

AI智慧课程建设服务及智慧教务教学平台服务项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古师范大学

采购代理机构名称：中和德汇工程技术有限公司

项目编号：NMGZCS-G-F-260314

2026年05月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

中和德汇工程技术有限公司 受 内蒙古师范大学 委托，采用公开招标方式组织采购 AI智慧课程建设服务及智慧教务教学平台服务项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： AI智慧课程建设服务及智慧教务教学平台服务项目
- 项目编号： NMGZCS-G-F-260314
- 采购计划备案号： 内政采计划[2026]11482
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1： 合同包一
- 采购包预算金额（元）： 1,950,000.00
- 采购包最高限价（元）： 1,950,000.00
- 报价形式： 总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|-------------------------|-------|--------------|------|------------|--------|----------|----------|------------|
| 1 | AI智慧课程建设服务及智慧教务教学平台服务项目 | 1.000 | 1,950,000.00 | 项 | 软件和信息技术服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

- 3.是否涉及本国产品
- 采购包1：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 | | | |

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1： 合同包一
- 无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 中和德汇工程技术有限公司

地址： 内蒙古呼和浩特市赛罕区锡林南路恩和大厦14楼1411室

邮编： 010000

联系人： 王先生

联系电话： 15661114074

采购单位名称： 内蒙古师范大学

地址： 内蒙古师范大学

邮编： 010010

联系人： 刘老师

联系电话： 4392543

第二章 投标人须知

一.前附表

| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
|----|------------------------|--|
| 1 | 划分采购包情况 | 共 1 包 |
| 2 | 采购方式 | 公开招标 |
| 3 | 开标方式 | 远程开标 |
| 4 | 评标方式 | 现场网上评标 |
| 5 | 评标方法 | 采购包1：综合评分法 |
| 6 | 获取招标文件时间 | 详见招标公告 |
| 7 | 保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间） | 详见招标公告 |
| 8 | 电子投标文件递交 | 加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键 |
| 9 | 投标文件数量 | （1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。 |
| 10 | 中标人确定 | 甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。 |
| 11 | 联合体投标 | 采购包1：不接受 |
| 12 | 采购代理机构代理费用 | 本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照原内蒙古自治区工程建设协会关于印发《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》的通知（内工建协【2022】34号）收取 |
| 14 | 投标保证金 | 不收取保证金 |
| 15 | 电子投标文件签字、盖章要求 | 应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。 |
| 17 | 投标客户端 | 投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001 |

| | | |
|----|----------|----------------------------------|
| 18 | 面向中小企业采购 | 采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 |
| 19 | 有效投标人家数 | 采购包1：3家 |
| 20 | 中标供应商数量 | 采购包1：1名 |
| 21 | 中标候选人数量 | 采购包1：3名 |
| 22 | 报价形式 | 详见第一章，“内容及划分采购包情况”。 |
| 23 | 现场踏勘 | 采购包1：组织现场踏勘：否 |
| 24 | 兼投不兼中规则 | 本项目可兼投1包，本项目可兼中1包 |
| 25 | 投标有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天 |
| 26 | 其他 | 无 |

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古师范大学。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指中和德汇工程技术有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：合同包一

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|---------------------------|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料或提供承诺函（格式自拟）。 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 发布公告之日起一年内任意一个月为员工依法缴纳社保和企业纳税证明的凭证或声明函（如供应商为当年成立企业或工商个体户及自然人，可根据自身情况做出承诺） |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或提供承诺函（格式自拟）。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 6 | 信用记录 | 开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7 | 联合体投标（若有） | 符合关于联合体投标的相关规定。 |

特定资格要求

采购包1：合同包一

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|
|----------|---------|

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|------------|--|
| 面向中小企业情况审查 | 提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。） |

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

(四) 事实依据；

(五) 法律依据；

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

随着信息技术的飞速发展与网络基础设施的持续完善，我校教学管理信息化建设日益受到重视。教务管理的根本任务是服务于学校教育事业发展，伴随教育改革不断深化与教育数字化转型加速推进，综合教务管理系统建设的时代价值愈发凸显。与此同时，智慧课程建设作为教育数字化的重要抓手，也亟需与教务管理体系深度融合、协同建设升级。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|----|------|--------|---|
| 1 | | 标的提供时间 | 自签订合同之日起60天内完成。 |
| 2 | | 标的提供地点 | 内蒙古师范大学 |
| 3 | | 合同履约期限 | 自签订合同之日起60天内完成。 |
| 4 | | 合同履约地点 | 内蒙古师范大学 |
| 5 | | 验收要求 | （1）中标后乙方应在规定时间内提供采购文件中符合技术参数要求 和数量及行业规范标准的 设备。（2）乙方交货时，必须同时出具符合国家 规定的服务合格证书和说明书。（3）乙方将服务送达甲方指定地点后双方进 行初验，甲方对服务数量、规格、型号进行核对，必须满足合同文件具体参数 要求，确认无误后出具验收单（此单不是验收合格的依据），若乙方提供服务 与招投标文件不一致，甲方有权拒绝接收并要求换货，若乙方不能在甲方要求 的时间内换货至合格，则甲方有权解除合同、扣除履约保证金，对履约保证金 不足以弥补损失，甲方有权要求乙方另行赔偿。（4）对标的物的 质量问题，甲方应 在发现后向乙方提出书面异议，乙方在接到书面异议后，应当在10日内负责 处理。经双方共同验收，标的物达不到质量要求的，甲方可以拒绝。 |
| 6 | | 合同支付方式 | 1、签订合同后7个工作日，达到付款条件起7日，支付合同总金额的90.00%，达到付款条件起7日，支付合同总金额的90.00% 2、2、验收合格后7个工作日，达到付款条件起7日，支付合同总金额的10.00%，达到付款条件起7日，支付合同总金额的10.00% |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金：不缴纳 |

2.技术标准与要求

采购包1：合同包一

标的名称：AI智慧课程建设服务及智慧教务教学平台服务项目

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 | |
|----|------|-----------|--|
| | | 技术要求 | |
| | | (一) | |
| | | 系统整体设计要求 | |
| | | 1、运行环境 | |

教务软件支持Windows、Linux等两种及以上操作系统，系统支持版本自动更新功能。供应商提供云服务运行。

2、说明文档

提供概要设计和详细设计文档，同时提供数据库表结构、表间关联关系、自定义函数、存储过程和系统接口说明文档。

3、移动教务应用

凡是涉及到学生和教师角色的查询、申请，系统支持在手机、平板电脑等移动应用上查询与使用。

4、并发用户数

支持不少于20000名学生、4000名教师同时在线进行成绩录入、选课等操作。

5、数据同步

1) 按照教育部及学校信息标准建立数据库，与学校基础数据库的共享要求。按照学校基础数据库建设的有关规定要求，为学校基础数据库提供相关数据；系统从学校基础数据库通过中间库或接口调用的方式获取所需的公共基础数据或其他业务系统产生的数据，基础数据集其他业务数据库已有数据不重复在本系统中采集。

2) 系统定期自动完成教务数据库与学校数据中心的比对操作，对组织结构、专业和班级信息、教师（含兼职教师）异动信息等完成自动抓取，完成数据同步操作。

3) 系统与学校现有的各类平台无缝对接，包括教学管理平台、移动端应用、实习实践管理平台以及专业建设平台等。

6、身份认证

教务管理系统实现与学校现有的统一身份认证平台对接，对接统一身份认证，实现单点登录。所有师生均通过学校统一身份认证系统登录教务系统。对于教务管理系统新增单个学生或教师等用户的添加操作时，同时具有统一身份认证平台新增用户的操作功能。

7、通用数据接口

为学校大数据分析平台提供所有的本系统产生的相关数据。提供第三方应用系统查询与数据更新操作功能，本次项目建设包含保障教务管理系统与我校智慧校园基础平台（统一身份认证、统一数据中心、一站式服务大厅等）及其他业务系统无缝集成。

