耕地资源数据治理与标准化建设

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区国土空间规划院

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：NMGZC-G-F-260625

2026年09月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区国土空间规划院 委托，采用公开招标方式组织采购 耕地资源数据治理与标准化建设 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 耕地资源数据治理与标准化建设

项目编号： NMGZC-G-F-260625

采购计划备案号： 内政采计划[2026]27252

2.内容及划分采购包情况

采购包1：数据标准化治理与质量安全体系建设及知识图谱与业务知识库构建

采购包预算金额（元）：4,160,000.00

采购包最高限价（元）：4,160,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	数据标准化治理与质量安全体系建设及知识图谱与业务知识库构建	1.00	4,160,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：三维地理孪生底图数据治理

采购包预算金额（元）：2,400,000.00

采购包最高限价（元）：2,400,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	三维地理孪生底图数据治理	1.00	2,400,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3：项目全过程跟踪审计和竣工决算审计

采购包预算金额（元）：120,000.00

采购包最高限价（元）：120,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品

1	项目全过程跟踪审计和竣工决算审计	1.00	120,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包4：项目全过程管理

采购包预算金额（元）：80,000.00

采购包最高限价（元）：80,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	项目全过程管理	1.00	80,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包4：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：数据标准化治理与质量安全体系建设及知识图谱与业务知识库构建

无

采购包2：三维地理孪生底图数据治理

1、供应商专业资格：供应商须具有行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质证书，专业范围包含地理信息系统工程。

采购包3：项目全过程跟踪审计和竣工决算审计

无

采购包4：项目全过程管理

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求:

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 杨正

联系电话： 0471-5332608

采购单位名称： 内蒙古自治区国土空间规划院

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区学苑东街11号

邮编： 010010

联系人： 朱丽敏

联系电话： 18847791540，供应商对采购需求和评审结果的质疑，向采购人提出

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 4 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。

17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址：https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2：不属于专门面向中小企业采购。 采购包3：不属于专门面向中小企业采购。 采购包4：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的第一中标候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	供应商对采购需求和评审结果的质疑，向采购人提出。 采购人接收质疑函联系人：朱丽敏，电话：18847791540，邮寄或送达地址：呼和浩特市赛罕区学苑东街11号，质疑咨询电话：阮佳，0471-5332613

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙

古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；

（2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；

（3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；

（4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；

（5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；

（6）投标文件中提供虚假材料的；

（7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；

（9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子

签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

（1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；

（2）CA证书无法解密投标文件的；

（3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

（1）CA证书无法解密投标文件的；

（2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

（3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区国土空间规划院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定:

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：数据标准化治理与质量安全体系建设及知识图谱与业务知识库构建

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书“（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：三维地理孪生底图数据治理

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书“（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包3：项目全过程跟踪审计和竣工决算审计

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书“（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包4：项目全过程管理

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书“（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：数据标准化治理与质量安全体系建设及知识图谱与业务知识库构建

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包2：三维地理孪生底图数据治理

资格审查要求概况	评审点具体描述
供应商专业资格	供应商须具有行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质证书，专业范围包含地理信息系统工程。

采购包3：项目全过程跟踪审计和竣工决算审计

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包4：项目全过程管理

资格审查要求概况	评审点具体描述

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合

同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

（二）质疑项目的名称、编号;

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

（四）事实依据;

（五）必要的法律依据;

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容:

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话;

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

以中共中央办公厅、国务院办公厅《关于加强耕地保护提升耕地质量完善占补平衡的意见》（中办发〔2024〕13号）、自然资源部《自然资源数字化治理能力提升总体方案》、《内蒙古自治区党委办公厅自治区人民政府办公厅关于加强耕地保护提升耕地质量完善占补平衡的实施意见》（内党办发〔2024〕11号）等为指导，围绕内蒙古自治区耕地保护与国土空间治理的迫切需求，开展耕地资源数据标准化与治理工作。本项目旨在通过数据标准化、知识化建设，构建“标准统一、底数清晰、动态监管、智能决策”的耕地资源数字化治理体系。具体包括：建成标准统一、全要素覆盖的耕地资源“一张图”数据体系，实现多源数据的深度融合与标准化治理；构建活态更新、智能可用的自然资源业务知识库与数据基座；打造互联互通、深度洞察的自然资源知识图谱；治理覆盖全域的L1级三维地理孪生底图。最终建成“标准统一、底数清晰、三维立体”的自治区耕地资源数字化治理体系，为严守耕地红线、保障粮食安全、优化国土空间格局提供坚实的数据支撑。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：数据标准化治理与质量安全体系建设及知识图谱与业务知识库构建

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订生效之日起实施，按照项目总体进度安排，于合同签订生效之日起12个月内完成建设、成果交付和项目验收；确需调整的，以采购人依法批准的总体进度计划为准。
2		标的提供地点	内蒙古自治区国土空间规划院
3		合同履约期限	自合同签订生效之日起8个月内
4		合同履约地点	内蒙古自治区国土空间规划院

5		验收要求	（一）预期成果 软件成果： （1）耕林草数据冲突分析工具1套； （2）耕地保护数据自动化质检工具1套； （3）耕地保护业务知识库1套。 数据成果： （1）自治区耕地保护核心业务数据库（清洗治理后）； （2）自治区时序化影像瓦片数据集； （3）耕林草矛盾冲突清单数据库； （4）耕林草矛盾冲突专题空间数据库； （5）耕林草矛盾冲突档案。 （6）耕地保护知识图谱。 文档成果： （1）系统梳理项目开展过程中涉及的流程、方法和校验规则等，编制《耕地保护业务数据治理技术规范》《耕地保护敏感数据脱敏技术规范》《耕地保护业务数据治理工作方案》《耕地保护数据质量保障技术规范》《耕地保护数据自动化质检规则清单》《耕地保护敏感数据脱敏技术规范》《耕地保护数据库安全技术规范》，同时编制项目设计方案、数据库设计方案、工具测试报告、项目总结报告等相关文档。 （2）内蒙古自治区耕地保护业务专题研究报告1份。 （二）项目交付根据相关技术要求，项目完成期限为2027年9月，并经项目验收合格后，按照约定的交付内容、付款方式和验收等履行合同。
6		合同支付方式	1、合同签订后，乙方应向甲方开具税务部门正式发票，甲方收到发票后，在30个工作日内为乙方办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的60.00% 2、乙方完成合同约定的项目成果。向甲方提交验收申请，经甲方业务承担部门初步确认符合合同约定内容，且具备提请验收条件的，经甲方组织专家验收通过，并提交甲方项目管理部门备案，且甲方收到乙方提供的税务部门正式发票后，30个工作日内办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，保函/保险 缴纳说明：履约保证金：合同签订后3日内，乙方须向甲方以银行转账方式缴纳履约保证金，金额为合同总金额的10%，保证金有效期1年，于项目终验合格后起算，到期后乙方无违约行为的，甲方将履约保证金无息返还乙方。若乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权将履约保证金根据违约状况及违约金额进行相应扣除。 保函：合同签订后20日内，乙方须向甲方出具银行开立该项目下履约保函，保函金额为合同总金额的10%，保函有效期1年，为银行标准版本保函。 履约保证金或保函方式由乙方选择一项作为本合同履约保证。

采购包2：三维地理孪生底图数据治理

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订生效之日起实施，按照项目总体进度安排，于合同签订生效之日起8个月内完成建设、成果交付和项目验收；确需调整的，以采购人依法批准的总体进度计划为准。
2		标的提供地点	内蒙古自治区国土空间规划院
3		合同履约期限	自合同签订生效之日起8个月内
4		合同履约地点	内蒙古自治区国土空间规划院
5		验收要求	1、数据成果：治理后的自治区全域L1级三维地理孪生底图，1套； 2、软件成果：数据治理工具，1套。
6		合同支付方式	1、合同签订后，乙方应向甲方开具税务部门正式发票，甲方收到发票后，在30个工作日内为乙方办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的60.00% 2、乙方完成合同约定的项目成果。向甲方提交验收申请，经甲方业务承担部门初步确认符合合同约定内容，且具备提请验收条件的，经甲方组织专家验收通过，并提交甲方项目管理部门备案，且甲方收到乙方提供的税务部门正式发票后，30个工作日内办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，保函/保险 缴纳说明：履约保证金：合同签订后3日内，乙方须向甲方以银行转账方式缴纳履约保证金，金额为合同总金额的10%，保证金有效期1年，于项目终验合格后起算，到期后乙方无违约行为的，甲方将履约保证金无息返还乙方。若乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权将履约保证金根据违约状况及违约金额进行相应扣除。 保函：合同签订后20日内，乙方须向甲方出具银行开立该项目下履约保函，保函金额为合同总金额的10%，保函有效期1年，为银行标准版本保函。 履约保证金或保函方式由乙方选择一项作为本合同履约保证。

采购包3：项目全过程跟踪审计和竣工决算审计

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订生效之日起实施，按照项目总体进度安排，于合同签订生效之日起12个月内完成建设、成果交付和项目验收；确需调整的，以采购人依法批准的总体进度计划为准。
2		标的提供地点	内蒙古自治区国土空间规划院
3		合同履约期限	自合同签订生效之日起8个月内
4		合同履约地点	内蒙古自治区国土空间规划院

5		验收要求	1.每季度提交跟踪审计情况报告和问题台账；重要问题应及时形成专项意见。 2.项目初验后提交阶段性跟踪审计报告，项目终验后提交最终跟踪审计报告。 3.项目验收及竣工决算阶段提交竣工决算审计报告。 4.依法需要注册会计师签名的审计报告，应由两名注册会计师签名并加盖会计师事务所公章。 5.服务期满后移交完整审计档案，纸质文件一式两份并同步提交电子文档。
6		合同支付方式	1、合同签订后，乙方应向甲方开具税务部门正式发票，甲方收到发票后，在30个工作日内为乙方办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的60.00% 2、乙方完成合同约定的项目成果。向甲方提交验收申请，经甲方业务承担部门初步确认符合合同约定内容，且具备提请验收条件的，经甲方组织专家验收通过，并提交甲方项目管理部门备案，且甲方收到乙方提供的税务部门正式发票后，30个工作日内办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，保函/保险 缴纳说明：履约保证金：合同签订后3日内，乙方须向甲方以银行转账方式缴纳履约保证金，金额为合同总金额的10%，保证金有效期1年，于项目终验合格后起算，到期后乙方无违约行为的，甲方将履约保证金无息返还乙方。若乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权将履约保证金根据违约状况及违约金额进行相应扣除。 保函：合同签订后20日内，乙方须向甲方出具银行开立该项目下履约保函，保函金额为合同总金额的10%，保函有效期1年，为银行标准版本保函。 履约保证金或保函方式由乙方选择一项作为本合同履约保证。

