

国土空间规划院信息系统运行维护软硬件运维部分

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区国土空间规划院

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：NMGZC-G-F-260344

2026年07月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区国土空间规划院 委托，采用公开招标方式组织采购 国土空间规划院信息系统运行维护软硬件运维部分 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 国土空间规划院信息系统运行维护软硬件运维部分

项目编号： NMGZC-G-F-260344

采购计划备案号： 内政采计划[2026]11316

2.内容及划分采购包情况

采购包1：网络及信息安全运维服务

采购包预算金额（元）： 248,100.00

采购包最高限价（元）： 248,100.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	网络及信息安全 运维服务	1. 0 0	248,100. 00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：机房运维

采购包预算金额（元）： 286,100.00

采购包最高限价（元）： 286,100.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	机房运维	1. 0 0	286,100. 00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3：国土空间规划“一张图”实施监督系统运维

采购包预算金额（元）： 816,000.00

采购包最高限价（元）： 816,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	国土空间规划“一张图” 实施监督系统运维	1. 0 0	816,000 .00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包4：商用密码应用安全性评估及整改

采购包预算金额（元）：300,000.00

采购包最高限价（元）：300,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	商用密码应用安全 性评估及整改	1. 0 0	300,000. 00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包5：信息网络安全等级保护测评及整改

采购包预算金额（元）：300,000.00

采购包最高限价（元）：300,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	信息网络安全等级保 护测评及整改	1. 0 0	300,000 .00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包6：数据安全风险性评估

采购包预算金额（元）：300,000.00

采购包最高限价（元）：300,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	数据安全风 险性评估	1. 0 0	300,000. 00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包7：全民所有自然资源资产清查核算操作系统运维

采购包预算金额（元）：240,000.00

采购包最高限价（元）：240,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金 额（元 ）	计 量 单 位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	全民所有自然资源资产清 查核算操作系统运维	1. 0 0	240,00 0.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

采购包8：内蒙古自治区国土空间规划院第三次国土调查工作协同办公管理平台运维

采购包预算金额（元）：144,000.00

采购包最高限价（元）：144,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古自治区国土空间规划院第三次国土调查工作协同办公管理平台运维	1.00	144,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包9：多维信息制备系统维护

采购包预算金额（元）：72,000.00

采购包最高限价（元）：72,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	多维信息制备系统维护	1.00	72,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包4：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包5：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包6：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包7:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包8:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包9:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：网络及信息安全运维服务

无

采购包2：机房运维

无

采购包3：国土空间规划“一张图”实施监督系统运维

无

采购包4：商用密码应用安全性评估及整改

1、供应商资质：须具有国家密码管理局颁发的《商用密码检测机构资质证书》（须在有效期内）。

采购包5：信息网络安全等级保护测评及整改

1、供应商资质：须具有公安部第三研究所颁发的《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》（须在有效期内）

采购包6：数据安全风险性评估

无

采购包7：全民所有自然资源资产清查核算操作系统运维

无

采购包8：内蒙古自治区国土空间规划院第三次国土调查工作协同办公管理平台运维

无

采购包9：多维信息制备系统维护

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号政务服务大楼

邮编： 010055

联系人： 张雪梅

联系电话： 0471-5332625；质疑受理联系电话： 0471-5332613， 联系人： 阮佳

采购单位名称： 内蒙古自治区国土空间规划院

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区学苑东街11号

邮编： 010013

联系人： 乔宇洁

联系电话： 15849157118

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 9 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法 采购包6：综合评分法 采购包7：综合评分法 采购包8：综合评分法 采购包9：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。

11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受 采购包4：不接受 采购包5：不接受 采购包6：不接受 采购包7：不接受 采购包8：不接受 采购包9：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包3： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包4： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包5： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包6： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包7： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包8： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包9： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。

19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家 采购包5：3家 采购包6：3家 采购包7：3家 采购包8：3家 采购包9：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名 采购包5：1名 采购包6：1名 采购包7：1名 采购包8：1名 采购包9：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名 采购包5：3名 采购包6：3名 采购包7：3名 采购包8：3名 采购包9：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否 采购包5：组织现场踏勘：否 采购包6：组织现场踏勘：否 采购包7：组织现场踏勘：否 采购包8：组织现场踏勘：否 采购包9：组织现场踏勘：否

24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的第一中标候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	供应商提供《中小企业声明函》的，按照招标文件规定的格式规范填写《声明函》。特别注意（不限于）以下几点：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。2、供应商依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）”确定中小企业划型。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工

作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；

- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。
- 4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区国土空间规划院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：网络及信息安全运维服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：机房运维

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包3：国土空间规划“一张图”实施监督系统运维

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包4：商用密码应用安全性评估及整改

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包5：信息网络安全等级保护测评及整改

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包6：数据安全风险性评估

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包7：全民所有自然资源资产清查核算操作系统运维

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包8：内蒙古自治区国土空间规划院第三次国土调查工作协同办公管理平台运维

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包9：多维信息制备系统维护

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商出具的“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（声明函格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商出具的“参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书”（承诺书格式自拟）。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：网络及信息安全运维服务

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：机房运维

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：国土空间规划“一张图”实施监督系统运维

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：商用密码应用安全性评估及整改

资格审查要求概况	评审点具体描述
供应商资质	须具有国家密码管理局颁发的《商用密码检测机构资质证书》（须在有效期内）。

采购包5：信息网络安全等级保护测评及整改

资格审查要求概况	评审点具体描述
供应商资质	须具有公安部第三研究所颁发的《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》（须在有效期内）

采购包6：数据安全风险性评估

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包7：全民所有自然资源资产清查核算操作系统运维

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包9：多维信息制备系统维护

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包6：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包7：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包8：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包9：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
------------	--

- 3.评标
- 详见第五章
- 4.中标公告
- 中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。
- 5.中标通知书
- 发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。
- 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

- 1.询问
- 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。
- 2.质疑
- 2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
- 投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。
- 潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。
- 2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。
- 2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。
- 2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - （二）质疑项目的名称、编号；
 - （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - （四）事实依据；
 - （五）必要的法律依据；
 - （六）提出质疑的日期。
- 投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的

姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

内蒙古自治区国土空间规划院作为自治区自然资源厅属公益一类事业单位，在国土空间规划、评价、利用、权益等方面均实现了深度信息化。然而，高度的信息化也带来了网络安全风险的增加。由于国土空间规划数据的敏感性、重要性和广泛性，一旦遭受网络攻击或数据泄露，将对国家安全、社会稳定以及经济发展产生严重影响。开展2026年度国土空间规划院信息系统运行维护工作，是为了保证我院信息化基础设施设施、信息网络、系统环境及应用系统的安全、稳定的运行。此外，《中共中央国务院关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》（中发〔2019〕18号）提出“建立健全国土空间规划动态监测评估预警和实施监管机制”和“逐步形成全国国土空间规划‘一张图’”的重大部署，《自然资源部关于全面开展国土空间规划工作的通知》（自然资发〔2019〕87号）要求“同步构建国土空间规划‘一张图’实施监督信息系统”，《自然资源部办公厅关于开展国土空间规划“一张图”建设和现状评估工作的通知》（自然资办发〔2019〕38号）对实施监督信息系统功能提出了具体建设要求。《国土空间规划“一张图”实施监督信息系统技术规范》（GB/T 39972-2021）于2021年3月29日正式发布，对系统建设的建设模式、数据要求、系统功能、运行环境、网络安全和系统运维作出了明确要求。开展信息系统运行维护工作，作为加强重要基础设施安全保障能力的技术手段，全面支撑规划院信息网络可靠安全稳定运行是十分必要的。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：网络及信息安全运维服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年9月17日-2027年3月16日
2		标的提供地点	内蒙古自治区国土空间规划院内
3		合同履行期限	2026年9月17日-2027年3月16日
4		合同履行地点	呼和浩特市
5		验收要求	完成合同约定的全部内容
6		合同支付方式	1、合同签订后，甲方收到乙方交付开具的发票后，30日内为乙方办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的60.00% 2、乙方完成的合同约定项目成果，经甲方组织专家验收通过，并提交甲方项目管理部门备案，且甲方收到乙方交付开具的发票后，30日内办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账 缴纳说明：合同签订后7日内，中标方须向招标方以银行转账方式缴纳履约保证金，金额为合同总金额的10%。质保期从采购方组织的初步验收合格之日起算，履约保证金退还时间为根据采购合同约定，待供应商履行完合同约定权利义务事项后退还。若投标方未能履行其合同规定的义务，招标方有权按合同约定根据违约状况对履约保证金进行相应扣除。

采购包2：机房运维

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年10月1日-2027年3月31日
2		标的提供地点	内蒙古自治区国土空间规划院内
3		合同履约期限	2026年10月1日-2027年3月31日
4		合同履约地点	呼和浩特市
5		验收要求	完成合同约定的全部内容
6		合同支付方式	1、合同签订后，甲方收到乙方交付开具的发票后，30日内为乙方办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的60.00% 2、乙方完成的合同约定项目成果，经甲方组织专家验收通过，并提交甲方项目管理部门备案，且甲方收到乙方交付开具的发票后，30日内办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账 缴纳说明：合同签订后7日内，中标方须向招标方以银行转账方式缴纳履约保证金，金额为合同总金额的10%。质保期从采购方组织的初步验收合格之日起算，履约保证金退还时间为根据采购合同约定，待供应商履行完合同约定权利义务事项后退还。若投标方未能履行其合同规定的义务，招标方有权按合同约定根据违约状况对履约保证金进行相应扣除。

采购包3：国土空间规划“一张图”实施监督系统运维

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起至2026年11月前完成合同约定的全部内容并完成合同验收。
2		标的提供地点	内蒙古自治区国土空间规划院内
3		合同履约期限	自合同签订之日起至2026年11月前完成合同约定的全部内容并完成合同验收。
4		合同履约地点	呼和浩特市
5		验收要求	完成合同约定的全部内容
6		合同支付方式	1、同签订后，甲方收到乙方交付开具的发票后，30日内为乙方办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的60.00% 2、乙方完成的合同约定项目成果，经甲方组织专家验收通过，并提交甲方项目管理部门备案，且甲方收到乙方交付开具的发票后，30日内办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账 缴纳说明：合同签订后7日内，中标方须向招标方以银行转账方式缴纳履约保证金，金额为合同总金额的10%。质保期从采购方组织的初步验收合格之日起算，履约保证金退还时间为根据采购合同约定，待供应商履行完合同约定权利义务事项后退还。若投标方未能履行其合同规定的义务，招标方有权按合同约定根据违约状况对履约保证金进行相应扣除。

采购包4：商用密码应用安全性评估及整改

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起至2026年11月前完成合同约定的全部内容并完成合同验收。
2		标的提供地点	内蒙古自治区国土空间规划院内
3		合同履约期限	自合同签订之日起至2026年11月前完成合同约定的全部内容并完成合同验收
4		合同履约地点	呼和浩特市
5		验收要求	完成合同约定的全部内容
6		合同支付方式	1、合同签订后，甲方收到乙方交付开具的发票后，30日内为乙方办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的60.00% 2、乙方完成的合同约定项目成果，经甲方组织专家验收通过，并提交甲方项目管理部门备案，且甲方收到乙方交付开具的发票后，30日内办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账 缴纳说明：合同签订后7日内，中标方须向招标方以银行转账方式缴纳履约保证金，金额为合同总金额的10%。质保期从采购方组织的初步验收合格之日起算，履约保证金退还时间为根据采购合同约定，待供应商履行完合同约定权利义务事项后退还。若投标方未能履行其合同规定的义务，招标方有权按合同约定根据违约状况对履约保证金进行相应扣除。

采购包5：信息网络安全等级保护测评及整改

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起至2026年11月前完成合同约定的全部内容并完成合同验收。
2		标的提供地点	内蒙古自治区国土空间规划院内
3		合同履约期限	自合同签订之日起至2026年11月前完成合同约定的全部内容并完成合同验收
4		合同履约地点	呼和浩特市
5		验收要求	完成合同约定的全部内容
6		合同支付方式	1、合同签订后，甲方收到乙方交付开具的发票后，30日内为乙方办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的60.00% 2、乙方完成的合同约定项目成果，经甲方组织专家验收通过，并提交甲方项目管理部门备案，且甲方收到乙方交付开具的发票后，30日内办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账 缴纳说明：合同签订后7日内，中标方须向招标方以银行转账方式缴纳履约保证金，金额为合同总金额的10%。质保期从采购方组织的初步验收合格之日起算，履约保证金退还时间为根据采购合同约定，待供应商履行完合同约定权利义务事项后退还。若投标方未能履行其合同规定的义务，招标方有权按合同约定根据违约状况对履约保证金进行相应扣除。

采购包6：数据安全风险性评估

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起至2026年11月前完成合同约定的全部内容并完成合同验收。
2		标的提供地点	内蒙古自治区国土空间规划院内
3		合同履约期限	自合同签订之日起至2026年11月前完成合同约定的全部内容并完成合同验收
4		合同履约地点	呼和浩特市
5		验收要求	完成合同约定的全部内容
6		合同支付方式	1、合同签订后，甲方收到乙方交付开具的发票后，30日内为乙方办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的60.00% 2、乙方完成的合同约定项目成果，经甲方组织专家验收通过，并提交甲方项目管理部门备案，且甲方收到乙方交付开具的发票后，30日内办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账 缴纳说明：合同签订后7日内，中标方须向招标方以银行转账方式缴纳履约保证金，金额为合同总金额的10%。质保期从采购方组织的初步验收合格之日起算，履约保证金退还时间为根据采购合同约定，待供应商履行完合同约定权利义务事项后退还。若投标方未能履行其合同规定的义务，招标方有权按合同约定根据违约状况对履约保证金进行相应扣除。

采购包7：全民所有自然资源资产清查核算操作系统运维

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起至2026年11月前完成合同约定的全部内容并完成合同验收。
2		标的提供地点	内蒙古自治区国土空间规划院内
3		合同履约期限	自合同签订之日起至2026年11月前完成合同约定的全部内容并完成合同验收
4		合同履约地点	呼和浩特市
5		验收要求	完成合同约定的全部内容
6		合同支付方式	1、合同签订后，甲方收到乙方交付开具的发票后，30日内为乙方办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的60.00% 2、乙方完成的合同约定项目成果，经甲方组织专家验收通过，并提交甲方项目管理部门备案，且甲方收到乙方交付开具的发票后，30日内办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%

7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账 缴纳说明：合同签订后7日内，中标方须向招标方以银行转账方式缴纳履约保证金，金额为合同总金额的10%。质保期从采购方组织的初步验收合格之日起算，履约保证金退还时间为根据采购合同约定，待供应商履行完合同约定权利义务事项后退还。若投标方未能履行其合同规定的义务，招标方有权按合同约定根据违约状况对履约保证金进行相应扣除。
---	--	-------	---

采购包8：内蒙古自治区国土空间规划院第三次国土调查工作协同办公管理平台运维

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起至2026年11月前完成合同约定的全部内容并完成合同验收。
2		标的提供地点	内蒙古自治区国土空间规划院内
3		合同履约期限	自合同签订之日起至2026年11月前完成合同约定的全部内容并完成合同验收
4		合同履约地点	呼和浩特市
5		验收要求	完成合同约定的全部内容
6		合同支付方式	1、合同签订后，甲方收到乙方交付开具的发票后，30日内为乙方办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的60.00% 2、乙方完成的合同约定项目成果，经甲方组织专家验收通过，并提交甲方项目管理部门备案，且甲方收到乙方交付开具的发票后，30日内办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账 缴纳说明：合同签订后7日内，中标方须向招标方以银行转账方式缴纳履约保证金，金额为合同总金额的10%。质保期从采购方组织的初步验收合格之日起算，履约保证金退还时间为根据采购合同约定，待供应商履行完合同约定权利义务事项后退还。若投标方未能履行其合同规定的义务，招标方有权按合同约定根据违约状况对履约保证金进行相应扣除。

