

**督导巡课系统**

# **公开招标文件**

**采购单位名称：内蒙古化工职业学院**

**采购代理机构名称：内蒙古国诏招标代理有限公司**

**项目编号：NMGZCS-G-H-260199**

2026年04月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古国诏招标代理有限公司 受 内蒙古化工职业学院 委托，采用公开招标方式组织采购 督导巡课系统 。欢迎符合资格条件 的投标人参加投标。

## 一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 督导巡课系统

项目编号： NMGZCS-G-H-260199

采购计划备案号： 内政采计划[2026]08275

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 合同包一

采购包预算金额（元）： 2,685,550.00

采购包最高限价（元）： 2,685,550.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	教室摄像机	28.00	58,800.00	台	信息传输业	否	否	否	否
2	学生摄像机	28.00	58,800.00	台	信息传输业	否	否	否	否
3	全向拾音麦	141.00	133,950.00	个	工业	否	否	否	否
4	课堂教学AI分析终端	141.00	1,269,000.00	台	工业	是	否	否	否
5	巡检和运维服务	1.00	119,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否
6	数据备份系统	1.00	200,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
7	数智化教学评价系统	141.00	846,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	A02091102 通用摄像机	教室摄像机	教室摄像机
2	A02091102 通用摄像机	学生摄像机	学生摄像机
3	A02021124 语音输入设备	全向拾音麦	全向拾音麦

4	A02081107 数据、多媒体通信终端设备	课堂教学AI分析终端	课堂教学AI分析终端
5	C16070300 软件运维服务	巡检和运维服务	巡检和运维服务
6	A08030114 计算机软件作品	数据备份系统	数据备份系统
7	A08060399 其他计算机软件	数智化教学评价系统	数智化教学评价系统

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：  
采购包1：合同包一  
无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

本项目采用“不见面开标”模式进行开标（投标人无需到达开标现场，开标当日在投标截止时间前登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”参加远程开标）。请投标人使用投标客户端严格按照招标文件的相关要求制作和上传电子投标文件，并按照相关要求参加开标。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古国诏招标代理有限公司

地址： 呼和浩特市赛罕区国际会展中心对面万正广场8幢1单元501室

邮编： 010010

联系人： 张嘉倪、赵怀远、苏宏林

联系电话： 0471-5614667

采购单位名称： 内蒙古化工职业学院

地址： 呼和浩特市赛罕区巴彦镇高职园区

邮编： 010010

联系人： 赵萌萌

联系电话： 0471-5260327

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：代理服务费收费标准:按中标金额的1.5%计算后下浮20%收取。
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家

20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选人数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	<p>一、参照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库〔2026〕2号)的规定： 采购评审中出现下列情形之一的，评审小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序： 1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%； 2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%； 3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;采购项目最高限价×45%； 4.评审小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。 二、参照《内蒙古自治区财政厅关于预防和整治政府采购领域供应商围标串标违法违规行为的通知》(内财购函〔2025〕511号)的规定：</p> <p>（一）供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，评审委员会在评审报告中对相关情况予以记录，并作为围标串标的疑点线索移送相关部门。 1.不同供应商上传或编制电子投标(响应)文件的 IP 地址、MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同或投标资料制作出自同一份U盘文件等； 2.不同供应商投标保证金转入同一虚拟子账户； 3.不同供应商的投标(响应)文件混盖公章，错放营业执照等文件的情况； 4.多个项目中部分供应商经常伴随投标且中标人相对固定。 （二）供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，评审委员会应认定其投标无效。 1.不同供应商投标(响应)文件内容存在异常一致，如存在错误情况、排版格式等完全相同； 2.不同供应商投标报价异常一致，或呈规律性变化，如报价清单各项单价存在固定比例关系； 3.不同供应商投标(响应)文件编制、装订等事宜委托同一单位或个人办理； 4.不同供应商的投标(响应)文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； 5.不同供应商投标保证金从同一单位或个人账户转出。 （三）供应商存在</p>

		<p>以下情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任。 1.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动； 2. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标(响应)文件； 3.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标(响应)文件； 4.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为； 5.不同供应商存在事先约定由某一特定供应商中标、成交； 6.不同供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交； 7.提前安排陪标供应商，制造虚假竞争局面。 三、功能演示采用现场实操演示方式，各投标人须自行准备全部演示工具、设备及相关物料，并于开标前按时抵达评审现场。未按时到场者，视为自动放弃功能演示资格，请各投标人提前安排、做好相关准备工作。四、纸质文件份数要求，中标公示发布后中标人按要求提供与网上提交的电子投标文件内容 完全一致的纸质投标文件，纸质投标文件是电子投标文件的打印版，投标文件必须胶装成册，其他形式装订拒不接收。 纸质投标文件份数为一式4份，其中正本1份，副本3份，未中标的投标人不需要制作纸质投标文件。</p>
--	--	--

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文



件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

## 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘

）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

### 三.说明

#### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古化工职业学院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古国诏招标代理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下

的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

#### 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

### 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

### 五.投标文件

#### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

#### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

#### 3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

#### 5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

#### 6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1. 开标

#### 1.1 程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

#### 1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3 备注说明

1.3.1 投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2 开标时，投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

### 2. 资格审查

2.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备

投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；  
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

#### 4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

#### 5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

### 七.询问、质疑与投诉

#### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

#### 2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

#### 3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在

答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量的提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

#### 一.项目概况

为贯彻落实教育数字化战略行动，深化课堂教学改革，提升教学管理效能，现拟对现有督导巡课系统进行全面的智能化升级建设。

#### 二.主要商务要求、技术要求

##### 1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后30日内
2		标的提供地点	内蒙古化工职业学院
3		合同履行期限	自合同签订之日起至质保期满之日止
4		合同履行地点	内蒙古化工职业学院
5		验收要求	依据采购方验收管理办法和采购文件进行验收
6		合同支付方式	1、安装完成后，并通过验收，达到付款条件起15日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例（%）：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：履约保证金收取10%，自合同履行完毕且质保期满三年后，由甲方全额退还乙方。
8		其他	提供至少3 年的算法迭代升级，持续优化 AI 模型，适应教学场景变化与技术发展需求。
9		其他	要求包含本项目实施所需的所有施工材料、连接线缆、安装调试等非设备费用。
10		其他	提供三年软硬件质保服务。