（二）门户管理

1、门户系统应支持业内标准的门户框架，提供标准接口和部署的应用组件，可以与不同应用系统或组件进行连接和组合。

2、门户系统符合技术设计要求和系统性能整体要求，并基于数据存储性能以及稳定性要求进行整体设计。

（三）系统智能管理

1、系统支持用户登陆多种角色界面灵活切换。

2、支持系统不同角色功能权限的灵活设置，每个角色的功能权限设置可精细到页面的功能点，实现系统的智能管理。

| | |
|--|---|
| | <p>3、权限管理：支持数据权限设置到用户的不同角色学分。</p> <p>1) 课程数据权限,可实现对院系和专业、教研室权限的管理，方便把课程管理和开课管理、排课管理等权限分配给院系；</p> <p>2) 学生数据权限,方便按照校区、院系、专业、班级、年级等对学生进行有效管理；</p> <p>3) 师资数据权限,方便对教师信息进行分配和维护。</p> <p>4、支持登陆状态的灵活设置，如根据学生的注册状态、离校状态、教师在职状态、离线时间等设置登陆情况。</p> <p>5、支持通知公告的发送和管理，通知公告可针对不同的角色、个人或分组进行发布（可根据需要对用户进行分组）。</p> <p>6、系统日志管理：支持查看系统中的登录及操作日志，可以查看登录用户的IP及时间。</p> <p>■7、系统能支持工作流引擎，实现流程的动态配置。支持系统内各项审批流程的自定义，如：调停课流程、成绩录入流程、教室借用流程、缓考申请流程、培养方案审核流程。提供伴随工作流程的消息提示功能。多人审批时可以设置【会签】和【或签】的审批方式，可以设置不同的条件分支指向不同的审批流程。（演示项）</p> <p>8、更新管理：提供系统更新日志查看，缓存刷新，设定系统维护时间等。</p> <p>9、智能客服：提供学校的教学管理办法、系统功能操作及维护相关问题的在线反馈与答复的功能。具备智能机器人可以自动回答师生提出的教务相关问题，如我校成绩管理办法、学位管理办法等。</p> <p>（四）基本数据管理</p> <p>1、行政结构信息</p> <p>录入学校信息、校区信息、单位信息；单位信息包括行政处室及下属科室信息、院系及下属教研室信息；支持按照树状结构显示学校行政结构示意图。</p> <p>2、专业和年度专业信息</p> <p>建立学校的专业信息总库，可设置各院系下专业大类、专业、专业方向的信息，体现专业大类与专业、专业与专业方向的归属关系。支持按照年度设置本年度实际开设的专业信息，与后续的年度培养方案关联。</p> <p>3、学年学期信息</p> <p>能设置各学年学期的开始年度、结束年度、学期名称、起始上课周、终止上课周，支持二学期制、三学期制。</p> <p>4、班级信息</p> <p>维护各专业下的行政班级信息，可设置班级的编号、名称、所属专业、固定教室、班主任、辅导员、班级人数的信息，可导出、打印班级花名册。</p> <p>5、校历：提供各学期教学周历的生成、发布、查询与打印。</p> <p>6、课表节次信息：设置课表各小节的开始时间、结束时间，支持春季、秋季设置不同课表节次时间。</p> <p>7、标签管理：要求提供学生学籍标签的自定义功能（如：留学生、民族生、交流生、体育特长生），提供教师标签的自定义功能（如：双师型）。提供用户自定义增加、修改标签，设置标签对象。</p> |
|--|---|

（五）学籍管理

学籍服务主要包括学籍信息维护（如：学生基本信息、照片、简历、家庭情况、奖励、处分）、报到注册、学籍预警、学籍异动、学籍卡片、在校生证明、在读证明等。根据分班规则进行分班、生成学号，然后生成各种要求的统计表，如各班男女比例，生源比例等。可以根据需求设置分班规则。

1) 学籍基本信息

要求包括：学生基本信息（学号、姓名、性别、民族、政治面貌、出生日期、生源地、籍贯、联系电话、通信地址、入学年份、所属系、专业、区队（班级）、照片），学生个人简历，家庭成员信息，奖励处分情况，异动信息，注册信息。要求提供新增、修改、删除学籍基本信息的功能，能够按照多个组合字段对学籍信息进行综合查询，能够导出打印查询结果。支持在学籍管理中设置学籍数据快照，快照的数据可以保存在系统中用于查看和高基报表的筛选。

2) 学籍信息导入

要求提供多种格式文件（如：EXCEL）的学籍信息导入功能，支持学生照片的批量导入。可以导入学生奖惩信息用于毕业审核中的学位审核。

3) 报到注册

可以设置学生报到注册时间（包括新生），学生注册结果关联其他服务，如选课、考试安排查询、查成绩等功能。可以根据学院、专业、年级、班级等条件统计各学期注册情况。

4) 学籍信息导出

要求能提供多种格式文件（如：EXCEL、PDF）的学籍信息导出功能，能根据具体需要自定义导出表格的显示字段；支持按照多种照片命名方式（以学号命名、以身份证号命名、以考生号命名）导出系统中的学生照片。

5) 学籍信息网上核对

学生的基本信息采集(导入、录入)到学生信息库中后，学生可以在管理人员的控制下，网上对自己的信息进行校对，可控制学生的范围（如：年级、专业）、校对的起止时间、限制学生可修改的字段。学生可提交修改申请，经管理人员审批通过后，系统会自动更新到学生信息库中去。

记录学生在校期间的奖励信息、处分信息。可查看及下载学生处分及撤销处分等记录。因考试作弊的记过等处分，满一定期限后可以申请解除处分，可在到期前两周通过多种方式提醒学生可申请解除。

6) 学生申请

学生可以申请学生证补办，可设置审核流程，如学工办审核、管理岗审核。

7) 学籍标签设置

给学生设置学籍标签，一个学生可设置多个标签，能批量导入学生学籍标签。如交流生标签，能准确筛选出该类学生的学号、姓名、专业、班级、联系电话等基本信息。

8) 各类学籍统计报表

按专业统计、按年级统计、按区队统计，按生源地统计对应的人数，学生人数统计表、学籍卡片、质量报告、学生名册、学生情况统计表、教育部高基报表（G

312、G321、G322、G331、G332）。

2、学籍异动

1) 提供各类学籍异动（如：转专业、休学、复学、退学、留级、跟班试读、新生保留入学资格、新生恢复入学资格、保留学籍）的在线无纸化管理，要求能根据实际需要自定义扩展学籍异动的类型，能设置异动申请审核的流程。

2) 学籍异动既可由学籍管理人员直接进行学籍异动操作，也可按照异动流程由学生提交异动申请进行各级审批处理后完成异动。提供学籍异动情况的查询统计报表。学籍异动后，针对一些关联模块会产生影响，系统需要提供相应的异动联动处理功能，包括：异动后的成绩处理、异动后选课处理、异动后考试安排的处理、异动后账号状态处理。

3、学籍预警和学业预警

1) 学籍预警、学业预警与处理

提供学籍预警、学业预警与处理的功能，能针对各种学籍处理类型（如：警示、留级、退学、跟班试读等）设置预警条件，能自动触发，能及时发送预警消息给辅导员、教办、学生、家长等。

2) 自定义设置预警类型

要求可以自定义设置预警类型，针对各种类型的预警提供灵活的预警条件设置功能，支持多个条件组合进行预警。要求可自定义设置各类预警条件计算公式，提供基本逻辑运算（并、或）的运算条件设置；并可控制计算对象的学期范围、课程类别范围、课程属性范围。

警示包含学分不足提醒、课程不及格提醒。

3) 预警查询方式

教务处查询导出各系预警学生名单。预警查询条件要全面，按系部、按不及格门数、按选修课所缺学分数等条件查询学生名单。

4、学习完成进度

多维度查看学生学习完成情况

要求可以从多个维度（按课程体系、按课程属性、按课程性质、按已修学分、未修学分）查看学生的学习完成进度情况，即：学生已修课程与本专业培养方案要求课程的对比情况，提供直观的修读报告展示。

