

2026年自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区人民政府办公厅

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：NMGZC-G-H-260537

2026年07月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区人民政府办公厅 委托，采用公开招标方式组织采购 2026年自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 2026年自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购

项目编号： NMGZC-G-H-260537

采购计划备案号： 内政采计划[2026]21481

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第一包）

采购包预算金额（元）： 2,861,000.00

采购包最高限价（元）： 2,861,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	电子印章运维服务	1.000	550,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
2	视频会议系统运维服务	1.000	520,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
3	云空间及线路租赁服务（含短信服务）	1.000	590,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否
4	等级保护测评（2027年）服务	2.000	160,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
5	密码测评（2027年）服务	2.000	160,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
6	知网数据服务	1.000	100,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

7	办公业务平台网络与安全运维服务（含机房动力、智能文件交换和空调运维等）	1.000	781,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
---	-------------------------------------	-------	------------	---	------------	---	---	---	---

采购包2：自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第二包）

采购包预算金额（元）：3,613,900.00

采购包最高限价（元）：3,613,900.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	台式机（含操作系统、流版式）	20.00	110,000.00	台	工业	否	否	是	是
2	多功能一体机	15.00	60,000.00	台	工业	否	否	否	是
3	移动办公终端（平板电脑）	25.00	125,000.00	台	工业	否	否	是	否
4	48口交换机	7.00	126,000.00	台	工业	否	否	否	否
5	线路传导干扰器	5.00	90,000.00	台	工业	否	否	否	否
6	出口路由器	1.00	75,000.00	台	工业	否	否	否	否
7	边界路由器	4.00	140,000.00	台	工业	否	否	否	否
8	防火墙	7.00	560,000.00	台	工业	否	否	否	否
9	入侵防御设备	3.00	441,000.00	台	工业	否	否	否	否
10	调音台	1.00	80,000.00	台	工业	否	否	否	否
11	网络中控主机	1.00	80,000.00	台	工业	否	否	否	否
12	计算机终端保密检查系统	1.00	156,900.00	套	工业	否	否	否	否
13	手写签批授权	50.00	80,000.00	个	工业	否	否	否	否
14	手写屏	15.00	90,000.00	个	工业	否	否	否	否
15	算力服务器	1.00	1,400,000.00	台	工业	是	否	否	是

采购包3：自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第三包）

采购包预算金额（元）：150,000.00

采购包最高限价（元）：150,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	监控服务	1. 0 0	150,000. 00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	台式计算机	台式机（含操作系统、流版式）	台式机（含操作系统、流版式）
2	多功能一体机	多功能一体机	多功能一体机
3	平板式计算机	移动办公终端（平板电脑）	移动办公终端（平板电脑）
4	交换设备	48口交换机	48口交换机
5	其他网络设备	线路传导干扰器	线路传导干扰器
6	路由器	出口路由器	出口路由器
7	路由器	边界路由器	边界路由器
8	防火墙	防火墙	防火墙
9	入侵防御设备	入侵防御设备	入侵防御设备
10	调音台	调音台	调音台
11	通信(控制)处理机	网络中控主机	网络中控主机
12	其他计算机软件	计算机终端保密检查系统	计算机终端保密检查系统
13	其他计算机软件	手写签批授权	手写签批授权
14	手写式输入设备	手写屏	手写屏
15	服务器	算力服务器	算力服务器

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相

关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第一包）

无

采购包2：自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第二包）

无

采购包3：自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第三包）

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 李伟奇；质疑联系人：阮佳（邮寄质疑应邮寄给质疑联系人）

联系电话： 0471-5332614；质疑联系电话：0471-5332613

采购单位名称： 内蒙古自治区人民政府办公厅

地址： 内蒙古自治区人民政府办公厅

邮编： 010000

联系人： 李哲、陶连峰

联系电话： 0471-4866220、4866241

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 3 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。 采购包2：不属于专门面向中小企业采购。 采购包3： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	1.质疑联系人：阮佳，质疑联系电话：0471-5332613（需要邮寄质疑的供应商请邮寄给质疑联系人，收件人错误导致错过质疑期的，后果由供应商自行承担）。2.供应商制作的详细的分项报价明细可以上传在其他材料中。3.供应商提供《中小企业声明函》的，按照招标文件规定的格式规范填写《声明函》。特别注意（不限于）以下几点：（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。（2）货物采购项目中，《中小企业声明函》填写货物制造商上一年度的从业人员、营业收入、资产总额数据。（3）货物采购项目中，供应商提供的货物全部由中小企业制造，才能享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。（4）供应商依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）”确定中小企业划型。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400

-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密投标文件的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）CA证书无法解密投标文件的；
- （2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相

关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区人民政府办公厅。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第一包）

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或执业许可证，或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年或2025年经会计师事务所出具的财务审计报告，或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。 。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人应提供的: 1.递交响应文件截止之日前六个月内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据, 以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准; 2.提供递交响应文件截止之日前六个月内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证, 以专用收据或社会保险缴纳清单为准。 注:其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函(格式自拟)。
5	参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函(格式自拟)。
6	信用记录	通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)审查, 对列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单(重大税收违法失信主体)”、“采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合采购法第二十二条规定条件的投标人, 不得参与本项目采购活动。
7	联合体投标(若有)	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第二包）

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或执业许可证，或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年或2025年经会计师事务所出具的财务审计报告，或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人应提供的: 1.递交响应文件截止之日前六个月内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据, 以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准; 2.提供递交响应文件截止之日前六个月内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证, 以专用收据或社会保险缴纳清单为准。 注:其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人, 应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函(格式自拟)。
5	参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函(格式自拟)。

6	信用记录	通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)审查,对列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单(重大税收违法失信主体)”、“采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合采购法第二十二条规定条件的投标人,不得参与本项目采购活动。
7	联合体投标(若有)	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包3：自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第三包）

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照,或事业单位法人证书,或执业许可证,或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年或2025年经会计师事务所出具的财务审计报告,或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人应提供的: 1.递交响应文件截止之日前六个月内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据,以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准; 2.提供递交响应文件截止之日前六个月内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证,以专用收据或社会保险缴纳清单为准。 注:其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函(格式自拟)。
5	参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函(格式自拟)。
6	信用记录	通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)审查,对列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单(重大税收违法失信主体)”、“采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合采购法第二十二条规定条件的投标人,不得参与本项目采购活动。
7	联合体投标(若有)	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第一包）

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第二包）

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第三包）

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3. 评标

详见第五章

4. 中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5. 中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

该项目主要用于维护办公厅电子政务外网、自治区政府系统办公业务网和会议系统等多个系统。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第一包）

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自治区统一电子印章运维服务、视频会议系统运维服务 服务期2026年9月——2027年9月； 2）其他服务 服务期202 6年11月——2027年11月
2		标的提供地点	呼和浩特市赛罕区敕勒川大街1号
3		合同履约期限	自治区统一电子印章运维服务、视频会议系统运维服务 服务期2026年9月——2027年9月 ； 2）其他服务 服务期202 6年11月——2027年11月
4		合同履约地点	呼和浩特市赛罕区敕勒川大街1号；按采购人要求进行服务
5		验收要求	供应商应按服务内容性质，每月、每季度提供相应服务报告。服务期满后，采购人组织专家进行项目验收。
6		合同支付方式	1、合同签订后，供应商向采购人开具合同金额56%的 发票，采购人收到发票后向供应商支付合同总价款 的56%款项，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的56.00% 2、服务期满并通过采购人组织的验收后，供应商向采购人开具合同金额44% 的发票，采购人收到发票后向供应商支付合同尾款，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的44.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：为保证中标供应商更好地履行合同，中标供应商需向采购人提供金额为中标金额的10%的第三方履约保函，交付时间为合同签订后7日内。 1.若中标供应商未能履行其合同规定的任何义务，采购人有权根据违约责任和履约保函约定内容要求赔付。 2.履约保函有效期应为履约开始至项目验收合格30日内。

采购包2：自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第二包）

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	签订合同后三个月内完成交付。
2		标的提供地点	采购人指定地点。
3		合同履约期限	合同签订后三个月内交付。
4		合同履约地点	采购人指定地点。

5		验收要求	(1) 供应商将标的物送达至采购人指定的地点后, 由采购人、供应商和监控方一同验收, 在通过验收货物之后, 由采购人负责进行保管, 直至系统验收, 验收内容包括外包装、系统配置、加电等, 配套软件需提供产品授权证书等证明性文件。(2) 对标的物的质量问题, 采购人应在发现后向供应商提出书面异议, 供应商在接到书面异议后, 应当在1日内负责处理。采购人逾期提出的, 对所交标的物视为符合合同的规定。如果供应商在投标文件及谈判过程中做出的书面说明及承诺中, 有明确质量保证期的, 适用质量保证期。(3) 经双方共同验收, 软硬件符合招标文件需求, 并通过采购人组织的专家验收会。标的物达不到质量或规格要求的, 采购人可以拒收, 并可解除合同且不承担任何法律责任。(4) 供应商履行完合同约定内容之后可书面提出验收申请, 验收申请经采购人和监控方确认后, 由采购人组织验收, 验收结果由参加验收的各方形成《项目验收报告》, 并给出最终的明确结果。
6		合同支付方式	1、合同签订后, 供应商向采购人开具合同金额70%的发票, 采购人收到发票后向供应商支付合同总价款的70%款项, 达到付款条件起30日内, 支付合同总金额的70.00% 2、软硬件供货完成并通过采购人组织的验收后, 供应商开具尾款等额发票后, 采购人支付相应的尾款, 达到付款条件起30日内, 支付合同总金额的30.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金: 缴纳 缴纳比例%: 10 缴纳方式: 银行转账, 支票/汇票/本票, 保函/保险 缴纳说明: 为保证中标供应商更好地履行合同, 中标供应商需向采购人提供金额为中标金额的10%的第三方履约保函, 交付时间为合同签订后7日内。 1.若中标供应商未能履行其合同规定的任何义务, 采购人有权根据违约责任和履约保函约定内容要求赔付。 2.履约保函有效期应为履约开始至项目验收合格30日内。

采购包3: 自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购 (第三包)

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	签订合同后生效, 至本项目结束。
2		标的提供地点	呼和浩特市赛罕区敕勒川大街1号
3		合同履约期限	签订合同后生效, 至本项目结束。
4		合同履约地点	呼和浩特市赛罕区敕勒川大街1号
5		验收要求	自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购项目履约期满, 且第一、二包验收通过后, 本包供应商将本项目资料 (包括成果物) 完整成册移交采购人, 视作本包通过验收。
6		合同支付方式	1、合同签订后, 供应商向采购人开具合同金额50%的发票, 采购人收到发票后向供应商支付首付款, 达到付款条件起30日内, 支付合同总金额的50.00%, 达到付款条件起30日内, 支付合同总金额的50.0% 2、服务期满并通过采购人组织的验收后, 供应商开具尾款等额发票后, 采购人支付相应的尾款, 达到付款条件起30日内, 支付合同总金额的50.00%, 达到付款条件起30日内, 支付合同总金额的50.0%

7		需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：为保证中标供应商更好地履行合同，中标供应商需向采购人提供金额为中标金额的10%的第三方履约保函，交付时间为合同签订后7日内。 1.若中标供应商未能履行其合同规定的任何义务，采购人有权根据违约责任和履约保函约定内容要求赔付。 2.履约保函有效期应为履约开始至项目验收合格30日内。
---	--	---

