

## 内蒙古自治区住房公积金业务系统项目

# 公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区住房资金中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：NMGZC-G-F-260051

2026年02月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区住房资金中心 委托，采用公开招标方式组织采购 内蒙古自治区住房公积金业务系统项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 内蒙古自治区住房公积金业务系统项目

项目编号： NMGZC-G-F-260051

采购计划备案号： 内政采计划[2026]00704

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 合同包一

采购包预算金额（元）： 36,129,000.00

采购包最高限价（元）： 36,129,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	住房公积金业务系统定制开发	1.00	28,197,600.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
2	自治区各公积金中心数据迁移和治理	1.00	7,650,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
3	业务系统培训	1.00	281,400.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1： 合同包一

无

### 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

### 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

### 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

### 六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 李伟奇；质疑联系人：阮佳

联系电话： 0471-5332614；质疑联系电话：0471-5332613

采购单位名称： 内蒙古自治区住房资金中心

地址： 内蒙古自治区住房资金中心

邮编： 010000

联系人： 敖奇

联系电话： 0471-5310305

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名

22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	1.质疑联系人：阮佳，质疑联系电话：0471-5332613（需要邮寄质疑的供应商请邮寄给质疑联系人，收件人错误导致错过质疑的，后果由供应商自行承担）。2.本项目要求现场演示，具体演示内容详见“技术标准与要求”和“评标方法及标准”相关内容。需要演示的供应商，请在开标当天9：30到内蒙古自治区政务服务大楼9楼大厅等候工作人员安排，届时可能需要较长时间等待，请供应商做好准备。供应商需自备演示所需的所有设备（电脑等）。3.建议投标供应商做一份详细的分项报价明细表（如项目有分项）上传在其他材料中。4.供应商提供《中小企业声明函》的，按照招标文件规定的格式规范填写《声明函》。特别注意（不限于）以下几点：（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。（2）供应商依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）”确定中小企业划型。

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文

件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘

）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

### 三.说明

#### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区住房资金中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。



6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

#### 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

### 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

### 五.投标文件

#### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

#### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中标开一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

### 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1.开标

#### 1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

#### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

### 2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；  
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；  
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行检查，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求  
采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。 注：相关材料是指经审计的2024年度的财务审计报告或基本账户开户银行近半年内出具的资信证明或担保机构针对本项目出具的投标担保函。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的相关材料及缴纳社保的相关材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 相关材料指：1.提供递交响应文件截止之日前近一年内任意一个月经税务部门盖章或经办银行盖章确认的纳税证明材料。2.提供递交响应文件截止之日前近一年内任意一个月经社保部门盖章或经办银行盖章确认的社会保险缴纳证明材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（声明函格式自拟。）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求  
采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求  
采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上

的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### 3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

#### 一.项目概况

本项目以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，严格落实国务院关于加强数字政府建设及住建部关于加快住房公积金数字化发展的相关要求，旨在通过数字技术赋能住房公积金管理服务，打造全系统业务协同、全方位数据赋能、全业务线上服务、全链条智能监管的数字化发展新模式。项目核心目标是依托全区统一的公积金业务系统建设，同步推进制度建设与监管体系完善，最终实现全区公积金业务系统、业务规范、监管体系的“三统一”。对外将构建标准的业务协同、数据交互和门户对接渠道，全面提升服务能力、办事效率、智能化水平及行业形象，同时为全国住房公积金行业集约化建设提供实践案例。内蒙古自治区住房公积金业务系统建设项目将覆盖自治区15家住房公积金中心。根据《住房和城乡建设部关于加快住房公积金数字化发展的指导意见》（建金〔2022〕82号）有关要求，并结合《住房公积金基础数据标准》《接入住房公积金银行结算数据应用系统接口标准》等相关标准规范以及我区实际，建设内容可概括为“1+4+1”，即“1个行业云+4大行业服务+1个统一 监管体系”。同时，将完成15个中心的数据迁移，并提供完善的团队保障与人员培训。系统需适配国产化运行环境，满足高并发、高稳定性及安全合规要求。项目实施计划分阶段推进，2025年完成立项审批、招标采购等前期工作，2026年实现系统研发测试、试点验证工作、2027年初步形成我区住房公积金服务新格局。全过程将通过加强组织领导、明确职责分工、强化宣传引导等保障措施确保项目落地。

#### 二.主要商务要求、技术要求

##### 1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2027年10月前完成全部开发及服务。通过项目最终验收后，进入项目运维期，运维期为一年。
2		标的提供地点	内蒙古自治区住房资金中心
3		合同履约期限	2026年4月-2027年9月
4		合同履约地点	地点：内蒙古自治区住房资金中心。方式：按招标文件中规定的技术、商务要求及合同条款进行履约。
5		验收要求	无论发生何种情况，不给予成本补偿及风险分担。
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的35.00% 2、完成软件定制开发和部署，并提交测试报告后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的20.00% 3、完成不少于8家的中心数据迁移后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的25.00% 4、最终验收通过后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的10.00% 5、系统稳定运行一年后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