##### 2.技术标准与要求

采购包1：合同包一

标的名称：教室摄像机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------



1		1. 有效像素≥800 万，采用 CMOS 类型图像传感器，传感器尺寸≥1/2.8 英寸；设备需支持≥3路码流的输出； 2. 具备变焦和畸变矫正功能，视频分辨率≥3840×2160； 3. 支持 H.265 和 H.264 高清视频编码标准； 4. 支持设置视频流和音视频复合流两种视频类型； 5. 配备 ≥1 个 RJ45 100M/1000M自适应以太网口，实现 POE 供电及音视频信号传输； 6. 配备≥1 个 Line in 音频输入口，支持 G722.1、G.711A、AAC、PCM 等主流音频编码协议； 7. 支持 POE 供电和 DC12V 电源适配器两种供电方式； 8. 支持对摄像机网络进行管理，可设置 IP 地址、网关、DNS；支持组播方式搜索 IP 地址，可修改摄像机 IP； 9. 内置智能跟踪算法，无需额外辅助摄像头或设备即可实现教师跟踪模式； 10. 支持实时跟踪和动态跟踪模式，可灵活开启 / 关闭跟踪功能；根据教师活动状态自动切换特写与全景，确保教学主体清晰； 11. 采用基于数据链路层的数字视频数据传输技术，确保音频与视频实时同步； 12. 支持数字降噪，信噪比≥55dB；支持亮度、饱和度、对比度、锐度等图像参数调整； 13. 具备背光补偿功能，确保在逆光条件下画面依然清晰、细节完整。
---	--	--

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：学生摄像机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1. 有效像素≥800 万，采用 CMOS 类型图像传感器，传感器尺寸≥1/2.8 英寸；设备需支持≥3路码流的输出； 2. 具备变焦和畸变矫正功能，视频分辨率≥3840×2160； 3. 支持 H.265 和 H.264 高清视频编码标准； 4. 支持设置视频流和音视频复合流两种视频类型； 5. 配备 ≥1 个 RJ45 100M/1000M自适应以太网口，实现 POE 供电及音视频信号传输； 6. 配备≥1 个 Line in 音频输入口，支持 G722.1、G.711A、AAC、PCM 等主流音频编码协议； 7. 支持 POE 供电和 DC12V 电源适配器两种供电方式； 8. 支持对摄像机网络进行管理，可设置 IP 地址、网关、DNS；支持组播方式搜索 IP 地址，可修改摄像机 IP； 9. 内置智能跟踪算法，无需额外辅助摄像头或设备即可实现学生起立特写模式； 10. 支持学生跟踪，可灵活开启/关闭跟踪功能，能自动识别并跟踪发言学生，确保教学主体清晰可辨； 11. 采用基于数据链路层的数字视频数据传输技术，确保音频与视频实时同步； 12. 支持数字降噪，信噪比≥55dB；支持亮度、饱和度、对比度、锐度等图像参数调整； 13. 具备背光补偿功能，确保在逆光条件下画面依然清晰、细节完整。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：全向拾音麦

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		1. 麦克风内置≥6个全向数字硅麦； 2. 拾音半径范围≥10米； 3. 信噪比≥90 dB，采样率≥16 kHz，失真度≤3%，频率响应：20 Hz～8 kHz，音频传输距离≥3000米； 4. 支持拾音器掉电和程序故障监测； 5. 支持全指向，支持抗混响； 6. 接口具备≥1路 Line out，≥1路Line in，≥1路DC电源输入； 7. 具备雷击保护、电源极性反转保护、静电防护； 8. 支持吊装安装方式。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：课堂教学AI分析终端