2.技术标准与要求

采购包1：自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第一包）

标的名称：电子印章运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		自治区统一电子印章运维服务 1.功能优化： 优化完善后台关键字盖章接口，提高关键字盖章速率。 新增去水印和去数字签名接口，OA系统进行接口调用实现文件去水印和数字签名同时完成档案系统文件入库的要求。 新增印章系统双因子登陆，实现账号密码登陆以及ukey身份登陆。 新增印章系统访问通道，实现http和https通道并行。 新增后台盖章访问通道，实现http和https通道并行。 加密机接口升级改造，身份登陆进行验证。 优化制章流程及制发功能。 印章系统水印变更，水印由左上角变更为左下角，同时水印缩小。 优化印章接口标准，接口参数增加对应盖章单位和appid绑定唯一。同时盖章返回参数增加，返回印章有效期以及截止有效日期。 优化盖章统计功能。 数据库改造。用户表（password）完成机密性、完整性、完整性校验；完成单位信息、申请人身份证号、联系方式做完整性、完整性校验；完成印章以及印章信息完整性、完整性校验；完成权限表完整性、完整性校验；完成日志表完整性、完整性校验。 数据库优化。对数据量大的表进行分表。增加视图以及主键。 新增应用终端主流国产化机型适配 签章客户端重新打包 自治区本级新增和更换电子印章的制作。 后台盖章接口的新接入单位的对接、测试、联调。 印章系统的漏洞更新。 协助通过等保三级测评。 协助通过密码应用安全性评估。 日常保障全区盖章用户电子印章正常盖章，每月一份日常维护运维报告。 2.系统巡检： 服务器运维：cpu占用率检查、服务器内存占用率检查、数据库审计、日志审计、杀毒软件检查。 客户端运维：客户端安装、卸载、使用、报错检查 接口运维：业务系统接口盖章维护 远程技术服务：印章业务技术服务。 技术标准要求： 签名技术应符合《中华人民共和国电子签名法》。 □ 制发章流程应符合《GB/T 33481-2016 党政机关电子印章应用规范》。 □ 电子印章数据格式、制章过程、验章过程应符合《ZWFWC0120-2018国家政务服务平台统一电子印章 印章应用技术要求》；电子签章数据格式、签章过程、验签过程应符合《ZWFWC0119-2018国家政务服务平台统一电子印章 签章应用技术要求》。 电子印章和电子签章的数据结构定义，以及相应的生成与验证流程，应同时符合《GB/T 38540-2020信息安全技术 安全电子签章密码技术规范》。 要求供应商按月反馈成果物：每月反馈巡检服务器报告；每月反馈数据库巡检报告；每年反馈接入单位盖章使用量报告。
2		保密要求 提供相关保密方案，中标后须与采购人签订保密协议，中标人对其拟派本项目人员的泄密行为承担连带法律责任。

3		1.项目经理应具备信息系统项目管理和信息安全等能力，驻场团队需具备渗透测试、信息安全、计算机终端运维、网络安全运维等能力，技术支撑团队应具有信息系统项目管理、渗透测试等能力；运维服务人员应为运维单位工作人员； 2.无犯罪记录，无不良诚信记录； 3.严格遵守国家保密法律法规和国家保密标准； 4.掌握计算机终端、信息安全保密及网络安全运维业务相关专业知
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：视频会议系统运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		视频会议系统运维服务 1.总体要求：内蒙古自治区人民政府办公厅视频会议系统运维服务。服务要满足采购人视频会议系统能够实现远程会商、行政会议、应急指挥等日常会议及业务需求，保证系统安全运行。本项目所需的软硬件工具，由投标人根据服务要求自行采购，免费提供本项目服务。 2.巡检服务 设备巡检：通过对视频会议系统设备巡检及时发现设备故障，并维修故障设备。 3..设备巡检要求：每两周对视频会议系统设备进行巡检。遇重大节假日或重要会议，根据采购人需要，增加巡检一次。同时，通过现场排障，对巡检过程中发现的各类故障、隐患进行分析、定位、修复，对用户在使用中出现的问题进行分类解决，及时修复故障，保障用户业务应用，并针对用户业务应用习惯，制定有针对性的应急预案措施。 4.设备巡检内容：1.服务器和存储设备：对服务器硬盘、风扇、电源、内存、端口及raid模式应用等进行检测；2.网络和安全设备：普通交换机、核心交换机、汇聚交换机、接入交换机、监控网关、语音网关的端口使用情况、风扇、电源、光模块等运行情况进行检测；3.大屏显示系统（含硬件大屏、矩阵）、音频扩声系统（调音台、解码器、音响等硬件设备）、中控系统（MCU等硬件设备）、无纸化会议系统相关硬件、会议主机等运行情况进行检测。 5.重要设备巡检服务：检查 CPU、内存利用率（<70%），磁盘空间（>30%），网络延迟（<50ms）；清理过期日志（保留 30 天），优化数据库索引，检查连接池状态；确认许可证有效期，检查并发用户数是否超限；全量备份配置文件、数据库（异地存储，保留 3 个版本）；主备 SMC 切换测试，故障恢复流程验证；检查并发会议数、音视频流处理能力，确认集群负载均衡（主备切换测试）；统计丢包率（<1%）、延迟（<200ms）、抖动（<50ms）；按华为补丁公告更新版本；检查 SIP/H.323 信令连接状态，处理异常注册终端（如重复注册）；清理无效终端注册信息；检查风扇、电源、RAID 状态（无故障灯）；检查补丁更新，禁用未使用服务；更换老化部件（如电池、风扇），校准时钟（NTP 同步）；检查磁盘亚健康状态（SMART 预警），重构 RAID。 6.备品备件服务：根据巡检情况，音频线、HDMI线、HDV线等基本配件及辅料要配备齐备足，根据采购人需要，1小时内到场更换。若出现设备故障，供应商应1小时内到场维修。所有基本配件及辅料或设备维修包工包料，不再产生任何费用。 要求供应商提供成果物：提供每季度视频会议系统设备巡检报告；每年不少于两次视频会议应急演练，提供应急演练响应方案、应急演练总结。

2		视频会议主要运维设备清单： 1 LED显示屏（点距1.25）； 2 拼接处理器； 3 控制及管理电脑； 4 专业音响； 5 专业功放； 6 调音台； 7 音频处理器； 8 无线话筒； 9 数字会议主机及会议单元； 10 抑制器； 11 电源时序器； 12 网络中控主机、终端及配套软件； 13 编程软件 现场编程； 14 无纸化服务主机及配套软件； 15 无纸化升降器； 16 无纸化会议终端及配套软件； 17 无纸化流媒体主机及配套软件； 18 高清矩阵切换器； 19 交换机； 20 电视机； 21 电动窗帘； 22 视频会议管理平台； 23 视频会议主机（MCU）； 24 高清视频会议终端； 25 高清摄像机； 26 服务器； 27 网关。
3		保密要求 提供相关保密方案，中标后须与采购人签订保密协议，中标人对其拟派本项目人员的泄密行为承担连带法律责任。
4		1.项目经理应具备信息系统项目管理和信息安全等能力，驻场团队需具备渗透测试、信息安全、计算机终端运维、网络安全运维等能力，技术支撑团队应具有信息系统项目管理、渗透测试等能力；运维服务人员应为运维单位工作人员； 2.无犯罪记录，无不良诚信记录； 3.严格遵守国家保密法律法规和国家保密标准； 4.掌握计算机终端、信息安全保密及网络安全运维业务相关专业知识和经验，具备从事信息系统运行维护的专业能力。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：云空间及线路租赁服务（含短信服务）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		云空间租赁服务： 1. 要求机房配备采购方专属区域， 12个专属机柜，专属机柜需物理连续，不得托管采购人以外设备，配套提供至甲方办公区机房1条1000M线路和1条200M备用线路（主备线路为不同运营商）， 按需提供10M线路不超过16条。要求成果物：线路及云空间租用合同，不少于2份委托机房运维服务报告。 2. 机房提供环境智能监控：配置7×24基础设施监控人员；配置7×24安保值班人员；配备7×24闭路电视监控系统，并由UPS供电；配备7×24动力环境监控系统，并由UPS供电。托管机房需达到国家等保三级。具备抗震设防烈度：8度，能防雷击、防御重大洪涝灾害。合约存续期间，为采购方施工、维护提供方便； 3.需为采购方办理长期出入手续； 5.服务提供方在受国家重大会议或者节假日影响等原因封网期间，为保障采购方业务正常运行而进行的运维工作或故障处理工作提供最大程度的配合。需提供保障承诺书。 6.园区内专享高压变电站，单机楼4路或以上接入，可靠性≥99.99%；园区必须引进双路市电，加上柴油发电机组后备，完全达到一级负荷的供电标准；对于要求不间断电源的服务器和其他设备，采用UPS系统供电，有效保障供电安全；场地中每台机柜，需要提供双路20A、不少于32位的PDU；每台机柜前后门必须加锁；机房场地须配置机房专用的温度、湿度空调系统，机房制冷可采用不少于三种方式实现； 7.现有设备位于中国移动呼和浩特数据中心，供应商如涉及运营商变更机房搬迁IDC托管设备，需要提供完整的搬迁方案；搬迁费用由中标供应商自行承担，采购人不承担搬迁费用；搬迁交付时限在采购方书面同意搬迁起2个非工作日内完成。

