接到对应的档案目录上。

（3）信息包导入：对利用信息包的导入，可同时完成档案目录和档案数字复制件的的导和挂接。

7、利用库管理

本模块是对系统前台客户端中开放档案模块数据进行管理。开放档案的数据来源有：馆藏档案在线发布的数据、本模块新增的数据、导入利用库模块导入的数据，本模块对以上三种来源的数据进行统一管理，在确认无误后可进行发布，发布后可在系统前台客户端中开放档案模块进行查阅，同时对已发布数据也可进行撤销。

8、档案标注

在档案利用过程中，窗口接待人员可对发现的档案错误信息进行标注，如档案的目录信息中存在错别字，全文挂接错误等，标注后由档案管理人员对标注的错误信息进行实体核对，对确认有误的信息进行调整。

9、利用流程审批

显示档案利用相关的流程，如电子档案授权、档案实体出库流程等。审批人员可在本模块查看当前用户待审批的流程记录、当前用户完成审批的流程记录，并支持以图形化方式查看流程的审批过程。

（二）档案检索

1、综合检索

根据检索关键字，支持跨档案门类的一体化模糊检索，包括目录一体化模糊检索、全文模糊检索，检索结果关键字标红，同时支持结果中检索。

（1）支持跨档案类型跨字段的目录一体化检索及全文检索；

（2）检索结果支持关键字标红

（3）全文检索时，可在全文中对检索关键字进行定位；

（4）支持结果中搜索；

（5）提供类电商搜索的筛选标签功能；

（6）提供类百度的搜索结果展示列表；

（7）检索方式支持基于索引库检索，同时也支持基于数据库检索；

2		（8）可记录个人历史检索关键字； （9）可记录个人历史浏览记录。 2、基本检索 提供基于数据库的基本条件检索功能，检索条件可以通过档案信息配置模块中的检索配置或用户级检索自定义，检索结果关键字标红，并支持在结果中搜索。 3、高级检索 高级检索可自定义查询条件对档案目录进行检索，如设置多个查询条件可进一步设置“与”、“或”逻辑关系组合检索，检索结果关键字标红，并支持在结果中搜索。 （三）档案统计 1、档案统计 提供档案利用相关统计功能，如人次、目的、效果、件次和时间等利用统计和用户使用评价。统计形式支持表格、饼图、柱状图和折线图等不同的展示模式，并可通过统计配置进行扩展和调整。 **1.5 电子档案长期保存系统** 一、控制台 1、控制台 从统计、设备监控、预警消息等方面，将系统的主要情况展示给用户，并可通过权限管理模块给各角色配置台账上要显示的元素。 （1）全宗统计：以饼图的形式显示各全宗的数据包的百分比； （2）数据展示：显示数据包数量，及磁盘、光盘的数据占比； （3）格式统计：显示文本、照片、音视频的数据量； （4）设备监控：监控CPU和内存的使用情况； （5）任务执行情况：以统计图的形式展示，各任务的执行情况； （6）预警信息：显示系统中的预警信息； （7）数据统计：以统计图的形式显示给分类的数据情况。 二、数据管理 1、接收管理 接收管理是数据包进入系统的入口，包括管理库档案数据、数字资源和移交接收数据，是数据包进入长期保存系统的暂存区。 （1）可对接收的数据包在系统暂存区进行四性检测； （2）四性检测合格的数据包，可提交进入长期保存库进行保存； （3）可根据设定的规则，对暂存区的数据包进行自动检测，检测合格的自动入库。 2、保存管理 可对正式进入保存库的数据包进行管理，包括数据检测、数据备份和数据恢复。 （1）可对数据包进行备份，可根据设置的策略对数据包进行多套备份，支持备份到第三份设备，如磁盘、硬盘、光盘； （2）可对保存库中的数据包进行检测，支持手动检测和定期自动检测；

（3）对已损坏的数据包可进行恢复，恢复时系统自动判定检测合格的数据包存放路径为源，并从该路径下将数据包进行恢复，系统支持手动恢复和定时自动恢复。

3、出库记录

当管理库中数据被篡改时，需要从电子档案长期保存系统的保存库中，将数据包恢复到管理库。

4、数据包检索

对保存库数据包中提供检索功能，并可选择要出库的数据包进行出库，已出库的数据包不能再次出库，系统可查看所有的出库历史记录。对关注的数据包可加入收藏夹，方便后续的浏览。

5、目录检索

对保存库数据包中的档案目录提供检索功能，并可选择要出库的档案目录进行出库，目录出库时，该目录所在的数据包整体出库，系统可查看所有的出库历史记录。对关注的档案目录可加入收藏夹，方便后续的浏览。

6、鉴定删除

存储时间到期的数据包的鉴定销毁审批流程管理。审批通过后的数据包记录在系统中进行删除，当数据存储到第三方存储上时，可根据不同载体实施不同的删除方式，如对可擦写载体的数据包可以采用擦除方式删除；对只读载体需要将载体卸载，实施载体物理销毁。

7、数据出库

当馆藏资源管理系统管理库中数据被篡改时，可以从系统的保存库中对已经入库的数据包进行出库，出库后通过文件传输服务，将要出库的数据包传输到指定位置，以便馆藏资源管理系统进行恢复。

8、数据迁移

当保存库的中数据包要进行保存位置迁移时，可创建数据迁移任务，明确要迁移的数据包，审批通过后同一批次中的数据包进行整体迁移，由原来的存储位置拷贝新的位置，并更新数据包相对存储路径。

三、任务管理

1、未完成任务

对正在执行和等待执行的任务进行管理，系统内所有任务都采用异步队列方式依次执行，支持通过任务提前、任务延后、结束任务等功能调整排队执行的任务顺序。系统中需要记录任务的功能：入库、检测、恢复、迁移、备份、删除和迁移。

2、历史任务

记录所有执行完成的任务，通过“状态”可查看每个任务的执行情况，状态包括：成功、失败、终止、完成有错，其中状态为终止，表示任务在等待执行时被终止；状态为完成有错，表示该任务检测存在错误。并可通过详细功能，查看每个任务执行情况、对应的数据包记录。

四、资源管理

1、设备管理

实现对服务器的监控管理功能，包括对服务器资源的登记、运行情况的监控、挂载载体的空间使用情况等。设备的运行过程如发现异常，会在系统中发送预警信息，通知相关干系人。

2、载体管理

载体管理主要是对电子档案存储载体的管理功能，系统支持调用的第三方载体。载体的登记方式依据载体类型的不同，按如下方式进行处理：载体类型为移动硬盘，手工添加逻辑组，在逻辑组下创建载体单元时，可通过后台服务监测到的移动硬盘自动提取或者通过手工登记的方式录入载体编号、容量大小等信息；载体类型为磁盘，手工登记逻辑分区的管理路径、容量大小等信息。

3、组盘管理

将数据包按照一定的规律自动汇集，生成一张指定载体（如光盘）大小容量的文件目录，该文件目录名称与生成的载体编号相对应，同时在目录下生成载体文件的清单、载体标签。组盘管理仅是对数据包进行逻辑分盘，需要通过客户端工具下载功能，自动将散乱的数据包按照分盘信息进行组装。

五、预警管理

1、待领预警

系统任务队列执行过程中发生必须由人工进行干预的异常时，例如：数据包备份过程中载体空间不足，检测任务发现异常后无法进行恢复操作、当服务器出现异常等情况，系统可以通过系统消息发送给相关干系人，便于及时干预处理。对未被认领的预警信息可由相关人员进行认领，同时系统支持通过后台预警设置模块，设置预警策略可以对未及时处理的预警扩大通知范围。

2、已领预警

显示所有已经被领取的预警信息，包括：预警内容、预警类型、预警级别、预警时间、领取人和领取时间等信息。领取人在预警信息领取后，可对处理完成的预警登记处理结果和处理日志，便于后续问题追溯。

六、审批管理

1、全部审批

全部审批是对系统内内置的鉴定删除、数据出库和数据迁移三个审批流程的管理过程。本模块可显示所有的流程审批流程记录，并可查看每个流程当前所处的流程状态，支持的流程类型有：数据迁移、鉴定删除和数据出库。同时通过查看功能可详细查看每个流程记录各环节的流转信息，及处理的数据包记录。

2、待办审批

显示当前用户待审批记录，审批时可查看待审批流程之前已完成审批节点的信息，包括：审批人、审批时间和审批结果，也可查看流程对应的数据包记录。审批时对审批通过的记录会提交至下一流程节点，对审批不通过的需填写审批意见。

3、已办审批

显示当前用户所有已审批记录，审批时可查看待审批流程之前已完成审批节点的信息，包括：审批人、审批时间和审批结果，也可查看流程对应的数据包记录。

七、档案统计

1、接收统计

对数据包的接收情况进行统计，可设置统计时间范围，统计结果包括每个档案分类树数据节点上数据包接收汇总和明细。

2、出库统计

对数据包的出库情况进行统计，可设置统计时间范围，统计结果包括每个档案分类树数据节点上数据包出库情况、出库汇总和明细。

3、全宗统计

按照时间统计系统已经接收的数据的全宗信息进行统计。

1.6 局域网业务后台管理系统

1、档案设置

包括立档单位设置、门类设置、档案树设置、包方案设置、公共字典设置、报表设置、统计设置、统计数据源设置、检测方案设置、分类模板设置、文号责任者设置、同义词设置、筛选标签设置、数据管道配置、保管期限分类设置等内容。

2、应用管理

包括编码管理、参数管理、任务管理、存储管理、流程管理、索引库管理、按钮菜单管理、电子全文转换、归档章管理等内容。

3、系统管理

包括组织管理、用户管理、角色管理、权限管理、日志管理、三员分立、审核管理、安全设置等内容。

1.7 重要档案管理系统

一、档案接收

1、档案接收

本模块可对接收涉密档案数字资源的导入和挂接，并可对线下办理交接手续相关单据进行上传。具体分为目录导入、全文挂接功能。

（1）目录导入

提供用户目录导入功能，用户可通过本模块对档案目录数据进行导入。

1) 目录数据导入，导入格式支持.xls、.xlsx格式。

2) 导入目录数据和目标数据项可自动匹配，无法按规则自动匹配的则可采取手工匹配;

3) 可在导入前制定数据检测规则，包括数据类型校验、长度校验和重复数据校验;

4) 导入完毕后可查看本次导入日志，包括成功日志、失败日志;

5) 档案目录数据导入时支持采用第三方服务方式导入，导入不影响主程序运行的性能;

6) 可浏览已导入的目录数据;

7) 对同批次数据重复导入或有问题数据，可按导入批次为单位进行删除。

（2）全文挂接

可根据设置的挂接规则，将档案数字复制件挂接到对应的档案目录上。

1) 支持本地上传到缓冲区后挂接、指向服务器缓冲区挂接、服务器目标路径挂接;

2) 挂接规则可配置，可按档号挂接、按任意字段挂接也可按多字段拼接方式进行

挂接；

3 ）挂接时可保留数字复制件源文件夹路径，也可根据存储管理中设置的规则在挂接时创建文件夹层级结构；

4 ）挂接时可保留数字复制件原文件名，也可根据存储管理中设置的命名规则进行重命名；

4) 对同批次数据重复导入或有问题数据，可按导入批次为单位进行删除；

5) 挂接完毕后可查看本次挂接日志，包括成功日志、失败日志；

6) 可查询未挂接全文的档案目录；

7) 对同批次数据重复挂接或有问题数据，可按挂接批次为单位进行删除

8 ）档案数字复制件导入时支持采用第三方服务方式挂接，挂接不影响主程序运行的性能。

二、档案管理

1、档案整理

提供档案管理员对档案的整理模块。可在此功能模块对档案条目基本的信息进行浏览，也可对档案条目进行新增、修改、删除操作。除此之外，还提供编号、报表打印、电子全文上传、看图著录、组件、拆卷、装盒等功能。

2、密级鉴定

对于涉密档案，当它完成涉密文件的使命之后，其档案的密级等级会丧失或降低。因此伴随着时间的推移，部分档案已经丧失了保密的价值，在文件转化为档案的时候，需要对档案的密级进行重新的鉴定。可新增鉴定任务，用户可在鉴定任务中调取要鉴定的数据，加入鉴定数据准备列表，鉴定人员可逐条或批量对档案条目进行开放鉴定。鉴定结果默认五种：公开、机密、秘密、绝密、内部。

3、处置鉴定

档案管理员可对到期的档案进行处置鉴定，鉴定结果有：续存、销毁。对续存的要保留原保管期限并更新新的保管期限，鉴定为销毁的加入待销毁列表。处置鉴定任务可以根据保管期限（30年、10年）和归档日期进行计算，通过定时任务自动创建处置任务（自动处置鉴定），并按照档案类型和全宗进行分类，以年月日_档案类型_保管期限进行命名，并将该类到期文件进行提取。

4、载体管理

提供档案管理员对档案条目和电子全文进行组盘、下载、刻盘利用。系统自动对（载体）光盘进行检测，如有损坏给予提示。

三、档案利用

1、综合检索

综合检索包含综合检索、基本检索。

（1）综合检索提供类淘宝的跨档案类型检索；

（2）基本检索需要先选择档案类型，通过基本条件的筛选对档案条目进行检索。

2、借阅登记

档案管理员对于借阅单进行登记信息，涵盖借阅登记明细。借阅登记明细以借阅档案目录的形式展示，可对单个已审批实体档案进行归还操作等。

3、年报统计

提供用户查看年报信息。年报格式参考《档案馆基本情况年报》。

4、档案统计

分管理、利用两个维度，列出常见统计报表。支持自定义组合设定二维统计项的功能，并提供多种展现形式。

四、数据管理

1、格式包导入

提供用户进行格式包导入，可根据档案门类进行格式包的导入与预检，支持查看导入记录与日志。

2、回收站

提供回收站对其删除的数据进行管理。支持用户对删除的数据进行还原操作，还原后，回收站数据消失，数据恢复到删除前的状态列表中。提供回收站删除功能，删除后在系统中无法再次还原。

3、数据备份

提供用户对档案数据进行备份至对应的存储路径。

五、配置信息管理

1、全宗管理

维护全宗单位信息。提供用户包含新增、修改、删除、下载模板和导入导出操作。

2、档案门类设置

提供用户权限维护系统各档案类型属性；包括：

（1）创建、删除、修改、复制档案类型；

（2）维护各个档案类型的数据字典，包括引用和新增个性化字段等；

（3）档案类型数据字典可以在不同档案类型的同层进行复制；

（4）档案类型的导入、导出；

（5）各档案类型的配置信息管理功能等。

3、档案树定义

提供用户根据不同需要，设置多个不同的档案树。不同的角色进入系统可展示不同的档案树结构。

（1）提供多类节点：全宗节点、空节点、门类节点、归档范围节点。

（2）可以创建、删除、修改节点。

（3）可以复制档案类型树。

（4）检索时，节点可以作为多级过滤条件。著录时，可以自动继承相关节点信息。

4、公共字典维护

该模块包含基础字段和逻辑表两部分，可以维护各逻辑表公共数据字典，创建档案类型时从公共字典里自动获取字段。逻辑表包括项目表、案卷表、文件表、电子全文表、业务行为表、签名签章表。

