

**移动护理系统升级等项目**

# **公开招标文件**

**采购单位名称：内蒙古医科大学附属医院**

**采购代理机构名称：内蒙古华晟工程项目管理有限公司**

**项目编号：NMGZCS-G-H-260853**

2026年10月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古华晟工程项目管理有限公司 受 内蒙古医科大学附属医院 委托，采用公开招标方式组织采购 移动护理系统升级等项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 移动护理系统升级等项目

项目编号： NMGZCS-G-H-260853

采购计划备案号： 内政采计划[2026]35467

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 合同包一

采购包预算金额（元）： 2,184,200.00

采购包最高限价（元）： 2,184,200.00

报价形式： 总价

| 序号 | 标的名称         | 数量         | 标的金额<br>(元)      | 计量<br>单位 | 所属行业           | 是否核<br>心产品 | 是否允许进<br>口产品 | 是否属于节<br>能产品 | 是否属于环境<br>标志产品 |
|----|--------------|------------|------------------|----------|----------------|------------|--------------|--------------|----------------|
| 1  | 移动护理系<br>统   | 1.0<br>0   | 1,112,00<br>0.00 | 套        | 软件和信息技术<br>服务业 | 是          | 否            | 否            | 否              |
| 2  | 护理质量数<br>据平台 | 1.0<br>0   | 195,000.<br>00   | 套        | 软件和信息技术<br>服务业 | 否          | 否            | 否            | 否              |
| 3  | 移动护理P<br>DA  | 258<br>.00 | 877,200.<br>00   | 台        | 软件和信息技术<br>服务业 | 否          | 否            | 否            | 否              |

3.是否涉及本国产品

采购包1：

| 序号 | 采购品目名称            | 标的名称     | 产品名称     |
|----|-------------------|----------|----------|
| 1  | A08060303 应用软件    | 移动护理系统   | 移动护理系统   |
| 2  | A08060303 应用软件    | 护理质量数据平台 | 护理质量数据平台 |
| 3  | A02010401 触摸式终端设备 | 移动护理PDA  | 移动护理PDA  |

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1： 合同包一

无

### 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

### 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

### 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

### 六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古华晟工程项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区锡林南路盈嘉国际综合楼27层2701

邮编： 010010

联系人： 兰波、赵博、王子刚

联系电话： 15847106012

采购单位名称： 内蒙古医科大学附属医院

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市回民区通道北街1号

邮编： 010010

联系人： 石志强

联系电话： 0471-3451200

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

| 序号 | 条款名称                   | 内容及要求                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 划分采购包情况                | 共 1 包                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2  | 采购方式                   | 公开招标                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3  | 开标方式                   | 远程开标                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4  | 评标方式                   | 现场网上评标                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5  | 评标方法                   | 采购包1：综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6  | 获取招标文件时间               | 详见招标公告                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7  | 保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间） | 详见招标公告                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8  | 电子投标文件递交               | 加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键                                                                                                                                                                                         |
| 9  | 投标文件数量                 | （1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）<br>（2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。<br>（3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。                                                                                                                       |
| 10 | 中标人确定                  | 甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。                                                                                                                                                                                                           |
| 11 | 联合体投标                  | 采购包1：不接受                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12 | 采购代理机构代理费用             | 本项目收取代理服务费<br>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商<br>代理服务费收费标准：参照《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》内工建协【2022】34号文件收取。                                                                                                                                                                      |
| 14 | 投标保证金                  | 不收取保证金                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15 | 电子投标文件签字、盖章要求          | 应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。<br>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。                                                                                                                                                                            |
| 17 | 投标客户端                  | 投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a> |
| 18 | 面向中小企业采购               | 采购包1：不属于专门面向中小企业采购。                                                                                                                                                                                                                                              |
| 19 | 有效投标人家数                | 采购包1：3家                                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |         |                          |
|----|---------|--------------------------|
| 20 | 中标供应商数量 | 采购包1：1名                  |
| 21 | 中标候选人数量 | 采购包1：3名                  |
| 22 | 报价形式    | 详见第一章，“内容及划分采购包情况”。      |
| 23 | 现场踏勘    | 采购包1：组织现场踏勘：否            |
| 24 | 兼投不兼中规则 | 本项目可兼投1包，本项目可兼中1包        |
| 25 | 投标有效期   | 从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天 |
| 26 | 其他      | 无                        |

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

#### 2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；

- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

## 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

## 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

## 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古医科大学附属医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古华晟工程项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

## 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

## 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

#### 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

### 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

### 五.投标文件

#### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

#### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

#### 3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

#### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

## 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1.开标

#### 1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

#### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

### 2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

#### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

一般资格要求

采购包1：合同包一

| 序号 | 资格审查要求概况                  | 评审点具体描述                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力             | 审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度       | 审查投标人2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。<br>注：新成立不足一年的投标人需提供相关情况说明或成立以来的财务报表或开户银行提供的资信证明。                                                                                                                                                         |
| 3  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录       | 审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(1)提供递交响应文件截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据(以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准)或依法缴纳税收承诺函(格式自拟)。(2)提供递交响应文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证(以专用收据或社会保险缴纳清单或银行凭证为准)或依法缴纳社会保险承诺函(格式自拟)。注:其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据及缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函(格式自拟)。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4  | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力       | 审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函（格式自拟）。                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5  | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6  | 信用记录                      | 开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7  | 联合体投标（若有）                 | 符合关于联合体投标的相关规定。                                                                                                                                                                                                                                                                           |

特定资格要求

采购包1：合同包一

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|
|----------|---------|

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|
|----------|---------|

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### 3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

#### 一.项目概况

本项目为移动护理系统、护理质量数据平台和移动护理PDA。为进一步优化临床护理工作流程，落实护理核心制度，减轻护士文书录入负担，保障护理数据实时准确，提升护理质量与患者安全，规范移动护理业务闭环管理，经前期调研论证，拟对移动护理系统进行升级采购，建设新一代移动护理系统，实现床旁身份核对、护理执行、护理文书、体征采集、护理质控等业务一体化移动应用，打通各业务系统数据，支撑临床护理工作高效开展。作为内蒙古自治区护理质控中心挂靠单位，护理质量数据平台对提升全区护理质量管理水平有着重要意义，本项目旨在升级省级护理质量数据平台，实现对全区护理质量的统一、科学管理。采购医院需要使用PDA的各护理单元，满足临床护士日常工作需要。

#### 二.主要商务要求、技术要求

##### 1.主要商务要求

采购包1：合同包一

| 序号 | 参数性质 | 类型     | 要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  |      | 标的提供时间 | 签订合同后180日历天交付。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2  |      | 标的提供地点 | 内蒙古医科大学附属医院                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3  |      | 合同履约期限 | 1年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4  |      | 合同履约地点 | 内蒙古医科大学附属医院                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5  |      | 验收要求   | 符合国家相关行业规定及根据合同进行验收。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6  |      | 合同支付方式 | 1、 签订合同后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30.0%<br>2、 验收合格后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的70.0%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7  |      | 履约保证金  | 需要缴纳履约保证金：缴纳<br>缴纳比例%：10<br>缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险<br>缴纳说明：签订合同后10日内，中标人须向采购人提交政府采购合同金额10%的履约保证金或保函(缴纳方式为:银行转账、支票/汇票/本票、保函/保险)履约保证金于项目质保结束后一次性退还。保证金账户名称:内蒙古医科大学附属医院；开户行:中国农业银行呼和浩特新华桥支行；账号:05515101040014189，在合同履行过程中，中标人出现下列情形之一的，采购人有权根据合同约定扣留、没收或不予退还履约保证金，并有权以该保证金弥补因此遭受的损失:(一)中标人未按合同约定履行核心义务，包括但不限于交付货物质量不达标、逾期交货或逾期完工、未完成约定服务内容等;(二)中标人未经采购人书面同意，擅自变更合同关键条款，或无正当理由单方解除合同;(三)中标人违反合同禁止性规定，包括但不限于转包项目、从事合同约定禁止的违法活动、泄露采购人商业秘密、擅自转让合同权利等;(四)中标人在投标阶段存在虚报业绩、伪造资质等提交虚假材料或信息行为的，即使项目后续验收合格，一经发现，采购人仍有权扣除履约保证金;(五)项目验收合格后，中标人未按约定完成培训、维护等相关义务，或因中标人自身行为给采购人造成时实际损失的。 |