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1. 采用一体化架构设计，搭载Linux 操作系统，将视频采集、音频采集、编码处理、直播录制、课堂 AI 行为分析等功能整合在同一操作界面中； 2. 基于ARM架构设计，配备≥4核高性能处理器，搭配≥4GB内存； 3. 内置GPU，支持图像识别与智能边缘分析，配置≥128GB固态硬盘，整机运行时风扇噪声≤30dB； 4. 配备≥3个USB类型接口，≥1路HDMI接口和≥1个DP接口，具备≥1个千兆以太网接口； 5. 支持H. 264或H. 265视频编码与解码，可实现 ≥4路1080P@30的视频编码与≥8路1080P @30的视频解码； 6. 支持摄像机采集、录播系统接入等多种数据采集方式，实时捕捉课堂教学中的音视频及图像数据； 7. 支持多通道同时录制，支持生成标准MP4格式视频文件，可同时生成≥3路MP4文件同时录制（涵盖电脑画面、学生全景、教师全景）； 8. 主机供电采用安全电压，采用≤DC 24V安全电压供电，待机功率≤20W，满负荷工作功率≤50W； 9. 具备教师及学生AI分析能力分析，包括学生的注意力情况、教师的教学情况、注意力分布图、授课模式分析等； ●10. 支持教师课堂活跃度分析，支持S-T分析并可通过S-T图和RT-CH图展示；（需提供第三方权威机构出具的检测报告复印件） 11. 支持课堂行为分析，包括抬头率、点头率、课堂出勤自动统计（应到/实到人数）、学生就坐情况分析（前排空座量化计算）、声音分析、板书分析等； ●12. 支持根据教室类型（普通/阶梯）、摄像机安装角度部署不同算法；（需提供第三方权威机构出具的检测报告复印件） ●13. 可与学校教务系统课表信息对接，依据教务排课表自动执行课程录课任务。（需提供投标人承诺函）
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：巡检和运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>定期巡检服务：</p> <p>投标人需承诺提供不少于每周一次的、针对服务器及相关存储设备的有效性巡检服务，具体服务内容包括：</p> <p>1) 服务器应用检查：如CPU占用、内存使用率、网络带宽峰值、磁盘IOPS及读写流量，确认是否超出正常范围；</p> <p>2) 系统中间件、数据库进程的CPU、内存、磁盘 IO 等数据，查看是否超出正常范围，并测试系统各组件、程序接口的平均响应时间，确保符合设计要求。</p> <p>3) 每日自动发送异常课堂报告，对课堂异常问题进行预警推送并提供人工核查服务；</p> <p>4) 运营人员每月在线上对异常课堂进行初筛，排除因教室采集设备异常、网络异常、课表异常等技术问题导致的教室异常问题。</p> <p>基础数据运维服务：</p> <p>投标人需承诺提供的基础数据运维服务内容包括：</p> <p>1) 协助学校完成教务系统课表数据对接，实现每日自动同步。</p> <p>2) 摸清数据统计口径：包含各取数接口数据字典、统计口径、学院标准名称、标识码、更新时间等。</p> <p>3) 特殊数据清洗：处理因分段教学、分班合班教学、代课等情况导致的多位教师上一节课的情况，按照甲方要求进行定期校验。</p> <p>4) 排课数据质量校验：按照甲方要求或每学期初定期校验学期排课期间的关键数据字段的完整性。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：数据备份系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>●1. 国产品牌，非OEM产品；符合网络安全专用产品安全技术要求，提供《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证证书》；</p> <p>2. 基于Linux（非Windows）的64位操作系统。采用B/S管理架构，https方式登录，无需安装辅助程序，可远程安全访问管理平台；支持中文简体/英文管理界面；支持多节点集群部署架构，可提供备份任务负载均衡，实现多个高并发数据备份任务作业时的负载均衡；</p> <p>3. 硬件规格：2U机架式一体机，配置≥1颗12核处理器，配置≥64GB 内存，配置≥2个1Gbps主机接口配置，≥2个10Gbps（光口，含模块）主机接口配置，≥2块480GB S SD企业级硬盘作为系统盘，配置≥8块8TB 企业级 7200RPM 3.5寸 SATA硬盘作为数据盘，热插拔双冗余电源；</p> <p>●4. 配置≥64TB备份容量授权，提供CDP持续数据保护、数据定时备份、整机恢复功能；含≥100个基于Windows/Linux操作系统下整机实时备份与恢复授权许可；含不限数量的操作系统、文件、数据库定时备份许可；含不限数量的虚拟化无代理备份授权；</p> <p>5. 提供对 Oracle、SQL、MYSQL、国产数据库等主流数据库备份，采用图形化向导式完成，无需编写任何的脚本；提供数据库备份坏块预警机制。数据库备份任务过程中针对数据库坏块的检测，将根据坏块日志信息以发送邮件形式告警，通知系统管理员（须提供数据库坏块告警、数据库故障检查/校验机制及系统邮件告警功能截图证明，并加盖公章）；</p> <p>6. 提供鲲鹏、飞腾、龙芯、海光等国产平台上的文件、操作系统的在线备份与恢复功能，兼容Windows2008及以后各版本，兼容Redhat、CentOS等Linux主要发行版本的在线备份与恢复；</p> <p>7. 提供华为、华三、深信服、浪潮、VMware等虚拟化无代理保护功能，提供不限容量的虚拟机瞬时恢复功能，数秒内恢复完整个虚拟机且支持在线迁移，将瞬时恢复的虚拟机及产生的数据直接迁移回生产存储，无需停机进行恢复，支持虚拟化虚拟机跨平台恢复功能；</p> <p>8. 对于同一个宿主机组成的虚拟化平台多个应用有关联的虚拟机，可将多个应用建立成同一个备份任务进行一致性备份，保证数据时间点一致；</p> <p>9. 提供虚拟机细粒度恢复功能，支持主流虚拟化的单文件级细粒度恢复功能，无需恢复整个虚拟机，即可直接恢复丢失的数据；</p> <p>10. 配置虚拟机备份时磁盘排除功能，当有不需要备份的冗余磁盘时，可以去掉冗余磁盘的备份开关，备份时将不传输该磁盘数据，以减少需要备份的数据量；</p> <p>11. 支持海量小文件在线备份，在备份拥有百万级、千万级，甚至亿万级小文件的文</p>