（六）课程资源管理

1、维护课程：课程资源总库能对学校所有的课程按照版本进行维护，课程信息主要包括课程编号、课程名称、课程英文名称、学分、学时类型、学时数量、周学时、开课单位、学科分类、课程类别、课程性质、课程属性、考核方式、课程版本、课程启用状态、先修课程、课程简介。能提供录入、修改、删除和查询课程信息的功能，支持按照模板批量导入课程信息，支持批量修改课程信息字段，支持导出打印课程信息列表。支持同一门课程关联多个开课单位。支持每一门课都录入对应的教学大纲。

2、新增课程流程化管理：对于新增课程可实现在线进行申请、审核审批、入库的流程化管理，支持审核流程的自定义，辅助学校构建权威、规范的课程总库。

3、课程学时自定义配置：要求系统中的课程学时类型能实现自定义配置，灵活适应课程改革的要求，并与课程库、培养方案、排课模块自动关联。

4、查询培养方案使用情况：可查询某门课程在各年级专业的培养方案中使用的情况。可查询某门课程在某个时间范围内的开课记录；可根据多种条件查询开课信息（如任课教师、专业、年级等）。

（七）课程管理

1、课程建设：课程是学校教学建设的基础，课程建设是学校教学基本建设的重要内容之一。加强课程建设是有效落实教学计划，提高教学水平和人才培养质量的重要保证。该模块要求按学校课程建设及教学大纲的要求，实现相关信息的在线录入与审核功能。

1) 多级审核：支持教研室主任及教务处等多级审核，要求基于工作流引擎，实现审核审批流程的自定义设置。

2) 人才培养过程化管理：解决人才培养过程化管理问题，在新系统课程建设可以具体到责任基层教学组织、课程大纲撰写，教学进度与教学设计在线填写，实现课程建设到课程实施的过程化管理。

■3) 知识图谱建设，支持构建和维护课程知识图谱、知识点列表、问题图谱、思政图谱、目标图谱等多维图谱，并支持基于课程个性化展示需求，自定义图谱标题、样式、内容，构建个性化图谱。课程知识图谱可同时支持二维与三维两种可视化呈现方式，用户可依据实际使用需求自主进行模式切换。（演示项）

2.教案管理

1) 课程教学进度在线录入

①系统提供课程教学进度（教案）的在线录入功能。

②教师在规定的时间内登录系统进行教学进度录入。教学进度的内容包括：课程使用教材名称、参考书、开课周次、上课类型、开课节次、讲课章节及内容摘要、学时、教学方式、教学场地、辅助教具、授课教师。

2) 管理人员查看教学录入情况

院系、教务处的管理人员可随时查看教师教学进度的录入情况。提供教师教学进度表的查询、导出和打印。

（八）师资管理

1、教职工信息：可录入教职工基本信息、学历学位、个人简历、奖励情况、惩处情况、家庭成员、语言能力、政治面貌、任课情况，提供新增、删除、修改、导出打印教职工信息的功能；任课情况信息可自动关联各学期教学安排中该教师的任课信息。

2、新增教师申请：针对各学期学校新进的教师或外聘教师，提供教师信息新增申请与审核的流程化服务。

（九）教学场地管理

■1、教学场所信息：包括教学功能区信息、教学楼信息、教室信息。支持对体育馆、田径场进行重复利用排课参数的设置；可自定义设置教室类型（如多媒体教室），具体类型按学校实际教室类型进行梳理；可设置教室排课优先级、座位数、考试座位数、是否有空调的信息，能够打印教室门贴（每间教室生成一张二维码）的功能，通过微信扫码查看当日教室占用情况。（演示项）

2、教室借用流程自定义配置：提供教室借用流程自定义配置功能，能在线提交教室借用申请，由管理人员进行审核；系统需记录详细的教室借用日志。查询空

闲教室信息时，提供图形化查询界面。

(十) 培养方案管理

1、培养方案总体要求：平台全面贯彻OBE教育理念，落实从培养目标规划、毕业要求分解、课程体系设计、课程目标达成，学生能力达成的全过程管理和监测。可对培养目标、毕业要求、课程体系、教学大纲等进行在线编辑和导入，便于管理，支持分解，持续改进过程留痕，可以保留相关材料及修订佐证材料。

1) 培养方案灵活配置

要求培养方案可灵活配置，支持学年制、学年学分制、完全学分制多种模式，辅助学校完成向学分制的逐步过渡。

2) 培养方案支持两种管理方式

要求能适应学校教学改革的要求，培养方案既能支持按专业管理的方式，又能支持按大类管理的方式，而且两种方式可并行存在。

3) 培养方案前期调研

■对于某个岗位，支持按地区、按行业类型、按企业类型查看岗位信息，包括岗位需求数量、平均薪资、岗位能力要求、经验要求、学历要求等。其中，岗位能力要求以词云形式，展示该岗位对专业人才的能力需求，并以列表形式，对各项能力的需求占比进行排名。（演示项）

4) 各种培养方案的制定与统一管理

提供大类培养方案、专业培养方案、个性化培养方案的制定与统一管理，支持针对同一专业下不同类型的学生群体制定多个人才培养方案，支持一门课程分不同院系开课、多个学期开课、滚动开课。

■编制培养方案时系统提供通用培养方案数据库参考，整合全国多所院校公开的培养方案，可通过专业名称、院校名称、院系名称等关键词进行查找，培养方案能够在线浏览，提供的培养方案文件数量不低于2万条。支持导入培养方案能识别结构化数据功能，支持通过从word中拷贝并在对应组件中粘贴自动识别并提取内容。（演示项）

5) 自定义设置培养方案的课程体系、课程组

支持自定义设置培养方案的课程体系、课程组；支持二级课程体系；支持不同版本培养方案设置不同的课程体系，课程体系可用树形结构展示。

6) 培养方案在线制定

支持培养方案在线制定，并提供审核流程设置功能。

2、培养方案制定

1) 培养方案课程设置

增加每个专业培养方案的课程信息，包括：理论课程、实验实践课程、集中实践环节课程。支持按照课程组进行培养方案课程的快速批量引用。培养方案课程列表中可直观的显示每门课程的课程编码、课程名称、课程体系、学时、学分、开课学期、开课单位。培养方案的课程来源于课程总库中，课程可直接从课程总库列表中进行选择。在课程库中关联了多个开课单位的课程，在培养方案制定时则可根据本专业的课程开设情况选择一个开课单位。课程添加到培养方案中后，需要维护课程的开课学期、成绩录入学期、所属课程体系的信息。针对实践类课程的学时单位，可选择以“学时”为单位，也可选择以“周”为单位。

■提供集成式的培养方案在线编辑器，在一个编辑器内完成对人才培养方案的在线编辑修订。编辑器支持富文本格式，支持常用的内容格式控制，如字体、字号、颜色、多级标题、行间距、对齐控制、分页功能等，支持添加特殊字符。（演示项）

2) 培养方案复制

能提供在不同年度或不同专业培养方案之间进行快速复制的功能。

3) 培养方案说明

设置培养方案名称、学分要求，录入培养目标、培养方案详细说明，支持在线的文本编辑器，支持直接复制培养方案文档内容到编辑器中，支持上传培养方案文档附件。

4) 修改培养方案

管理人员能单个或者批量修改培养方案课程信息。

5) 培养方案审核流程

系统中要能自定义设置培养方案审核的流程，支持由系部在系统中编制各专业的培养方案，并提交教务处进行审核审批，审核通过后培养方案才能生效并使用；并且培养方案审核通过后，要求不能进行修改操作。

6) 培养方案的查询和输出

提供培养方案的查询和导出打印功能。支持按培养方案、某个年级招生班级数能自动查询统计出所需数据，如某个年级某个开课系部承担多少课时的教学工作。为方便学分制改革和转专业，提供培养方案对比功能，可以选中两个培养方案让系统智能比对，既能显示整体学分和课程门数差异，也可显示具体课程差异。