##### 2.技术标准与要求

| 序号    | 参数性质                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 技术参数与性能指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |  |          |                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <table><tr><th>模块</th><th>功能描述</th></tr><tr><td>1.总体要求</td><td><p>系统要以临床业务工作及数据准确安全为基础，兼顾临床与管理两条主线，满足医院应用要求。</p><p>通过手持终端设备实现临床护理工作的移动化，护士采集患者的生命体征数据，通过条码技术的应用，保证患者身份的正确性和医疗操作的准确性，减少临床医疗差错，提高患者就医的安全性。</p><p>手持终端系统运行环境为主流移动端操作系统。</p><p>实现患者身份条码核对、护理数据的准确采集，完整记录数据如操作人、操作时间等便于追踪的关键信息。</p><p>拥有结构化的护理文书系统，具有丰富的全科护理记录模板，单病种健康宣教模板，症状学护理措施模板，实现在患者床边快速方便的完成录入。</p><p>基于国际标准护理术语构建的护理临床辅助决策系统，满足《智慧医疗评价方法及标准》要求；</p></td></tr><tr><td colspan="2">移动护理PC端应用</td></tr><tr><td>2.▲床位图总览</td><td>实时显示病区患者总数，并具备统计各责组患者人数、不同护理级别人数、病危病重人数、各类型特殊事件人数及风险评估高危人数；更多统计项目可配置化输出，并可通过点击筛选出对应患者。</td></tr><tr><td>3.床位图</td><td><p>具备瓶贴、腕带、床头卡打印。</p><p>床位图具备简要或详细双重展现方式：患者床位卡、患者列表。</p><p>床位卡不同颜色用以区分患者性别，同时具备床号标签颜色区分护理级别。护理风险标识。</p><p>具备针对患者信息任意维度，如：姓名、床号、费别、护理级别等快速检索定位患者。</p><p>特有母婴床位卡，将婴儿床位卡内嵌于母亲床位卡，并以婴儿图标标注，点击或浮动展示婴儿详细信息</p><p>床位卡显示患者基本信息，点击可查看详细信息；患者信息显示内容具备配置化管理；</p><p>具备鼠标右键快捷菜单，快速进入“患者”视角的模式，围绕患者展开护理业务操作。</p></td></tr></table> | 模块                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 功能描述 | 1.总体要求 | <p>系统要以临床业务工作及数据准确安全为基础，兼顾临床与管理两条主线，满足医院应用要求。</p> <p>通过手持终端设备实现临床护理工作的移动化，护士采集患者的生命体征数据，通过条码技术的应用，保证患者身份的正确性和医疗操作的准确性，减少临床医疗差错，提高患者就医的安全性。</p> <p>手持终端系统运行环境为主流移动端操作系统。</p> <p>实现患者身份条码核对、护理数据的准确采集，完整记录数据如操作人、操作时间等便于追踪的关键信息。</p> <p>拥有结构化的护理文书系统，具有丰富的全科护理记录模板，单病种健康宣教模板，症状学护理措施模板，实现在患者床边快速方便的完成录入。</p> <p>基于国际标准护理术语构建的护理临床辅助决策系统，满足《智慧医疗评价方法及标准》要求；</p> | 移动护理PC端应用 |  | 2.▲床位图总览 | 实时显示病区患者总数，并具备统计各责组患者人数、不同护理级别人数、病危病重人数、各类型特殊事件人数及风险评估高危人数；更多统计项目可配置化输出，并可通过点击筛选出对应患者。 | 3.床位图 | <p>具备瓶贴、腕带、床头卡打印。</p> <p>床位图具备简要或详细双重展现方式：患者床位卡、患者列表。</p> <p>床位卡不同颜色用以区分患者性别，同时具备床号标签颜色区分护理级别。护理风险标识。</p> <p>具备针对患者信息任意维度，如：姓名、床号、费别、护理级别等快速检索定位患者。</p> <p>特有母婴床位卡，将婴儿床位卡内嵌于母亲床位卡，并以婴儿图标标注，点击或浮动展示婴儿详细信息</p> <p>床位卡显示患者基本信息，点击可查看详细信息；患者信息显示内容具备配置化管理；</p> <p>具备鼠标右键快捷菜单，快速进入“患者”视角的模式，围绕患者展开护理业务操作。</p> |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 模块                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 功能描述                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |  |          |                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.总体要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>系统要以临床业务工作及数据准确安全为基础，兼顾临床与管理两条主线，满足医院应用要求。</p> <p>通过手持终端设备实现临床护理工作的移动化，护士采集患者的生命体征数据，通过条码技术的应用，保证患者身份的正确性和医疗操作的准确性，减少临床医疗差错，提高患者就医的安全性。</p> <p>手持终端系统运行环境为主流移动端操作系统。</p> <p>实现患者身份条码核对、护理数据的准确采集，完整记录数据如操作人、操作时间等便于追踪的关键信息。</p> <p>拥有结构化的护理文书系统，具有丰富的全科护理记录模板，单病种健康宣教模板，症状学护理措施模板，实现在患者床边快速方便的完成录入。</p> <p>基于国际标准护理术语构建的护理临床辅助决策系统，满足《智慧医疗评价方法及标准》要求；</p> |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |  |          |                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 移动护理PC端应用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |  |          |                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2.▲床位图总览                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 实时显示病区患者总数，并具备统计各责组患者人数、不同护理级别人数、病危病重人数、各类型特殊事件人数及风险评估高危人数；更多统计项目可配置化输出，并可通过点击筛选出对应患者。                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |  |          |                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.床位图 | <p>具备瓶贴、腕带、床头卡打印。</p> <p>床位图具备简要或详细双重展现方式：患者床位卡、患者列表。</p> <p>床位卡不同颜色用以区分患者性别，同时具备床号标签颜色区分护理级别。护理风险标识。</p> <p>具备针对患者信息任意维度，如：姓名、床号、费别、护理级别等快速检索定位患者。</p> <p>特有母婴床位卡，将婴儿床位卡内嵌于母亲床位卡，并以婴儿图标标注，点击或浮动展示婴儿详细信息</p> <p>床位卡显示患者基本信息，点击可查看详细信息；患者信息显示内容具备配置化管理；</p> <p>具备鼠标右键快捷菜单，快速进入“患者”视角的模式，围绕患者展开护理业务操作。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |  |          |                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |  |          |                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |  |          |                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |  |          |                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |  |          |                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.患者信息  | <p>PC端具备患者基本信息展示：姓名、性别、年龄、病案号、诊断、过敏史、入科时间、主治医生、住院天数，且实现基本信息可配置化呈现。</p> <p>PC端具备动态显示各类患者标签，以便医护人员高效获取信息；也具备用户快速配置（激活或隐藏）各类标签。</p> <p>显示患者详细信息：病案号、登记号、医保号、费用、责任护士、诊断、护理级别、病情级别、民族、RH血型、ABO血型、身份证号、押金费用、费用合计、联系人、联系方式、家庭住址。</p> <p>婴儿床位卡显示母亲姓名、出生日期、出生天数、诊断、患者标签。</p>                                                              |
| 5.床位管理  | <p>PC端具备快速选择主管护士、主管医生以及床位的操作，并实现设置护士在本病区的管辖床位功能。</p> <p>PC端将患者分类，可查看全区、管辖、今日出院、等待入院的患者；</p> <p>同时具备将在院患者不同特殊状态进行归类查看：全区、新入、手术、发烧、过敏。</p>                                                                                                                                                                                         |
| 6.▲任务总览 | <p>根据护理作业类型将护理任务拆解为四个大类：医嘱任务、护嘱任务、常规护理任务、打印任务；任务清单内容具备配置化管理，可实时查阅待办任务清单。主要目的是把所有任务做一个汇总，责班护士下班前检查并完成任务清单，</p>                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.任务工作站 | <p>构建基于任务驱动的专属临床工作站，帮助护士及时获知需执行的护理任务，避免任务遗漏，最大限度的提升工作效率。</p> <p>具备自定床位范围、责组范围或时间段查询待办任务清单。</p> <p>具备任务清单与任务浏览或执行界面的快速切换，便于任务明细数据查阅与任务执行业务的操作。</p> <p>医嘱任务，根据医嘱类别或状态展示待执行的医嘱任务。</p> <p>护嘱任务，根据所制定的护理计划，拆解排程根据护嘱任务的类别展示待执行的护嘱任务。</p> <p>常规护理任务，展示查询条件范围内的需测体征、需评/记文书、特殊治疗的待执行的常规护理任务。</p> <p>打印任务，展示瓶签、执行单、检验条码、输液挂卡等待打印的护理任务。</p> |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.医嘱浏览     | <p>PC端具备自定义时间段或患者范围条件下的医嘱浏览。</p> <p>具备根据医嘱类型、执行状态、长期/临时筛选查阅患者医嘱信息，筛选条件包括：需处理医嘱、未执行、长期口服药单、临时口服药单、长期输液单、临时输液单、长期注射单、处置治疗单。</p> <p>医嘱查询结果可浏览患者床号、患者姓名、医嘱类别、医嘱名称、剂量、单位、计划执行时间、执行频率、给药途径、开立医生等信息。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9.▲查看执行记录  | <p>可查看药品、检验、输血等操作的PDA扫码执行明细。如执行人、执行时间及执行设备等闭环明细。</p> <p>可查看处置等操作的执行记录。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.执行签/单打印 | <p>医嘱标签：具备根据医嘱号等唯一标识，进行医嘱执行条码打印。</p> <p>智能拆分医嘱信息，根据医嘱频次和计划执行时间进行自动拆分。</p> <p>医嘱执行单打印样式，具备配置化管理输出。满足患者护理情况筛选。</p> <p>打印任务卡：具备一键打印单个执行单或批量执行单。</p> <p>具备根据医嘱状态、医嘱类别、给药途径、医嘱内容自定义等条件的筛选。</p> <p>为患者进行输液时同时校验患者腕带及输液袋标签条码，对患者、医嘱和药品进行核对，信息匹配后继续用药，如不匹配则进行提醒，提高临床用药安全性。</p> <p>药物核对辅助方式可视院方需求，提供扫描药物条形码或点选确认两种方式，具备扫描与手工不同执行模式的工作量统计分析。</p> <p>高危药品执行，系统自动识别给提供警示标志，以及满足强制双人核对执行流程。</p> <p>PC端具备对执行过程数据的查阅。</p> <p>具备输液闭环展示。</p> <p>针剂医嘱闭环：PC端具备持手动执行，执行后的医嘱记录执行时间、执行人，可追溯查询。具备输液闭环展示。</p> <p>口服药医嘱闭环：PC端具备持手动执行，执行后的医嘱记录执行时间、执行人，可追溯查询。具备口服药医嘱闭环展示。</p> <p>皮试医嘱闭环：PC端具备持手动执行，执行后的医嘱记录执行时间、执行人，可追溯查询。</p> <p>皮试结果双人扫码核对确认，记录阴性或阳性，并回写HIS，具备皮试医嘱闭环展示。</p> |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.检验标本闭环 | <p>检验医嘱执行：具备在检验医嘱执行前通过扫描腕带条码和检验条码进行核对，当两者匹配后继续执行采集，记录采集人、采集时间；如不匹配进行提醒。</p> <p>显示采检医嘱相关信息：检验名称、试管颜色（容器名）、建议采集检体量、采集注意事项等，相关数据视医院现有数据库完整度调整。</p> <p>抽血前核对试管方式可视院方需求，提供扫描试管条形码或点选确认两种方式。</p> <p>检验打包：检验打包具备根据打包单状态分类查看：建单、已交接、部分处理、全部接收；并具备自定义时间进行筛选查看。</p> <p>具备扫描标本条码新建打包，实现快速删除和发送功能，并具备撤销打包操作。</p> <p>检验打包具备与第三方对接。</p> <p>打包单显示标本当前状态、标本类别、打包单编号、患者床号、患者姓名，并实时统计当前打包数量</p> <p>检验结果：检验结果具备按照对应患者单独查看。</p> <p>通过检验检查结果按钮的颜色，智能区分是否为可查询状态的报告结果（文字描述）。</p> <p>单患者状态下具备查看其历史检查结果报告。</p> <p>检查结果详情列表中，异常值以小图标注明突出显示。</p> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.输血闭环         | <p>血样采集：通过扫描患者腕带，抽血样医嘱条码，核对患者与医嘱是否匹配，匹配则记录抽血样执行结果，不匹配则给予提示。具备双人核对。</p> <p>血液签收：血袋入室具备双人核对。</p> <p>血液输注：页面提示扫描患者腕带，血袋条码，血制品条码，并显示相应信息；具备通过扫描护士工牌自动填写，或手动输入工号，须两次不同护士核对，强迫为输血操作进行二次确认。根据操作自动开始输血流程，成功失败均有弹窗提示。</p> <p>血液巡视：血液输注开始后15min将提示护士进行输血巡视。扫描血袋条码，血制品条码，页面会根据扫码信息显示血袋信息，血制品信息及对应的患者信息。匹配成功后，记录巡视情况详细情况，具备暂停、终止、续注、不良反应等业务操作。</p> <p>输血结束：通过扫描血袋条码、血制品条码调取输液信息，选择完成即结束输血，记录输血结束结果。</p> <p>血袋回收：通过扫描血袋条码、血制品条码，页面会根据扫描信息显示血袋信息，血制品信息及对应患者信息，扫描完成后自动提交即完成血袋进行回收操作。</p> <p>血液查询：根据血液状态：签收、输注、结束、回收，进行筛选查询血液的详细信息，并可对输血过程信息进行追溯查询。</p> |
| 13.毒麻及精神类药品管理闭环 | <p>核收登记：通过扫描药品箱条码与药品条码核对接收药品的数量、药品的正确性以及包装的完好性。</p> <p>记录药品核收人姓名、配送人员姓名、核收时间，便于追溯。</p> <p>记录药品错发、漏发、数量不匹配异常原因。</p> <p>配置完成贴执行码于注射器，完成扫描汇总条码，记录完成时间及配置人。</p> <p>执行给药：核对药品条码与患者腕带，记录开始用药时间。</p> <p>用药完成后，PC药品执行码记录用药时间与不良反应，并具备不良反应追加记录。</p> <p>回送登记：用药后24小时内，回送空安瓿，记录安瓿名称、批号、数量、登记人、时间。</p> <p>具备查看安瓿未回送与已回送列表。</p> <p>物流回送：通过PC记录送还护士与运送人员信息。</p> <p>以不同标签颜色注明区分已回送与未回送状态的药品。</p>                                                                                                                                                       |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.基础体征 | <p>PC端具备根据体征项目进行筛选查看，同时具备查看单个患者任意时间范围内的生命体征信息。</p> <p>具备体征批量采集，并实现通过床位或责组两种模式快速筛选患者，同时具备自定义勾选患者的功能。</p> <p>具备根据日期时间及需测信息筛选查看体征数据，并具备打印。</p> <p>批量采集状态下查看或录入的体征项目，通过自定义勾选该项目的方式实现，并具备快速全选所有项目。</p> <p>具备对未测生命体征进行特殊情况的录入，如拒试、请假、外出、血透。</p> <p>生命体征批量录入模式下，具备快捷菜单实现预览，PDA端与PC端均具备快速切换患者录入、患者事件登记、查看数据明细以及修改记录。</p> <p>具备录入数据合法值的自动校验，体征异常值以红色字体明显标注。</p> <p>体征录入项目的栏位顺序具备自定义设置。</p> <p>具备添加自定义体征项目名称，并录入数值。</p> <p>单个患者生命体征采集双模式：图表模式、列表模式。</p> <p>体征采集列表模式，默认展示当日六个常规测量点，以满足批量录入单患者体征数据的需求，具备以天为单位切换的体征数据查阅方式。</p> <p>体征采集图表模式，实现“所见即所得”的编辑模式，点击体温单曲线中任意坐标后智能定位该坐标的日期与时间，可编辑体征数据，录入完成后即可同步浏览曲线变化。</p> <p>体温单具备单页、批量页、指定页的打印及预览，并以颜色区分打印状态。</p> <p>体温单页面具备快速查看上一周或下一周操作。</p> <p>实现患者事件快速编辑功能，汇总显示患者所有事件，并具备手动选择添加事件与对历史事件的编辑。</p> <p>自动生成血压趋势图；</p> |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.血糖      | <p>血糖采集双模式：状态采集模式、时间采集模式。</p> <p>具备对血糖采集状态条件的血糖结果查阅。</p> <p>具备血糖采集时间是否显示的开关功能。</p> <p>具备录入数据合法值的自动校验。</p> <p>具备在血糖采集列表中输入或选择备注信息，添加备注信息以特殊符号标识。</p> <p>具备随机测量血糖，自动生成当前采集时间，录入数值或特殊情况，录入备注信息，并保存采集护士姓名。</p> <p>按照时间采集血糖的模式下，具有选择设定时间或自然天为统计单位进行显示。</p> <p>自动生成血糖趋势图，趋势图可展示每个采集值的详细信息，具备根据血糖采集状态过滤查看。</p> <p>具备与第三方血糖系统对接。</p> |
| 16.▲护理评估总览 | <p>具备录入数据值类型、合法值、必填项、医学表达式、级联策略的校验。有单独的护理病历制作软件，可增加元素数据输入，文字输入，单选，多选，下拉单选，下拉多选，各类表格，图形，热点图等。</p>                                                                                                                                                                                                                             |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.护理评估     | <p>护理评估是护理程序的首要环节，评估是系统的、连续的收集评估对象有关健康资料的过程，是确定护理诊断、制定护理计划和措施的依据。通过系统设有的评估，对患者进行完整且准确的健康评估，更是保证护理质量的先决条件。</p> <p>系统分别记录历次评估操作，并可查看历次具体评估详情，智能导航定位评估系统。</p> <p>历史评估记录列表中的数据，具备快速删除。</p> <p>具备查看评估记录表，显示历史评分结果，异常值以红色字体特殊显示。</p> <p>具备查看历次评估详细信息，新建评估具备快速获取上次评估数据作为基础信息。</p> <p>评估结果提交时，自动核算评估得分，超出预警分值触发启动预防措施制定；系统自动汇总相关预防措施，供护士以勾选的方式制定。</p> <p>专项评估包括：压疮风险评估、跌倒/坠床风险评估、Barthel指数评定量表、出入量记录单、洼田饮水试验、会阴部皮肤状况评估、Wexner便秘评分、恶心呕吐分级、呼吸困难数字评分法、阿森斯失眠量表、口腔干燥分级、谵妄评定量表、咳嗽咳痰、咳血程度、腹泻毒性的分级、简易疲乏量表、心理痛苦温度计、Caprini评分、PICC置管护理评估、疼痛评估、管路维护评估、胰岛素注射、约束评估、伤口评估、呼吸机撤机指征评估、导尿管拔管指征评估、血导管拔管指征评估、非手术VTE风险评估、手术VTE的风险评估、非计划性拔管风险评估。</p> <p>具备通过评估自动导出护理问题，可带出对应护理问题的护理目标、对应护理问题的护理措施，供护理人员依患者状况与需求，给予个别化的照护。所有护理作业数据内容，含护理诊断、护理目标、护理措施都必须以国际标准码记录，用来作为病历交换、研究分析、质量控制使用。</p> |
