

**2025年度第二批森林可持续经营项目（3、4、5号地块）**

# **公开招标文件**

**采购单位名称：呼伦贝尔市红花尔基林业局**

**采购代理机构名称：中远融通工程咨询有限公司**

**项目编号：HSZCS-G-F-260018**

2026年02月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

中远融通工程咨询有限公司 受 呼伦贝尔市红花尔基林业局 委托，采用公开招标方式组织采购 2025年度第二批森林可持续经营项目（3、4、5号地块）。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

1.名称与编号  
项目名称： 2025年度第二批森林可持续经营项目（3、4、5号地块）  
项目编号： HSZCS-G-F-260018  
采购计划备案号： 呼政采计划[2026]00152

2.内容及划分采购包情况  
采购包1： 合同包一  
采购包预算金额（元）： 2,121,741.75  
采购包最高限价（元）： 2,121,741.75  
报价形式： 总价

| 序号 | 标的名称                                 | 数量  | 标的金额（元）      | 计量单位 | 所属行业     | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|--------------------------------------|-----|--------------|------|----------|--------|----------|----------|------------|
| 1  | 呼伦贝尔市红花尔基林业局2025年度第二批森林可持续经营项目（3号地块） | 100 | 2,121,741.75 | 项    | 农、林、牧、渔业 | 否      | 否        | 否        | 否          |

采购包2： 合同包二  
采购包预算金额（元）： 1,950,408.30  
采购包最高限价（元）： 1,950,408.30  
报价形式： 总价

| 序号 | 标的名称                                 | 数量  | 标的金额（元）      | 计量单位 | 所属行业     | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|--------------------------------------|-----|--------------|------|----------|--------|----------|----------|------------|
| 1  | 呼伦贝尔市红花尔基林业局2025年度第二批森林可持续经营项目（4号地块） | 100 | 1,950,408.30 | 项    | 农、林、牧、渔业 | 否      | 否        | 否        | 否          |

采购包3： 合同包三  
采购包预算金额（元）： 1,860,509.60  
采购包最高限价（元）： 1,860,509.60  
报价形式： 总价

| 序号 | 标的名称                                 | 数量   | 标的金额（元）      | 计量单位 | 所属行业     | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|--------------------------------------|------|--------------|------|----------|--------|----------|----------|------------|
| 1  | 呼伦贝尔市红花尔基林业局2025年度第二批森林可持续经营项目（5号地块） | 1.00 | 1,860,509.60 | 项    | 农、林、牧、渔业 | 否      | 否        | 否        | 否          |

3.是否涉及本国产品

采购包1：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

采购包2：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

采购包3：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：合同包一

无

采购包2：合同包二

无

采购包3：合同包三

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称： 中远融通工程咨询有限公司

地址： 河南省郑州市管城回族区河南省郑州市市辖区郑东新区商鼎路25号中央特区22号楼1-2层附14号

邮编： 450046

联系人： 周经纬

联系电话： 15639769977

采购单位名称： 呼伦贝尔市红花尔基林业局

地址： 鄂温克旗红花尔基镇

邮编： 021112

联系人： 王俊青

联系电话： 15048070548

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

| 序号 | 条款名称                   | 内容及要求  |
|----|------------------------|--|
| 1  | 划分采购包情况                | 共 3 包  |
| 2  | 采购方式                   | 公开招标   |
| 3  | 开标方式                   | 远程开标   |
| 4  | 评标方式                   | 现场网上评标   |
| 5  | 评标方法                   | 采购包1：综合评分法<br>采购包2：综合评分法<br>采购包3：综合评分法   |
| 6  | 获取招标文件时间               | 详见招标公告   |
| 7  | 保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间） | 详见招标公告   |
| 8  | 电子投标文件递交               | 加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键   |
| 9  | 投标文件数量                 | （1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”）<br>（2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。<br>（3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。       |
| 10 | 中标人确定                  | 甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。   |
| 11 | 联合体投标                  | 采购包1：不接受<br>采购包2：不接受<br>采购包3：不接受   |
| 12 | 采购代理机构代理费用             | 本项目收取代理服务费<br>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商<br>代理服务费收费标准：本项目收取代理服务费。 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商。 代理服务费收费标准：参照《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》(内工建协〔2022〕34号)文件规定执行折扣率90%。 |
| 14 | 投标保证金                  | 不收取保证金   |

|    |               |  |
|----|---------------|--|
| 15 | 电子投标文件签字、盖章要求 | 应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。<br>说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。  |
| 17 | 投标客户端         | 投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a> |
| 18 | 面向中小企业采购      | 采购包1：不属于专门面向中小企业采购。<br>采购包2：不属于专门面向中小企业采购。<br>采购包3：不属于专门面向中小企业采购。  |
| 19 | 有效投标人家数       | 采购包1：3家<br>采购包2：3家<br>采购包3：3家  |
| 20 | 中标供应商数量       | 采购包1：1名<br>采购包2：1名<br>采购包3：1名  |
| 21 | 中标候选供应商数量     | 采购包1：3名<br>采购包2：3名<br>采购包3：3名  |
| 22 | 报价形式          | 详见第一章，“内容及划分采购包情况”。  |
| 23 | 现场踏勘          | 采购包1：组织现场踏勘：否<br>采购包2：组织现场踏勘：否<br>采购包3：组织现场踏勘：否  |
| 24 | 兼投不兼中规则       | 本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。   |
| 25 | 投标有效期         | 从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天   |
| 26 | 其他            | 无  |