采购包9：多维信息制备系统维护

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起至2026年11月前完成合同约定的全部内容并完成合同验收。
2		标的提供地点	内蒙古自治区国土空间规划院内
3		合同履约期限	自合同签订之日起至2026年11月前完成合同约定的全部内容并完成合同验收
4		合同履约地点	呼和浩特市
5		验收要求	完成合同约定的全部内容

6		合同支付方式	1、合同签订后，甲方收到乙方交付开具的发票后，30日内为乙方办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的60.00% 2、乙方完成的合同约定项目成果，经甲方组织专家验收通过，并提交甲方项目管理部门备案，且甲方收到乙方交付开具的发票后，30日内办理经费支付手续。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账 缴纳说明：合同签订后7日内，中标方须向招标方以银行转账方式缴纳履约保证金，金额为合同总金额的10%。质保期从采购方组织的初步验收合格之日起算，履约保证金退还时间为根据采购合同约定，待供应商履行完合同约定权利义务事项后退还。若投标方未能履行其合同规定的义务，招标方有权按合同约定根据违约状况对履约保证金进行相应扣除。

2.技术标准与要求

采购包1：网络及信息安全运维服务

标的名称：网络及信息安全运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标									
		▪采购内容概况 通过网络安全运维服务，提前发现网络中存在的安全风险，有效抵御新型攻击，降低业务系统安全隐患和安全事故，提升网络安全防护水平。满足国家网络安全法及网络安全等级保护相关法律政策要求，规避法律风险，保障规划院信息化健康发展。									
		▪技术参数与性能指标									
		<table><tr><td>序号</td><td>名称</td><td>技术要求</td><td>服务频率</td></tr><tr><td colspan="4"></td></tr></table>				序号	名称	技术要求	服务频率		
序号	名称	技术要求	服务频率								

1	漏洞扫描服务	本服务融合渗透测试中的深度扫描能力与专项漏洞评估机制，提供全面、精准、合规的漏洞扫描解决方案。 1.自动化与人工结合扫描：使用自动化工具对网络设备、操作系统、数据库、应用服务等进行初步漏洞扫描，随后由安全专家对扫描结果进行手动验证与深入分析，剔除误报，确认漏洞真实性与风险等级。 2.灵活定制专项扫描：支持指定资产范围进行漏洞专扫；同时允许用户自定义资产范围及自定义漏洞POC，实施针对性检测。 3.APT漏洞识别标记：能够识别并标记曾被APT组织利用过的漏洞。 4.公安部标准内置与合规校验：系统内置公安部网络安全检测相关标准规范，特征库升级后自动校验各项指标与标准的符合性，确保检测能力达到公安部规定的技术要求，支持监管部门随时抽检核查。 5.输出报告与修复建议：每次扫描生成详细的漏洞报告，包含漏洞描述、风险等级、影响范围、复现步骤，并提供具体修复建议及安全加固方案	每月不少于1次
2	安全培训服务	包含网络安全建设咨询与培训、网络安全等级保护及相关法律法规等方面的意识培训。 安全技术能力培训内容包括漏洞分析与修复、渗透测试、网络防御技术、入侵检测与防御系统（IDS/IPS）、安全事件响应、加密技术、应用安全、身份认证与访问控制、日志分析与监控、安全架构设计，旨在提升技术人员的专业技能，增强整体的网络安全防护能力。	1次

3	网络安全应急演练服务	提供融合渗透测试能力的漏洞扫描服务，包括：自动化与人工结合的远程安全漏洞评估，覆盖网络设备、操作系统、数据库及应用服务，支持指定资产范围或自定义POC的专项漏洞扫描，并能识别并标记曾被APT组织利用过的漏洞（可现场演示该功能）；系统内置公安部网络安全检测标准规范，特征库升级后自动校验符合性，确保满足公安部技术要求并可配合监管抽检（提供证明文件原件备查），每次扫描输出详细漏洞报告及修复建议。同时，根据实际环境制定专项应急预案并设计演练场景，以模拟演练方式检验应急预案与应急流程的完备性，提升应急处理能力；演练后须出具细化的应急报告，包括：应急演练总结报告（记录演练基本信息、过程、响应时效、技术有效性及整体结论）、问题与改进项报告（逐条列出问题、严重等级、改进措施、责任部门及整改期限）、应急预案修订建议（提供修订对照表）以及能力提升计划（培训、演练频次优化、工具升级等），并跟踪复核整改项，确保应急能力实质性提升。	1次
4	重要时期安全保障服务	在攻防演习及重要时期（法定节假日、重大会议活动等）期间，提供现场安全专家值守服务，实时监测、分析、研判、处置各类网络攻击，保障业务系统安全稳定运行。以“事前准备、事中保障（值守、监控、应急、处置）、事后总结（复盘、提升）”的思路来保障用户信息系统的安全。2026年每次重保除运维值守人员以外，再保证有3人7*24小时值守，并提供重保报告。	按需

5	安全加固服务	针对安全漏洞和安全配置评估中发现的安全漏洞和配置缺陷，提供加固意见和方案，配合客户完成配置修复。 1、服务内容包括需求分析、系统配置基线制定、配置扫描与评估、配置不当识别、风险评估与优先级排序、修复建议提供、配置优化支持、配置再检查、报告生成以及持续监控与改进。 2、通过工具，进行配置扫描和评估，识别配置不当问题，评估风险并排序优先级，提供详细的修复和优化建议，支持实施配置优化，进行配置再检查，生成详细报告，并进行持续监控和改进，确保系统配置的安全性和最佳实践。 3、安全策略的告警包括但不限于：源端口、源IP、目的端口、目的IP、PID、特征标识、文件hash、攻击请求和返回详情等 4、提供自定义场景，能够指定场景内用例的执行顺序，能够基于ATT&CK 和纵深防御维度对场景内用例进行自动划分	1次/半年
6	日志安全分析服务	对各类系统（IDS、WEB服务器等）产生的日志进行数据分析，及时发现攻击事件和可疑行为，提供日志分析报告。	每月不少于1次
7	恶意样本分析服务	人工方式检测操作系统和应用中是否存在恶意样本，分析样本的访问行为，评估对系统的影响，提供安全分析报告和清除方法。	每月不少于1次
8	勒索病毒攻击演练服务	“应对大规模勒索病毒攻击演练”服务，通过向用户单位投递定制的“无害化勒索病毒”，模拟勒索病毒植入、激活、传播与擦除等行为，针对重要行业单位从监测发现、阻断攻击、应急响应、通报预警、协同联动、溯源分析等方面，全面检验和评价防守方应对勒索攻击的安全防范能力。 通过勒索实战演练，使用户单位的技术和管理人员切身感受勒索攻击真实场景，明确事件发生时各方人员的角色、职责和工作流程，帮助用户单位提高对勒索攻击事件的发现和应急处置水平，强化数据安全保障能力，完善应急预案和事件处置方案。	1次/半年

9	协助安全测评	协助开展测评需求分析，协助进行相关信息收集与安全状态监控，协助完成数据分类与标识以满足测评要求，协助实施静态与动态安全分析，协助执行漏洞扫描与检测，协助审查访问控制策略与日志记录，协助评估数据传输安全性，协助检查第三方应用与插件安全性，协助评估信息泄露风险，协助提供针对性的修复建议，协助生成详细的检测报告，并协助进行再检测与验证。通过上述全流程的协助支持，确保被测系统能够有效通过安全测评，提升整体安全防护水平。	按需
10	资产梳理服务	梳理当前网络中的IT资产，为IT资产进行标识、分级、建立基础资料档案；包括系统和设备的种类、型号、功能、物理位置、IP地址、端口对应情况、部署情况等资产详细信息。	按需
11	策略优化	围绕网络架构安全性开展策略优化服务，从网络现状、网络建设规范性、网络可靠性、网络边界安全、网络流量分析、网络通信安全、网络设备安全以及网络安全管理八个方面进行全面分析，识别整体网络中的脆弱点，并评估其对安全策略的偏离程度与影响；评估结果包含定性分析与定量分析，在此基础上制定针对性的策略优化建议，包括但不限于访问控制策略调整、网络分区策略优化、通信加密策略强化、设备安全配置基线修订及网络管理流程改进等，确保用户对网络中存在的风险与薄弱点清晰掌握，并能依据优化方案有效提升整体网络架构的安全性与策略合规水平。	按需
12	开放端口检查	通过扫描方式对客户开放的端口、服务进行检查，识别客户对外提供服务的真实情况。	按需
13	安全检查技术支持	按照甲方工作要求，安排专业技术人员携带必备安全检查工具与甲方开展面向甲方本单位的网络安全检查工作。	按需
14	威胁检测	要求运维人员按数据实体（根据数据分类分级标签）、数据持有者、数据使用者、数据接口、数据安全域、数据流转方向、数据格式等维度进行数据加密的规则配置；对规则进行开启和关闭，在正式使用前能够提前预置加密规则	按需
15	安全巡检服务	检查内容包括机房所有安全设备（系统）运行情况及审计日志分析、验证、重要服务器端口状况扫描、端口监听检查、用户列表检查、进程检查、病毒检查、系统木马检查等安全检查与分析工作。	按需

		16	网站安全监测	通过网络监控的方式，对客户网站或者平台进行托管式安全检测服务。当监测到用户网站或者平台遇到风险状况后，安全专家会在第一时间确认并通知用户，同时提供专业的解决方案建议。该服务内容包括远程网站漏洞扫描、网页木马监测、网页敏感内容监测、篡改监测、平稳度监测等。	按需
		17	软件正版化	提供两套国产化服务器操作系统	1次
		18	设备授权	针对招标方机房内部分授权已过期的安全设备（具体型号及数量于合同中商议），服务方须提供为期12个月的原厂正版授权续期服务，授权内容应包括：设备基本功能使用许可、特征库（病毒库/入侵检测库等）在线升级、软件版本更新及原厂技术支持。	于合同中商议
		·服务期限			
		2026年9月17日-2027年3月16日			
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。					

采购包2：机房运维
标的名称：机房运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		·采购内容概况 对自治区国土空间规划院机房、会议系统的基础物理环境、虚拟化平台、数据库、中间件、操作系统等进行维护与管理；调配网络及安全硬件系统，对路由器、交换机、服务器、防火墙等制定策略；维护视频系统、视频会议系统、视频会议室设备；巡检网络安全设备，优化网络设备、安全设备、服务期限内新增的信息化系统及设备的整体架构，并提供应用系统、设备维护、故障处理、应急响应、运维、培训等内容。 ·技术参数与性能指标 （一）运维服务概述 自治区国土空间规划院国土空间数据分析中心负责保障自治区国土空间规划院机房关键基础设施持续稳定运行，规范日常运行管理，并切实做好基础设施设备的巡检、维护和网络安全工作。本次运维服务主要包含对自治区国土空间规划院各个数据机房基础环境、硬件设备维保、网络设备及安全运行、视频系统、可视化大屏系统、视频会议系统、服务期限内新增系统及设备的运行与维护。建立科学的运维体系，规范服务管理流程，有效地提高运维服务管理的水平，确保自治区国土空间规划院各类信息化设备和信息化业务系统能够保持稳定、可靠、安全的运行。 （二）运维服务内容 运维服务内容主要是维护管理自治区国土空间规划院各个机房、会议系统的基础物理环境、虚拟化平台、数据库、中间件、操作系统等服务器系统；调配网络及安全硬件系统，对路由器、交换机、服务器、防火墙等制定策略；维护视频系统、视频会议系统、视频会议室设备；巡检网络安全设备，优化网络设备、安全设备、服务期限内新增的信息化系统及设备的整体架

构，并提供应用系统、设备维护、故障处理、应急响应、运维、培训等内容。

（三）项目服务要求

供应商在项目服务过程中，需对项目进行规范化管理，要有项目管理组织、项目管理计划、服务资产管理等，确保质量。中标人应成立相应的项目组，并指定一名专职的项目经理，主要负责人力资源调度、项目的总体计划、与甲方协调和项目调度等工作。项目运维人员应具有三年以上的信息系统运维从业工作经验。

（四）保密要求

供应商应加强本项目资料的保密管控，必须针对本项目建立项目纸质、声音、影像、图像、电子等各种形态资料及其载体的保密管控措施，记录资料由生成到销毁整个生命周期内的使用日志，并根据实际工作情况及时对制度进行调整。中标人应加强本项目在甲方工作场所使用设备，特别是笔记本电脑、移动存储介质等便携设备使用的保密管理。接入系统网络内使用的设备，必须遵守该系统关于终端安全管理、移动存储介质管理等要求。

运维服务企业中标后需同用户签订保密协议，严格遵守保密协议，未经用户允许不得将相关资料、信息泄露给第三方，不得利用此数据进行任何侵害招标方的行为，如泄露国家秘密须承担法律责任。

用户有权要求中标企业服务结束之后销毁所有和本项目有关的数据和文档，在合同结束后，服务企业仍有保守招标方各项数据秘密的责任。

运维服务清单（包括但不限于以下内容）

序号	服务内容	数量
1	总体服务	1项
2	网络及网络设备运维服务	1项
3	服务器、存储设备运维服务	1项
4	虚拟化平台运维服务	1项
5	数据库系统运维服务	1项
6	安全设备运维服务	1项
7	机房动环设备UPS及空调、消防系统运维服务	1项
8	终端设备运维服务要求	1项
9	视频会议系统运维服务	1项
10	楼层网络链路服务	1项

表-1 总体服务要求

序号	服务项	技术要求
----	-----	------

1	总体要求	供应商需对自治区国土空间规划院各个机房、会议系统的基础物理环境、虚拟化平台、数据库、中间件、操作系统等服务器系统进行维护与管理；调配网络及安全硬件系统，对路由器、交换机、服务器、防火墙等制定策略；维护视频系统、视频会议系统、视频会议室设备；巡检网络安全设备，优化网络设备、安全设备架构、服务期限内新增的信息化系统及设备，并提供应用系统、设备维护、故障处理、应急响应、运维、培训等内容。
2		对各类设备进行日常的巡检，内容要包括所有设备的检测项目和性能评估等信息，建立健全设备维护文档，根据检测结果交付巡检报告。确认设备的运行状况，检查巡检中发现的问题并及时进行维护保养。
3		协助采购人完成信息化设备资产管理、各机房机柜摆放规划和机柜管理、服务器和网络设备摆放规划和日常管理、设备出入审批登记管理、内部人员出入机房审批登记管理、外部来宾参观审批登记管理、视频系统日常运维。
4		供应商需具有本地化的服务能力，并可以按采购人要求进行基于系统软硬件环境、网络环境及设备的个性化运维服务。
5		供应商在项目服务过程中，需对项目进行规范化管理，要有项目管理组织、管理规范、管理体系等，确保质量。
6		供应商成立相应的项目组，并指定一名专职的项目经理，主要负责人力资源调度、项目的总体计划、与用户协调和项目调度等工作。
7	服务团队要求	供应商需针对本项目组建专业的技术服务团队，有明确的应急响应组、安全事件处置组、培训组等，并指定一名专职的项目经理，团队人数应不少于5人，其中1人为驻场工程师，其余为二线工程师。二线工程师提供7*24小时即时响应支持服务，包括：电话、邮件、QQ、信函、上门等即时通信工具。
8		供应商更换人员，需提前十个工作日通知采购人，并由甲方同意。
9		向采购方提交运维服务报告
10		驻场工程师与采购人用户员工同步上下班，节假日要根据采购人要求进行值班，能提供国家法定节假日、重大节日、政治活动等关键期间现场值守服务，驻场人员同时参与机房值班工作，并接受采购人考核管理。
11		服务期内提供1名驻场人员，负责规划院各个机房和高清视频会议系统等设备的日常维护及管理工作，要具备良好的沟通能力、分析能力、协作精神、服务意识和工作责任心，严格遵守采购方工作纪律，法定工作日驻场运维，并保证关键时间节点随时待命。

