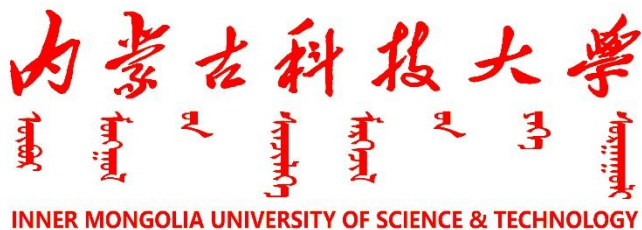


(本模板仅供参考，具体以与采购人签订的合同为准)



采 购 合 同

(服务类)

项目名称：_____

采 购 人：_____内蒙古科技大学_____

供 应 商：_____

使用单位：_____

招标代理公司：_____

签订地点：_____

签订日期：_____年_____月_____日

采购合同

项目名称：

合同编号：

采购人：XXXXXXX（采购单位名称）

供应商：XXXXXXX（供应商名称）

合同签订地点：内蒙古科技大学

XXXXXXX（代理公司）受内蒙古科技大学委托，采用公开招标方式（**根据具体方式填写**），已完成（**项目名称**）的采购活动。

采购人与中标（成交）供应商（以下简称“供应商”）双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及**[服务项目名称]**服务采购项目的招标文件、供应商的投标文件及中标（成交）通知书，经平等协商，达成如下协议，以资共同信守。

一、合同文件

本合同所涉及的下列相关文件资料为本合同不可分割的部分：

- 1.1 招标文件（采购文件、磋商文件）。
- 1.2 投标文件（响应文件）。
- 1.3 成交（中标）通知书。
- 1.4 双方以文字记述的补充条款或承诺。
- 1.5 评标委员会与中标人（成交供应商）或采购人与中标人（成交供应商）议定的各项以文字记述的补充条款或承诺。
- 1.6……

二、服务内容与服务要求

2.1 服务内容

供应商为采购人提供 [详细描述服务内容，如：校园物业管理服务、网络系统维护服务、教学科研设备检测服务等]，具体包括：

1.

2.

.....

2.2 服务要求

1. 服务标准：供应商应严格按照国家相关标准、行业标准及本合同约定的标准提供服务，确保服务质量符合招标文件和投标文件的要求中国政府网。

2. 服务期限：自 2026 年 X 月 X 日起至 2026 年 X 月 X 日止。

3. 服务地点：内蒙古科技大学校园内。

4. 服务方式：[如：现场培训、驻场服务、定期上门服务、远程技术支持等]。

5. 紧急响应时间：

(1) 在服务期内，对于采购人发生的突发问题，供应商应在 4 小时之内响应并提出具体解决办法，如不能解决，供应商应在 48 小时之内到达现场进行解决。

(2) 对于采购人发生的非紧急现场服务，应提前 2 个工作日通知供应商到达采购人指定的现场进行服务。

三、合同价款及支付方式

3.1 合同总价

本合同总价为人民币¥XXXXX 元(大写:人民币 XXXXX 元整),此价格为固定总价,包含供应商为完成本合同约定服务所需的全部费用(包括但不限于人员工资、设备使用费、材料费、管理费、利润、税费等)。

3.2 支付方式

1. 支付周期: [如: 合同签订后支付、按月支付、按季度支付、服务结束后一次性支付等选择其中之一]。

2. 支付条件:

供应商完成阶段性服务并经采购人验收合格后, 提供等额合法有效的发票;采购人在收到发票后 10 个工作日内支付相应款项。

3. 支付账号:

开户名: [供应商开户名称]

开户行: [供应商开户银行]

账 号: [供应商银行账号]

四、履约保证金

供应商应在合同签订后 5 个工作日内向采购人缴纳履约保证金, 履约保证金缴纳数额为中标(成交)总金额的 3% (履约保证金可以现金转账或通过支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳, 供应商可自主选择)。项目履约完成、验收合格后无质量及售后问题 30 日内一次性无息退还。