| 18.护理计划-知识库 | <p>为达成护理人员日常应用护理过程，改善患者健康问题，可根据患者状况提供适当可行的护理计划，过程完整，并能帮助修改医院的护理质量管理要求，系统能依患者身体评估后的结果，提供建议的护理问题，供护理人员进行专业判断，并可带出对应护理问题的护理目标、对应护理问题的护理措施，供护理人员依患者状况与需求，给予个别化的照护。</p> <p>所有护理作业数据内容，含护理诊断、护理目标、护理措施以国际标准码记录，用来作为病历交换、研究分析、质量控制使用。</p> <p>提供最新版本的归类模型:CCC2.5版本，并实现模型的配置化管理。</p> <p>知识库的维护具备配置化管理，同时满足知识库的导入。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                 |                                                                                                                                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.护理智能<br>辅助决策 | 以知识库为核心，具有智能辅助引导体系的过程控制。基于护理评估结果，护理问题产生的相关因素，根据分值汇总，给予护理问题优先级排序，辅助护士确定需优先给予解决的护理问题，缩小因临床护理经验不足而导致护理计划制定的差异性，提升临床护士护理计划制定能力，在智能护理路径引导下，即使针对不同患者，护理人员均可为患者提供同质化的护理服务。 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20.计划制定 | <p>护理问题：根据评估结果自动确定护理问题，并根据医生所制定的计划治疗天数，确定护理问题预期解决天数，预期天数到期则提醒护士开展护理评价。</p> <p>单个患者状态下，具备查看该患者在院期间所有护理问题，并具备根据日期范围、护理问题的状态，以及护理问题关键字进行高级检索，同时具备导致该护理问题相关因素的浏览。</p> <p>具备新增护理问题，根据问题分类或关键字检索，进行新问题的确定。</p> <p>多种类护理问题分类：心脏血管、呼吸、神经、肠胃、血液、内分泌、骨骼肌肉、生殖、头颈口咽、感官、皮肤、精神、一般共同、其他。</p> <p>具备根据实际情况对护理问题进行评价、停止和作废，触发问题的相关因素发生变化时，需显示变化符号，提示用户进行问题评价、停止、作废后续操作。</p> <p>通过复制操作，实现对护理问题快速手动新增。将该护理问题，以及与之关联的相关因素、护理目标、护理措施、非评估相关因素同步复制。</p> <p>增加非评估相关因素与护理问题关系配置，非评估相关因素指的是无法通过任何系统获取的相关因素与护理问题关系配置，例如中医相关因素；</p> <p>护理目标：具备护理问题确认后，系统可自动带出该问题相关的护理目标，供用户选择，实现个性化的目标定制。</p> <p>具备自定护理目标。</p> <p>护理措施：护理问题确定后，系统自动带出该护理问题的护理措施，通过确定措施执行频次，完成措施制定，并记录开始与创建时间和创建护士。</p> <p>具对护理措施进行新增、删除、停止、撤销作废操作，同时具备批量操作。</p> <p>执行自定护理措施并记录执行频率、计划时间、计划开始日期时间。</p> <p>作废护理措施时，具备记录作废原因。</p> <p>护理执行：护嘱任务根据监测、评估观察、处置、措施、指导、照会转介5种活动类型分类展示，执行自定时间范围、执行状态的数据查询。</p> |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21.▲护嘱任务      | <p>系统根据措施频次自动拆解并排程护嘱任务，无任务明细的护嘱执行批量执行；有任务明细的护嘱，执行时需完成任务明细数据的录入，输入完成后，系统将执行结果生成符合自然语义表达的信息转入护理记录中。</p> <p>无具体明确频次的措施，如：PRN，在必要执行时，具备通过点击PRN进行调取执行。</p> <p>护理评价：具备护理评价到期自动提醒。</p> <p>同时具备对护理问题进行评价，或者手动停止护理问题。</p> <p>评结果已解决，将自动停止该护理问题的护理计划。</p> <p>具备批量进行评价。</p> |
| 22.护理计划单      | <p>自动产出护理计划单，记录计划开始结束时间，护理问题、评估内容、非评估相关因素、护理目标、护理措施、效果评价，具备表单打印。</p>                                                                                                                                                                                             |
| 23.护理文书-总体要求  | <p>具备护理病历表单实现高度可配置化输出管理，满足包括表单编辑、打印样式；病历适用范围配置；表元素组件、值类型、合法值、必填项、医学表达式、级联策略的约束；</p> <p>满足护理病历知识库维护并具备excel导入；</p> <p>具备护理病历数据源引用，满足病历数据共享；</p>                                                                                                                   |
| 24.护理文书-体温单   | <p>具备体征数据、患者事件的输入，并绘制体温单，具备打印。</p> <p>具备体温单样式、打印规则配置化。</p> <p>具备需测体征任务的筛选。</p> <p>具备体征单人录入和批量录入两种模式，单人录入具备编辑与预览在一个界面中展示，满足所见即所得的应用要求。</p> <p>自动生成血压趋势图。</p>                                                                                                      |
| 25.护理文书-血糖单   | <p>具备单人和多人批量两种输入模式，自动产出血糖单。</p> <p>具备是否展示血糖采集时间。</p> <p>具备血糖采集中异常信息的编辑。</p> <p>自动生成血糖趋势图，趋势图可展示每个采集值的详细信息。</p>                                                                                                                                                   |
| 26.护理文书-入院评估单 | <p>对新入院或转科患者进行评估，并生成护理文书，具备文书的打印，包括：</p> <p>入院护理评估单；</p> <p>入院护理评估单（0-14岁患儿适用）；</p> <p>入院疼痛筛查评估单；</p> <p>入院护理评估单（产科）；</p>                                                                                                                                        |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27.护理文书-<br>护理评估 | <p>跌倒/坠床风险评估单：对患者跌倒/坠床风险等级的评估，高风险时预防措施的制定，具备文书的打印；</p> <p>压疮风险评估单：对患者压疮风险等级的评估，高风险时预防措施的制定，具备文书的打印；</p> <p>日常生活能力量表列表：对患者日常生活能力的评估，高风险时预防措施的制定，具备文书的打印；</p> <p>疼痛评估记录单：对患者疼痛症状的评估，高风险时预防措施的制定，具备文书的打印；</p> <p>住院患者导管风险评估单：对患者导管风险的评估，高风险时预防措施的制定，具备文书的打印；</p> <p>导管脱落风险评估单：对患者导管滑脱风险的评估，高风险时预防措施的制定，具备文书的打印；</p> <p>静脉血栓栓塞症风险评估单：对患者血栓风险的评估，高风险时预防措施的制定，具备文书的打印；</p> <p>保护性约束评估记录单：对患者保护性约束的评估，具备文书的打印；</p> <p>营养风险评估单：对患者营养风险的评估，高风险时预防措施的制定，具备文书的打印；</p> <p>意外事件风险评估记录单列表：对患者可能发生意外事件风险的评估，高风险时预防措施的制定，具备文书的打印；</p> <p>危重患者风险评估及防范措施表：对危重症患者的风险评估，高风险时预防措施的制定，具备文书的打印；</p> <p>PICC效果评估单：对PICC置管患者的置管后效果评估，具备文书的打印；</p> <p>纤支镜护理记录单：对实施纤支镜患者的评估记录，具备文书的打印；</p> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28.护理文书-<br>护理记录单 | <p>护理记录单</p> <p>记录普通患者病情变化的护理文书，具备文书的打印；</p> <p>具备体征数据源、护理记录知识库、诊断、医嘱、执行记录、检验结果、检查结果、电子病历、特殊符号的引用；</p> <p>出入量自动汇总；</p> <p>护理记录单(心外)</p> <p>心外科记录普通患者病情变化的护理文书，具备文书的打印；</p> <p>具备体征数据源、护理记录知识库、诊断、医嘱、执行记录、检验结果、检查结果、电子病历、特殊符号的引用；</p> <p>出入量自动汇总；</p> <p>神经疾病护理记录单</p> <p>记录神经疾病患者病情变化的护理文书，具备文书的打印；</p> <p>具备体征数据源、护理记录知识库、诊断、医嘱、执行记录、检验结果、检查结果、电子病历、特殊符号的引用；</p> <p>出入量自动汇总；</p> <p>病危患者护理记录单：</p> <p>记录危重症患者病情变化的护理文书，具备文书的打印；</p> <p>具备体征数据源、护理记录知识库、诊断、医嘱、执行记录、检验结果、检查结果、电子病历、特殊符号的引用；</p> <p>出入量自动汇总；</p> <p>具备PDA执行数据自动同步；</p> <p>围手术期护理记录单列表</p> <p>记录围手术期患者病情变化的护理文书，具备文书的打印；</p> <p>具备体征数据源、护理记录知识库、诊断、医嘱、执行记录、检验结果、检查结果、电子病历、特殊符号的引用；</p> <p>出入量自动汇总；</p> <p>出量入量记录单：记录患者出入量数据，具备文书的打印；</p> <p>疼痛护理记录单：对疼痛患者的护理记录，具备文书的打印；</p> <p>输血安全护理记录单：对输血患者的护理记录，具备文书的打印；</p> <p>洋地黄类药口服观察记录单：对服用洋地黄类高危药品的观察记录，具备文书的打印；</p> <p>康复治疗记录单：对康复患者的护理记录，具备文书的打印；</p> <p>PICC穿刺记录单：对PICC患者行穿刺的护理记录，具备文书的打印；</p> |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29.护理文书-<br>产科专项单       | <p>终止妊娠护理记录单：对终止妊娠患者的护理记录，具备文书的打印；</p> <p>产程观察记录单：记录产程过程的护理记录，具备文书的打印；</p> <p>产程图：绘制产妇分娩过程的宫口扩张、胎头下降的曲线图，具备文书的打印；</p> <p>产科母亲拇指印及新生儿足印：母亲指印与新生儿足印的文书，具备文书的打印；</p> <p>母婴同室婴儿评估记录单：母婴同室的评估记录，具备文书的打印；</p> <p>产科婴儿产时记录：新生儿分娩时的护理记录，具备文书的打印；</p> <p>产程总结记录：对产程总结的护理记录，具备文书的打印；</p> <p>分娩记录单：产妇分娩时的护理记录，具备文书的打印；</p> <p>产科婴儿产时记录列表：新生儿产时的记录，具备文书的打印；</p> |
| 30.护理文书-<br>皮肤压疮        | <p>皮肤压疮会诊报告单：对压疮患者开展会诊的记录，具备文书的打印；</p> <p>皮肤压疮评估观察护理记录单：对压疮患者评估观察记录，具备文书的打印；</p> <p>皮肤压疮苗头会诊报告单：对压疮高风险患者开展会诊的记录，具备文书的打印；</p> <p>皮肤压疮告知书列表：对压疮患者开展健康告知的文书，具备文书的打印；</p>                                                                                                                                                                               |
| 31.护理文书-<br>交接单         | <p>患者转运交接单：患者转运交接过程的记录，具备文书的打印；</p> <p>日间手术评估交接记录单：对开展日间手术的患者交接过程的记录，具备文书的打印；</p> <p>手术患者交接记录单：对手术患者交接过程的记录，具备文书的打印；实现手术闭环。</p>                                                                                                                                                                                                                     |
| 32.护理文书-<br>中医类护理<br>表单 | <p>通过对证候症状、主要症状、中医护理技术、主要辨证施护方法，开展中医护理方案制定，具备对中医护理方案、中医护理技术依从性/满意度、中医护理技术应用情况、主要辨证施护方法应用情况等维度的统计。</p>                                                                                                                                                                                                                                               |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33.病室交班    | <p>交班首页自动统计各班次患者人数，如不同护理级别人数、特殊状态患者人数，并具备展示具体相关患者床位姓名与汇入方式，如手动添加或系统带入。</p> <p>不同类型班次用于显示汇总患者数字颜色不同，用红色数字代表夜班，使各班次显示分明。</p> <p>选中统计汇总区域，自动显示该班次需交班患者信息，带入床号、姓名、诊断，显示数据来源，如手动加入或系统带入，并具备按照标签分类显示交班原因。</p> <p>具备对需交班患者进行增加、删除操作。</p> <p>手动添加需交班患者时，通过对班次及交班原因进行条件筛选，系统自动汇总待选患者。</p> <p>交班记录具备打印操作，可根据不同班次、不同交班原因分类打印。</p> <p>交班记录实现快捷录入方式，一键带入护理记录、历史交班、交班模板，及患者各项病情相关数据信息；</p> <p>带入交班记录的医嘱信息内容，具备两种组合方式予以显示：固定组合、自定义组合。</p> <p>带入交班记录的体征信息，具备按照体征采集时间点与体征采集项目进行内容筛选。</p> <p>检验检查类信息，均具备将具体报告结果带入交班；检验类同时具备两种结果带入方式：全部带入、异常值带入。</p> <p>具备手术相关信息带入交班。</p> <p>内嵌大量医学类特殊符号以供选择输入，方便交班书写。</p> |
| 34.护理巡视    | <p>护理巡视具备：输液巡视、输血巡视、护理级别巡视。</p> <p>查看巡视记录，具备床位和责组双过滤模式进行查看；床位模式下，具备自定义查看患者在院期间所有巡视记录。</p> <p>巡视记录具备按日期范围进行查询。</p> <p>查看病区输液、输血巡视记录，可按照输液或输血状态进行筛选查看，并具备查看每一次巡视记录详情，并可查阅巡视间隔时间以及输血时长。</p> <p>具备护理级别巡视提醒。</p> <p>PC端患者当前在床状态，如体位、总体状况，并具备上传患者图片。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 35.▲健康宣教总览 | <p>内嵌宣教引擎，具备根据医嘱、诊断、评估结果、患者事件、异常值等定义宣教触发条件，自动推送待宣任务。具有自动触发健康任务功能。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                  |                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 36.健康宣教          | <p>宣教知识库具备配置化管理，可根据不同科室通过配置快速实现，同时具备宣教知识库的快速引用功能。</p> <p>宣教结果具备配置化管理，可根据需求定义执行时所需记录的信息。</p> <p>具备宣教结果的记录，包括疾病认知、宣教对象、宣教时机、宣教方法、宣教效果评价、执行时间、执行护士信息等，</p>                                                                       |
| 37.药品交接          | <p>具备对入科药品进行扫码确认交接，记录交接详细信息，保障药品类别及数量的正确性。</p>                                                                                                                                                                                |
| 38. ▲病历质控-高风险预报  | <p>具备高风险预报事件类型、预报元素、预报流程的配置化管理。</p> <p>基于护理病历达到高风险阈值时，自动触发高风险预报。</p> <p>具备查询任意预报时间范围，预报状态、预报结局、预报科室的高风险预报数据。</p> <p>具备预报流程明细查阅。</p> <p>具备调取高风险预报患者的护理病历查阅。</p>                                                                |
| 39.病历质控-护理病历质控   | <p>具备在院运行病历和出院终末病历的质控。</p> <p>具备病历质控流程、质控模式、病历等级的配置化管理。</p> <p>在院运行病历具备质控问题的记录，书写护士根据记录问题调整病历内容，并给予调整后的回复。</p> <p>具备调取病历质控标准进行病历质控打分，根据质控结果自动进行病历等级的分级。</p> <p>具备登记号、床号、患者姓名、病历等级、质控状态、出院时间范围查询病历质控数据。</p> <p>具备质控流程明细查阅。</p> |
| 40.病历质控-病历质控问题汇总 | <p>病历时效性问题汇总</p> <p>体温单完整性问题汇总</p> <p>病历书写问题汇总。</p> <p>病历质控问题汇总。</p> <p>具备床号、患者姓名、我的患者、出院时间范围查询质控问题汇总数据。</p>                                                                                                                  |
| 41.病历质控-出院病历授权   | <p>具备护理部针对已出院未归档病历给予病区授权，授权范围包括：授权时效、授权权限、被授权人、授权病历。</p> <p>具备撤销授权。</p> <p>具备历史授权记录的查阅。</p>                                                                                                                                   |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 42.病历质控-疑似漏报事件  | <p>基于医嘱、护理病历自动抓取可能存在疑似漏报的事件。</p> <p>具备疑似规则配置化管理。</p> <p>具备按病区或事件两种维度展示疑似漏报事件。</p> <p>具备人工干预撤销疑似漏报的操作。</p> <p>具备数据报表和图形报表两种形式的呈现。</p>                                                                                                                                                               |
| 43.病历质控-文书工作量统计 | <p>具备自动统计护士书写各类病历的工作量。具备文书工作量统计。</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 44.常用维护-自定义维护   | <p>体征自定义维护：体征项目自定义维护，编辑项目名称，确定正常值范围，并实现体征项目顺序的排位。</p> <p>宣教模板维护：包括常规通用模板和专科宣教模板的自定义维护，并实现对宣教结果项目的配置。</p> <p>交班模板维护：具备护理交班模板的自定义维护。</p> <p>班次定义维护：各科室定义班次信息维护。</p> <p>患者标签维护：床位图中患者标签定义维护。</p> <p>床位卡维护：具备对床位卡显示内容进行定义维护。</p> <p>血糖项目维护：具备对血糖测定状态进行自定义维护</p> <p>床位图右键菜单维护：具备对床位卡中右键显示的菜单进行自定义维护</p> |
| 45.常用维护-基础数据维护  | <p>科室设置：医院科室设置管理，包括科室的添加、删除等功能。</p> <p>病区设置：医院病区设置管理，包括病区的添加、删除等功能。</p> <p>菜单权限维护：用户权限维护，提供按照不同角色的分配功能模块；具备信息科、护理部的权限调整。</p>                                                                                                                                                                       |
| 46.其他           | <p>自动更新功能，系统登录时自动检测版本情况，如果有更新版本则自动升级，同时具备手动升级功能。</p> <p>数据同步，提供登录，计划，手工三种不同的同步方式，确保移动护理系统与HIS数据库中的信息一致。</p> <p>具备实体CA和移动CA。</p>                                                                                                                                                                    |