3、选修课教学计划

提供全校性选修课教学计划统一按学期进行制定。

1) 选修课在线申报与审核

支持由教师网上提交选修课开课申请，管理部门进行在线审核，审核流程可以自定义设置。也可复制往年选修课的课程计划。

2) 选修课计划

对每学期的选修课开课计划进行维护，可设置选修课的计划开班数量、每课堂人数、选课面向的对象范围。

3) 选修课计划复制

支持跨学期复制选修课的课程信息。

(十一) 教学计划管理

1、教学计划

要求系统能自动根据培养方案生成每个年级每个专业的教学执行计划，教学安排与毕业资格审核均可按照执行计划来进行。

2、计划变更

要求在培养方案执行过程中，提供微调的功能，以应对实际教学安排过程中的一些变动（如：增开课程、停开课程、修改课程内容），微调审核的流程能自定义，微调需要审核后才能生效，系统需要保留微调情况的历史记录，并能按照学期、专业、微调类型进行查询。

（十二）开课管理

1、开课任务生成

1) 自动生成学期开课任务

依据培养方案的数据，提供自动生成学期开课任务的功能。可设置每学期生成开课任务的时间范围，支持教务处统一生成整个学期开课任务，并以开课通知单的方式传达给各开课单位；也支持按照院系、年级、专业、课程来生成开课任务；能按照不同开课类型（如：理论开课、实践开课、通选开课）生成开课任务。

2) 数据同步到开课

▲生成开课任务前，可对计划学时与实际安排学时的偏差情况进行控制，设置是否允许一定数量的学时偏差；开课任务安排后，可提供各课程的实际开课安排数据与培养方案计划数据比对核查功能。

3) 公共选修课开课

由教务处根据选修课教学计划完成每个学期的开课，并能设置每门课程的限选年级和专业；提供公共选修课开课计划的跨学期复制功能。

4) 依据教学进程生成学期开课任务

由各院系设置每个学期的集中实践环节、实验课程、考试、军训的开设周次，制定某专业某年级的学期专业教学进程。根据学期教学进程，系统生成开课计划时自动把理论课在实践周、考试周断开，以避免理论课与实践环节、考试冲突。

2、教学安排管理

1) 数据导出打印

基于生成的学期开课任务数据，由开课单位为承担的每门课程确定任课教师、进行合拆班操作、设置上课周次、设置周学时，完成学期教学安排表。能提供教学安排表、教学任务书、课程学生名单、登分册、课堂考勤表的导出打印功能。可以批量修改已经做好的教学安排的所有信息，包括：任课教师、教学场地类型、各类学时、上课周次。

2) 周学时平衡统计

可以方便的统计上课班级每周的学时分布情况，查看学时安排是否平衡，并及时做出调整。

3) 教学安排指定

能单个或者批量指定每一条教学安排记录的排课特殊时间，如：某门课程只能安排在周一上午排课；某门课程不能安排在周一到周三的下午上课。

4) 教学安排管理

提供精准化教学安排管理，一门课程有多种学时类型（如：理论、实验）及多个任课教师时，可以拆分进行教学安排；在系统中，针对一门课程，理论学时可以安排3个行政班合班上课，1-4周任课教师为A，5-8周任课教师为B，排课周学时可自动推荐；实验学时可分小组上课，能将3个行政班自动拆分成5个小组上课，班级学生可以混搭，既可以自动分组也可以手工分组，系统能将各小组绑定安排在同一时间点上上课。

5) 教学安排复制

支持跨学期、跨课程复制教学安排，可复制教学安排中的课堂学生名单、课表信

息，能一次复制多条教学安排。

6) 批量修改课程开课周次

▲针对一门课程的多个课堂，或者是多门课程，系统要能提供批量修改课程开课周次的功能，并可针对每类学时进行批量修改，如：将大学英语课程的所有课堂的理论学时开课周次从1-8周批量修改为2-9周。

7) 自动筛查教学任务安排课时

系部落实教学任务时，能多维度（按系部、按教研室、按教师个人）自动统计汇总每个教师的周课时数，根据系部设定的教师应完成周课时数，自动筛查教学任务安排课时是否符合条件。系部落实教学任务后，把结果汇总反馈教务处。

（十三）选课管理

为学生提供简便快捷、公平合理的选课，为推进学校教学改革、推进学分制提供先进可靠的技术保障。选课要能满足高并发选课的要求，保障选课期间的系统运行稳定，保障选课数据准确无误。

1. 完全学分制选课

1) 选课要求设置

设置选课活动的各类整体控制参数，包括：是否允许跨校区选课、选课时是否进行先修课程判断、每学期的选课学分控制要求。

特殊不允许选课情况控制：要求在系统中可以设定没有完成上学期教学评价的学生不能选课；未注册或没有交费的学生，不允许其选课。

2) 选课轮次设置

①选课条件设置

在一个学期中，系统可设置多个轮次的选课；支持跨年级、跨专业的学分制选课，提供多种选课条件的灵活设置。

②设置选课时间

▲针对每一轮选课，要能设置选课的开始时间与结束时间，并可控制每天的选课开放时间范围（如：8：00—20：00），以及该轮选课是否可超出课程教学班的限选人数、是否允许学生退选课程、是否允许冲突选课。

③选课学生范围设置

▲针对每一轮次选课，可设置选课开放的学生范围，既可以按照年级、院系、专业、班级进行常规批量设置。

④选课课程范围设置

不同类型的选修课选课能同时进行，比如公选课、跨专业选修、专业选修课能同时安排学生选课。针对不同的学生范围，要求可以设置不同的选课课程范围，包括必修课选课、选修课选课、跨专业课程选课、跨年级课程选课、通选课选课、本学期培养计划选课；从而可以灵活在系统实现完全学分制的小范围试点与逐步推广，如：某个学院学生进行学分制选课的试点（可跨专业、跨年级选课），其他学生仍然采用学年学分制的选课模式。

⑤退选不立即释放容量

▲为避免学生在选课期间的刷课现象，系统提供（退选不立即释放容量）的功能，打开后学生退选的容量并不会立即释放，而是在30秒至180秒等时间随机释

放，有效控制刷课问题。同时管理员也可以手动控制批量释放退课容量。

3) 选课课程信息

①设置开放选课的课堂信息

设置本学期需要开放选课的所有课堂信息；可实时查看每个课堂的选课学生名单；对于选课人数不足的课堂，可以停开。管理人员可对选课名单进行维护，可直接增加、删除选课学生。

②批量设置学生限选条件

针对每个课堂可设置允许选课的学生范围，及不允许选课的学生范围，既可以按照年级、院系、专业、班级进行常规批量设置。

③理论课与实验课关联选课

针对同一门课程的理论课堂与实验课堂拆分开课的情况，要求在选课时建立关联，选择了理论课堂后系统弹出提示要求学生选择关联的实验课堂。

3.补改选

管理人员可以对单个学生的选课结果进行调整，可以由管理人员代替学生进行课程的补选、退选、改选。

4.选课日志查询

选课日志查询，提供学生选课、学生退选、管理人员补改选操作的详细日志信息，包括：课程信息、学生信息、选课时间、退选时间、选课状态、操作人账号、操作IP。

(十四) 考务管理

1、考务模块能利用已有教学资源，来实现对考试课程、考试学生、考试地点、考试时间、监考人员、巡考人员的安排。

主要包含业务有期中考试、期末考试、补考重修考试的安排。设置有关排考要求后，可采用智能自动安排或手工辅助安排方式，简便快捷、科学合理地完成考试安排，并通过系统发布有关考试安排信息，教师、学生可在线进行查询。

1) 考试任务管理

系统智能的把相同考试内容（相同课程）的考试安排在同一点上考试，并能人工辅助的调整考试安排信息，能提供各种考试信息查询统计功能，如：按考生考场安排查询、主考监考查询、考试内容安排查询、准考证打印、考务分析统计。

2) 排考参数设置

要求能提供灵活的排考参数设置，以适应不同的考试安排要求，包括：可针对一个学期设置多个考试轮次；能按考核方式（考试课、考查课）设置排考轮次，不同考核类型的课程能设置权限由教务处或开课系部负责排考；设置监考教师要求（如：相同教研室教师不能监考同一考场、本院系教师不能监考本院系行政班级）；设置查询考试安排结果的开关参数；设置每个考场最大班级数、最大课程数；设置每个考场监考教师与学生的人数比例；设置是否需要整班排考；设置学生考试安排间隔方式。