##### 2.技术标准与要求

采购包1：合同包一

标的名称：住房公积金业务系统定制开发

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p><b>1.项目概况</b></p> <p>以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，认真落实国务院关于加强数字政府建设的相关要求，将数字技术广泛应用于住房公积金管理服务，推进业务流程优化、模式创新和履职能力提升，打造全系统业务协同、全方位数据赋能、全业务线上服务、全链条智能监管的住房公积金数字化发展新模式，更好地服务缴存人和缴存单位，服务住房工作大局，服务国家治理体系和治理能力现代化。国务院印发《关于加强数字政府建设的指导意见》明确了“集约建设、互联互通、协同联动”的工作要求，统筹推进各行业各领域政务应用系统集约建设、互联互通、协同联动，发挥数字化在政府履行经济调节、市场监管、社会管理、公共服务、生态环境保护等方面职能的重要支撑作用，构建协同高效的政府数字化履职能力体系。《住房和城乡建设部关于加快住房公积金数字化发展的指导意见》（建金〔2022〕82号）提出：“积极探索共建共享共用新机制，鼓励有条件的省（自治区）建设统一的住房公积金业务系统”。</p> <p>以建设全区统一的公积金业务系统为契机，同步推动全区公积金业务办理相关制度建设、公积金监管体系建设工作，最终在全区范围内实现公积金业务系统统一、公积金业务规范统一、公积金监管体系统一的目标；对外提供标准的业务协同渠道（对接抵押、登记、评估等办事环节）、数据交互渠道（外部数据共享以及公积金数据开放）、门户对接渠道（各类政务服务平台、线下办事窗口等），提升服务能力、办事效率、智能化水平以及行业形象。</p>
2		<p><b>2.建设要求</b></p> <p>根据国家政策以及住房公积金相关业务要求，为满足自治区各住房公积金中心当前及未来发展需要，对归集、提取、贷款、财务、资金、监管等业务场景系统进行整体建设，替代全区各住房公积金中心原有业务系统。</p> <p>系统需满足国产化环境运行，能够完全适配国产化的基础设施、中间件、数据库等运行环境；中心用户端能够完全适配国产化浏览器及国产化外设；互联网用户端系统（网厅等）能够同时适配国产化环境和非国产化环境使用。</p> <p>支持多级架构体系，充分满足各中心本部、管理部、银行等多级（多类型）机构模式，根据中心相关管理要求等因素，在不同受理机构能够支持灵活业务办理。一方面，严格遵循住建部业务标准，将缴存、提取、贷款等各盟市住房公积金中心通用的核心业务，封装为标准化服务组件，形成统一服务中心，具备高度复用、快速响应及战略支撑能力，集中化满足各中心的共性业务需求；另一方面，通过流程、参数、规则的集中化管理，支持各盟市住房公积金中心特殊业务的配置化实现，无需代码开发即可快速响应各类业务的差异化需求。整体以“共性底座+个性配置”为核心架构逻辑，精准拆分公积金业务的“共性”与“个性”，使业务人员可将更多精力聚焦于需求的精细化匹配，持续提升新业务上线效率与业务创新速率。</p>

3		<p>3.设计实施依据</p> <p>根据《中华人民共和国网络安全法》（主席令第53号）、《中华人民共和国数据安全法》（主席令第84号）、《中华人民共和国个人信息保护法》（主席令第91号）、《中华人民共和国密码法》（主席令第35号）、《住房公积金管理条例》（国务院令350号）、《住房和城乡建设部关于加快住房公积金数字化发展的指导意见》（建金〔2022〕82号）、《住房公积金统计调查制度》《住房公积金服务标准》（JG/T555-2024）、《住房公积金信息化建设导则》《住房公积金综合服务平台建设导则》《住房公积金提取业务标准》（GBT51353-2019）、《住房公积金资金管理业务标准》（JGJT474-2019）、《住房公积金归集业务标准》（GBT51271-2017）、《住房公积金个人住房贷款业务规范》（GBT51267-2017）、《住房公积金管理人员职业标准》（JGJT407-2017）、《住房公积金信息系统技术规范》（JGJ/T388-2016）、《住房公积金基础数据标准》（JGJ/T320-2014）、《住房公积金服务指引》《住房公积金业务档案管理标准》（JGJ/T495-2022）、《全国住房公积金数据平台接入技术方案》《全国住房公积金职工发起异地转移申请接口说明文档》《全国住房公积金数据共享接口》《全国住房公积金银行代收付签约接口》《住房公积金银行结算数据应用系统与公积金中心公共接口标准》《住房公积金银行结算数据采集系统与银行公共接口标准》《全国住房公积金服务标识使用管理办法》《内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发&lt;内蒙古自治区住房公积金缴存管理办法&gt;等三个办法的通知》（内政办发〔2022〕92号）等法律法规、标准规范文件，结合自治区业务实际，设计实现系统相关功能。在项目开发期间，上述标准若修订，则以新标准为准。</p>
		<p>4.技术要求</p> <p>4.1综合业务审批</p> <p>需建设公积金业务审批支撑公积金基础服务，用于为全区各中心提供公积金业务审批服务，覆盖受理、审批、办结等各环节，统一业务规则、统一办理材料、统一审批流程。</p> <p>（1）归集业务</p> <p>归集业务模块按照住房和城乡建设部《住房公积金基础数据标准》（JGJ/T320-2014）、《住房公积金归集业务标准》（GBT51271-2017）等标准要求进行设计。主要功能要求：单位缴存登记、单位缴存登记注销、个人账户设立、账户综合管理、单位汇缴登记、单位补缴登记、汇缴入账、补缴入账、退缴、暂存款账户管理、缴存基数调整、错账调整、个人账户封存、个人账户启封、单位账户封存、单位账户启封、年度核定、缴存比例调整、缓缴、个人合并、单位合并、同城转移等。</p> <p>（2）提取业务</p> <p>提取业务模块按照住房和城乡建设部《住房公积金基础数据标准》（JGJ/T320-2014）、《住房公积金提取业务标准》（GBT51353-2019）等标准要求进行设计。主要功能要求：购买、建造、翻建、大修各类自住住房提取，偿还公积金贷款提取，偿还商业银行住房贷款提取，租房提取，与单位解除或终止劳动关系、完全丧失劳动能力、并与单位终止劳动关系提取，离休、退休提取，既有住宅加装电梯提取及城镇老旧小区改造中进行自住住房改造提取，生活困难提取，重大疾病提取，其他住房费用提取，其他提取，司法冻结，司法解冻，司法扣划提取，提取查询等。</p> <p>（3）贷款业务</p>



贷款业务模块按照住房和城乡建设部《住房公积金基础数据标准》（JGJ/T320-2014）、住房和城乡建设部《公积金个人住房贷款业务规范》（GBT51267-2017），还应符合国家现行有关标准，涵盖个人住房贷款业务按贷前、贷中、贷后管理，实现贷款自动审批。主要功能要求：个贷管理模块应覆盖各种类型的公积金贷款，包括：购买、建造、翻建、大修各类自住住房、商转公、公转商、异地贷款、组合贷款、带押过户、贴息贷款等类型。包括：一是贷前管理。贷款咨询、贷款试算、再交易房屋价格管理、开发商信息和开发项目信息维护、开发企业续约。二是贷款受理和录入。三是贷款审核和审批。四是贷款申请撤销。五是贷款签约和发放。贷款签约、担保落实、放款确认、放款资金划拨、贷款放款。六是开发商保证金账户管理。保证金的缴纳、补缴、解付、担保代偿、利息提取。七是贷款回收。贷款计息、贷款转逾期、贷款不作逾期处理、贷款扣划、贷款还款入账、主动还款、提取还款、突发事件暂停还款、逾期还款、对冲业务签约和解除，贷后停缴、贷款结清、贷款担保代偿、贷款利率调整、贷款核销收回、公转商贷款转让、公转商贷款回收、公转商贷款赎回、贴息贷款回收、贴息贷款赎回。八是贷款变更。共同借款人管理、保证人管理、还款人管理、共有人管理、其他类型关联人管理、变更放款收款账户、变更还款账户、变更还款方式、变更借款人、变更贷款期限、变更关联人、利息罚息调整、担保变更、担保物变更、抵押权变更。九是贷后管理。风险分类管理、催收策略管理、催收分类、催收任务管理、催收结果登记、催收信息生成、贷款核销。十是权证管理。抵押权属登记、抵押取消、抵押物灭失处理、抵押权证领取、抵押期转现等。