采购包4：项目全过程管理

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订生效之日起至内蒙古自治区耕地资源数据标准化与治理项目、内蒙古自治区耕地保护专项数据无损迁移与高效利用项目全部完成终验及相关资料归档之日止。
2		标的提供地点	内蒙古自治区国土空间规划院
3		合同履约期限	自合同签订生效之日起8个月内
4		合同履约地点	内蒙古自治区国土空间规划院、提交全套符合要求的成果。

5		验收要求	1.项目管理规划、管理实施细则和管理工作计划。 2.管理日志、定期管理报告、专题报告、会议纪要、管理通知单及问题整改台账。 3.需求、设计、进度、投资、合同、变更、质量、安全和交付物的审核意见或确认记录。 4.软件、数据成果、软硬件产品到货及测试验收的管理记录。 5.项目初验、试运行和终验阶段的管理意见、管理总结报告。 6.管理过程数字化工具部署及使用记录（如投标响应承诺提供）。 7.完整的纸质和电子管理档案。
6		合同支付方式	1、合同签订后，乙方应向甲方开具税务部门正式发票，甲方收到发票后，在30个工作日内为乙方办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的60.00% 2、乙方完成合同约定的项目成果。向甲方提交验收申请，经甲方业务承担部门初步确认符合合同约定内容，且具备提请验收条件的，经甲方组织专家验收通过，并提交甲方项目管理部门备案，且甲方收到乙方提供的税务部门正式发票后，30个工作日内办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，保函/保险 缴纳说明：履约保证金：合同签订后3日内，乙方须向甲方以银行转账方式缴纳履约保证金，金额为合同总金额的10%，保证金有效期1年，于项目终验合格后起算，到期后乙方无违约行为的，甲方将履约保证金无息返还乙方。若乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权将履约保证金根据违约状况及违约金额进行相应扣除。 保函：合同签订后20日内，乙方须向甲方出具银行开立该项目下履约保函，保函金额为合同总金额的10%，保函有效期1年，为银行标准版本保函。 履约保证金或保函方式由乙方选择一项作为本合同履约保证。

2.技术标准与要求

采购包1：数据标准化治理与质量安全体系建设及知识图谱与业务知识库构建

标的名称：数据标准化治理与质量安全体系建设及知识图谱与业务知识库构建

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		采购内容概况 1、开展数据标准化治理与质量安全体系建设工作，主要包括以下内容： （1）完成多源数据治理与标准化，完成耕地保护、国土空间规划、生态保护红线、审批备案等核心业务数据及历年遥感影像、现状时空数据规范化治理；同步统一数据字典、元数据、分类编码、数据安全脱敏全套规范。针对TB级多源异构空间数据，搭建耕地保护数据治理技术底座：制定统一数据清洗、格式与坐标转换、拓扑校正、质量校验全流程技术标准，配套研发永久基本农田边界、耕地质量等别、占补平衡项目等耕地专题数据专项清洗规则；建成标准化高质量空间“一张图”底板，为耕地保护各类专题数据接入、集成、长效管理提供统一标准规范与技术支撑。

（2）开展全域冲突图斑识别分级分类，对三调及历年变更调查、规划、审批备案、生态红线等核心空间数据实施标准化清洗、坐标统一、冲突预处理与集成建库；依托多源数据空间叠加、逻辑比对算法，自动识别提取耕地与林地、草地、湿地等交叉重叠图斑。梳理界定各类冲突判定阈值与冲突类型，搭建标准化冲突业务规则库，采取机器自动预分类+人工精准复核判读模式，输出耕林草冲突清单与配套专题空间数据库；归集各冲突图斑地类来源、历史演变、权属管理等全维度信息，建立“一冲突一档案”数字化台账。

（3）构建数据质量与安全管控体系建设。建立覆盖数据全生命周期的质量监控评估机制，制定耕地边界拓扑关系校验、占补平衡数据逻辑一致性检查等专项质量校验规则，形成自动化质检规则与配套工具；明确高精度坐标、权属信息等敏感数据的脱敏规范与访问控制策略，搭建数据安全管控框架，形成统一的技术标准与管理规范支撑。

2、开展内蒙古自治区耕地保护专题知识图谱与业务知识库建设工作，主要包括以下内容:

（1）专题分析与知识图谱构建

基于治理后的本地化数据，拓展耕地保护关联分析维度，将耕地资源空间分布、永久基本农田保护状况、占补平衡项目布局等要素纳入分析体系，构建涵盖数十类实体、上百种关系的知识图谱。该图谱支持可视化展示、多维度挖掘与联动查询，重点呈现耕地保护要素与其他自然资源管理要素的内在关联，为耕地保护监管决策提供知识化支撑。

（2）业务知识库建设与智能化升级

全面梳理国家、自治区、盟市三级政策法规与技术标准，重点对永久基本农田保护、耕地占补平衡、设施农用地管理等耕地保护相关政策开展解析并专项入库。构建集批量上传、智能解析（含文档内容提取、图表识别）、语义编码与索引功能于一体的知识库管理平台，健全耕地保护知识体系，形成支撑大模型训练与应用的AI-ready数据基座，实现知识内容覆盖自然资源管理全业务领域，确保耕地保护相关知识达到可独立检索、智能推荐的完备标准。

技术参数

序号	名称	配置	单位	数量	价格（万元）	属性
		1.总体要求 完成多源数据治理与标准化，完成耕地保护、国土空间规划、生态保护红线、审批备案等核心业务数据及历年遥感影像、现状时空数据规范化治理；同步统一数据字典、元数据、分类编码、数据安全脱敏全套规范。针对TB级多源异构空间数据，搭建耕地保护数据治理技术底座：制定统一数据清洗、格式与坐标转换、拓扑校正、质量校验全流程技术标准，配套研发永久基本农田边界、耕地质量等别、占补平衡				

				项目等耕地专题数据专项清洗规则；建成标准化高质量空间“一张图”底板，为耕地保护各类专题数据接入、集成、长效管理提供统一标准规范与技术支撑。 2.工作内容要求 2.1数据规范制定要求 结合自治区耕地保护业务现状与数据痛点，编制耕地保护业务数据治理工作方案，统一制定自然资源领域数据字典、元数据标准、分类编码规范及数据安全与脱敏规范，构建完整标准体系，为多源数据标准化治理提供准则依据。 2.1.1耕地保护业务数据治理工作方案 针对耕地保护业务数据突出问题，制定专项清洗治理工作方案，明确治理技术路线与标准化操作流程，统筹指导全流程数据治理工作落地实施。 2.1.2统一数据字典规范 立足现有数据基础，围绕地类、规划、生态红线、审批备案等多源数据，制定数据库统一数据字典规范，明确数据项类型、长度、取值范围、业务语义、约束条件及内在关联等规则，保障数据的可解释性、可理解性与可维护性。 2.1.3元数据标准制定 依托《国土资源信息核心元数据标准》等现行标准，结合业务实际需求，制定科学实用的元数据标准。标准涵盖数据基本信息、来源、生产时间、更新周期、空间范围、坐标体系、权属、质量、涉密等级、访问权限等核心要素，实现多源数据的统一描述与规范说明。 ▲2.1.4分类编码规范制定 依据《基础地理实体空间身份编码规则》，立足自然资源管理全域，					

					针对地类、规划管控、生态红线、耕地质量、占补平衡项目等编码分散、标准不一的现状，遵循科学统一原则制定分类编码规范，明确大、中、小类划分准则与分级编码规则，构建全域统一的分类编码体系；实现县级示范区图斑、项目、管控要素“一物一码、一项目一码”，编码唯一无重复、无空码，编码采用分级层级结构，支撑多级分类检索、统计与关联分析。 2.1.5数据安全与脱敏规范制定 落实国家数据安全要求，针对地类、规划、生态红线、审批备案等多源数据，制定数据安全与脱敏规范，对空间及属性涉密数据分等分级，明确属性敏感字段，为数据脱敏提供技术依据。脱敏工作严格遵循国家制度要求，提供经权威验证的工具实施，保障数据治理全流程及成果应用安全合规。 2.2多源数据治理要求 严格遵循“一张图”治理标准，对耕地保护、国土空间规划、生态保护红线、审批备案等核心业务数据，以及历年影像、现状时空数据开展标准化清洗、补全、对标与融合。 ▲2.2.1数据治理对象界定 全面汇聚耕地保护、规划、生态红线、审批备案等核心业务数据与历年影像数据，系统梳理形成标准化数据目录，明确数据治理的对象与边界。 ▲2.2.2核心业务矢量数据治理 针对耕地保护矢量数据多轮迭代产生的冗余无效、属性缺失错乱、空间拓扑异常、业务规则不符等问题，实施全维度治理，通过治理全面保障数据准确性、一致性、完整性、规范性、现势性与可溯源性，支撑耕地保护业务精准运行。					
			1	多源数据治理与标准化		项	1	150	技术服务	

				▲2.2.3影像数据治理 针对自治区海量影像数据管理能力不足的现状，开展影像规范化治理。建立全域覆盖、时相连续、组织规范的影像管理机制，统一影像瓦片切分规则，校准坐标系、像素基准与空间投影体系，确保多期影像瓦片空间基准一致、地理配准精准；对多时序、多批次瓦片资源分类归集、时序归档，构建标准化影像瓦片管理体系，解决数据散乱、批次混杂、管理无序问题，提升耕地动态监测、影像比对、差异识别精度，适配耕地保护常态化业务需求。 ▲2.2.4业务台账数据治理 针对耕地保护台账数据来源杂、录入频次高导致的格式不规范、信息缺失、逻辑冲突、跨台账不一致等问题开展专项治理，实现基础瑕疵清洗、核心字段修正、深度逻辑校验、跨台账规整等治理工作。全面保障台账数据准确、完整、逻辑合规，满足业务统计、核查、管控与归档管理需求。 ▲2.2.5数据治理技术框架构建 统筹自治区耕地保护数据治理全流程，有机衔接治理对象、标准、流程、工具、成果、评价等各环节，构建逻辑贯通、体系完整的耕地保护数据治理技术框架，为全域耕地保护数据治理提供全局性技术遵循。 2.3自治区“一张图”数据底板构建要求 依据统一治理标准与流程完成数据治理，形成高质量标准化数据集；按照统一空间参照系与数据内在逻辑关系，对治理成果统一组织存储，建成自治区耕地保护“一张图”数					