3) 智慧自动排考

提供智能自动排考功能，能分别独立运行自动排考场、排考试时间、排监考、排座位号、生成准考证号的算法，能备份/恢复/清空自动排考数据，支持多次迭代

排考或重新排考。

4) 人机交互集中排考

提供手工快速批量排考的功能，手工批量进行考试时间的安排，手工批量进行考试场地的安排。

5) 监考教师调代申请管理

▲提供监考教师的调代申请管理功能，原监考教师发起申请，调代教师确认，各级管理人员审核。

6) 考试安排查询报表

提供各类考试安排查询报表：班级考试安排表、学生考试安排表、考场考试安排表、巡考安排表、监考安排表、监考场次统计表、考试时间统计表。

7) 排考结果导出

支持排考结果导出，系统提供EXCEL模板下载。系统自动排考的结果能导出EXCEL，尽量接近我校现行使用表格。

(十五) 成绩管理

成绩管理是学校教学的重要环节，能对学生在每学期所修读课程的成绩、获得学分情况进行记录。成绩模块应具有如下功能：

1、成绩录入与审核

由任课教师、院系教务员与教务处成绩管理人员，基于校园网/互联网便捷的完成学生成绩的录入与审核。

支持手工在线录入与批量导入两种成绩录入的方式，能灵活设置课程总成绩的组成项目（如：平时成绩+期末成绩，实验成绩+作业成绩+期末成绩），并能设置各项目所占总成绩的百分比。补缓考成绩录入也可批量导入。

1) 便捷的成绩录入操作界面

提供便捷的成绩录入操作界面，支持教师自主设置学生名单的排序，可按照学号、姓名、班级编号设置，支持教师通过电脑键盘的方向键快速切换录入成绩。

2) 课程平时成绩过程化管理功能

▲提供课程平时成绩过程化管理功能，可由任课教师自主设置平时成绩的组成子项目，包括：平时成绩的子项目名称、所占平时成绩的比例；平时成绩子项数量支持设置多个，教师可在学期过程中及时进行平时成绩的录入，系统自动计算平时成绩总分，并同步到课程总成绩中。

3) 成绩录入进度查询功能

■提供成绩录入进度查询功能，包括：课程人数、未录入成绩人数、是否录入完毕、是否审核通过。支持筛选出未及时录入学生成绩的老师，批量发送督促登分提醒通知功能，对于系统发送的通知未读的人员，可以再次使用电话、短信的方式自动提醒。（演示项）

4) 成绩审核流程

能自定义成绩审核流程，任课教师录入完成后，需要提交送审，由各级人员进行审批，审批通过后，成绩才能生效并发布。教务处成绩管理人员可撤销已经审核通过的成绩。设置成绩录入窗口期，超过规定的录入时间则关闭录入功能。

5) 成绩查询与统计

需要提供丰富的成绩总库数据查询字段，包括：院系、年级、专业、班级、课程

名称、学号、学生标签、考试性质、成绩标志；提供多种成绩分析统计报表，如：学生成绩单、班级成绩单、专业成绩单、课程成绩单、不及格门数统计、学分绩点统计、成绩通知单、不及格课程统计、不及格学生名单、缓考申请情况统计、各类课程所得学分统计。

6) 灵活的学分绩点计算公式自定义设置功能

提供灵活的学分绩点计算公式自定义设置功能。增加成绩排名，支持设置各类成绩排名规则，实现自动计算智育分及排名。教师每学期成绩分析表打印不受学期限制。具体排名规则以学校实际需求为准。

2、成绩修改

1) 成绩修改

对于录入有误的成绩，需要提供成绩更正的功能，并要求经过严格的流程审批，只能由原来录入该学生成绩的教师在线提交成绩更正申请（针对单个学生单门课程的成绩），其它人无法提交成绩更正申请。提交申请后，需要各级管理人员进行审核，审核通过后自动更新成绩总库中的成绩。

▲可以根据加分条件、加分学生名单、加分分数（可以设置）要求给需要加分的学生进行加分（如运动员加分），可以批量处理。

2) 成绩更正历史记录

系统中需要保留所有的成绩更正历史记录，可直观的查看原成绩、更正后成绩、更正原因。

3) 成绩更正情况统计报表

提供成绩更正情况统计报表，统计各院系的成绩更正申请人数、更正比率。

(十六) 补考、缓考

1、补考管理

1) 可设置正常考试、重修与补考之间的转换规则，支持设置多次补考。

2) 补考的学生名单可以转到考务模块中进行排考，可以转到成绩模块中进行成绩录入。可以按补考门数或重修门数（重修实际上是第二次补考）等方式，提供补考学生人数查询统计报表。

2、缓考管理

提供缓考的在线申请控制与审核功能，学生网上提交缓考的申请，由相关管理人员进行审核后生效，学生相应课程的成绩即会打上“缓考”的成绩标识；缓考审核流程支持自定义设置，学生提交缓考申请时支持上传相关证明附件；管理人员可按多个条件查询缓考学生信息，支持管理人员直接增加缓考学生信息。

(十七) 补修、免修、重修

1、补修管理

1) 在线申请控制与审核

提供补修的在线申请控制与审核功能，学生网上提交补修的申请，由相关管理人员进行审核后生效，学生相应课程的成绩即会打上“补修”的成绩标识。

2) 审核流程自定义设置

补修审核流程支持自定义设置，学生提交补修申请时支持上传相关证明附件。

3) 查询补修学生信息

管理人员可按多个条件查询补修学生信息，支持管理人员直接增加补修学生信息

。

2、课程免修

1) 在线申请控制与审核

提供课程免修在线申请控制与审核功能，学生网上提交课程免修的申请，由相关管理人员进行审核后生效，学生相应课程的成绩即会打上“免修”的成绩标识，免修课程的成绩由教务处学籍管理人员根据学生情况进行等级制或者分数记载，授课教师在录入成绩时免修学生的成绩自动填充，无需教师录入。

2) 审核流程自定义设置

课程免修审核流程支持自定义设置，学生提交课程免修申请时支持上传相关证明附件。

3) 查询课程免修学生信息

管理人员可按多个条件查询课程免修学生信息，支持管理人员直接增加课程免修学生信息。

3、重修管理

1) 网上报名、重修选课

提供重修课程的网上报名、重修选课的功能，能控制学生一学期最多报名重修的课程门数，设置重修报名的起止时间，重修选课的起止时间，可设置是否允许重修刷分。系统可以区分生成的重修名单为不及格重修/刷分重修。

2) 设置转换规则

可设置正常考试、补考与重修之间的转换规则，支持设置多次重修。

3) 重修选课审核

重修选课需要进行审核，由学生提出重修选课申请，教师进行在线确认。

4) 跟班重修、新开班重修

提供跟班重修、新开班重修，学生可在线选择跟班重修的课程，报名新开班重修课程。

5) 重修开课

提供重修开课功能，生成重修课程的开课任务。

6) 替代重修

对于重修时已不再开设的课程，学生可以选择其它课程替代。

7) 设置替代课程规则

提供替代课程规则设置，可根据不同的替代课程的模板进行设置。

8) 学生名单排考

重修的学生名单可以转到考务模块中进行排考，可以转到成绩模块中进行成绩录入。

9) 查询统计报表

提供重修学生人数查询统计报表。

(十八) 毕业审核

毕业审核模块能根据培养方案的规定，全面审查学生的学业修读情况，得出学生的毕业、学位审查结论。

1、设置毕业审查条件：能设置每个专业的毕业条件、学位条件，如：学生取得

学分达到所在专业的毕业学分要求，通识选修课学分要求，必修课均需及格，英语达到相应等级要求，每个课程模块的修读学分要求。

2、提前毕业/延后毕业管理：针对学分制弹性修读的模式，提供学生申请提前毕业或延后毕业，管理人员网上审核的流程化管理功能。

3、毕业审核：依据设置的毕业规定条件，能按批次自动审查学生的学业修读情况，得出学生的毕业结论和学位结论，并可给出审查不通过的原因明细。针对管理人员，还提供毕业结论、学位结论的人工修改功能。