2		1.移动办公流量服务4G： 提供移动办公流量池，通过流量池共享流量； 要求在呼和浩特本地开卡、本地测试，本地发卡，流量可全国漫游； 要求提供办公网专用的SIM卡及对应号段； 要求SIM卡具备专用APN接入点； 要求具备自主知识产权的卡片管理平台； 预开卡100张，每月保证总流量不少于1.2T；每月剩余流量重新进入流量池。 2.移动办公流量服务5G： 提供专属5G移动办公物联网共享流量池； 要求在呼和浩特本地开卡、本地测试，本地发卡，流量可全国漫游； 卡端需兼容接入行业5G专网及量子加密安全平台； 要求具备自主知识产权的卡片管理平台； 预开卡不少于100张，每月保证总流量不少于1.5T；每月剩余流量重新进入流量池。
3		短信服务要求： 1.MO 成功率：>97%； 2.MT 成功率：>95%； 3.全程接通率：>95%； 4.短信发送时延少于 12 秒（含短信下发时延）； 5.短信状态报告回送率大于97%（含短信状态回送率）； 6. 支持多个短信签名； 7. 支持短信回复； 8. 提供短信回复开发接口 合约期内每月提供不少于10万条短信； 合约期内短信发送量以采购方具体使用情况为准。短信发送量超量据实结算，短信发送量结余则递延至下月使用； 短信网驱性能支持10000条/秒以上； 从多个层面保障平台信息安全，包含以下几项： 1. 账户使用安全； 2.系统操作安全； 3.数据传输安全； 4.通讯连接安全； 5.系统运行安全； 为客户提供各大电信运营商合一号段业务，满足客户同一个接入号码，多家运营商客户发送需求； 交付时限为采购方书面同意之日起5个工作日内完成。
4		保密要求 提供相关保密方案，中标后须与采购人签订保密协议，中标人对其拟派本项目人员的泄密行为承担连带法律责任。
5		1.项目经理应具备信息系统项目管理和信息安全等能力，驻场团队需具备渗透测试、信息安全、计算机终端运维、网络安全运维等能力，技术支撑团队应具有信息系统项目管理、渗透测试等能力；运维服务人员应为运维单位工作人员； 2.无犯罪记录，无不良诚信记录； 3.严格遵守国家保密法律法规和国家保密标准； 4.掌握计算机终端、信息安全保密及网络安全运维业务相关专业知识，具备从事信息系统运行维护的专业能力。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：等级保护测评（2027年）服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		等级保护测评（2027）服务：协助采购人对所属信息系统按国家有关部门要求进行相关备案工作；要求供应商分别提供2027年度“内蒙古自治区政府系统办公业务平台”“自治区统一电子印章系统”三级等保测评服务；要求供应商按照最新的《信息系统安全等级保护基本要求》、《信息系统安全等级保护测评要求》、《信息系统安全等级保护测评过程指南》进行测评，三级系统测评项目不少于290项；供应商必须承诺对本项目技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密；未经采购人书面许可，不得以任何形式向第三方透露有关本项目的任何内容；供应商必须按照采购人的要求签订相关的保密协议；安全技术测评：包括物理安全、网络安全、主机安全、应用安全和数据安全等五个方面的安全测评；安全管理测评：包括安全管理机构、安全管理制度、人员安全管理、系统建设管理和系统运维管理等五个方面的安全测评；对采购人现有设备是否符合等保2.0要求进行摸排，并为采购人未来设备购进提供功能、性能建议；协助采购人在等级保护测评期间，对“内蒙古自治区政府系统办公业务平台”“自治区统一电子印章系统”进行数据摸底调查；要求供应商提交“等保测评报告”，并根据报告中不符合项进行相应的整改工作；针对等保测评机构出具测评报告提供安全加固建议，协助安全加固。
2		保密要求 提供相关保密方案，中标后须与采购人签订保密协议，中标人对其拟派本项目人员的泄密行为承担连带法律责任。
3		1.项目经理应具备信息系统项目管理和信息安全等能力，驻场团队需具备渗透测试、信息安全、计算机终端运维、网络安全运维等能力，技术支撑团队应具有信息系统项目管理、渗透测试等能力；运维服务人员应为运维单位工作人员； 2.无犯罪记录，无不良诚信记录； 3.严格遵守国家保密法律法规和国家保密标准； 4.掌握计算机终端、信息安全保密及网络安全运维业务相关专业知识，具备从事信息系统运行维护的专业能力。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：密码测评（2027年）服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		密码测评（2027）服务： 要求供应商按照采购人要求，依据GB/T39786-2021《信息系统密码应用基本要求》、GM/T 0115-2021《信息系统密码应用测评要求》、GM/T 0116-2021《信息系统密码应用测评过程指南》及其他密评相关标准，结合采购人系统自身的安全需求分析，对采购人“内蒙古自治区政府系统办公业务平台”“自治区统一电子印章系统”信息系统分别进行密码应用三级安全性评估，评估信息系统的密码保障是否安全有效，密码使用是否合规、正确、有效，并最终出具信息系统商用密码应用安全性评估报告。 供应商必须承诺对本项目技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密，未经采购人书面许可，不得以任何形式向第三方透露有关本项目的任何内容；供应商必须按照采购人的要求签订相关的保密协议。 测评准备： 要求掌握被测系统的详细情况，准备测评工具，为编制测评方案做好准备。 测评方案： 要求供应商整理测评准备活动中获取的信息系统相关资料，为现场测评活动提供最基本的文档和指导方案。方案编制活动包括测评对象确定、测评指标确定、测评检查点确定、测评内容确定及测评方案编制五项主要任务。 现场测评： 依据测评方案将测评方案和测评工具等具体落实到现场测评活动中，实施现场测评和结果记录 分析与报告编制： 根据单元测评、整体测评结果，分析信息系统在密码应用层面存在的安全问题，以及问题造成的影响、问题的严重程度，给出安全问题处置建议。根据密码应用安全性评估报告模板，出具符合国家密码管理部门要求的评估报告，并在报告中明确测评对象、测评指标、测评内容、测评结果、问题和整改建议、测评结论等内容。 要求供应商对采购人现有应用系统是否符合商用密码应用安全性要求进行评估，并为采购人优化应用系统功能、提高安全性能提供建议； 要求供应商提交由具有商用密码应用安全性评估业务资质的测评机构出具相关主管单位认可的《商用密码应用安全性评估报告》，并根据报告中不符合项进行相应的整改工作； 要求供应商针对《商用密码应用安全性评估报告》提供安全加固建议，并协助进行安全加固工作。
2		保密要求 提供相关保密方案，中标后须与采购人签订保密协议，中标人对其拟派本项目人员的泄密行为承担连带法律责任。
3		1.项目经理应具备信息系统项目管理和信息安全等能力，驻场团队需具备渗透测试、信息安全、计算机终端运维、网络安全运维等能力，技术支撑团队应具有信息系统项目管理、渗透测试等能力；运维服务人员应为运维单位工作人员； 2.无犯罪记录，无不良诚信记录； 3.严格遵守国家保密法律法规和国家保密标准； 4.掌握计算机终端、信息安全保密及网络安全运维业务相关专业知 识，具备从事信息系统运行维护的专业能力。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：知网数据服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		知网数据服务： 1.《党政科学决策支撑服务平台》 资源类型：期刊、博士、硕士、国内会议、国际会议、报纸、年鉴、法规、国家标准、行业标准、成果、案例、工具书、新闻动态、专家； 资源数量：数据量收录期刊不少于1000万篇，博士论文不少于8000篇，硕士论文不少于10万篇，国内会议不少于7万篇，国际会议不少于4800篇，报纸不少于1000万篇，法规不少于130万篇，年鉴不少于420万篇，案例不少于2700篇，国家标准不少于240篇，行业标准不少于60篇，科技成果不少于1800篇，工具书不少于3万篇，动态文献不少于390万篇，专家不少于4万名，图书不少于250本。 服务模式：镜像按季更新 2.《中国党建知识资源总库》 资源类型：覆盖党建理论、思想建设、组织建设、作风建设、反腐倡廉建设、制度建设、人才工作、宣传工作、统战工作、对外工作、党的领导、党史研究与文献12个方面； 资源数量：该产品收录270余种中国优秀党建期刊、300余种国内党报、约390余家各学会/协会重要会议论文以及上百家博硕士培养单位的博硕士学位论文。 服务模式：镜像按季更新。
2		保密要求 提供相关保密方案，中标后须与采购人签订保密协议，中标人对其拟派本项目人员的泄密行为承担连带法律责任。
3		1.项目经理应具备信息系统项目管理和信息安全等能力，驻场团队需具备渗透测试、信息安全、计算机终端运维、网络安全运维等能力，技术支撑团队应具有信息系统项目管理、渗透测试等能力；运维服务人员应为运维单位工作人员； 2.无犯罪记录，无不良诚信记录； 3.严格遵守国家保密法律法规和国家保密标准； 4.掌握计算机终端、信息安全保密及网络安全运维业务相关专业知识和经验，具备从事信息系统运行维护的专业能力。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：办公业务平台网络与安全运维服务（含机房动力、智能文件交换和空调运维等）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1.网络故障排查处理： 对采购人网络1和网络2中所有网络设备、安全设备进行运行维护，当该网络以及各楼宇网络接入设备出现异常时，配合采购人迅速分析网络或系统异常及设备故障原因，进行相关安全排查和更换工作，并在最短时间内恢复正常。 2.策略优化： 根据采购人各类网络安全设备及策略的变化需求，及时与相关设备厂家进行沟通联调，保障各平台、业务稳定运行。 3.特殊时期网络保障： 在法定节假日以及发生设备上线、网络割接、设备扩容、移机、机房调整等重大系统变更事件时，供应商须提供设备移动、安装调试、配置调整、数据迁移、辅助工具软件安装及现场值守服务。
2		设备巡检： 对网络1和网络2中全部网络设备、安全设备、服务器及存储设备进行日常巡检，及时发现异常告警，避免故障发生。要求供应商每周反馈结果：设备巡检报告。基本环境检查： 要求供应商每日检查网络机房门窗及房顶有无渗漏，如出现渗漏须及时通知采购方进行处理；检查机房内是否堆放易燃或危险物品，若发现及时清除；每天对机房基本设施进行清洁，保证门窗、机柜表面、线路无积尘，地面无泥土、杂物。
3		网络安全监测： 提供网络安全状态可视化平台实时监测服务；及时发现网络1、网络2中可能出现的有害程序事件、网络攻击事件、信息破坏事件、设备设施故障、以及其它安全事件，提供实时监测并报警；对安全监测发现的问题，在第一时间通知采购人，并根据采购人需要，协助消除安全隐患。要求供应商按月反馈结果：网络安全监测报告（包括网络安全事件、服务器运行状况、网络流量及带宽分析、漏洞发现及修复情况）。要求供应商按月反馈结果：网络安全监测报告。

4		漏洞扫描及修复：每季度对采购人网络1和网络2中服务器、PC端、网络设备、门户网站及各类应用系统、平台等进行漏洞扫描，针对内部网站和系统中危以上漏洞出具扫描报告（包括但不限于漏洞风险描述、风险情况统计、基于IP漏洞类型分析，漏洞验证、修复建议），并根据漏洞扫描结果和采购人修复需求，协助采购人进行漏洞修复。要求供应商按季度反馈结果：系统漏洞扫描报告。
5		网络安全分析加固：对采购人政务网现状、网络建设规范性、网络可靠性、网络边界安全、网络流量分析、网络通信安全、网络设备安全和网络安全管理等方面进行网络架构安全性的全面分析，并能够根据采购人现有各类安全设备统筹定制安全配置规范，对整体网络中的脆弱点进行识别，评估结果包括定性和定量分析，根据结果提出相应加固方案。要求供应商按季度反馈结果：网站及系统安全加固建议。
6		渗透测试：要求在采购人的授权和监督下，每半年对办公业务平台进行1次受控的、非破坏性的渗透测试，查找存在的安全隐患。针对安全隐患提供安全加固方案并协助完成加固。渗透测试内容要求涵盖：身份验证类，如用户注册、登录、密码修改和重置、验证码绕过、用户锁定等漏洞；会话管理类，如cookie重放攻击、会话令牌分析、会话令牌泄露、会话固定攻击、跨站请求伪造等；访问控制类，如功能滥用、垂直权限提升、水平权限提升等；输入处理类，如sql注入、文件上传、任意文件下载、XML注入、目录穿越、本地文件包含、远程文件包含、远程代码执行、反射型跨站脚本、存储型跨站脚本、服务端URL重定向等；信息泄露类，如error code、stack traces、敏感信息等；第三方应用类，如中间件等。要求供应商每半年反馈结果（服务期内2次）：系统渗透测试报告。渗透测试报告应包括但不限于，渗透测试时间与人员、测试范围、风险级别；风险总览、关键漏洞概况，详细的漏洞数量和等级，以及漏洞成因和利用方法说明；测试方法、工具说明，安全整改建议等。
7		网络安全风险评估服务：按照《GB/T 20984-2022信息安全技术信息安全风险评估方法》、《GB/T 31509-2015信息安全技术信息安全风险评估实施指南要求》，对采购人关键信息系统开展风险评估服务,主要评估内容包含: 资产识别与分析、威胁识别与分析、脆弱性识别与分析、已有安全措施确认、综合风险评估、评估结论。风险评估内容包含整改技术建议、措施,并协助实施整改。交付物包含：风险评估方案、信息安全风险评估报告。
8		应急响应及演练：要求供应商提供7*24安全应急响应服务，在出现紧急故障、重大节假日、重大紧急工作任务临时增加不少于2名专工程技术工程师进行应急驻场服务。要求在服务期内至少组织开展一次应急演练，包括制定应急演练方案，参与演练，协助编制演练总结。应急演练内容包括但不限于：病毒和蠕虫事件、黑客入侵事件、误操作或设备故障事件等。要求反馈结果：安全应急响应方案、安全应急演练预案、应急演练总结。
9		终端设备运维：对采购人约400台在网终端设备进行日常故障排查与处理；按照采购人要求为终端设备安装更换操作系统、相应专用软件及其它应用工具；对各终端设备所连外设，如打印机、扫描仪、传真机等设备进行连接设置和简单故障排查处理。要求反馈结果：每周提交终端运维情况报告，内容包括但不限于设备型号、故障描述、处置方式、处置人员、处置开始至结束时间等。