				据底板。依托数据底板打通数据汇聚、治理、入库、应用全链路，构建一体化运行流程，建立数据协同联动更新机制，保障数据动态迭代、数据赋能能力持续提升。						
				1.总体要求 开展全域冲突图斑识别分级分类，对三调及历年变更调查、规划、审批备案、生态红线等核心空间数据实施标准化清洗、坐标统一、冲突预处理与集成建库；依托多源数据空间叠加、逻辑比对算法，自动识别提取耕地与林地、草地、湿地等交叉重叠图斑。梳理界定各类冲突判定阈值与冲突类型，搭建标准化冲突业务规则库，采取机器自动预分类 + 人工精准复核判读模式，输出耕林草冲突清单与配套专题空间数据库；归集各冲突图斑地类来源、历史演变、权属管理等全维度信息，建立“一冲突一档案”数字化台账。 2.工作内容要求 2.1数据汇聚处理要求 根据《耕地保护和国土绿化空间专项规划编制工作方案》和自治区工作开展现状，依托既有数据治理成果，全面汇聚第三次国土调查、历年国土变更调查耕地数据，以及林地、草地、自然保护地等相关空间数据，完成标准化清洗、坐标统一、冲突预处理与集成建库，构建空间基准一致、逻辑体系统一的数据资源体系，为全域冲突图斑识别奠定基础。 2.2耕林草冲突规则库构建要求 针对当前自治区耕地、林地、草地管理部门不统一导致的各类空间数据冲突判定无统一标准，业务数据成果互相交叉等问题，搭建标准化						

					的冲突判定规则库，实现冲突识别规范化、统一化和标准化。 ▲2.2.1数据规则构建要求 基于“三调”数据、林地一张图数据、草地资源调查数据和“一张图”业务数据，形成数据坐标系等基准规则，明确耕林草冲突数据分析类型及范围，明确业务数据联动分析范围，确定不同类型数据的数据基准，包含但不限于“三调”耕地数据与其他来源耕地数据、“三调”耕地数据与林区、国有林场、国家一级公益林、自治区公益林等林业一张图数据、“三调”耕地与天然基本草地、人工管护草地等草地资源调查数据。 ▲2.2.2图斑叠加分析规则要求 图斑叠加需遵循统一、规范的业务要求，以“三调”数据、林地一张图数据、草地资源调查数据和“一张图”业务数据为基底，叠加规则按照通用GIS软件进行描述，保证多业务图层叠加规则一致、成果可联动分析。叠加工作需全覆盖相关图层，涵盖耕地、林地、草地、自然资源“一张图”综合业务等数据。叠加分析过程需严格保留图斑完整属性信息，确保叠加成果属性完整、来源可溯、精准对应各类业务管控要求，为后续阈值判定与冲突标注提供合规、完整的空间分析底版。 ▲2.2.3阈值设定规则要求 结合自治区耕地保护、林地和草地资源的差异化业务管控要求，根据各类叠加数据的保护力度和耕林冲突、耕草冲突、耕地与其他业务图层数据冲突，分类设置差异化、可落地的空间重叠量化阈值，适配自治区常态化监管标准。 ▲2.2.4空间冲突判定规则要求 基于图斑叠加成果及预设分级阈值					
			2	冲突图斑识别与融合分类		项	1	100	技术服务	

					，统一开展精准冲突判定、分类标注工作，并明确不同冲突类型。重叠范围达到或超出对应业务管控阈值的图斑，按叠加数据源类型精准匹配、标注对应冲突类型，实现冲突分类标准化、台账清晰化。 ▲2.2.5逻辑冲突规则要求 针对自治区耕林草各类数据存在划定时序不同、权属主体不一、业务规则差异等问题，在空间初判基础上统一开展逻辑冲突校验。 ▲2.2.6冲突清单提取规则 严格遵循自治区自然资源业务管理要求，依托冲突判定成果，标准化提取全域耕林草矛盾冲突图斑信息，统一编制耕地空间冲突清单。 ▲2.2.7冲突档案制定规则 针对判定生效的耕林草矛盾冲突图斑，建立标准化冲突管理档案。档案需统一归集图斑空间数据及其历史变迁、地类来源、管理权属等信息。实现耕地冲突问题全程可追溯、可监管、可复盘，支撑耕地空间布局优化、用地矛盾化解及自然资源“一张图”数据常态化合规治理，保障区域耕地保护、生态管护工作有序落地。 ★2.3耕林草冲突自动化提取工具研发 依据冲突判定规则与逻辑关系，研发耕林草矛盾冲突自动化提取工具。工具集成全量冲突规则，实现多业务图层批量高效空间叠加，大幅提升全域冲突图斑排查效率，为冲突研判与分类定性提供精准空间分析支撑。 2.4冲突图斑自动化预分类 依托自动化提取工具、冲突规则与逻辑校验规则，实现冲突图斑智能初判、智能化快速初筛与预分类，压缩人工判别工作量，提升冲突清					
1											

				单生成效率。 2.5冲突图斑人工辅助判读 针对耕林草冲突情形复杂、自动分类存在局限的特点，建立“智能初判+人工精判”的双重校核机制，保障冲突结果真实可靠。 2.6耕林草矛盾冲突清单生成 整合经自动提取、人工校验后的全量冲突数据，形成标准化耕林草矛盾冲突清单，支持按盟市、旗县区分级自动导出，支撑属地单位开展实地核查、问题整改与台账管理。 2.7耕林草冲突专题空间数据库及冲突档案数据库建设 针对冲突类型多、图斑数量大的特点，构建耕林草矛盾冲突专题空间数据库，具备图斑筛选、查询、统计、导出功能，实现冲突数据的规范化、高效化管理。以专题空间数据为基础，关联整合多维度信息，建立独立完整、可溯源、可闭环的冲突电子档案数据库，实现一类冲突问题构建一套档案管理。						
				1.总体要求 构建数据质量与安全管控体系建设。建立覆盖数据全生命周期的质量监控评估机制，制定耕地边界拓扑关系校验、占补平衡数据逻辑一致性检查等专项质量校验规则，形成自动化质检规则与配套工具；明确高精度坐标、权属信息等敏感数据的脱敏规范与访问控制策略，搭建数据安全管控框架，形成统一的技术标准与管理规范支撑。 2.工作内容要求 围绕耕地保护数据全生命周期质量管控与安全防护目标，建立质量监控评估机制，制定专项质量校验规则并研发配套自动化质检工具；同步构建数据安全管控框架，明确敏感数据脱敏规范与精细化访问控制						

			3	数据质量与安全管控体系建设	策略，形成统一的技术标准与管理规范支撑。 2.1耕地保护数据专项质量校验规则制定 建立覆盖完整性、一致性、空间拓扑的全维度校验规则体系，实现耕地保护数据质量标准化管控。 ★2.2耕地保护数据自动化质检工具研发 基于专项质量校验规则，研发专属自动化质检工具，具备质检规则集成配置、数据智能质检、问题研判标记与可视化、数据质量评估、质检结果输出等相关功能，支撑质量管控智能化、高效化落地。 2.2.1质检规则集成功能 归集完整性、一致性、拓扑关系及质检规则，具备质检规则自定义配置能力，适配不同业务质检需求。 2.2.2数据智能质检功能 支持多格式数据批量质检，适配存量数据清查与批量整改场景，支持多源数据融合质检，实现空间矢量与属性台账一体化核验。 2.2.3问题研判标记功能 自动识别分类各类质量问题并进行标记，具备问题图斑空间位置精准定位和属性显示功能，实现问题精细化、可视化管理。 2.2.4数据质量评估功能 基于数据质检规则，完成数据质量评估，自动划分数据质量等级。 2.2.5质检结果输出功能 自动统计数据总量、质检问题分布等核心指标，支持筛选分析，实现质检结果与问题图斑可视化展示，具备问题清单、数据质量等级的一键生成和多通用格式导出功能。 2.3数据安全管控框架构建 围绕敏感数据全流程防护，构建分级分类、管控精准、可溯可审的数	项	1	70	技术服务		

				据安全管控体系。 2.3.1敏感数据分类分级 界定耕地保护敏感数据范围，按涉密等级与应用风险等级实施分类分级管理，制定差异化管控策略，实现精准安全管控。 ★2.3.2敏感数据脱敏规范 针对高精度空间坐标、权属信息等敏感数据制定标准化脱敏规范：明确坐标精度降级、涉密坐标隐藏的空间脱敏规则；制定权属信息掩码、匿名化处理规则；配套批量脱敏流程、校验标准与日志留存机制，建立脱敏后合规性复核制度，保障脱敏数据安全可用。 2.3.3精细化访问控制策略 构建分级分权限、可溯源的访问控制体系：按岗位、业务范围、管理层级划分用户权限；实行属地访问管控，限定人员仅可访问管辖区域内数据；规范数据查询、导出、分享等操作流程；支持权限动态分配、临时授权与回收；全程记录访问行为日志，实现全操作可追溯、可审计。 2.3.4全链路安全流转管控 覆盖数据存储、传输、共享、应用、导出全流转环节，建立全流程安全管控机制，筑牢数据安全防护链条。 2.4数据安全技术规范编制 结合数据安全管控需求，编制《耕地保护敏感数据脱敏技术规范》《耕地保护数据库安全技术规范》等技术规范文件，推动数据安全管控标准化、规范化、制度化落地。					
				1.总体要求 基于治理后的本地化数据，拓展耕地保护关联分析维度，将耕地资源空间分布、永久基本农田保护状况					