|                  |                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 47.用户中心          | <p>用户信息：显示当前登录用户姓名、职称、所属病区。</p> <p>修改密码：登录密码修改设置。</p> <p>切换科室：快速切换登录科室。</p> <p>智能登录：时间同步，用户登录时客户端自动同步服务器时间，具备系统对密码有效期的管理</p> <p>重新登录：返回登录页面，快速登录。</p> <p>退出系统：退出系统。</p> <p>多账户登录：具备一台电脑登录多个账户。</p>  |
| 48.消息提醒          | <p>新消息：移动端消息提示的是所管床患者的新医嘱，当进行医嘱执行之后，消息自动消失。</p> <p>危急值：移动端具备危急值消息提示所管床患者有非正常情况。</p> <p>皮试消息：移动端皮试消息：自动获取皮试倒计时结束的患者列表，在设备系统通知栏中提示，并记录皮试结果。</p>                                                       |
| <b>移动护理移动端应用</b> |                                                                                                                                                                                                     |
| 49.▲用户登录         | <p>用户登录，可以切换登录科室，以不同的身份登录系统。</p> <p>登录成功后可以在设置界面查看到当前登录身份。</p> <p>登录检测是否有最新版本，可自动下载更新。</p>                                                                                                          |
| 50.设置            | <p>具备对登录科室进行切换。</p> <p>设置医嘱查询时间，默认时间为当天0点到24点</p> <p>具备设置护士在本病区的所管床位。</p> <p>提醒方式设置，新消息的提示有灯光、声音和震动三种类型，可组合使用。</p>                                                                                  |
| 51.消息            | <p>新消息：消息提示的是所管床患者的新医嘱，当进行医嘱执行之后，消息自动消失。</p> <p>危急值：具备危急值消息提示所管床患者有非正常情况。</p> <p>皮试消息：自动获取皮试倒计时结束的患者列表，在设备系统通知栏中提示，并记录皮试结果</p>                                                                      |
| 52.床位图           | <p>床位列表：进入床位图，可显示病区患者床位情况，可根据筛选条件筛选对应患者，具备输入患者信息快速查询定位对应患者，同时具备扫患者腕带查询。</p> <p>患者信息：具备查看患者的简要信息或详细信息。</p> <p>简要信息包括：床号、患者姓名、性别、护理级别、患者标签。</p> <p>患者详细信息包括：患者基本信息、住院日清单、医嘱单、医嘱查询、检验结果、检查报告、事件登记。</p> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 53.任务总览 | <p>根据护理作业类型将在移动终端的护理任务拆解为三个大类：医嘱任务、护嘱任务、常规护理任务；任务清单内容具备配置化管理，可实时查阅待办任务清单。</p> <p>具备自定床位范围、责组范围或时间段查询待办任务清单。</p> <p>具备任务清单与任务浏览或执行界面的快速切换，便于任务明细数据查阅与任务执行业务的操作。</p> <p>医嘱任务，根据医嘱类别或状态展示待执行的医嘱任务。</p> <p>护嘱任务，根据所制定的护理计划，拆解排程根据护嘱任务的类别展示待执行的护嘱任务。</p> <p>常规护理任务，展示查询条件范围内的需测体征、需评/记文书、特殊治疗的待执行的常规护理任务。</p> |
| 54.生命体征 | <p>自动计算采集点各体征项目需测患者信息，具备体征数据录入、体征相关事件登记。</p> <p>体征录入具备自制体征输入键盘，便于体征数据的快速输入。</p> <p>具备查阅患者在院期间任意时间范围下的历史体征数据。</p> <p>具备录入数据合法值的自动校验。</p> <p>具备体征曲线浏览。</p> <p>具备查询在院、等待区、今日出院、管辖范围下患者体征数据。</p>                                                                                                             |
| 55.血糖单  | <p>根据血糖采集状态筛选需记录血糖的患者列表，具备血糖数据的录入、修改、删除，具备血糖采集异常值的输入。</p> <p>具备查阅患者在院期间任意时间范围下的历史血糖数据。</p> <p>具备血糖曲线浏览。</p> <p>具备录入数据合法值的自动校验。</p>                                                                                                                                                                       |
| 56.事件管理 | <p>用户扫描患者腕带进入登记查询界面，可查询该患者的事件录入列表</p> <p>具备对患者事件的新增，修改，删除操作。</p>                                                                                                                                                                                                                                         |
| 57.医嘱查询 | <p>具备自定时间范围、执行状态、长期/临时、医嘱类型、床位范围查询医嘱信息。</p> <p>医嘱查询界面可查看医嘱列表，列表信息展示：患者床号、患者姓名、医嘱标签、医嘱内容、计划执行时间、给药途径、剂量、单位、频次、开立医生。</p> <p>点击医嘱列表具备查阅医嘱详细内容，包括总量、疗程、备注、接收科室、医嘱状态、处理医嘱人、处理时间、开医嘱科室、停医嘱人、停医嘱时间等。</p>                                                                                                        |