12		驻场服务人员从事软硬件运维工作年限不少于3年，具备数据中心（网络中心）运维、视频会议系统保障等从业工作经验，经验丰富、技术全面。
13	应急服务要求	供应商结合采购人需求提供7*24小时的应急响应服务，提供完整的应急服务预案，确保能够在紧急突发状况下迅速进行故障排查和定位，确定问题的关键所在，配合协调系统恢复，系统恢复后1周内提交完整的应急处理总结报告
14		应急响应和处置。当发生突发安全事件或事故时（包括但不限于：网络遭受黑客攻击、计算机网络出现病毒、软件系统遭受破坏性攻击、数据库系统出现故障、服务器等关键网络设备故障、业务页面无法正常访问等），机房运维服务人员应立即启动应急预案，配合网络安全服务团队开展响应和处置工作。机房运维重点负责：服务器、网络设备、存储设备、虚拟化平台等基础设施层面的状态检查、日志提取、资源隔离、系统重启/快照恢复、网络访问控制等支撑操作，具体处置指令以网络安全团队为主。安全事件处置完毕后，机房运维配合完成事件总结分析，提交相关支撑报告（包括设备状态、操作记录、恢复过程等），整体安全事件报告由网络安全服务方主导出具。
15	技术培训要求	针对普遍员工进行网络安全意识培训；针对网络安全和信息化工作人员进行安全理论与技能提升培训。确保网络安全和信息化工作人员能够掌握院信息化所有系统的运行维护及应急保障服务体系，明确运行维护及应急保障服务范围，熟悉院信息化所有系统运行维护及应急保障服务流程。
16		提供全面、详细的培训方案，包括如下内容：培训计划、培训目的、培训内容和师资等。
17		服务期内需组织专业技术培训，培训时长不少于1.5小时，培训师资由中标单位提供，培训工程师具有丰富的系统运行维护及应急保障服务经验。具备较深的理论知识和充足的实践经验。
18	保密要求	运维服务企业中标后需同用户签订保密协议，严格遵守保密协议，未经用户允许不得将相关资料、信息泄露给第三方，不得利用此数据进行任何侵害招标方的行为，如泄露国家秘密须承担法律责任；
19		对日常所采集数据进行有效存储，对重要数据进行多介质、多场所、定期备份，对备份介质进行专人保管，制定完备的数据备份策略，建立完整、有效的数据存储、备份管理制度。定期对存储、备份的数据进行可靠性检测，制定完备的数据恢复操作规范，一旦出现数据故障，用最快速度恢复数据，保障各个业务的正常运行。建立维护人员安全保密规范，进行操作授权管理；保障各个业务系统的安全性。

20		用户有权要求中标企业服务结束之后销毁所有和本项目有关的数据和文档，在合同结束后，服务企业仍有保守招标方各项数据秘密的责任。
21	运维质量要求	采购人将定期对供应商运维服务质量进行考核，多次考核不合格采购人有权终止合同，由此产生的损失由供应商承担。 对院信息化系统所发生的故障进行不同级别的响应：对于一般故障（系统正常运行），要求2小时内现场响应支持；对于严重故障（系统性能受损），要求1小时内现场响应支持；对于紧急故障（系统瘫痪），要求30分钟内现场响应支持，运行维护及应急保障服务人员需在上述固定的时间内及时分析和确定故障原因，并向国土空间规划院相关负责人汇报，超时未响应即视为服务不满意。采购人针对供应商提供运维服务情况进行量化考核，包括但不限于以下内容： （1）用户满意度要求：总体满意率$\geq 90\%$，根据年度服务满意次数与总服务次数进行计算。 （2）可用性要求：在具备主备条件的环境中，网络可用性总体每年达到99%，根据年度网络、系统中断时间（小时）与总运行时间（小时）进行计算。 （3）及时性的要求：事件响应率$\geq 97\%$，根据年度响应的事件次数与总事件次数进行计算；事件解决及时率$\geq 95\%$，根据年度及时解决的事件次数与总事件次数进行计算。 （4）规范要求：要求报告提交及时性达到95%以上，根据事件解决后一周内提交的报告与总应提交的报告进行计算；建立体系规范，并使用自动化服务流程，建立事件管理、问题管理流程，配置管理，变更管理流程；
22	服务报告	服务期结束后向甲方提交各分项任务总结报告
23	巡检要求	按需或按照甲方要求对相应设备、软件进行日常监测
24	运维服务巡检报告	每周、月、季向采购方提交一次运维服务巡检报告
25	技术支持服务	提供电话、微信、QQ等7×24技术支持服务与现场支持服务，且本地设有技术服务团队。

表-2 网络及网络设备运维服务要求

序号	服务项	技术要求
----	-----	------

1	服务要求	负责日常网络业务故障的排查、处理、分析，并做维护事件统计，服务内容包括：设备日常管理和维护、VLAN管理、性能优化、故障排除、定期检查等、设备系统版本升级、软故障定位维护、硬故障通告用户维修、硬故障修复后各功能测试（设备主机、板卡、IOS）、接口状态、路由信息维护等内容；
2	日常维护与监控	对网络设备进行日常维护和例行监控，并提供维护服务记录
3	网络信息分析整理	协助采购方进行网络基础信息的分析整理，实时对全网网络设备在线状态、接口流量、超过阈值告警、拓扑的监控及网络出口使用情况，提出合理的线路带宽扩容或改造建议。
4	故障处理与问题管理	协助采购方快速分析、诊断、解决故障，跟踪问题的处理进展并定期回顾，提供维护建议。
5	网络巡检	采集设备运行信息并进行分析，对网络的运行和维护现状进行检查。
6	资产管理	收集设备资产信息，生成资产管理报告，报告包括资产数量、软件信息、硬件信息、IP地址。
7	工程协助	协助采购方完成工程相关的工作，如对网络工程实施方给予必要的指导和配合等。
8	重大时刻值守	重大会议期间、网络重大割接后或其它任何可能对业务运营产生重大影响时刻，提供值守保障服务。
9	资源的调整和优化	配置管理及变更服务，负责所维护网络设备、内外网接入单位互联设备的配置维护。在用户许可前提下，按需求对设备配置进行变更，实现要求的功能。

表-3 服务器、存储设备运维服务要求

序号	服务项	技术要求
1	服务器系统服务要求	提供服务器操作系统安装、故障排查、补丁安装、系统优化等服务。及时配合采购人进行现场系统的性能调整，使系统的性能得到较好的发挥，更合理的利用资源，为解决设备系统问题提出更有效的建议。
2	存储系统服务要求	提供对数据中心存储系统及机房存储区域网络和设备的维护服务，包括跳线、配置、zone划分、lun映射、HBA驱动、多路径等。

3	存储空间划分与管理要求	规划存储空间的分配和使用；存储配置和存储空间等资源的管理；
4	存储故障排除	存储故障响应、排查、诊断和处理；
5	硬件故障服务要求	如服务器、存储设备发生故障，需要立即上报并联系相关厂家进行更换，需要在24小时内更换故障设备并恢复相关业务应用系统的正常运行。如无法满足故障恢复时间要求，需要立即上报采购方，并出具原因报告。
6	硬盘故障服务要求	如存储硬盘发生故障，需要立即上报并联系相关厂家更换硬盘等存储介质，确保故障维护后，恢复主机和系统的正常运行。
7	紧急故障处理要求	出现紧急故障时，驻场工程师立即启动应急响应，驻场工程师无法解决时，需要派出二线技术人员无偿提供现场技术支持，直至故障处理完毕。
8	故障报告提交要求	故障修复后，驻场工程师应对系统运行情况进行跟踪，并结合故障信息对故障产生原因进行分析。
9	补丁管理服务	每季度为招标方提供操作系统补丁升级建议和方案。协调和指导各系统厂商或负责人定期进行安全加固和修复工作，对于不能进行安全加固的安全漏洞，需要各厂商提交情况说明，并提出防护建议，留存记录备案。
10	巡检服务要求	定期进行巡检，包括存储设备运行状态检查、监控和预警；定期进行存储性能分析、设备日志检查分析、磁盘清理等，每天进行2次日常检查服务，每月提交一次报告。
11	技术支持服务要求	服务方应提供多种技术支持方式，并对解决问题进度、过程等进行跟踪、反馈，及时处理
12	软件正版化	提供两套国产化服务器操作系统

表-4 虚拟化平台运维服务要求

序号	服务项	技术要求
1		虚拟化平台日常维护工作主要可分为平台自身软硬件系统维护、承载业务系统底层维护、业务系统承载和资源配置工作三部分，主要服务内容如下：

2	虚拟化平台运维服务要求	对H3C CAS、华为FC、VMware ESXi等虚拟化平台进行运维，包括虚拟机新建、开通、资源配置、参数修改。
3		虚拟化平台内部服务器、存储设备日常业务核查、资源配置、参数修改；负责光纤存储设备的日常维护。
4		业务系统虚拟化需求初审，核查资源需求合规性及当前资源满足程度。
5		提供多维度安全配置策略，包括OS安全策略、访问控制策略、防火墙策略等，保障虚拟化平台安全。
6		配合完成虚拟化平台自身及承载业务系统的网络安全漏洞扫描、基线核查、攻击检测，并配合业务部门完成系统加固与整改。
7		负责虚拟化平台自身及承载业务系统的日常问题、故障响应、排查与调测。
8		完成周期性作业计划，执行虚拟化平台软硬件的日常维护、监控、巡检、告警梳理，做好故障与资源预警。
9		汇总虚拟化平台日常运行信息，提取并初步整理周报、月报、性能分析等报表数据。
10		保障全院各信息化系统及上级部署的全部应用系统正常访问。保障业务系统网络（含VPN）访问正常，负责全院业务系统管理员VPN技术支持，遇到网络问题可快速排查定位原因。
11		巡检各业务系统服务器的策略及服务状态（包括防火墙策略、时间服务等），发现异常联系厂商调整。检查应用系统健康状态，分析CPU、内存、网络资源消耗并调优，异常时联系厂商处理。
12		协调并指导各厂商或负责人定期进行安全加固与修复。对无法加固的漏洞，要求厂商提交情况说明及防护建议，留存备案。
13		记录常见问题，提升同类问题的解决效率。

表-5 数据库系统运维服务要求

序号	服务项	技术要求
1	服务要求	对数据中心所有数据库系统进行运维，具备oracle数据库相关服务能力，提供对oracle数据库的监控和故障排查服务，确保数据库监听、服务进程稳定运行。 提供数据库优化服务，定期清理临时表空间、日志等，优化数据库运行环境。 根据数据库迁移需求，制定迁移方案，完成数据备份、数据迁移、数据验证。

2	定期巡检	每周对数据库的运行状态、运行性能、资源使用情况进行巡检，监控和预警，以便了解其是否满足运行要求。巡检后出具巡检报告，巡检报告内容需全面细致。
3	健康检查	每月对数据库进行例行健康检查，包括系统状态检查、系统日志检查、数据库一致性检查；并提交检查报告，根据检查结果进行优化。
4	补丁管理服务	每季度为招标方提供数据库软件补丁升级建议和方案。协调和指导各应用系统、设备厂商或负责人定期进行安全加固和修复工作，对于不能进行安全加固的安全漏洞，需要各厂商提交情况说明，并提出防护建议，留存记录备案。
5	备份管理	检查备份恢复策略，查看备份的有效性。当出现灾难性故障时，现场协助进行系统和数据库的恢复工作，保障数据库系统的正常运行。按要求关闭或启动备份系统。
6	响应支持	对采购方数据库问题，提供7*24小时响应，上报及协调处理；对发生的问题及时进行处理，并详细记录形成文档，同时出具故障处理报告。

表-6 安全设备运维服务要求

序号	服务项	技术要求
1	服务要求	在维保服务期内负责硬件系统维护服务，联系相关厂商升级特征库和病毒库，确保设备实现安全防护功能。
2	故障处理与问题管理	协助采购方快速分析、诊断、解决故障，跟踪问题的处理进展并定期回顾，提供维护建议。
3	技术支持服务要求	如遇采购方网络改造等升级服务时，需要派驻技术团队（不包括驻场人员）提供现场技术支持服务，配合设备调试、配置策略等服务
4	巡检服务基本要求	需要定期对安全设备进行巡检，包括安全设备运行状态、安全防护日志信息等，每月提供安全监测报告和安全隐患解决追踪，按照每周、月等时间节点巡检并生成报告。
5	配置备份与更新	为安全设备提供配置备份与配置更新服务。

8	设备授权	针对招标方机房内部分授权已过期的安全设备（具体型号及数量于合同中商议），服务方须提供为期12个月的原厂正版授权续期服务，授权内容应包括：设备基本功能使用许可、特征库（病毒库/入侵检测库等）在线升级、软件版本更新及原厂技术支持。
---	------	---

表-7机房动环设备、UPS及空调、消防系统运维服务要求

服务内容	序号	服务项	技术要求
UPS运维服务	1	服务要求	对UPS电源设备及机房、会议室供电系统进行7*24小时监控，发现问题及时报告、处理，创建文档记录设备运行情况，并形成完整文档。
	2	UPS断电提醒服务	配置并调试对应型号的UPS断电提醒服务功能。
	3	外部检查	UPS进排风检查,UPS风扇运行检查，接线及配电开关检查，检查UPS内部电容或电感等不会松动、脱落、漏液或烧焦，以及蓄电池连接处有无松动、腐蚀现象，蓄电池外观是否完好，无外壳变形和渗漏，蓄电池的极柱、安全阀周围是否有酸雾溢出。
	4	电池检查	检查电池组环控系统。
	5	电气特性	检查市电模式输出相电压，电池模式输出相电压，接地状况是否良好。
	6	功能测试	检查市电、电池开机是否正常，市电、电池供电、空载转换是否正常，面板指示灯或LCD显示内容是否正常。
	7	应急响应要求	日常工作中发现设备出现报警，应在接到通知10分钟内进行处理；不影响运行的一般故障，应在半小时内排除故障；对于严重故障（停机、不能运行等），保证在工作时间内30分钟内到达现场。
	8	日常巡检	每天进行2次日常检查服务，每周提交一次巡检报告。
	9	除尘	服务期内要完成1次UPS主机除尘。
	10	更新	更新维护无法继续使用的老旧电池
	1	服务要求	对机房空调提供运维服务，发现问题及时报告、处理，创建文档记录设备运行情况，并形成完整文档。
	2	控制系统	检查显示单元是否正常，各设备参数是否正确，查看历史报警记录对报警内容进行分析并消除隐患。
	3	空气过滤器	检查空气过滤器，如需更换则更换空气过滤器。

空调 运维服务	4	外部冷凝器	检查冷凝器是否清洁，如需清洁需用专用的清洗工具清洗室外冷凝器（春、秋季各清洗一次室外机）； 风扇：检查风扇转动，有无异常噪声，运行电路是否正常；检查室外冷凝器的电源开关，工作是否正常，绝缘是否可靠，电气接点是否紧固；检查压力继电器，对室外风机的控制是否与设备的一致并且根据当时的具体工作环境调整压力断路器。
	5	室内风机	检查风机马达运转是否正常，有无异常噪音，并且轴承是否发热，检查耗电量。
	6	制冷系统	检查制冷系统运行压力（高压，低压）是否正常，并根据当时的室外环境对压力进行适当的调节；检查压缩机的三相绕组是否平衡，绕组的绝缘是否可靠。进行过热度的测试，判断系统的运行效率是否能够达到指定的性能指标。压缩机工作时的声音是否异常，以判定系统的润滑程度。
	7	应急响应要求	日常工作中发现设备出现报警应，在得到通知10分钟内进行处理。不影响运行的一般故障，工程师到达现场半小时内排除故障且具备高压或低压问题处理能力。对于严重故障（停机、不能制冷、运行等），保证在工作时间内30分钟内到达现场。
	8	日常巡检	每天进行2次日常检查服务，每周提交一次巡检报告。
环境监控 系统运维 服务	1	服务要求	环境监控系统进行运维服务，发现问题及时报告、处理，创建文档记录设备运行情况，并形成完整文档。每周提交一次巡检报告。
	2	日常检查	保障监控系统的正常运行，对设备进行例行检查，对告警参数进行优化，针对故障告警进行处理。
消防系统 运维服务	1	日常检查	定期通过检测、测量、保养等手段对消防系统的控制器、氮气/药剂压力进行检测与维护并记录。每周提交一次巡检报告。
机房运维 保障要求	1	维护要求	通过定期对维保设备巡检和维护，加强对机房的运行安全，确保机房安全稳定。每周提交一次巡检报告。