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所

投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

## 2.投标保证金

### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指呼伦贝尔市红花尔基林业局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指中远融通工程咨询有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照规定提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

#### 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审

时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

### 6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1. 开标

#### 1.1 程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；

- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求  
采购包1：合同包一

| 序号 | 资格审查要求概况                  | 评审点具体描述  |
|----|---------------------------|--|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力             | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。                              |
| 2  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度       | 审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。                  |
| 3  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录       | 审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。                        |
| 4  | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力       | 审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。                  |
| 5  | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。              |
| 6  | 信用记录                      | 开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7  | 联合体投标（若有）                 | 符合关于联合体投标的相关规定。                                    |

采购包2：合同包二

| 序号 | 资格审查要求概况                  | 评审点具体描述  |
|----|---------------------------|--|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力             | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。                              |
| 2  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度       | 审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。                  |
| 3  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录       | 审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。                        |
| 4  | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力       | 审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。                  |
| 5  | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。              |
| 6  | 信用记录                      | 开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7  | 联合体投标（若有）                 | 符合关于联合体投标的相关规定。                                    |

采购包3：合同包三

| 序号 | 资格审查要求概况                  | 评审点具体描述  |
|----|---------------------------|--|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力             | 审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。                              |
| 2  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度       | 审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。                  |
| 3  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录       | 审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。                        |
| 4  | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力       | 审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。                  |
| 5  | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。              |
| 6  | 信用记录                      | 开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7  | 联合体投标（若有）                 | 符合关于联合体投标的相关规定。                                    |

特定资格要求

采购包1：合同包一

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|
|----------|---------|

采购包2：合同包二

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|
|----------|---------|

采购包3：合同包三

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|
|----------|---------|

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|
|----------|---------|

采购包2：

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|
|----------|---------|

采购包3：

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|
|----------|---------|

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的

姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### 3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

#### 一.项目概况

呼伦贝尔市红花尔基林业局2025年度第二批森林可持续经营项目（3、4、5号地块），其中包括森林抚育、森林采伐等。

#### 二.主要商务要求、技术要求

##### 1.主要商务要求

采购包1：合同包一

| 序号 | 参数性质 | 类型     | 要求  |
|----|------|--------|---|
| 1  |      | 标的提供时间 | 2025年第二批森林可持续经营项目清林及采伐任务2026年3月30日前完成，采伐任务完成时间以采伐证有效时间为准。   |
| 2  |      | 标的提供地点 | 采购人要求地点   |
| 3  |      | 合同履约期限 | 2025年第二批森林可持续经营项目2026年3月底前完成  |
| 4  |      | 合同履约地点 | 采购人指定地点   |
| 5  |      | 验收要求   | 详见采购文件  |
| 6  |      | 合同支付方式 | 1、乙方人员设备进场，并完成施工组织机构上墙，经甲方书面确认达到作业条件后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的10.00%<br>2、乙方完成全部合同约定的施工内容，乙方提交验收申请，甲方组织验收并出具《作业验收合格证明》，乙方向甲方提供不拖欠农民工工资承诺书、施工人员花名册、发放工资台账、每日考勤登记表后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%<br>3、上级部门验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% |
| 7  |      | 履约保证金  | 需要缴纳履约保证金：缴纳<br>缴纳方式：保函/保险<br>缴纳比例(%): 10<br>缴纳说明：银行保函-保证金  |

采购包2：合同包二

| 序号 | 参数性质 | 类型     | 要求  |
|----|------|--------|---|
| 1  |      | 标的提供时间 | 2025年第二批森林可持续经营项目清林及采伐任务2026年3月30日前完成，采伐任务完成时间以采伐证有效时间为准。 |
| 2  |      | 标的提供地点 | 采购人要求地点   |
| 3  |      | 合同履约期限 | 2025年第二批森林可持续经营项目2026年3月底前完成                              |
| 4  |      | 合同履约地点 | 采购人指定地点   |
| 5  |      | 验收要求   | 详见采购文件  |

|   |  |        |  |
|---|--|--------|--|
| 6 |  | 合同支付方式 | 1、方人员设备进场，并完成施工组织机构上墙，经甲方书面确认达到作业条件后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的10.00%<br>2、乙方完成全部合同约定的施工内容，乙方提交验收申请，甲方组织验收并出具《作业验收合格证明》，乙方向甲方提供不拖欠农民工工资承诺书、施工人员花名册、发放工资台账、每日考勤登记表后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%<br>3、上级部门验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% |
| 7 |  | 履约保证金  | 需要缴纳履约保证金：缴纳<br>缴纳方式：保函/保险<br>缴纳比例(%): 10<br>缴纳说明：银行保函-保证金   |