1		<p>件系统时，提供对文件系统进行逻辑卷块备份，从而实现海量小文件快速备份；</p> <p>12. 配置CDP持续数据保护功能，实现对业务系统的任意I/O操作精确到秒级备份，具备对X86主机、虚拟机和云主机的CDP持续数据保护功能，具备对鲲鹏、飞腾、龙芯、海光等国产化架构主机、虚拟机和云主机的持续数据保护功能。实时记录磁盘I/O变化，可对整机、磁盘和分区数据保护，不需区分业务系统的类型、部署方法、业务系统间的数据交互机制、数据结构/逻辑关系和数据库的品牌/版本等；</p> <p>13. 提供永久增量备份，每个增量备份的数据副本将自动合成为完全副本，能够大幅度减少备份时间，节省备份数据所需的存储空间，提升恢复效率；</p> <p>14. 支持备份数据副本查询功能，可通过选择想要恢复的时间点，查询备份时间点副本内的备份内容，精准恢复副本，避免恢复副本不准确的问题，提高恢复效率；</p> <p>15. 支持备份数据的重复数据删除功能，提供全局重复数据删除特性，不限制重删容量和客户端，能实现在所有备份数据中仅保存唯一一份相同数据，最大限度的减少备份存储空间的使用，降低传输数据量，减轻带宽压力；</p> <p>16. 支持归档授权，支持归档到光盘、磁带、对象存储等介质中；</p> <p>17. 支持远程复制功能，支持数据压缩、数据加密、限速运行、指定时间段运行、一次性复制或持续性复制等功能；</p> <p>18. 提供AES256、SM等多种加密功能，确保备份数据传输中的安全；</p> <p>●19. 提供自定义安全备份模式，可根据实际业务需提供普通模式、自动模式、定时模式、混合模式等多种可选安全模式，在触发安全模式时，备份数据存储区的访问路径被断开禁用，可以有效防止备份数据被加密或恶意删除，提高备份系统的安全性。（须提供多种安全备份模式管理功能截图证明，并加盖公章）；</p> <p>●20. 提供基于保护对象的限速功能，要求配置基于备份数据流的带宽及数据流控制功能，避免过大数据流下对网络带宽的过度使用，影响生产业务；（须提供限速功能截图证明，并加盖公章）；</p> <p>21. 为提高存储资源循环利用，能够根据用户设置的回收策略，自动删除过期的备份数据，节省备份存储空间；具备日志、报表、系统概况的图形化展示功能，简化备份系统运维；</p> <p>22. 提供普通用户和三权分立多种访问控制模式，可根据实际需求进行普通模式和三权分立模式随时切换。其中三权分立模式分为审计员，安全员，管理员，操作员四种角色类型，满足多用户管理需求；</p> <p>23. 支持可指定操作员分配客户端、存储空间、授权数量、授权类型等管理资源。不同操作员分配到资源相互独立，完全隔离，任意操作员进行备份与恢复操作，均不影响其他操作员管理。（须提供多个操作员相互独立管理操作截图证明，并加盖公章）</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：数智化教学评价系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>技术要求：</p> <p>★1. 软件平台需支持私有化部署至学校指定服务器，确保数据安全与学校信息系统的独立性。（需提供投标人承诺函）</p> <p>（一）全校教学总览</p> <p>1. 可直观查看当日全校实时教学情况，涵盖当前上课教师数、今日上课学生数、今日上课课次数、当前上课教室总数等基础数据指标；</p> <p>2. 呈现今日全校学生课堂专注度情况，具体包括全校整体教学的“出勤率”、“注意力”和“学生活跃度”数据指标；</p> <p>3. 显示全校AI评分总览，涉及课堂规范、学习状态、教学状态、课堂氛围和师生互动等多个维度的得分，并以图示直观展示；</p> <p>4. 统计全校教学模式占比，清晰展现讲授型、对话型、混合型和练习型教学模式在全校教学中的比例分布；</p> <p>5. 绘制全校课堂AI得分分布图，同时展示各学院的AI评分与督导评分对比图，便于横向对比分析；</p> <p>6. 依据AI评分、出勤率、注意力和活跃度等维度展示全校教师排行，支持优秀榜和异常榜切换查看，并可点击教师信息跳转至巡课页面查看详情；</p> <p>●7. 实现查看全校教室在线情况及实时画面，支持按教学楼筛选查看课堂，提供4分屏、9分屏和16分屏等查看模式，支持按标签（“上课中”、“出勤率低”、“就坐指数低”和“注意力低”等）筛选查看教室画面；（投标时提供产品功能界面截图并加盖投标人公章，要求本条参数内容在截图内清晰可见）</p> <p>8. 直观呈现全校当前出勤统计情况，包括本学期课堂出勤排行榜、本学期教师出勤排行榜和今日课堂出勤排行榜。在各排行榜中设置“优秀榜”和“异常榜”，可快速发现优秀课堂和教师，以及需重点关注的课堂和教师；</p> <p>（二）巡课管理</p>