#### （4）财务核算

财务核算模块按照《住房公积金会计核算办法》《住房公积金财务管理办法》等要求进行设计，能够实现公积金中心的财务核算统一管理，实现三账联动（业务驱动财务，业务明细银行存款日记账和财务明细账的自动生成自动核对）。主要功能要求：账套管理、凭证记账、财务结账、财务对账、余额调节表管理、收支结转、期末结转、会计账簿查询、辅助账簿管理、会计报表等。

#### （5）资金管理

资金管理模块按《住房公积金资金管理业务标准》（JGJT474-2019）要求进行设计。主要功能要求：银行专户管理、定期国债管理、资金调拨、到账通知管理、预提业务管理、资金计划管理、资金预测分析、资金流动性分析、资金监控预警、预售房款、住房补贴、维修基金管理功能。

#### （6）异地转移接续

异地转移接续业务模块按照住房和城乡建设部《全国住房公积金异地转移接续业务操作规程》等要求进行设计，实现中心系统与住建部异地转移平台直连对接，满足转移接续业务的办理、跟踪、查询、回溯等需求。功能要求：转移接续自动处理、转入接续、转出接续、外部转入、外部转出等。

#### （7）灵活就业缴存

灵活就业缴存功能要求满足开户管理、缴存使用协议管理、代扣协议管理、灵活就业缴存托收、主动缴款、缴存变更管理、非住房消费提取、缴存补贴、灵活就业人员贷款、转移管理。中心可通过配置设定灵活就业群体是否独立核算。

#### （8）周期批量

满足公积金行业内的各类周期性任务处理需求，主要包括：数据定期备份、公积金年度结息、监管平台数据上报、短信文件处理、贷款批扣、贷款利率调整等。

#### （9）电子档案

电子档案管理模块按照《住房公积金业务档案管理标准》（JGJ/T495-2022）进行设计，规范档案的管理流程，实现档案全生命周期管理功能，能够支撑历史档案复用。功能要求：档案接收、档案整理、档案保存、档案利用、档案处置、档案统计等。

#### （10）内部管理

一是决策分析，需具备数据分析能力，能实时反映中心的运行状态，详尽的指标体系，将业务数据形象化、直观化、具体化，实现对指标的逐层细化、深化分析。要求：数据展示、业务分析、专题分析、预测服务。

二是自定义报表。统计管理制度基于《住房公积金统计调查制度》，提供标准报表；提供部级省级等监管需要的常用报表；提供业务自定义报表（可以根据实际需要，由操作人员自行对显示结果进行配置，以便快速满足查询统计需要）。主要要求：业务报表、全国上报报表、财务报表、自定义报表等。

三是征信数据对接。需通过对接住建部公积金征信报数平台，实现人行征信信息共享，满足征信信息查询、征信数据上报需求，同时满足中国人民银行、住建部的相关监管要求。主要功能包括：上报管理、授权管理、异议管理、查询与打印等。

四是行政执法。行政执法模块主要功能：案件信息库、案件处理、案件资料维护、执法管理分析、平台信息统计、公共信息使用、诚信信息统计分析、投诉协调案件等。

五是结算平台对接。需按照《住房公积金银行结算数据应用系统中心接入技术方案》要求，满足《住房公积金结算数据应用系统与公积金中心公共接口标准》技术标准，通过整合住建部资金结算、银企直连等相关资金结算平台及资金结算服务，提供统一的结算管理及信息服务、中心内部或对外收付款服务以及资金结算监控、预警和控制服务。功能应包括：银行对象查询、结算配置管理、结算人工处理、结算流水查询、结算发送、结算重发等。

六是数据上报。需按照《住房和城乡建设部办公厅关于做好全国住房公积金数据平台接入工作的通知》要求，完成与数据平台的接入工作，满足《全国住房公积金数据平台接入技术方案》的各项要求，支持住建部数据上报、人行征信数据上报及政务机构的数据上报。具体要求：校验文件接收情况查询、校验结果情况查询、数据上报进度查询、全量数据文件生成、失败文件重发、数据生成、数据上报等。

七是信用评价。信用评价要求：贷款信用评价、黑名单管理、信用报送。

八是公共服务。公共服务包含统一的配置管理，用户管理，外联管理等功能，提高系统的健壮性，提高运行效率。

九是智能审批。基于现有数据共享能力，业务要求，实现至少包含5项高频业务的智能审批能力。5项高频业务需包括：提取公积金偿还商业贷款、提取公积金用于购买自住住房、退休销户提取住房公积金、提取公积金用于支付房租、提取公积金用于偿还自治区内其他中心公积金住房贷款。

十是数据赋能。需基于共享数据提供业务办理流程中的辅助录入、数据核验、事中稽核、事后稽核等。

十一是工单管理。实现工单驱动内部协作，反馈问题。当无法单独处理时，可以

生成工单，提交给其他部门进行处理。调调整体资源进行协作，共同完成用户服务。要求：新建工单、工单审核、工单处理、工单延时、工单办结、工单统计、工单查询（含打印、导出等）。

十二是12329热线、短信及智能客服。要求与自治区12345进行对接；能够灵活接入各盟市中心现有客服中心；自动短信；手工短信；智能客服；提供对公积金系统中各类数据的查询和统计分析能力。