表-8终端设备运维服务要求

序号	服务项	技术要求
----	-----	------

1	服务概述	终端设备运维服务范围包含台式电脑、笔记本电脑、打印机服务，包括：为用户安装系统、办公软件，OA系统，终端网络故障处理等，同时负责对电脑进行杀毒服务，协助用户修复遭受病毒破坏或硬件损坏而丢失的数据。
2	服务内容	驻场运维工程师对办公区的终端计算机提供故障诊断、网络连接、IP配置等服务。
3	软硬件技术要求	驻场运维工程师需要熟练掌握计算机软件、硬件安装调试，熟练掌握办公软件操作使用。
4	故障处理技术要求	驻场运维工程师负责对计算机硬件设备进行故障诊断、IP地址的划分与管理，对计算机网络故障检查、各类网线制作、办公网络布线等。
5	安装调试技术要求	驻场运维工程师负责对操作系统、声卡和网卡等驱动软件、各类应用程序的安装与调试，软件故障诊断与排除。
6	定期杀毒服务	驻场运维工程师负责终端杀毒软件病毒库的更新与维护。
7	客户端安装服务	为有效注册的用户安装安全管理软件。
8	事件服务	驻场运维工程师对终端故障事件处置完成后，记录事件服务单。
9	移动存储介质使用管理	移动存储设备（分设备、网段等）接入认证管理、移动存储介质数据读写控制管理、移动存储介质标签认证管理、移动存储介质分区（交换区和保密区）管理、移动存储介质的加密管理、移动存储介质接入行为审计、移动存储介质数据交换行为审计管理，可针对文件后缀名等条件、移动存储介质接入时进行病毒木马检查、提供详细的文件操作详细审计记录、提供详细的移动存储设备的插入和拔出动作的详细记录等功能。
10	终端信息登记服务	每月对终端进行实时信息统计记录。
11	运维服务报告	当事件发生时提供运维服务记录。

表-9视频会议系统运维服务要求

序号	服务项	技术要求
1	服务内容	派驻场运维工程师对办公区的音视频会议室会议系统进行保障服务，在办公会议期间调试和使用设备,保障会议的正常召开。
2	会议保障要求	驻场运维工程师需要熟悉专业音视频系统组成原理，对音响系统、投影系统、中控系统、视频系统等国内外品牌接触较多，有弱电及视频监控基础。

3	会议技术支持要求	驻场运维工程师负责维护各类音视频设备的运行正常，能够处理一般的故障，对摄像头、话筒、显示器等终端设备进行管理，确保音视频会议室整洁有序，设备防尘，接地等安全管理措施落实，负责会议现场重要会议保障和技术支撑。																	
	4事件服务	驻场运维工程师对会议系统故障事件处置完成后，记录事件服务单。																	
	5应急保障服务	协助招标方在重大会议、重大节日、调研、参观、检查工作等期间，提前派驻至少5名与主机、网络、安全等相关专业组成的本地服务团队做保障支持工作。																	
	6运维服务巡检报告	每周向采购方提交一次运维服务巡检报告。																	
	表-10楼层网路链路服务 <table><tr><th>序号</th><th>服务项</th><th>技术要求</th></tr><tr><td>1</td><td>服务内容</td><td>派驻场运维工程师对办公区的网络线路进行整理，更换损坏网络设备。</td></tr><tr><td>2</td><td>服务范围</td><td>派驻场运维工程师对办公楼全楼的网络线缆（包括数据、语音、光纤等）进行整理、标识、绑扎及冗余清理。</td></tr><tr><td>3</td><td>服务要求</td><td>驻场运维工程师所有线缆需按功能、楼层、区域分类整理，采用垂直/水平桥架或线槽固定。强电与弱电线缆需分离，间距≥30cm，避免电磁干扰（符合GB50311规范）。冗余线缆需盘绕整齐，长度不超过1.5米，并固定于机柜或配线架内。</td></tr><tr><td>4</td><td>服务目标</td><td>驻场运维工程师施工后确保线缆整齐、安全、易维护，符合国际标准（如TIA/EIA-568、ISO/IEC 11801）。</td></tr><tr><td>5</td><td>线路拓扑图</td><td>完成后向采购方提交</td></tr></table> •服务期限 2026年10月1日-2027年3月31日		序号	服务项	技术要求	1	服务内容	派驻场运维工程师对办公区的网络线路进行整理，更换损坏网络设备。	2	服务范围	派驻场运维工程师对办公楼全楼的网络线缆（包括数据、语音、光纤等）进行整理、标识、绑扎及冗余清理。	3	服务要求	驻场运维工程师所有线缆需按功能、楼层、区域分类整理，采用垂直/水平桥架或线槽固定。强电与弱电线缆需分离，间距≥30cm，避免电磁干扰（符合GB50311规范）。冗余线缆需盘绕整齐，长度不超过1.5米，并固定于机柜或配线架内。	4	服务目标	驻场运维工程师施工后确保线缆整齐、安全、易维护，符合国际标准（如TIA/EIA-568、ISO/IEC 11801）。	5	线路拓扑图
序号	服务项	技术要求																	
1	服务内容	派驻场运维工程师对办公区的网络线路进行整理，更换损坏网络设备。																	
2	服务范围	派驻场运维工程师对办公楼全楼的网络线缆（包括数据、语音、光纤等）进行整理、标识、绑扎及冗余清理。																	
3	服务要求	驻场运维工程师所有线缆需按功能、楼层、区域分类整理，采用垂直/水平桥架或线槽固定。强电与弱电线缆需分离，间距≥30cm，避免电磁干扰（符合GB50311规范）。冗余线缆需盘绕整齐，长度不超过1.5米，并固定于机柜或配线架内。																	
4	服务目标	驻场运维工程师施工后确保线缆整齐、安全、易维护，符合国际标准（如TIA/EIA-568、ISO/IEC 11801）。																	
5	线路拓扑图	完成后向采购方提交																	

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包3：国土空间规划“一张图”实施监督系统运维

标的名称：国土空间规划“一张图”实施监督系统运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		•采购内容概况

内蒙古自治区国土空间规划“一张图”实施监督信息系统（以下简称“一张图”系统）是落实自然资源“两统一”职责、支撑国土空间治理体系和治理能力现代化的核心技术平台。自2021年一期建设完成以来，系统已实现数据整合、功能模块开发及基础服务能力构建。为保障系统持续稳定运行、功能迭代升级及数据动态更新。

·项目概况

内蒙古自治区国土空间规划“一张图”实施监督信息系统（以下简称“一张图”系统）是落实自然资源“两统一”职责、支撑国土空间治理体系和治理能力现代化的核心技术平台。自2021年“一张图”系统（一期）建设完成以来，系统已实现数据整合、功能模块开发及基础服务能力构建。为保障系统持续稳定运行、功能迭代升级及数据动态更新，现需开展自治区国土空间规划“一张图”实施监督系统运维采购工作。

·采购内容

本项目建设内容主要包括“一张图”系统数据更新维护、“一张图”系统功能拓展完善、“一张图”系统运行维护、现场及远程技术支持服务四部分内容，各部分详细内容如下：

1.“一张图”系统数据更新维护

需完成包括但不限于对自治区、盟市、旗县国土空间总体规划动态维护数据、“三线”（城镇开发边界、生态保护红线、永久基本农田）优化调整数据、乡镇国土空间总体规划成果数据、村庄规划成果数据及修编数据、开发区国土空间总体规划数据、耕地保护和国土绿化空间专项规划数据等数据成果质检、数据更新入库、数据服务发布等相关工作，持续更新自治区全域国土空间规划数据，提升数据准确性、完整性及时效性，确保“一张图”系统数据与实际业务场景一致。

2.“一张图”系统功能拓展完善

根据国土空间规划业务开展需求，对“一张图”系统功能进行拓展完善，主要包括：
1.拓展国土空间规划动态维护功能模块；2.拓展全域土地综合整治备案管理功能模块；3.拓展耕地保护和国土绿化空间专项规划成果审查管理模块；4.完善城镇开发边界优化调整功能模块；5.完善生态保护红线优化调整功能模块；6.完善开发区国土空间总体规划成果审查管理；7.完善城市体检评估功能；8.完善CSPON功能模块；9.完善AI辅助决策功能；10.完善三维可视化分析功能等功能扩展完善业务及开发自然资源部新增业务需求模块。

3.“一张图”系统运行维护

提供常态化运维，确保系统7×24小时高可用性，避免因系统故障导致业务中断或数据丢失。主要包括：①系统性能优化：包括代码优化、查询语句优化等；②基础支撑软件升级：包括数据库软件、GIS服务软件、中间件、开发软件等；③网络安全保障：对系统网络开放端口、弱口令、访问控制等进行每月自查；配合等保测评工作及上级部门攻防演练，发现问题及时解决。④备份管理：对系统空间数据库、业务数据库等数据库进行备份管理（备份数据库至少保留半年），备份文件统一导出并妥善保管；⑤故障响应：系统运行过程中发生故障，要求≤30分钟内响应，并排查解决故障，根据解决故障难易程度，尽快恢复系统正常运行。

4.现场及远程技术支持服务

系统运维期间需提供现场及远程技术支持服务，一是面向盟市、旗县国土空间规划部门，配合招标单位提供技术咨询服务，指导相关单位解决规划成果上报及审查过程中

		出现的技术问题；二是负责对系统开发、运行和数据更新维护提供技术咨询和技术支持服务。 ·预期成果 1.文档成果 《项目运维实施方案》、《项目运维技术方案》、《项目运维总结报告》。 2.数据成果 2026年最新自治区国土空间规划“一张图”数据库。 3.应用系统成果 运维后的内蒙古自治区国土空间规划“一张图”实施监督信息系统源代码。 ·服务期限 自合同签订之日起至2026年11月前完成合同约定的全部内容并完成合同验收。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包4：商用密码应用安全性评估及整改

标的名称：商用密码应用安全性评估及整改

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		·采购内容概况 依据和《中华人民共和国密码法》、《商用密码应用安全性评估管理办法（试行）》、自治区自然资源厅对商用密码应用安全性评估的相关规定和要求，对国土空间规划院“一张图+”实施监督信息系统中的子系统开展信息系统商用密码应用安全性评估及整改，测评系统不少于6个，具体测评系统于合同中商议。 ·技术参数与性能指标 （一）项目基本概况介绍 依据GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》、GB/T 43206-2023《信息安全技术 信息系统密码应用测评要求》、GM/T 0116-2021《信息系统密码应用测评过程指南》、《信息系统密码应用高风险判定指引》、《商用密码应用安全性评估量化评估规则》和信息系统自身的安全需求分析，对国土空间规划院“一张图+”实施监督信息系统中的子系统进行商用密码应用安全性评估。通过商用密码应用安全性评估工作，发现潜在的密码应用安全隐患，形成被评估系统商用密码应用安全性评估报告，为被评估系统的密码安全提供科学评价,协助被采购人认清风险，查找漏洞，找出差距，提出有针对性的完善密码安全管理和防护建议,逐步提升被评估单位密码的使用能力，规避信息系统的密码应用安全风险。 （二）服务范围、要求及标准 服务范围：包括项目服务需求的所有内容。 服务要求：符合采购人的服务需求。 服务标准：采购人根据相关规定进行验收，符合国家相关验收标准。 （三）工作内容 3.1测评标准依据

《GB/T 39786-2021 信息安全技术信息系统密码应用基本要求》
《GB/T 43206-2023 信息安全技术信息系统密码应用测评要求》
《GM/T 0116-2021 信息系统密码应用测评过程指南》
《信息系统密码应用高风险判定指引（2023版）》
《商用密码应用安全性评估量化评估规则（2023版）》
《商用商用密码应用安全性评估FAQ（第四版）》

3.2商用密码应用安全性评估

1、测评指标项

商用密码应用安全性评估按照《中华人民共和国密码法》、《中华人民共和国网络安全法》、GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》、GB/T 43206-2023《信息安全技术 信息系统密码应用测评要求》、《商用密码应用安全性评估测评实施指引》等国家行业现行有效的标准、规范要求及信息系统等级保护定级情况，测评至少应该包括以下内容：通用要求、物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、管理制度、人员管理、建设运行、应急处置等，具体要求如下表2所示：

表2 测评要求

测评要求	测评指标	
通用要求	密码算法	信息系统中使用的密码算法符合法律、法规的规定和密码相关国家标准、行业标准的有关要求。
	密码技术	信息系统中使用的密码技术应遵循密码相关国家标准和行业标准。
	密码产品	信息系统中使用的密码产品符合法律法规和密码相关国家标准、行业标准的相关要求。 信息系统中使用的密码产品如遵循密码模块相关标准，则应达到密码模块安全相应等级安全要求。
	密码服务	信息系统中使用的密码服务符合法律法规的相关要求。
	密钥管理	信息系统密钥管理使用的密码产品、密码服务符合法律法规和密码相关国家标准、行业标准的要求； 信息系统密钥管理应符合密码相关国家标准和行业标准的要求。
物理和环境安全	身份鉴别	采用密码技术进行物理访问身份鉴别，保证重要区域进入人员身份的真实性。
	电子门禁记录数据存储完整性	采用密码技术保证电子门禁系统进出记录数据的存储完整性。

	视频监控 记录数据 存储完整性	采用密码技术保证视频监控音像记录数据的存储完整性。
网络和通信 安全	身份鉴别	采用密码技术对通信实体进行身份鉴别，保证通信实体身份的真实性。
	通信数据完整性	采用密码技术保证通信过程中数据的完整性。
	通信过程中重要数据的机密性	采用密码技术保证通信过程中重要数据的机密性。
	网络边界访问控制信息的完整性	采用密码技术保证网络边界访问控制信息的完整性。
	安全接入认证	采用密码技术对从外部连接到内部网络的设备进行接入认证，确保接入设备身份的真实性。
设备和计算 安全	身份鉴别	采用密码技术对登录设备的用户进行身份鉴别，保证用户身份的真实性。
	远程管理通道安全	远程管理设备时，采用密码技术建立安全的信息传输通道。
	系统资源访问控制信息完整性	采用密码技术保证系统资源访问控制信息的完整性。
	重要信息资源安全标记完整性	采用密码技术保证设备中的重要信息资源安全标记的完整性。
	日志记录完整性	采用密码技术保证日志记录的完整性。
	重要可执行程序完整性、来源真实性	采用密码技术对重要可执行程序进行完整性保护，并对其来源进行真实性验证。

应用和数据 安全	身份鉴别	采用密码技术对登录用户进行身份鉴别，保证应用系统用户身份的真实性。
	访问控制 信息完整性	采用密码技术保证信息系统应用的访问控制信息的完整性。
	重要信息 资源安全 标记完整性	采用密码技术保证信息系统应用的重要信息资源安全标记的完整性。
	重要数据 传输机密性	采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的机密性。
	重要数据 存储机密性	采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的机密性。
	重要数据 传输完整性	采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的完整性。
	重要数据 存储完整性	采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的完整性。
	不可否认性	在可能涉及法律责任认定的应用中，采用密码技术提供数据原发证据和数据接收证据，实现数据原发行为的不可否认性和数据接收行为的不可否认性。
	密码应用 安全管理制度	具备密码应用安全管理制度，包括密码人员管理、密钥管理、建设运行、应急处置、密码软硬件及介质管理等制度。
	密钥管理 规则	根据密码应用方案建立相应密钥管理规则。
	操作规程	对管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程。
管理制度	安全管理制度	定期对密码应用安全管理制度和操作规程的合理性和适用性进行论证和审定，对存在不足或需要改进之处进行修订。