1. 系统应能同步更新学校教务课表数据，使督导人员可依据课时安排，对正在上课的所有教室进行在线巡课。支持按教室、教师、课次等多种方式快速巡课；
  2. 教室详情页面以课表排课方式呈现，清晰展示教室的课程安排等信息。系统可显示所有教室的上课状态，包括课程名称、老师姓名等信息，通过筛选校区、教学楼、教室等条件实现精准巡课，并能查看今日、上周、下周或其他周每节课的课堂历史影像，具备仅显示上课中教室的功能；
  3. 集中呈现教师名下所有课程信息，对正在进行的教学活动进行显著状态标识，也可在指定时间范围内，按院系、教师姓名或工号、课程（课堂）名称等检索信息进行精准巡课，系统显示详细的课堂信息，如教师姓名、课堂名称、上课课时、总上课课时等；
  4. 督导可以查看每节课的课堂详情卡片，通过筛选年月日、院系、课次情况，或直接搜索教师和课堂名称来查找课堂；
  - ▲5. 进入正在上课的课堂巡课界面，督导人员需能看到教师影像、学生影像、教师电脑屏幕影像以及板书画面，支持便捷切换不同画面进行全屏播放，可一键查看教师详情快速获取教师的基本信息；可实时统计并展示当前课堂的出勤人数/应到人数，精确到每秒钟和每分钟的学生注意力数据以及学生活跃度数据，通过直观的图形方式将学生学习状态进行可视化呈现。系统需能够记录课堂问题，选择问题课堂、问题类型、问题处理人和抄送人，可新增问题类型；（投标时需提供该条功能现场演示）
- （三）语音转写
1. 语音转写技术支持多种主流语言（汉语、英语、日语等），以满足不同课程语言环境下的课堂转写需求；
  2. 系统应具备高并发处理能力，在同时处理多个课堂语音转写任务时，性能保持稳定；
  3. 支持课堂语音转写为同步字幕，点击字幕能一键快速跳转至对应的音视频画面位置，满足快速定位课堂讲解重点、回溯教学片段的需求；
  4. 能基于语音转写结果生成知识点词云，依据词汇出现频次显示字体大小与颜色，以可视化方式清晰呈现课堂重点内容分布；
  5. 要求系统能自动对语音转写内容进行分段摘要，显示该分段内讲述的主要内容，点击分段摘要能一键快速跳转至对应的音视频画面位置，满足快速定位课堂讲解重点、回溯教学片段的需求；
  - ▲6. 要求系统能深入分析整个课堂的语音转写内容，展示课堂摘要，包括但不限于课堂内容摘要、每个分段的讲授方法分析、完成的教学目标分析、知识点分析、课程思政分析等。系统能自动按照课堂讲授时间、内容，生成课堂结构思维导图，要求导图能反映整个课堂结构，可逐级展开。点击导图时间标识能一键快速跳转至对应的音视频画面位置；（投标时需提供该条功能现场演示）
- （四）评价任务管理
1. 评教任务列表：系统具备评教任务列表功能，用户可以查看不同学期的评教任务详情，包括任务名称、状态（如未发布、已发布）和时间范围，并对每个任务进行发布、编辑、创建副本或删除等操作。评教任务列表支持按学期分类展示，每项任务详细记录其评教类型、评教对象及评教周期，管理员可根据需要对任务进行管理，确保评教工作的有序进行；
  - ▲2. 创建评教任务：系统需支持管理员通过填写任务名称、任务说明、学年学期、起止日期等基本信息，并选择评价对象范围，包括全部已开课程或部分已开课程，同时可手动添加需排除的课堂或教师。支持设置需被多次听课的教师名单，支持设置这些教师的听课次数和间隔时间。任务创建过程中需配置不同评教角色（含校级督导、二级学院院长等）的评教方式，支持按任务分配、按课程类别打分或自由评分，并为各角色指定评分模板，包含评分评量表、反馈评量表、问题与意见表等。此外，系统支持设置评教任务分配限制，明确各角色参与评教的最低人数要求，并提供评教内容的自定义模式；（投标时需提供该条功能现场演示）
  3. 我的评教任务：可以查看分配给自己的评教任务列表，包括教师姓名、教师工号、所属学院、下次上课时间、最近的预约、已上课次、未上课次、需多次听课、我的评课次数、评分等信息。该模块需具备搜索教师姓名或工号的功能，以及显示全部任务的选项，方便用户快速定位和管理评教任务。支持通过点击每个任务后的查看课堂按钮跳转到对应的课堂进行听课。此外，系统应具备提示需多次听课的教师要求至少被听评课次数、间隔时间等提示，帮助用户合理安排听课时间。支持展示任务完成情况，便于用户跟踪进度；
  4. 评教任务统计与查询：系统支持对各类评教数据进行综合统计与分析。具体包括：列出教师姓名、工号、所属部门、评教角色，展示评教任务等总体完成情况，包括分配教师数、已评教师数、任务完成率、最近一次评课时间等。支持点击评课记录跳转查看评课记录。同时，系统需支持按部门、评教角色和任务完成或分配情况进行筛选，便于用户全面了解教师的教学评价情况。支持展示任务完成情况，便于用户跟踪进度。此外，系统还应具备数据导出功能，支持docx、pdf、xlsx等多种格式；
  5. 教师评分查询：系统支持展示教师的评分统计信息，包括教师姓名、教师类型、工号、所属院系、课堂数量、上课次数、校级督导评分和院级督导评分等详细数据。支持按部门、课程类型和教师类型进行筛选，并提供导出功能，支持docx、pdf、xlsx

等多种格式。系统支持查看具体每位院系二级督导人员的详细评分情况，确保用户可以全面了解每位教师的教学评价结果；

6. 评课记录：系统支持详细记录每次评课的具体信息，包括任课教师、教师类型、工号、所属院系、课程名称、上课时间、评课时间、分数等，并提供“详情”操作以便进一步查看评课量表得分详情。该功能还应支持按教师、课程类型以及评课时间段进行筛选和导出，方便用户根据需要查询和管理评课记录。此外，系统需展示必修课、创业就业课和选修课的评分人数分布图表。

#### （五）学生信息员管理

1. 学生信息员管理：系统支持全面管理学生信息员的人员名单，包括增、删、改、查和导出名单等操作。添加学生信息员操作支持从学生名单中通过年级、院系、姓名或学号筛选搜索选定。管理员可以通过界面查看所有院系的学生信息员名单，每条记录详细列出信息员的序号、姓名、学号和行政班等信息。系统支持便捷的操作选项，包括添加人员、复制上学期名单、导入名单和导出名单，方便管理员进行日常管理，支持展示各院系的学生信息员数量；

2. 学生信息员调查任务管理：系统支持管理和执行学生信息员的调查任务，能够根据不同的学期创建和管理信息员调查任务。管理员可以发布新的调查任务，并展示任务说明和评量表。系统支持问卷收集率的实时监控，以及暂停/恢复任务和创建副本的功能，支持按学期筛选历史调查任务，确保信息的有序管理和便捷检索；

3. 新建学生信息员调查任务：系统支持管理员创建新的学生信息员调查任务。管理员可以在界面中输入任务名称、详细说明、选择学年学期、设置发布时间（支持手动发布或定时发布）、截止日期以及选择评量表与调查问卷模板。支持从评量表与调查问卷模板库中选择本任务采用的评量表或调查问卷，支持模板预览。管理员完成上述设置后，可以保存任务，以便后续发布和执行；

4. 信息员调查任务数据统计：支持全面统计和分析学生信息员提交的调查任务数据。支持按年级、院系筛选并统计学生信息员填答的问卷中各题目答案数据，支持以列表或统计图表的方式展示每道题目的答案构成。支持一键催收功能，可以快速向未完成任务的学生信息员发出催收信息。系统支持查看调查任务中每个信息员填答结果的详情列表，包括年级、院系、行政班、信息员姓名、问卷提交时间的记录以及是否为优秀反馈等信息。支持按年级、院系、是否优秀反馈、是否已提交问卷筛选学生信息员。支持查看问卷填答详情以及将该问卷设为优秀反馈，从而建立激励机制；

5. 信息员问题反馈：系统支持管理和跟踪信息员提交的问题反馈，支持通过选择问题类型、院系和处理人主体或处理对象等筛选条件来查看不同类型的问题反馈。状态筛选选项，包括优秀反馈、待处理、处理中、已处理、已解决和已关闭，以便管理员根据问题的处理状态进行分类管理。问题反馈列表可以按照问题提出时间、最近变动的时间、留言数进行排列，确保最新提交的问题优先展示；