					、占补平衡项目布局等要素纳入分析体系，构建涵盖数十类实体、上百种关系的知识图谱。该图谱支持可视化展示、多维度挖掘与联动查询，重点呈现耕地保护要素与其他自然资源管理要素的内在关联，为耕地保护监管决策提供知识化支撑。 2.工作内容要求 2.1 多层级领域本体构建 围绕耕地保护核心业务场景梳理全链条业务主体，针对耕地资源等专题方向，构建空间本体、业务本体、指标本体等多层级领域本体，明确定义地块、占补平衡、耕林冲突等核心实体，以及占用、符合、审批、补划、关联、重叠等业务关系，搭建知识图谱核心框架。 2.2 多源关联关系抽取与映射 适配不同耕地业务流程特点，分级分类建立知识图谱关联关系抽取方法，实现多源异构数据向知识图谱要素的标准化、结构化转化。 2.3 知识图谱构建与可视化展示 选取典型旗县开展示范应用，整合耕地保护核心业务及全要素关联数据，构建涵盖数十类实体、上百种关系的耕地保护知识图谱，实现耕地图斑、永久基本农田属性与业务规则、管理需求的多维度动态关联，实现图谱可视化展示，直观呈现各要素间的逻辑关联。 2.4 知识图谱高效查询与动态运维 建立知识图谱标准化更新路径，支持实体与关系的全周期动态维护；构建空间索引机制，支撑多维度知识挖掘与快速调用。 2.5 耕地保护专题研究 依托知识图谱成果与本地化治理数据，围绕耕地与永久基本农田保护业务逻辑关系等方向开展深度专题					
			4	专题分析与知识图谱构建		项	1	48	技术服务	

				分析，形成专项研究报告，为耕地保护监管决策提供系统化、知识化支撑。						
				1.总体要求 全面梳理国家、自治区、盟市三级政策法规与技术标准，重点对永久基本农田保护、耕地占补平衡、设施农用地管理等耕地保护相关政策开展结构化解析并专项入库。构建集批量上传、智能解析（含文档内容提取、图表识别）、语义编码与索引功能于一体的知识库管理平台，健全耕地保护知识体系，形成支撑大模型训练与应用的AI-ready数据基座，实现知识内容覆盖自然资源管理全业务领域，确保耕地保护相关知识达到可独立检索、智能推荐的完备标准。 2.工作内容要求 围绕耕地保护知识体系建设目标，全面梳理国家、自治区、盟市三级政策法规与技术标准，构建集智能解析、知识治理、检索服务于一体的知识库管理平台，配套智能问答服务能力，形成支撑大模型训练与应用的 AI-ready 数据基座，实现自然资源全业务领域知识覆盖，保障耕地保护专项知识可独立检索、智能推荐。 ★2.1 知识库管理平台建设 2.1.1 多格式文档接入与智能解析 支持 Word、PDF等多格式文档批量上传与单篇精细化管理，实现文档名称、类型、状态等元数据可视化管控。具备多模态智能解析能力。 2.1.2 知识块切分与精细化治理 遵循语义完整性原则将文档拆解为段落级知识块，提供分页浏览与内容呈现界面；支持对知识块正文、					
				业务知识库建						

		5	设与智能化升级	关键词及预设问题进行人工编辑校正，建立自动解析与人工校核相结合的知识运营机制，保障知识内容准确规范。 2.1.3 知识库分级组织与运维 设置公共知识库、群组知识库等分类组织形态，配套具备任务监控、权限管控功能的可视化管理后台，实现知识库体系化、规范化运营。 2.2 智能问答服务能力建设 ▲2.2.1 智能化知识交互问答 以自然语言对话为核心交互方式，支持回答内容流式输出；应答结果关联标注知识来源，支持点击溯源至原始知识块；具备深度思考模式，同步输出推理过程与结论依据，提升问答精准度与可信度。 ▲2.2.2 全周期会话管理 自动保存用户对话记录，支持历史会话浏览、命名、检索与回溯，打造简洁高效的交互体验。 2.3 知识库内容体系构建 ▲2.3.1 全领域基础知识覆盖 全面归集国家、自治区、盟市三级自然资源管理相关政策法规与技术标准，构建覆盖自然资源全业务领域的基础知识库，夯实知识服务数据底座。 ▲2.3.2 耕地保护专项知识库搭建 重点针对永久基本农田保护、耕地占补平衡、设施农用地管理等耕地保护相关政策开展解析与专项入库，健全耕地保护知识体系，确保该领域知识达到可独立检索、智能推荐的完备标准，同步形成适配大模型训练应用的 AI-ready 数据基座，为耕地保护业务提供标准化知识支撑。	项	1	48	技术服务

- **预期成果**

  软件成果：

		（1）耕林草数据冲突分析工具1套； （2）耕地保护数据自动化质检工具1套； （3）耕地保护业务知识库1套。 **数据成果：** 1. 自治区耕地保护核心业务数据库（清洗治理后）； 2. 自治区时序化影像瓦片数据集； 3. 耕林草矛盾冲突清单数据库； 4. 耕林草矛盾冲突专题空间数据库； 5. 耕林草矛盾冲突档案。 6. 耕地保护知识图谱。 **文档成果：** 1. 系统梳理项目开展过程中涉及的流程、方法和校验规则等，编制《耕地保护业务数据治理技术规范》《耕地保护敏感数据脱敏技术规范》《耕地保护业务数据治理工作方案》《耕地保护数据质量保障技术规范》《耕地保护数据自动化质检规则清单》《耕地保护敏感数据脱敏技术规范》《耕地保护数据库安全技术规范》，同时编制项目设计方案、数据库设计方案、工具测试报告、项目总结报告等相关文档。 2. 内蒙古自治区耕地保护业务专题研究报告1份。 • 项目交付 根据相关技术要求，项目完成期限为2027年9月，并经项目验收合格后，按照约定的交付内容、付款方式和验收等履行合同。 **·服务期限** 建设期限：自合同签订生效之日起实施，按照项目总体进度安排，于合同签订生效之日起12个月内完成建设、成果交付和项目验收；确需调整的，以采购人依法批准的总体进度计划为准。 售后服务期：自项目验收报告签字确认之日起1年。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：三维地理孪生底图数据治理

标的名称：三维地理孪生底图数据治理

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		采购内容概况 本包以建设覆盖全域的L1级三维地理孪生底图为核心，依托已有DEM、DOM和基础GIS平台，开展全域地理底图二三维数据治理、地理孪生场景模型自动构建工具建设、三维一张图与重大项目协同会商场景建设、占补平衡数据治理专项工具开发及耕地占补平衡专题数据治理。 建设范围覆盖内蒙古自治区全域约118.3万平方千米。项目应充分复用现有数据、平台和软硬件环境，不重复建设或替换既有基础GIS平台；新增工具和场景应实现部署集成、数据关联和成果交付。

本包预算依据实施方案中三维地理孪生底图数据治理工作量120人月测算，预算金额240.00万元。

技术参数与性能指标

（一）技术要求

技术指标分类	技术规格要求
全域孪生底板	1. 收集并整理现有较高精度DOM和DEM数据，开展匀光匀色、镶嵌、融合、坐标及质量检查等处理。 2. 通过底板制作工具完成数据切片、金字塔构建和孪生底板自动化生成，对明显地形问题进行必要的人工修复。 3. 涉密或敏感区域应按照国家和采购人有关保密要求进行脱密及不可逆处理，处理过程和成果应可检查、可追溯。 4. 形成覆盖自治区全域约118.3万平方千米的L1级三维地理孪生底图，可集成至现有平台或按约定格式导出使用。
模型构建工具	1. 提供孪生工程管理功能，包括新建、打开、保存工程和工程树管理。 2. 支持利用倾斜摄影、点云、传统4D数据等多源空间数据，通过AI识别、深度学习或参数化方式构建建筑、植被、水系和地形等模型，并支持属性挂接。 3. 支持导入已有建筑、植被、道路等数据，根据几何和属性信息进行参数化模型构建。 4. 提供三维模型编辑及二三维联动编辑能力。 5. 提供三维空间关系、模型纹理、属性挂接等质量检查能力。 6. 支持将模型导出为OBJ等通用格式，支持纹理模式选择、自定义命名和定位偏移。

1			三维一张图	1. 按照自然资源业务构建统一资源目录，管理实景三维、自然资源调查、三条控制线、国土空间规划和业务管理等二三维数据，支持检索、定位和收藏。 2. 支持全域三维漫游、缩放、旋转、俯仰切换、图层显隐和透明度调整，实现二三维联动、多期对比、分屏对比、视角收藏和自定义飞行漫游。 3. 提供图属一体查询以及距离、高度、面积、体积等空间量算能力。 4. 提供规划控制线分析、二维占压分析和三维展示能力；支持依据建筑限高等参数构建三维管控表达，并开展现状叠加分析。
			协同会商场景	1. 支持会商议题、地块基础信息、空间范围和附件资料的标准化筹备与管理；坐标文件上传后进行格式和坐标系校验并完成空间落图。 2. 建立议题、地块、地图和关联资料联动展示，支持地块定位高亮、周边三维浏览、属性查询和资料在线预览。 3. 支持对用地规划属性、生态保护红线、永久基本农田和规划用途管控等要素开展空间合规性分析，并以图形和文字方式展示结果。 4. 支持三维场景共享与视角同步，提供红线占压分析、指标比对和多方案对比等协同会商工具。
			专项治理工具	1. 开发轻量化占补平衡数据治理工具，充分利用现有基础GIS平台，提供数据质检、数据关联、数据建库和数据管理功能。 2. 数据质检应覆盖占用耕地、补充耕地数据的完整性、准确性和拓扑一致性，自动生成质检报告并定位错误。 3. 数据关联应基于地块编码关联占用耕地、补充耕地、耕地质量和档案数据。 4. 数据建库支持按约定标准生成专题数据库表结构，支持历史数据迁移和版本管理。 5. 数据管理支持自治区、盟市两级数据增量更新和批量更新，对更新数据核验通过后入库。

	专题数据治理	1. 汇聚全自治区占补平衡相关数据，分析占用耕地、补充耕地、耕地质量、动态监测、历史档案及黑土地耕地占补数据现状和质量问题。 2. 制定占补平衡数据元数据、建库、质检和汇交等专项标准，明确编码、字段、空间参考、质检指标和汇交流程。 3. 统一数据格式、单位和空间参考，采用工具质检与人工复核相结合方式清理无效、重复和错误数据，修复拓扑错误，构建空间库、业务库和档案库。 4. 基于地块编码开展占用、补充、质量、动态监测和档案数据关联，实现地块从审批、实施、验收、管护到质量监测的全过程查询。 5. 基于三维一张图对耕地占补平衡专题数据治理成果进行上图展示。