5、数据字典

提供用户对各类属性的编码进行维护的功能。包括新建、修改和删除。

6、报表配置

提供各个档案类型报表自定义功能。提供报表的新增、修改、删除、导出及导入等功能。

7、统计配置

统计配置分管理、利用两个维度进行配置，与【档案利用】-【档案统计】模块配合使用，【档案统计】为前台展示模块，【统计配置】为后台配置模块。统计展现形式有列表型和图表型，图表型在现有已实现的仪表盘外，根据统计表表生成图形化展示，实现柱状图、曲线图、饼状图。系统默认提供常用的统计报表，提供自定义扩展功能。

六、系统管理

1、组织管理

提供组织管理，对组织以及用户进行维护，包含新增、修改、删除操作。

2、用户管理

提供用户管理，对系统用户进行维护，包含新增、修改、删除等操作。

3、角色管理

提供角色管理，对系统角色进行维护，包含修改、授予用户等操作。

4、审核管理

根据系统使用单位的不同组织特性和管理要求，开启三员分立开关后，安全管理员在审核管理模块中，对系统管理员新增用户、调整用户组织和用户授予角色等操作进行审核，审核通过后，操作方可生效，若驳回系统管理员的审批申请，则操作不生效。

5、权限管理

为了确保档案资料文件的安全，系统可以方便的给角色或用户赋予数据权限或电子全文权限。具备完善的权限继承与屏蔽功能，授权控制基于用户、角色、档案树等，以满足应用系统应用于多级部门多级职能的需要。

6、三员分立管理

系统内将权限管理的操作权、审核权与审计权分由三类不同的角色分别掌控，分别是系统管理员、安全管理员、系统审计员。其中三种角色相互独立，不可兼任，通过合理配置和运用决策权、审核权和监督权，以解决某些方面权力过于集中且缺乏有效监督、执行不力等问题。

系统提供三员分立启用开关，可根据实际需要进行选择性地开启。并将用户管理、人员组织管理、角色授予分成3个开关，在三员分立启用状态下，可单独开启或关闭。

7、日志管理

实现用户操作行为、系统运行信息的记录，为用户的数据提供重要的日志跟踪，甚至是数据恢复的参考。

8、存储管理

提供电子档案的存储管理功能模块。用户可对数据存储设备进行修改操作，也可监控存储设备容量，可以设置监控阈值，并预留短信和邮件的接口。系统可按照分类组织规则建立多级文件夹存储电子档案，可建立文件夹的命名规则，文件存储结构可以定义和配置，以便脱离应用系统本身在权限允许的情况下也可以找到所需要的电子档案。

1.8 档案大模型基础平台

应用大语言模型、NLP自然语言处理、数据抽取挖掘、AI算法等技术，依托大模型算法支持，为档案领域提供文档智能、媒体智能、搜索智能、对话智能等全方位智慧能

力的垂直领域大模型。

一、文档处理智能

由大模型对文档内容进行提取、总结，挖掘其深层语义关联，实现高精度的语义检索，推荐相似文档。

此外，结合文本大模型功能，支持对长篇档案内容进行凝练，自动输出文件汇总摘要。

二、图像处理智能

对档案扫描件、档案照片进行全方位智能解析，可实现人脸识别、以图搜图及对照片的语义化概要介绍。

三、媒体处理智能

1.视频语音识别

支持识别视频中的语言，并将其转换为文字，支持中文等多语言、时间戳字幕的识别提取与合成。

2.音频语音识别

支持识别音频中的语言，并将其转换为文字，支持中文等多语言、时间戳字幕的识别提取。

3.文字转语音

结合预训练语音模型，将用户输入的文字自动转换为音频。

4.图像视觉对话

通过自然语言与计算机系统就图像内容进行交互，实现对图像的理解、描述、问答或指令执行等过程。

四、搜索智能

1.文本语义搜索

基于理解用户查询意图和上下文背景的搜索技术，能够提供更准确、相关的搜索结果。

2.以文搜图

根据用户输入的文本描述，从图像数据库中检索出与文本内容相匹配或相似的图像数据并返回给用户。

3.以文搜视频

根据用户输入的文本关键词或描述，在视频数据库中搜索并返回与之相关或匹配的视频内容。

4.以文搜音频

根据用户输入的文本描述或关键词，在音频数据库中搜索并返回与文本内容相关或匹配的音频文件。

5.以图搜图

用户通过上传图片或输入图片的URL地址，搜索引擎根据图片的视觉特征或内容，在资源库中搜索并返回与之相似或相关的图片资源及信息。

6.人脸识别

基于人的面部特征信息，利用计算机视觉技术进行身份识别。

1.9 智能编研

一、专题智能选题

支持手动选择专题编撰题目，同时根据选题维度，自动推送专题素材选型高频关键词，供编撰人员选择使用。

二、目录辅助生成

支持根据专题编研选题，自动生成编研目录大纲，支持编研目录大纲的手动调整和维护。

三、任务智能分配

自动对编研目录进行任务分配，支持编研任务的手动调整和维护。

四、智能推荐素材

素材管理分为公共库与个人库。系统用户能够看到公共库中所有的素材信息。编研人员可管理本人收集的素材，放到个人库中。素材包括文本、照片等内容。对于有价值的素材编研人员可以提交申请，将该素材提供到公共库中。素材分类按专题进行分类，提供自定义功能，用户自行分类。

五、辅助编研创作

系统可依据编研任务及编研大纲目录，按照编研要求，针对编研素材和大模型中的现有知识进行提问，并根据回答提取相应的关键词与信息摘要，用以辅助编研工作。支持编研人员对编研内容进行调整与完善，系统记录编研人员及编研时间。

六、成果智能管理

支持对专题编研成果进行管理，可在线浏览成果，支持导出成Word、PDF、HTML等文件。针对编研成果进行全流程管理，系统自动记录编研成果的修订记录。

七、智能问答

系统支持在编研过程中通过自然语言处理等技术理解用户问题，可结合模型自带知识库和通过馆藏档案学习后的知识库中检索到的信息，生成连贯的、相关的回答。并可将生成的答案以用户友好的方式（文本、链接等）返回。也可支持进一步的交互，如追问或反馈也可根据上下文语境信息理解用户问题，提升编研过程中获取有效信息的效率和交互体验。

1.10 智能开放审核系统

一、任务创建

档案处置员可以创建开放审核任务并可比例自定义任务集给对应的开放审核人员，可以对开放审核任务状态与完成情况进行实时监控。

二、开放审核办理

开放审核任务下发后根据流程节点设置情况，开放审核人员（包括初审、复审、终审人员），对开放审核任务进行审核操作，系统自动调取辅助审核工具，如词库、规则库、AI审核，自动化审核条目与原文并推荐档案控制标识，为档案开放审核提供相关依据。

三、规则库管理

提供开放审核控制规则库审核需要的敏感词与鉴定规则维护功能，包括新增、删除、修改和导入等功能。可对开放审核业务中新增的敏感词和鉴定规则进行审核，审核通

过后，可纳入控制规则库供后续辅助审核。

四、AI审核管理

系统调用大模型算法实现AI开放审核的多维度管理，并通过AI算法结合档案原文的内容以及开放审核规则，给出档案控制原因和受控内容。

1.11 集中式档案室管理系统

一、档案收集

1、数字化成果收集

本模块面向立档单位档案管理员，将本单位实体档案的数字化成果（包括数字化加工过程中著录的档案目录数据、扫描的档案数字复制件等）导入和挂接，并可对线下办理交接手续相关单据进行上传。

2、收发文登记

如果用户单位没有建设统一的OA系统，或无法从OA系统中在线获取电子公文时，立档单位档案管理员，可通过本模块手动维护本单位的收发文。

（1）可对登记的收发文归档到档案库，同时也可根据业务需要进行暂存或销毁；

（2）通过状态切换查看已归档、未归档、已销毁、已暂存的收发文目录。

3、电子档案收集

针对网络不通或其他原因不能在线传输电子公文（或是政务服务事项）归档信息包的情况，使用该模块可实现手动导入归档信息包，并对离线导入的归档信息包进行解析，解析成功后进入到档案整理的相关门类中。

4、资料库管理

对收发文登记模块中无需归档的电子文件，可转入到资料库进行统一管理。提供查看电子文件、数据导出等功能。在资料库可维护资料库的目录信息和全文信息。对确需要归档的记录，可转入到其他档案类型进行归档。

5、整理归档

立档单位内部门档案管理员可在本模块维护本部门分类（机构或问题）的数据，比如数据著录、批量修改、查询等。数据著录后提交至立档单位档案管理员，由本单位档案管理员进行编号、归档等操作。

二、档案管理

1、档案整理

各立档单位档案管理员，可对本单位的档案进行整理维护。

（1）提供多种著录方式，方便档案的著录维护，如卡片式著录、类似Excel的批量数据录入、看图著录、继承著录和插入著录等；

（2）可对电子文件归档为电子档案后，进行元数据的补充；

（3）可对实体档案或电子档案，按照设定的档号规则进行档号编制；

（4）可打印档案目录，如案卷目录、卷内目录和归档文件目录等；

（5）可对上传的电子文件进行格式转换为版式文件。

2、档案盒管理

根据纸质档案管理方式，系统提供档案装盒功能，并可进行权限范围内相关维护和打印。

（1）根据设置的装盒范围，自动完成档案装盒。

（2）提供盒内目录打印功能。

3、全宗卷管理

提供全宗卷集中保管，可维护本单位的全宗卷信息，以方便用户可清楚的了解该全宗单位管理过程的情况，还可以了解该全宗内档案的内容、数量和利用等历史与发展变化状况，从而为该全宗的进一步科学管理提供必要的依据。

（1）根据《全宗卷规范》（DA/T 12-2012）要求，提供全宗介绍类、档案收集类、档案整理类、档案鉴定类、档案保管类、档案统计类、档案利用类和新技术应用类的文件材料的维护功能。

（2）全宗卷信息导出、打印。支持独立、连续和间断选择全宗卷信息进行报表导出或打印。

4、回收站

提供类似Windows操作系统中的回收站功能，可对误删除的档案进行还原；回收站清空可将所有回收站中的档案进行彻底删除。

（1）档案还原时，还原到对应档案门类的最后，并且需要重新编档号.

（2）以卷整理的档案门类，案卷还原时，对应的卷内文件及数字对象一并还原；案卷删除时，对应的卷内文件及数字对象一并删除。

（3）以卷整理的档案门类，不能单独还原卷内文件，要先还原对应的案卷。

（4）回收站中删除或清空，是执行物理删除，后续无法恢复。

5、划控鉴定

立档单位档案管理员可对本单位档案的开放情况进行划控鉴定。建立鉴定批次，调取需鉴定的档案数据，支持单个鉴定、批量鉴定，鉴定结果有控制、开放两种。提交给审核人进行审核，审核通过后，将档案数据上的划控鉴定结果、划控鉴定状态进行更新。

6、密级鉴定

立档单位档案管理员可对本单位档案的进行密级鉴定。建立鉴定批次，调取需鉴定的档案数据，支持单个鉴定、批量鉴定。提交给审核人进行审核，审核通过后，将档案数据上的密级鉴定结果、密级鉴定状态进行更新。

7、处置鉴定

立档单位档案管理员可对本单位到期的档案进行处置鉴定，鉴定结果有移交、续存和销毁三种。对续存的要保留原保管期限并更新新的保管期限，鉴定为销毁的加入待销毁列表。

8、档案销毁

对处置鉴定中鉴定为销毁的数据可以进行销毁。销毁的流程通过工作流配置，销毁生效后实体档案销毁，电子档案不做销毁，但是需标注已鉴定销毁。

9、数据维护

立档单位档案管理员对未进馆、进馆中、已进馆等状态下的档案数据进行查看，可对档案数据进行修改。

三、档案利用

1、借阅管理

立档单位档案管理员，可对本单位内部借阅的记录，对外单位借阅的申请的审批。

（1）可对本单位内部借阅的记录；

（2）可对外单位借阅申请的审批，审批时可设置外单位可利用的有效期限。

2、借阅申请

立档单位档案管理员可向外单位档案室发起借阅申请，填写借阅申请单的相关信息，选择需要借阅的目标单位，并可上传相关借阅材料，提交后，等待目标单位进行审核。若目标单位审核通过后，可查看借阅的电子目录信息和全文信息，借阅时限到期后，不可再查看全文信息。

3、专题组织

可按照一定的规则进行档案专题汇编，如举办的活动、重大事件、领导人和文件形成时间等，组成的专题中可来源于多个档案门类，专题汇编可打破档案分类、文件类型的限制，组成各种综合性专题并提供专题查询。

（1）可根据业务需要便捷的对专题进行专题分类；

（2）已完成专题可进行发布，发布之后可由对应权限的用户检索；

（3）对已发布的专题可进行撤销。

四、网上年检

1、年检通知

档案局监督指导员，根据本年度业务指导要求，给要指导的单位发送通知。

（1）可进行年检通知的创建；

（2）可给指定单位发送年检通知；

（3）可将年检的进度计划、相关要求作为附件与通知一并发送给各立档单位档案管理员。

2、通知接收

立档单位档案管理员档案局下发的年检通知进行接收、查阅。

3、申请材料上报

立档单位档案管理员对，根据档案局下发的年检通知要求，进行申请材料的填报，包括人员情况、业务培训情况、档案整理情况和信息化建设情况。

4、在线监督指导

主要面向档案局，档案局监督指导员可在线查看立档单位提交的申请材料，并在线对立档单位各档案类型已整理的数据质量进行检查与指导。

（1）可对立档单位申报的年检材料，进行查阅与审核；

（2）可对立档单位各档案类型已整理的数据质量，包括对目录数据、数字对象等进行检查，给出针对性或批量性业务指导；

（3）可向立档单位在线发送书面反馈信息。

5、指导意见

立档单位档案管理员可查看档案局监督指导员的指导信息，并可进行在线反馈。

（1）可查看档案局监督指导员填写的业务指导信息；

（2）可根据档案局的指导意见，在线填写对应的反馈信息；

（3）可对标记提出指导意见的档案，进行修改；

（4）可在线查看档案局监督指导员发送的书面反馈意见。

五、档案检索

1、综合检索

综合检索可检索目录信息和全文信息。根据输入的关键字对本单位的档案进行检索，支持跨档案门类的一体化模糊检索，包括目录一体化模糊检索、全文模糊检索，在检索结果上将关键字标红，同时支持在结果中进行二次检索。

（1）支持跨档案类型跨字段的目录一体化检索及全文检索；

（2）检索结果支持关键字标红；

（3）全文检索时，可在全文中对检索关键字进行定位；

（4）支持结果中搜索；

（5）支持同义词检索；

（6）提供类电商搜索的筛选标签功能；

（7）提供类百度的搜索结果展示列表；

（8）检索方式支持基于索引库检索和基于数据库检索；

（9）可记录个人历史检索关键字；

（10）可记录个人历史浏览记录。

2、基本检索

提供基于数据库的基本条件检索功能，通过在基本检索项中输入关键字，对本单位档案进行检索，检索结果关键字标红。基本检索项可以通过档案设置模块中的门类设置或用户级检索自定义。

3、高级检索

提供基于数据库的复合条件检索功能，通过自定义查询条件对档案目录进行检索，设置多个查询条件，并可进一步设置“与”、“或”逻辑关系组合，对本单位档案进行检索，检索结果关键字标红。