10		安全威胁情报服务： 要求供应商实时关注新型病毒、木马的爆发情况，对照国家计算机病毒应急处理中心（Cverc）预警信息及各类病毒发布库，汇总最新威胁情报。该情报包括病毒预警、安全漏洞(补丁)、新增安全威胁等内容，协助采购人及时了解最新威胁。 每周提供两次网络防病毒系统管理中心病毒库升级服务。每周提供两次网络防病毒系统病毒查杀服务。 要求每周反馈结果：近期网络安全威胁情况报告。
11		驻场运维： 要求供应商提供不少于5名专 职技术工程师进行驻场服务，包含1名运维服务经理，负责网络、安全、视频等运维服务整体协调和技术把关统筹，2名网络安全运维工程师，1名视频会议系统运维工程师，1名印章平台运维工程师。 在出现紧急故障、重大节假日、重大紧急工作任务另外临时增加不少于2名专 职技术工程师进行应急驻场服务（采购方承诺服务期内不超过30个工作日）。 供应商驻场人员须遵守采购人的安全管理和保密管理的要求，驻场团队需具备渗透测试、信息安全、计算机终端运维、网络安全运维等能力，服务期内未经采购人同意不得随意更换人员，如驻场工程师技术水平和服务能力不能满足要求，采购人有权要求更换。 供应商驻场人员不仅要完成对于突发故障的及时排查处理工作，还要配合消防、水暖等部门定期对机房进行防火、漏水检查，确保机房环境的安全。
12		电力照明系统检查维护： 要求供应商每日检查各配电箱（柜）的运行情况，指示灯有无烧坏，开关通断是否灵活，电流电压表指示是否准确，供电回路是否有老化或松脱现象；检查照明灯具是否正常工作，开关插座是否接触良好；对UPS供电设备进行日常巡检，按季度对蓄电池运行状况、安全性、老化程度进行检查和分析，预防性的保养维修，在设备出现故障时，及时更换故障零部件，确保系统正常运行。 要求按季度反馈结果：UPS巡检报告、电池检测报告。 消防系统检查： 要求供应商每周对消防柜、七氟丙烷气体瓶、烟感、火灾指示灯等设备进行查看，检查装置灭火剂储量、启动管路联接及密封情况，如若发现有异常指示或告警灯时立即告知采购人并报告有关消防部门进行处理。
13		动力环境系统运维： 对现有动环系统进行维护，包括动力环境系统检查，温湿度子系统检查，门禁子系统接入检查、漏水系统检查、UPS子系统检查，空调子系统检查，配电子系统检查。每周出具动环系统巡检单。 反馈结果：年度动环系统巡检合订本。
14		每月报告： 要求供应商按月反馈结果：机房巡检报告，报告中包含上述的基本环境检查、电力照明系统检查维护、监控系统检查维护、消防系统检查内容。

15		智能文件交换柜运维服务： 要求供应商全年每季度对党政办公区新址、旧址系统软硬件全面巡检，包括软件系统：软件故障调查及修正、数据库优化。解决现有系统功能出现的问题，并处理系统运行中出现的突发情况。硬件设备：定期对交换箱、控制柜设备进行检修，检修内容包括扫描头、主控指示灯、分控指示灯、门禁挡板、数码管显示、投口、液晶屏、箱体按钮、箱门、箱体装饰、触摸屏、刷卡器、打印机、工控机等进行操作系统优化、修正数据备份方案等。排查处理系统隐患并提供最优解决方案。 要求供应商对交换箱设备建立充足的备件库，保证设备不间断运行。在维护期内，若本系统中的设备因出现故障影响正常运行时，设备不能短期修复，需提供备件支持服务，直至故障得以完全解决为止。 在出现紧急故障且无法解决时，要求供应商在20分钟内响应，提供远程技术支持，（如问题无法通过远程技术支持方式解决，工程师需在2小时内到达现场，进行现场维修，硬件故障应在3天内排除，7天内提供故障报告。对故障部件（扫描头、主控指示灯、分控指示灯、门禁挡板、数码管显示、投口、液晶屏、箱体按钮、箱门、箱体装饰、触摸屏、刷卡器）提供更换服务。 要求供应商按月反馈结果：智能文件交换柜运维记录表。
16		空调运维服务： 要求供应商对内外网机房、视频会议机房等位置6台精密空调、4台普通空调、2台机房加湿器运行状态、每日巡检查看日志信息，发现告警信息及时通知厂家进行处理； 要求供应商安排厂家定期对空调主路电压进行测量，对压缩机、室内风机、冷凝器的电压和电流情况进行检测； 要求供应商安排厂家定期对空调室内风机更换皮带、过滤网，对冷凝器、外挂机散热片进行清洗，检查给排水是否通畅、加湿器水槽是否干净； 要求供应商安排厂家定期对空调压缩机运行压力进行检查、加氟加压，确保空调、新风、加湿器的稳定运行； 要求供应商提供全部损坏配件的免费更换； 要求供应商按月反馈结果：每季度空调及机房加湿器系统巡检报告。
17		主要运维设备清单（网络1） 1、防火墙 6台 2、数据库审计 2台 3、堡垒机 1台 4、安全准入系统 2台 5、日志审计 1台 6、漏洞扫描 1台 7、网管平台 1台 8、安全网关 1台 9、出口路由器 1台 10、核心交换机 4台 11、汇聚交换机 3台 12、服务器接入交换机 2台 13、业务接入交换机 4台 14、终端接入交换机 7台 15、办公平台虚拟化服务器 24台 16、办公平台实体服务器 4台 17、存储 3台
18		主要运维设备清单（网络2） 1、路由器2台 2、汇聚交换机 2台 3、接入交换机 8台 4、安全准入系统 1台 5、动力环境监测系统 1台 6、动力环境监测交换机 3台 7、防火墙1台 8、视频监控硬盘录像机2台、POE交换机2台 9、网络安全审计设备 1台
19		保密要求 提供相关保密方案，中标后须与采购人签订保密协议，中标人对其拟派本项目人员的泄密行为承担连带法律责任。
20		1.项目经理应具备信息系统项目管理和信息安全等能力，驻场团队需具备渗透测试、信息安全、计算机终端运维、网络安全运维等能力，技术支撑团队应具有信息系统项目管理、渗透测试等能力；运维服务人员应为运维单位工作人员； 2.无犯罪记录，无不良诚信记录； 3.严格遵守国家保密法律法规和国家保密标准； 4.掌握计算机终端、信息安全保密及网络安全运维业务相关专业知 识，具备从事信息系统运行维护的专业能力。

21		总体需求: 1.办公业务平台网络与安全运维服务 2.机房动力运维服务 3.智能文件交换运维服务 4.空调运维服务 5.等级保护测评（2027）服务 6.密码测评（2027）服务 7.自治区统一电子印章运维服务 8.视频会议系统运维服务 9.云空间租赁服务 10.知网数据服务
22		成果物需求1： ★1.提供线路及云空间租用服务； ★2.提供2项等级保护测评和2项商用密码应用安全性评估服务； ★3.提供年度驻场技术团队人员不少于5人，重保期间增至不少于7人； ★4.提供1台安全准入管理软件功能模块更新服务及100个授权点更新服务； ★5.提供2台 WAF防火墙特征库1年更新服务； ★6.提供2套杀毒软件更新服务（2套共634个授权点）； ★7.提供1台防火墙应用特征库、URL过滤数据库、入侵防御、病毒过滤数据库更新服务； ★8.提供中国知网数据服务。注：标“★”项（8项）为实质性响应，未响应视为无效投标。
23		成果物需求2： 1.设备巡检，每周反馈结果：设备巡检报告； 2.网络安全监测，每月反馈结果：网络安全监测报告； 3.漏洞扫描，按季度反馈结果：系统漏洞扫描报告； 4.网站及系统安全监测，要求供应商按周反馈结果：网站及系统安全监测报告； 5.网络安全分析加固，要求供应商按季度反馈结果：网站及系统安全加固建议； 6.供应商每半年反馈渗透测试结果（服务期内2次）：系统渗透测试报告； 7.网络安全风险评估服务交付物包含：风险评估方案、信息安全风险评估报告； 8.供应商提供项目相关服务（网络安全运维、视频会议系统运维、电子印章系统运维）安全保密工作方案； 9.网络安全应急响应及演练需不少于1次，要求反馈结果：安全应急响应方案、应急演练总结； 10.电力照明系统检查维护需按季度反馈结果：UPS巡检报告、电池检测报告；动力环境系统运维需反馈结果：年度动环系统巡检报告合订本； 11.机房每月报告需反馈结果：机房巡检报告； 12.空调运维服务，要求按月反馈结果：每季度空调及机房加湿器系统巡检报告； 13.提供网络安全和网络数据安全评估服务； 14.根据等级保护测评报告、商用密码应用安全性评估报告提供整改方案并实施； 15.每月反馈电子印章系统服务器巡检报告、数据库巡检报告，每年反馈电子印章系统接入单位盖章使用量报告； 16.提供每季度视频会议系统设备巡检报告；每年不少于1次视频会议应急演练，提供应急演练响应方案、应急演练总结。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第二包）

