

月度量化考核细则（满分 100 分）

本细则结合三级周期性运维计划管控、项目标准化运维硬性作业标准编制，考核得分直接关联月度运维服务费结算、年度履约评价、合同续签，所有扣分条款刚性执行。

（一）安全管理、电工人员与台账资料（15 分）

1. 在岗电工人员管理（8 分）

持证电工足额在岗，严禁空岗、脱岗；人员更换提前 7 个工作日书面报备甲方，项目主管变更须甲方书面审批；全员统一工装、佩戴工牌上岗；按季度组织安全技能培训，留存培训台账影像。缺岗脱岗每人次扣 2 分；私自换人未报备每人次扣 2 分；无季度安全培训记录每次扣 3 分。

2. 四级计划与档案台账管理（7 分）

按时报送年度、学期、月度、周运维计划，每日巡检、维修、试验、备品备件台账完整规范，按月归档移交甲方。计划报送逾期、台账缺项、记录虚假每处扣 1 分。

（二）高低压配电设备与线路日常运维（25 分）

1. 配电室运维管理（15 分）

严格落实每日巡检，完整记录设备运行参数；配电室内整洁干燥、消防设施完好、无杂物堆积；绝缘器具、接地装置定期校验完好。

扣分标准：巡检漏记、设备积尘、环境杂乱每处扣 1 分；未按计划频次巡检单次扣 3 分。

2. 校区电缆、配电箱运维管理（10 分）

定期排查线路老化、破损、漏电隐患，设备标识齐全规范，杜绝私拉乱接；高温负荷时段加密巡检。

扣分标准：隐患逾期未排查、破损带电箱体未处置每处扣 1 分；用电高峰未加密巡检单次扣 2 分。

（三）预防性试验与计划性停电检修（18 分）

1. 年度预防性试验落实（10 分）

按照年度计划按时完成变压器、开关柜、防雷接地、继电保护全套试验，出具具备资质的正规检测报告报备校方；停电试验期间做好安全围挡与警示。

扣分标准：未按期开展试验一次性扣 5 分；试验资料缺失、报告造假单次扣 3 分。

2. 计划性停电检修管理（8 分）

月度停电检修计划提前报备校方，停电作业预先告知各使用部门；严格执行停电、验电、接地、挂牌上锁安全流程，检修完毕全面复检送电，无遗留隐患。

扣分标准：停电未提前报备、安全流程缺失单次扣 2 分；检修遗留安全隐患每处扣 1 分。

（四）故障抢修与应急供电保障（22 分）

1. 报修响应与故障处置（14 分）

乙方执行 7×24 小时全天候报修值守，严格执行三级故障限时到场标准，统一工单闭环管理：

（1）一般故障（插座损坏、开关失灵等不影响整体供电安全）：接报 20 分钟内到场处置；

（2）紧急故障（线路起火、设备漏电、大面积停电等安全风险故障）：接报 10 分钟内到场，第一时间切断危险电源、疏散人员、启动应急预案，遏制事故扩大；

（3）复杂故障（高压设备故障、大范围线路损毁）：即刻到场勘查，协同抢修单位快速制定专项抢修方案，及时启动专项抢修，现场设置安全警戒、公示警示信息，告知周边师生。

所有报修统一生成专属维修工单，实行一单一档，完整留存报修记录、现场影像、处置过程、验收签字资料，水电暖保障部管理人员签字后方可闭环归档。

扣分标准：维修响应超时单次扣 3 分；同一故障返修每次扣 2 分；工单资料缺失、无验收签字、流程记录不全每单扣 1 分。

2. 极端天气与重大活动保电（8 分）

雷雨、高温、暴雪前完成线路、配电房防汛防雷加固；开学、大型活动提前开展全域负荷排查，配备应急发电、绝缘抢修物资；每半年至少开展 1 次停电应急演练。

扣分标准：未落实前置防护、应急物资缺失单次扣 3 分；未按期组织应急演练扣 4 分。

（五）备品备件、工器具管理（10 分）

1. 备品备件储备（5 分）

按运维计划储备熔断器、开关、线缆、绝缘配件等常用备件，定期盘点补充，库存台账清晰。扣分标准：备件储备不足影响维修、无盘点记录单次扣 2 分。

2. 安全工器具管理（5 分）

绝缘靴、绝缘杆、验电器等定期校验，存放规范、无破损过期。扣分标准：工器具每日使用前后检查记录缺失、过期带病使用单次扣 2 分。

（六）安全生产责任管理（10 分）

作业全程落实绝缘防护、现场围挡警示；高空、带电作业专人监护；严禁违规带电操作。扣分标准：违规操作单次扣 3 分；发生触电、设备烧毁等安全生产责任事故，本项 10 分全额清零。