4、专题检索

专题检索是对已发布的专题进行检索，可点击专题树上的节点直接浏览，也可通过关键词检索。

六、档案统计

1、档案统计

支持对立档单位档案在接收、管理、保存和利用等环节的统计。统计结果支持表格、饼图、柱状图和折线图等不同的展示模式，并可通过统计配置进行扩展和调整。

（1）统计本单位电子文件归档情况、室存档案情况、档案移交情况、档案鉴定和借阅利用等；

（2）统计报表可根据用户需求灵活配置；

（3）统计报表可形成.xls或.xlsx格式数据文件。

2、年报统计

依据《全国档案事业统计调查制度》（国统制〔2019〕8号）文件要求，在系统中对DA-3表：档案室基本情况表进行制表样式，提供给各立档单位填报。可对统计年报打印、下载。

七、流程管理

显示系统中关于划控鉴定、密级鉴定、处置鉴定和档案销毁本单位移交接收等相关的流程，审批人员可对待办箱中的流程记录进行审批，审批后流程记录进入到已办箱中

，可查看流程记录详情、流程跟踪进展等。

1.12 档案移交接收系统

一、档案移交

1、数据准备

从立档单位目标系统（如自有电子档案管理系统）中获取待移交的数据，采集内容包括电子档案数字对象、元数据、目录数据、电子档案管理过程信息等。立档单位移交人可进行如下操作:

（1）支持在线导入，按批次将立档单位目标系统中待移交的数据进行调档;

（2）支持通过移交信息包的方式将待移交数据导入系统;

（3）支持通过Excel方式将待移交目录数据导入系统。

2、数据整理

对采集的档案数据整理为数据移交做准备。立档单位移交人可进行如下操作:

（1）对待移交档案数据进行整理工作，如新增、修改、批量修改、删除，可对目录数据进行编号、上传电子全文;

（2）对电子档案管理过程信息进行维护;

（3）可查看处于待移交、已移交状态的电子档案情况。

3、数据检测

通过在线对本单位待移交档案数据进行四性检测，立档单位移交人可进行如下操作:

（1）对所选记录或查询结果进行四性检测，包括真实性、完整性、可用性以及安全性。

（2）检测完成后，可在线浏览检测结果及检测报告，也可下载检测报告。

4、电子档案移交

系统提供电子档案的移交功能，支持在线移交、离线移交。移交环节主要涉及的操作有:

（1）填表：填写符合《电子档案移交与接收办法》（档发〔2012〕7号）要求的《电子档案移交与接收登记表》、调取要移交的档案数据、四性检测、提交给领导审核。

（2）审核：领导在流程审批模块进行审核，若发现存在问题，则可退回；若无误，则确认通过。

（3）签章：系统中预置电子签章集成接口，支持与第三方电子签章系统集成实现在线签章操作，在登记表上加盖立档单位电子签章。

5、电子档案接收

对立档单位在线移交的电子档案，提供接收功能，接收环节主要涉及的操作有:

（1）接收确认：档案馆接收人员对移交的批次进行接收审核，确认档案数据是否存在问题。若存在问题，可退回给立档单位进行整改。若无问题，进行四性检测，对检测“合格”的档案数据可以接收进库并提交给领导审核。对“不合格”文件可以退回，并填写不合格说明。移交单位可以查看退回的电子档案和退回原因说明，分别进行修改处理、重新移交等操作。

（2）审核：档案馆领导在流程审批模块进行审核，若发现存在问题，则可退回；若无误，则确认通过。

（3）签章：系统中预置电子签章集成接口，支持与第三方电子签章系统集成实现在线签章操作，在登记表上加盖档案馆电子签章。

（4）对接收流程审批通过的移交批次，生成移交信息包，并下载，可存入离线存储介质。

6、实体档案移交

提供实体档案的移交功能，可对满年限的实体档案在线移交给档案馆。

（1）填写移交批次信息，包括移交单名称、起止年度和移交方式等，保存后调取待移交的档案数据，可上传相关附件材料；

（2）对档案数据进行四性检测，检测后提交给档案馆。

7、实体档案接收

档案馆接对立档单位的实体档案移交批次，进行接收确认。

（1）对档案数据进行四性检测，对符合接收条件的进行在线接收，对不满足进馆条件的，可进行退回。

（2）接收后可生成移交信息包并下载，可存入离线存储介质。

（3）提供实体档案移交登记单打印功能。

8、流程审批

审批人在线审批流程信息，主要包括立档单位审核人、立档单位签章人，档案馆审核人、档案馆签章人。

（1）在线审批流程信息，并行相关签名操作；

（2）在线跟踪流程审批信息。

1.13 政务外网业务后台管理系统

1. 档案设置

包括立档单位设置、门类设置、档案树设置、包方案设置、公共字典设置、报表设置、统计设置、统计数据源设置、检测方案设置、分类模板设置、文号责任者设置、同义词设置、筛选标签设置、数据管道配置、保管期限分类设置等内容。

2. 应用管理

包括编码管理、参数管理、任务管理、存储管理、流程管理、索引库管理、按钮菜单管理、电子全文转换、归档章管理等内容。

3. 系统管理

包括组织管理、用户管理、角色管理、权限管理、日志管理、三员分立、审核管理、安全设置等内容。

1.14 互联网信息采集系统

一、系统管理

1、资源管理

提供资源管理功能，通过此模块可以新增、修改和删除资源。初始化资源分类，在

资源分类下新建具体的资源信息，包括资源名称、资源编码、资源路径和响应事件。

2、角色管理

提供角色管理功能，通过此模块可以新增、修改、删除角色；也可为角色赋予资源、绑定用户。

3、用户管理

提供用户管理功能，通过此模块可以新增、修改和删除用户。创建用户后，可对用户授予相应的角色。

4、日志管理

查看登录系统、操作模块的日志记录，可在检索区域输入关键字，查询相关日志记录。

二、系统配置

1、表字段管理

对数据库表配置功能、表字段管理功能，可在此功能配置列表项。

2、数据字典

对系统使用的数据字典进行维护。给字典代码设置具体的字典编码。将字典代码绑定到表字段，进行使用。

3、参数管理

对系统使用的参数进行维护，如存储路径、访问接口等。若需要改变参数配置，只需要对参数的值进行修改并保存后，刷新系统即可生效。

4、任务配置

对系统使用的定时任务进行维护。启动任务后，任务会按照采集时间的要求自动执行。停止任务后，任务将不再执行。

三、采集配置

1、网页配置

对要采集的网站信息、栏目信息进行配置，填写该站点下需要抓取的栏目的导航规则以及栏目名称过滤条件。对网站信息进行配置，包括站点名称、网站域名和目标采集地址等。再对网站相关栏目信息进行配置，包括栏目名称、栏目地址等。设置站点采集状态为启用时，该站点才会被采集，若设置为停用，则不可采集。支持批量采集、手动采集的方式。

2、网页栏目配置

依据左侧展示的网站列表，对任一网站，可配置栏目信息，包括栏目名称、栏目地址等。设置栏目采集状态为启用时，该网站栏目才会被采集，若设置为停用，则不可采集。支持批量采集、单栏目采集。可打开栏目所在网页。

3、数字报配置

数字报，即发表的电子报刊或电子刊物，可在报刊网页在线阅读报纸内容。系统提供对目标数字报的相关信息进行配置，包括报刊名称、地址、板块选择器、文章选择器和PDF选择器等。设置数字报采集状态为启用时，该数字报才会被采集，若设置为停用，则不可采集。支持批量采集、单数字报采集。可打开数字报所在网页。

4、微信公众号配置

对微信公众号（订阅号、服务号）的信息进行配置，包括唯一标识、名称等。设置微信公众号采集状态为启用时，该微信公众号才会被采集，若设置为停用，则不可采集

。依据配置信息，获取微信公众号的文章列表，并采集文章详细信息，保存文章HTML内容为版式文件，一并保存文章中的音频、视频，保持原文件的格式不变。

5、微博配置

系统提供对微博信息的配置，包括用户名称、用户ID。设置状态为启用时，该微博信息才会被采集，若设置为停用，则不可采集。

6、微视频配置

系统提供对微视频信息的配置功能，主要针对抖音短视频的相关信息进行配置，包括用户名称、用户ID。设置状态为启用时，该微博信息才会被采集，若设置为停用，则不可采集。保持采集的原文件的格式不变。

四、数据整理

1、网页数据

页面分左右结构，左边为树，点击树节点右边以列表形式展示网页抓取结果，并提供修改、删除、浏览和打开网页功能。

2、数字报数据

页面分左右结构，左边为树。树结构为：数字报-类别，点击树节点右边以列表形式展示数字报抓取结果，并提供修改、删除、浏览和打开网页功能。

3、微信公众号数据

页面分左右结构，左边为树，点击树节点右边以列表形式展示公众号推文抓取结果，并提供修改、删除、浏览和打开网页功能。

4、微视频数据

页面分左右结构，左边为树，点击树节点右边以列表形式展示微视频抓取结果，并提供修改、删除、播放和打开网页功能。

5、微博数据

页面分左右结构，左边为树，点击树节点右边以列表形式展示微博抓取结果，并提供修改、删除、详情和打开网页功能。

五、数据导出

提供数据导出功能，元数据导出Excel，附件导出PDF，以任务为单位导出文件夹，供其他系统导入。

可按照网站、数字报、微信公众号、微博、微视频不同的数据类型，导出对应的信息包。新建任务批次，选择调取明细，进行打包，并可下载包。包内信息包括：对调取明细的元数据项导出为Excel列表，并将对应的电子全文（PDF、图片、音视频等）同步导出。

1.15接口开发

1、蒙政通/审批系统对接

数据自动归档：蒙政通系统公文、行政审批结果等业务数据自动/半自动归入档案系统，避免人工重复操作。

档案信息共享：蒙政通/审批系统可查询已归档档案信息。

流程闭环管理：实现“业务生成→归档→利用→追溯”全流程打通，确保数据一致性

和可追溯性。

安全合规：符合档案管理规范（如《电子档案管理规定》），接口访问需权限控制和操作留痕。

1.16 历史数据移交接收

（1）数据准备

做好数据移交接收之前的环境、设备、人员、网络等准备工作，制定数据移交接收方案。

（2）数据准备

根据移交接收方案准备移交接收数据。

（3）数据迁移

执行数据移交接收工作。

（4）数据清洗

按照当前档案馆要求对数据进行清洗。

（5）迁移验证

验证前后数据的正确性。

1.17 履约能力

履约能力：▲需提供本项目智慧场景建设需求相关的档案业务软件和专用工具(包括智能检索、智能鉴定、智能编研、智能四性检测、大模型基础平台)著作权证书。(需提供软件著作权扫描件加盖公章附入投标响应文件)(如投标文件中提供的著作权名称表述与招标文件描述的关键字样不一致，而该投标文件中能证明投标人提供的软件著作权具有相同或相似功能和效果，且评标委员会认可的，视同符合要求，只提供承诺不得分)

2.配套设备及软件

2.1服务器（数据库、应用、长期保存服务器）

（1）品牌要求产品自主研发和生产，非OEM，2U机架式服务器。
（2）配置导轨，配置≥2颗自主可控处理器，支持超线程，主频≥2.7GHz，每颗CPU内核数≥32核；所配备的CPU（中央处理器）支持TEE可信执行环境，实现虚拟机在内存读写时的自动加解密功能；
（3）配置≥8条32GBDDR4内存；最大内存插槽总数≥24个，支持内存纠错等高级功能。
（4）最大支持2.5英寸硬盘槽位≥28个；最大支持3.5英寸硬盘槽位≥12个；最大支持NVMe硬盘：≥8块；本次配置≥2块480GB SATA SSD，≥2块4TB SATA HDD硬盘。
（5）▲配置Raid卡：国产RAID主控芯片（提供证明材料并加盖投标人公章）；支持RAID0/1/10/50、配置≥4G缓存，单卡支持≥10端口，支持Expander扩展，提供彩页或者白皮书等证明材料并加盖投标人公章；

（6）配置≥4个千兆以太网RJ45接口，板载1个千兆管理专用以太网口，配置2块双口万兆光接口网卡（配置多模光模块）；
（7）最大支持≥10*PCIe4.0(含1个内置RAID卡插槽+1个OCP3.0)，板载≥4个USB接口；≥2个VGA接口。
（8）配置≥2个热插拔冗余电源模块；配置≥4个热插拔冗余风扇。
（9）3年原厂整机质保。
（10）▲为保证数据安全，产品制造商应具备符合国家标准GB/T36073-2018的数据管理能力要求，提供证明材料并加盖投标人公章。
（11）▲支持服务器全方位性能监控，支持对于服务器带外BMC密码托管，实现定期按照规则进行修改，确保服务器BMC密码的安全性，提供功能截图证明并加盖投标人公章。
（12）其它未标明的参数需满足《通用服务器政府采购需求标准（2023年版）》财库〔2023〕33号（或更新标准）的要求；

2.2虚拟化软件

（1）虚拟化软件生成的虚拟机应支持物理机的全部功能，如具有自己的资源（CPU，内存，网卡，存储、软驱、光驱、显卡等），可以指定单独的IP地址、MAC地址等
（2）为保证平台兼容性，投标产品需满足的一云多芯场景需求，支持一套管理平台纳管不同CPU架构的主机集群，单一集群支持不同品牌的CPU平台，支持同集群内的虚拟机跨CPU平台间的在线迁移功能，主机CPU品牌包括但不限于Intel、AMD、海光、鲲鹏、飞腾等）
（3）支持在线双向跨云迁移功能，在管理界面内将源站点的虚拟机不中断的迁移到目标站点平台内，跨云迁移的站点包括但不限于vSphere、投标品牌虚拟化平台等，迁移过程无需手动关机和重启操作，本次提供不少于100个跨云迁移授权
（4）提供云边协同管理功能，支持中心站点分发应用至各个边缘站点，可一键将中心站点已部署配置完毕的应用虚拟机迁移至各边缘站点，支持基于GIS技术的全局站点展示视图，实时查看各站点资源状态
（5）为了提升业务场景的灵活性与资源使用率，平台应支持嵌套虚拟化功能，需要支持在虚拟机内部安装和启动虚拟化平台，被嵌套虚拟化平台包括但不限于Hyper-V、VMware、投标虚拟化平台等
（6）支持使用快照、磁盘镜像等创建虚拟机，支持使用开机状态下的虚拟机快照创建新虚拟机，创建过程中不影响原虚拟机运行，支持VMware、Hyper-V、XenServer等主流虚拟化平台磁盘格式创建虚拟机，包括但不限于VMDK\VHD\VHDX等
（7）为提升平台虚拟机的部署密度，有效降低硬件部署成本，虚拟化平台应支持对集群主机内存的分层设置，基于冷热分层实现内存超分，最大超分比≥10；虚拟机可按需一键开启或关闭内存超分
（8）支持无NTP、Chrony等时钟服务的应用场景下，虚拟机业务系统定期自动与主机时间同步，以实现虚拟机业务系统效便捷的时间配置管理，时间同步周期不高于30分钟，支持标后验证