|                       |                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 58.医嘱单                | <p>可进行单病人医嘱查询，并可进行优先级，状态，类别筛选查看。</p> <p>医嘱单内容分行显示（医嘱优先级、医嘱名称、医嘱开立时间、用法、剂量、医生、停止时间、停止医生信息）。</p>                                                                                           |
| 59.医嘱执行-输液医嘱闭环（复核配液）  | <p>.具备对输液单医嘱是否配液或是否复核状态筛选查阅医嘱信息，信息包括患者信息和医嘱详情。</p> <p>PDA端通过扫描输液袋条形码，基于输液医嘱的配液复核状态智能识别，并进行提示操作。</p> <p>PDA端具备快速撤销上一次操作功能。</p> <p>具备与静脉配中心系统对接，通过扫描配送箱码或输液条码，记录药品接收相关信息。</p>              |
| 60.▲医嘱执行-输液医嘱闭环（输液执行） | <p>为患者进行输液时同时校验患者腕带及输液袋标签条码，对患者、医嘱和药品进行核对，信息匹配后继续用药，如不匹配则进行提醒，提高临床用药安全性。</p> <p>药物核对辅助方式可视院方需求，提供扫描药物条形码或点选确认两种方式，具备扫描与手工不同执行模式的工作量统计分析。</p> <p>高危药品执行，系统自动识别给提供警示标志，以及满足强制双人核对执行流程。</p> |
| 61.医嘱执行-输液医嘱闭环（输液巡视）  | <p>通过扫描输液条码记录输液巡视记录，并具备暂停、续注、终止、换液、拔针、滴速输入等业务操作。</p>                                                                                                                                     |
| 62.医嘱执行-针剂医嘱闭环        | <p>PDA端具备通过扫描患者腕带和针剂条码，核对患者和针剂药品信息，匹配成功记录执行信息，异常则给予匹配异常提醒。</p> <p>具备手动执行与扫码执行两种方式，执行后的医嘱记录执行时间、执行人，可追溯查询。</p>                                                                            |
| 63.医嘱执行-口服药医嘱闭环       | <p>具备与包药机接口对接，通过扫描配送箱码或口服药袋条码，记录药品接收相关信息。</p> <p>具备在口服药医嘱执行前，通过扫描口服药签上的条形码和患者腕带条码，核对信息无误后继续用药，同时记录用药时间和用药人；如信息不匹配进行提醒。</p>                                                               |
| 64. ▲医嘱执行-皮试医嘱闭环      | <p>具备手动执行与扫码执行两种方式，执行后的医嘱记录执行时间、执行人，可追溯查询。</p> <p>智能提醒皮试结果到点通知。</p> <p>皮试结果双人扫码核对确认，记录阴性或阳性，并回写HIS。</p>                                                                                  |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 65.医嘱执行-检验标本闭环-检验医嘱执行： | <p>具备在检验医嘱执行前通过扫描腕带条码和检验条码进行核对，当两者匹配后继续执行采集，记录采集人、采集时间；如不匹配进行提醒。</p> <p>显示采检医嘱相关信息：检验名称、试管颜色（容器名）、建议采集检体量、采集注意事项等，相关数据视医院现有数据库完整度调整。</p> <p>抽血前核对试管方式可视院方需求，提供扫描试管条形码或点选确认两种方式。</p>                                                                                                                                                                                                                                            |
| 66.▲医嘱执行-检验标本闭环-检验打包：  | <p>检验打包具备根据打包单状态分类查看：建单、已交接、部分处理、全部接收；并具备自定义时间进行筛选查看。</p> <p>具备扫描标本条码新建打包，实现快速删除和发送功能，并具备撤销打包操作。</p> <p>打包单显示标本当前状态、标本类别、打包单编号、患者床号、患者姓名，并实时统计当前打包数量。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 67.医嘱执行-毒麻及精神类药品管理     | <p>核收登记：具备通过扫描药品箱条码与药品条码核对接收药品的数量、药品的正确性以及包装的完好性。</p> <p>具备记录药品核收人姓名、配送人员姓名、核收时间，便于追溯。</p> <p>记录药品错发、漏发、数量不匹配异常原因。</p> <p>核配药品：PDA扫描药品条码、配置者、复核者工牌，记录配置时间及人员。配置完成贴执行码于注射器，完成扫描汇总条码，记录完成时间及配置人。</p> <p>执行给药：核对药品条码与患者腕带，记录开始用药时间。</p> <p>用药完成后，PDA扫描药品执行码记录用药时间与不良反应，并具备不良反应追加记录。</p> <p>回送登记：用药后24小时内，回送空安瓿，记录安瓿名称、批号、数量、登记人、时间。</p> <p>具备查看安瓿未回送与已回送列表。</p> <p>物流回送：通过PDA扫描记录送还护士与运送人员信息。</p> <p>以不同标签颜色注明区分已回送与未回送状态的药品。</p> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 68.输血闭环 | <p>血样采集：通过扫描患者腕带，抽血样医嘱条码，核对患者与医嘱是否匹配，匹配则记录抽血样执行结果，不匹配则给予提示。具备双人核对。</p> <p>血液签收：PDA端具备扫描血袋条码、血制品条码，患者信息，确认信息无误完成签收，具备签收成功或失败提示。</p> <p>血袋入室具备双人核对。</p> <p>血液输注：页面提示扫描患者腕带，血袋条码，血制品条码，并显示相应信息。</p> <p>具备通过扫描护士工牌自动填写，或手动输入工号，须两次不同护士核对，强迫为输血操作进行二次确认。根据操作自动开始输血流程，成功失败均有弹窗提示。</p> <p>血液巡视：血液输注开始后15min将提示护士进行输血巡视。</p> <p>扫描血袋条码，血制品条码，页面会根据扫码信息显示血袋信息，血制品信息及对应的患者信息。匹配成功后，记录巡视情况详细情况，具备暂停、终止、续注、不良反应等业务操作。</p> <p>输血结束：通过扫描血袋条码、血制品条码调取输液信息，选择完成即结束输血，记录输血结束结果。</p> <p>血袋回收：通过扫描血袋条码、血制品条码，页面会根据扫描信息显示血袋信息，血制品信息及对应患者信息，扫描完成后自动提交即完成血袋进行回收操作。</p> <p>血液查询：具备根据血液状态：签收、输注、结束、回收，进行筛选查询血液的详细信息，并可对输血过程信息进行追溯查询。</p> |
|         | <p>知识库：系统具备依患者身体评估后的结果，提供建议的护理问题，供护理人员进行专业判断，并可带出对应护理问题的护理目标、对应护理问题的护理措施，供护理人员依患者状况与需求，给予个别化的照护。</p> <p>所有护理作业数据内容，含护理诊断、护理目标、护理措施以国际标准码记录，用来作为病历交换、研究分析、质量控制使用。</p> <p>护理智能辅助决策：以知识库为核心，具有智能辅助导引体系的过程控制。基于护理评估结果，护理问题产生的相关因素，根据分值汇总，给予护理问题优先级排序，辅助护士确定需优先给予解决的护理问题，缩小因临床护理经验不足而导致护理计划制定的差异性，提升临床护士护理计划制定能力，在智能护理路径引导下，即使针对不同患者，护理人员均可为患者提供同质化的护理服务。</p> <p>护理问题：根据评估结果自动确定护理问题，并根据医生所制定的计划治疗天数，确定护理问题预期解决天数，预期天数到期则提醒护士开展护理评价。</p>                                                                                                                                                                              |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 69.护理计划  | <p>具备查阅在院患者已存在的护理问题，并以标签形式展示该护理问题目前的状态，创建日期以及创建护士。</p> <p>具备护理问题的复制和撤销操作，撤销时需记录撤销原因。</p> <p>具备根据护理问题的状态进行筛选。</p> <p>具备新增护理问题，根据问题分类或关键字检索，进行新问题的确定。</p> <p>护理目标：具备护理问题确认后，系统可自动带出该问题相关的护理目标，供用户选择，实现个性化的目标定制。</p> <p>具备护理目标的增加、修改、删除。</p> <p>护理措施：护理问题确定后，系统自动带出该护理问题的护理措施，通过确定措施执行频次，完成措施制定，并记录开始与创建时间和创建护士。</p> <p>具备对护理措施进行删除、停止、作废操作，同时具备批量操作。</p> <p>具备根据护理措施的状态进行筛选。</p> <p>执行自定护理措施并记录执行频率，系统根据执行频率拆解护嘱任务。</p> <p>护嘱执行：护嘱任务根据监测、评估观察、处置、措施、指导、照会转介6种活动类型分类展示，执行自定时间范围、执行状态的数据查询。</p> <p>系统根据措施频次自动拆解并排程护嘱任务，无任务明细的护嘱执行批量执行；有任务明细的护嘱，执行时需完成任务明细数据的录入，输入完成后，系统将执行结果生成符合自然语义表达的信息转入护理记录中。</p> <p>无具体明确频次的措施，如：PRN，在必要执行时，具备通过点击PRN进行调取执行。</p> <p>护理评价：护理评价到期将以标签形式提醒护士及时予以问题评价。</p> <p>具备对护理问题评价结果的点选录入。</p> |
| 70..护理病历 | <p>具备护理记录单、评估单、多次评估单等类型的护理病历新增、修改、删除操作。</p> <p>具备查阅在院患者历史护理病历数据。</p> <p>自动推送待评估、待记录的护理病历任务，可查阅待评估、待执行的护理病历任务列表开展病历书写工作。</p> <p>具备录入数据值类型、合法值、必填项、医学表达式、级联策略的校验。</p> <p>具备PDA上患者签名。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|          |                                                                                                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 71.健康宣教  | <p>具备查阅在院患者历史宣教记录。</p> <p>具备手动宣教记录的新建、修改、删除操作，基于宣教知识库，通过点选的方式记录宣教执行结果。</p> <p>宣教过程中，具备对用药信息的查阅以及记录到宣教结果中。</p> <p>自动推送待宣任务，可查阅待宣任务列表开展宣教执行。</p>         |
| 72.检查报告  | <p>检查报告具备快速筛选（在床、所管区、等待区）进行查看</p> <p>具备查看单患者检查报告，列表展示该患者的所有检查项目。</p> <p>通过检查结果按钮的颜色，智能区分是否为可查询状态的报告结果详情（文字描述）。</p>                                     |
| 73.检验结果  | <p>检验结果具备按照对应患者单独查看。</p> <p>单患者状态下具备查看其历史检查结果报告。</p> <p>检查结果详情列表中，异常值以小图标注明突出显示。</p>                                                                   |
| 74.▲手术查询 | <p>显示手术信息列表，仅供查看。手术信息内容包括患者床位、名称、手术名称、手术当前状态、手术医生、手术申请时间及地点。</p>                                                                                       |
| 75.入院分床  | <p>护士通过扫码获取患者的床号、姓名、性别、登记号等信息。具备显示患者对应主管医生及主管护士，并可查看病区的所有空闲床位。</p> <p>具备快速选择主管护士、主管医生、以及床位的操作。</p>                                                     |
| 76.巡视    | <p>可进行护理、输液、输血的巡视查询，根据筛选条件查询对应的巡视记录。</p> <p>扫描患者腕带或医嘱条码进入巡视录入界面，记录巡视信息，分级巡视具备拍照记录巡视结果。</p>                                                             |
| 77.药品交接  | <p>具备对入科药品进行扫码确认交接，记录交接详细信息，保障药品类别及数量的正确性。</p>                                                                                                         |
| 78.▲接口服务 | <p>实现与医院现有 HIS、集成平台、护理管理系统、LIS、输血系统、CA 认证系统、CDSS 临床决策系统、VTE 风险管控系统、院内感染管理系统、包药机、智慧病房系统、静配中心系统等接口对接，含第三方接口对接费用，实现全流程跨系统业务协同，满足临床护理日常业务运行。提供承诺书加盖公章。</p> |
| 79.▲统计分析 | <p>具备多种个性化自定义统计分析，具备文书工作量统计。具备PDA扫码工作量统计。</p>                                                                                                          |