十三是与自治区住房和城乡建设厅“数字住建”大数据平台对接。本系统要在数字住建的基础上进行设计和布局；系统建成后要通过打通数据、联合决策、统一门户等场景。

十四是好差评模块。全业务渠道、全业务进行好差评。好差评数据可应用于统计分析、服务优化。

#### 4.2应用开放服务

为各盟市公积金中心开发特色应用提供支撑，为公积金服务创新提供平台。支撑公积金相关业务的灵活组配，并预留服务接口，支撑未来应用系统发展，从而形成“功能可配置、流程可重构、界面可定制、架构可扩展”的公共支撑组件。

##### （一）开发中心

##### 1、微服务组件开发框架

要求：集设计、开发、组装、调试、部署、维护、管理和发布于一体的云应用集成开发环境，提供对微服务组件的开发、维护和管理等的全生命周期支持。需包括：可视化应用场景设计；可视化数据实体设计；可视化流程设计BPM；可视化表单设计；丰富的快速开发向导。

##### 2、微服务能力

要求：围绕统一应用支撑，提供应用全生命周期管理、数据化运营、立体化监控和服务治理等功能。支持SpringCloud、ServiceMesh微服务框架，解决传统集中式架构转型的困难，打造大规模高可用的分布式系统架构，实现业务、产品的快速落地。

微服务能力提供秒级推送的分布式配置服务、链路追踪等高可用稳定性组件。微服务能力通过与API网关和消息队列打通，构建大型分布式应用系统。

基于容器能力，在微服务能力中搭建不同的微服务可以使用不同的技术架构，比如Node.js、Java、Ruby、Python等等，这些单个的服务都可以独立完成交付生命周期。能力的部署支持单个和多个数据中心的部署，也支持部署在基于ARM架构的基础设施架构之上。需包括：服务注册发现、应用发布和管理、应用生命周期管理、分布式服务、微服务监控、服务治理、分布式实务、微服务与中间件对接。

##### 3、容器功能

要求：提供应用的自动化部署、自动化监控运维等应用生命周期管理。能够为各种类型的应用（容器应用、软件包应用、有状态/无状态等）选取合适的资源调度和安装部署，并支持运行时管理操作，如配置、更新、升级、卸载等。支持应用编排，通过模板设计，以堆栈方式提供全软件栈的整体部署和生命周期管理。容器功能需支持国产ARM技术体系部署。需包括：容器基础设施管理、应用服务编排、镜像管理、应用管理、应用调度管理、多租户管理、资源监测管理。

#### 4、分布式应用服务管理

(1)服务基础管理，需包括：应用服务注册、应用服务发布审批、应用服务编辑、应用服务删除、服务禁用及启用、服务版本记录、服务版本回滚。

(2)服务查询/订阅，需包括：服务发布、服务查询、服务订阅申请、服务订阅审批、撤销。

(3)服务安全配置，需包括：支持服务鉴权配置、SSL配置；支持跨安全边界调用；对接密码服务能力，支持基于国密算法的加解密格式。

#### 5、消息队列

要求：消息队列基于高可用分布式集群技术，提供消息发布订阅、定时（延时）消息、监控报警等一系列消息云服务。

#### 6、API网关

要求：各应用系统托管API调用以及面向SOA的请求总线服务。为API提供发布、管理、授权、运维和网络穿透等全方位的管理，实现各应用系统之间的安全交换，建立统一的、规范化、安全的总线服务。

### （二）能力开放中心

#### 1、能力开放系统

要求：统一应用支撑提供服务 and 能力统一的入口，是业务应用系统访问微服务组件的唯一入口。可为应用、能力使用者、能力提供者、运营人员提供访问统一应用支撑的界面与入口。功能包括：接口开放、能力开放门户、能力使用者、能力提供者、运营门户。具体要求：能力集成、能力门户、透传调用、能力调用控制、认证鉴权、访问控制、协议转换、数据转换、流量控制、配额控制、优先级控制、能力路由。

#### 2、能力管理系统

要求：实现对业务应用系统和微服务组件的管理、注册、更新和监控展示。要求包括：服务注册与发现、健康检查与心跳维持、服务治理与流量控制、三权分立安全管理、应用接入与凭证管理、全链路操作日志、综合状态监控、全景监控可视化。

#### 3、DevOps工具

要求：提供一站式的解决方案，打通所有工具链间的认证和权限管控，使得用户可以以统一的入口，自定义地进行应用开发、上架、部署、运维等。

### 4.3综合服务渠道

需建设全区统一的互联网服务渠道，包括网上营业厅、微信小程序等，同时将服务接入全国公积金公共服务小程序、内蒙古政务服务网、蒙速办APP等服务平台，各盟市可根据需要将本中心服务接入当地特色服务平台。

#### （一）综合服务管理

要求：对各渠道服务活动进行统一管理，统一进行安全控制和身份识别，集中响应电子服务渠道的查询、咨询和业务办理请求，采用松耦合方式对接业务信息管理组件，支持新渠道快速接入、业务服务快速部署和渠道间相互协同，实现服务管理、用户管理、渠道管理。以平台化方式快速实现第三方接口接入和部署。

1、服务管理：业务办理、信息查询、互动交流、信息发布。

2、渠道管理：接入管理、流量控制、限额控制。

3、用户管理：信息管理、登录管理、签约管理。

## （二）网上服务大厅

要求：网上服务大厅由三部分构成：个人网上服务大厅、开发商网上服务大厅和单位网上服务大厅，为缴存职工、开发商提供互联网统一服务入口，通过改造系统连接公积金中心数据。提供省级统一入口，提供各盟市独立入口。

1、个人版，需实现政策宣传、通知公告、互动交流、投诉建议、公积金查询、贷款查询、提取办理、贷款办理、还款办理、电子证明等个人公积金业务。

2、单位版，需实现缴存人状态变更、封存、启封、缴存人调动、基数调整、缴存人登记、汇缴核定、补缴、缴存人信息变更、缴存单位信息变更、单位信息查询、个人信息查询等业务办理。

3、开发商版，需实现宣传互动、项目申报、楼栋申报、保证金缴纳、保证金返回申请、贷款申请等开发商业务。

## （三）自助查询机（VTM）

1、身份认证模块，确保只有授权用户能够访问公积金账户信息。

2、用户登录模块，在身份验证成功后，用户通过输入用户名和密码登录系统，同时进行人脸识别核验。

3、业务查询模块，需实现用户查询公积金账户的详细信息。

4、业务受理模块，可通过该模块提交和处理公积金相关的业务请求。

## （四）政务服务

统一对接和拓展公共服务渠道，将公积金服务场景、服务事项上线至内蒙古政务服务网、蒙速办APP等渠道，实现全国住房公积金公共服务小程序等渠道应用服务的统一接入和管理。