标的名称：台式机（含操作系统、流版式）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		台式计算机（20台） ★需提供节能产品相关证明。 ▲1.处理器主频≥3.0Ghz、核数≥8核；内存≥16G DDR4；硬盘配置≥500G（SSD）+500G（机械硬盘），支持硬盘扩展；独立显卡≥2GB；显示器≥23吋、显示分辨率≥1920×1080、刷新率≥60Hz；提供国产正版操作系统、流式软件、版式软件等正式授权；台式计算机所用CPU及操作系统需为通过中国信息安全测评中心安全可靠测评产品；具备VGA和HDMI接口；静音风扇；内置DVD-RW；电源≥200W；配置有线键鼠一套； 2.服务：提供≥3年整机质保，一年内免费上门服务，7*24电话响应服务；团队人员具备计算机、网络、安全相关安装调试能力。 打“★”号条款为实质性技术参数条款，负偏离或不提供视为无效投标。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：多功能一体机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		多功能一体机（15台） ▲1.国产芯片，主频≥1GHz，CPU核数≥4，内存≥2GB；打印复印引擎为彩色激光；原机耗材一套；自动双面打印、复印、扫描；平板稿台及自动进纸器复印/扫描；复印速度≥30ppm； 2.具备文字文档打印、图片打印、份数设置、范围设置、页边距设置、缩放打印设置、打印队列管理等，网络打印、网络状态监视，彩色扫描/复印、多页合一复印等；最大打印复印幅面A4；需适配国产芯片技术路线，统信UOS、麒麟等国产操作系统；符合GB/T 17540-2017《台式激光打印机通用规范》、符合GB/T 28166-2011《馈纸式扫描仪通用规范》、符合GB/T 18788-2008《平板式扫描仪通用规范》和基础通用产品打印机、扫描仪等测试规范的要求。 3.服务：≥3年质保，1年内免费上门服务。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：移动办公终端（平板电脑）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		移动终端设备（25台） ★需提供节能产品相关证明。 ▲1.存储容量≥1TB；运行内存≥16GB；操作系统：HarmonyOS；CPU型号：国产芯片；屏幕尺寸≥13.2英寸； 2.数据传输接口：USB、WIFI、蓝牙；网络支持：5G、4G、WiFi，可插SIM卡；电池容量≥10000mAh；屏幕类型：柔性OLED；分辨率:2880 × 1920像素；触摸屏:多点触控，最多支持10点触控；其他：原装手写笔（含备用笔尖）、键盘。 3.服务：≥3年质保，1年内免费上门服务 打“★”号条款为实质性技术参数条款，负偏离或不提供视为无效投标。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：48口交换机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		48口交换机（7台） ▲1.设备CPU和交换芯片均为国产；包转发率≥600Mpps；交换容量≥2.56Tbps；配置10/100/1000M自适应电口≥48个，万兆以太网光口≥4个，业务扩展槽≥1个；支持双冗余电源； 2.支持基础网络保护策略，设备自带云管理功能、即插即用、可随时查看网络健康度、告警及时推送、有日记事件供回溯，支持RIPv2，OSPFv2/v3，BGP4/4+，IS-ISv4/v6，支持IGMP v1/v2/v3，PIM-SM等组播协议，支持基于IPv4/IPv6五元组、基于源/目的MAC、基于VLAN、基于802.1P优先级的ACL，支持CPU保护策略，支持端口UP/Down检测、支持端口自协商、支持链路聚合、支持静态路由，支持IP/MAC/端口三元素绑定、支持SSH，支持QoS端口流量识别与限速、支持广播风暴抑制，支持基于包和流的负载均衡，支持三层路由协议等。 3.服务及其他：≥3年质保，1年内免费上门服务；团队人员具备计算机、网络、安全相关安装调试能力。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：线路传导干扰器

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		线路传导干扰器（网络隔离传导干扰器）（5台） ▲1.路数 ≥24路；干扰频段：1MHZ-1.5GHZ；传输速率为 10M/100M/1000M自适应；通过国家保密测评认证，提供国保测试证书； 2.相关强度：>正常传输信号3dB；线路隔离度：10KHz-30MHz、≥40dB； 3.服务：≥3年质保，1年内免费上门服务，7*24电话响应服务。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：出口路由器

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		出口路由器（1台） ▲1.设备CPU和交换芯片均为国产；转发性能≥13000Mpps；交换容量≥100Tbps；配置双主控引擎、单转发板、双电源；配置千兆以太网电口≥8个，万兆以太网光口≥8个且提供光模块，25G以太网光口≥4个；支持设备关键部件主控板冗余，转发板冗余，风扇模块冗余，电源冗余（支持热插拔），整机最大业务插槽数量≥8个； 2.接口特性：支持RIP/RIPv2，OSPF，BGP4、IPv4,IPv6，支持PIM、IGMPv3、DHCP等协议，MPLS VPN功能，支持静态路由、策略路由等，支持多链路负载均衡，支持DNS域名重定向，支持流表内存优化、支持配置备份还原和一键恢复，支持标准、扩展ACL，支持console/telInt/ssh命令行配置，支持广域网传输前向纠错，支持IPv6+新技术，支持标准SRv6相关功能；安全：支持国密算法SM3/SM4等，支持防攻击保护、DoS/DDoS防御、IP欺骗攻击防御等功能； 3.服务及其他：≥3年质保，1年内免费上门服务；团队人员具备计算机、网络、安全相关安装调试能力。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：边界路由器

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		边界路由器（4台） ▲1.设备CPU和交换芯片均为国产；转发性能≥300Mpps；交换容量≥700Gbps;配置千兆以太网电口≥12个，万兆以太网光口≥8个；配置双电源（支持热插拔）； 2.支持槽位扩展，可扩展插槽数≥4；支持L3路由国际标准协议：RIP/RIPv2，OSPF，BGP4、IPv4,IPv6，支持PIM、IGMPv3、DHCP等协议；支持国密算法SM3/SM4等；支持console/telnt/ssh命令行配置；支持静态路由、RIPv1/v2、OSPFv2、BGP、策略路由等，支持标准、扩展ACL，支持防攻击保护、DoS/DDoS防御、IP欺骗攻击防御等功能，支持Web界面管理配置等。光模块 3.服务及其他：≥3年质保，1年内免费上门服务；团队人员具备计算机、网络、安全相关安装调试能力。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：防火墙

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		防火墙（7台） ▲1.标准机架式设备，国产芯片，国产操作系统;通过国家保密测评认证，提供国保测证书；冗余电源；配置≥18个千兆电口，≥20个千兆光口，≥8个万兆光口 ▲2.最大整机吞吐量≥42Gbps；每秒新建连接数≥20万；最大并发连接数≥900万；配置≥3个接口扩展插槽；配置≥64G SSD硬盘，≥4TB机械硬盘。 3.支持应急响应功能，支持自动响应和手动响应两种模式；支持攻击链分析功能；支持主要防护功能的统一化模版设置；支持一键对硬件、运行状态等指标进行自动巡检；支持多引擎检测的病毒防护功能（病毒防护引擎数≥3）；支持对服务器的非法外联防护；支持入侵防护功能。支持病毒库升级、上网行为管理库升级、威胁情报库升级。支持接入统一管理平台，同时纳管现有设备，支持以拓扑形式呈现用户网络部署情况，支持实时呈现设备运行状态，支持管理域的划分，支持设备策略统一下发，快速配置多台网络安全设备。 4.服务：提供≥3年的特征库升级授权，提供3年期维保服务；团队人员具备计算机、网络、安全相关安装调试能力。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：入侵防御设备

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	入侵防御（3台） ▲1.标准机架式设备、国产芯片、国产操作系统；产品通过国家保密测评认证，提供国保测评证书；配置≥8个千兆电口，≥8个千兆光口，≥4个万兆光口；冗余电源； ▲2.整机吞吐率≥55Gbps，最大并发连接≥400万，每秒新建HTTP连接数≥15万；，配置≥2个USB口，≥1个管理口、1个HA口、1个RJ-45Console口； 3.支持串接透明部署方式，提供数据收集、协议分析、入侵逃避发现、流量监测能力；提供入侵响应、入侵事件审计、事件分级、流量控制、硬件失效处理等功能；产品为专业性入侵防御设备而非NGAF、NGFW、UTM设备；系统应内置专业的入侵防御特征库，入侵防御特征数量至少在14000条以上；支持网线模式部署和透明多口桥部署；内置硬件BYPASS，支持手动切换，支持过载保护功能，支持二层回退和三层回退；支持部署在IPV6，VLAN，MPLS，GRE，PPPOE等常见协议封装的环境中；支持代理环境部署；支持多种规则变更部署模式，至少包括自动防御模式、试运行模式和手动防御模式；系统应支持SQL注入防护和XSS攻击防护，具有多种防web扫描能力；支持HTTP协议自适应解码、URL解码、base64解码、XML解码、Unicode解码、十六进制转换、CHR解码、UTF-7解码，支持解析7层以上混合编解码能力；支持接入统一管理平台，同时纳管现有设备，支持以拓扑形式呈现用户网络部署情况，支持实时呈现设备运行状态，支持管理域的划分，支持设备策略统一下发。 4.服务：提供≥3年的入侵防御特征库升级授权，提供3年期维保服务；团队人员具备计算机、网络、安全相关安装调试能力。
---	---

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：调音台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		调音台（1台） 1.具有≥10吋、分辨率≥1280x800电容触摸屏、数字编码器以及按键构成的操作面板；具有≥17个电动推子，电动推子可操控：≥1个LR主声道推子、≥16个通道推子； 2.支持中英文界面切换，且无需重启。内置USB录音、放音功能；内置≥16个通道独立的反馈抑制器，内置≥16路自动混音（增益共享型）；具有≥2个内置效果器；支持iPad触摸屏全功能控制，实时数据同步；支持≥8个终端同时控制；可通过网络或者USB升级ARM固件、DSP固件；每个输入通道具有≥4段参数均衡、噪声门、高低通、压缩、反相；每个输出通道具有≥8段参数均衡、高低通、压缩、反相、延时器；模拟输入≥32CH（MIC/Line）；输出通道支持L/R、10BUS、HeadPhone(L/R)，10BUS混音总线可选择推子前、推子后（PRE/POST）；支持≥100组场景预设功能，可导出、导入USB存储器，便于数据备份；支持32个PEQ模式存储；内置信号发生器：正弦波、粉红噪声、白噪声；支持通道参数拷贝功能，相同的通道快速复制数据，通道名称可自定义；接线方式：平衡式输入、输出卡侬；支持≥8个推子编组、≥8个用户自定义按键、≥4个快速静音组按键；具有面板锁定按键，防止误操作。 3.服务：提供≥3年质保，1年内免费上门服务。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：网络中控主机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		网络中控主机（1台） ▲1.国产处理器配置≥4核；内存配置≥4GB；硬盘容量≥32GB；国产操作系统；主机具备≥4吋触摸彩屏、≥8路独立可编程串口、≥8路独立可编程IR红外发射口、≥8路数字I/O控制口、≥8路弱电继电器控制接口、≥2个千兆以太网接口、≥1个NET网络控制接口、≥1路TF卡接口、≥1个音频输入接口、≥2个USB 3.0接口、≥1个HDMI输出接口、≥1路DMX512接口。 2.支持红外控制、RS-232、RS-422、RS-485、UDP、TCP、telnet、http、MQTT、SNMP、GB28181以及ONVIF协议，兼容性强，可对接第三方设备；具有音频采集接口，接入外部音频可实现语音指令词控制；采集的音频可转换为指令词；支持音频录制功能；主机具备两路以太网 RJ45 接口，可以实现内外网隔离；支持访问WEB端管理平台上传文件功能；用户通过管理端可上传DOC/DOCX、TXT、RTF、ODT、PPT/PPTX、ODP、XLS/XLSX、ODS、PDF等格式文件，便于访问和管理。支持级联互控功能；支持双机热备份；支持视频矩阵可视化控制；支持拼接矩阵可视化控制；支持扫二维码控制；支持局域网远程桌面控制；产品具有≥3种编程方式，包括图形化编程、语句式编程、在线编程方式供用户选择；支持Word、Excel、PPT表格文档编辑功能；支持网页浏览操作；支持对接现有云会务系统；具备智能语音功能，具备会议纪要功能，可自动生成完整转写记录 and 智能摘要的会议纪要；软件内嵌于中央控制系统主机设备，实现系统控制逻辑、处理等功能；主要包括硬件逻辑模块、软件逻辑模块、红外代码管理、编译、下载、监视等；编程软件支持添加与实际工程对应硬件的逻辑模块；实现串口代码数据、IR红外数据、继电器、I/O数据等的代码转发、逻辑算法处理等编程功能； 3.服务：≥3年质保，1年内免费上门服务
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：计算机终端保密检查系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		计算机终端保密检查系统（1套） ▲1.遵循国家保密局最新制定的《计算机终端保密检查技术标准》要求研制。计算机终端保密检查系统为含200个以上终端授权和1套管理中心及1套以上“存储介质信息消除系统”产品。通过国家保密测评认证，提供国保测试证书。 2.产品应支持对硬盘更换情况检查，支持对文件头损坏的文件检查，支持修改扩展名的文件检查，能识别加密文件，支持正则式查询，支持对间隔字符串和特殊字符的检查方式，支持多种文件检查模式：常规检查、深度检查（全扇区）和已删除文件检查，支持不低于8种图片文件类型（tiff、tif、jpg、bmp、jpeg等）的检查，支持对文件中内嵌图片的检查，支持旋转图片、倾斜字体图片、受干扰图片、手写图片等图片内容解析功能，支持USB记录的常规检查和深度检查功能，支持对已经下发的检查任务在有效期内追加检查终端数量；保密检查任务支持配置终端任务暂停时间，客户工作忙时可以配置不执行时间段，减少对客户终端资源的占用；支持增量检查功能；具备对检查报告进行多维度的分析和违规情况统计；支持对受检终端计算机台账信息进行收集、检索等功能。部署环境：客户端支持国产终端、非国产终端等环境安装部署，并与已安装的本地检查系统支持异构兼容；服务端支持在国产桌面机安装部署；由供货商或厂商提供安装实施及使用培训。 3.≥3年质保，1年内免费上门服务，
---	--	---