（9）支持选择多种虚拟机克隆方式，包括普通克隆和快速全量克隆，可设置虚拟机克隆速度及初始化虚拟机 SID 操作，快速全量克隆支持在 100 秒内完成≥100 台的虚拟机(磁盘规格:厚置备>2T)的全量克隆，删除云主机模板后不影响新克隆虚拟机正常运行，支持标后验证
（10）支持设置虚拟磁盘策略，包括精确设置磁盘每秒的读写次数及读写速率，可自主选择磁盘格式，包括但不限于AW\QCOW2等
（11）虚拟磁盘支持内核级I/O加速，将虚拟磁盘的I/O驱动从用户态迁移到内核态，且支持异步I/O加速功能，有效提升磁盘读写性能
（12）提供全局分布式SDN功能，SDN功能与虚拟化平台为紧耦合架构，无需单独的网络节点及SDN虚拟机，以避免SDN控制节点故障，降低性能损耗，提供分布式SDN硬件加速能力，可提供更高转发性能，SDN支持VLAN/VXLAN模式
（13）▲为保障核心业务的性能与连续性，应支持RDMA网络下的高可用能力，RDMA冗余网络链路故障时，支持自动降级为TCP通信，RDMA网络流量不中断，提供功能截图或第三方测试报告证明材料并加盖投标人公章。
（14）支持物理网卡定位功能，可在平台发现网卡故障后，在管理界面直接点亮损坏网卡，支持主备上行链路倒换。
（15）根据国家关于深入推进IPv6规模部署的要求，平台应支持IPv4/IPv6双栈网络，要求平台管理平面和业务平面可以同时支持设置IPv4/IPv6地址
（16）提供无授权限制的备份功能，支持虚拟机CBT模式备份，支持周期性备份和批量备份功能，备份策略可细化到分钟级，支持恢复过程中对虚拟机进行配置
（17）▲虚拟化软件平台应符合信创要求，通过中国软件测评中心的《信息技术应用创新云计算基础设施及服务通用技术要求》测试，提供测试报告证明材料并加盖投标人公章。
（18）▲授权：提供3台服务器共6个处理器的虚拟化软件授权，不限制虚拟机数量，不限制处理器核心数量；提供承诺书并加盖投标人公章（格式自拟）。
（19）服务：提供3年原厂技术支持服务

2.3项目服务器（AI算力服务器）

（1）品牌要求产品自主研发和生产，非OEM，≥4U机架式服务器。
（2）配置导轨，配置≥2 颗自主可控处理器，支持超线程，主频：≥2.6GHz，每颗CPU内核数：≥48核；所配备的CPU（中央处理器）支持TEE可信执行环境，实现操作系统在内存读写时的自动加解密功能；
（3）内存：配置≥8条32GB DDR5内存；最大内存插槽总数≥24个，支持内存纠错等高级功能。
（4）最大支持3.5 英寸硬盘槽位≥24个；或最大支持NVMe U.2 SSD≥8个；本次配置≥2块480GB SATA SSD+≥2块3.84TB NVME SSD；
（5）▲配置Raid卡：国产RAID主控芯片（提供证明材料并加盖投标人公章）；支持RAID0/1/10/50、配置≥4G缓存，单卡支持≥10端口，支持Expander扩展，提供彩页或者白皮书等证明材料并加盖投标人公章；

（6）配置≥4个千兆以太网RJ45接口板载1个千兆管理专用以太网口，配置2块双口万兆光接口网卡（配置多模光模块）；
（7）算力卡：支持≥8块双宽PCIe GPU卡，本次配置≥4块双宽GPU卡，单卡规格如下：显存≥64GB GDDR6，显存带宽≥890GB/s，int8精度≥390TOPS，支持FP16/FP32等精度；
（8）最大支持≥12个PCIe扩展插槽；
（9）配置≥4个3200W热插拔冗余电源模块，配置≥8个热插拔冗余风扇
（10）3年原厂整机质保。
（11）主机前面板提供故障诊断功能，具有对系统/内存/电源/风扇/温度/网络等关键部件的故障诊断报警功能
（12）▲支持服务器全方位性能监控，支持对于服务器带外BMC密码托管，实现定期按照规则进行修改，确保服务器BMC密码的安全性，提供功能截图证明并加盖投标人公章。

2.4核心交换机

（1）▲国产处理器和交换芯片，提供CNAS第三方检测报告并加盖投标人公章；
（2）固定接口：最大支持≥24个1G/10Gbps SFP+光纤接口和2 个40/ 100G QSFP28 端口光纤接口（支持拆分为10G/25G端口使用）
（3）支持≥两个扩展插槽
（4）最大功耗≤100W
（5）最大MAC地址≥144K，路由表≥48K
（6）支持IGMPv1/v2/v3，PIM-SM，PIM-SSM，MLD v1/v2，MLD Snooping，PIM-SMv6，MVR6； 支持dot1X认证、AAA认证，支持Radius、TACACS+认证； 支持IPv4静态路由，RIPv1&v2，OSPF，BGP，ECMP，PBR，支持uRPF检测和VRF；支持IPv6静态路由，OSPF V3，RIPng，ICMPv6，NDP
（7）支持N：M镜像，N和M数量大于等于端口最大值32
（8）支持M-LAG技术，实现多台设备间的链路聚合
（9）支持VARP技术，实现网关双活，满足三层负载均衡转发要求
（10）BGP协议支持MD5加密和SM3国密加密
（11）支持IP SLA，与静态路由结合，可用于测量网络性能
（12）双电源，交流220V供电
（13）3年原厂整机质保，提供制造商售后服务承诺。
（14）配置≥24个万兆多模光模块。

2.5接入交换机

（1）▲国产处理器和交换芯片，提供CNAS第三方检测报告并加盖投标人公章；
（2）固定接口要求：固定24个10/100/1000M电口，24个 1G SFP 光口，4 个1/10G SFP+光口
（3）接口扩展性要求：≥2个扩展插槽，可支持40G端口扩展

（4）支持IPv4静态路由，RIPv1&v2，OSPF，BGP，ECMP，PBR;支持IPv6静态路由，OSPF V3，RIPng，ICMPv6，NDP，PMTU，BGP +；支持VRF功能； 支持IGMPv1/v2/v3，PIM-SM，PIM-SSM，MLD v1/v2，MLD Snooping ，PIM-SMv6，MVR6； 支持dot1X认证、AAA认证，支持Radius、TACACS+认证
（5）最大MAC地址≥144K，路由表≥48K
（6）支持N：M镜像，N和M数量大于等于端口最大值52
（7）支持M-LAG技术，实现多台设备间的链路聚合
（8）支持VARP技术，实现网关双活，满足三层负载均衡转发要求
（9）BGP协议支持MD5加密和SM3国密加密
（10）支持IP SLA，与静态路由结合，可用于测量网络性能
（11）双电源，交流220V供电
（12）3年原厂整机质保，提供制造商售后服务承诺。
（13）配置≥4个万兆多模光模块，≥12个千兆多模光模块

2.6备份一体机

（1）硬件配置:
1.1 机箱:2U机架式架构，≥500W电源和导轨;
1.2 内存:≥64G DDR4物理内存;
1.3 计算:≥2颗自主可控CPU，单CPU核心数≥32核，主频≥2.7GHz，处理器支持超线程;
1.4 存储:≥8个内置硬盘插槽;≥2块480GBSSD；≥4块16T企业级硬盘;
1.5 RAID卡：配置Raid卡，支持RAID0/1/10/50等，国产RAID主控芯片，支持≥4G缓存，单卡支持≥10端口，支持Expander扩展
1.6 网络:≥2个千兆网络接口。
（2）备份服务端高可用：支持2个服务器节点组成备份服务端高可用，支持自动切换，以及控制台和命令行2种方式手动切换主备节点
（3）备份数据支持1对1，1对多，多对1，A-B-C 级联复制的多种方式远程复制，以满足异地数据容灾需要。远程复制任务支持开启、暂停、停止、删除操作，提供功能截图证明;
（4）备份管理服务端软件和介质存储服务器端软件支持部署在基于龙芯、飞腾、海光、兆芯、申威、鲲鹏等架构下银河麒麟、中科方德、UOS等国产操作系统。
（5）备份客户端支持部署在Windows、Linux、AIX、Solaris、HP-UX、银河麒麟、中科方德、UOS 等主流操作系统，支持 x86、飞腾、鲲鹏 、海光、龙芯 、申威等国产服务器平台。
（6）支持通过图形化向导管理界面按设定好的步骤完成备份管理服务端的账号生成、存储池创建、系统自备份的配置，客户端注册和客户端权限划分等功能的开通，减少服务端部署的初始化复杂度。

（7）支持修改备份任务的备份目标，满足存储设备空间耗尽快速迁移备份任务的需要；支持修改备份任务的启用和禁用状态，便于系统维护时批量启停备份任务，提高运维效率
（8）为保证系统安全，备份系统应支持配置IP地址和MAC地址白名单、密码复杂度、密码加密传输、密码使用期限、历史密码重复限制、登录失败尝试次数、登录失败的锁定时间等功能，用户登录后提示上次登录的时间、IP地址、认证失败记录等信息
（9）防勒索功能：支持不可变存储，禁止通过界面手动删除备份数据，以及 root 用户手动删除备份数据；
（10）文件备份：支持Windows、Linux、Unix平台下文件的完全备份、增量备份、累积增量备份。支持按备份时间点恢复文件，通过浏览备份集内的文件结构，选择一个或多个文件进行恢复；
（11）数据库备份：支持主流的数据库备份恢复，包括：Oracle、SQL Server、MySQL、Sybase、Sybase IQ、DB2、Informix、PostgreSQL、MongoDB、Caché、IRIS 等主流数据库应用； 支持国产主流的数据备份恢复，包括但不限于达梦（DM）、人大金仓（Kingbase）、南大通用（GBase）、GBase 8a MPP、神舟通用（ShenTong）、优炫（UXDB）、瀚高（HighGo）等主流国产数据库应用；
（12）云备份：支持VMware、Hyper-V、XenServer、Xen、KVM虚拟化平台或云平台的备份恢复；支持浪潮、深信服、华为、H3C、腾讯、阿里等主流国产虚拟化平台或云平台的备份恢复；
12.1支持后端存储剩余空间检查，备份期间产生的快照需要占用业务系统存储空间，备份开始前需先检查存储剩余空间是否满足条件，避免影响业务运行
12.2 ▲支持对本项目所投虚拟化软件的虚拟机进行无代理备份恢复，提供功能截图证明并加盖投标人公章；
（13）支持采用LAN-free方式对文件、数据库、操作系统和虚拟化平台进行数据备份，节省网络流量开销。LAN-free的网络协议要求支持iSCSI和FC（Fibre Channel光纤通道协议）
（14）备份系统支持集群部署，支持单副本、两副本和三副本的冗余策略
（15）服务：硬件系统提供3年质保服务；软件系统提供3年技术支持服务。

2.7储存磁盘

（1）整体要求：为管理方便与兼容性考虑，要求与数据库服务器同品牌；
（2）控制器架构：控制器冗余设计，投标产品采用多控制器架构，配置≥2个控制器，最大可以扩展到32个控制器引擎（不包括外接虚拟化网关或者NAS控制器，GUI统一管理等功能实现多控制器架构）；
（3）控制柜：配置≥2U盘控一体的高扩展性控制柜，支持SAS协议，主柜可配置SAS SSD/HDD数量≥12块；
（4）扩展柜：支持多规格扩展柜供选择，支持在≤4U空间内扩展≥32块3.5寸标准尺寸HDD硬盘；

（5）处理器：每控配置1颗自主可控处理器，共配置2颗处理器，单处理器≥16核，不包括额外的专门处理IO的硬件芯片，处理器支持超线程；
（6）系统盘：采用内置SSD盘作为存储系统盘，非机械硬盘做RAID模式，不占用硬盘槽位；同时系统盘可以做cache数据掉电保护；
（7）系统缓存：双控最大支持≥1TB（缓存不包含SSD磁盘、PCI-E SSD、闪存、压缩或重删缓存和NAS控制器缓存），本次配置256GB缓存；
（8）存储：同时支持企业级SAS SSD、NVMe SSD、SAS HDD硬盘(混闪全支持，全闪不支持HDD)，本次配置7块8TB 3.5英寸企业级SAS硬盘，最大支持≥7200块企业级硬盘；
（9）主机接口：每个控制器可扩展最大4张外插卡，本次配置≥4个10Gb主机接口（含多模模块）；
（10）▲二次备电：支持缓存保护，并配置BBU电池保护模组，可以支撑连续2次整机掉电数据保护，保证掉电时Cache数据可安全写入SSD永久保存，确保掉电后业务快速恢复，提供证明材料并加盖投标人公章。
（11）软件功能：配置全容量许可的自动精简、克隆、快照、卷备份、卷镜像功能；
（12）兼容性：支持主流国产操作系统、数据库、云平台等；
（13）服务：3年原厂质保服务
（14）为保证制造商售后服务体系完善，制造商售后服务体系应符合国家标准GB/T 27922-2011的要求；

2.8 SSL VPN安全网关（国密）

（1）硬件规格：标准2U机架式设备，国产化操作系统，国产化CPU，配置≥6个1000M电口，≥4个10000M光口，内存≥16G，硬盘≥4T，双电源。
（2）SSL最大加密吞吐率（SM2）：≥650Mbps，最大并发SSL连接数（SM2）：≥7万，最大并发SSL用户数（SM2）：≥7000，默认带500点授权，每秒新建SSL连接数（SM2）：≥5000，IPsec加密吞吐率：≥300Mbps，IPsec最大并发隧道数：≥1500条，IPsec每秒新建隧道数：≥20条，IPsec加解密时延：小于0.3ms。
（3）需提供配套CA个人证书≥5个。
（4）支持隧道自愈功能，当网络恢复或重启时能够自动重新建立隧道连接。
（5）支持限制VPN账户登录的机器码，可通过客户端获取本机特征码，支持多个机器码绑定。
（6）▲可适配兼容主流操作系统(Windows10、Windows11、银河麒麟V10、统信UOSV20、I0S、鸿蒙、CentOS7.9)，适配主流浏览器(Chrome、 FireFox, Edge, Safari)（提供国家认可的第三方检测机构出具测试结果为符合的检测报告复印件，至少包含报告首页、对应关键页并加盖投标人公章）
（7）支持基于数字证书的服务器端与客户端的双向认证，多种形式的证书透传功能可以非常方便地在应用层实现基于数字证书的安全认证。
（8）具有终端管理功能，可强制下线已登录终端。
（9）支持证书作废状态的CRL验证；支持OCSP在线验证证书作废状态。

（10）可设置源站被代理https，支持源站http与https两种模式的回源；
（11）不依赖客户端，支持HTML、JavaScript和插件参数；
（12）▲具备商用密码检测认证中心颁发的《商用密码产品认证证书》。提供证明材料并加盖投标人公章。
（13）▲产品具备国家网络与信息系统安全产品质量监督检验中心出具的《信息技术产品安全测试证书》，确保产品不存在漏洞库中已知的中、高风险漏洞。提供证明材料并加盖投标人公章。

2.9国密安全浏览器

（1）安全浏览器密码模块符合GM/T 0028《密码模块安全技术要求》第二级要求。
（2）支持国产主流CPU和主流国产操作系统。
（3）支持HTTP/1.1、HTTP/2.0协议、Web Workers、MathML、支持W3C标准、HTML5最新标准支持WebGL（Web图形库）。
（4）支持设定在指定时间、浏览器退出时或每天首次启动时自动清除上网痕迹：包含浏览记录，下载记录，Cookie及其它网站数据，页面缓存，保存的密码和其他登录数据，自动填充表单数据。
（5）支持国密算法，包括：SM2/SM3/SM4；支持SSL单/双向协议；支持最新TLCP标准。
（6）支持极速、兼容模式下通过国密协议访问，针对国密网站优先通过国密协议访问。