（二）交付成果

1、数据成果：治理后的自治区全域L1级三维地理孪生底图，1套；

2、软件成果：数据治理工具，1套。

服务期限

建设期限：自合同签订生效之日起实施，按照项目总体进度安排，于合同签订生效之日起8个月内完成建设、成果交付和项目验收；确需调整的，以采购人依法批准的总体进度计划为准。

售后服务期：自项目验收报告签字确认之日起1年。

打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包3：项目全过程跟踪审计和竣工决算审计

标的名称：项目全过程跟踪审计和竣工决算审计

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		采购内容概况 对内蒙古自治区耕地资源数据标准化与治理项目、内蒙古自治区耕地保护专项数据无损迁移与高效利用项目开展全过程跟踪审计和竣工决算审计，覆盖项目前期、招标采购、合同履行、进度款支付、变更调整、结算审核、资金使用、竣工决算及成果归档等环节。 审计服务应坚持独立、客观、公正原则，重点核查项目建设程序、合同执行、工作量及价款、预算执行、资金使用和竣工决算的真实性、合规性、准确性与完整性。 **技术参数与性能指标** （一）服务范围与内容

服务指标分类	服务要求

1		前期及制度	1. 协助建设单位规范和完善项目前期工作，核查立项、预算、采购和合同等关键资料的完整性与衔接性。 2. 协助项目单位完善项目管理、财务管理、合同管理、变更管理和支付审核等全过程制度与流程。
		跟踪审核	1. 审查项目招标采购程序的合规性。 2. 审查项目相关合同内容与采购结果的一致性、合规性、合理性和完整性。 3. 对承建单位报审工作量的项目、数量、价款及完成情况进行跟踪审核。 4. 审核进度款计量支付、工程或服务变更的量价影响、索赔与反索赔事项。 5. 审核项目报审结算及其依据。
		资金审计	1. 审核资金到位和拨付的及时性。 2. 审核会计核算和资金支出的合规性、准确性、真实性，以及支出范围与项目建设内容的相关性和合理性。 3. 审核预算执行、预算调整和各类结余资金情况。 4. 审查竣工决算编制依据、资料完整性、资产交付、资金来源与投资支出，分析建设成本节约或超支原因。
		人员配置	1. 项目负责人须为供应商在职人员，具有注册会计师执业资格并具有5年以上审计工作经验。 2. 项目团队不少于5人，其中注册会计师人数占团队总人数的比例不低于40%；核心成员未经采购人同意不得更换。 3. 服务团队应保持稳定，确需调整的须事先取得采购人书面同意，替换人员资格和经验不得低于原人员。
		保密与回避	1. 供应商应承诺近3年无行业处罚、无严重失信记录、无重大审计质量事故。 2. 不得转包、违法分包审计业务；承担本项目可研、初设、开发、监理、软件测评等可能影响独立性的单位，不得承担本包审计服务。 3. 建立项目资料、财务数据和业务数据的保密制度，未经采购人同意不得复制、留存、披露或用于本项目以外用途。

（二）成果交付要求

1. 每季度提交跟踪审计情况报告和问题台账；重要问题应及时形成专项意见。
2. 项目初验后提交阶段性跟踪审计报告，项目终验后提交最终跟踪审计报告。

		3. 项目验收及竣工决算阶段提交竣工决算审计报告。 4. 依法需要注册会计师签名的审计报告，应由两名注册会计师签名并加盖会计师事务所公章。 5. 服务期满后移交完整审计档案，纸质文件一式两份并同步提交电子文档。 **服务期限**
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。		

采购包4：项目全过程管理

标的名称：项目全过程管理

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		采购内容概况 本包为内蒙古自治区耕地资源数据标准化与治理项目、内蒙古自治区耕地保护专项数据无损迁移与高效利用项目所建设的软件系统、数据治理成果以及采购的软硬件产品和测评服务等提供全过程管理服务。 全过程管理服务覆盖项目启动、设计、采购、实施、测试、试运行、验收和移交等阶段，按照现行适用的GB/T 19668系列国家标准开展质量控制、进度控制、投资控制、变更控制，合同管理、信息管理、安全管理及组织协调工作。 服务费用应包含完成本包管理工作所需的人员投入、驻场与非驻场服务、会议协调、资料编制、管理过程数字化工具使用以及成果交付等全部费用。 **技术参数与性能指标** （一）管理服务范围 对内蒙古自治区耕地资源数据标准化与治理项目、内蒙古自治区耕地保护专项数据无损迁移与高效利用项目中的定制软件开发、数据迁移与治理、软硬件采购、系统集成、测试测评和验收移交等建设内容实施全过程管理。 （二）管理服务要求

服务指标分类	服务要求
质量控制	1. 审核项目实施方案、技术路线、数据标准、设计文件和测试方案，监督关键实施、测试、数据处理与入库环节。 2. 核查软件系统、数据成果、软硬件产品及相关文档的完整性和符合性，对发现的问题形成记录并跟踪整改闭环。
进度控制	1. 审核总体进度计划、阶段计划和里程碑安排，持续跟踪开发、数据治理、采购到货、测试、部署和验收进度。 2. 对进度偏差及时预警，分析原因并提出纠偏建议，协调数据提供、接口对接等外部条件。

合同签订后至内蒙古自治区耕地资源数据标准化与治理项目、内蒙古自治区耕地保护专项数据无损迁移与高效利用项目整体建设、竣工决算审计及相关成果归档工作全部完成之日止。

1			投资控制	1. 审核项目进度款支付依据和实际完成工作量，跟踪预算执行情况。 2. 对需求变更、工作量调整、现场签证和索赔事项进行审核，防止不合理费用和超预算风险。
			变更控制	1. 建立变更申请、影响分析、审核批准、实施验证和归档的闭环流程。 2. 重点审查变更对项目范围、质量、进度、投资、安全及既有成果的影响，未经批准的变更不得作为验收和支付依据。
			合同管理	1. 监督建设单位、承建单位及相关服务单位履行合同义务，核查交付范围、期限、质量和服务承诺。 2. 协助处理合同变更、争议和违约事项，形成可追溯的处理记录。
			信息管理	1. 建立项目文档清单和流转、审核、版本、归档机制，管理需求、设计、测试、部署、数据治理、会议和验收等资料。 2. 按期提交管理日志、管理报告、会议纪要、问题台账和管理通知等成果。
			安全管理	1. 审核网络安全、数据安全和保密方案，检查开发测试环境、账号权限、数据存储传输、备份恢复和安全事件处置措施。 2. 发现未授权访问、弱口令、违规数据流转等风险时，及时提出整改要求并跟踪验证。
			组织协调	1. 协调采购人、承建单位、设计单位、测评单位和其他相关方，处理需求分歧、接口衔接、进度冲突和验收准备等事项。 2. 通过例会、专题会和书面报告等方式统一任务、责任、时限与闭环要求。
			过程数字化	1. 管理过程数字化工具应围绕“四控三管一协调”开展质量、进度、投资、变更、合同、文档、安全和协调事项管理。 2. 具备标准管理用表、在线填报、审核归档、统计概览和记录查询等功能；按照中标响应在采购人指定环境内部署，服务期内使用费用包含在投标报价中。

		（三）交付成果 1. 项目管理规划、管理实施细则和管理工作计划。 2. 管理日志、定期管理报告、专题报告、会议纪要、管理通知单及问题整改台账。 3. 需求、设计、进度、投资、合同、变更、质量、安全和交付物的审核意见或确认记录。 4. 软件、数据成果、软硬件产品到货及测试验收的管理记录。 5. 项目初验、试运行和终验阶段的管理意见、管理总结报告。 6. 管理过程数字化工具部署及使用记录（如投标响应承诺提供）。 7. 完整的纸质和电子管理档案。 **服务期限** 自合同签订生效之日起至内蒙古自治区耕地资源数据标准化与治理项目、内蒙古自治区耕地保护专项数据无损迁移与高效利用项目全部完成终验及相关资料归档之日止。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成， 其中由评审专家库产生的评审专家4人， 由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效:

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

2	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	联合协议或者分包	6.00%	1、联合协议或分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小微企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

采购包3:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

采购包4:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关

于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：数据标准化治理与质量安全体系建设及知识图谱与业务知识库构建

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：三维地理孪生底图数据治理

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3：项目全过程跟踪审计和竣工决算审计

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4：项目全过程管理

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分25.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术参数满足程度	根据对招标文件技术要求的响应情况进行评分：投标人各项技术参数优于或全部满足招标文件要求的得27分，标记为“★”参数为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。标记为“▲”参数为重要参数（共17条），每负偏离于招标文件一条扣1分；未标记的参数为一般参数（共20条），每负偏离于招标文件一条扣0.5分，扣完为止。 注：标记“★”的参数需提供佐证材料，招标文件参数中已明确佐证材料形式的，按参数要求提供；参数未明确佐证材料形式的，佐证材料可提供技术白皮书、产品彩页、带有软件界面标识的功能截图、软件著作权证书等能够证明对应功能真实存在的证明材料。佐证材料未提供、佐证材料无法体现对应功能要求、佐证材料内容与招标技术要求存在负偏离的，均视为该项参数不满足。所有佐证材料应当清晰可辨，截图类材料需完整展示软件界面标识、功能模块；复制粘贴文字描述、无对应载体佐证的，不予认可。投标文件仅做文字应答，未附对应佐证材料的，视为不满足该条参数要求。“技术偏离表”与佐证材料内容不一致时以佐证材料为准。一般参数指标根据供应商提供的技术偏离表进行评审。	27.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
		投标人提供针对本项目的技术方案，包括但不限于以下6项内容： 1.多源数据治理与标准化：详细描述数据规范制定框架，形成多源数据			