4、毕业数据处理：根据毕业结论，对学生的学籍状态、当前状态、系统账号状态进行批量处理。

▲5、毕业证书信息：能对学生毕业（学位）证书的编号进行设置，可根据规则批量生成证书编号；支持证书批量打印。

6、毕业学生信息：查询已进行毕业处理的学生信息。

7、毕业证明书、学位证明书编号与制作

8、系统提供毕业证明书和学位证明自动套打功能，并自动编号。可以打印毕业生成绩单（中英文）、各种成绩计算证明、学生卡、学位审批表、应届毕业生证明等。

（十九）教学评价

系统需要提供学生评教、教师评学、同行评教、领导评教、专家（督导）评教等多维度教学评价方式，通过系统广泛获取评教样本，进行有效的评价数据处理，并形成多方位评教统计分析报表。

1、学生评教、教师评学

1) 评价指标管理

教学科设置学生评教和教师评学的评价指标，预留分课程类别评教和评教指标多个角色自定义的功能。

2) 学生评教

学生根据学校要求的评教次数要求在移动端进行评教，评教设置移动端和PC端的智能提醒以及相关功能挂钩，在规定时间内未进行评教的学生无法操作相关业务，评教完成后，恢复业务操作功能。评教除客观打分外，设置主观意见栏反馈。

3) 教师评学

教师根据学校要求进行评学，评学设置移动端和PC端的智能提醒以及与相关功能挂钩，在规定时间内未进行评学的教师无法操作相关业务，评学完成后，恢复业务操作功能。评学除客观打分外，设置主观意见栏反馈。

4) 多维度筛选统计输出各类报表（EXCEL格式）

支持多维度筛选统计输出各类报表。

2、教师综合评价：将学生评教、督导（领导）评教和同行评教设置权重，自动计算教师学期综合测评分。一个教师讲授多门课程的或多个教师讲授一门课程的，按照计算公式自动计算分数。

3、教学检查人员和学生教学信息员反馈

1) 反馈内容设置

教学科设置教学检查人员和学生教学信息员信息反馈内容范畴（教学检查人员反

馈内容包括教师出勤情况、学生出勤情况、教师教态、学生学习面貌、意见建议等；学生教学信息员反馈内容包括教师出勤、教师教学情况、学生考勤、学生学习情况、教学条件、意见建议等）。

2) 批量导入或手动设置检查人员和学生教学信息员名单

教学科批量导入或手动设置本学期教学检查人员和学生教学信息员名单。

3) 定期反馈信息

教学检查人员、学生教学信息员通过移动端定期反馈信息。

4) 信息反馈

教学科审核汇总信息后，反馈各系部或其他职能部门。反馈整改后，教学科将整改信息录入系统，反馈教学检查人员和学生教学信息员。

5) 汇总反馈意见数据并形成报表

汇总统计每学期各类反馈意见数据，形成报表。该功能以学校实际需求为准。

(二十) 教材管理

1、教材管理参数设置

对教材出版社、供书单位、教材书目、供应清单、教材类型、仓库参数、出入库类型等进行基本参数设置。

支持新增教材申请审批设置，可由教师端填写需要新增入库的教材，管理端进行审批。

2、教材计划管理

对教材计划进行管理，支持管理端分权限设置教材计划。

支持教材计划的申请审批设置，可由教师端填写课程对应的教材，管理端进行审批。

3、教材禁发管理

可单独或批量设置教材禁发的名单，确保教材发放名单的准确。

4、教材库存管理

提供教材仓库盘点、库存、入库和出库管理，导出预订单。

5、教材费用管理

统计教材费用，对学生教材费用明细进行统计和管理。

6、教材发放管理

提供教材收费管理、教材禁发名单管理、教材发放管理等功能。

(二十一) 数据分析展示

▲支持管理人员自定义添加表单字段，自定义设置审批流程，创建符合学校自身情况的移动端应用服务师生，应用数据汇总到系统后台。用户可以借助系统将采集到的数据形成如雷达图、指标图、柱形图等展示。

■支持为专业负责人提供专属工作台界面，聚焦专业全周期管理核心事项提升专业负责人信息获取效率，支持将专业建设总览、AI工作台、专业调研、专业建设、教学运行、专业达成等相关模块以集中视图形式聚合展示。（演示项）

(二十二) 工作量管理

1、可根据学校需要，设置教师工作量参数，进行教师工作量汇总统计；

2、可对不同类型的教师分别设置统计工作量，计算不同类型的课时情况及相关系统，根据学校需要导出工作量相关报表；

- 3、支持设定理论教学、实验教学、批改作业、批补考试卷、指导论文等项目的设定；
- 4、可以采用教师上报，管理端审核的方式采集工作量；
- 5、教师端可查看工作量统计情况。

(二十三) 学生智务长廊

利用3D技术构建三维教务空间，整合教务流程，面向学生提供沉浸式服务体验，帮助他们了解教务处的各种流程，比如缓考、毕业要求、评奖评优等，类似虚拟校园导览，但更专注于教务内容。虚拟教务处支持学生与智能体互动问答，有导航指引，让学生能快速找到需要的信息。采用网页端+移动端适配方案，无需VR设备，学生通过手机或电脑即可访问。

■1、3D虚拟教务空间，通过3D建模技术，构建虚拟教务处的空间模型；（演示项）

2、3D漫游：学生用户可在空间内实现任意漫游行走，可自由参观虚拟教务处，而非热点间短距离漫游；

3、支持为学生设定答题闯关互动：比如学生必须先了解大一教学管理规则相关知识，达到一定分数后才能进入第二关；答题关卡支持选择题、填空题、判断题,提供题库管理，支持题库导入和导出功能;答题过程中可实时查看答题进度和结果反馈，包括正确答案及解析；

■4、虚拟IP人物讲解：虚拟IP人物可在特定场景和区域，进行智能语音讲解导览。课程需内置智能体相关模板，覆盖情景交互、代码编写、成果评价等常用类型。承建单位应具备协助教师定制个性化智能体的技术能力，并提供不少于 10 个结合课程实际定制完成的智能体应用实例。（演示项）

▲5、对接AI智能体：支持对接ai智能体，内置虚拟角色和角色动画，可实现与ai智能体进行语音交流问答；

(二十四) 教务管理

建设学校的移动教务服务应用，为广大的教师、学生提供教学服务的新途径，师生在移动终端上体验常用教务服务。移动教务应用均基于H5开发。

1、学生服务（校内学生使用）

1) 学生学业情况查询

学生查询个人学业情况，对比教学计划或培养方案，查询学分修习进度和课程修习进度。

2) 成绩查询

学生查询个人全部成绩和最高成绩，界面可以显示学生成绩排名、绩点、平均学分绩点。

3) 个人卡片

学生查看个人卡片档案，有学籍信息和个人信息显示，可以在卡片上修改个人信息并提交到审核部门修订。

4) 培养方案查询

学生查看本专业培养方案及专业课程设置。

5) 学业预警

学生按学期查询预警信息和预警通知。可以显示预警的名称和预警详情。

6) 课表查询

学生查询个人课表，查看上课时间和上课地点以及上课教师，点击课程后有相关资源推送。

7) 全校课表查询

学生可以查看全校各个维度的课表，可以按教师、课程、教室、班级、学生课表等几个维度进行查询显示。

8) 考试安排查询

学生查看个人考试安排，可以按学期和批次定向搜索和查询。

9) 学籍异动申请

学生可以发起线上的异动申请，审核通过后异动信息自动发生调整和变更。

10) 学生评教

学生通过移动端开展评教，支持学评教、问卷调查的方式评教等。

11) 学生选课

学生可以在移动端进行选课、退课、查询等操作。

12) 资格考试报名

学生在手机上发起资格考试报名、等级考试报名等，以及查看报名后审批结果。

13) 缓考申请

学生每学期进行正考的缓考申请，可以上传附件等证明材料。

2、教师服务（校内教师、外聘教师及校企合作教师使用）

1) 监考安排

教师分学年学期和批次查看监考安排。

2) 调停补课申请

支持移动端调课、停课、补课、借空教室等各类申请审批，并发送通知到审批人和申请人，调课时可以在单条调课信息中添加多门课程，实现调课课时量的统一核算。

审核通过后，课程的安排信息自动发生变更。

3) 教室借用

教师可以申请教室借用，填写借用原因和借用部门。

4) 成绩修改申请

教师可以发起成绩修改申请，审核通过后成绩自动发生变更。

5) 成绩解锁申请

教师发起成绩解锁申请，审批通过后成绩自动解锁。

6) 教师卡片

教师查看个人信息并可以修改。

7) 教师课表

教师查看个人课表，支持在移动端课表应用查询上课相关资料，根据课程名称推送相关资源，还可以链接到教师本班的教学空间，发起各种课堂活动。可以基于课表进行教师考勤和教学日志的收集。