2.10服务器密码机

（1）标准2U机架式设备，国产化操作系统，CPU≥八核十六线程，网络接口≥6个100/1000M自适应电口，内存≥8G，硬盘≥2T，支持物理销毁密钥锁，手动清空密钥；支持机箱锁，防止机箱被打开，液晶显示屏：前面板自带液晶显示屏并支持按键调参，展示设备型号等产品信息。
（2）性能：SM1加解密速率≥800Mbps，SM4加解密速率≥800Mbps，SM2密钥对生成≥40000次/秒，SM2（256）签名≥10000次/秒，SM2（256）验签≥10000次/秒，SM3杂凑速率≥1Gbps
（3）▲具备并提供国家密码管理局颁发的《商用密码产品认证证书》，具备网络安全专用产品安全检测证书，具备《信息技术产品安全测试证书》。提供证明材料并加盖投标人公章。
（4）支持国产SM1（ECB、CBC、OFB、CFB）、SM2、SM3、SM4（ECB、CBC、OFB、CFB）、SM9算法，支持国际ECC、RSA2048、SHA1、SHA256、SHA512、AES128、AES256、DES、3DES算法。
（5）支持集成AI智能体，通过appKey、appSecret配置大模型底座，添加商用密码智能体，通过问答生成商用密码应用方案。
（6）支持“3+N”用户管理体系，满足管理员、审计员、安全员的三种用户身份设定，多个操作员配合管理的用户体系。

（7）▲为保护系统安全，支持对系统所有操作员的管理菜单功能权限配置。审核用户的激活和锁定状态，激活状态下该用户的权限正常使用。（提供国家认可的第三方检测机构出具测试结果为符合的检测报告复印件，至少包含报告首页、对应关键页并加盖投标人公章）
（8）支持通过主备高可用和集群高可用模式；3台及以上设备组成密码机集群，对外提供密码服务。支持设备在集群绑定和解绑，快速灵活配置高可用。
（9）支持密码算法接口WEB在线测试工具，检测对称加解密、非对称加解密、签名验签、杂凑运算。选择不同算法、算法模式、IV值，输入明文之后加密输出密文。
（10）API接口应符合GB/T 36322-2018《信息安全技术密码设备应用接口规范》标准接口，应支持国际标准的PKCS#1、PKCS#7、PKCS#10、PKCS#12、JCE等通用接口调用。支持 JAVA、C、C++、HTTPS/HTTP程序语言等。

2.11签名验签服务器

（1）标准2U机架式设备，国产化操作系统，国产化CPU,网络接口≥6个100/1000M自适应电口（网卡扩展槽≥3个，支持万兆光口网卡扩展），内存≥8G，硬盘≥2T，支持液晶显示屏和方向控制键。
（2）主要性能参数：SM2 P1签名性能≥10000次/秒，验签性能≥20000次/秒，SM2 P7 Attach签名性能≥10000次/秒，验签性能≥20000次/秒，SM2 P7Detach签名性能≥10000次/秒，验签性能≥20000次/秒，SM2 P7数字信封加密性能≥5000次/秒，数字信封解密性能≥5000次/秒，SM3摘要速率≥10Gbps。
（3）▲具备并提供国家密码管理局颁发的《商用密码产品认证证书》。提供证明材料并加盖投标人公章。
（4）支持集成AI智能体，通过appKey、appSecret配置大模型底座，添加商用密码智能体，通过问答生成商用密码应用方案。
（5）支持多种数字签名格式，如PKCS#1、PKCS#7 Attach、PKCS#7 Detach、PKCS#10、XML等格式的数据签名、签名验证功能；支持基于SM2算法的数字信封制作及解析。
（6）支持证书信任策略白名单、黑名单自定义配置，支持信任策略的启用、禁用。
（7）支持自定义配置证书验证策略，支持OSCP、CRL、OSCP+CRL三种验证策略，可按需自定义配置验证地址、端口等信息。
（8）API接口应符合GB/T 36322-2018《信息安全技术密码设备应用接口规范》标准接口，应支持国际标准的PKCS#1、PKCS#7、PKCS#10、PKCS#12、JCE等通用接口调用。支持 JAVA、C、C++、HTTPS/HTTP程序语言等。
（9）支持通过WEB管理工具完成设备初始化流程，支持管理员、安全员、审计员三种角色初始化，支持密钥初始化并使用初始化的三个角色：管理员、安全员、审计员，完成密钥三分量备份。

2.12国密堡垒机

（1）授权资产数≥50个；并发字符连接数≥50个；并发图形连接数≥10个；标准1U机架式设备，国产化操作系统，国产化CPU；内存≥8G，硬盘≥2T，网络接口≥8千兆电口，≥4千兆光口，电源：单电源；需提供国密硬件加密卡；

（2）支持用户多角色划分功能，如系统管理员、部门管理员、运维员、审计管理员、密码管理员等，对各类角色需要进行细粒度的权限管理。
（3）支持按部门组织架构至少10个层级的部门)管理用户数据。
（4）▲每个部门可针对导出的部门账号密码文件单独设置AB段安全码，解压时需要输入部门安全码，通过验证方可导出相关文件。可通过应用发布的方式进行协议扩展，如数据库Oracle、MS9QL、MySQL.VMwarevSphere Client、浏览器等客户端工具。以上参数提供相关证明截图并加盖投标人公章。。
（5）IE、谷歌或火狐浏览器代填应用发布:HTPHTTPS协议的web设备，且可以直接代填账号和密码。
（6）支持自动收集设备IP、运维协议、端口号、账号、密码、与用户的权限关系，可自动完成授权。
（7）支持对数据库运维会话的上行和下行命令进行审计。支持定期自动修改windows服务器、网络设备、linux/unix等目标设备密码功能，且自动改密不借助于Agent，无需开放445、135、139等高危端口.
（8）支持对常见数据库及国产数据库的自动改密功能，包括DB2、orade；人大金仓、GBase8a、GBase8s、达梦数据库等。
（9）支持Unix/Unux系统账号自动改密功能。并支持账号切换改密功能，当root不能直接远程登录时，依旧可以修改root密码；运维客户端自带运维工具，可不依赖xshell/Securecrt/mstsc等工具进行运维操作。
（10）具备自动化编排能力，通过编排动作流的方式，对目标资产进行定时或周期性的自动化运维。动作流可包括：上传文件、执行命令、下载文件等。动作流会按设定好的顺序进行执行，对于常见的运维工作，如升级、巡检等，均可通过此能力快速执行。

2.13 SSL证书OV版（国密、国际双证书）

（1）用国密算法的通配符域名SSL证书，支持网站域名认证，标识网络站点身份。
（2）支持适配网关类型产品并且进行标准化安装。
（3）提供RSA/SM2双栈证书，支持SM2/SM3/SM4国产密码算法和国密安全协议，防止数据在传输过程中被窃取或篡改，确保通信主体身份真实性。
（4）支持国密算法SM2 256位加密。
（5）兼容所有浏览器，部署双证书（SM2 SSL证书和RSA SSL证书）。
（6）支持公网IP申请证书。
（7）证书支持吊销列表。
（8）支持3-5个工作日内颁发证书。

2.14政务内网防火墙

（1）硬件规格：标准1U机架式设备，国产化操作系统，国产化CPU，数据硬盘≥2T，系统存储≥64G，内存≥16G。双电源，配置千兆电口≥6个（不含管理口和HA电口），千兆光口≥4个，接口扩展槽≥2个。
（2）性能参数：整机吞吐≥8Gbps；最大并发数≥400万；最大新建数≥10万/秒。

（3）设备需支持一体化安全策略：可基于安全域、MAC地址、IP地址、服务、时间、用户、应用等属性，配置防病毒、入侵防御、内容过滤、URL过滤、文件过滤、Web防护、SSL解密、弱密码防护、防暴力破解、会话老化时间等高级访问控制功能；支持图形化整体策略展示效果。
（4）设备需定义超过20万条资产指纹库，可识别的主机资产类型包括但不限于通用主机、移动电话、防火墙、网络摄像机、温湿度变送器、呼叫中心、云安全等；可识别的主机资产操作系统包括但不限于Windows，Linux，MAC OS，Android，IOS等；可识别的软件资产类型包括但不限于WEB组件、WEB中间件等WEB应用，Oracle、Hive等数据库，电脑游戏、图像设计等桌面软件以及各类网络协议等；可识别的软件包括但不限于CrushFTP httpd，Android VNC Server等。
（5）设备需支持通过内置的默认模板以及自定义模板进行漏洞扫描，可扫描出漏洞名称、漏洞级别、漏洞描述、CVE-ID、CNNVD-ID等信息；支持查看资产关联的漏洞信息，并跳转到详情。
（6）设备需支持不少于800万条主流病毒检测规则。支持病毒排除设置，支持基于病毒文件名设置病毒白名单。
（7）设备需支持自定义IPS特征，至少支持TCP、UDP、ICMP、HTTP等协议自定义入侵攻击特征；支持设置检测方向，包括双向、客户端方向和服务端方向；支持自定义选择级别。
（8）设备需提供威胁情报检测能力：支持检测C&C、勒索软件、僵尸网络、挖矿软件、矿池地址等安全攻击类型。
（9）设备需提供对控制策略、上网认证策略、带宽策略、策略路由、源NAT等策略的策略分析，可分析并展示问题策略数量以及所占百分比、问题策略详情、策略宽松度分布情况，简化运维工作。
（10）设备需支持安全模式，提供智能模式和普通模式两种功能。在普通模式下，安全引擎处理网络报文遇到资源不足时会将报文直接丢弃，会影响网络转发；在智能模式下，安全引擎将尽可能的处理网络报文，但不影响网络转发。
（11）▲设备需提供中国网络安全审查技术与认证中心颁发的《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书》。提供证明材料并加盖投标人公章。

2.15日志审计系统

（1）硬件规格：标准1U设备，国产化操作系统，国产化CPU，内存≥16G，硬盘≥4T，双电源，配置千兆电口≥6个（不含管理口和HA电口），千兆光口≥4个（含千兆SFP多模光模块≥2个），接口扩展槽≥2个。
（2）性能参数：日志平均处理能力≥1500EPS；授权资产数≥45个。
（3）设备需支持对Agent进行统一管控，提供卸载、升级、启动及停止操作，支持将日志收集策略统一分发。

（4）日志收集支持的设备厂家需包括但不限于：Cisco、Juniper、联想网御/网御神州、F5、华为、H3C、微软、绿盟、天融信、启明星辰、天网、趋势、东软、Hillstone(山石)、珠海伟思、BEA、中国电信、帕拉迪、Clam、戴尔（Dell）、Digium、东方电子、EMC、阿帕奇、Windows系统日志、Linux/UNIX syslog、IIS、Apache等。
（5）设备需支持常见的虚拟机环境日志收集，包括Xen、VMWare、Hyper-V等。
（6）日志分析的日志样例需支持划词辅助解析，一键生成正则表达式；支持解析规则性能以界面列表形式显示，可了解解析耗时、解析成功或失败次数等信息。
（7）日志分析需具备安全评估模型功能，评估模型需基于设备故障、认证登录、攻击威胁、可用性、系统脆弱性等纬度加权平均计算总体安全指数。安全评估模型需要显示总体评分、历史评分趋势。安全评估模型各项指标需钻取具体的评分扣分事件。
（8）日志分析需支持至少三个维度的关联分析，支持通过资产、安全知识库、弱点库三个维度分析事件是否存在威胁，并形成关联事件。
（9）设备需支持kafka日志接收转发、大数据安全域同步、APT沙箱报告转发等大数据联调功能。Kafka收发支持SSL加密。
（10）设备需支持日志备份功能，需自动将备份的日志传送到远程服务器，远程服务器需至少支持FTP、SAMBA、NFS、FILE等方式。
（11）设备需支持按日期、时间、设备类型、日志类型、日志来源、威胁值、源地址、目的地址、事件类型、时间范围、操作对象、技术方式、技术动作、技术效果、攻击类型、地理城市等参数进行过滤查询。
（12）需通过解决方案包对产品功能进行扩展，无需代码开发，提供合规审计的能力。解决方案包需支持SOX、ISO27001、WEB审计等解决方案包。
（13）需通过在目标主机上安装Agent程序，支持监测目标主机的CPU利用率、内存使用率、硬盘使用率、硬盘使用情况、流量等信息。。
（14）需支持硬盘空间阈值告警，当硬盘使用率达到设定的阈值时可产生并外发告警；资产性能监控异常告警，对于监控的资产系统资源进行监测当指定指标使用率达到设定的阈值时可产生并外发告警；资产状态监控，当资产处于不活跃状态时可产生并外发告警；远程仓库状态监测可告警，当远程仓库可用性检测失败或备份包自动上传失败时可产生并外发告警。

2.16服务器终端杀毒（纯软件）

（1）服务器企业版杀毒软件≥5组；支持B/S模式管理；支持中标麒麟、银河麒麟、中科方德、统信操作系统；
（2）支持管理系统阈值配置，可查看系统的磁盘已使用百分比、内存已使用百分比、CPU已使用百分比，支持磁盘、内存、CPU超过阈值后报警；
（3）支持根据类型、时间进行操作日志查看，显示类型、时间、结果、描述等信息；支持审计管理员用户的登录、注销行为；支持创建管理员用户，可管理管理员账户、key等信息；并可对管理员进行身份鉴别可配置管理员登录口令长度、口令更换周期、账户锁定周期等信息；

（4）服务器企业版杀毒软件厂家具有中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发的软件安全开发二级及以上；

2.17数据库审计

（1）国产化操作系统，国产化CPU（主频≥2.3GHz，核心数≥8核），1U,内存≥32G，硬盘≥4T，千兆电口≥6个，千兆光口（光口均自带光模块）≥4个,冗余电源,扩展槽位≥2个,吞吐≥1Gbps
（2）可审计流量≥200Mbps， SQL处理能力≥10000条/s；默认含应用识别功能，实例数无限制，云审计代理/Agent授权≥1个，最高支持10个云审计代理/Agent授权；
（3）支持国内外40余种主流数据库协议，包括国产化/非国产化的关系型数据库、非关系型数据库等，包括Oracle、SQLServer、MySQL、DB2、Sybase、Informix、PostgreSQL、Teradata等数据库系统，以及支持Cache、Hive、Hana、clickhouse、Tibero、Solr、MongoDB、HBase、ElasticSearch、Redis、支持KingBase、DaMeng、Oscar、GBase、浪潮_KDB、Highgo、GaussDB等主流数据库系统；
（4）SQL错误量趋势图以折线图的形式展示指定时间段内指定数据库类型的SQL错误量趋势；
（5）▲支持查看会话回放，支持倍速回放，至少包括2倍速、3倍速、4倍速等，完整还原数据库操作情况；（提供证明材料并加盖投标人公章。）；
（6）对无法镜像流量的审计场景，支持多种类型操作系统的探针部署，适配的操作系统至少包括以下几种： WinSer2003/2008/2012/2016/2019、Centos、opensuse、redhat、Ubuntu、飞腾处理器麒麟系统、AIX5\6\7、凝思6、普华Linux7、统信20pro_arm_鲲鹏920等；
（7）数据库审计厂家具有中国计算机行业协会数据安全专业委员会&中国软件评测中心颁发的数据安全建设能力二级及以上证书；
（8）以饼图展示正常SQL与慢SQL分布占比情况、TOP10慢SQL的详细分析：数据库用户名、源ip、SQL语句、SQL操作类型、SQL语句响应时间等要素；
（9）安全操作系统采用冗余设计，可在设备命令行启动过程中选择主备系统；
（10）集成僵尸主机规则库，规则条数不少于10000条，支持对僵尸网络、木马控制、蠕虫、挖矿、勒索等僵尸主机行为检测告警；
（11）数据库审计厂家具备中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发的数据安全管理认证证书；