|            |                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 80.系统质保服务期 | <p>(1)免费质保期：提供项目验收合格后一年的免费质保和售后服务。</p> <p>(2)免费质保期内提供技术人员驻场服务一人。</p> <p>(3)服务响应：接到院方服务要求后2小时内做出回应，如医院需要须4小时内服务人员到达医院现场，4小时内解决问题。</p> <p>(4)免费质保期满后的服务：提供终身运维服务，服务价格不超过合同金额的10%，价格由双方协商决定；提供24小时服务热线服务；提供升级服务；提供咨询服务。</p> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>81.系统安全</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 信息系统厂商需要按照我院要求提供网络安全漏洞整改和安全加固服务，需要包括信息系统和宿主操作系统（Windows和Linux等）。</li> <li>2. 信息系统需要对接HIS平台，实现单点登录功能。</li> <li>3. 信息系统根据实际需要实现与HIS、集成平台、LIS等第三方系统接口对接，实现相关系统功能在HIS系统中集中展现和业务功能处理，提供免费数据对接和开发服务，同时包含与第三方接口开发费用。</li> <li>4. 提供完整的接口文档、数据字典（数据表结构）说明文档、部署文档和使用手册等技术文档。数据字典（数据表结构）说明文档不能存在缺失、遗漏说明的数据结构，同时系统开发商需要开展至少一次系统表结构培训。</li> <li>5. 信息系统需配置账号和密码加密功能，账号和密码提交验证前需要加密，不能明文传输。</li> <li>6. 信息系统应具有账户口令的复杂度鉴别功能，能够识别并拦截账户中存在的弱口令、默认口令和通用口令等不合规口令。导入、新增、修改用户等操作时均需配置密码复杂度鉴别功能。口令要求：口令不能和账号相同，长度要大于等于8位（系统最低位数不能少于8位），且至少是大小写字母、特殊字符、数字二种及以上组合使用。</li> <li>7. 信息系统需要配置登录失败拦截功能，登录失败次数为超过指定次数，禁止用户或者IP指定时间内不能登录。</li> <li>8. 信息系统需要从代码层面配置严格有效的过滤策略，能够有效拦截sql注入、xss跨站脚本、命令执行、crsf跨站请求伪造等攻击。</li> <li>9. 信息系统需要配置超时退出功能，操作人员超过指定时间无操作，自动退出系统，以防被恶意非授权使用。</li> <li>10. 信息系统需要配置日志审计功能模块，记录登录日志和操作日志，包括登录、添加、删除、修改等全部功能操作过程日志记录，并且日志任何权限人员都不能删除。登录日志至少要记录登录IP地址、账户、登录时间等，同时需要配置x-forward-for或者x-xeal-ip来展示实际IP地址。信息系统登录和操作日志留存时间不少于6个月。</li> <li>11. 信息系统具备菜单访问日志查询，日志记录审计功能。</li> </ol> <p>信息系统数据库中不能明文存储用户的密码数据，需要采用不可逆的加密算法存储。</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：护理质量数据平台

|    |      |           |
|----|------|-----------|
| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|    |      |           |