8) 全校课表

教师端查看全校课表，可以按照教师、班级、学生、教室、课程等五个维度查询

课表情况。

9) 通知服务

各种申请审批、包括活动、上课、考试安排的通知发送。

10) 系统服务安排驻场服务人员2人，驻场要求1年。

注：提供虚假参数及证明文件者，取消投标资格，中标后取消中标资格。

(2) AI智慧课程建设服务

1) 为有效提升12门课程建设成效与教育教学创新能力，中标单位需针对每门课程组建组织健全、分工明确、专业互补的课程实施团队。团队主要岗位应包含课程建设指导专家、知识架构工程师；

2) 课程视频录制使用至少两台以上专业级高清数字设备，保证设备能正常完成拍摄任务。摄像机拍摄时所采用分辨率为4096×2160，录制视频宽高比16:9，视频帧率为25帧/秒。拍摄设备要同型同款，保证录制效果的一致性。

3)项目建设的课程资源应包括课程视频、题库、课件、课程宣传片。

4) 最终成片需保证画面全程同步稳定，无晃动、跳帧等问题，白平衡准确，色彩还原正常，无明显色差与噪点干扰。音画须保持精准同步，无电流声及其他多余噪声，音频信号清晰自然、浑厚流畅，讲解、现场音效与背景音乐音量配比合理。

5) 供应商应按照双方协商确定的拍摄实施方案，合理配置专业化摄制团队。各摄制小组须配备不少于 2 至 3 名专职摄像人员，保障每次录制工作均采用双机位及以上方式开展拍摄。

6) 针对每门课程，需运用知识图谱、问题图谱、能力图谱、课程思政图谱及自定义图谱等相关工具，系统呈现课程的知识维度、能力培养、思政融入与整体设计逻辑，相关图谱的规划设计与构建工作由供应商指派专项服务团队全程协助并具体实施。

7)根据课程团队实际需求与推广规划，提供针对性的课程推广服务，包括但不限于协助课程上线至公共开放课程平台、通过官方微信公众号发布专题推文进行宣传推广等，助力提升课程影响力与覆盖面。

8) 平台应具备学习行为追踪与数据统计分析能力，可对每名学生的学习进度、学习资料查阅及下载记录、随堂测试完成情况、互动答疑参与热度等数据进行全面记录与统计。

9) 支持教师针对视频学习、作业、考试、测验等课程内各考核环节设定成绩权重，平台可生成学生课程综合成绩并支持导出，同时支持按各考核项目单独导出成绩数据。

10) ▲平台除具备常规在线课程目录与知识图谱功能外，还应为授课教师提供个性化专题学习任务的教学支撑能力，支持教师按需设计项目探究任务、问题导向任务、实践应用任务等多种类型的专题学习任务。

11) ▲课程教学大数据分析模块需为管理人员提供可视化数据驾驶舱，可实时直观展示新增课程数量、自建课程运行情况、活跃课程数量等核心运营指标。系统支持按院系维度对课程建设情况进行分类统计，统计范围包含试卷生成数量、作业发布次数、试题资源总量、课程章节总数等内容，并以可视化榜单形式呈现各院系课程建设成效。

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p>12) ▲在既有在线课程目录体系与知识图谱应用的基础上, 平台还需面向教师提供个性化专题学习任务创设功能, 支持其根据教学需要设计项目式任务、问题探究式任务、实践实训类任务等多元化教学任务。</p> <p>13) ▲知识库可同步课程相关教学资源完成模型训练, 支持通过上传各类文档自动生成知识片段。用户可自定义知识切片规则, 包括分段标识、切片容量、文本预处理方式等参数, 并可对已生成的知识片段进行再次编辑与调整。</p> <p>14) ▲课程教学大数据分析模块可对学生学习状态进行全程实时监测, 并以可视化形式直观展示整体学习进度趋势及成绩分布特征。支持一键导出完整的学习进度与成绩明细数据, 自动生成多维度分析报表, 为教学管理与决策提供精准、及时的数据支撑。</p> |
| 打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | |

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件, 并作为其投标文件的一部分, 所有文件必须真实可靠、不得伪造, 否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人; 其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户; 自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业(包括合伙企业), 要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”; 如投标人是事业单位, 要提供有效的“事业单位法人证书”; 投标人是非企业专业服务机构, 如律师事务所、会计师事务所, 要提供有效的执业许可证等证明文件; 如投标人是个体工商户, 要提供有效的“个体工商户营业执照”; 如投标人是自然人, 要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人, 不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权, 可以以分公司的名义参加政府采购活动, 但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(详见资格审查表)。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求, 投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：合同包一

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|-------------|---|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。 |
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标

人不作为中标候选人。
多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|------------|------|---------------------------------------|----|-------|--------------------|
| 分值构成 | | 技术部分71.00分 商务部分9.00分 报价得分20.00分 | | | |
| 评审因素 分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文 件格式文件 |

| | | | | | |
|--|----------|--|---------|----|--|
| | 技术参数响应程度 | 根据投标人对“第三章 招标内容与技术要求”的技术参数响应程度打分：标记为“▲”的指标为重要技术指标共有16条，负偏离每条扣1分，最多扣16分。注：标注“▲”号条款须提供彩页或技术白皮书或说明书或产品功能截图或相关证明材料等佐证文件，“技术偏离表”与佐证材料内容不一致时以佐证材料为准。请各投标人在“技术偏离表”“备注”中逐条注明佐证材料的页码及具体条款号，否则因未按要求填写引起的一切后果由投标单位承担。 | 16.0000 | 客观 | 分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | 供应商需在现场以实际项目案例进 | | | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>行演示，不接受PPT或DEMO形式，具体演示内容见各项评审因素要求，演示共计25分，共10项演示，每项演示2.5分，每项完全满足得2.5分，每项每有一处内容存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣0.5分，扣完为止。缺陷或不足是指：内容逻辑混乱、不符合相关的国家及行业标准。不完整是指：内容具有明显缺陷、前后内容不一致、缺少关键节点、套用其他项目内容。不符合项目实际情况是指：内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于项目实施。注：未提供不得分。未提供演示或演示内容不符合采购需求的不得分。（“■”为演示项，演示时间：不得超过25分钟。）演示内容包括：1、工作流引擎：系统能支持工作流引擎，实现流程的动态配置。支持系统内各项审批流程的自定义，如：调停课流程、成绩录入流程、教室借用流程、缓考申请流程、培养方案审核流程。提供伴随工作流程的消息提示功能。多人审批时可以设置【会签】和【或签】的审批方式，可以设置不同的条件分支指向不同的审批流程。2、知识图谱建设,支持构建和维护课程知识图谱、知识点列表、问题图谱、思政图谱、目标图谱等多维图谱，并支持基于课程个性化展示需求，自定义图谱标题、样式、内容，构建个性化图谱。课程知识图谱可同时支持二维与三维两种可视化呈现方式，用户可依据实际使用需求自主进行模式切换。3、教学场所信息：包括教学功能区信息、教学楼信息、教室信息。支持对体育馆、田径场进行重复利用排课参数的设置；可自定义设置教室类型（如多</p> | |
| | | <p>分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉</p> |