2.18互联网出口火墙

（1）硬件规格：标准1U机架式设备，国产化操作系统，国产化CPU，数据硬盘≥2T，系统存储≥64G，双电源，配置千兆电口≥6个（不含管理口和HA电口），千兆光口≥4个，接口扩展槽≥2个，内存≥8G。
（2）性能参数：整机吞吐≥4Gbps；最大并发数≥200万；最大新建数≥4万/秒。

3		（3）设备需支持一体化安全策略：可基于安全域、MAC地址、IP地址、服务、时间、用户、应用等属性，配置防病毒、入侵防御、内容过滤、URL过滤、文件过滤、Web防护、SSL解密、弱密码防护、防暴力破解、会话老化时间等高级访问控制功能；支持图形化整体策略展示效果。
		（4）设备需定义超过20万条资产指纹库，可识别的主机资产类型包括但不限于通用主机、移动电话、防火墙、网络摄像机、温湿度变送器、呼叫中心、云安全等；可识别的主机资产操作系统包括但不限于Windows，Linux，MAC OS，Android，IOS等；可识别的软件资产类型包括但不限于WEB组件、WEB中间件等WEB应用，Oracle、Hive等数据库，电脑游戏、图像设计等桌面软件以及各类网络协议等；可识别的软件包括但不限于CrushFTP httpd，Android VNC Server等。
		（5）设备需支持通过内置的默认模板以及自定义模板进行漏洞扫描，可扫描出漏洞名称、漏洞级别、漏洞描述、CVE-ID、CNNVD-ID等信息；支持查看资产关联的漏洞信息，并跳转到详情。
		（6）设备需支持不少于800万条主流病毒检测规则。支持病毒排除设置，支持基于病毒文件名设置病毒白名单。
		（7）设备需支持自定义IPS特征，至少支持TCP、UDP、ICMP、HTTP等协议自定义入侵攻击特征；支持设置检测方向，包括双向、客户端方向和服务端方向；支持自定义选择级别。
		（8）设备需提供威胁情报检测能力：支持检测C&C、勒索软件、僵尸网络、挖矿软件、矿池地址等安全攻击类型。
		（9）▲设备需提供对控制策略、上网认证策略、带宽策略、策略路由、源NAT等策略的策略分析，可分析并展示问题策略数量以及所占百分比、问题策略详情、策略宽松度分布情况。以上参数提供相关证明截图并加盖投标人公章，同时所投产品必须具备第三方测试机构关于“控制策略、策略路由、源NAT策略的策略分析”功能项的产品检测报告证明并加盖投标人公章。
		（10）设备需支持安全模式，提供智能模式和普通模式两种功能。在普通模式下，安全引擎处理网络报文遇到资源不足时会将报文直接丢弃，会影响网络转发；在智能模式下，安全引擎将尽可能的处理网络报文，但不影响网络转发。
		（11）▲设备需提供中国网络安全审查技术与认证中心颁发的《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书》，需提供证书证明材料并加盖投标人公章。
		2.19互联网上网行为管理
		（1）硬件规格：标准1U机架式设备，国产化操作系统，国产化CPU，数据硬盘≥1T，内存≥8G。双电源，配置千兆电口≥10个，千兆Combo口≥4个。
		（2）性能参数：整机吞吐≥5Gbps；推荐带宽≥200Mbps；最大并发数≥350万；最大新建数≥6万/秒。
		（3）支持针对搜索引擎、HTTP、网页内容进行关键字过滤并实时生成日志记录，日志级别包括但不少于紧急、告警、严重、通知、信息、调试、不记录等，方便管理员快速区分用户上网行为属性和定位日志级别。

（4）支持微信认证功能，使用微信连WiFi2.0接口，限制微信流量放通（pc和移动端，认证通过放通），支持微信小程序认证，获取用户OpenID、手机号等。
（5）支持APP认证，智能解析用户上网流量，获取APP特征和用户名信息；支持兼容PC、iOS、Android等系统，支持IP和域名白名单，放通与APP服务器交付流量。
（6）支持独立界面配置认证策略白名单和认证方式白名单，认证策略白名单支持配置ip和域名。认证方式白名单支持微信、企业微信、钉钉认证仅放通相关认证流量，其他流量全部阻断，保障安全性，并支持手动更改配置。
（7）支持IP准入、MAC准入、IP+MAC准入、本地认证、Portal认证、Radius认证、LDAP认证、POP3认证、AD域单点登录、短信认证、微信公众号认证、APP认证、IC卡认证、二维码认证、互联网钉钉认证、企业微信认证、CAS认证、OAUTH认证、混合认证和免认证，其中微信认证支持通过小程序获取手机号；支持对接深澜、城市热点、PPPOE、安美等常见认证服务器；支持通过解析Radius、HTTP流量，获取用户名、IP和MAC信息，实现无认证实名上线。
（8）支持自定义入侵防御规则，协议字段包括：IP、UDP、TCP、ICMP、HTTP、FTP、POP3、SMTP等多种协议，支持对端口号，协议负载长度，负载内容等等进行过滤，支持正则表达式匹配。
（9）▲支持独立化的防翻墙界面配置；支持防翻墙日志本地记录和单独大屏幕展示，不借助第三方平台；支持展示代理服务器分布区域、地域排名、翻墙用户、翻墙用户组、应用排名，并支持灵活下钻。提供功能截图证明并加盖投标人公章。
（10）支持流量限额功能，可基于用户、源IP、目的IP、时间、应用等维度，进行日流量总额、月流量总额、当日使用时长、当月使用时长等限额类型进行流量管理；针对达到限额阀值的用户进行弹窗提醒，限额阀值和弹窗提醒频率支持自定义；针对超过限额的用户，管理员可选择禁止上网或者加入至惩罚流控通道。
（11）支持会话的统计与分析，支持统计会话源TOP20、会话目的TOP20，以趋势图方式展示并发会话、新建、TCP、UDP、其他协议等趋势信息；针对会话支持正向排名，支持数据下钻跳转至详细列表，深入钻取会话中用户、用户组、源目IP、源目端口、协议、连接类型、应用、流量、时间等信息；支持多条件组合形成筛选条件。会话分析支持: 客户时延、服务时延、应用时延、地理位置、域名。
（12）支持基于负载链路的出接口的DNS请求主动完成DNS服务器替换，解决用户主机配置DNS解析结果与实际转发运营商链路解析结果有冲突，从而导致跨运营商访问慢的问题；支持进行DNS探测，针对探测失败情况，可选择禁用DNS-DNAT功能或禁用负载链路出接口。
（13）支持基于控制策略做策略分析，可针对冲突策略、冗余策略、隐藏策略等7种策略输出相应的分析建议，其中包括数量和宽松度分布，帮助运维人员更好梳理策略。

2.20互联网日志审计系统

（1）硬件规格：标准1U设备，国产化操作系统，国产化CPU，内存≥16G，硬盘≥4T，双电源，配置千兆电口≥6个（不含管理口和HA电口），千兆光口≥4个（含千兆SFP多模光模块≥2个），接口扩展槽≥2个。
（2）性能参数：日志平均处理能力≥1500EPS；授权资产数≥45个。

（3）设备需支持对Agent进行统一管控，提供卸载、升级、启动及停止操作，支持将日志收集策略统一分发。
（4）日志收集支持的设备厂家需包括但不限于：Cisco、Juniper、联想网御/网御神州、F5、华为、H3C、微软、绿盟、天融信、启明星辰、天网、趋势、东软、Hillstone(山石)、珠海伟思、BEA、中国电信、帕拉迪、Clam、戴尔（Dell）、Digium、东方电子、EMC、阿帕奇、Windows系统日志、Linux/UNIX syslog、IIS、Apache等。
（5）设备需支持常见的虚拟机环境日志收集，包括Xen、VMWare、Hyper-V等。
（6）日志分析的日志样例需支持划词辅助解析，一键生成正则表达式；支持解析规则性能以界面列表形式显示，可了解解析耗时、解析成功或失败次数等信息。
（7）日志分析需具备安全评估模型功能，评估模型需基于设备故障、认证登录、攻击威胁、可用性、系统脆弱性等纬度加权平均计算总体安全指数。安全评估模型需要显示总体评分、历史评分趋势。安全评估模型各项指标需钻取具体的评分扣分事件。
（8）日志分析需支持至少三个维度的关联分析，支持通过资产、安全知识库、弱点库三个维度分析事件是否存在威胁，并形成关联事件。
（9）设备需支持kafka日志接收转发、大数据安全域同步、APT沙箱报告转发等大数据联调功能。Kafka收发支持SSL加密。
（10）设备需支持日志备份功能，需自动将备份的日志传送到远程服务器，远程服务器需至少支持FTP、SAMBA、NFS、FILE等方式。
（11）设备需支持按日期、时间、设备类型、日志类型、日志来源、威胁值、源地址、目的地址、事件类型、时间范围、操作对象、技术方式、技术动作、技术效果、攻击类型、地理城市等参数进行过滤查询。
（12）需通过解决方案包对产品功能进行扩展，无需代码开发，提供合规审计的能力。解决方案包需支持SOX、ISO27001、WEB审计等解决方案包。
（13）▲需通过在目标主机上安装Agent程序，支持监测目标主机的CPU利用率、内存使用率、硬盘使用率、硬盘使用情况、流量等信息。（需提供第三方检测报告并加盖投标人公章）。
（14）需支持硬盘空间阈值告警，当硬盘使用率达到设定的阈值时可产生并外发告警；资产性能监控异常告警，对于监控的资产系统资源进行监测当指定指标使用率达到设定的阈值时可产生并外发告警；资产状态监控，当资产处于不活跃状态时可产生并外发告警；远程仓库状态监测可告警，当远程仓库可用性检测失败或备份包自动上传失败时可产生并外发告警。
（15）要求所投设备具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书。

2.21服务器终端杀毒（纯软件）

（1）服务器企业版杀毒软件≥5组；支持B/S模式管理；支持中标麒麟、银河麒麟、中科方德、统信操作系统；PC企业版杀毒软件≥15组；

（2）支持管理系统阈值配置，可查看系统的磁盘已使用百分比、内存已使用百分比、CPU已使用百分比，支持磁盘、内存、CPU超过阈值后报警；
（3）支持根据类型、时间进行操作日志查看，显示类型、时间、结果、描述等信息；支持审计管理员用户的登录、注销行为；支持创建管理员用户，可管理管理员账户、key等信息；并可对管理员进行身份鉴别可配置管理员登录口令长度、口令更换周期、账户锁定周期等信息；
（4）服务器企业版杀毒软件厂家具有中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发的软件安全开发二级及以上；
（5）客户端安装后至多占用50M硬盘资源，日常内存占用不到30M，有效节省PC资源；
（6）支持基于虚拟沙盒的高效的本地反病毒引擎， 实现极高的本地查杀能力；支持开启勒索诱捕功能，设置诱饵文件并实时监控，当勒索病毒对该文件进行加密操作时进行拦截;
（7）PC企业版杀毒软件厂家具有中国计算机行业协会数据安全专业委员会&中国软件评测中心颁发数据安全建设能力证书二级及以上；

2.22内网防火墙

（1）硬件规格：标准1U机架式设备，国产化操作系统，国产化CPU，数据硬盘≥2T，系统存储≥64G，双电源，配置千兆电口≥6个（不含管理口和HA电口），千兆光口≥4个，接口扩展槽≥2个，内存≥8G。
（2）性能参数：整机吞吐≥6Gbps；最大并发数≥300万；最大新建数≥5万/秒。
（3）设备需支持一体化安全策略：可基于安全域、MAC地址、IP地址、服务、时间、用户、应用等属性，配置防病毒、入侵防御、内容过滤、URL过滤、文件过滤、Web防护、SSL解密、弱密码防护、防暴力破解、会话老化时间等高级访问控制功能；支持图形化整体策略展示效果。
（4）设备需定义超过20万条资产指纹库，可识别的主机资产类型包括但不限于通用主机、移动电话、防火墙、网络摄像机、温湿度变送器、呼叫中心、云安全等；可识别的主机资产操作系统包括但不限于Windows，Linux，MAC OS，Android，IOS等；可识别的软件资产类型包括但不限于WEB组件、WEB中间件等WEB应用，Oracle、Hive等数据库，电脑游戏、图像设计等桌面软件以及各类网络协议等；可识别的软件包括但不限于CrushFTP httpd，Android VNC Server等。
（5）设备需支持通过内置的默认模板以及自定义模板进行漏洞扫描，可扫描出漏洞名称、漏洞级别、漏洞描述、CVE-ID、CNNVD-ID等信息；支持查看资产关联的漏洞信息，并跳转到详情。
（6）设备需支持不少于800万条主流病毒检测规则。支持病毒排除设置，支持基于病毒文件名设置病毒白名单。
（7）设备需支持自定义IPS特征，至少支持TCP、UDP、ICMP、HTTP等协议自定义入侵攻击特征；支持设置检测方向，包括双向、客户端方向和服务端方向；支持自定义选择级别。

（8）设备需提供威胁情报检测能力：支持检测C&C、勒索软件、僵尸网络、挖矿软件、矿池地址等安全攻击类型。
（9）设备需提供对控制策略、上网认证策略、带宽策略、策略路由、源NAT等策略的策略分析，可分析并展示问题策略数量以及所占百分比、问题策略详情、策略宽松度分布情况，简化运维工作。以上参数提供相关证明截图，同时所投产品必须具备第三方测试机构关于“控制策略、策略路由、源NAT策略的策略分析”。
（10）设备需支持安全模式，提供智能模式和普通模式两种功能。在普通模式下，安全引擎处理网络报文遇到资源不足时会将报文直接丢弃，会影响网络转发；在智能模式下，安全引擎将尽可能的处理网络报文，但不影响网络转发。
（11）设备具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书》。

2.23视频监控数据安全与防护系统

（1）硬件规格：标准桌面盒子式设备，配置≥2个1000M电口。
（2）产品串接于摄像头与录像机中间实现轻量化国密合规改造；内置国密安全芯片，支持SM1/SM2/SM3/SM4算法，支持≥8路1080P视频接入，支持UDP协议，兼容H.264和H.265编码协议，支持对符合GB/T28181以及onvif协议的视频流进行传输的完整性保护，支持对NVR存储的视频数据进行完整性保护，满足密评物理和环境安全视频完整性要求。
（3）产品内置二级密码模块，串联于 IPC (网络摄像头)和 NVR(网络视频录像机)之间，实现视频数据完整性签名。
（4）视频数据完整性采用关键帧方式进行签名，能通过设备自身进行完整性抓包分析，查看签名值，验签公钥等信息。
（5）产品支持安全有效的密评取证，配备独立硬件终端文件加密系统，独立硬件终端文件加密系统便捷易用，支持指纹与密码多因素验证登录，支持USB接口，自带24G以上密态存储空间。
（6）产品具备安全可控特点。
（7）▲产品具备中国国家强制性产品认证证书。（提供中国国家强制性产品认证证书，并加盖投标人公章）。
（8）▲支持与中科方德、达梦等国产环境完成兼容适配。（提供适配验证证明文件，并加盖投标人公章）。