接入渠道包括：蒙速办APP、内蒙古政务服务网、全国住房公积金公共服务小程序、各盟市特色服务平台等。

## （五）微信公众服务平台

要求：缴存人通过住房公积金微信公众平台实现查看中心最新动态、通知公告、政策法规、办事指南等内容；实现查询中心服务网点、合作楼盘，计算贷款额度等便民服务信息；实现查询公积金账户信息、包括缴存、提取、贷款等信息；实现办理提取、贷款、还款、手机号码变更、异地转移接续等业务；缴存单位经办人实现办理单位汇缴核定业务、查询单位账户、单位业务流水信息等功能。提供省级统一入口，提供各盟市独立入口。

## 4.4一体化监管平台升级

需构建业务领域风险分析模型，实现以数据动态监测、风险识别预警的智能化监管治理模式，形成数据监控、数据驱动的监管能力和精细化治理能力，动态监测研判政策执行、贷款管理、资金运作等重点事项的风险状况，及时发现问题，督促分类处置，形成整改闭环。分别提供省级入口和盟市入口或使用省级功能+盟市级功能进行区分，不同层级可管理对应层级的数据、可配置自有稽核规则。

## （一）电子稽查工具同规则检查

要求：内置住建部电子稽查工具同规则检查点，随时可进行中心合规风险检查，并排查疑点。系统内置详细的疑点相关业务信息及电子档案查看功能，支持疑点导出及

批量处理。要求：疑点识别、疑点展示。

## （二）专项稽核

要求：每个专项稽核项均使用一个专项稽核模型，通过专项稽核模型，将数据进行抽取，通过预置的专项稽核规则，进行跑批，形成稽核结果。

要求包括：数据模型维护、模型数据抽取、专项规则配置、稽核任务执行、稽核结果展示。

## （三）数据安全监控

要求：通过采集堡垒机操作日志，设置风险命令及敏感字段，通过智能识别，监控数据库非法篡改及敏感信息泄露的风险。

要求包括：风险监控规则配置、风险识别、风险处理。

## （四）电子档案稽查

要求：基于大数据、OCR技术的发展，提升中心日常工作效率，系统内置电子档案稽查功能，通过配置识别信息与数据库记录的业务信息进行对比，识别异常，及时发现信息录入错误及未合规办理的业务，减少风险的发生。

要求包括：稽查规则配置（电子档案识别规则配置、电子档案对比规则配置）、稽查任务执行（稽查任务创建、稽查任务执行）、稽查结果展示（稽查结果列表展示、稽查结果明细展示）。

## （五）问题流转

要求：通过该管理模块，各管理部或业务处室对稽核审计处发布的与本部门相关的常规稽核问题及预警监控问题进行处理和反馈。稽核审计处可对反馈结果进行进一步的审计核查。

要求包括：问题判定、问题下发、问题整改。

## （六）风险防控

### 1、主页展示

需实现某时间段内风险预警总体情况以及不同业务类型风险数量展示。

### 2、初始化设置

需实现对风险等级、风险频率、风险分类、风险参数的初始化设置。

### 3、黑名单管理

需根据检查结果，将存在风险的业务办理相关单位或个人加入黑名单。

### 4、事前风险设置

需通过用户基本信息及所办业务，匹配公积金内部业务数据的归集、提取、贷款情况，识别用户是否符合所办业务政策要求。

要求包括：特征库设置、参数库、规则设置、风控日志。

### 5、事中风险监测

在业务办理过程中，需经用户授权后匹配公安、民政、人社、征信等外部共享数据，识别用户是否符合所办业务政策要求。

要求包括：特征库设置、参数库、规则设置、风控日志。

### 6、事后风险检查

业务办理完成后，需对业务办理过程进行事后检查，通过匹配的检查项，复盘业务办理全过程是否合法合规。

要求包括：开始检查、对照表设置、检查项设置。

## 7、专项审计

通过专项审计项目新建、资料上传、审批、查询等功能，实现审计全过程线上留痕，审计历史与审计资料实时查询、问题整改情况实时跟踪。

## 4.5数据开放服务

需采用“数据中台+开放服务平台+接口安全控制层”的总体架构，全面支撑数据汇聚、加工、共享、授权与安全审计等核心能力。系统需符合国产化信创标准，支持统信UOS、银河麒麟操作系统，兼容达梦、人大金仓、OceanBase等国产数据库及主流中间件环境。