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：手写签批授权

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		手写签批授权（50个） 1.支持在手机、平板电脑中对OFD文档手写签批。支持压感和平滑算法，可写出钢笔和毛笔的效果，可见笔锋笔韵，支持在现有办公业务平台系统中使用。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：手写屏

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		手写屏（数位屏）（15个） 1.适配国产CPU及操作系统，适配现有办公业务平台系统；显示面积≥15吋；分辨率≥1920*1080；显示色域：≥96%sRGB或72%NTSC；手写笔压力感应 ≥8000级；笔迹解析度≥5000lpi；其他：配备多级可调节支架、笔尖可替换； 2.服务：≥3年质保，1年内免费上门服务。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：算力服务器

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		算力服务器（1台套） ★1.服务器为4U机架式。配置≥4颗国产化处理器，单颗处理器≥48核，主频≥2.6GHz；单台算力服务器配置≥8颗人工智能国产芯片，单芯片缓存≥64GB HBM2e,单芯片FP16算力≥280TFlops，单芯片FP32算力≥75TFlops；提供算力服务器的中央处理器（CPU）在中国信息安全测评中心网站的测评结果。 ▲2.单台算力服务器配置≥1024GB DDR4内存、内存频率≥3200MHz，配置≥2*960 G SATA SSD系统盘，配置 ≥2*3.8T SATA SSD 数据盘。 ▲3.单台算力服务器配置≥4个25GE接口，配置≥8个200G接口（须为人工智能芯片直出网口）；单台算力服务器配置≥4个25G光模块，配置≥8个200G光模块，配置≥4个2600W冗余电源；投标产品整机最大功耗≤5.2KW。 4.支持中文BIOS界面，使用国产自研管理芯片，采用ROCE协议实现跨主机人工智能芯片互联；人工智能芯片支持FP32、FP16、BF16、INT8数据格式。提供所投产品生产厂商现场安装调试和部署服务形成实施服务方案并免费提供算力服务器安装部署、正常运行所必须的配件、模块、工具、辅材等辅助配套材料。具备实施算力服务器的人员团队能力。提供齐全完整的项目文档资料，包括但不限于产品说明书、产品彩页、安装手册、操作手册、维护手册、参数配置表等。 5.AI服务器须适配DeepSeek、Qwen3等主流大模型，按要求提供大模型预装服务，提供业务调优适配服务。配置AI算力管理平台，要求AI算力管理平台与智算服务器为同一国产厂家以保障使用过中的兼容性，算力管理平台可管理算力服务的模型安装与调度。 ▲6.供应商应当提供算力服务器性能检测报告、产品合格书、算力服务器符合参数要求及如期交付货物的承诺书，提供AI芯片供应保障承诺书，承诺书格式自拟。成交供应商所供应商品和报价的品牌、型号及详细参数一致，保证提供全新未拆改配原装正品、非二手货、增减配版，官方电话/官网可查；设备的维保信息与官网查询结果一致，如查验异常则为验收不合格，甲方有权拒收货物，供应商承担相应经济损失和违约责任。 7.提供≥3年原厂维保服务。 打“★”号条款为实质性技术参数条款，需提供可证明相应功能或产品规格的证明材料（如产品说明书、产品彩页等或第三方检测报告等），负偏离或不提供视为无效投标。
---	--	--

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包3：自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第三包）

标的名称：监控服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		项目服务范围： 按照国家相关规定及标准，对自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购项目提供第三方监控服务。
2		项目服务内容: 供应方负责对自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购项目提供第三方监控服务，结合质量、进度、投资、变更控制以及合同管理、安全管理、造价、档案管理和组织协调等工作内容，为项目各个阶段提供相对应的服务，保证本项目各个方面的工作内容在规定的计划时间内按质、按量完成，实现项目目标。

3		总任务：本项目全过程采用标准化管理体系，全面强化质量控制、进度控制、造价控制、变更控制、安全控制五大核心目标管控；严格落实合同管理、信息管理等日常管理工作；统筹建设单位、承建单位及相关各方关系，做好内部业务衔接与外部事务沟通协调，实现项目全周期规范化、精细化、闭环化管控，保障项目优质、高效、合规平稳落地实施，保证项目在规定的计划时间内按质、按量完成，实现项目建设目标。另外，1.对下一年度信息化项目预算提出核对建议。主要核对项目预算编制是否客观、符合实际、是否合理合规。2.对下一年度信息化项目采购文件提出核对建议。主要核对项目采购文件是否合法、规范和公正，招标方式是否符合规定，评标办法是否相对公正、合理等。3.对下一年度信息化项目待签合同提出核对建议。主要核对合同主体资格、价款约定、调整及付款、违约责任等合同条款的合法性、完整性、有效性等。4.对年度信息化项目资料的真实性、合法性进行核对和评价建议。重点核对项目资料是否完整、项目合同及履行情况是否存在违约行为、实际工程量或运维开发人工工时量是否计算准确、材料设备价格是否与合同一致等。5.在上述基础上，提出管理建议和优化完善措施。
4		项目质量监控 1.项目运维及采购的质量控制：（1）协助建设单位进行方案的审核；（2）协助建设单位审核关键设备、软件选型方案；（3）协助建设单位对采购的软硬件货物的质量进检验和验收；（4）对网络、软硬件设备的安装调试进行验收。2.应用软件开发的质量控制：（1）协助建设单位对应用软件开发计划进行审核；（2）检查各个子系统的需求分析、概要设计和详细设计、功能测试、系统安装调试、系统试运行的过程合规性和关键材料档案的完备性；（3）协助建设单位对承建单位的开发质量进行测试；（4）对源代码、开发文件进行移交验收，确认材料的真实性和可靠性。3.技术和保密培训的质量控制：（1）审核确认承建单位的培训计划；（2）监督承建单位的培训实施，收集用户的反馈意见；（3）审核承建单位的培训总结报告；4.其他要求（1）提供项目采用的标准、方法及工具描述中，软件开发项需证明已成功评估软件功能点数量≥ 6万点，具备相关实践能力。
5		项目进度监控：（1）审核承建单位的进度分解计划；（2）对项目实施进度进行跟踪，并按要求承建单位对计划进行动态调整，以确保项目各阶段和总体进度目标的落实；（3）当工期严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。（4）对项目暂停，复工等事宜进行审核确认。
6		项目成本控制：（1）通过督促对项目实施方案的优化，确保投资控制在合理、性价比高的范围内；（2）协助建设单位做好项目资金支付计划，及时提供项目质量审核结果，以使付款进度能够与项目质量、进度结合起来。
7		项目变更控制：（1）对每个项目合同有针对性地构建变更控制机制，通过它为项目计划、流程、预算、进度和可交付成果等变更申请进行评估；（2）根据项目预算，通过采用成本分析方法找出计划成本与实际成本间的偏差，督促承建单位采取措施以减少或消除偏差，实现目标成本；（3）及时记录合同变更情况，根据法律需要督促各方及时签订补充协议。
8		项目合同管理：（1）跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；（2）对合同工期的延误和延期进行审核确认；（3）对合同变更、索赔、违约等事宜进行审核确认；（4）根据合同约定，审核承建单位提交的付款申请等要件，提出相关付款建议。

9		项目档案管理：（1）做好项目建设监控日报、周报、月报及项目大事记和专题监控报告；（2）做好项目协调会、技术研讨会等各类会议纪要；（3）管理好项目实施期间各类技术文件；（4）组织阶段性项目总结；（5）保管各承建单位提交的技术文件；（6）按照《国家电子政务项目建设项目档案管理暂行办法》（档发〔2008〕3号）要求，协助委托方完成项目档案的整理工作。
10		项目安全管理：（1）协助建设单位审核项目的有关安全保密技术方案；（2）协助建设单位对项目建设过程中所涉及的政府内部数据和资料进行保护，防止被非授权使用；（3）监督项目建设过程中安全控制，防止出现安全事故；
11		组织协调：经采购人委托，负责协调本项目所涉及的各方之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷。
12		阶段目标任务要求：1.招标阶段：（1）协助建设单位明确需求，确定项目建设目标；（2）协助建设单位检查合同，确保与投标文件的一致性。2.设计阶段：（1）推动建设单位和承建单位对实施方案进行优化；（2）检查项目实施计划、设计方案与需求的符合度，并具有可验证性；（3）提醒建设单位和承建单位对设计进行优化完善。3.实施阶段：（1）审核项目中所用的产品和服务是否符合合同及国家相关法律法规和标准；（2）审核项目实施计划的调整是否合理、受控；（3）审核项目实施过程是否满足合同、设计的要求；（4）加强实施方案的合规性检查、与设计方案的符合性检查；（5）促使实施过程有序规范进行，质量达到国家行业标准。4.验收阶段：（1）审核测试及验收方案（验收目标、双方责任、提交清单、验收标准、验收方式、验收环境等）的符合性及可行性；（2）审核承建单位所提供的、各阶段形成的技术及管理文档是否符合相关标准；（3）促使项目的最终功能和性能符合合同、法规法规和要求；（3）协助确保承建单位所提供的工程各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合相关标准。

