总务科对第三方保洁公司二级质控考核监管表

被检查科室：物业公司　　**日期：　　年　月**

考核项目	考核标准		扣分标准 （每分50元）	扣分情况	记录检查日期、被检查人及检查结果	上月问题 改进情况
物表管理	1.厕所、盥洗室、开水间、过道、楼梯、窗台、水池、地面无积尘灰、无废弃物、无垃圾、无积水、无杂物堆积、地面见本色 2.墙壁、顶棚、天花板无积尘灰、无蛛网、无张贴、无污迹 3.洗手池、水池无污渍，不堵塞，见本色 4.便池、便台无积粪、无尿垢、无积水、无异味，地砖、墙壁瓷砖无污物，洁白、干净、见本色		1.违反一项扣5分 2.物表未达到清洁标准每项扣5分			是□否□
环境管理	1.门窗、栏杆、扶手、玻璃干净、明亮、电梯轿厢 2.各类设施干净整洁、无积尘灰、无污迹 3.当日垃圾当日清运，垃圾桶无堆积 4.绿植养护不及时，导致绿植死亡 5.医疗废物按规定进行处置 6.洗涤、消毒用品质量未达到要求使用标准		1.违反一项扣5分 2.设施未达到清洁标准每项扣5分 3.医疗垃圾处置未按规定执行扣除10分，并完成整改。如被监管单位进行通报或处罚，将承担处罚全部金额。 4.洗涤、消毒用品未达规范标准扣除10分。			是□否□

人员管理	1.所有保洁工作人员应建立花名册，信息包括姓名、性别、民族、年龄、家庭住址、无犯罪记录、保险单、健康证有效期、联系方式、所在岗位等信息 2.卫生员上岗着装情况 3.上班期间玩手机、闲聊、与患者攀谈行为 4.保洁工作台、箱物品摆放与清洁度 5.保洁人员缺岗 6.保洁人员超龄		1.违反一项扣5分。 2.不按照规定着装扣5分 3.上班期间玩手机、闲聊、与患者攀谈等行为扣5分 4、脱岗、缺岗和超龄一天扣1分			是□否□
安全管理	1.发现基础公共设施损坏 2.发现管道跑、冒、滴漏水未及时上报 3.违反医院安全生产制度 4.导致医院资源浪费		1. 巡查未发现隐患，造成损失扣10分。 2.发现隐患未及时上报，造成损失扣10分 3.违反医院安全生产制度，扣70分 4.导致医院资源浪费，每次扣20分			是□否□
得分情况						
上次问题改进情况		**本次检查存在问题整改建议**				

检查人签字： **被查科物业公司经理签字：**