| 功能模块      | 功能详细技术参数要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.门户模块    | 该模块为平台的门户入口，包含平台概况介绍、操作指南说明、公告通知发布及平台风采展示等功能。通过文本信息展示平台建设基本情况、发展状况及组织成员信息，提供平台登录、数据填报、数据审核等工作的基本操作指引，及时发布平台重要进程和关键节点信息，并以图片写真形式展示平台形象和重大活动。                                                                                                                                                                                                |
| 2.平台首页模块  | 该模块提供直观的数据概览功能，包括总用户量地图显示、医院定级/定等/类别分布展示、提交情况统计（今日提交和本季度提交情况）以及指标分析样例展示。通过可视化地图展示各地区医院分布情况，便于管理者快速了解平台整体运行状态。                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.▲平台总览   | 展示本省平台的总用户量，同时展示本省的地图，按照地市分布，显示每个地市加入平台的医院总数，地图可以放大也可以缩小，鼠标移到地图上显示具体市名称及用户量。                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.用户管理模块  | <p>该模块实现对平台用户的全方位管理，包括省级质控中心管理员信息维护、用户申请审核（新用户加入及解冻审核）、辖区医院及管理员信息管理（市级管理员、医院管理员、病区管理员信息）以及用户管理统计功能。具备按条件筛选查询，可导出相关数据，便于对全区护理质控工作进行统筹管理。</p> <p>展示本省各旗县区级管理员信息，展示已有的旗县区级管理员地区、管理员姓名、联系电话、登录次数、上次登录时间等信息。</p> <p>具备创建、编辑、禁用质控管理员账号，质控管理员账号关联医院名称、姓名、手机号、邮箱等信息。</p> <p>PC端具备创建注册人账号，字段包括：医院名称、管理员姓名、手机号、邮箱等信息。具备账号登录后查看本医院质控消息、填写本医院整改情况。</p> |
| 5.数据填报模块  | 该模块具备全院、ICU科室、普通病区及儿科病区的指标数据填报，各指标均带有具体解释及统计方法说明。同时包含结果指标相关信息收集功能，可填写和导入跌倒、压力性损伤、各类非计划拔管、感染等相关信息收集表。提供填报统计、查询导出、批量通知及数据修改等功能，确保数据填报的完整性和准确性。与国家数据平台指标保持一致，具备增加个性化指标，如护理质量安全不良事件报告、重点病历中关键护理行为相关记录完整率等相关指标，配套统计功能。                                                                                                                          |
| 6.数据审核模块1 | 该模块实现对上报数据的审核管理，包括审核数据、数据修改申请审核及数据统计功能。可查看各市医院上报情况和上报率，按条件筛选并审核详细数据内容；处理医院提交的数据修改申请；统计各市数据修改申请和退回情况，为数据质量管控提供依据。填报率的统计具备将被冻结的医院数量统计在内。                                                                                                                                                                                                     |

|                |                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.▲数据审核模块2     | 医院上报数据后发现数据上报有误，通过数据审核界面申请数据修改，对需要修改的变量进行申请修改，一次可以申请修改多个数据，填写修改理由后发送修改申请，管理员接收到医院的修改申请后，可以点击同意或不同意，同意后数据直接修改成正确的数据，不同意数据将不进行修改                                                                                            |
| 8.指标分析模块1      | 该模块提供多维度的指标分析功能，包括市级层面指标顺序排列、医院层面指标展示、指标总体展示以及全院、ICU科室、普通病区、儿科病区和结果指标的详细分析，具备按照季度与年度进行筛选和分析。采用折线图、柱形图及环状图等可视化方式展示分析结果，具备按季度、地区、医院等级等多维度筛选，便于精准定位问题。同时提供填报原始数据和指标分析数据的导出功能。                                                |
| 9.▲指标分析模块2     | 具备按年度与季度分析；结果指标相关信息概览、跌倒坠床相关信息分析、II期及以上院内新发压力性损伤相关信息分析、PICC非计划拔管相关信息分析、CVC非计划拔管相关信息分析、导尿管非计划拔管相关信息分析、胃肠管非计划拔管相关信息分析、气管导管非计划拔管相关信息分析、PICC相关血流感染相关信息分析、CVC相关血流感染相关信息分析、呼吸机相关肺炎(VAP)相关信息分析、导尿管相关尿路感染(CAUTI)相关信息分析、锐器伤相关信息分析。 |
| 10.▲护士执业环境测评模块 | 该模块具备护士执业环境测评工作的全流程管理，包括问卷设置（填写情况导出、批量通知、时间设置、题目设置）、问卷开启（指导语录、填写启动）、问卷填写（执业问卷填写与提交）以及问卷分析（一般情况分析、量表各条目总分情况、得分总均分情况）。具备通过微信扫码进行问卷填写，确保每位护士仅能成功提交一次，保障数据真实性。                                                                |
| 11.改善成果备案模块    | 该模块用于管理护理质量改善成果，具备改善成果的查询、填写和导出。填写内容包括单位名称、项目名称、项目成果形式、期刊名称、发布时间及备注等信息，便于总结推广优秀实践经验和成果。                                                                                                                                   |
| 12.资源专区模块      | 该模块提供分析报表的在线浏览、文件下载、统计和管理功能。具备上传WORD/EXCEL/PPT/PDF/JPG/JPEG/PNG格式文件，并可设置下载权限，为各级医疗机构提供丰富的学习资源和参考材料。                                                                                                                       |
| 13.质量检查模块      | 该模块提供质控表单设置、质控计划设定、质控任务执行、质控问题查看、质控数据汇总功能。具备在后台进行质控表单的新建、编辑与删除等基础设置，并根据医院类型、检查时段等维度创建具体的质控计划，完成人员与时间的排期安排；在执行层面，具备PC端与小程序端同步查看待办任务，填报质控结果与具体问题，同时允许被检查医院管理员在小程序端查看本院问题并完成整改反馈。                                            |
| 14.系统设置模块      | 该模块实现平台基础设置功能，包括平台设置（概况、操作指南、公告通知、轮播图片、特别注意）和消息设置（推送消息、历史推送、消息模板）。具备对平台各项基础信息进行编辑维护，确保平台运行稳定和信息更新及时。                                                                                                                      |

|  |  |            |                                                                                                                                                                             |
|--|--|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 15.系统质保服务期 | (1)免费质保期：提供项目验收合格后一年的免费质保和售后服务。<br>(2)服务响应：接到院方服务要求后2小时内做出回应，如医院需要须4小时内服务人员到达医院现场，4小时内解决问题。<br>(3)免费质保期满后的服务：提供终身运维服务，服务价格不超过合同金额的10%，价格由双方协商决定；提供24小时服务热线服务；提供升级服务；提供咨询服务。 |
|--|--|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：移动护理PDA

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |        |                                                                              |
|----|------|-----------|--------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1  |      | 序号        | 指标项    | 招标技术要求                                                                       |
|    |      | 1.        | 重量     | ≤250g（含标准电池）                                                                 |
|    |      | 2.        | 处理器    | CPU≥8核，频率≥2.2GHz                                                             |
|    |      | 3.        | 内存容量   | RAM≥4GB，ROM≥64GB                                                             |
|    |      | 4.        | 电池     | 可充电的锂离子电池，容量≥4900mAh；                                                        |
|    |      | 5.        | ▲材质    | 采用塑胶外壳抑菌材料，抗菌率≥99%，符合GB21551.2-2010标准。（需提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告，检测型号必须与投标型号一致） |
|    |      | 6.        | 按键     | 具有两侧扫面按键，方便左右手操作，具有开关按键和瞳孔灯物理按键                                              |
|    |      | 7.        | 信息安全   | 数据安全：为保障医疗数据信息安全，不得外置存储扩展（如外接SD及TF卡）                                         |
|    |      | 8.        | 听筒     | 隐藏式听筒结构，避免消毒进液造成听筒失效                                                         |
|    |      | 9.        | 屏幕     | ≥6英寸LCD屏，屏幕可触摸进行操作                                                           |
|    |      | 10.       | 分辨率    | ≥1560×1080像素                                                                 |
|    |      | 11.       | 导向槽    | 设备两侧有导向槽，用于坐充定位                                                              |
|    |      | 12.       | 摄像头    | 前置和顶置摄像头结构，双摄像头像素≥1300万，自动对焦摄像头                                              |
|    |      | 13.       | ▲隐蔽取证  | 摄像头位于设备顶部，与扫描头在同一位置，取证方便、隐蔽（需提供产品实物彩页证明文件）                                   |
|    |      | 14.       | 手电筒    | 双手手电筒结构，分别方便护士察看病人瞳孔和夜间查房；在关机状态下也可以正常使用瞳孔手电筒                                 |
|    |      | 15.       | WIFI网络 | 配置wifi模块。具备WiFi6；2.4GHz & 5GHz&6Ghz；802.11a/b/g/n/ac/ax/k/r/v/w              |
|    |      | 16.       | 移动网络   | 具备4G、5G全网通移动通信模块                                                             |
|    |      | 17.       | 蓝牙     | ≥Bluetooth 5.3                                                               |

|                                     |  |     |         |                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|--|-----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |  | 18. | 扫描功能    | 具备一、二维条码识别；图像传感器：CMOS分辨率≥1280×960；扫描范围：≥44°(水平), ≥33° (垂直)；扫描角度：旋转角度360°，上下倾角：±60°，左右倾角：±60°<br>扫描窗口采用斜切角结构，无需弯曲手臂即可完成扫描。<br>可具备条码屏幕倒转扫描和自动连续扫描，速度分快速、中速、慢速。 |
|                                     |  | 19. | 操作系统    | Android13.0或以上系统                                                                                                                                             |
|                                     |  | 20. | 个性化桌面   | 通过扫描二维码快速实现个性化桌面设置，满足不同的应用场景要求                                                                                                                               |
|                                     |  | 21. | 固件升级    | 具备OTA在线系统升级，当设备收到新版本更新提示时，在连接好WiFi无线网络的环境下，用户可选择更新，自动下载、验证、更新系统升级包。升级记录可查，可多设备批量进行系统升级                                                                       |
|                                     |  | 22. | 超级用户    | 内置超级用户程序，防止用户忘记密码时解锁不了设备                                                                                                                                     |
|                                     |  | 23. | 网络安全管理  | 不借助任何第三方软件即可实现对医院Wlan指定SSID和MAC地址双向绑定，确保设备院内医疗使用                                                                                                             |
|                                     |  | 24. | ▲电池温度监测 | 配置充电温度智能检测模块，保障充电安全。（需提供充电温度智能检测功能彩页截图）                                                                                                                      |
|                                     |  | 25. | ▲电池膨胀监测 | 电池膨胀监测，以保证电池超过膨胀预警值后将及时上报用户并中止充电提醒用户更换电池。（需提供电池膨胀监测功能彩页截图）                                                                                                   |
|                                     |  | 26. | 核准证     | 投标产品通过5G无线电发射设备型号核准证                                                                                                                                         |
|                                     |  | 27. | ▲医用电气安全 | 投标产品需通过GB9706.1医用电气安全检测（现行版）。（需提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告，检测型号必须与投标型号一致）                                                                                          |
|                                     |  | 28. | 质保要求    | 提供整机叁年质保（电池，充电器，充电线提供壹年质保）                                                                                                                                   |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 |  |     |         |                                                                                                                                                              |