| | | | | |
|----|--|---------|----|---------------------------------|
| 演示 | <p>媒体教室），具体类型按学校实际教室类型进行梳理；可设置教室排课优先级、座位数、考试座位数、是否有空调的信息，能够打印教室门贴（每间教室生成一张二维码）的功能，通过微信扫码查看当日教室占用情况。 4、对于某个岗位，支持按地区、按行业类型、按企业类型查看岗位信息，包括岗位需求数量、平均薪资、岗位能力要求、经验要求、学历要求等。其中，岗位能力要求以词云形式，展示该岗位对专业人才的能力需求，并以列表形式，对各项能力的需求占比进行排名。 5、培养方案管理：编制培养方案时系统提供通用培养方案数据库参考，整合全国多所院校公开的培养方案，可通过专业名称、院校名称、院系名称等关键词进行查找，培养方案能够在线浏览，提供的培养方案文件数量不低于2万条。支持导入培养方案能识别结构化数据功能，支持通过从word中拷贝并在对应组件中粘贴自动识别并提取内容。 6、提供集成式的培养方案在线编辑器，在一个编辑器内完成对人才培养方案的在线编辑修订。编辑器支持富文本格式，支持常用的内容格式控制，如字体、字号、颜色、多级标题、行间距、对齐控制、分页功能等，支持添加特殊字符。 7、提供成绩录入进度查询功能，包括：课程人数、未录入成绩人数、是否录入完毕、是否审核通过。支持筛选出未及时录入学生成绩的老师，批量发送督促登分提醒通知功能，对于系统发送的通知未读的人员，可以再次使用电话、短信的方式自动提醒。 8、支持为专业负责人提供专属工作台界面，聚焦专业全周期管理核心事项</p> | 25.0000 | 客观 | 和健全的财务会计制度的相关材料 |
| | | | | 技术偏离表 |
| | | | | 具有独立承担民事责任的能力证明文件 |
| | | | | 联合体协议 |
| | | | | 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 |
| | | | | 投标人承诺函 |
| | | | | 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 |
| | | | | 项目组成人员一览表 |
| | | | | 中小企业声明函 |
| | | | | 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |
| | | | | 缴纳投标保证金证明材料 |
| | | | | 其他材料 |
| | | | | 法定代表人授权委托书 |
| | | | | 监狱企业证明文件 |
| | | | | 残疾人福利性单位声明函 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | 提升专业负责人信息获取效率，支持将专业建设总览、AI工作台、专业调研、专业建设、教学运行、专业达成等相关模块以集中视图形式聚合展示。 9、3D虚拟教务空间，通过3D建模技术，构建虚拟教务处的空间模型。 10、虚拟IP人物讲解：虚拟IP人物可在特定场景和区域，进行智能语音讲解导览。课程需内置智能体相关模板，覆盖情景交互、代码编写、成果评价等常用类型。承建单位应具备协助教师定制个性化智能体的技术能力，并提供不少于 10 个结合课程实际定制完成的智能体应用实例。 | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|-------------|---|----------------|-----------|--|
| <p>服务方案</p> | <p>根据投标人提供的服务方案进行评价，包括：1.项目需求分析及实施目标；2.系部部署方案(操作系统的部署、安装与配置)；3.系统安全架构方案；4.系统应急服务方案；5.运行维护服务流程。每一项最高得3分，本项最高得15分，每项完全满足得15分，每项每有一处内容存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣0.5分，扣完为止。缺陷或不足是指：内容逻辑混乱、不符合相关的国家及行业标准。不完整是指：内容具有明显缺陷、前后内容不一致、缺少关键节点、套用其他项目内容。不符合项目实际情况是指：内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于项目实施。注：未提供不得分。</p> | <p>15.0000</p> | <p>主观</p> | <p>分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|-------------|---|----------------|-----------|--|

| | | | | |
|--------|---|--------|----|--|
| 进度保证措施 | 根据投标人提供的进度保证措施进行评价，包括：1.服务进度计划；2.进度计划任务分解；3.进度管理措施；4.进度保障措施。每一项最高得1分，本项最高得4分，每项完全满足得4分，每项每有一处内容存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣0.2分，扣完为止。缺陷或不足是指：内容逻辑混乱、不符合相关的国家及行业标准。不完整是指：内容具有明显缺陷、前后内容不一致、缺少关键节点、套用其他项目内容。不符合项目实际情况是指：内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于项目实施。注：未提供不得分。 | 4.0000 | 主观 | 分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|---|--------|----|--|

| | | | | |
|------|---|--------|----|--|
| 培训方案 | <p>针对本项目根据项目教师培训进行打分，包括：1.培训目标;2.参与培训人员;3.定期培训计划;4.培训内容。每一项最高得1.5分，本项最高得6分，每项完全满足得6分，每项每有一处内容存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣0.3分，扣完为止。缺陷或不足是指：内容逻辑混乱、不符合相关的国家及行业标准。不完整是指：内容具有明显缺陷、前后内容不一致、缺少关键节点、套用其他项目内容。不符合项目实际情况是指：内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于项目实施。注：未提供不得分。</p> | 6.0000 | 主观 | 分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|---|--------|----|--|

| | | | | | |
|--|---------------|---|--------|-----------|--|
| | <p>应急保障方案</p> | <p>根据投标人提供的应急保障方案进行评价，包括：1.应急准备方案；2.监测与预警方案；3.应急事件级别划分；4.应急事件响应流程；5.故障分类、应急处理流程及方法。每一项最高得1分，本项最高得5分，每项完全满足得5分，每项每有一处内容存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣0.2分，扣完为止。。缺陷或不足是指：内容逻辑混乱、不符合相关的国家及行业标准。不完整是指：内容具有明显缺陷、前后内容不一致、缺少关键节点、套用其他项目内容。不符合项目实际情况是指：内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于项目实施。注：未提供不得分。</p> | 5.0000 | <p>主观</p> | <p>分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|--|---------------|---|--------|-----------|--|

| | | | | | |
|--|----|--|--------|----|--|
| | 业绩 | 投标人近三年（2023年1月1日至投标截止时间）采购需求同类业绩（提供合同关键页扫描件），内容须体现合同名称、签订双方名称、主要内容、双方签字盖章页等，每提供一份得1分，本项最多得5分。不提供不得分。 | 5.0000 | 客观 | 分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--|----|--|--------|----|--|

| | | | | | |
|------|------|--|--------|----|--|
| 同力环卫 | 售后服务 | <p>根据投标人提供的项目售后服务方案进行评审，包括：1.服务年限，2.售后服务内容，3.售后服务流程，4.售后服务人员分工。每一项最高得1分，本项最高得4分，每项完全满足得4分，每项每有一处内容存在缺陷不足、内容不完整或不符合项目实际情况的扣0.2分，扣完为止。缺陷或不足是指：内容逻辑混乱、不符合相关的国家及行业标准。不完整是指：内容具有明显缺陷、前后内容不一致、缺少关键节点、套用其他项目内容。不符合项目实际情况是指：内容脱离了招标文件要求和实际情况，不利于项目实施。注：未提供不得分。</p> | 4.0000 | 主观 | 分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|------|--|--------|----|--|

| | | | | | |
|------|------|---|---------|----|--|
| 价格评审 | 价格评审 | <p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> | 20.0000 | 客观 | 分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|------|---|---------|----|--|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 (C1) | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|----------|------|--------------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

异常低价审查：

采购包1：

| 序号 | 评审点要求概况 | 异常低价的情形 |
|----|---------|---|
| 1 | 异常低价审查 | <p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×65%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价65%的，即投标（响应）报价<最高限价×65%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> |

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。
注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____(大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

| | |
|---------------------------|--|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | 1. 政府采购合同（合同名称及编号） 2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4. 投标（响应）文件 5. 供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | 1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表： |
| 验收评价及结论 | 评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明： |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日 |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

| | |
|---------------------------|---|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | 1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | 1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表： |
| 验收评价及结论 | 评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明： |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日 |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

| | |
|---------------------------|---|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | 1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | 1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表： |
| 验收评价及结论 | 评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明： |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日 |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表