13		团队成员情况： 1.监控单位应建立适合本项目监控工作实施组织架构。 根据监控约定的项目类别、规模、内容、技术复杂程度、实施工期和施工环境等因素。 1.1项目总监工作职责： （1）全面负责建设项目监控工作的实施； （2）确定项目监控机构人员的分工和岗位职责； （3）主持编写完善项目监控大纲、审批监控实施细则； （4）负责管理监控机构的日常工作，定期向监控单位报告； （5）检查和监督监控人员的工作，根据项目的进展情况可进行监控人员调配，对不称职的监控人员应调换其工作； （6）主持监控工作会议，签发项目监控机构的文件和指令； （7）审查承建单位资质，并提出审查建议； （8）审定承建单位提交的开工申请、系统实施方案、施工进度计划； （9）组织编写并签发监控月报、监控工作阶段报告、专题报告和项目监控工作总结； （10）审查和处理项目变更； （11）参与项目质量和其他事故的调查； （12）审查承建单位竣工验收申请，组织有关人员进行竣工测试验收，签认竣工验收文件； （13）主持整理项目的监控资料； （14）审核签署承建单位的付款申请、付款凭证和竣工结算； （15）调解建设单位与承建单位的合同争议、处理索赔、审核项目延期；组织建设单位和承建单位完成项目移交。 1.2总监代表 工作职责：负责项目综合管理及沟通协调工作，主管工程的质量、进度、工程计量方面，并对总监控工程师负责。负责总监控工程师指定或交办的监控工作；按总监控工程师的授权，行使总监控工程师的部分职责和权力。 1.3专业监控工程师 工作职责：负责监控工作的具体实施： （1）负责编制监控实施细则； （2）负责监控工作的具体实施； （3）组织、指导、检查和监督专业监控员的工作，当人员需要调整时，向总监控工程师提出建议； （4）审查承建单位提交的涉及本专业的计划、方案、申请、变更，并向总监控工程师提出报告； （5）负责检查项目中所用的设备、材料和软件； （6）负责监控资料的收集、汇总及整理，参与编写监控月报； （7）定期向总监控工程师提交本专业监控工作实施情况报告，对重大问题及时向总监控工程师报告； （8）负责的工程计量工作，审核工程计量的数据和原始凭证； （9）协助建设单位组织项目测试、验收； （10）根据监控工作实施情况做好监控日志。 1.4其他要求 项目总监需具备一级注册造价工程师和（高级会计师或高级审计师）证书，具备工程造价审核、预算论证专业能力等；团队成员需具备信息化项目度量、信息系统监理、审计、咨询等相关能力。
14		主要交付成果 1.对项目调整和变更部分进行造价或审核，并出具第三方造价编制/审核报告； 2.根据考核方案和运维服务履约达标情况，出具第三方考核结果情况报告； 3.对项目完成情况进行履约验收工作，并出具第三方验收报告； 4.协助建设单位针对运维工作，开展政务信息化系统安全监督工作，出具第三方安全监督建议报告。
15		1.按照行业标准，收集整理项目实施过程监控所需的必要文档。2.协助建设单位完成审计相关整改工作（包括并不限于：整改措施合规审查、专业技术支持、整改资料复核等）。3.协助建设单位针对运维工作编制运维考核大纲及方案。
16		保密要求 提供相关保密方案，中标后须与采购人签订保密协议，中标人对其拟派本项目监控人员的泄密行为承担连带法律责任。

17		人员要求 1.提供驻场工程师1名，具备信息系统监理相关能力，开展驻场监控相关工作服务； 2.应为监控单位正式工作人员，且与监控单位签订劳动合同； 3.无犯罪记录，无不良诚信记录； 4.熟悉国家保密法律法规和国家保密要求。 5.提供驻场承诺及人名名单，未经甲方同意不得随意调整人员，甲方如认为监控单位的项目组成员达不到要求，有权要求监控单位更换具备信息系统监理相关能力的人员，监控单位必须负责在一周之内调换符合建设单位要求的项目成员。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 法定代表人授权委托书 分项报价表 封面 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 技术偏离表 投标人基本情况表 投标人（供应商）应提交的相关证明 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 关于符合本国产品标准的声明函 本国产品成本比例声明表 投标人业绩情况表
---	-----------------------	------------------	--------	--	---

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品

目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	开标一览表 法定代表人授权委托书 分项报价表 封面 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 技术偏离表 投标人基本情况表 投标人（供应商）应提交的相关证明 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 关于符合本国产品标准的声明函 本国产品成本比例声明表 投标人业绩情况表
---	----------	--	--------	---	--

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第一包）

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第二包）

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3：自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第三包）

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 。

3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分69.00分 商务部分16.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务满足程度	服务满足程度,标准如下： 1.具体内容 服务内容和要求中成果物需求1标“★”项（8项）（以技术偏离表为评审依据），未响应视为无效投标。 2.成果物需求2普通参数（16项）（以技术偏离表为评审依据）：每项完全满足得0.5分，共计8分，每一项负偏离扣0.5分，扣完为止。 备注：要求提供佐证材料的项需提供相关证明材料，并加盖投标方公章，否则视为不满足。	8.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

网络安全运维服务方案	供应商根据本项目采购需求提供方案进行评审： 1.评审内容包含但不限于网络与安全运维（需求理解匹配度、整体实施和人员分工与运维流程、巡检 / 监测 / 报告机制、故障处置与备件保障等）、网络安全和网络数据安全评估服务（需求理解匹配度、整体实施、人员分工、运维流程）、网络安全应急响应及演练（需求理解匹配度、整体实施、人员分工与运维流程、监测 / 报告机制）、安全保密（需求理解匹配度、整体实施、人员分工与运维流程、监测 / 报告机制）等4项进行评审。 2.评分标准：上述4项内容完整、详细、技术需求吻合、思路清晰、层次结构细化且符合本项目实际需求得5分，最高得20分；每缺少一项方案内容的扣5分，每项每有1处缺陷扣除1分，扣完为止，不提供不得分。注：缺陷是指以下任意一种情形：不符合法规政策、规范标准要求，内容与需求情况不符、与本项目无关，内容表述错误、前后表述不一致、存在矛盾，项目信息错误、描述不全面、缺项漏项，方案内容过于简略等。	20.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------------	--	----------------	-----------	--

等级保护测评服务方案	供应商根据本项目采购需求提供方案进行评审： 1.评审内容包含但不限于等级保护测评服务（需求理解匹配度、整体实施架构和人员分工、服务流程、安全整改措施等）进行评审。 2.评分标准：上述1项内容完整、详细、技术需求吻合、思路清晰、层次结构细化且符合本项目实际需求得4分，最高得4分；缺项扣4分，每项每有1处缺陷扣除1分，扣完为止，不提供不得分。注：缺陷是指以下任意一种情形：不符合法规政策、规范标准要求，内容与需求情况不符、与本项目无关，内容表述错误、前后表述不一致、存在矛盾，项目信息错误、描述不全面、缺项漏项，方案内容过于简略等。	4.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------	--	--------	----	--

技术评审	密码应用安全性评估服务方案	供应商根据本项目采购需求提供方案进行评审： 1.评审内容包含但不限于密码应用安全性评估服务（需求理解匹配度、整体实施和人员分工、服务流程、安全整改措施等）进行评审。 2.评分标准：上述1项内容完整、详细、技术需求吻合、思路清晰、层次结构细化且符合本项目实际需求得4分，最高得4分；缺项扣4分，每项每有1处缺陷扣除1分，扣完为止，不提供不得分。 注：缺陷是指以下任意一种情形：不符合法规政策、规范标准要求，内容与需求情况不符、与本项目无关，内容表述错误、前后表述不一致、存在矛盾，项目信息错误、描述不全面、缺项漏项，方案内容过于简略等。	4.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

机房动力和空调及智能文件交换运维服务方案	供应商根据本项目采购需求提供方案进行评审： 1.评审内容包含但不限于 机房动力和空调及智能文件交换运维（需求理解匹配度、整体实施架构和人员分工与运维流程、巡检 / 监测 / 报告机制、故障处置与备件保障等）进行评审。 2.评分标准：上述1项内容完整、详细、技术需求吻合、思路清晰、层次结构细化且符合本项目实际需求得2分，最高得2分；缺项扣2分，每项每有1处缺陷扣除0.5分，扣完为止，不提供不得分。注：缺陷是指以下任意一种情形：不符合法规政策、规范标准要求，内容与需求情况不符、与本项目无关，内容表述错误、前后表述不一致、存在矛盾，项目信息错误、描述不全面、缺项漏项，方案内容过于简略等。	2.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------------------	---	--------	----	--

视频会议系统运维服务方案	供应商根据本项目采购需求提供方案进行评审： 1.评审内容：①巡检及备件备品②重大会议专项保障预案③安全保密④应急保障等内容进行评审。 2.评分标准：上述4项内容完整、详细、技术需求吻合、思路清晰、层次结构细化且符合本项目实际需求得4分，最高得16分；每缺少一项方案内容的扣4分，每项每有1处缺陷扣除1分，扣完为止，不提供不得分。注：缺陷是指以下任意一种情形：不符合法规政策、规范标准要求，内容与需求情况不符、与本项目无关，内容表述错误、前后表述不一致、存在矛盾，项目信息错误、描述不全面、缺项漏项，方案内容过于简略等。	16.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------------------	--	----------------	-----------	--

自治区统一电子印章系统运维服务方案	供应商根据本项目采购需求提供方案进行评审： 1.评审内容：①现状需求分析和重难点分析②系统运维③功能扩充④终端适配⑤安全保密和应急保障等内容进行评审。 2.评分标准：上述5项内容中每有1项内容完整、详细、技术需求吻合、思路清晰、层次结构细化且符合本项目实际需求得3分，最高得15分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项每有1处缺陷扣除1分，扣完为止，不提供不得分。注：缺陷是指以下任意一种情形：不符合法规政策、规范标准要求，内容与需求情况不符、与本项目无关，内容表述错误、前后表述不一致、存在矛盾，项目信息错误、描述不全面、缺项漏项，方案内容过于简略等。	15.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------------	---	---------	----	--

	团队配备情况	1.项目经理：具备信息系统项目管理师证书（专业技术资格）得2分，该人员持证有2年及以上相关工作经验得2分，最高得4分。 2.驻场服务人员（不含项目经理）：驻场人员中具备注册渗透测试工程师证书（中国信息安全测评中心）得2分；具备注册信息安全工程师证书（中国信息安全测评中心）得2分；一人多证仅计2分，最高得4分。 3.支持团队人员：具备信息系统项目管理师证书（专业技术资格）得1分，注册渗透测试工程师证书（中国信息安全测评中心）得1分，一人多证仅计1分，最高得2分。 （注：投标人需提供以上人员本单位在职证明、证书扫描件并加盖投标人公章）	10.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--------	---	---------	----	--

同力红中	业绩	业绩标准如下：根据投标人近三年（2023年1月1日至投标截止前）同类项目（网络运维或安全运维或数据中心运维）的业绩做出评价，以同类业绩合同为准；每提供一个得1分，最高得6分。（合同须能体现采购内容，盖章签署日期完整，否则不得分）	6.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺书 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	15.0000	客观	开标一览表 分项报价表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分55.00分 商务部分10.00分 报价得分35.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
		1.“★”号项为实质性技术参数条款，负偏离或不提供视为无效投标。 2.“▲”项为重要参数（16项）：每项完全满足得2分，共32分。有1项负偏离扣2分，扣完为止；3.一般参数（30项）（以技术偏离表为评审依据）：每项完全满足得0.			封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料

产品参数满足程度	3分，共计9分，每有1项负偏离扣0.3分，扣完为止。标“★”号项需提供可证明相应功能或产品规格的证明材料（如产品说明书、产品彩页等或第三方检测报告等）；标“▲”项需提供可证明相应功能或产品规格的证明材料（如产品说明书、产品彩页、第三方检测报告、相关证书、相关承诺等），根据提供的材料进行评审，未提供视为不响应。）	41.0000	客观	本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	根据投标人针对本项目的算力服务器服务方案进行评审，内容包括但不限于：（1）进度计划安排（包含准备、到货、安装调试、测试、验收等）及延期风险应对措施（2）实施团队（包括技术负责人、实施工程师等）（3）重难点分析（确认机架空间、供电容量、网络端口及光模块兼容性等，多AI芯片间			封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料