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

#### 7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### 8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

#### 9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

### 1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

### 2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

| 序号 | 评审内容                  | 适用情形             | 扣除比例   | 具体标准和要求                                                                                                                                                           | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|-----------------------|------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体或联合体各方均为小微企业 | 20.00% | 1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。<br>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。<br>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。 | 开标一览表 分项报价表    |

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品

目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
|----|------|------|------|---------|----------------|

|   |          |                                                                                                                                                    |        |                                                                                                                                                                                                                       |             |
|---|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | 实施本国产品标准 | 本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产 | 20.00% | 政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审 | 开标一览表 分项报价表 |
|---|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

### 三.评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

### 符合性审查表

采购包1：合同包一

| 序号 | 符合审查要求概况   | 评审点具体描述                                               |
|----|------------|-------------------------------------------------------|
| 1  | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（本项目不收取投标保证金）                       |
| 2  | 投标报价       | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |

|   |             |                                                                            |
|---|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。      |
| 4 | 主要商务条款      | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。                                               |
| 5 | 技术部分实质性内容   | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量；<br>2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求        | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。                                     |

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

| 评审内容   |      | 评审标准                                   |    |       |                                                 |
|--------|------|----------------------------------------|----|-------|-------------------------------------------------|
| 分值构成   |      | 技术部分60.00分<br>商务部分10.00分<br>报价得分30.00分 |    |       |                                                 |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求                                | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件                                  |
|        |      |                                        |    |       | 封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉 |

|          |                                                                                                                                                                                 |         |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                 |         |    |  | 和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>关于符合本国产品标准的声明函<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>本国产品成本比例声明表<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
| 技术参数响应情况 | 根据供应商对技术参数与性能指标的响应情况进行评分：“▲”表示重要参数（共23条，共计23分），投标人需提供佐证材料，除有明确要求外，其余佐证材料均需提供满足功能要求的系统截图，截图需完整证明功能的逻辑性和操作性，完全满足得23分，每有一项不满足扣1分，扣完为止。未标“▲”表示一般参数（共101条，共计12分），每有一项不满足扣0.11分，扣完为止。 | 35.0000 | 客观 |  | 封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |      |                                                                                                                                                                                                                                                      |         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |      |                                                                                                                                                                                                                                                      |         |    | 和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>关于符合本国产品标准的声明函<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>本国产品成本比例声明表<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|  | 整体方案 | 供应商应结合本项目实际情况及特点，提供针对本项目的系统软件的方案，方案应包括但不限于：①项目组织与管理；②系统平稳运行保障措施；③质量保证措施；④安全与隐私管理；⑤项目培训方案，以上5项内容满分10分，每一项内容满分为2分，每项每有一处内容存在缺陷扣0.5分，扣完为止。（注：“缺陷或不足”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误） | 10.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|      |          |                                                                                                                                                                                                                              |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 技术评审 | 产品能力及成熟度 | 根据供应商所提供的投标产品通过了电子病历应用水平六级评审的案例，来证明产品能力及成熟度，每提供一项案例证明材料得2分，最多得8分，案例内容中不包含该移动护理系统或者不提供的不得分。<br>注：通过电子病历应用水平六级评审的案例证明材料是指①该系统（包含该移动护理系统）由所投产品供应商承建证明资料（声明、协议或者合同等）和②国家卫健委医院管理研究所发布的电子病历应用评价结果公示截图或医院通过电子病历应用水平评级证书（牌）扫描件（或照片）。 | 8.0000 | 主观 | 和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>关于符合本国产品标准的声明函<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>本国产品成本比例声明表<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|      |          |                                                                                                                                                                                                                              |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|        |                                                                                                                                                                                                                                  |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目团队人员 | <p>根据供应商提供的拟派项目团队方案进行评审：①拟派项目总负责人1人，具备全国计算机与软件专业技术资格(水平)高级项目管理师证书，得1分，最多得1分。②拟派项目团队其他成员，具有数据库系统工程师证书、具有软件设计师证书、具有网络工程师证书、信息安全管理工程师证书，每提供1人具有证书的得0.5分，人员不得重复，最多得2分。（注：1.须提供证书扫描件，未提供不得分；2.以上人员须提供企业近一年内任意三个月的社保缴纳证明材料或者劳动合同。）</p> | 3.0000 | 主观 | <p>封面</p> <p>目录</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>其他材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>关于符合本国产品标准的声明函</p> <p>联合体协议</p> <p>中小企业声明函</p> <p>投标人承诺函</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>本国产品成本比例声明表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |      |                                                                                                                                                                                                                                   |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 售后服务 | 根据投标人提供的售后服务方案进行评审：①售后服务内容及保障措施、②故障响应时间及故障处理措施、③技术支持、技术指导、④系统维护周期和维护措施。以上4项内容满分4分，每一项内容满分为1分，每项每有一处内容存在缺陷扣0.5分，扣完为止。（注：“缺陷或不足”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误） | 4.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>关于符合本国产品标准的声明函<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>本国产品成本比例声明表<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|--|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  |           |
|--|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--|-----------|
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 封面        |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 目录        |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 具备履行合同所必需 |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 设备和专业技术能力 |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 的声明函      |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 具有良好的商业信誉 |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 和健全的财务会计制 |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 度的相关材料    |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 其他材料      |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 技术偏离表     |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 项目组成人员一览表 |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 关于符合本国产品标 |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 准的声明函     |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 联合体协议     |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 中小企业声明函   |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 投标人承诺函    |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 缴纳投标保证金证明 |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 材料        |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 本国产品成本比例声 |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 明表        |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 投标人（供应商）应 |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 提交的相关证明   |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 依法缴纳税收和社会 |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 保障资金的良好记录 |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 的相关材料     |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 具有独立承担民事责 |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 任的能力证明文件  |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 主要商务要求承诺书 |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 参加政府采购活动前 |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 三年内在经营活动中 |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 没有重大违法记录的 |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 书面声明      |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 投标人业绩情况表  |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 投标人基本情况表  |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 项目实施方案、质量 |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 保证及售后服务承诺 |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 法定代表人授权委托 |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 书         |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 监狱企业证明文件  |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 残疾人福利性单位声 |
|  |      |                                                                                                                                              |        |    |  | 明函        |
|  | 同类业绩 | 近三年(2023年1月1日至本项目投<br>标截止之日)同类业绩(提供合同复<br>印件并加盖公章，应至少提供合同<br>首页、合同关键内容页、签字盖章<br>页及与合同相关资料，否则不得分<br>，以合同签订日期为准)每提供一个<br>得2分，最多得6分，不提供不得分<br>。 | 6.0000 | 客观 |  |           |

商务评审

|  |      |                                                                                                                                                        |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 相关证书 | 供应商具有如下系统软件著作权登记证书：①护理计划知识库系统，关键字“护理计划”②护理文书管理系统，关键字“护理文书”③智能护理路径引导信息系统，关键字“护理路径引导”④护理敏感质量指标管理系统，关键字“敏感质量指标管理”（注：1、著作权须包含关键字内容。2、每提供一个软件著作权证书得1分，满分4分。 | 4.0000 | 客观 | 封面<br>目录<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>其他材料<br>技术偏离表<br>项目组成人员一览表<br>关于符合本国产品标准的声明函<br>联合体协议<br>中小企业声明函<br>投标人承诺函<br>缴纳投标保证金证明材料<br>本国产品成本比例声明表<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>主要商务要求承诺书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|--|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |      |                                                                                                                              |         |    |                |
|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----------------|
| 价格评审 | 价格评审 | F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 30.0000 | 客观 | 开标一览表<br>分项报价表 |
|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容              | 适用情形             | 扣除比例（C1） | 具体标准和要求                                                                                                                                                   | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|-----------------------|------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体或联合体各方均为小微企业 | 20.00%   | 1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。 | 开标一览表<br>分项报价表 |

|   |          |                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                                                                      |                |
|---|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 2 | 实施本国产品标准 | <p>本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产</p> | 20.00% | <p>政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审</p> | 开标一览表<br>分项报价表 |
|---|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

异常低价审查：

采购包1：

|    |         |         |
|----|---------|---------|
| 序号 | 评审点要求概况 | 异常低价的情形 |
|----|---------|---------|

|   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 异常低价审查 | <p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> |
|---|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

## 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

## 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

## 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

## 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

## 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

## 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

## 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

## 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

## 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。  
注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

---

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

|                           |                                                                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目名称                      |                                                                                                                             |
| 项目编号                      |                                                                                                                             |
| 采购人                       |                                                                                                                             |
| 使用人                       |                                                                                                                             |
| 供应商                       |                                                                                                                             |
| 验收依据                      | 1.政府采购合同（合同名称及编号）<br>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书<br>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书<br>4.投标（响应）文件<br>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）<br>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料     | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。                        |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认          | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。                                                                                           |
| 验收人员名单及组成                 | 1. 采购人代表：<br>2. 采购代理机构代表：<br>3. 第三方专业机构代表及专家：<br>4. 其他供应商代表：                                                                |
| 验收评价及结论                   | 评价：<br>结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：                                                   |
| 验收人员签字                    | 年 月 日                                                                                                                       |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。<br><input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明：<br>年 月 日                                         |
| 备注                        |                                                                                                                             |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 政府采购服务履约验收书

（参考格式）

|                           |                                                                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目名称                      |                                                                                                                             |
| 项目编号                      |                                                                                                                             |
| 采购人                       |                                                                                                                             |
| 使用人                       |                                                                                                                             |
| 供应商                       |                                                                                                                             |
| 验收依据                      | 1.政府采购合同（合同名称及编号）<br>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书<br>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书<br>4.投标（响应）文件<br>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）<br>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料     | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。                                 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认          | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。                                                                                           |
| 验收人员名单及组成                 | 1. 采购人代表：<br>2. 采购代理机构代表：<br>3. 第三方专业机构代表及专家：<br>4. 其他供应商代表：                                                                |
| 验收评价及结论                   | 评价：<br>结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：                                                   |
| 验收人员签字                    | 年 月 日                                                                                                                       |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。<br><input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明：<br>年 月 日                                         |
| 备注                        |                                                                                                                             |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

|                               |                                                                                                                               |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目名称                          |                                                                                                                               |
| 项目编号                          |                                                                                                                               |
| 采购人                           |                                                                                                                               |
| 使用人                           |                                                                                                                               |
| 供应商                           |                                                                                                                               |
| 验收依据                          | 1.政府采购合同（合同名称及编号）<br>2.成交公告及成交通知书<br>3.磋商、谈判文件<br>4.响应文件<br>5.供应商的承诺及保证（如有）<br>6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件<br>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料         | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。                                 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认              | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。                                                                                             |
| 验收人员名单及组成                     | 1. 采购人代表：<br>2. 采购代理机构代表：<br>3. 第三方专业机构代表及专家：<br>4. 其他供应商代表：                                                                  |
| 验收评价及结论                       | 评价：<br>结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：                                                     |
| 验收人员签字                        | 年 月 日                                                                                                                         |
| 采购人确认意见（注：<br>采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。<br><input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明：<br>年 月 日                                           |
| 备注                            |                                                                                                                               |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1：合同包一

#### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：关于符合本国产品标准的声明函

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：本国产品成本比例声明表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表