### （一）能力要求

在技术功能层面，平台应具备以下能力：

#### 1、数据开放能力

平台需提供标准化的API接口体系，支持RESTful、SOAP等协议，响应时间不超过2秒，并发能力不少于2000。

#### 2、授权与认证机制

需建立完备的外部注册、密钥管理与授权体系，采用OAuth2.0、数字签名及国密算法，满足所有安全机制要求。

#### 3、数据加密与访问控制

需实现全流程加密传输与访问回溯机制，支持RSA、DES、SM2/SM4等算法，具备可配置加密层。

#### 4.流量与访问控制

需实现接口级与单位级双重限流策略，支持动态扩展与自定义QPS控制。

#### 5、日志与安全审计

系统应保存不少于3年的访问日志，支持多维度检索与追踪分析，满足国家监管要求。

#### 6、数据取用与同步能力

能够自动调用公安、民政、自然资源、银行等外部数据源，支持异步调用与数据缓存同步机制。

#### 7、智能审批模型

系统应支持业务规则灵活配置，将业务规则配置为可视化审批流，实现不少于5类审批模型。

#### 8、电子授权与签章服务

需实现线上授权文件签署、验证与电子证照联网核验，支持批量签章与CA加签。

#### 9、数据存证管理

需对数据上下行过程进行存证，CA签章存证和本地落地存证方式。

#### 10、系统运维与监控

需提供实时监控、性能看板及异常预警机制，满足7×24小时运维要求。

#### 11、安全防护体系

需建立安全网关、入侵检测、漏洞扫描机制，达到国家等级保护三级标准。

### （二）质量要求

安全合规性：需使用国密算法；

		<p>性能指标：系统平均响应时间≤2秒，可用性≥99.9%，并发用户≥2000；</p> <p>数据准确性：核心数据一致率≥99.99%，同步延时≤3秒；</p> <p>接口兼容性：实现与公安、民政、银行、不动产等不少于24家外部系统接口联调；</p> <p>容错与灾备：支持节点级容灾恢复，无数据丢失；</p> <p>验收要求：功能、性能、安全、用户四级测试全部合格。</p> <p>（三）数量及容量要求</p> <p>需满足以下数量及容量要求：</p> <p>开发并注册不少于60个API接口；</p> <p>接入24家以上外部单位，含银行、人社、财政、公安、民政等；</p> <p>支持100个及以上外部接入账户并发访问；</p> <p>系统部署包含：主节点、备节点、灾备节点各1套；</p> <p>提供≥10TB存储容量，可水平扩展；</p> <p>日志留存时间不少于3年；</p> <p>支持5类及以上智能审批模型。</p> <p>4.6团队保障</p> <p>项目建设期间，配备不少于20人的驻场团队，其中包含项目经理一名、技术经理一名，并提供承诺书；同时需配备能够满足项目进度、质量等要求的远程团队；在系统建设关键节点根据实际情况，增派驻场人员；提供团队人员相关证书。</p> <p>本项目包含一年运维期，自项目最终验收之日起计算。在该运维期内，需配备不少于20人的驻场运维团队，其中至少包含项目经理一名；同时需配备能够满足项目进度、质量等要求的远程团队；；提供团队人员相关证书；运维内容包含但不限于系统完善性维护、系统适应性维护、其他因政策调整导致的系统功能变更等。</p> <p>项目期间，以上人员须为本项目专职人员。项目期间若变更人员需经建设方允许，变更人员技能水平不能低于原计划委派人员水平。</p>
		<p>5.性能要求</p> <p>根据公积金业务访问情况，在现有云平台网络进行正常业务访问时，需满足以下性能指标：</p> <p>1.业务系统承载能力：不低于1500万缴存职工；同时响应业务数不低于：</p> <p>1)互联网应用性能</p> <p>TPS（每秒事务数）大于期望值1000；</p> <p>响应时间小于期望值2秒；</p> <p>错误率小于0.5%（事务成功率大于99.5%）；</p> <p>CPU使用率小于75%；</p> <p>JVM内存使用率小于80%。</p> <p>2)内部经办系统性能</p> <p>普通业务操作响应时间：5秒内；</p> <p>万级数据量查询响应时间：8秒内；</p> <p>百万级数据量查询响应时间：10秒内；</p> <p>千万级别数据量查询响应时间：20秒内。</p>



5	★	<p>3)数据库性能指标要求</p> <p>个人明细查询业务：1000并发情况下，QPS不低于期望值1500；</p> <p>个人资料变更业务：1000并发情况下，TPS不低于期望值2500。</p> <p>2.处理性能指标</p> <p>应用开放平台至少满足200开发人员同时在线使用，平均响应时间<math>\leq 3s</math>，TPS<math>\geq 100</math>，通过率100%；流水线和应用制品满足不少于100个应用日常的构建、部署、发布操作。</p> <p>依托中台进行业务系统开发，平台组件自身性能损耗不高于15%。单服务节点8C16G资源并发数300的场景下，网关及交易引擎调用，平均响应时间小于0.1s，TPS<math>\geq 500</math>，QPS<math>\geq 2000</math>，支持横向扩容。</p> <p>国产分布式数据库支持不小于20T业务数据存储，满足768核CPU情况下，QPS<math>\geq 50000</math>且平均响应时间<math>&lt; 100ms</math>，TPS<math>\geq 6000</math>且平均响应时间<math>&lt; 200ms</math>；数据需要支持国标SM4加密算法，数据库加密性能损耗不高于数据库损耗的5%。</p> <p>文件传输和存储，单次请求文件<math>\leq 1M</math>，并发数100循环100次场景下，上传响应时间<math>\leq 2s</math>，下载响应时间<math>\leq 1s</math>，成功率100%，可根据实际需求提升并发量。</p> <p>3.系统稳定性指标</p> <p>全年7x24小时稳定连续运行，系统稳定性方面全年无故障时间不低于99.95%。具备足够的健壮性，出现故障能够及时告警，并具有自动恢复能力（例如：Web服务器的负载均衡、如单台服务器出现故障，负载节点主动剔除故障节点保证系统正常访问，并且尝试执行预设恢复脚本或重启服务进行应用恢复，应用恢复后节点主动加入负载集群）。系统保障数据的一致性、完整性、准确性达到100%。</p> <p>4.运行环境要求</p> <p>本项目涉及系统需支持在国产化环境运行，包括数据库管理系统、操作系统、中间件、客户端、服务器、外设等。存储设备（空间）配置在具有安全措施的局域网或电子政务网。系统能够完全适配国产化的基础设施、中间件、数据库等运行环境；中心用户端能够完全适配国产化浏览器及国产化外设；互联网用户端系统（网厅等）能够同时适配国产化环境和非国产化环境使用；系统针对已经完成硬件国产化升级的公积金中心，进行专项适配及优化，确保正常运行；系统针对各公积金中心已采购的智能终端设备进行专项适配，确保其正常运行（如若确实不能适配，应出具相应报告）。</p>
---	---	--

6

★

6.项目交付物要求

项目的主要交付文件应以中文书写，必须符合通用格式标准，包括但不限于以下内容：

交付物列表	项目里程碑阶段					描述
	需求分析	系统设计	系统构建	系统测试	系统上线	
业务需求规格说明书	√					
开发计划	√	√				
项目详细设计文档		√	√			
数据库设计说明书		√	√			若需要使用数据库，则存在此文档
接口设计说明书		√	√			若存在接口设计，则存在此文档
程序源码			√	√	√	
服务API说明				√	√	调用的API可以自动生成文档，并且API的说明要齐全
可持续更新的镜像包				√	√	需要提供所开发的应用可扩展镜像包，便于后续开发使用和更新。
部署测试报告				√		
系统安装部署手册				√	√	
系统使用说明书				√	√	
系统备份和恢复操作指导					√	
系统故障与恢复手册					√	
系统文件清理计划与操作指导					√	包括系统日志文件的存放说明及处理办法
系统使用培训手册				√		系统上线前对系统使用人员进行培训