		管理制度发布流程	明确相关密码应用安全管理制度和操作规程的发布流程并进行版本控制。
		制度执行过程记录	具有密码应用操作规程的相关执行记录并妥善保存。
	人员管理	密码相关法律法规和密码管理制度	相关人员了解并遵守密码相关法律法规、密码应用安全管理制度。
		密码应用岗位责任制度	建立密码应用岗位责任制度，明确各岗位在安全系统中的职责和权限。
		上岗人员培训制度	建立上岗人员培训制度，对于涉及密码的操作和管理的人员进行专门培训，确保其具备岗位所需专业技能。
		安全岗位考核	定期对密码应用安全岗位人员进行考核。
		关键岗位人员保密制度	建立关键人员保密制度和调离制度，签订保密合同，承担保密义务。
	建设运行	密码应用方案	根据信息系统密码应用需求和依据密码相关标准，制定密码应用方案。
		密钥安全管理策略	根据密码应用方案，确定系统涉及的密钥种类、体系及其生存周期环节。
		实施方案	按照应用方案实施建设。
		投入运行前的密码应用安全性评估	投入运行前进行密码应用安全性评估。
		投入运行后的密码应用安全性评估	在运行过程中，严格执行既定的密码应用安全管理制度，应定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习，并根据评估结果进行整改。
		应急策略	制定密码应用应急策略，做好应急资源准备，当密码应用安全事件发生时，按照应急处置措施结合实际情况及时处置。

		应急处置	事件处置	事件发生后，应及时向信息系统主管部门进行报告及归属的密码管理部门进行报告。
			处置情况 上报	事件处置完成后，应及时向信息系统主管部门及归属的密码管理部门报告事件发生情况及处置情况。
			密钥产生	确认密钥产生所使用的随机数发生器是否具有商用密码认证机构颁发的认证证书;确认密钥协商算法是否符合法律、法规的规定和密码相关国家标准、行业标准的有关要求; 核实密钥产生功能的正确性和有效性，如随机数发生器的运行状态、所产生密钥的关联信息，密钥关联信息包括密钥种类、长度、拥有者、使用起始时间、使用终止时间等
			密钥分发	确认信息系统内部采用何种密钥分发方式(离线分发方式、在线分发方式、混合分发方式); 确认密钥传递过程中信息系统使用了何种密码技术保证密钥的机密性、完整性与真实性，并核实采用密码技术的合规性、正确性和有效性。
			密钥存储	确认信息系统内部所有密钥(除公开密钥)是否均以密文形式进行存储，或者位于受保护的安全区域; 确认密钥(除公开密钥)存储过程中信息系统使用了何种密码技术保证密钥的机密性(除公开密钥)完整性，并核实采用密码技术的合规性、正确性和有效性; 确认公开密钥存储过程中信息系统使用了何种密码技术保证公开密钥的完整性，并核实采用密码技术的合规性、正确性和有效性。

密钥管理

密钥使用	确认信息系统内部是否具有严格的密钥使用管理机制，以及所有密钥是否有明确的用途并按用途被正确使用； 确认信息系统是否具有鉴别公开密钥的真实性与完整性的认证机制，采用的公钥密码算法是否符合法律、法规的规定和密码相关国家标准、行业标准的有关要求； 确认信息系统采用了何种安全措施来防止密钥泄露或替换，是否采用了密码算法以及算法是否符合相关法规和标准的要求，并核实当发生密钥泄露时，信息系统是否具备应急处理和响应措施； 确认信息系统是否定期更换密钥，并核实密钥更换处理流程中是否采取有效措施保证密钥更换时的安全性。
密钥更新	确认信息系统是否具有密钥的更新策略，并核实当密钥超过使用期限、已泄露或存在泄露风险时，是否根据相应的更新策略进行密钥更新。
密钥归档	确认信息系统内部密钥归档时是否采取有效的安全措施，以保证归档密钥的安全性和正确性； 核实归档密钥是否仅用于解密被加密的历史信息或验证被签名的历史信息； 确认密钥归档的审计信息是否包括归档的密钥、归档的时间等信息。
密钥撤销	如信息系统内部使用公钥证书、对称密钥，则确认是否有公钥证书、对称密钥撤销机制和撤销机制的触发条件，并确认是否有效执行； 核实撤销后的密钥是否已不具备使用效力。
密钥备份	如信息系统内部存在需要备份的密钥，则确认是否具有密钥备份机制并有效执行； 确认密钥备份过程中，信息系统使用了何种密码技术保证备份密钥的机密性、完整性； 确认是否包括备份主体、备份时间等密钥备份的审计信息。
密钥恢复	确认信息系统内部是否具有密钥的恢复机制并有效执行； 确认是否包括恢复主体、恢复时间等密钥恢复的审计信息。

	密钥销毁	确认信息系统内部是否具有密钥的销毁机制并有效执行; 核实密钥销毁过程和销毁方式, 确认是否密钥销毁后无法被恢复。
--	------	---

2、测评内容

在系统真实环境下, 采用访谈、文档审查、配置查看等方式评估信息系统密码应用及保障是否安全有效, 密码使用和管理是否满足合规性、正确性、有效性。并且通过测评来发现信息系统存在的密码应用安全性隐患和风险, 提出可行性整改建议。

3、项目成果

按照采购方需求, 对不少于6个信息系统进行商用密码应用安全性评估, 形成商用密码应用安全性整改建议, 最终出具商用密码应用安全性评估报告。

3.3实施要求

(1) 供应商应成立项目管理组织, 严格遵守采购人项目管控相关规章制度的要求。在项目实施各个阶段, 按照采购单位相关要求提交文档, 并配合其工作。

(2) 供应商应根据项目实际情况制定项目实施计划, 严格按照项目实施计划推动项目实施, 确保项目进度。

(3) 供应商在项目实施过程中所需各种检测工具、项目管理工具等由供应商提供, 采购人不对此额外付费。

3.4组织人员要求

(1)项目实施由供应商安排项目经理, 组织项目专家, 配合项目单位, 负责项目管理、项目质量控制、项目进度控制、项目验收等工作。

(2)供应商应提供至少1人担任项目经理, 要求具有丰富经验和较强的沟通协调能力;具有预见和应对项目风险能力。

(3)供应商在本项目实施中, 应选派工作责任心强、技术水平高、业务熟练、具备测评经验的人员参加本项目的实施。

(4)采购人如认为供应商的项目组成员达不到要求, 有权要求供应商更换。供应商应保证项目组成员的稳定性, 如特殊情况需要调整项目组成员的, 应提前一个月书面通知采购人, 并获得采购人的确认后才能安排调整。(供应商提供承诺书, 承诺提供服务达到本项目要求)

(5) 项目团队人员不少于5名, 提供服务人员名单及在职证明。承诺提供的项目团队人员清单所对应的人员与实际投入本项目的测评人员必须保持一致, 拟投入服务的所有人员均应接受招标人监督, 未经招标人相关部门同意, 不得随意撤销或更换; 若违反, 则构成违约。(提供相关证明材料)

(6) 为保障测评工作的顺利推进, 供应商应指定一名专职服务人员, 通过现场或远程支撑的方式为测评过程中的技术问题(包含但不限于需整改的问题)提供技术支撑服务并提供7*24小时信息安全咨询服务。

(7) 供应商应组织应急技术支撑队伍, 在服务期限内加强与采购人的联防、联动, 积极配合处理网络安全事件, 提升采购方应对网络安全事件的应急处理能力。

3.5保密要求

供应商必须提供对本项目的保密承诺, 保证对技术文件以及由采购方提供的所有内部资

		料、技术文档和信息予以保密;服务人员需签订服务保密协议。在服务工作过程中获取的业务信息，以及提供的所有文件都属于保密信息，未经同意，不得泄露、传播、发布、发表、传授、转让或者以其他任何方式使第三方知悉。（供应商提供承诺书，承诺提供服务达到本项目要求）。 ·服务期限 自合同签订之日起至2026年11月前完成合同约定的全部内容并完成合同验收。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包5：信息网络安全等级保护测评及整改

标的名称：信息网络安全等级保护测评及整改

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		·采购内容概况 按照国家等级保护定级的相关文件和规定，重要行业及部门均需按照要求落实国务院147号令《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》规定“计算机信息系统实行安全等级保护”为提升网络信息安全、等级保护保障能力以及安全服务能力，满足国家对信息安全的相关规定和要求,现对国土空间规划院“一张图+”实施监督信息系统中的子系统开展信息网络安全等级保护测评及整改，测评系统不少于6个，具体测评系统于合同中商议。 ·技术参数与性能指标 1.服务要求 1) 为保证服务质量，供应商在服务期间要具有现场服务的能力，按网安监管要求开展测评工作。合同签订前提供实施团队人员的社保证明； 2) 供应商须具备有效期内的《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》，证明文件加盖公章。 3) 项目经理拥有网络安全等级保护测评证书（高级）及相关证书，证明文件加盖公章。 4) 按照公安部对测评机构管理的规定和要求，测评项目现场实施的人员必须是本机构的持证测评师，而且测评项目不允许分包或转包，中标供应商一旦出现上述违规情况招标人有权解除合同并追究其法律责任。测评人员首次进场需提供《信息安全等级测评师证书》或《网络安全等级测评师证书》原件，现场核验后退还。 5) 对于现状测评过程中发现的安全问题，供应商应先出具问题汇总报告，并给被测单位预留整改时间，整改完成后服务商提供一次全面问题复查，出具《信息系统安全等级保护测评报告》。 2.技术要求 1) 网络安全等级保护测评：依据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》(GBT22239-2019)、《网络安全等级保护测评要求》（GBT28448-2019），对国土空间规划院“一张图+”实施监督信息系统中不少于6个子系统开展等保测评，需在现场按照最新标准和要求开展等保测评工作，不能远程开展测评。测评内容包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域网络、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理共十个层面，测评结束后出具

		《信息系统安全等级保护测评报告》及提出具有针对性的整改意见。 2) 协助定级、备案、专家评审：协助系统备案单位编写定级报告、备案表，并组织专家对定级报告和备案表进行评审，协助系统备案单位向属地公安申请系统等保备案，获取《信息系统安全等级保护备案证明》。 3) 网络安全管理制度编制指导：根据网络安全法、等级保护要求，结合被测单位情况，指导系统备案单位编制网络安全制度，形成《网络安全管理制度汇编》。 4) 安全漏洞扫描：对国土空间规划院“一张图+”实施监督信息系统中的6个子系统开展网络安全漏洞扫描，出具《安全漏洞扫描评估报告》。 5) 安全渗透测试：对国土空间规划院“一张图+”实施监督信息系统中的6个子系统开展网络安全渗透测试，出具《安全渗透测试评估报告》。 3.预期成果 完成国土空间规划院“一张图+”实施监督信息系统中不少于6个子系统的等级保护测评服务，出具《信息系统安全等级保护测评报告》、《安全漏洞扫描评估报告》、《安全渗透测试评估报告》、《信息系统等级保护测评方案》、《信息系统安全等级保护备案表》、《信息系统安全等级保护建设整改方案》等。 ·服务期限 自合同签订之日起至2026年11月前完成合同约定的全部内容并完成合同验收。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包6：数据安全风险性评估

标的名称：数据安全风险性评估

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		·采购内容概况 对内蒙古自治区国土空间规划院数据安全治理体系、数据安全管理体系、数据安全管理能力以及数据处理活动中面临的合规性风险进行全面评估，识别和分析国土空间规划院的数据安全治理能力现状与预期目标及相关法律、法规和本行业监管要求的差距，以及具体的风险和符合情况，并提出改进建议，形成合规性风险评估报告，为后续全面改进提供依据和指南。 ·技术参数与性能指标 1.服务范围： 对国土空间规划院“一张图+”实施监督信息系统中的子系统开展数据安全风险性评估，测评系统不少于6个，具体测评系统于合同中商议。 2.评估依据： 《中华人民共和国网络安全法》 《中华人民共和国数据安全法》 《中华人民共和国个人信息保护法》 《数据安全管理办法》（征求意见稿） 《信息安全技术网络数据处理安全要求》(GB/T41479-2022) 《信息安全技术信息安全风险评估方法》(GB/T20984-2022) 《网络安全标准实践指南—网络数据安全风险评估实施指引》 3.主要目标：

1		(1) 实现数据流转访问的安全监测，确保数据来源可信、访问可控、操作可查和责任可追。 (2) 提升数据风险评估能力，通过分析数据的脆弱性来确定可以利用那些弱点来破坏其安全，明确风险等级。 (3) 通过数据合规评估，满足相关法规和监管要求中提到的鉴别信息数据、重要个人信息、重要业务的要求，及时规避风险责任，避免因数据泄露造成的危害与损失。 4.服务内容： (1) 数据安全风险评估 从制度流程、组织机构、分类分级、人员管理、合作外包管理、安全威胁和应急管理、开发运维、云数据安全等方面检查内蒙古自治区国土规划院业务系统数据安全是否满足国家数据安全相关标准或规范要求。 (2) 数据处理活动风险评估 从数据收集、数据存储、数据传输、数据使用和加工、数据提供、数据公开、数据删除等方面检查内蒙古自治区国土规划院业务系统数据处理活动是否满足国家数据安全相关标准或规范要求。 (3) 数据安全技术风险评估 从网络安全防护、身份鉴别与访问控制、监测预警、数据脱敏、数据防泄漏、接口安全、备份恢复、安全审计等方面检查内蒙古自治区国土规划院业务系统数据安全是否满足国家数据安全相关标准或规范要求。 (4) 数据安全风险评估报告 评估完成后，基于评估结果，供应商出具符合相关要求的数据安全风险评估报告。 5.项目总体要求 (1) 供应商需根据内蒙古自治区国土规划院的实际情况合理安排评估进度，内蒙古自治区国土规划院可能因为各类突发状况导致评估周期的不确定性，供应商需要配合内蒙古自治区国土规划院进行进度的合理安排。项目工作人员需采用符合标准的检测工具和检测方法实施评估，如因违规操作造成对被评估系统的破坏，应承担相应责任。 (2) 供应商必须针对此次评估给出详细方案，内容包含进度计划、实施方案、风险管控，方案应充分考虑到行业特殊性。 (3) 提供针对此次评估的本项目组织管理架构及主要参与人员情况介绍。要求组织管理架构及人员配备科学完整。 (4) 评估过程中保证客观性和公正性原则，评估人员应当没有偏见，在最小主观判断情形下，按照评估双方相互认可的评估方案开展。 (5) 评估工作应该尽可能小地影响系统和网络的正常运行，不能对业务的正常运行产生明显的影响（包括系统性能明显下降、网络阻塞、服务中断等），如无法避免，则应做出说明。项目实施过程中，保证系统正常运行以及评估的可进行性。 ·服务期限 自合同签订之日起至2026年11月前完成合同约定的全部内容并完成合同验收。
---	--	---