2.24国密门禁管理系统

（1）硬件规格：标准1U机架式式设备，配置≥1个1000M电口。
（2）产品具有符合GM/T0036的国密产品认证证书;采用国密算法进行身份鉴别和电子门禁记录数据完整性保护;产品组件含（门禁管理系统+加密系统+完整性审计系统+服务器+加密卡+加密套件），国密门禁系统整体配置≥8路门禁接入，≥1套门门禁控制器，≥1套按键读卡器，≥10张门禁卡,≥1套出门按钮;
（3）支持对门禁进出记录完整性保护，可通过页面直接查看完整性记录情况。门禁完整性的设计采用的SM2算法，提供产品的进出记录完整性保护实现的代码片段。

（4）系统功能至少具备基础信息管理、消费业务管理、门禁业务管理、考勤业务管理、巡更业务管理、访客管理、报表与查询等功能
（5）产品支持安全有效的密评取证，配备独立硬件终端文件加密系统，独立硬件终端文件加密系统便捷易用，支持指纹与密码多因素验证登录，支持USB接口，自带24G以上密态存储空间。
（6）▲产品具有符合GM/T0036的国密产品认证证书。（提供相关认证证书并加盖投标人公章）
（7）▲为了实现项目更好的管理和对设备统一便捷的运维管理，国密门禁系统和视频监控安全产品，须为同一厂家。提供承诺书并加盖投标人公章。
（8）▲产品具备中国国家强制性产品认证证书。（提供中国国家强制性产品认证证书并加盖投标人公章）。

2.25机柜

（1）国标；前后网孔，600*1000*2000

2.26硬盘录像机

（1）超强性能，32路/64路产品最大384Mbps接入带宽，100路产品最大450Mbps接入带宽，24x1080P解码能力；
（2）超长存储，最大支持16个SATA口，支持满配16T硬盘；
（3）超清输出，支持双HDMI 双4K超高清异源输出；
（4）易接平台，支持萤石、ISUP5.0以及GB28181协议，轻松实现平台接入；
（5）3U 标准机箱，支持机架安装；
（6）16盘位，最大支持16TB硬盘
（7）支持2个HDMI口4K超清输出 +2个VGA 1080P输出
（8）支持24路1080P解码
（9）支持满接64路6MP或32路8MP，最大支持接入12MP IPC
（10）2个千兆网口
（11）自带16进4出报警口
（12）2个USB2.0接口+2个USB3.0接口

2.27硬盘

（1）类型：3.5英寸监控级机械硬盘
（2）容量：8TB（格式化约7451GB）
（3）接口：SATA 6Gb/s（SATA III）
（4）转速：7200 RPM
（5）缓存：256MB
（6）最大持续读取：210MB/s
（7）平均延迟：4.16ms
（8）MTBF：100万小时
（9）工作温度：5～70°C
（10）抗震：工作70G / 非工作300G

（11）功耗：最大8.73W
（12）质保：3年

2.28操作系统

（1）CPU支持：支持兼容ARM、LoongArch、MIPS、SW64、x86架构的 CPU，支持海光、兆芯、鲲鹏、飞腾、龙芯、申威品牌CPU。 （2）系统安装：支持中文化的图形操作界面，支持多种安装方式：光盘、U 盘、网络安装。 （3）虚拟化：操作系统支持在KVM、Hlyper-V等虚拟机上安装部署操作系统。 （4）中间件兼容性：支持东方通、宝兰德、普元、金蝶、中创等国产中间件。 （5）数据库兼容性：支持人大金仓KingbseEs V8、达梦 V8、神舟通用、南大通用V8.8、海量、瀚高等国产数据库。

2.29数据库

（1）具备数据存储、访问控制、身份鉴别、安全审计和数据备份恢复等功能。拥有自主知识产权，完全自主可控，且产品核心功能模块的核心源码自主代码比例不低于95%。产品部署在服务器，以后台服务形式运行，数据库管理员及用户在管理主机上通过图形化管理工具或命令行工具可实现对数据对象(表、视图、约束、索引、触发器、存储过程等)的配置管理。
（2）数据库原厂商获得信息系统建设和服务能力评估CS4级（优秀级）或以上认证，以及CNAS（中国合格评定国家认可委员会）认可的软件过程及能力成熟度评估（SPCA）L4级或更高级别的评估。
（3）产品具备在鲲鹏、飞腾、海光等CPU技术路线和麒麟、统信等操作系统下稳定运行的能力。具备高兼容性，兼容Oracle语法功能，包括支持单SQL支持多个unpivot子句、支持for update子句及for update nowait语法、支持外连接操作符（+）来替代join外连接语法、支持default on null语法。具备完善的适配生态圈，支持与国产芯片、服务器、存储、云平台、操作系统、中间件等各类软硬件的适配。
（4）▲支持远程克隆数据库功能，可将不同主机上的源数据库镜像备份至远程主机。支持列存表的设置，包括修改列定义、删除列以及设置唯一键的功能。提供测试报告。
（5）产品具备高安全性，支持基于SM4算法的存储加密，支持数据加密存储，支持国密算法加密，支持全面加密，支持将加密列与指定用户进行绑定，且只允许经过授权的用户访问这些加密的数据列。
（6）▲兼容Oracle数据库中的一些内置的PL/SQL包，包括DBMS_WORKLOAD_REPOSITORY（用于收集和存储数据库工作负载统计信息）和DBMS_STATS（用于收集和管理数据库统计信息），提供具备CMA资质或CNAS认可的检测机构出具并加盖对应资质标识的测试报告。

（7）▲具备内连接查询性能优化能力，在2张100万数据量表的全表内连接查询场景下，通过≥3次基准测试验证，优化后平均查询响应时间由≤1.2秒降低至≤0.4秒，性能提升≥200%。提供具备CMA资质或CNAS认可的检测机构出具并加盖对应资质标识的测试报告。
（8）单机单表支持不低于140TB数据的存储，支持万亿行记录数据的增、删、改、查操作；支持在配置后定时自动收集指定表的统计信息，并将结果记录至动态性能视图，用于监控用户表数据变化。
（9）支持数据迁移评估和数据比对，能够支持至少一个运行中的系统实现平滑的数据迁移而不中断业务，并且单个系统中不同类型的SQL语法错误为零。
（10）系统具备突然掉电时的数据保护功能，支持亿级数据量的存储与查询并能够稳定运行。

2.30中间件

（1）▲遵循国际标准，必须通过Java EE 5、6、7、8四个标准规范的官方兼容认证，并且逐个提供Java EE对上述标准兼容认证的查询网址及网页截图。
（2）▲产品厂商具有良好的技术规划和先进性，参与 Java EE 6标准（JSR316）、Java EE 7标准（JSR342）制定，提供JCP查询网址和截图。
（3）▲产品厂商获得Java EE平台授权许可，提供Java EE官方证明。
（4）用于为上层应用提供运行环境，实现对上层应用的部署和动态管理。
（5）以后台服务形式运行，用户可通过管理控制台或者命令行工具完成上层应用的部署、启动、停止等操作。
（6）主要功能包括Web容器、EJB容器、数据源服务等。
（7）支持集群部署，提供集群管理工具。
（8）在不停止应用服务器运行的情况下，支持动态更新license以及集中管理替换license，避免更新license对业务正常运行的影响。
（9）支持命令行审计功能，能记录每次命令行操作。
（10）支持采用双因子认证鉴别技术对用户身份进行鉴别。
（11）提供健康检查和监控功能，可以实时监控应用程序的状态和性能指标，从而快速发现和解决问题。
（12）支持多种主流国产操作系统，如麒麟OS、统信UOS等。
（13）支持多种主流国产数据库系统，如达梦、金仓、神通、南大通用等。
（14）支持多种国产芯片，如飞腾、龙芯、鲲鹏、海光、申威、兆芯等。
（15）▲产品自身性能应全面优于Tomcat，需提供符合GB/T 25000.51-2016测试要求的测试报告，至少涵盖：静态页面请求、JSP页面请求、1M图片输出、Form表单提交、数据源请求、servlet请求、1og日志输出、EJB请求等8大典型测试场景。静态页面请求测试场景TPS不低于25万，EJB请求测试场景（EJB-ReStr、EJB-ReLong、EJB-ReBean、EJB-Relist）TPS不低于15万。提供第三方测评机构出具的测试报告证明，至少包括测试报告首页（含检测机构检验检测专用章）和测试结论页证明。

2.31光盘库

1、库体规格：机架式光盘库，单库体≤5U，标配导轨，无需改造可直接安装在19英寸标准机柜。
2、库体容量：库体内装有光盘载具1个，单个光盘载具可以装载光盘≥200张，库体在线管理光盘数量≥200张，装载200GB光盘存储容量≥40TB。
3、库体扩展：支持多库体级联，支持单库体故障隔离。
4、光盘兼容：支持100GB/128GB/200GB档案级蓝光光盘，向下兼容，无品牌要求。
5、蓝光光驱：标配≥2部无托盘式防尘企业级光驱，单库体仅有1部光驱时仍可读取，支持按设置策略自动对光盘介质进行检测，根据DA/T 74-2019检测标准生成RSER、BE Sum、UE最大值，根据最大值给出DA/T74检测要求的三级预警，并能显示出检测时间、检测模式、检测人等同时可导出检测报告。
6、移盘技术：为保证设备移盘稳定，不掉盘，不卡盘，应采用光盘载具内要读写的单张光盘到驱动器的距离的≤5cm，同时支持库体满盘移机。
7、数据兼容性：光盘文件系统格式采用国际标准格式UDF或ISO9660标准，支持单张光盘离开本系统后在通用设备环境下（Windows、Linux、macOS ）仍然可读取数据。
8、放盘方式：一盘一槽垂直放盘符合DA/T 74-2019标准中9.1.1放盘要求，防止粘连，符合档案行业DA/T 74-2019行业光盘长期保存标准。
9、光盘移交弹出仓：支持单张光盘以竖式方式从库体中自动移入移出，保护光盘数据层，移出的光盘如未拿走10秒内系统自动还入光盘库原位置。
10、库体内置国产控制器CPU主频≥2.0GHZ 内存≥8GB ，配置≥5个插拔硬盘接口。
11、软件授权：归档备份系统终身免费授权，包括容量不限制使用，免费提供系统对接接口S3协议.。
12、专业归档：支持电子档案数据备份“不跨卷、不跨件”专业化归档要求。
13、智能回迁：支持批量或单卷宗、单文件快速恢复数据并保持原存储结构。
14、系统支持RAID功能，做RAID时单张光盘仍可读取，支持RAID0,RAID1,RAID5,RAID6,同时支持自定义RAID，可自定义分盘规则。
15、系统支持按计划创建增量备份，监控方式支持仅按容量、仅按时间、容量或时间满足其一、容量和时间同时满足等触发条件。
16、刻录日志导出：系统支持把光盘刻录信息以CSV格式导出，导出信息包括光盘载具RFID信息、光盘编号、文件路径、文件名称、文件大小、文件MD5等信息，通过日志可人工查询每张光盘内容。
17、配置200张200GB档案级光盘，光盘介质采用无机物涂层，可长期保存30年以上。

2.32UPS

(1)UPS容量为40kVA，数量1套，需配套电池柜/架/箱、直流线缆、电池开关、开关盒输入输出配套电缆等相关辅料。
(2)UPS输入电压范围：277～495Vac。

(3)UPS输入频率变化范围：40～70Hz。
(4)输入功率因数：≥0.999(100%负载) ≥0.998(50%负载)。
(5)输入电流谐波成份：≤2.5%(100%负载)。
(6)旁路输入电压范围：-40%～ +25%（可设置）
(7)输出电压稳压精度：≤0.4%
(8)输出功率因数：1
(9)输出波形失真度：≤1%(线性负载）；≤1.5%（非线性负载）
(10)逆变过载能力：125%负载，过载时间＞13分钟后转旁路
(11)旁路过载能力：150%负载，可维持1min
(12)系统效率：≥96%@100%负载
(13)切换时间：0ms
(14)并机数量：4台
(15)防护等级:IP20
(16)UPS绝缘强度：UPS的输入端、输出端对地施加2820V的直流电压1min，应无击穿、无飞弧，漏电流应小于：0.6mA。
(17)UPS外壳防护要求：UPS保护接地装置与金属外壳的接地螺钉应具有可靠的电气连接，其连接电阻应不大于：0.05Ω。
(18)UPS主机应采用5寸触摸彩屏加LED显示，可以显示详细的信息，输入电压/电流、输入频率、旁路电压、旁路频率、输出电压、输出电流、输出频率、有功功率、视在功率、负载率、电池电压、电池电流、电池剩余放电时间、电池剩余容量，电池备电时间，电池过保时间，主机过保时间等参数。
(19)UPS主机应具备IGBT过温保护功能，设备内IGBT器件温度过高时，应发出声光告警，并转为旁路供电。
(20)▲UPS主机系列产品应该获得泰尔、节能、CE、抗震等第三方权威机构出具有效期的认证和报告并加盖投标人公章。
铅酸蓄电池:
(1)蓄电池应采用知名品牌12V系列阀控式密封铅酸蓄电池，电池容量为100AH。
(2)同系列蓄电池产品应通过抗震检测，其抗震等级应不低于9级。
(3)蓄电池依据YD/T 799-2024，应具有泰尔检测认证及检测报告。
(4)蓄电池应采用高功率涂膏式正极板设计，内阻低、输出电流大。
(5)蓄电池应采用镶嵌式内螺纹铜芯端子，确保无金属铅或铅合金外露。
(6)蓄电池槽、盖应具有阻燃性，其阻燃性能应符合GB/T2408-2021的要求。
(7)蓄电池连接件压降应不高于5mV。
(8)蓄电池在25℃满容量状态下，静置28天后其蓄电池容量保存率不低于99% 。
(9)蓄电池在大电流放电后，极柱不应熔断，其外观不出现异常。
(10)蓄电池在-30℃和+65℃时封口剂应无裂纹及溢留。
(11)蓄电池密封反应效率不低于98.5%。
(12)蓄电池安全阀要求：开阀压力：1-20kPa；闭阀压力：1-15kPa。

(13)端电压均衡性：开路电压压差不应超出25mV，进入浮充状态24h后端电压差不应超出35mV，放电状态端电压差不应超出125mV。
(14)再充电性能：恒压充电24h的再充电能力因素不低于97%，需提供泰尔检测报告复印件证明。
(15)同组蓄电池在25℃环境中，同组蓄电池以C10作放电测试时，其蓄电池组中的最大与最小实际容量差值应不高于3%。
(16)为防止品牌蓄电池出现假冒伪劣产品，应具备防伪追溯机制，需采用具备防复制技术防伪码和二维码。
(17)含配套电池柜及电池连接线等安装所需辅料。