五、双方权利与义务

5.1 采购人权利与义务

1. 有权对供应商的服务过程进行监督、检查，对不符合约定的服务有权要求供应商限期整改。

2. 应向供应商提供开展服务所需的必要协助和支持，包括但不限于提供相关资料、协调校内相关部门关系等。

3. 应按本合同约定及时支付服务费用。

4. 应在供应商完成服务后及时组织验收，并出具验收意见。

5. 不得无故变更或解除本合同，如因特殊情况确需变更的，应提前书面通知供应商并协商一致。

5.2 供应商权利与义务

1. 有权要求采购人按时提供开展服务所需的相关资料和协助。

2. 应委派具有相应资质和经验的人员提供服务，确保服务人员的专业素质和服务态度。

3. 应严格按照本合同约定的服务内容、标准和期限提供服务，不得擅自减少服务内容或降低服务标准。

4. 应遵守采购人的各项规章制度，爱护采购人的财产，保守在服务过程中知悉的采购人商业秘密和技术秘密。

5. 如因供应商原因造成采购人财产损失或人员伤害的，应承担相应的赔偿责任。

6. 应按采购人要求提交服务报告、工作总结等相关文件。

六、不可抗力

1. 不可抗力是指双方在签订合同时不能预见、对其发生和后果不能避免并不能克服的事件，包括但不限于地震、台风、洪水、火灾、战争等。

2. 如因不可抗力导致本合同无法履行或延迟履行，遭遇不可

抗力一方应及时通知对方,并在不可抗力发生后 15 日内提供相关证明文件。

3. 双方应根据不可抗力的影响,协商决定部分履行、延期履行或解除合同,由此造成的损失双方互不承担违约责任。

七、知识产权与保密条款

7.1 知识产权

1. 供应商在服务过程中所产生的知识产权归 [采购人 / 供应商 / 双方共有] 所有 (根据具体服务内容约定)。

2. 供应商保证所提供的服务及使用的技术、软件等不侵犯任何第三方的知识产权,如发生侵权纠纷,由供应商承担全部责任并赔偿采购人因此造成的损失。

7.2 保密条款

1. 双方应对在合同履行过程中知悉的对方商业秘密、技术秘密和个人隐私等信息予以保密,未经对方书面同意,不得向任何第三方泄露。

2. 本保密义务在合同终止后 3 年内仍然有效。

八、争议解决

1. 本合同的签订、履行、解释及争议解决均适用中华人民共和国法律。

2. 双方在履行本合同过程中如发生争议,应首先通过友好协商解决;协商不成的,任何一方均有权向采购人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 在诉讼期间,除争议部分外,本合同其他部分继续履行。

九、其他条款

9.1 合同变更与解除

1. 本合同如需变更，须经双方协商一致并签订书面补充协议。
2. 如因法律法规或政策调整导致本合同无法继续履行的，双方可协商解除合同，互不承担违约责任。

9.2 合同生效

本合同自双方法定代表人/负责人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

9.3 合同份数

本合同一式捌份，采购人执肆份，供应商执叁份，代理机构执壹份，具有同等法律效力。

9.4 通知与送达

双方与本合同有关的通知、函件等均应以书面形式通过专人送达、快递或传真等方式送达至本合同首页载明的地址和联系方式，送达日期以收件人签收日期为准。

9.5 未尽事宜

1. 本合同未尽事宜，双方可另行协商并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。
2. 如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

附件：1. 中标（成交）通知书。

2. 供应商法人代表授权书原件（如果有委托授权的话）。

采购人：内蒙古科技大学（加盖公章）

地 址：内蒙古包头市昆区阿尔丁大街 7 号

邮 编：014010 电话：0472-5955227

采购人法定代表人（或委托代理人）_____（签字
或盖章）

年 月 日

供应商：_____（加盖公
章）

地址：_____

邮编：_____ 电话：_____

法定代表人（或委托代理人）_____（签字或
盖章）

年 月 日