7		<p>7.系统演示内容</p> <p>1、省级统一管理能力演示：具备支撑省级集中配置管理及业务联办能力。</p> <p>（1）多级核算架构：支持对多中心、多资金类型的统一账套维护及科目维护。</p> <p>（2）支持对多中心的业务集中管理，支持在线修改服务配置，并能够立即生效</p> <p>（3）省级服务共享：支持省级数据共享接入，一次接入，多中心可复用。</p> <p>（4）支持对多中心的开放服务进行统一管理，包括服务开放配置、脱敏配置、限流及熔断配置，并能够立即生效。</p> <p>2、盟市差异化支持能力演示：应对因“公积金属地化管理”产生的业务差异</p> <p>（1）盟市中心个性化：盟市中心可通过参数配置、流程配置，实现在统一业务模式下个性化修改业务参数、审批流程等能力。</p> <p>（2）贷款类业务联办：支持异地扣划公积金业务办理多中心间联办。</p> <p>（3）账户类业务联办：支持跨中心个人或单位转移业务多中心间联办。</p> <p>（4）多中心数据共享：异地贷款申请时可关联查询多中心间不良信用共享数据。</p> <p>3、电子档案管理能力：演示档案管理过程。</p> <p>（1）档案使用过程：演示档案使用功能，能够通过业务对档案进行关联、能够通过档案联动查询所属业务情况，能够进行一户式查询。</p> <p>（2）档案管理过程与业务办理过程的融合情况：是否进行了业务与档案融合，是否根据业务流程需要平滑调用系统的档案能力、业务能力。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：自治区各公积金中心数据迁移和治理

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	<p>需对内蒙古自治区住房公积金15个中心原系统中的公积金数据，经过数据整理、环境准备、数据分析转换、数据同步、数据验证与测试等操作，实现原系统中的公积金数据在本项目新建公积金系统中得到复用。需保证信息整合与数据迁移过程中数据的完整性和正确性。</p> <p>要求：实地调研全区15家住房公积金中心的数据、运行环境等情况，结合业务特点为每一家中心分别制定数据迁移方案；根据迁移方案开展数据迁移演练工作；为每家中心指定迁移工作负责人及支持团队；开展数据迁移质量检测工作，确保迁移数据的准确性；迁移工作不应影响各中心业务。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：业务系统培训

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	<p>根据项目情况，开展培训工作。应分别对专业技术人员、应用管理人员、系统操作人员等不同角色开展培训工作；培训工作应以线下培训为主、线上培训为辅；培训工作应该覆盖全区15家住房公积金中心；培训工作以各中心均能正常使用信息系统为标准。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共7人组成，其中由评审专家库产生的评审专家5人，由采购人派出的采购人代表2人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 分项报价表 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属

于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。



5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分80.00分 商务部分10.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术方案设计	<p>项目建设方案设计应包括以下内容： 1.系统架构设计方案，2.系统建设方案，3.数据迁移方案，4.性能和可拓展性方案，需供应商给出性能目标（并发用户数、TPS、响应时延）、压力测试方案、容量规划、性能基线与扩容策略，包含数据库分片/缓存/消息中间件等性能解决方案及指标保证。5.信息安全方案。包括身份鉴权（统一认证/单点登录）、细粒度权限管理、数据加密（传输/静态）、安全审计、日志保存策略、安全加固措施（渗透测试/安全评估计划）与应急响应预案、提供隐私保护措施、国产化方案（需供应商描述包括但不限于国产化云平台部署、操作系统国产化适配等方案设计）。以上5项全部包含且符合采购要求的，得15分，每缺少1项扣3分，每项存在任何一处缺陷的扣1分，单项最多扣3分。</p> <p>注：以上内容中，符合采购要求的是指：方案内容以文字或图表等形式详细呈现，符合采购文件中对应服务内容及服务要求。缺陷是指以下任意一种情况：（1）方案设计不满足招标文件采购要求；（2）方案设计覆盖不全面、流程不清晰、安全与可靠性设计存在缺陷；（3）内容描述错误或逻辑混乱；（4）服务内容及标准与本项目采购要求不一致。</p>	15.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--	--------	---	---------	----	---

项目管理实施方案	<p>实施方案应包括以下内容：1.项目管理方案，2.需求管理方案，3.设计管理方案，4.开发管理方案，5.测试管理方案，6.发布管理方案，7.缺陷管理方案，8.项目应急处置方案，9.实施风险防控方案，10.项目培训方案。以上10项全部包含且符合采购要求的，得10分，每缺少1项扣1分，每项存在任何一处缺陷的扣0.5分，单项最多扣1分。</p> <p>注：以上内容中，符合采购要求的是指：方案内容以文字或图表等形式详细呈现，具备保障项目服务内容实现的可行性。缺陷是指以下任意一种情况：（1）实施计划缺失、进度不清晰、资源配置不合理、沟通机制缺失；（2）开发管理流程混乱、质量控制薄弱、风险预案缺失、文档与知识管理缺失或不足；（3）内容描述错误或逻辑混乱；（4）服务内容及标准与本项目采购要求不一致。</p>	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	投标人需承诺以下人员均为本项目的驻场人员且为本项目专职人员，否则不计分；团队人员须为投标人			

技术评审	研发团队	<p>自有员工或投标人分公司员工。本项需提供驻场承诺、团队花名册、团队人员身份证复印件、近6个月内任意一个月的社保缴纳证明（缴费单位为投标人或其分公司）、有效期内的劳动合同或在职证明。 1. 项目经理（3分）：（1）若具有信息系统项目管理师（高级）或系统规划与管理师（高级）证书的得1分，本项最多得1分。（2），若曾在信息系统建设项目中担任过项目负责人或项目经理的，得2分，本项最多得2分。（身份证复印件、证书复印件、从业经历证明材料、在项目中任职情况的佐证材料） 2. 技术负责人（2分）：（1）若具有系统架构设计师（高级）证书的得1分，本项最多得1分。（2）若曾在信息系统建设项目中担任过技术负责人得1分，本项最多得1分。（身份证复印件、证书复印件、从业经历证明材料、在项目中任职情况的佐证材料） 3. 团队其他成员配置（除项目负责人、技术负责人外）（15分）：（1）团队人员数量：具备从事项目工作能力的团队成员总数高于18人，每多一人0.2分，本项最多5分。（2）团队人员专业水平：在拟派人员中，提供全国计算机技术与软件专业技术资格证书的或人社部门评定的计算机类职称证书，初级0.2分，中级1分，高级1.5分（证书核验地址<a href="https://bm.ruankao.org.cn/sign/in?type=query&amp;s=query/score/main">https://bm.ruankao.org.cn/sign/in?type=query&amp;s=query/score/main</a>）。一人具备多个证书的以最高分计算，不重复计分。本项最多得10分。注：因运维与研发工作在时间线上不重合，故运维团队与研发团队人员可以复用。承诺函内容包括但不限于“花名册人员均为本项目</p>	20.0000	客观	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
------	------	--	---------	----	--