	技术方案	治理技术路线，开展多源数据治理工作，形成多源数据治理技术体系； 2.耕林草冲突规则库构建要求：明确耕林草冲突数据汇聚类型，详细描述耕林矛盾、耕草矛盾以及耕地与其他业务数据矛盾判定规则及阈值，形成数据冲突矛盾判定技术路线，完成耕林草冲突规则的统一管理； 3.耕林草矛盾冲突自动化提取工具研发：详细描述矛盾冲突自动化提取工具总体框架、功能模块设计、运行环境设计等相关内容；4. 数据质量与安全管控体系建设：详细描述质量校验规则设计思路、编制数据安全管控框架及耕地保护数据自动化质检工具总体框架、功能模块设计、运行环境设计等相关内容。 5.耕地保护知识图谱构建技术方案：详细描述耕地保护知识图谱多层级领域本体构建、关联关系抽取与映射、图谱构建与可视化展示、高效查询与动态运维、耕地保护专题研究等相关内容。 6.业务知识库建设与智能化升级：详细描述业务知识库建设的总体框架、功能设计、核心模块与技术方法、部署架构、安全设计、性能设计、知识体系设计等相关内容。 评分办法：上述6项内容中每一项内容详细、切实可行得3分，6项合计最高得18分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。(注:“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差;或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误	18.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

		；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）			
	项目实施与保障方案	投标人提供针对本项目的项目实施与保障方案，包括但不限于以下5项内容： 1. 项目组织架构与人员配置方案：包括但不限于组织架构、组织管理、项目团队人员配置以及分工等内容； 2. 项目实施进度计划：包括但不限于项目总体进度把控、详细进度计划安排、项目进度管理等内容； 3. 项目质量保障措施：包括但不限于质量保证制度、质量保证措施、技术保证手段等内容； 4. 项目风险管理措施：包括但不限于风险预判、风险防控等管理措施。 5. 项目文档交付清单。明确项目文档交付清单，包含但不限于编制《耕地保护业务数据治理规范》《耕地保护敏感数据脱敏技术规范》《耕地保护业务数据治理工作方案》《耕地保护数据质量保障技术规范》《耕地保护数据自动化质检规则清单》《耕地保护数据库安全技术规范》，同时编制项目设计方案、工具测试报告、项目总结报告等相关文档。 评分办法：上述5项内容中每一项内容详细、切实可行得1分，5项合计最高得5分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。(注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策;或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差;或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞;或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
技术评审					

技术评审	售后方案	投标人提供针对本项目的售后服务方案，包括但不限于以下5项内容：1. 售后服务响应时间承诺：包括但不限于项目售后服务期限售后响应时间；2. 售后服务内容说明：包括但不限于数据库售后、相关工具售后等内容；3. 售后服务技术支持方式：包括但不限于线上、线下等技术支持方式；4. 质量保证期限及范围承诺：包括但不限于数据库、软件等成果质量保证期限及范围；5. 应急处理措施与备品备件保障：包括但不限于应急处置、应急响应、应急场景预案等内容。 评分办法：上述5项内容中每一项内容详细、切实可行得1分，5项合计最高得5分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。(注；“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。)	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	培训方案	投标人提供针对本项目的培训方案，包括但不限于以下5项内容： 1.培训目标说明； 2.培训计划说明；3.培训资料说明； 4.培训师资说明； 5.培训方式说明。 评分办法：上述5项内容中每一项内容详细、切实可行得1分，5项合计最高得5分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。(注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾;或专业领域知识阐述有误。)	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	安全方案	投标人提供针对本项目的安全方案，包括但不限于以下5项内容： 1.项目总体安全措施，明确总体原则和要求，全局指导和约束安全行为； 2.项目人员安全管理措施，明确岗位责任人员，做到专岗专职专人； 3.数据脱敏脱密管控措施，明确秘密与非密的划分规则，界定敏感数据的规则与边界，确保合法合规且可操作； 4. 数据安全管理机制构建，明确数据安全管理的运行、激励、约束规则，确保数据安全管理工作持续有效； 5. 项目数据保密安全措施，明确数据库三员管理（管理员、保密员、审计员）制度和数据库访问权限控制，监测数据的访问与读写操作，建立监测日志，确保数据库访问安全。。 评分办法：上述5项内容中每一项内容详细、切实可行得1分，5项合计最高得5分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。(注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾;或专业领域知识阐述有误。)	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	企业综合实力	投标人（或联合体成员）在与本项目相关领域数据治理方面取得专利情况，按下列规则累计计分，最高不超过5分。 评分标准：仅记本项目相关领域数据治理方面的专利，投标人（或联合体成员）须为第一完成单位，累计得分，上限5分。专利每项0.5分，满分5分。须提供发明专利证书，否则不计。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	投标单位自2023年1月1日至今（以合同签订日期为准），承揽的和本项目相关的数据治理、知识库建设同类业绩，每提供一项有效业绩得2分，最高得10分。 注：1）转包合同无效；2）投标人须提供合同关键页（包括首页、标的页、金额页、签字盖章页）复印件加盖投标人公章作为评审依据，合同名称或合同内容应与本项目工作内容相关，否则不得分。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	团队人员	投标单位为本项目组建团队人员要求如下： 1.拟派的项目负责人具有与本项目相关（如测绘类、信息化类等）正高级技术职称的得2分，高级职称的得1分，本项最高2分。。 2.除项目负责人外，团队其他成员具备与本项目相关（如测绘类、信息化类等）高级职称的，每证得2分，具备与本项目相关中级职称的，每证得1分，本项最高8分。注：1）提供有效的相应证书；2）提供在职证明并加盖公章。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	**价格扣除评审内容**	**适用情形**	**扣除比例（C1）**	**具体标准和要求**	**关联投标（响应）文件格式文件**
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

2	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	联合协议或者分包	6.00%	1、联合协议或分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小微企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

采购包2:

采购包2:

评审内容		**评审标准**			
分值构成		技术部分57.00分 商务部分33.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	**评审内容**	**具体标准和要求**	**分值**	**客观/主观**	**关联投标（响应）文件格式文件**

	项目理解与重难点分析	根据供应商提供针对本项目的项目理解与重难点分析进行评审： 1）项目背景：（2分）清晰阐述自治区耕地资源现状、耕地保护政策要求、地理孪生技术发展趋势，以及本项目在全区耕地占补平衡监管中的定位与意义。 2）项目目标思路：（2分）明确总体目标，分阶段目标及现有基础GIS平台的衔接思路。 3）项目建设范围：（2分）准确描述覆盖全区的孪生底图制作范围、工具功能范围、场景应用范围及数据治理对象范围，明确边界与优先级。 4）项目重难点分析：（2分）识别并分析关键技术难点、管理难点及应对思路。 评分标准：上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分。每项内容缺项该项不得分；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形：内容不切合行业实际 、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略； 或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目技术方案	根据供应商提供针对本项目的技术方案进行评审： 1)项目总体架构：(5分)架构层级完整，功能描述具体，交互关系用图或文字清晰表达。； 2)全域孪生底板构建技术路线：(5分)路线清晰，每步均有技术选型、操作流程和质量控制措施。； 3)地理孪生三维一张图场景设计：(5分)内容完整，有具体功能描述、技术实现路径、用户操作示例。； 4)重大项目协同会商场景：(5分)内容清晰，有数据流、操作步骤和结果展示样例。； 5)数据治理专项工具设计：(4分)功能完整，有业务流程图、关键算法、界面示意。； 6)耕地占补平衡数据规范制定：(3分)需明确元数据规范、建库规范、质检规范、汇交规范，四类规范齐全，每类有具体指标和示例。； 7)耕地占补平衡数据整合入库：(4分)需说明数据汇聚、坐标系与单位统一、拓扑修复、关联建库，环节完整，每环节有技术路线、工具选择和质检手段。； 评分标准：本项最高得31分。每项有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，单项扣完为止。（注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形：内容不切合行业实际 、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略； 或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	31.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
技术评审					

技术评审	项目实施方案	投标人需提供项目实施方案，包括但不限于以下4项内容: 1)进度安排(3分)：须提供项目进度计划甘特图，明确需求调研、总体设计、软件开发、数据治理、培训试运行、验收等关键阶段的起止时间与交付物; 2)进度管理措施具体有效(3分)：须明确进度偏差预警机制、进度追赶策略及项目例会制度; 3)工期滞后应对办法切实可行(2分)：须针对可能的人员变动、需求变更、技术难题等风险，提出具体的应对预案; 4)突发事件应急机制健全(2分)：须涵盖开发环境故障、人员健康问题、网络安全事件等突发情况的应急响应流程与恢复措施。 评分标准：本项最高得10分。每项有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣1分，单项扣完为止。（注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形：内容不切合行业实际 、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略； 或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	质量管理体系与控制措施	投标人需提供质量管理体系与控制措施，包括但不限于以下4项内容 1)质量管理机构设置合理、职责明确:须明确项目质量管理组织架构;(2分) 2)质量保证措施完善、执行路径清晰;(2分) 3)质量管控关键点识别准确、应对得当;(2分) 4)质量控制方案系统全面、操作性强。(2分) 评分标准：上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分。每项内容缺项该项不得分；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形：内容不切合行业实际 、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略； 或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	技术团队	1.项目负责人1名：具有高级信息系统项目管理师证书得1分；具有地理信息正高级职称得2分、副高级职称得1分、中级职称得0.5分，职称按最高级别计分；具有地理信息安全保密培训证书得1分，本小项最高4分。 2.技术负责人1名：具有系统架构设计师、地理信息安全保密培训、系统分析师、软件设计师相关有效证书每项1分，最高4分。 3.其他项目组成员：具有系统架构设计师、数据库系统工程师、软件设计师、系统集成项目管理工程师、测绘类高级工程师或信息系统项目管理师相关证书，每类1分，同一人员同类资格不重复计分，最高6分。 注：1）提供有效的相应证书；2）提供在职证明并加盖公章；3）项目成员一人多证不重复得分。	14.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	投标人2023年1月1日以来（以合同签订日期为准）承担过类似项目，每项得1分，最高得5分。注：1）转包合同无效；2）投标人提供合同复印件加盖投标人公章作为评审依据。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
商务评审					

商务评审	认证证书	供应商具有有效的信息技术服务管理体系、信息安全管理体系、质量管理体系、环境管理体系认证证书，每项0.5分，最高2分；具有有效的ITSS信息技术服务标准符合性证书，业务领域包括运行维护且等级达到二级及以上得2分。本项最高4分。	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	技术支撑能力	（1）提供与项目业务相关的关键技术成果证明材料（如发明专利或软件著作权等），涉及数据治理、地理孪生、空间质检、数据编码、三维渲染等方向，每提供一项有效证明得1分，最高5分。注:提供扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。（2）投标人自研的“地理信息服务平台”类软件产品具备国产化适配能力，提供与国产CPU、操作系统、数据库、中间件、GPU等基础软硬件的适配证明，每适配其中一类（需至少包含该类别中的一种产品）得1分，最高5分。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