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包7：全民所有自然资源资产清查核算操作系统运维
标的名称：全民所有自然资源资产清查核算操作系统运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		·采购内容概况 对内蒙古自治区全民所有自然资源资产清查核算操作系统进行运行维护，旨在优化功能模块，按照2026年全民所有自然资源资产清查工作部署，确保系统功能满足自治区清查业务需求；加强数据治理，按照成果汇交要求，保障全区数据标准化入库；按照国家2026年度清查技术方法和成果要求，优化业务流程，增加相应功能；按照最新各类自然资源资产价格体系，配置相应价格信息数据库；按照2026年度全民所有自然资源资产负债表工作部署，增加相应功能。 ·技术参数与性能指标 （一）采购需求情况 内蒙古自治区全民所有自然资源资产清查核算操作系统（后简称“系统”）旨在通过运用分布式计算、地理信息、数据服务等技术手段，整合各类自然资源资产数据，形成全域覆盖、动态更新、权威统一的自然资源资产清查数据库，为自然资源资产权益管理工作奠定了数据基础，为落实“两统一”的职责要求提供了有力支撑。现需推进系统的运行维护，旨在优化功能模块，按照2026年全民所有自然资源资产清查工作部署，确保系统功能满足自治区清查业务需求；加强数据治理，按照成果汇交要求，保障全区数据标准化入库；按照国家2026年度清查技术方法和成果要求，优化业务流程，增加相应功能；按照最新各类自然资源资产价格体系，配置相应价格信息数据库；按照2026年度全民所有自然资源资产负债表工作部署，增加相应功能。委托工作内容包括： 1.按照2026年全民所有自然资源资产清查成果汇交规范要求，配置新增及已有数据库，保障年度全区数据标准化入库。 2.按照国家最新技术方法和成果要求，更新全民所有自然资源资产清查实物量子系统相关内容；增加集体所有资源资产清查模块。 3.按照最新各类自然资源资产价格体系，配置相应价格信息数据库，并纳入原有的价值量核算模块。 4.对资产变动分析模块、实物量清查子系统、价值量核算子系统、清查成果汇总模块功能优化，并根据部新增要求对现有数据成果汇交机制和数据质检模块进行更改 5.按照最新数据保密规定，对系统中各类不同涉密等级数据，建立安全可靠的汇交、使用、保存机制，确保数据的安全、高效传输。 6.现场成立专门的系统运维小组，负责日常运维包括但不限于解答盟市清查成果数据上传解答和紧急情况的处理。运行维护人员严格按操作规程进行操作，包括但不限于软硬件的使用、配置、管理，能判断并排除系统软硬件故障；向各类用户提供系统使用、数据对接、安全维护等方面的技术支持。 （二）项目成果 1.数据库成果 2026年最新内蒙古自治区全民所有自然资源资产清查数据库。 2.软件成果 运维后的内蒙古自治区全民所有自然资源资产清查核算操作系统运维源代码 3.文档成果 《项目运维实施方案》、《项目运维技术方案》、《项目运维总结报告》。 ·服务期限

		自合同签订之日起至2026年11月前完成合同约定的全部内容并完成合同验收。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包8：内蒙古自治区国土空间规划院第三次国土调查工作协同办公管理平台运维

标的名称：内蒙古自治区国土空间规划院第三次国土调查工作协同办公管理平台运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标									
		·采购内容概况 主要维护工作包括：服务器操作系统、数据库、收文发文管理流程、财务管理流程、财务采购管理流程、人事管理流程、车辆管理流程、数据调用管理流程、成果处管理流程、项目管理、合同管理、财务报表系统、费用管理、电子签章系统、人员管理、项目预算录入、数据梳理、核对，FineReport数据报表定制化维护，数据库备份、查询、修改等日常维护，我院综合管理服务门户待办流程信息推送维护服务等。提供1名以上驻场人员，保障日常5*8小时全年驻场维护，为保证我院该系统正常运行并不影响工作，数据、策略、系统升级等维护需在0:00-5:00时间段夜间维护。 ·技术参数与性能指标 <table><tr><th>序号</th><th>技术指标名称</th><th>技术功能参数</th></tr><tr><td>1</td><td>系统版本升级</td><td> · 现有系统：协同办公管理系统 V10.0。 · 现状：系统运行流程 6.5 万余条, 流程复杂、效率低，无法满足现有工作需求。 · 升级要求：升级至 V11.0 及以上版本, 优化流程引擎、提升系统性能、简化操作流程，全面提升办公效率。 · 升级内容：核心程序、流程引擎、表单、权限、报表、接口、基础架构全面升级。 </td></tr><tr><td>2</td><td>新增功能模块</td><td> 需新增以下模块： 集成中心 待办推送集成 Webhook 模块 </td></tr></table>	序号	技术指标名称	技术功能参数	1	系统版本升级	· 现有系统：协同办公管理系统 V10.0。 · 现状：系统运行流程 6.5 万余条, 流程复杂、效率低，无法满足现有工作需求。 · 升级要求：升级至 V11.0 及以上版本, 优化流程引擎、提升系统性能、简化操作流程，全面提升办公效率。 · 升级内容：核心程序、流程引擎、表单、权限、报表、接口、基础架构全面升级。	2	新增功能模块	需新增以下模块： 集成中心 待办推送集成 Webhook 模块
序号	技术指标名称	技术功能参数									
1	系统版本升级	· 现有系统：协同办公管理系统 V10.0。 · 现状：系统运行流程 6.5 万余条, 流程复杂、效率低，无法满足现有工作需求。 · 升级要求：升级至 V11.0 及以上版本, 优化流程引擎、提升系统性能、简化操作流程，全面提升办公效率。 · 升级内容：核心程序、流程引擎、表单、权限、报表、接口、基础架构全面升级。									
2	新增功能模块	需新增以下模块： 集成中心 待办推送集成 Webhook 模块									

1					

采购包9：多维信息制备系统维护

标的名称：多维信息制备系统维护

序号	参数性质	技术参数与性能指标

·采购内容概况

对多维信息制备系统开展全面运维，为满足数字化资源建设,更直观呈现国土空间规划、专项规划、详细规划等规划成果,城市体检、资源环境承载能力和国土开发适宜性评价,城乡土地分等定级、国土综合整治、征地区片综合地价、自然资源资产多维度展示的需求，更好的体现国土空间规划成果的空间特点,强化设计创意精准输出，全面提升成果制备效率、品质和服务水平，保障多维信息制备系统高效稳定的运行。

·技术参数与性能指标

1.运维内容

多维制备系统运维是指院UV平板打印机的运维，包括不在质保范围内的设备更换、配品配件、打印材料及耗材供给等。

具体的运维内容如下：

服务内容	服务明细	周期	服务要求
日常维护	喷头、导轨、平台清洁	每日	使用原厂清洁液和专用无尘布、避免静电干扰
	墨路系统密封性检查	每日	每日开机前执行喷头及墨路系统自检。检查墨袋，白墨晃动防止沉淀，废墨及时排放。
	打印精度校准	每日	打印测试条，校准喷头及电压，确保无断线及斜喷，确保设计精准输出。
	环境控制	每日	温湿度控制，温度20-28℃，湿度40-60%
定期维护	周维护	每周	深度清洗喷头、润滑机械传动部件如：导轨、皮带。清洗喷头采用负压抽吸技术，避免物理损伤。清洁清洗站吸嘴，并检查校准喷头与吸嘴对应位置。检查校准喷头物理位置并做校准。
	月维护	每月	检查UV灯功率衰减、光栅校准、墨路系统压力测试
	季度/年维护	每季度	更换空气过滤器、墨水过滤器、检查电路安全
故障检修	硬件故障检修	按需	检修内容包括喷头、墨泵、主板、步进电机确保设备处于最佳工作状态。
	软件系统修复	按需	更新升级色彩管理软件、RIP软件以及驱动的兼容性。
	故障处置	按需	常规故障修复4小时内，重大故障72小时内故障修复。

	服务报告	每次	提供维修视频记录以及故障检修报告。
数据安全	敏感信息加密	按需	加密传输打印任务、定期清除设备缓存
零配件管理	常用配件储备	按需	易损件的日常储备，如：喷头、过滤器、UV灯、墨囊、空气压力阀、清洁站压力阀、墨泵、负压泵等。确保设备稳定高效的工作。
技术培训	设备操作培训	按需	定期进行设备操作培训、维护培训、软件应用培训。确保操作人员熟练掌握。
	市场应用培训	按需	针对不同的打印介质，比如：软性材料PVC膜、皮革、硬性材料玻璃、亚克力、金属、铝塑板、木材等材料的打印应用处理。针对特殊打印效果，如：浮雕、哑光、高光、渐变透明、堆叠效果等应用的打印方式。
图案设计及美工指导	设计指导	按需	定制化图案创作及主题视觉创作指导，比如：图形、颜色搭配、排版。根据不同的应用场景提供多元化的设计指导
驻场	驻场服务	按需	不少于1人专业技术人员开展项目驻场服务，协助图鉴输出设计素材与资料等工作内容，发现和解决设备维护问题。
满足需求	人员服务及工作内容	按需	主要包含多维信息制备系统易损件更换及储备、技术指导及应用培训、图案设计方案与美工指导、图件输出设计素材与资料等工作内容。

2.运维目标

对多维信息制备系统开展全面运维，为满足数字化资源建设,更直观呈现国土空间规划、专项规划、详细规划等规划成果,城市体检、资源环境承载能力和国土开发适宜性评价,城乡土地分等定级、国土综合整治、征地区片综合地价、自然资源资产多维度展示的需求，更好的体现国土空间规划成果的空间特点,强化设计创意精准输出，全面提升成果制备效率、品质和服务水平，保障多维信息制备系统高效稳定的运行。

3.运维预期成果

通过系统化、专业化的运维服务，为国土空间规划院提供可靠的技术支持，确保多维信息制备系统稳定高效、安全运行，并赋能业务创新。

		项目预期达成以下五项核心成果： （1）系统持续运行保障 建立多维信息制备系统的常态化监控与维护体系，通过主动预警、定期性能优化与快速排障机制，确保系统长期保持高度稳定，确保生产任务不间断开展。 （2）设备高可靠运行与快速恢复能力 通过执行科学的预防性维护计划与定期深度保养，降低设备突发故障率，将意外停机时间降至最低。同时4小时的应急响应流程与现场支持机制，确保故障发生后能快速恢复，最大限度保障生产工作的连续性。 （3）输出质量持续优化与一致性保障 规范的日常校准、色彩管理与专业保养流程，确保输出成果在打印精度、色彩准确性和细节表现上达到高品质的要求。 （4）应用效能提升与拓展支持 通过提供针对性的操作培训、技能指导与创意应用方案，协助操作人员熟练掌握设备操作，并通过多样性的介质材料与业务场景，提升设备利用价值，拓展更多的应用方案。 （5）运行风险有效管控与长效保障 从数据安全、操作规范与应急资源三个层面构建保障体系。落实数据安全措施，规范操作流程，并储备关键应急备件，建立长效支持机制，为设备与系统的长期、稳定、安全运行奠定坚实基础。 通过实现以上预期成果，为国土空间规划院的数字化生产与可持续发展提供坚实助力。 ·服务期限 自合同签订之日起至2026年11月前完成合同约定的全部内容并完成合同验收。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包5：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包6：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包7：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包8：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包9：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包5:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包6:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包7:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包8:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包9:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：网络及信息安全运维服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：机房运维

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3：国土空间规划“一张图”实施监督系统运维

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4：商用密码应用安全性评估及整改

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包5：信息网络安全等级保护测评及整改

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。

4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包6：数据安全风险性评估

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包7：全民所有自然资源资产清查核算操作系统运维

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包8：内蒙古自治区国土空间规划院第三次国土调查工作协同办公管理平台运维

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包9：多维信息制备系统维护

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分72.00分 商务部分18.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
		根据供应商提供服务方案打分：1.项目需求与业务场景的贴合度：考察投标人是否深入理解本项目的网络安全现状、行业监管要求及业务特性，方案目标与用户实际痛点匹配是否精准；2.服务体系的完备性与逻辑自洽性：评估整体服务框架是否覆盖事前预防、事中检测响应、事后加固优化的闭环流程，各服务模块之间是否存在内在逻辑衔接与数据联动；3.技术手段与工具的创新性及成熟度：评审投标人所采用的安全检测、漏洞验证、攻击模拟、日志分析、威胁识别等方法是否具备先进性与可落地性，是否融合自动化与人工专家的优势；4.技术团队的专业结构及实战能力：考察项目负责人的行业经验、核心成员的技能矩阵（如渗透测试、应急响应、样本分析、策略优化等方向）以及团队规模能否满足多线并行服务的要求；5.响应时效与现场保障能力：评估不同服务类别（常规、重保、紧急）下的首次响应时间			封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉

服务方案	、现场到达时限、7×24小时值守的执行力，以及分级响应机制的合理性；6.运维服务流程的标准化与持续改进机制：评审是否建立了需求受理、任务派发、执行监控、质量复核、用户反馈、服务优化的标准化流程，并具备定期回顾与流程迭代的机制；7.故障排查与异常处置能力：重点考察针对安全事件、系统异常、扫描中断、误报误判等常见问题的排查步骤、定位效率、应急预案及修复验证方法；8.交付物的结构化与可执行性：评审所有报告、建议、修订方案、能力提升计划等是否具备清晰的数据支撑、风险定级、责任归属、时间节点及可落地的操作指令；9.服务承诺的可验证性与持续改进承诺：考察投标人对服务等级协议的承诺佐证（如过往案例、测试截图、工具演示文档等），以及是否提供持续优化、定期回访、知识转移等增值保障。 评分规则：上述九项内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得45分；上述九项内容每有一项缺项扣5分，每有一项存在一处缺陷扣1分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	45.0000	主观	和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书 面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	---

技术评审	进度计划及保障措施	根据供应商提供的进度计划及保障措施进行评价，包括：①针对本项目制定的服务质量目标（4分）；②针对本项目的进度计划（4分）；③针对本项目进度保障措施（4分）；④针对本项目制定的信息安全保障计划（4分）；⑤针对本项目制定的信息安全保障措施（3分）。评分规则：上述五项内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得分，最高得19分；上述五项内容每有一项缺项扣相应分值。每有一项存在一处缺陷扣1分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误等。	19.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	保密方案	根据供应商提供的保密方案进行评价，包括：①保密制度；②针对本项目的保密措施。 评分规则：上述两项内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；上述两项内容每有一项缺项扣4分。 每有一项存在一处缺陷扣1分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任何一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误等。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	企业业绩	投标人2023年1月1日以来（以合同签订日期为准）承担过类似项目，每有一项得2分，最高得10分。 注：1）转包合同无效；2）投标人提供合同复印件加盖投标人公章作为评审依据	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	--	---------	----	--

同力打中	企业实力	1.服务商提供具有信息系统安全运维服务认定证书、信息安全应急处理服务认定证书，每提供一个得3分，满分6分，不提供不得分。 2. 供应商提供满足等级保护建设整改能力证明认定证书得2分，不提供不得分。 注：须提供有效期内证书扫描件并加盖投标人公章	8.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务方案	（1）需求分析与工作计划：充分理解本项目需求，方案对本项目需求分析清晰合理、针对性强，有具体的工作计划、管理组织机构、运维服务内容，运维服务管理规范等内容；（2）网络现状及拓扑运维：供应商针对本项目需求程度提供网络现状及网络拓扑结构针对性的运维服务方案；（3）管理制度现状运维：供应商针对本项目需求程度提供管理制度现状针对性的运维服务方案；（4）业务应用现状运维：供应商针对本项目需求程度提供业务应用现状针对性的运维服务方案；（5）安全检测报告分析运维：供应商针对本项目需求程度提供安全检测报告分析针对性的运维服务方案；（6）运维服务交付成果：针对本项目运维服务交付成果的明确程度进行评审。评分规则：上述内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得30分；上述内容每有一项缺项扣5分。每有一项存在一处缺陷扣1.5分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	30.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目理解方案	(1) 现状熟悉程度：针对本项目的 需求理解程度、采购人的网络、 业务、管理制度现状了解程度。（ 2) 项目理解程度：根据项目业务 服务需求，对本项目的业务系统情 况、网络情况以及管理制度需求， 能够有针对性的分析本项目的服务 需求的情况。 评分规则：上述内容 中每有一项分析内容完整、与项目 需求吻合、思路清晰、层次细化， 有具体详细的阐述且符合项目要求 的得5分，最高得10分；上述内容 每有一项缺项扣5分。每有一项存 在一处缺陷扣1分，扣完为止。 注 ：“缺项”指某一项要求的内容未提 供；“缺陷”指以下任意一种情形： 方案内容不切合行业实际；或方案 内容凭空编造，与实际情况不符， 存在偏差；或内容过于简略；或存 在与项目无关的文字内容；或内容 不适用项目实际情况；或内容逻辑 存在漏洞或原理错误；或套用其他 项目方案；或前后内容互相矛盾； 或专业领域知识阐述有误。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应 提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 缴纳投标保证金证明 材料 其他材料 法定代表人授权委托 书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
--------	---	---------	----	--