6. 信息员反馈问题类型管理：系统支持管理员对信息员反馈的问题类型进行集中管理和维护支持通过界面搜索特定的问题类型名称，快速定位所需管理的问题类型，支持新建问题类型，每个问题类型包括类型名称和类型描述，管理员可以查看每种类型对应的反馈问题数量，并通过“编辑”或“删除”操作进行修改或移除；

7. 信息员工作量统计：系统支持对信息员的工作量进行详细统计和展示。管理员可以通过选择年级和院系或直接搜索信息员等筛选条件来查看不同年级和院系的信息员工作情况。统计内容包括信息员的行政班、姓名（学号）、院系、年级、调查问卷反馈数、教学问题反馈数、优秀反馈次数、优秀反馈总分以及优秀信息员次数等详细数据。支持设为优秀信息员等操作选项。

#### （六）学生评教

1. 学生评教任务列表：系统支持展示评教任务列表，支持查看不同学期的评教任务详情，包括任务名称、状态和时间范围，并对每个任务进行发布、编辑、创建副本或删除等操作，支持暂停或恢复学生评教任务，支持显示当前该任务的参评率；

2. 学生评教任务创建：系统支持根据设定的学年学期、发布时间和截止日期等基础信息，选择具体的评价对象（包括课堂和教师），并统一设置评分评量表。支持输入任务名称和任务说明，选择学年学期、发布方式（手动或定时）及截止日期、设置全部或部分已开课程，通过搜索或筛选来添加需要评教的课堂和教师。支持按开课单位、课程类型设置评量表与调查问卷模板，支持统一设置评量表与调查问卷模板。选择模板时支持预览功能。；

3. 学生评教任务进度监控：系统支持展示各院系的学生评教任务进度情况，包括需评人数、已评人数、人数参评率和未评完人数等关键指标。管理员可以通过选择不同的院系、教学班、行政班或学生标签来查看具体的评教进度，并且可以查看未完成评教任务的学生名单，支持对未完成的学生进行催交问卷等操作。支持按院系筛选，提供详细的参评率数据；

▲4. 学生评教数据统计：系统支持按院系、课程、教师和课堂等不同维度进行数据聚合与展示。具体包括：按院系聚合时，显示各院系的课堂数量、被评次数、参评率、课堂平均分及评分排名等信息，支持下钻本学院课程和教师聚合界面；按课程聚合时，展示各课程的年级、名称、类型、开课院系、课堂数量、被评次数、参评率、课堂平均分及评分排名等信息，支持下钻本课程教师和课堂聚合界面，支持查看文字评价；按教师聚合时，列出每位教师的工号、姓名、类型、院系、课堂数量、被评次数、

课堂最高分、最低分、平均分及评分排名，支持跳转教师相关课程、课堂聚合数据，支持查看文字评价；按课堂聚合时，详细记录每个课堂的课程名称、课程类型、课堂名称、教师姓名、教师类型、工号、开课院系、被评次数、平均分及评分排名，支持查看文字评价和学生评教详情。（投标时需提供该条功能现场演示）

#### （七）多方评教

1. 多方评教任务管理：系统支持用户查看和管理多个不同类别的评教任务，包括任务的规则名称、学年学期、评价主体数、数据来源数等信息，并提供编辑和评分统计的操作选项，确保能够对各类评教任务进行有效管理和分析；

2. 多方评教任务创建：系统支持多方评教任务创建功能，灵活配置不同评价主体的评教任务，并根据课程类别分别设置各评价主体的分数权重，实现对多个不同类别的评教任务得分按一定权重进行汇总计算，同时支持划定评分结果的分级策略，确保评教结果的科学性和公正性；

▲3. 系统支持管理员创建多方评教规则，支持整合来自多个评教主体的数据源评教信息，包括但不限于添加评教任务数据、学生评教数据，并将这评教些任务按设定的权重进行汇总计算。管理员可以通过界面添加或移除评教任务数据和学生评教数据，灵活配置各评价主体的评分权重。系统支持根据课程类别分别设置评价主体分数权重。系统支持排名分级的功能，自定义排名比例和分段点，从而实现对评教数据的精细化管理与分析；（投标时需提供该条功能现场演示）

4. 多方评教评分统计：系统支持统计和展示多方评教的评分结果。能够根据预设的评教规则，汇总并分析来自不同评价任务的评分数据。管理员可以通过界面查看各教师在特定学年学期的教学质量评价得分，包括必修课、创业就业课和选修课的评分详情。每条记录详细列出教师的工号、姓名、所属院系以及各类课程的综合得分，通过鼠标点击得分，可查看各评教任务的得分明细。支持“重新计算评分”和“导出”功能。

#### （八）AI课堂行为分析

▲1. 采集分析教室整体课堂行为，课堂分析界面应包括课堂的视频画面（教师画面、学生画面、板书画面、教师电脑屏幕）、AI评课雷达图、S-T图、RT-CH图、课堂整体参与度分析图、课堂声纹分析、教师PC画面变动、课堂三率变化趋势图等内容，以及综合AI评分趋势分析。教师教学分析方面，应涵盖教师语速、教师讲授占比、教师语言交互次数、教师活跃度、PPT页数、板书时长、教师坐着讲课时长、教师低头讲课时长、课堂播放视频时长等信息；学生学习分析方面，应包括学生出勤率、学生准时率、学生活跃度、学生注意力、前排就坐指数等；（投标时需提供该条功能现场演示）