采购包3:

采购包3:

评审内容	评审标准				
分值构成	技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分				
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目理解及特点分析	投标人针对本项目提供的项目理解情况，包括但不限于： 1）项目背景及目标：涵盖政策背景、项目概况、 审计必要性，并结合本项目特点，明确审计目标； 2）采购需求：明确审计范围、审计目标、服务成果、时间要求，要求内容完整，每类有具体内容摘述； 3）服务内容：需详细阐述审计工作的具体实施内容，需分项说明； 4）重难点问题分析：结合具体业务进行问题分析，每个难点有成因分析并针对每个难点提出初步的审计策略或技术方法。 评分标准：上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分。每项内容缺项该项不得分；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形： 内容不切合实际 、不符合国家法规政策； 或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略； 或存在与项目无关的内容； 或内容不适用项目实际情况； 或内容逻辑漏洞或原理错误； 或地点区域错误； 或套用其他项目方案； 或前后内容互相矛盾； 或专业领域知识阐述有误。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	总体服务方案	投标人针对本项目提供的服务方案总体情况，包括但不限于： 1）服务方案科学全面、具体，对全过程跟踪审计及竣工决算审计工作有深刻理解； 2）审计工作计划及目标清晰、明确，与项目总体目标协调一致； 3）审计工作程序符合项目审计实际情况，流程清晰、内容详实； 4）审计方法科学、合理，针对软件开发过程审计、软件造价评估审核等专项内容有具体方法； 5）审计工作重点、难点分析符合项目实际情况； 6）应急机制有效、科学，对审计过程中可能出现的突发情况有应对预案。 评分标准：上述6项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得24分。每项内容缺项该项不得分；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形： 内容不切合实际、不符合国家法规政策； 或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略； 或存在与项目无关的内容； 或内容不适用项目实际情况； 或内容逻辑漏洞或原理错误； 或地点区域错误；或套用其他项目方案； 或前后内容互相矛盾； 或专业领域知识阐述有误。	24.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

进度控制及保障措施	投标人针对本项目提供的工作进度安排，包括但不限于： 1）工作进度计划满足审计工作需求，与项目实施阶段（前期工作审计、招标采购审计、实施阶段跟踪审计、竣工决算审计）相匹配； 2）工作进度保证措施完善； 3）对本项目工作阶段中的总结报告的内容、形式及提交计划的说明内容完善、形式条理清晰、计划有序； 4）审计成果文件出具时间合理、有效，满足采购人节点要求。 评分标准：上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分。每项内容缺项该项不得分；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形： 内容不切合实际 、不符合国家法规政策； 或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略； 或存在与项目无关的内容； 或内容不适用项目实际情况； 或内容逻辑漏洞或原理错误； 或地点区域错误；或套用其他项目方案； 或前后内容互相矛盾； 或专业领域知识阐述有误。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	质量控制制度及措施	投标人针对本项目提供的质量控制措施，包括但不限于： 1）质量控制及保障方案； 2）质量管理组织机构； 3）重要环节的控制措施符合本项目需求； 4）质量管理关键点分析及应对措施； 5）通过控制目标建立项目量、项目价款控制体系。 评分标准：上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分。每项内容缺项该项不得分；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形： 内容不切合实际 、不符合国家法规政策； 或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略； 或存在与项目无关的内容； 或内容不适用项目实际情况； 或内容逻辑漏洞或原理错误； 或地点区域错误； 或套用其他项目方案； 或前后内容互相矛盾； 或专业领域知识阐述有误。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	内控管理制度	投标人针对本项目提供的内控管理制度，包括但不限于： 1）企业内控管理制度健全完善； 2）有明确的奖罚措施以及质量控制追责连带规定； 3）对拟派本项目负责人和各主要专业的审计人员有廉政管理办法且合理可行。 评分标准：上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分。每项内容缺项该项不得分；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形： 内容不切合实际 、不符合国家法规政策； 或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略； 或存在与项目无关的文字内容； 或内容不适用项目实际情况； 或内容逻辑漏洞或原理错误； 或地点区域错误； 或套用其他项目方案； 或前后内容互相矛盾； 或专业领域知识阐述有误。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	资料管理	投标人针对本项目提供的资料管理制度，包括但不限于： 1）完善的内部档案管理制度（包含但不限于归档、查阅、复制、防损、更换人员交接等措施）； 2）档案材料（含纸质档案和数字档案）规范的存储场所和设备； 3）报告资料完善、工作底稿、重要数据计算依据清晰完整； 4）审计成果文件归档明细及移交采购人资料工作细致、合理、严谨。 评分标准：上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分。每项内容缺项该项不得分；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。 注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形： 内容不切合实际 、不符合国家法规政策； 或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略； 或存在与项目无关的文字内容； 或内容不适用项目实际情况； 或内容逻辑漏洞或原理错误； 或地点区域错误；或套用其他项目方案； 或前后内容互相矛盾； 或专业领域知识阐述有误。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	服务承诺	投标人针对本项目提供的服务承诺，包括但不限于： 1）投标人对本项目服务内容响应、服务质量、项目进度等方面作出承诺，包括但不限于时效、质量、人员、合法合规； 2）因投标人自身组织问题给采购人及相关人员带来损失，能及时弥补等作出承诺； 3）有专人及时、定期与采购人沟通，配合、沟通方案详细、可行性强； 评分标准：上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分。每项内容缺项该项不得分；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形： 内容不切合实际、不符合国家法规政策； 或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略； 或存在与项目无关的文字内容； 或内容不适用项目实际情况； 或内容逻辑漏洞或原理错误； 或地点区域错误； 或套用其他项目方案； 或前后内容互相矛盾； 或专业领域知识阐述有误。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	投标人2023年1月1日以来（以合同签订日期为准）承担过类似项目，每项得1分，最高得10分。 注：1）转包合同无效；2）投标人提供合同复印件加盖投标人公章作为评审依据。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	项目负责人	1.拟派项目负责人具有注册会计师执业资格得2分， 具有审计、工程或经济类高级职称得2分；注：1）提供有效的相应证书；2）提供在职证明并加盖公章。	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	团队技术力量	项目组不少于5人，其中注册会计师不少于2人、相关专业中级及以上职称人员不少于3人，全部满足得6分。注册会计师每少1人扣1.5分，中级及以上职称人员每少1人扣1分，扣完为止。注：1）团队成员需提供在职证明并加盖公章；2）提供相应职业资格证书需加盖公章，否则不得分。	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

采购包4：

采购包4：

评审内容	评审标准				
分值构成	技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分				
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目理解	投标人针对本项目提供的项目理解情况，包括但不限于：（1）项目目标与需求理解：能够清晰、准确地描述项目的核心目标与主要业务需求；（2）关键难点与风险识别：能够准确识别并列出本项目实施过程中存在的关键管理难点或潜在风险（包括但不限于：跨部门协同困难、核心技术集成挑战、项目干系人众多且期望复杂等）；（3）管理思路与针对性：能够基于所识别的关键管理难点或潜在风险，提出具有针对性、可行性的项目管理思路及应对策略（包括但不限于：针对需求变更提出具体控制流程、针对沟通协调提出明确的会议机制和报告体系等）。 评分标准：上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分。每项内容缺项该项不得分；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形： 内容不切合行业实际、不符合国家法规政策； 或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略； 或存在与项目无关的文字内容； 或内容不适用项目实际情况； 或内容逻辑漏洞或原理错误； 或地点区域错误； 或套用其他项目方案； 或前后内容互相矛盾； 或专业领域知识阐述有误。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
		投标人针对本项目提供的服务方案总体情况，包括但不限于：（1）项目前期策划与启动管理方面：方			

	服务方案	案应包含项目启动与整体规划的具体措施，包括协助采购人明确项目目标、范围和成功标准，主持制定“项目章程”和“项目管理总体计划”，建立项目治理结构，明确各方职责分工，并包含对承建单位项目组织架构与关键人员资质的审查机制；（2）设计管理方面：方案应覆盖需求调研监督与详细设计方案评审全过程，包括审核“需求调研计划”、监督调研过程、审查“需求调研报告”，组织或配合专家对“技术设计书”进行评审，审查系统架构、功能模块、接口设计等技术内容的合理性、先进性与规范性，并以最终确认的“技术设计书”作为后续实施依据；（3）招标采购与供应商管理方面：方案应包含对承建单位履约情况的监督机制，作为采购人与供应商之间的主要协调接口，管理供应商交付物（包括软件、文档、数据等）与履约情况，同时包含硬件设备与软件产品管理措施，包括审核设备及软件清单、参与关键设备（如服务器、存储、安全设备等）前置测试、监督设备到货验收并出具“设备供货验收单”；（4）投资与成本管理方面：方案应包含全过程投资控制措施，对可能引起投资增加的因素进行预判和报告，严格审核项目进度款支付申请并签署“项目进度款支付证书”，跟踪实际成本支出与预算对比分析，对成本超支进行预警并提供控制建议；（5）全过程进度管理方面：方案应包含进度计划制定与动态跟踪机制，制定“项目总体进度计划”，监控关键路径和里程碑，要求承建单位定期提交进度报告，发现进度滞后时及时发出“管理通知单”并监督纠偏措施落实；（6）竣工验收	13.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

		及移交管理方面：方案应覆盖初验、试运行、终验及系统移交全过程，包括协助制定验收方案、监督验收测试（功能测试、性能测试、安全测试等）、组织验收会议、出具管理意见，监督试运行期间系统稳定性与问题处理，组织最终验收形成“最终验收报告”，监督系统移交并签署“项目移交确认书”；（7）档案资料管理方面：方案应包含项目全过程文档管理体系，明确文档编制、流转、归档流程，收集整理各类项目文档（需求、设计、测试、部署、运维等），定期提交管理报告，项目结束后移交全部项目管理文档，形成完整的项目管理档案和组织过程资产。 评分标准：上述7项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得28分。每项内容缺项该项不得分；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形： 内容不切合行业实际 、不符合国家法规政策； 或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略； 或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况； 或内容逻辑漏洞或原理错误； 或地点区域错误； 或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾； 或专业领域知识阐述有误。			项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