评分标准		专职驻场人员”否则本项不计分。			
	运维团队	<p>投标人需承诺以下人员均为本项目的驻场人员且为本项目专职人员，否则不计分；团队人员须为投标人自有员工或投标人分公司员工。本项需提供驻场承诺、团队花名册、团队人员身份证复印件、近6个月内任意一个月的社保缴纳证明（缴费单位为投标人或其分公司）、有效期内的劳动合同或在职证明。</p> <p>1. 运维负责人（2分）：（1）若具有信息系统项目管理师（高级）或系统规划与管理师（高级）证书的得1分，本项最多得1分。（2）若曾在信息系统建设项目中担任过项目负责人或项目经理的得1分，本项最多得1分。（身份证复印件、证书复印件、从业经历证明材料、在项目中任职情况的佐证材料）</p> <p>2. 团队其他成员配置（除运维负责人）（13分）：（1）团队人员数量：具备从事项目工作能力的团队成员总数高于19人，每多一人0.2分，本项最多5分。（2）团队人员专业水平：在拟派人员中，提供全国计算机技术与软件专业技术资格证书的或人社部门评定的计算机类职称证书，初级0.2分，中级1分，高级1.5分（证书核验地址<a href="https://bm.ruankao.org.cn/sign/in?type=query&amp;s=query/score/main">https://bm.ruankao.org.cn/sign/in?type=query&amp;s=query/score/main</a>）。一人具备多个证书的以最高分计算，不重复计分。本项最多得8分。（身份证复印件、证书复印件、在项目中任职情况的佐证材料）</p> <p>注：因运维与研发工作在工作时间上不重合，故运维团队与研发团队人员可以复用。承诺函内容包括但不限于“花名册人员均为本项目专职驻场人员”否则本项不计分。</p>	15.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
		投标人需要针对招标需求中的如下			

	<p>重点内容进行设计思路演示（支持真实系统演示、快速搭建演示平台演示）</p> <p>1、省级统一管理能力演示：具备支撑省级集中配置管理及业务联办能力。（1）多级核算架构：支持对多中心、多资金类型的统一账套维护及科目维护。（2）支持对多中心的业务集中管理，支持在线修改服务配置，并能够立即生效（3）省级服务共享：支持省级数据共享接入，一次接入，多中心可复用。（4）支持对多中心的开放服务进行统一管理，包括服务开放配置、脱敏配置、限流及熔断配置，并能够立即生效。</p> <p>2、盟市差异化支持能力演示：应对因“公积金属地化管理”产生的业务差异（1）盟市中心个性化：盟市中心可通过参数配置、流程配置，实现在统一业务模式下个性化修改业务参数、审批流程等能力。（2）贷款类业务联办：支持异地扣划公积金业务办理多中心间联办。（3）账户类业务联办：支持跨中心个人或单位转移业务多中心间联办。（4）多中心数据共享：异地贷款申请时可关联查询多中心间不良信用共享数据。</p> <p>3、电子档案管理能力：演示档案管理过程。（1）档案使用过程：演示档案使用功能，能够通过业务对档案进行关联、能够通过档案联动查询所属业务情况，能够进行一户式查询。（2）档案管理过程与业务办理过程的融合情况：是否进行了业务与档案融合，是否根据业务流程需要平滑调用系统的档案能力、业务能力. 包含以上全部内容，逻辑清晰，理解深入得10分；每缺少一项扣1分；每有一项展示不清晰，存在缺陷，偏离实际业务需求、交互体验繁琐的扣0.5</p>				
系统演示		10.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>	

		分，每项最多扣1分。演示时间15分钟，演示设备自备，演示地点内 内蒙古自治区公共资源交易中心。			
	售后服务方案	<p>售后服务方案应包括以下内容：售后服务承诺、服务体系、服务流程、质量保障措施、应急处理方案。</p> <p>以上5项全部包含且符合采购要求的，得10分，每缺少1项扣2分，每项存在任何一处缺陷的扣1分，单项最多扣2分。注：以上内容中，符合采购要求的是指：方案内容以文字或图表等形式详细呈现，符合采购文件中对应服务内容及服务要求。缺陷是指以下任意一种情况：（1）方案设计不满足招标文件采购要求；（2）方案设计覆盖不全面、流程不清晰、服务需求不匹配、服务标准缺失；（3）内容描述错误或逻辑混乱；（4）服务内容及标准与本项目采购要求不一致。</p>	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	投标人自2023年1月1日（含）至递交投标文件的截止时间，投标人承接同类案例且已通过验收的，每提供1个项目得1分，本项最多得5分。注：以合同签订时间为准，合同承建方名称须与投标人完全一致（更名须提供工商证明），同时需提供合同关键页（首页、金额页、签字盖章页）及验收材料原件扫描件，缺页、模糊或不符合要求者不计分。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函



同力环中	企业实力	<p>投标人具有 质量管理体系ISO 9001、个人信息信息保护管理体系认证 ISO 29151、信息技术服务管理体系ISO 20000、云服务信息安全管理体系 ISO27017、数据治理管理体系认证 ISO38505、人工智能管理体系 ISO42001、隐私信息管理体系ISO 27701、信息安全管理 体系ISO 27001资质的， 每提供一个1个得一分，最多得5分。</p>	5.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。对异常低价情况按照《财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库[2026]2号）执行。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

6、评标过程中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

(1) .投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50 %的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$  50 %；

(2) .投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50 %的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$  50 %；

(3) .投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45 %的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$  45 %；

(4) .评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

#### 7.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日



# 政府采购合同

## (服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日



# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1：合同包一

#### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表