技术评审	应急响应方案	网络安全事件应急演练实施方案内容全面，包括但不限于演练计划、演练实施风险管控、应急演练过程中应急方案等内容，（1）演练计划：网络安全事件应急演练实施方案中演练计划部分，要求具有针对性和操作性。（2）演练实施风险管控：网络安全事件应急演练实施方案中演练实施风险管控部分，要求完善合理。（3）应急演练过程中应急方案：网络安全事件应急演练实施方案中应急演练过程中的应急方案部分，要求具有可实施性和可操作性。评分规则：上述内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；上述内容每有一项缺项扣4分。每有一项存在一处缺陷扣1分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

培训方案	供应商针对本项目制定培训方案： （1）培训目的：培训方案中培训目的清晰明确。（2）培训体系：培训方案中培训体系完善。（3）培训课程：所提供培训课程满足甲方实际需求。（4）培训方案制定：培训方案与实际工作贴合紧密。 评分规则：上述内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；上述内容每有一项缺项扣2分。每有一项存在一处缺陷扣1分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	--	---------------	-----------	---

售后服务方案	供应商针对本项目制定的售后服务体系及措施“”（1）售后服务体系：供应商针对本项目制定的售后服务体系的完整性。（2）计划合理性：服务体系中的计划是否完善且合理。（3）措施有效性：服务体系中的措施是否有效。（4）贴合实际情况：售后服务方案是否充分结合项目实际情况、贴合甲方需求。（5）售后服务承诺函：提供售后服务承诺函。评分规则：上述五项中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；上述内容每有一项缺项扣2分。每有一项存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

	企业业绩	投标人2023年1月1日以来（以合同签订日期为准）承担过类似项目，每项得2分，最高得10分。注：1）转包合同无效；2）投标人需提供合同复印件加盖投标人公章作为评审依据	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	企业实力	(1) 投标人具备信息安全管理体 系认证证书，提供得1分，不提供 不得分； (2) 投标人具备信息技 术服务标准符合性证书（运行维护 类三级）》，提供得1分，不提供 不得分； (3) 投标人具备信息安 全服务资质认证证书，其中认证内 容为《信息安全应急处理服务资质 （一级）》、《信息系统安全运维 服务资质（一级）》、《信息安全 风险评估服务资质（一级）》，提 供一个得1分，最高得3分； 注：须 提供有效期内证书扫描件并加盖投 标人公章	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应 提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 缴纳投标保证金证明 材料 其他材料 法定代表人授权委托 书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函

	团队人员	投标人服务团队人员中具有：信息系统项目管理师、系统集成项目管理工程师、信息安全工程师、注册渗透测试工程师、注册信息安全开发人员、注册信息安全工程师、软件测试工程师、软件工程师资格证书等与项目相关证书的，每提供1人得1分，最多得5分；注：1）提供的人员需提供在职证明并加盖公章；2）提供相应的职称、资格证书、聘书复印件需加盖公章，否则不得分；3）同一人员不重复得分。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

采购包3：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
		投标人需对内蒙古自治区国土空间规划“一张图”实施监督信息系统运维内容进行详细 描述： 1. 数据更新维护的精准性与时效性保障能力：考察投标人对自治区、盟市、旗县三级国土空间总体规划动态维护数据、“三线”优化调整数据、乡镇及村庄规划成果、开发区规划数据、耕地保护和国土绿化专项规划数据等入库前的质检规则、坐标转换、属性一致性检查、拓扑验证等流程设计，以及对数据服务发布、缓存更新、版本回滚机制的具体承诺，确保数据与实际业务场景零偏差； 2. 功能拓展完善的技术路线与业务匹配度：针对动态维护模块、全域土地综合整治备案管理、专项规划成果审查管理、城镇开发边界与生态保护红线优化调整、开发区规			

	划审查、城市体检评估、CSPON模块、AI辅助决策、三维可视化分析及自然资源部新增需求等十项拓展内容，评审投标人是否逐一给出详细的功能设计、接口规范、与现有“一张图”系统的兼容性方案及开发排期；3. 系统7×24小时高可用性保障体系：评估投标人围绕性能优化（代码、查询语句）、基础支撑软件升级（数据库、GIS服务、中间件、开发软件）所制定的具体计划与版本管理策略，以及避免业务中断或数据丢失的冗余部署、负载均衡、故障转移等技术措施；4. 网络安全自查与攻防演练配合能力：考察投标人对系统开放端口、弱口令、访问控制等每月自查的执行流程、工具清单及报告模板，以及配合等保测评、上级部门攻防演练的响应机制、问题整改时限和闭环验证方法；5. 备份管理的完整性与可追溯性：评审投标人针对空间数据库、业务数据库等制定的备份策略（全量/增量频率、保留时长不少于半年）、备份文件统一导出与保管的物理或逻辑隔离方案，以及备份恢复演练的频次和成功验证记录；6. 故障响应时效与应急处置能力：考察投标人承诺的≤30分钟响应、故障排查步骤（分级分类、定位工具、临时规避方案）、根据难易程度恢复系统的时间承诺（如一般故障2小时、重大故障4小时等具体指标），以及故障后的事故分析报告与根因修复措施；7. 现场及远程技术支持的服务覆盖与专业水平：评估投标人为盟市、旗县国土空间规划部门提供技术咨询的响应通道（热线、工单、远程协助）、常见问题知识库的完备性，以及针对规划成果上报、审查过程中技术问题的指				
运维服务方案	45.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料		

技术评审		导方式（在线文档、视频教程、现场培训等）和平均首次回复时间； 8. 运维全过程的文档化与交付物质量：评审投标人是否承诺交付数据更新日志、功能开发设计文档、性能优化报告、安全自查报告、备份恢复记录、故障处理报告、技术支持月报等，并考察文档的结构化程度、问题编号体系、整改责任人及验收标准； 9. 服务团队的本地化配置与持续改进机制：考察投标人为本项目配备的项目经理、数据工程师、GIS开发工程师、安全运维工程师等人员是否具有国土空间规划或地理信息相关项目经验，是否提供驻场或定期巡检安排，以及是否建立季度服务回顾、年度运维白皮书、知识转移培训等持续改进承诺。 评分规则：上述内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得45分；上述内容每有一项缺项扣5分。每有一项存在一处缺陷扣1分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。			其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目服务质量保障措施及承诺与数据安全保密方案	根据投标人所提供的项目服务质量保障措施与数据安全保密方案进行评审。（1）服务质量保障措施与数据安全保密方案（5分）：根据方案是否符合采购人需求，提供完善的保障措施，数据安全保密部分是否科学合理得分。（2）应急预案（5分）：根据方案中的应急预案部分是否合理，出现突发事件是否可以保护数据安全得分，不提供不得分；（3）7*24小时响应服务（3分）：根据7*24小时响应服务时间评估得分，不提供不得分。评分规则：上述内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得分，最高得13分；上述内容每有一项缺项扣相应分值。每有一项存在一处缺陷扣1分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	13.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------------------------	---	----------------	-----------	--

项目组织架构与实施管理措施	依据投标人在投标文件中编写的项目组织管理部分（包括但不限于组织机构、项目工期进度、项目实施策略、项目管理制度等内容）是否符合采购人需求，以及其规范性、合理性开展内容评估：（1）项目组织管理完整性（4分）：根据项目组织管理内容是否详细完整，是否符合采购人需求得分。（2）项目组织管理可行性（4分）：根据项目工期进度、项目实施策略是否可行、项目管理制度是否合理得分。 （3）驻场服务人数（4分）：根据驻场服务人员数量得分，小于3人以下不得分。评分规则：上述内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得分，最高得12分；上述内容每有一项缺项扣相应分值。每有一项存在一处缺陷扣1分，扣完为止。 注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------------	---	---------	----	--

	企业业绩	投标人2023年1月1日以来（以合同签订日期为准）承担过类似项目，每项得2分，最高得10分。注：1）转包合同无效；2）投标人提供合同复印件加盖投标人公章作为评审依据	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	项目负责人	拟投入本项目的项目负责人（1名）：具有自然资源领域或信息化领域正高级职称的，得3分；具有自然资源领域或信息化领域副高级职称的，得1分；其他不得分。注：1）提供有效的职称证书复印件，并加盖章公司公章，否则不得分；2）提供在职证明并加盖公章。	3.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	团队成员	1、拟投入本项目的技术负责人（1名）：（1）具有自然资源领域或信息化领域正高级职称的，得3分；具有自然资源领域或信息化领域副高级职称的，得1分；其他不得分。2、拟投入本项目的项目组成员（项目经理和技术负责人除外）：（1）具有自然资源领域或信息化领域中级职称及以上的，每个得2分，满分4分。注：1）提供有效的相应证书；2）提供在职证明并加盖公章；3）项目成员一人多证不重复得分。	7.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

采购包4：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分55.00分 商务部分35.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务及实施方案	投标人针对本项目提供的服务方案，包括但不限于： 1.项目特点理解及分析。 2.项目进度计划及保障 措施； 3.重点难点分析及解决方案 4.评估目标； 5.评估方向； 6.评估 重点； 7.评估依据； 8.评估流程； 9.评估方法； 10.评估工具。 评分 标准：上述10项内容中每有1项方 案内容完整、与项目需求吻合、思 路清晰、层次细化，有具体详细的 阐述且符合项目要求的得2分，最 高得20分。每缺少一项方案内容扣 2分；每项中每存在一处缺陷或不 足扣1分，扣完为止。注：“缺陷或 不足”是指以下任意一种情形： 内 容不切合行业实际、不符合国家法 规政策； 或仅有框架或标题；或方 案内容生搬硬造，或内容凭空编造 ，与实际情况不符，存在偏差；或 内容过于简略； 或存在与项目无关 的文字内容； 或内容不适用项目实 际情况； 或内容逻辑漏洞或原理错 误； 或地点区域错误； 或套用其 他项目方案； 或前后内容互相矛盾 ； 或专业领域知识阐述有误。	20.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应 提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 缴纳投标保证金证明 材料 其他材料 法定代表人授权委托 书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函

技术评审	质量保障措施	投标人针对本项目提供的质量控制措施，包括但不限于： 1.质量控制目标； 2.质量保证体系； 3.质量管理措施； 4.质量保证承诺。 评分标准：上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分。每缺少一项方案内容扣3分；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形： 内容不切合行业实际、不符合国家法规政策； 或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略； 或存在与项目无关的文字内容； 或内容不适用项目实际情况； 或内容逻辑漏洞或原理错误； 或地点区域错误； 或套用其他项目方案； 或前后内容互相矛盾； 或专业领域知识阐述有误。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	---------------	---	----------------	-----------	--

保密措施	投标人针对本项目提供的保密措施，包括但不限于： 1.保密管理制度； 2.保密管理措施； 3.保密承诺。 评分标准：上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分。每缺少一项方案内容扣相应分值；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形： 内容不切合行业实际、不符合国家法规政策； 或仅有框架或标题； 或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差； 或内容过于简略； 或存在与项目无关的文字内容； 或内容不适用项目实际情况； 或内容逻辑漏洞或原理错误； 或地点区域错误； 或套用其他项目方案； 或前后内容互相矛盾； 或专业领域知识阐述有误。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

	投标人针对本项目提供的风险管理，包括但不限于：（1）风险管理措施（3分）；（2）风险防控预案（4分）；（3）应急组织机构与职责、应急保障（4分）。评分标准：上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得分，最高得11分。每缺少一项方案内容扣相应分；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	11.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	企业实力	投标人提供以下证书的，每个得2分： 1.中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发的信息安全风险评估服务认定证书； 2.中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心颁发的信息安全应急处理服务认定证书； 注：以上所有证书查验证书复印件加盖公章，否则不得分。	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

团队人员	1.针对本项目应配置一名项目经理，该人员应具有信息安全保障人员认证证书（CISAW）、注册信息安全管理人员（CISO）、中华人民共和国人力资源和社会保障部颁发的网络通信安全管理员职业资格证书等与业务相关的证书每有一个证书得2分，本项最多得6分； 2.针对本项目应配置一名技术负责人，该人员应具有商用密码应用安全性评估人员测评能力考核证书（或商用密码应用安全性评估从业人员证书）得2分；在此基础上具备NSATP-CP注册密码安全专业人员(高级)证书、密码安全工程师（中级/高级）、密码技术应用员等与业务相关的一个证书的或具备工程技术网信专业中级及以上职称得2分。本项最多得4分； 3.项目组成员中（除项目经理、技术负责人和安全员外）具备注册信息安全工程师（CISE）证书、数据安全评估师（中级）的，每提供1个得3分，本项最多得6分。 注：1）提供的人员需提供在职证明并加盖公章；2）提供相应的职称、资格证书、聘书复印件需加盖公章，否则不得分。	16.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	---

企业业绩	投标人自2023年1月1日至投标截止之日止具有与本项目相关的类似业绩，每提供一个有效业绩得2分，最高得6分。注：1）转包合同无效；2）投标人提供合同复印件加盖投标人公章作为评审依据；	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

	检测工具	供应商须提供在本项目中使用的密评报告输出软件、随机数检测工具、密码算法验证工具等三类商用密码应用安全性评估相关检测工具清单，每提交1类检测工具得3分，满分为9分（提供著作权登记证书或购买软件相关的合同发票等证明文件加盖供应商单位公章予以证明，否则该检测工具不予计分）	9.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包5：

采购包5：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分66.00分 商务部分24.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务方案	根据供应商提供的服务方案进行评审，包括但不限于以下内容：1.信息安全等级保护服务方案；2.等级测评、服务安全检查方案；3.服务器日志进行审计分析方案；4.测评工作中有关物理、主机、网络、应用、数据、管理等各个单元层面以及整体层面明确提出被测信息系统存在的安全隐患和薄弱环节解决方案。评分标准：针对上述内容中每一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得6分，最高得24分；上述4项内容每一项缺项扣6分。每有一项存在一处缺陷扣1分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	24.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

保密措施	投标人针对本项目提供的保密措施，包括但不限于： 1.保密管理制度； 2.保密管理措施； 3.保密承诺。 评分标准：上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得15分。每缺少一项方案内容扣5分；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	---	----------------	-----------	---

应急及风险管理	投标人针对本项目提供的风险管理，包括但不限于： 1.风险管理措施； 2.风险防控预案； 3.应急组织机构与职责、应急保障。 评分标准：上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得15分。每缺少一项方案内容扣5分；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形： 内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略； 或存在与项目无关的文字内容； 或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误； 或地点区域错误； 或套用其他项目方案； 或前后内容互相矛盾； 或专业领域知识阐述有误。	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------	---	---------	----	--

	质量保证措施	根据供应商提供的质量保证 措施进行评审，包括但不限于以下内容： 1.质量保障体系及方案；2.额外质量保障对维护工作响应、维护质量、维护相关工作配合等方面的服务承诺。 评分标准：上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得6分，最高得12分。每缺少一项方案内容扣6分；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。 注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形： 内容不切合行业实际、不符合国家法规政策； 或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略； 或存在与项目无关的文字内容； 或内容不适用项目实际情况； 或内容逻辑漏洞或原理错误； 或地点区域错误； 或套用其他项目方案； 或前后内容互相矛盾； 或专业领域知识阐述有误。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	团队人员	1.团队人员中有注册网络安全渗透评估专业人员NSATP-A的得2分； 2.团队人员中有数据恢复工程师高级及以上证书的，每有一人得2分，本项最多得4分； 3.团队人员中有计算机技术与软件专业技术资格（专业：信息系统运行管理员）证书的得2分； 4.团队人员中有注册应急响应专家（CISP-IRS）证书的得2分。注：1）提供的人员需提供在职证明并加盖公章；2）提供相应的职称、资格证书、聘书复印件需加盖公章，否则不得分；3）同一人员不重复得分。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	企业业绩	投标人2023年1月1日以来（以合同签订日期为准）承担过类似项目，每项得2分，最高得10分。注：1）转包合同无效；2）投标人提供合同复印件加盖投标人公章作为评审依据	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	企业实力	供应商具有中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心（或原中国网络安全审查技术与认证中心）颁发的信息安全应急处理服务资质证书的，一级得4分，二级得2分，三级得1分，未提供的得0分。	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包6：