质量保障措施	投标人针对本项目提供的质量保障措施，包括但不限于：（1）质量保障体系健全、组织架构完整；（2）质量目标分解清晰、责任明确；（3）质量控制措施具体、可操作性强。 评分标准：上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分。每项内容缺项该项不得分；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形： 内容不切合行业实际 、不符合国家法规政策； 或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略； 或存在与项目无关的文字内容； 或内容不适用项目实际情况； 或内容逻辑漏洞或原理错误； 或地点区域错误；或套用其他项目方案； 或前后内容互相矛盾； 或专业领域知识阐述有误。	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

合理化建议	投标人针对本项目提供的合理化建议，包括但不限于：（1）建议内容贴合项目实际需求；（2）建议方案具备可实施性；（3）建议能有效提升项目质量。 评分标准：上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分。每项内容缺项该项不得分；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形： 内容不切合行业实际 、不符合国家法规政策； 或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略； 或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况； 或内容逻辑漏洞或原理错误； 或地点区域错误； 或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾； 或专业领域知识阐述有误。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	内控制度	投标人针对本项目提供的内控制度，包括但不限于：（1）内控管理制度体系健全、完整；（2）有明确的奖罚措施以及质量控制追责连带规定。 评分标准：上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得6分。每项内容缺项该项不得分；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形： 内容不切合行业实际 、不符合国家法规政策； 或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略； 或存在与项目无关的文字内容； 或内容不适用项目实际情况； 或内容逻辑漏洞或原理错误； 或地点区域错误；或套用其他项目方案； 或前后内容互相矛盾； 或专业领域知识阐述有误。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

保密措施	投标人针对本项目提供的保密工作措施，包括但不限于：（1）保密制度体系健全；（2）保密措施具体可行；（3）保密承诺。评分标准：上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分。每项内容缺项该项不得分；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。注："缺陷或不足"是指以下任意一种情形：内容不切合行业实际 、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	廉洁风险防控	投标人针对本项目提供的廉洁风险防控措施，包括但不限于：（1）廉洁风险防控体系健全整；（2）廉洁风险防控措施具体有效。 评分标准：上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得6分。每项内容缺项该项不得分；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形： 内容不切合行业实际 、不符合国家法规政策； 或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略； 或存在与项目无关的文字内容； 或内容不适用项目实际情况； 或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误； 或套用其他项目方案； 或前后内容互相矛盾； 或专业领域知识阐述有误。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
		基于GB/T 19668标准实现“四控三管一协调”全过程的线上数字化，且在甲方内部部署该平台，并至少			

		具备以下功能： 1、管理工作台 界面以分区卡片形式，集中展示质量控制、进度控制、投资控制、变更控制、合同管理、文档管理、安全管理、组织协调八大业务模块的核心运行状态；设置专项概览区域，分别细化呈现质量问题处置情况、项目进度偏差分析、投资预算执行情况；项目概况板块汇总全部管理项目的整体推进状态。平台将各类管理业务数据结构化归集展示，可帮助管理人员快速统筹把控各业务环节动态，及时识别各类风险事项，高效开展全过程管理管控与协调工作。 2、质量控制模块 系统应支持质量检查记录管理，包括设计审查、材料检验、工序检查、验收检查、隐蔽工程检查等类型。支持质量问题分级（严重、主要、一般、轻微），支持按项目阶段（招标、设计、实施、验收）分类。应能记录检查日期、检查人员、检查结果、整改要求等信息。 3、进度控制模块 系统应支持项目里程碑管理，包括里程碑名称、计划开始 / 结束时间、实际开始 / 结束时间、进度百分比、延期天数等字段。支持进度状态管理（未开始、进行中、已完成、延期），支持延期原因记录。应能展示项目整体进度概况。 4、投资控制模块 系统应支持项目投资项管理，包括投资项名称、类别（设备费、软件费、服务费、其他费用）、预算金额、实际金额、偏差金额、支付状态等字段。应能自动计算偏差率，支持按项目阶段分类统计。 5、变更控制模块 系统应支持工程变更管理，包括变更编号、标题、类型（设计变更、范围变更、技术变更、进度变更）、变更原因、影响分析、审批状态等字段		

	管理过程数字化	。支持变更流程管理（已提交、审核中、已批准、已驳回、已实施），应能记录变更对质量、进度、成本的影响。 6、合同管理模块 系统应支持合同信息管理，包括合同编号、标题、类型（建设合同、管理合同、供货合同、服务合同）、甲方、乙方、合同金额、签订日期、执行状态等字段。支持合同状态管理（草拟、审批中、执行中、已完成、已终止）。 7、文档管理模块 系统应支持文档管理，包括文档标题、编号、类别（管理规划、管理细则、管理报告、会议纪要、通知、备忘录、日志）、版本、作者、状态等字段。支持文档状态管理（草稿、已提交、已审批、已归档），应能记录文档描述信息。 8、安全管理模块 系统应支持安全管理记录，包括标题、类别（风险评估、安全计划、安全检查、安全事件、应急管理、等级保护）、严重程度、描述、风险状态等字段。支持安全问题分级（严重、主要、一般、轻微），支持风险状态跟踪（已识别、评估中、已缓解、已接受、已关闭）。 9、组织协调模块 系统应支持协调事项管理，包括标题、类型（会议、沟通、争议解决、进度协调、资源协调）、内容、决议、待办事项、状态等字段。支持协调状态管理（已安排、进行中、已完成、已取消），应能记录参会人员、会议时间、地点等信息。 10、标准监理用表集成 系统应集成 GB/T 19668 系列国标规定的监理用表，包括承建单位用表（A.1-A.8 共 8 种）、监理单位用表（B.1-B.14 共 14 种）、通用表格（C.1-C.3 共 3 种）以及专项用表（软件工程、数据中心等共 5 种），合计 30	15.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

		种标准表格模板。支持表格在线填报和提交。 11、管理用表填报功能 系统应支持标准管理用表的在线填报，包括动态表单渲染、必填项校验、草稿保存、提交审核等功能。应能根据表格模板自动生成表单字段，支持文本、日期、数字、下拉选择等多种字段类型。 12、管理用表后台管理 系统应提供管理用表填报记录的后台管理功能，包括填报记录列表、状态统计、筛选搜索、查看详情、审核 / 驳回、状态流转（草稿→已提交→已审核→已归档）、删除记录等功能。应能按状态、类别进行筛选。 13、数据统计与概览 系统应提供仪表盘功能，展示项目关键指标概览，包括项目总数、各模块记录数量统计、质量合格率、进度完成率、投资执行率等基础统计数据。应能展示最近的质量检查、进度里程碑、投资记录、变更申请等信息。 14、新增记录功能 系统各模块页面应支持新增记录功能，包括新增按钮、表单弹窗、字段校验、数据保存等功能。应能根据各模块的数据结构自动生成对应的表单字段，支持必填项校验和错误提示。 15、标准符合性 系统应遵循 GB/T 19668-2014《信息系统工程监理规范》系列国家标准，按照 "四控三管一协调" 框架设计功能模块。管理用表应符合国标附录规定的表格格式和字段要求。 以上功能需提供佐证材料，佐证材料可提供技术白皮书、产品彩页、带有软件界面标识的功能截图、软件著作权证书等能够证明对应功能真实存在的证明材料。佐证材料未提供、佐证材料无法体现对应功能要求、佐证材料内容与招标技术要求存在负偏离的，均视为该项			

		参数不满足。所有佐证材料应当清晰可辨，截图类材料需完整展示			
	业绩	投标人自2023年1月1日至投标截止之日止具有与本项目相关的类似业绩，每提供一个有效业绩得2分，最高得10分。（1.类似业绩说明：与本项目在技术方向或业务领域等方面相似度高的项目；2.投标人提供的业绩说明：需项目合同，以合同签订之日为准，转包合同无效，投标人提供合同复印件加盖投标人公章作为评审依据，合同名称或合同内容应包含相关内容，否则不得分（加盖公章）。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	项目负责人	项目负责人：具有信息系统监理师资格证书的得5分。 注：1）提供有效的相应证书；2）提供在职证明并加盖公章。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	团队成员	拟派本项目驻场监理工程师（不包括项目负责人）不少于1人，否则本项不得分。 在上述前提下，团队成员（不包括项目负责人）按以下标准得分，最高得5分： 1.职称条件：每配备一名具有中级及以上职称（计算机、软件工程、网络工程、信息安全、数据库或相关信息化专业）的得1分，本小项最高得3分； 2.专业认证条件：每配备一名具有数据库、软件、网络或安全相关专业认证（如国家软考中级及以上证书等）的得1分。本小项最高得2分。 注：1）同一人员不重复得分；2）提供在职证明并加盖公章；3）提供以上相应证书扫描件或复印件并加盖公章；4）缺少以上任意一项证明则本项不得分。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

异常低价审查:

采购包1:

序号	评审点要求概况	异常低价的情形

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包2：

序号	**评审点要求概况**	**异常低价的情形**

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包3:

序号	**评审点要求概况**	**异常低价的情形**

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包4：

序号	**评审点要求概况**	**异常低价的情形**

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门和有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____项目（填写项目名称）_____ （填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____ 的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

1、货物清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1、服务清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（工程类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____填写政府采购项目编号）的成交结果、磋商（谈判）文件、响应文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的基本情况

（一）根据磋商（谈判）文件及成交结果公告，乙方向甲方提供的工程项目及设施设备（如有）、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容，乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容，见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注：如工程建设分阶段，应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

（一）乙方建设工程应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求；2.符合甲方磋商（谈判）文件对工程的质量要求；3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商（谈判）文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

（一）甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下：

_____

注：根据项目具体情况填写。

（二）如乙方未通过甲方组织的各阶段验收，甲方有权要求乙方在限定期限内整改，如整改不合格，甲方有权追究乙方违约责任，解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

六、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1.工程清单（双方应盖章确认）

2.乙方出具的报价单（函）

3.成交结果公告及成交通知书

4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表: 2. 采购代理机构代表: 3. 第三方专业机构代表及专家: 4. 其他供应商代表:
验收评价及结论	评价: 结论：□通过 □不通过，具体说明:
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注:采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明: 年 月 日
备注	

采购人代表签字:

年 月 日

供应商代表签字:

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：数据标准化治理与质量安全体系建设及知识图谱与业务知识库构建

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包2：三维地理孪生底图数据治理

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包3：项目全过程跟踪审计和竣工决算审计

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包4：项目全过程管理

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表