2. 提供全校或特定院系课堂在当前时间段内的AI排行、课堂注意力排行、课堂出勤率排行、课堂就坐指数排行和课堂活跃度排行，每个排行榜需区分“优秀榜”和“异常榜”；

3. 能够根据学校实际需求设置不同的规则集，通过规则设置筛选可呈现每个课堂的详细数据，涵盖排名、课堂名称、教师姓名、院系、上课次数、课堂出勤率、注意力、就坐指数、活跃度等。支持正序和倒序展示每一类评分的排名，提供统计列表的导出功能；

▲4. 支持课堂预警功能，支持对接企业微信实现消息推送并查看推送消息内容预览。可以按照日历与院系对预警课堂进行筛选或检索，可对预警课堂进行展示，展示内容包括教师姓名、课堂名称、教室信息、学院信息、学生注意力变化趋势曲线图以及预警标签；预警标签包括但不限于出勤率低、提前下课、教师迟到、注意力低、课件数量少、前排就坐率低、长时间坐着讲课、长时间播放视频等，并支持调整预警阈值；（投标时需提供该条功能现场演示）

5. 支持统计近30日异常课堂数量变化趋势分析，可查看每个学院的异常课堂统计详情。支持查看每一个学院当中的每一个异常维度预警出的所有课堂信息，并可以进一步查看课堂的详细过程记录。支持查看某一个学院中异常课堂的分布情况，精确到每一个教师的异常课堂统计，并可以查看该教师的每一个异常维度预警出的所有课堂信息，以及查看课堂详细过程记录；

●6. 支持二级指标维度的AI评价模型自定义聚合，允许配置底层分析规则（如教师迟到、前排就坐率等）并动态调整指标权重；提供评价结果重计算功能，实时展示规则调整后的课堂AI评分变化；（投标时提供产品功能界面截图并加盖投标人公章，要求本条参数内容在截图内清晰可见）

▲7. 展示同一教师代课不同课堂的对比分析，包含课堂基本信息、整体数据分析（课堂AI评分变化、课堂AI评分对比、课堂AI指标对比等）、教师教学分析（课堂参与度、教师语速、讲义页数、教师活跃度、教师讲授占比等）、学生学习分析（课堂出勤率、学生活跃度、课堂注意力、就坐指数等）等内容的课堂AI分析报告；展示同一课程不同教师的对比分析，包含课程基本信息、整体数据分析（课堂AI评分对比、课程AI指标对比、课堂AI指标对比等）、教师教学分析（课堂参与度、教师语速、讲义页数、教师活跃度、教师讲授占比等）、学生学习分析（课堂出勤率、学生活跃度、课堂注意力、就坐指数等）等内容的课程AI分析报告。（投标时需提供该条功能现场演示）

#### （九）课堂常态录制管理

- 1. 能够查看所有教室的直播状态，包括上课中、直播中和未开机的教室，支持通过教学楼名称搜索查看教室，并可将教室的直播画面生成链接进行分享，同时支持随时编辑修改链接的设置；（投标时提供产品功能界面截图并加盖投标人公章，要求本条参数内容在截图内清晰可见）
- 2. 支持管理员对每个教室的共享链接信息进行设置，未设置生效时间则为永久有效链接，设置生效时间后则仅能在规定时间段内观看该教室的直播画面。管理员能管理所有教室的共享链接，包括编辑修改和删除共享链接；
- 3. 提供任务列表界面，支持按任务名称、教室、开启状态等多维度排序展示所有录制计划，支持新建、编辑、删除及批量删除操作，支持进一步查看关联的所有录像文件列表；
- 4. 支持管理员自定义任务名称，支持对已有录制计划任务的名称进行修改，以适应教学计划调整或课程变更等情况；
- 5. 支持将录制任务与教室进行关联操作，可按照校区、楼层、教室进行批量关联，支持一键选择所有教室；
- 6. 支持切换录制任务的启用/禁用状态，以便及时暂停或恢复录制任务，能够根据教学安排的实时变化灵活调整录制计划；
- 7. 支持对任务进行计划任务管理，可选择计划任务进行定时开启和定时关闭日期设置；
- 8. 支持关联课程表，实现按课表自动触发录制；
- 9. 支持自定义选择录制内容，可勾选所需录制的画面，系统默认保留教师画面；
- 10. 展示所有录制视频并完整记录任务名称、录制教室、录制时间、时长、文件大小等信息，支持播放、下载和删除视频；
- 11. 支持以任务名称进行筛选，过滤出该任务名称下的所有录制视频；
- 12. 支持以教室进行筛选，按照校区、楼层、教室过滤出该校区、楼层、教室下的所有录制视频；
- 13. 支持录制日期进行筛选，过滤出该日期下的所有录制视频，支持选择起始日期和截止日期；
- 14. 支持切片方式结构化存储和聚合课堂教学行为数据，且要保障课堂声音与画面在时间轴上精准同步，实现数据的完整、有序存储与高效利用。

#### （十）移动端评课

- 1. 应实现移动端评课功能，该功能需与学校官方移动端、企业微信等平台进行集成；
- 2. 移动终端需具备在线巡课与评课功能，可支持查看未评价任务列表和已评价任务列表；
- 3. 移动终端应具备查看指派的督导任务功能，涵盖未完成及已完成的任务，并支持浏览所有已评分的课程。还应能够进入各个课程界面，以便查看及更正评分结果。

#### （十一）校外专家账号管理

- 1. 支持创建校外专家独立账号体系，校级管理员可添加校外专家账号，专家通过账号密码进入平台查看课堂教学影像并参与校内巡课评审；
- 2. 需提供选择是否允许当前专家账号查看历史课次和AI数据指标的功能，同时可设置校外专家不可访问教师名单、可访问教室名单、可访问课次清单。

#### （十二）敏感词分析

- 1. 支持自定义敏感话题，并设置话题的关键词，可配置高/中/低三级敏感程度标签，形成可动态扩展的敏感词库体系；
- 2. 提供按学期、院系、课堂/课次等维度的筛选查询，支持聚合展示潜在敏感课堂列表，包含课堂基本信息、敏感级别、命中次数等核心数据；
- 3. 实时统计敏感话题命中课堂数量，分级展示命中次数，支持下钻查看具体课堂详情（含影像记录、敏感关键词、字幕）；
- 4. 在字幕中对敏感词进行高亮标注，同步在视频进度条显示敏感节点标记，支持快速定位敏感内容出现段落。