技术评审	算力服务器实施服务方案	网口配置、国产化软硬件兼容性等，并提出针对性应对思路）（4）质量控制及保证措施（提出具体的质量检验节点，如到货核对、压力测试、网络吞吐验证、冗余电源风扇测试等），承诺出具测试报告（5）安装、调试方案。评分办法：每提供1项且内容完整、逻辑清晰、与项目实际需求契合的得1分，共计5分。每项内容如出现凭空编造、内容前后不一致、逻辑混乱、不符合采购需求、内容空泛、内容不合理等情况，每出现一种情况扣0.5分，每小项扣完为止。如出现缺项情况，每缺一项扣1分。	5.0000	主观	本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
		根据投标人针对本项目除算力服务器以外的其他设备实施服务方案进行评审，内容包括但不限于：（1）进度计划安排（包含准备、到货、安装调试、测试、验收等）及延期风险应对措施（2）实施团队（			封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明

其他设备实施服务方案	包括技术负责人、实施工程师等） （3）设备供货、安装调试及系统集成方案（4）技术培训及试运行方案。 评分办法：每提供1项且内容完整、逻辑清晰、与项目实际需求契合的得1分，共计4分。 每项内容如出现凭空编造、内容前后不一致、逻辑混乱、不符合采购需求、内容空泛、内容不合理等情况，每出现一种情况扣0.5分，每小项扣完为止。如出现缺项情况，每缺一项扣1分。	4.0000	主观	材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	根据投标人针对本项目提供的售后服务方案进行评审，内容包括但不限于：（1）售后服务人员配置方案（如提供7×24小时、保障响应不中断、专人负责等）（2）售后响应时间（售后服务时限、缺陷处理时限）时限合理且可操作（3）质保及维修期内质量保证方案（保			封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明

	售后服务方案	修期内存障拍胞、回什/驱动史机、AI芯片等关键部件质保等) (4) 现场服务措施(如远程无法解决、硬件更换等) (5) 备件保障能力(包括但不限于:内存、硬盘、电源模块、风扇), 并提供储备数量、调用流程及到场更换时限。 评分办法: 每提供一项且内容完整、逻辑清晰、与项目实际 需求契合的得1分, 共计5分。 内容如出现凭空编造、内容前后不一致、逻辑混乱、不符合采购需求、内容空泛、内容不合理、缺项等情况, 每出现一种情况扣0.5分, 每小项扣完为止。如出现缺项情况, 每缺一项扣1分。	5.0000	主观	材料 本国产品成本比例声明表 投标人(供应商) 应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
		1、投标人项目经理具备信息系统			封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函

商务评审	团队配备情况	项目管理师证书（专业技术资格），提供证书得1分，不提供不得分。投标人项目团队技术人员具备以下资格证书时得1分，最高得3分：中级及以上计算机技术与软件专业技术资格证书，一人多证得1分。 注：1、技术团队人员需提供在职证明并加盖公章；2、提供相应的资格证书需加盖公章，否则不得分。	4.0000	客观	缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函

	业绩	业绩标准如下：根据投标人近3年（2023年1月1日至投标截止前）同类项目（国产服务器类采购或网络安全设备类采购）的业绩做出评价，以同类业绩合同为准；每提供一个得1分，最高得6分，不提供不得分。（合同须能体现采购内容，盖章签署日期完整，否则不得分）	6.0000	客观	缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	35.0000	客观	开标一览表 分项报价表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
					开标一览表 分项报价表

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	---

2	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件
---	----------	--	--------	---	--

					残疾人福利性单位声明函
--	--	--	--	--	-------------

采购包3:

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分77.00分 商务部分8.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目采用的标准、方法及工具	对供应商提供的项目采用的标准、方法及工具进行评审： 1.评审内容包含但不限于：①硬件部分②运维部分③软件开发（含已成功评估软件功能点数量≥6万点）等内容进行阐述。（每项要求分别举一个案例说明，注明使用的具体方法） 2.评分标准：从第三方审计的专业性角度，对3项服务类别，分别阐述采用的标准、方法及工具，要求内容科学合理、真实充分，符合市场公允，每项完全满足得5分，最高得分15分。每缺少一项服务类别扣5分，每项每有1处缺陷扣除1分，扣完为止，不提供不得分。投标人提供定制开发类信息化建设项目已成功评估软件功能点数量（证明材料内容为：项目名称、评估人资质、功能点规模估算详细表和开发工作量估算详细表等）。 缺陷指：非专门针对本项目或不适用项目实际情形、内容不完整或缺少关键节点、只有简单描述无实质内容、脱离本项目实际、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、与信息化工作脱节、不准确把握审计需求、未针对性提出审计的重点、难点和建议，没有相应的解决办法，无法指导考核工作，不利于项目监控。	15.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

对本项目的理解	对供应商提供的对本项目的理解程度进行评审： 1.评分内容包含但不限于：①项目建设背景②服务范围③业务现状④重点难点⑤管控目标等落地可操作性等内容进行评价。 2.评分标准：要求内容科学合理、思路清晰、层次结构细化且符合本项目实际需求，每项完全满足得2分，满分为10分，每缺少一项扣2分，每项每有1处缺陷扣除0.5分，扣完为止，不提供不得分。缺陷指：非专门针对本项目或不适用项目实际情形、内容不完整或缺少关键节点、只有简单描述无实质内容、脱离本项目实际、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、与信息化工作脱节、不准确把握审计需求、未针对性提出审计的重点、难点和建议，没有相应的解决办法，无法指导工作，不利于项目监控。	10.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------	--	---------	----	--

实施计划	对供应商提供的实施计划进行评审： 1.评分内容包含但不限于：①目标原则、组织职责、计划内容、周期频次②实施流程、结果应用、保障措施、档案整理等内容进行评价。 2.评分标准：要求制定任务清晰、进度明确、内容详细、操作性强，每项完全满足得3分，最高得6分，每缺少一项扣3分，每项每有1处缺陷扣除0.5分，扣完为止，不提供不得分。缺陷指：非专门针对本项目或不适用项目实际情形、内容不完整或缺少关键节点、只有简单描述无实质内容、脱离本项目实际、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、与信息化工作脱节、不准确把握审计需求、未针对性提出审计的重点、难点和建议，没有相应的解决办法，无法指导考核工作，不利于项目监控。	6.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

考核建议方案	对供应商提供的考核建议方案进行评审： 1.评分内容包含但不限于： ①考核目标和原则②考核维度全覆盖③考核指标完整度④考核流程⑤赋分机制⑥合规性与针对性⑦文档规范性与严谨性⑧落地可操作性等内容进行评价。 2.评分标准：要求目标明确、内容详细、可操作性强，每项完全满足得1分，最高得8分，每缺少一项扣1分，每项每有1处缺陷扣除0.5分，扣完为止，不提供不得分。缺陷指：非专门针对本项目或不适用项目实际情形、内容不完整或缺少关键节点、只有简单描述无实质内容、脱离本项目实际、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、与信息化运维考核工作脱节、不准确把握审计需求、未针对性提出审计的重点、难点和建议，没有相应的解决办法，无法指导考核工作，不利于项目监控。	8.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

技术评审	服务方案	对供应商提供的服务方案进行评审： 1.评分内容但不限于：①总体服务②质量控制③进度控制④变更控制⑤风险点管理⑥项目资料核实等内容进行评价。2.评分标准：要求目标明确、内容详细、可操作性强，每项完全满足得1分，最高得6分，每缺少一项扣1分，每项每有1处缺陷扣除0.5分，扣完为止，不提供不得分。缺陷指：非专门针对本项目或不适用项目实际情形、内容不完整或缺少关键节点、只有简单描述无实质内容、脱离本项目实际、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、与信息化运维工作脱节、不准确把握审计需求、未针对性提出审计的重点、难点和建议，没有相应的解决办法，无法指导考核工作，不利于项目监控。	6.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	-------------	---	---------------	-----------	--

保密方案	对供应商提供的保密方案进行评审： 1.评分内容：内容应当包含但不限于：①保密措施②保密制度③全流程管控④人员管理⑤信息资料安全⑥应急追责等内容进行评价。 2.评分标准：要求内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求，每项完全满足得1分，最高得6分，每缺少一项扣1分，每项每有1处缺陷扣除0.5分，扣完为止，不提供不得分。缺陷指：非专门针对本项目或不适用项目实际情形、内容不完整或缺少关键节点、只有简单描述无实质内容、脱离本项目实际、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、与信息化工作脱节、不准确把握审计需求、未针对性提出审计的重点、难点和建议，没有相应的解决办法，无法指导考核工作，不利于项目监控。	6.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	--	---------------	-----------	--

驻场承诺	提供驻场承诺并附驻场人员名单，承诺格式自拟。未经甲方同意不得随意调整人员，甲方如认为监控单位的项目组成员达不到要求，有权要求监控单位更换具备相关能力的人员。完全满足得3分，不满足不得分。	3.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺书 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	---

服务承诺	对供应商提供的服务承诺进行评审： 1.评分内容包括但不限于：①如何保障在规定的时间内完成各项委托业务②服务响应时间③服务过程的组织协调能力④服务质量保障⑤团队人员配备情况⑥专业化服务保障⑦信息安全保障⑧保密保障⑨应急保障⑩增值服务承诺等。 2.评分标准：要求内容完整、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求，每项完全满足得0.5分，最高得5分，每缺少一项扣0.5分，每项每有1处缺陷扣除0.1分，扣完为止，不提供不得分。缺陷指：非专门针对本项目或不适用项目实际情形、内容不完整或缺少关键节点、只有简单描述无实质内容、脱离本项目实际、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、与信息化工作脱节、不准确把握审计需求、未针对性提出审计的重点、难点和建议，没有相应的解决办法，无法指导考核工作，不利于项目监控。	5.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	---

团队负责人	1.项目总监具备高级会计师（职称）得2分,该人员持证有2年及以上相关工作经验得2分，最高得4分。 注：佐证材料提供加盖企业公章的人员劳动合同扫描件。	4.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------	---	--------	----	---

	团队配备情况	1.专业评估人员：3人，每1人具备信息化项目度量高级工程师证书（工业和信息化部教育与考试中心）得1分；该人员持证有2年及以上相关工作经验得1分；每完全满足一人得2分，最高得6分。2.驻场专业监控人员：1人，具备信息系统监理师证书（专业技术资格）得1分，该人员持证有2年及以上相关工作经验得1分，最高得2分。3.专业审计人员：1人，具备中级及以上审计师（职称）得1分，该人员持证有2年及以上相关工作经验得1分，最高得2分。4.专业系统审计人员：1人，具备注册信息系统审计师证书（中国信息安全测评中心）得1分，该人员持证有2年及以上相关工作经验得1分，最高得2分。5.专业合规审查人员：1人，具备咨询工程师证书（职业资格）得1分，该人员持证有2年及以上相关工作经验得1分，最高得2分。 本项最高得14分，一人多证仅计1分，需提供加盖单位公章的人员劳动合同扫描件。	14.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--------	---	---------	----	---

商务评审	项目业绩	根据投标企业近三年（2023年1月1日至投标截止前）具有的同类（信息化审计或信息化监理）业绩，以合同关键页佐证为准。每提供一个得1分，不满足不得分，最高得8分。（（合同须能体现采购内容，盖章签署日期完整，否则不得分）	8.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	---	--------	----	---

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	15.0000	客观	开标一览表 分项报价表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	---

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 。
---	--------	--

采购包3：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 。
---	--------	--

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第一包）

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

- 详见附件：开标一览表
- 详见附件：分项报价表

采购包2：自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第二包）

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：关于符合本国产品标准的声明函
- 详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：本国产品成本比例声明表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

采购包3：自治区政府办公厅政务信息化系统运行维护及设备采购（第三包）

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表