2.33机房精密空调

(1)精密空调的送/回风类型：上送风下回风。
(2)总冷量≥12.5kW,显冷量≥11.3kW（工况：回风干球温度24℃、相对湿度50%，室外干球温度35℃），风量≥2800m3/h。
(3)输入电压允许波动范围：380V±15%
(4)频率：50Hz2Hz
(5)精密空调的工作环境适应性能：① 温度：室内0℃+35℃，室外-15℃~45℃ ② 湿度：20%~80%RH ③ 海拔：≤1000m
(6)精密空调应能按要求自动调节室内温、湿度，具有制冷、加热、加湿、除湿等功能。
(7)温度调节范围：+18℃～+28℃，温度调节精度：±1℃。
(8)湿度调节范围：40%～60%RH，湿度调节精度：±5%RH。
(9)温、湿度波动超限应能发出报警信号。
(10)精密空调应能应解决机房的高显热量负荷，在回风干球温度24℃、45%RH，室外干球温度35℃的工况下显热比≥0.90。
(11)精密空调室内机风机标配AC风机。
(12)精密空调应采用更安全可靠的PTC电加热器，加热量≥6KW。
(13)精密空调应采用电极加湿器，加湿量≥2.8kg/h，所选用加湿器需可以在场地进行清理，反复应用。
(14)为了实现制冷剂流量的精准调节，提高机组在部分负荷及变工况条件下的运行效率和稳定性，精密空调制冷系统的节流元件必须采用电子膨胀阀。本项目不接受采用热力膨胀阀或毛细管作为主节流元件的投标产品。
(15)精密空调应具有高可靠性，机组平均无故障时间MTBF≥10万小时。
(16)精密空调室内机必须采用紧凑型结构设计，室内机尺≤W600*D555*H1750mm，并支持100%全正面维护。

2.34机房环境监测

（1）满足机房设备运行状态监测，监控系统通过网络输出需在值班室设备上进行展示。

（2）机房环境监测系统应配置，包含但不限于①软件管理平台；②消防及温湿度管控相关设施：③机房设置气体灭火或细水雾灭火系统；④火灾报警系统，布设独立温感、烟感探测器（与灭火系统、视频监控系统联动）。

（3）机房环境监测系统接入，包含但不限于①机房设备管控系统：UPS监测系统UPS输入、旁路、输出参数、电池参数、部件状态（整流器、逆变器、旁路、电池等）、故障状态、空调监控系统、新温湿度监测系统、漏水检测系统、防火监控系统、门禁监控、视频监控系统；②安全防范设备管理系统：门禁管理系统、图像监控系统。

2.35消防系统

（1）满足机房56平米灭火消防要求，灭火气体为七氟丙烷。

2.36OCR识别工具

（1）利用OCR技术实现图片/PDF的文字内容提取功能结合OFD文档特性生成双层OFD文档或PDF文档;OCR识别模式上包含常规模式以及GPU模式

2.37OFD版式阅读及转换文件系统

阅读系统

1、文档阅读：支持阅读OFD/PDF/图片文件；支持通过大纲、缩略图、语义树、书签、注释、图层、签章、多文档、附件展示文件。支持打开文件后选择实际大小、适合宽度、适合高度、适合页面、放大、缩小、左旋转、右旋转、连续显示、单页显示、双页显示选择。支持正常检索文件中的内容。支持正常打开加密PDF、OFD文件。

2、文档操作：支持所有格式的附件和PDF/OFD格式文档下载。支持打开文件后使用高亮、下划线、删除线、文本框、掩膜、铅笔、矩形、线段、注释，验证设置颜色，以及使用橡皮擦除注释。支持基于语义树模式下的属性脱敏。

3、签章验章：支持对文件加盖自由章、骑缝章、关键字章、多页盖章、连续盖章，撤章，验章。支持将第三方签章组件集成。

4、分片加载：提供插件模式下的OFD远端文档分片加载机制，按需拆解、推送文件数据，支撑超大文件快速阅读，文档首页显示小于2秒。提供具备CNAS或CMA测试资质的第三方测试机构出具的测试报告。

5、性能指标：单服务器部署时，支持3000用户在线，300以上并发。可持续运行7*24小时，过程中无内存溢出、系统崩溃。

		转换系统 1、基本功能：支持TXT、RTF、WPS、DPS、PDF、DOC/DOCX、XLS/XLSX、PPT/PPTX、HTML、XLSM、JPG、TIF、PNG、TIFF、DWG等格式文件转换为OFD版式文件，也可以转换为OFD-A格式，支持Html源文件为长网页转为OFD支持自定义宽高设置并完成自动分页。支持TXT、RTF、WPS、DPS、PDF、DOC/DOCX、XLS/XLSX、PPT/PPTX、HTML、XLSM、JPG、TIF、PNG、TIFF、DWG等格式文件转换为PDF版式文件。 2、内容保护：支持文件转换为OFD文件过程中在文档指定页面区域添加掩膜实现敏感内容覆盖。 3、深度水印：支持将OFD文件添加文字水印、图片水印、二维码水印、条形码水印。 4、多图模板：支持使用图片作为底图生成OFD模板文件。 5、拖拽设计：支持可视化的页面与拖拽组件的方式设OFD模板文件。 6、计数汇总：支持使用计数器组件实现页面的求合、求平均值，将结果实现数字大写。 7、Svg转OFD：Svg支持将Svg矢量数据直接套转为OFD路径。 8、多媒体嵌入：支持多媒体组件，实现音视频关联页面动态区域，生成的OFD点击该区域播放音视频。 9、文字裁剪：支持裁剪OFD文件中的字体文件。 10、文件压缩：文档体积可压缩至原文体积大小的3%-10%，保持文档原版原式呈现实现无损阅读和利用。 11、性能指标：单服务器部署时流式文档转换速度超过100页/秒。 12、集群部署：支持软件实现集群部署，支持软件生成jar包集成至Java、C++、Python、WebService环境。 13、系统可靠性:系统支持批量循环转换服务，能够7×24小时稳定运行，保证零报错。服务过程中不会出现内存溢出或崩溃现象。 14、基础环境：支持各种主流操作系统及银河麒麟、中标麒麟、中科方德、UOS国产化操作系统，兼容X86、ARM、MIPS、LoongArch64多种硬件平台。

<table>
<tr><td>4</td><td></td><td>3.配套服务

<table>
<tr><td>1、网络安全等级保护测评服务</td></tr>
<tr><td>依据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》(GB/T 22239-2019)、《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》(GB/T28448-2019)和《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》(GB/T28449-2018)等国家关于网络安全等级保护2.0的相关标准和规范要求， 对我单位信息系统在“安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理”等方面的开展网络安全等级保护测评工作，完成首年1个三级系统、2个二级系统，最终出具网络安全等级保护测评报告。</td></tr>
<tr><td>2、信息系统商用密码测评</td></tr>
<tr><td>商用密码应用安全性评估工作依据GB/T39786-2021《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》GB/T43206-2023《信息安全技术信息系统密码应用测评要求》GM/T 0116-2021《信息系统密码应用测评过程指南》《信息系统密码应用高风险判定指引》《商用密码应用安全性评估量化评估规则》逐一对信息统进行密码应用的合规性、正确性、有效性进行安全性评估，通过商用密码应用安全性评估深入查找密码应用的薄弱环节和安全隐患，分析面临的风险，为提升信息系统安全。完成首年1个三级系统商用密码应用安全性评估服务，最终出具信息系统商用密码应用安全性评估报告。</td></tr>
<tr><td>3、软件测评</td></tr>
<tr><td>完成首年1个智慧档案系统的软件测评服务，最终出具报告。</td></tr>
<tr><td>4、集成服务</td></tr>
<tr><td>提供覆盖全生命周期的集成服务，包含但不限于：现场踏勘二次优化、需求调研、机房及网络等基础设施环境集成、综合布线服务，设备上架、单机调试、系统联调、第三方系统接口集成、数据管理；项目管理、文档编制（实施方案、操作手册、验收资料）、培训及1年服务期内的运维服务、3年设备质保期的相关配合工作等。</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td colspan="3">打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。</td></tr>
</table>

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成， 其中由评审专家库产生的评审专家4人， 由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避:

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人;

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责:

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

（3）对投标文件进行比较和评价;

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人;

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为;

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效:

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形;

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效:

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除:

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品

目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除:

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		**评审标准**			
分值构成		技术部分72.00分 商务部分18.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	**评审内容**	**具体标准和要求**	**分值**	**客观/主观**	**关联投标（响应）文件格式文件**

	对产品技术性能、参数的响应 (25.0分)	所有产品的技术性能、参数指标须完全满足或高于招标文件要求，并按参数要求提供佐证资料，资料齐全且内容一致的，得25分；技术参数中带▲号项为重要参数共39项，须提供佐证资料，每有一项不满足、负偏离或未提供佐证材料的扣1分；其他参数共368项每有一项不满足或负偏离扣0.5分；本项最多扣减25分。 注：评审依据为《技术偏离表》。招标文件要求提供证明材料的，须提供相关证明材料并在技术偏离表中备注对应页码（如P1-P9）；未要求提供证明材料的，以技术偏离表的响应情况为准。技术参数中要求提供证明材料而未按要求提供的，视为该项技术参数不满足招标要求。如弄虚作假，由此引起的一切法律后果及给采购人造成的损失均由供应商承担。	25.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目整体理解与分析（4.0分）	投标人须结合包头市青山区数字档案馆建设项目的建设背景与目标（现有档案馆信息化水平不足、电子文件及时归档与档案资源利用需求迫切等现状），对项目提出准确的整体理解与分析，内容应包括但不限于：①项目背景与项目目标；②项目现状与需求分析等。 本项最高得4分，上述2项内容中每缺少一项方案内容的扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣1分，单项扣完为止。注:缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策，内容过于简略；缺乏完整性、逻辑性、合理性、科学性，内容堆砌；与实际情况不符有在偏差或存在与项目无关的文字内容等。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

数字化档案系统建设方案 (10.0分)	投标人须结合采购人实际档案业务编制详细的项目建设方案，内容应包括但不限于:①总体设计（总体架构设计、功能架构设计、技术路线设计）；②软件开发实施（工作规范、开发流程、迭代方式等）；③系统功能详细介绍；④接口开发与历史数据接收服务方案；⑤系统调试与验收方案。 本项最高得10分，上述5项内容中每缺少一项方案内容的扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣1分，单项扣完为止。注:缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策，内容过于简略；缺乏完整性、逻辑性、合理性、科学性，内容堆砌；与实际情况不符有在偏差或存在与项目无关的文字内容等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	基础设施建设方案(10.0分)	投标人须结合采购人实际档案业务编制详细的项目建设方案，内容应包括但不限于：①网络规划与优化方案；②基础设施选型方案；③基础设施功能介绍；④基础设施安装调试方案；⑤基础设施验收方案等。 本项最高得10分，上述5项内容中每缺少一项方案内容的扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣1分，单项扣完为止。注:缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策，内容过于简略；缺乏完整性、逻辑性、合理性、科学性，内容堆砌；与实际情况不符有在偏差或存在与项目无关的文字内容等。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
技术评审					

技术评审	进度控制措施 (6.0分)	投标人须结合本项目服务期要求（合同签订之日起至2026年12月31日前完成全部建设内容并通过验收）编制详细的进度控制措施，内容应包括但不限于：①总体进度计划及里程碑节点安排（设备到货与部署、软件定制开发完成、项目初验及自治区高水平数字档案馆认定、竣工验收等）；②进度安排及保障措施；③进度偏差监控与纠偏措施。 本项最高得10分，上述3项内容中每缺少一项方案内容的扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣1分，单项扣完为止。注:缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策，内容过于简略；缺乏完整性、逻辑性、合理性、科学性，内容堆砌；与实际情况不符有在偏差或存在与项目无关的文字内容等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

质量保障方案 (6.0分)	投标人须结合本项目实际建设内容编制详细的服务质量保障方案，内容应包括但不限于：①质量保障体系与措施；②项目组织机构与职责分工；③应急处理方案（涵盖档案数据丢失或损毁、系统故障、网络与信息安全事件等场景）。 本项最高得6分，上述3项内容中每缺少一项方案内容的扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣1分，单项扣完为止。注:缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策，内容过于简略；缺乏完整性、逻辑性、合理性、科学性，内容堆砌；与实际情况不符有在偏差或存在与项目无关的文字内容等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

售后服务方案 (6.0分)	投标人须结合本项目实际建设内容编制详细的售后服务方案（含一年服务期内的运行维护保障，以及协助采购人完成内蒙古自治区高水平数字档案馆认定所需的配合服务），内容应包括但不限于：①售后服务支持、分级响应与故障闭环处理机制；②软件售后运维方案；③基础设施售后运维方案。 本项最高得6分，上述3项内容中每缺少一项方案内容的扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣1分，单项扣完为止。注:缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策，内容过于简略；缺乏完整性、逻辑性、合理性、科学性，内容堆砌；与实际情况不符有在偏差或存在与项目无关的文字内容等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	培训服务方案 (5.0分)	投标人须结合本项目实际建设内容编制详细的培训服务方案，内容应包括但不限于：①培训计划及安排；②培训对象（档案馆业务人员、系统管理员等）；③培训内容（系统操作、日常运行维护基础等）；④培训方式（现场/线上授课、实操演练等）；⑤培训效果考核与保障措施。 本项最高得5分，上述5项内容中每缺少一项方案内容的扣1分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注:缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策，内容过于简略；缺乏完整性、逻辑性、合理性、科学性，内容堆砌；与实际情况不符有在偏差或存在与项目无关的文字内容等。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目实施团队 (8.0分)	1.项目经理1名，具备信息系统项目管理师证书或系统规划与管理师证书（计算机技术与软件专业技术资格考试），提供证书得2分。 2.项目组其他成员不少于6名：每提供1名具有中级及以上互联网工程师或计算机工程师或通信工程师等证书的人员，得1分，最多得6分。注：①同一人员同时具有多项资质的不重复计分，同一人员不得在不同岗位重复计分；②投标文件中提供上述人员分工及岗位职责说明；③提供证书原件扫描件（加盖公章）及人员在本单位近1年内任意连续3个月的社保缴纳证明，模糊不清、无法辨认或未按要求提供的不予计分。	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
商务评审					

商务评审	企业业绩 (10.0分)	投标人需提供自2023年1月1日以来（以合同签订时间为准）与本项目相关的类似业绩，每提供1份得2分，最高得10分。 注：①同一合同只计1次业绩，不因合同同时包含多项内容而重复计分；②须附合同原件扫描件（包含合同首页、签字盖章页、合同金额页及能够体现项目内容的关键页），未提供、无法辨认或合同内容无法体现属于上述界定范围的，该份业绩不予计分。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

异常低价审查:

采购包1:

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门和有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____项目（填写项目名称）_____ （填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____ 的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

1、货物清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1、服务清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（工程类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____填写政府采购项目编号）的成交结果、磋商（谈判）文件、响应文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的基本情况

（一）根据磋商（谈判）文件及成交结果公告，乙方向甲方提供的工程项目及设施设备（如有）、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容，乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容，见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注：如工程建设分阶段，应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

（一）乙方建设工程应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求；2.符合甲方磋商（谈判）文件对工程的质量要求；3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商（谈判）文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

（一）甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下：

_____

注：根据项目具体情况填写。

（二）如乙方未通过甲方组织的各阶段验收，甲方有权要求乙方在限定期限内整改，如整改不合格，甲方有权追究乙方违约责任，解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

六、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1.工程清单（双方应盖章确认）

2.乙方出具的报价单（函）

3.成交结果公告及成交通知书

4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表: 2. 采购代理机构代表: 3. 第三方专业机构代表及专家: 4. 其他供应商代表:
验收评价及结论	评价: 结论：□通过 □不通过，具体说明:
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注:采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明: 年 月 日
备注	

采购人代表签字:

年 月 日

供应商代表签字:

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表