采购包6：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分66.00分 商务部分24.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	评估服务方案	数据评估方案按照①数据安全管理制度评估服务方案②数据资产梳理调研与评估服务方案 ③数据加密调研与评估服务方案④数据备份调研与评估服务方案⑤个人信息保护调研与评估服务方案⑥系统安全核查服务方案⑦安全技术测试服务方案 ⑧重要数据处理保护调研与评估服务方案 上述八项内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得40分；上述四项内容每有一项缺项扣5分。每有一项存在一处缺陷扣1分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	40.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	项目管理	根据供应商提供的项目管理机构进行评价，包括：①人员配备情况；②岗位设置；③岗位职责分工。上述内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；上述3项内容每有一项缺项扣4分。每有一项存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	-------------	---	----------------	-----------	--

保密方案	根据供应商提供的保密方案进行评价，包括：①保密制度；②保密措施。上述两项内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；上述两项内容每有一项缺项扣4分。每有一项存在一处缺陷扣1分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误等。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

	进度计划及保障措施	根据供应商提供的进度计划及保障措施进行评价，包括：①项目进度计划；②进度保障措施。上述两项内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得6分；上述两项内容每有一项缺项扣相应分值。每有一项存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误等。	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	企业业绩	投标人2023年1月1日以来（以合同签订日期为准）承担过类似项目，每项得2分，最高得10分。注：1）转包合同无效；2）投标人提供合同复印件加盖投标人公章作为评审依据	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	企业实力	1.投标人须具备数据安全服务能力 评定认定证书（数据安全建设方向）得3分，未提供得0分。注：须提供有效期内证书扫描件并加盖投标人公章。	3.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目人员	1.项目团队负责人：投入本项目团队负责人1名，具备PMP 项目管理专业人士证书、系统集成项目管理工程师中级及以上证书（需有关人社部门盖章）、软件工程师高级及以上证书，每有一项证书得2分，满分6分，未提供得0分。 2.项目团队成员：具备数据安全职业能力证书-数据安全工程师中级及以上的，每有一名得1分，本项满分3分。 3.其他团队成员：具备数据安全职业能力证书-数据安全评估师中级及以上的，每有一名得1分，本项满分2分。 注：1）提供有效的相应证书； 2）提供在职证明并加盖公章； 3）项目成员一人多证不重复得分。	11.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	---	---------	----	---

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包7：

采购包7：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分60.00分 商务部分30.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
		投标人需对全民所有自然资源资产清查核算操作系统运维 运维内容进行详细描述： 1. 数据库配置与数据入库标准化能力：针对按照2026年全民所有自然资源资产清查成果汇交规范要求，配置新增及已有数据库，保障年度全区数据标准化入库，考察投标人是否制定详细的数据质检规则（属性完整性、拓扑一致性、坐标系统一、值域约束等）、数据转换工具、入库流程以及异常数据退回与修正机制，确保盟市、旗县汇交数据能高效、准确地纳入自治区级数据库；2. 系统功能更新与模块拓展的完整性：按照国家最新技术方法和成果要求，更新全民所有自然资源资产清查实物量子系统相关内容，并新增集体所有资源资产清查模块，评审投标人是否逐			

	项列出实物量子系统的修改点（如地类细分、数量指标、质量等级等），以及集体所有资源资产清查模块的业务流程设计、数据表单、统计分析功能及与原有系统的无缝集成方案； 3. 价格信息库配置与价值量核算融合能力：按照最新各类自然资源资产价格体系，配置相应价格信息数据库，并纳入原有的价值量核算模块，考察投标人对林地、草地、湿地、耕地、矿产等不同资源类型的价格体系字段设计、更新频率、版本管理机制，以及价值量核算模块调用价格数据的接口方案、核算公式修正与结果验证方法； 4. 功能模块优化与数据成果汇交机制改进：对资产变动分析模块、实物量清查子系统、价值量核算子系统、清查成果汇总模块进行功能优化，并根据部新增要求更改现有数据成果汇交机制和数据质检模块，评审投标人是否逐一分析各模块现存问题并提出具体优化方案（如分析维度增加、报表导出格式扩展、质检规则可配置化等），同时给出汇交机制更改后的数据传输协议、断点续传、加密传输等实现细节； 5. 涉密数据安全机制与传输保障：按照最新数据保密规定，对系统中各类不同涉密等级数据建立安全可靠的汇交、使用、保存机制，确保数据安全高效传输，考察投标人对数据分级分类的标签体系、存储加密（如国密算法）、传输加密（如SSL VPN）、访问控制（三权分立）、审计日志以及数据脱敏展示的具体技术方案，并提供与自然资源保密要求相符合的佐证承诺； 6. 现场运维小组配置与技术支持服务能力：成立专门系统运维小组，负责日常运维包括解答盟市清查成果数				
运维服务方案		36.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书	

技术评审		据上传问题及紧急情况处理，运维人员按操作规程进行软硬件使用、配置、管理，能判断并排除系统软硬件故障，向各类用户提供系统使用、数据对接、安全维护等技术支持，评审投标人承诺的驻场人员数量、资质（自然资源资产清查或GIS相关项目经验）、响应时效（如咨询类≤1小时回复，故障类≤30分钟响应），以及常见问题知识库、远程协助工具、定期巡检计划等。评分规则：上述内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得6分，最高得36分；上述内容每有一项缺项扣6分。每有一项存在一处缺陷扣2分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。			监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目服务质量保障措施与数据安全保密方案	根据投标人所提供的项目服务质量保障措施与数据安全保密方案进行评审。（1）服务质量保障措施与数据安全保密方案：根据方案是否符合采购人需求，提供完善的保障措施，数据安全保密部分是否科学合理得分。（2）7*24小时响应服务：根据7*24小时响应服务时间评估得分，不提供不得分。评分规则：上述内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得6分，最高得12分；上述内容每有一项缺项扣相应分值。每有一项存在一处缺陷扣1分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------------------------	---	----------------	-----------	--

	项目组织架构与实施管理措施	依据投标人在投标文件中编写的项目组织管理部分（包括但不限于组织机构、项目工期进度、项目实施策略、项目管理制度等内容）是否符合采购人需求，以及其规范性、合理性开展内容评估：（1）项目组织管理完整性：根据项目组织管理内容是否详细完整，是否符合采购人需求得分。（2）项目组织管理可行性：根据项目工期进度、项目实施策略是否可行、项目管理制度是否合理得分。（3）驻场服务人数：根据驻场服务人员数量得分，小于5人以下不得分。评分规则：上述内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；上述内容每有一项缺项扣4分。每有一项存在一处缺陷扣1分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	综合实力	投标人应具备相应信息化技术能力，以保障本项目的有效实施：具备中国网络安全审查技术与认证中心颁发的CCRC信息安全服务认证证书，包含软件安全开发、信息系统安全集成，每提供一种服务认证证书得2分，满分4分；服务认证证书不符合不得分；注：复印件加盖投标人公章，证书应在有效期内。	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

企业业绩	投标人2023年1月1日以来（以合同签订日期为准）承担过类似项目，每项得2分，最高得10分。注：1）转包合同无效；2）投标人提供合同复印件加盖投标人公章作为评审依据	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

项目经理	拟投入本项目的项目经理（1名）： （1）具有高级地理信息工程职称证书的，得3分；（2）具有高级信息系统项目管理师的，得2分；（3）具有高级系统分析师，得1分。 注：1）提供的人员需提供在职证明并加盖公章；2）提供相应的职称、资格证书、聘书复印件需加盖公章，否则不得分。	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

	团队成员	1、拟投入本项目的技术负责人（1名）：（1）具有自然资源相关专业正高级工程师职称，得3分；副高级的1.5分；2、拟投入本项目的项目组成员（项目经理和技术负责人除外）：（1）具有自然资源相关专业中级工程师职称的，每个得2分，满分4分；（2）具有中级及以上软件设计师、数据库系统工程师，每个得1.5分，满分3分。注：1）提供的人员需提供在职证明并加盖公章；2）提供相应的职称、资格证书、聘书复印件需加盖公章，否则不得分；3）同一人员不重复得分。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	-------------	---	----------------	-----------	--

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包8：

采购包8：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分76.00分 商务部分14.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	运维服务方案	投标人针对本项目提供的运维服务方案，包括但不限于（1）需求分析与工作计划：充分理解本项目需求，方案对本项目需求分析清晰合理、针对性强，有具体的工作计划、管理组织机构、运维服务内容，运维服务管理规范等内容；（2）网络现状及拓扑运维：供应商针对本项目需求程度提供网络现状及网络拓扑结构针对性的运维服务方案；（3）管理制度现状运维：供应商针对本项目需求程度提供管理制度现状针对性的运维服务方案；（4）业务应用现状运维：供应商针对本项目需求程度提供业务应用现状针对性的运维服务方案；（5）安全检测报告分析运维：供应商针对本项目需求程度提供安全检测报告分析针对性的运维服务方案；（6）运维服务交付成果：针对本项目运维服务交付成果的明确程度进行评审。评分规则：上述内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得6分，最高得36分；上述内容每有一项缺项扣6分。每有一项存在一处缺陷扣1分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	36.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急响应方案	供应商针对本项目制定系统运维应急响应方案，内容全面，包括但不限于以下内容：（1）系统升级与数据迁移应急方案：针对系统核心程序、流程引擎、数据库升级或数据迁移过程中可能出现的失败、中断、数据丢失等风险，制定详细应急回滚、数据恢复及业务接管方案。（2）集成接口中断应急方案：针对单点登录、待办推送、档案系统自动推送等接口长期运行中可能出现的中断、延迟、数据不一致等问题，制定快速诊断、恢复及降级处理方案。（3）夜间操作专项应急预案：针对必须在20:00—次日03:30执行的系统升级、数据修改、策略配置、数据库重大维护、后台配置变更等操作，制定夜间人员响应、远程支持、操作失败回滚、客户通知等专项应急措施。评分规则：上述内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；上述内容每有一项缺项扣4分。每有一项存在一处缺陷扣1分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	---

培训方案	供应商针对本项目制定培训方案，确保采购方人员能够熟练使用和维护升级后的系统，内容涵盖：（1）系统操作培训：针对升级后V11.0及以上版本的新功能、优化后的流程操作、表单使用、权限配置等，对采购方普通用户和管理员进行操作培训，明确培训目的和预期效果。（2）运维技能培训：针对采购方技术维护人员，提供流程设计、表单设计、FineReport报表定制化维护、数据库日常查询与备份、集成接口配置（Webhook等）等运维技能培训，培训体系完善、课程内容满足实际需求。（3）培训方式与考核：制定贴合采购方实际工作的培训计划（可结合夜间操作窗口或分批进行），并提供培训资料及考核机制，确保培训效果可量化。评分规则：上述内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；上述内容每有一项缺项扣4分。每有一项存在一处缺陷扣1分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

	质量保障措施	投标人针对本项目提供的质量控制措施，包括但不限于： 1.质量控制目标； 2.质量保证体系； 3.质量管理措施； 4.质量保证承诺。 评分标准：上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得16分。每缺少一项方案内容扣4分；每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，扣完为止。注：“缺陷或不足”是指以下任意一种情形： 内容不切合行业实际、不符合国家法规政策； 或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略； 或存在与项目无关的文字内容； 或内容不适用项目实际情况； 或内容逻辑漏洞或原理错误； 或地点区域错误； 或套用其他项目方案； 或前后内容互相矛盾； 或专业领域知识阐述有误。	16.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	企业业绩	投标人2023年1月1日以来（以合同签订日期为准）承担过类似项目，每项得2分，最高得10分。注：1）转包合同无效；2）投标人提供合同复印件加盖投标人公章作为评审依据	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	--	---------	----	--

同力打中	企业实力	(1) 投标人具备信息技术服务管理体系认证证书，提供得2分，不提供不得分； (2) 投标人具备信息安全管理体系认证证书，提供得2分，不提供不得分； 注：须提供有效期内证书扫描件并加盖投标人公章	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包9：

采购包9：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分71.00分 商务部分19.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务方案	供应商应针对本项目制定服务方案，具体内容应包含：（1）服务体系：根据服务体系的全面性得分；（2）管理制度：根据管理制度的科学合理程度得分；（3）服务响应时间：根据服务响应的时间是否满足甲方需求得分；（4）技术支持：根据所提供的技术支持是否满足项目需求得分；（5）易损件更换及储备方案：根据方案中内容的全面性、合理性、可操作得分。评分规则：上述内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得6分，最高得30分；上述内容每有一项缺项扣6分。每有一项存在一处缺陷扣1分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	30.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	培训服务	根据设备操作及不同的市场应用要求制定详细的培训内容： 1、硬件培训：根据硬件培训内容是否通俗易懂，能够清晰了解硬件情况得分； 2、软件培训：根据软件培训内容是否全面完善得分； 3、应用培训：根据培训内容的操作性得分； 4、设计方案及美工指导：根据方案的操作性、合理性得分。 评分规则：上述内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得20分；上述内容每有一项缺项扣5分。每有一项存在一处缺陷扣1.5分，扣完为止。 注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	20.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	人员驻场服务	根据投标人的承诺的售后服务范围及措施，售后服务技术团队人员配置及能力，售后响应流程及时间，运维服务流程及机制，常见故障排查等进行评审：1、售后服务驻场：根据承诺提供的售后服务驻场人员能力是否能够满足项目需求得分 2、售后服务方案编制：根据售后服务方案编制的全面性，合理性、可操作性得分； 3、应急响应：根据方案中对突发事件的响应及时性、合理性、可操作性得分 评分规则：上述内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得7分，最高得21分；上述内容每有一项缺项扣7分。 每有一项存在一处缺陷扣1分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	21.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	企业业绩	投标人2023年1月1日以来（以合同签订日期为准）承担过类似项目，每项得2分，最高得10分。注：1）转包合同无效；2）投标人提供合同复印件加盖投标人公章作为评审依据	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	--	---------	----	--

同力灯中	运维服务能力水平	1.零配件储备，提供详细的核心配件不少于8件的储备清单得4分，不提供不得分。 2.明确承诺原厂正品配件得5分，不能承诺不得分。注：提供的清单、承诺函等证明材料需加盖投标人公章。	9.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	---

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	---

采购包3：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	---

采购包4：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	---

采购包5：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	---

采购包6：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	---

采购包7：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	---

采购包8：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	---

采购包9：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	---

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间:_____

(二)交付地点:_____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量:_____

(四)乙方交付货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路:_____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注： 采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：网络及信息安全运维服务

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

- 详见附件：分项报价表
- 详见附件：开标一览表

采购包2：机房运维

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表
详见附件：开标一览表

采购包3：国土空间规划“一张图”实施监督系统运维

通用分册：

详见附件：封面
详见附件：目录
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
详见附件：投标人业绩情况表
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：技术偏离表
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包4：商用密码应用安全性评估及整改

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包5：信息网络安全等级保护测评及整改

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表
详见附件：开标一览表

采购包6：数据安全风险性评估

通用分册：

详见附件：封面
详见附件：目录
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
详见附件：投标人业绩情况表
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：技术偏离表
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包7：全民所有自然资源资产清查核算操作系统运维

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包8：内蒙古自治区国土空间规划院第三次国土调查工作协同办公管理平台运维

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包9：多维信息制备系统维护

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表