#### （十三）系统配置与日志

- 1. 系统应具备基础配置功能，包含系统名称、系统LOGO设置等；
- 2. 系统应具备角色成员管理功能，支持建立不同的角色，并为角色选择级别、设置该角色是否为评教角色。支持为每个角色设置管理权限。支持创建成员，可修改成员角色权限；
- 3. 实时记录系统登录日志，涵盖用户账号、用户姓名、用户角色、登录时间、登录IP和状态等信息，支持按时间段和访问用户名等条件筛选查看日志，并能导出统计列表；
- 4. 实时记录系统操作日志，包含用户账号、用户姓名、用户角色、操作时间、操作位置、操作对象、操作类型等信息，支持按时间段和访问用户名等条件筛选查看日志，且可导出操作日志及统计列表；
- 5. 实时记录系统巡课日志，包括访问用户、用户角色、访问的教室、访问的课堂、课堂任课教师、上课时间、访问时间、访问时长等信息，支持按时间段、访问用户、访问教室、访问课堂和任课教师等条件筛选查看日志，点击日志可查看被访问课堂详情，同时支持导出统计列表；
- 6. 管理员可查看专家的访问日志，记录专家进入督导平台后访问过的教室、课堂，以



		及课堂任课教师、上课时间、访问时间、访问时长等信息，支持通过时间、访问的专家用户、教室、课堂及教师等条件筛选查看，并能导出专家访问日志。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

# 第五章 评标

## 一.评标要求

### 1.评标方法

详见须知前附表

### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	开标一览表 分项报价表

### 三.评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

### 符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 。

3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分52.00分 商务部分18.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
					封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉

	技术指标响应程度	对技术需求中标注“●”的重要功能及技术参数进行响应评审：全部满足或优于招标要求得10分，每负偏离一项扣1分，扣完为止。对技术需求中无标识的一般性功能及技术参数进行响应评审：全部满足或优于招标要求得13分，每负偏离一项扣0.1分，扣完为止。评审依据：项目采购需求中要求提供相应证明文件的须按要求提供，若未提供证明文件的或提供的证明文件不能够明确佐证的视为不满足该条技术参数。注：需现场演示的标注“▲”的参数条款与本部分不重复打分。	23.0000	客观	和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉



				和健全的财务会计制 度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标 准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明 材料 本国产品成本比例声 明表 投标人（供应商）应 提交的相关证明 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托 书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
功能演示	对技术需求中标注“▲”的功能进行现场演示，功能演示8项，合计12分。演示时间不超过16分钟。评审依据：采用真实平台且功能演示完整并完全满足的，每项演示得1.5分；不接受视频和其他方式演示。	12.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 具有良好的商业信誉

技术评审	项目实施、安装方案	按照本项目建设要求，结合投标人及所投产品实际情况，投标人提供项目实际情况制订实施、安装方案，包括但不限于以下4项内容：①项目目标及需求分析；②供货计划及实施方案；③产品部署、安装、规划方案；④现场工作组织方案，本项最高得6分。每缺少一项内容扣1.5分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况扣0.5分，扣完为止。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯：不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。	6.0000	主观	和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

	运维方案	按照本项目建设要求，结合投标人及所投产品实际情况，投标人提供基础数据运维服务，包括但不限于以下4项内容：①协助学校完成教务系统课表数据对接，实现每日自动同步；②摸清数据统计口径：包含各取数接口数据字典、统计口径、学院标准名称、标识码、更新时间等；③特殊数据清洗：处理因分段教学、分班合班教学、代课等情况导致的多位教师上一节课的情况，按照甲方要求进行定期校验；④排课数据质量校验：按照甲方要求或每学期初定期校验学期排课期间的关键数据字段的完整性，本项最高得6分。每缺少一项内容扣1.5分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况扣0.5分，扣完为止。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯：不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。	6.0000	主观	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

	定期巡检及培训方案	按照本项目建设要求，结合投标人及所投产品实际情况，投标人提供定期巡检及培训方案，包括但不限于以下5项内容：①服务器应用检查；②系统中间件、数据库进程的CPU、内存、磁盘 IO 等数据要求；③每日异常课堂报告；④异常问题排查；⑤培训方案，本项最高得5分。每缺少一项内容扣1分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况扣0.5分，扣完为止。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯：不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。	5.0000	主观	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

项目案例	投标人提供近三年来（2023年5月至投标截止之日，时间以签订合同日期为准）完成的同类项目，提供合同予以佐证，每提供一个有效业绩得2.5分，最多得7.5分。评审依据：须提供关键页，合同首页、签字盖章页	7.5000	客观	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
				封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力

商务评审	用户体验	投标人提供教育类的课堂评价模型，提供评价模型的技术白皮书及业主项目使用成效证明材料，每项得2.5分，最多得7.5分，提供不全的不得分。	7.5000	客观	的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力

	售后服务	根据投标人提供的售后服务方案进行综合评审，包括但不限于以下3项内容：①质保期承诺函；②售后服务内容及保障措施；③故障响应时间及故障处理措施，本项最高得3分。每缺少一项内容扣1分，每有一处存在缺陷或不足、内容不完整或不符合项目实际情况扣0.5分，扣完为止。注：缺陷或不足是指内容逻辑混乱，不符合相关的国家、行业标准。不完整指内容具有明显缺陷，前后内容无法连贯；不符合项目实际情况指内容脱离了实际情况，不利于采购人实施。	3.0000	主观	的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	开标一览表 分项报价表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	<p>政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审</p>	开标一览表 分项报价表

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------



1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>。</p>
---	--------	--

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## (服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日



# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1：合同包一

#### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：关于符合本国产品标准的声明函

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：本国产品成本比例声明表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表