采购包3：合同包三

| 序号 | 参数性质 | 类型     | 要求  |
|----|------|--------|---|
| 1  |      | 标的提供时间 | 2025年第二批森林可持续经营项目清林及采伐任务2026年3月30日前完成，采伐任务完成时间以采伐证有效时间为准。   |
| 2  |      | 标的提供地点 | 采购人要求地点   |
| 3  |      | 合同履约期限 | 2025年第二批森林可持续经营项目2026年3月底前完成  |
| 4  |      | 合同履约地点 | 采购人指定地点   |
| 5  |      | 验收要求   | 详见采购文件  |
| 6  |      | 合同支付方式 | 1、乙方人员设备进场，并完成施工组织机构上墙，经甲方书面确认达到作业条件后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的10.00%<br>2、乙方完成全部合同约定的施工内容，乙方提交验收申请，甲方组织验收并出具《作业验收合格证明》，乙方向甲方提供不拖欠农民工工资承诺书、施工人员花名册、发放工资台账、每日考勤登记表后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00%<br>3、上级部门验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% |
| 7  |      | 履约保证金  | 需要缴纳履约保证金：缴纳<br>缴纳方式：保函/保险<br>缴纳比例(%): 10<br>缴纳说明：银行保函-保证金  |

2.技术标准与要求

采购包1：合同包一

标的名称：呼伦贝尔市红花尔基林业局2025年度第二批森林可持续经营项目（3号地块）

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标   |
|----|------|---|
|    |      | 一、主要完成内容<br>内蒙古呼伦贝尔市红花尔基林业局辉河林场、头道桥林场、红花尔基林场、诺干诺尔林场。<br>具体内容：主要以中幼龄林为对象，进行以抚育间伐、定株修枝、抚育材集运、抚育剩余物处理、林地清理集材道、装车场等为主的森林经营活动。 |

## 二、服务要求

### （一）林木采伐技术要求

#### 采伐作业质量要求

（1）施工单位要严格按照批复的森林采伐作业设计和林木采伐许可证规定的技术要求组织生产作业，在采伐作业小班区划界线范围内进行采伐作业，严禁越界采伐和超设计强度采伐。

（2）对已列入采伐范围内的挂号树木，无论出材与否，必须进行采伐清理，伐区清理要干净彻底。

（3）采伐后对有利用价值的伐区剩余物（达不到商品材的材积）沿集材道归放；对无利用价值的伐区剩余物（枝丫、树头等）按2米×1.5米×1米（长、宽、高）的规格就地堆放。保持林内卫生；要求剩余物堆放整齐，单堆不宜过大，各堆之间相隔一定间距。

（4）按照森林抚育采伐作业设计，严格遵循留优去劣、留疏间密的原则，保留优质木、有益木和适量的灌木，以达到调整林分结构的目的。

（5）采伐后的伐根要锯平，不允许出现马耳茬，伐根高度不得超过5厘米，楞场采伐木伐根高度控制在0厘米。

（6）生产作业过程尽量减少对天然更新的樟子松幼苗、幼树的破坏，为采伐场地的更新创造良好的生态环境。

### （二）伐区作业质量合格标准

#### （1）作业对象

1. 幼龄林郁闭度0.9以上、中龄林郁闭度0.8以上；遭受病虫害、火灾及风折等自然灾害、受害木株数达10%以上的林分。

2. 在天然林中伐除对象是高大草本植物、灌木、藤蔓与影响目标树幼树生长的萌芽条、霸王树目标树中生长的不良林木，调节林木密度。

3. 采伐工艺设计：采伐为公益林采伐。公益林采伐主要包括透光伐和生长伐。

#### （三）修枝技术要求

1. 修枝对象：对抚育后轮生枝低的樟子松保留木进行修枝，重点是割除下部枯枝，改善林分卫生条件和减少可燃物载量；母树林仅割除枯枝，改善林内卫生和方便采种。

2. 修枝时间：与抚育采伐同步进行。

3. 修枝方法：采用割灌机割除或刀、斧人力割除。

4. 技术要求：枯枝采用平切法，即与树干平行割除；活枝采用留桩法，即修枝时保留1厘米～3厘米的残桩，防止切口相连造成环状剥皮；幼龄林修枝高度不超过树高的1/3；中龄林修枝高度不超过树高的1/2，修枝高度统一按照1.7米掌握，不可利用的就地归堆。

## 三、简易作业道修建

根据作业设计合理布设集材道、作业道和临时楞场。

## 四、合同签订及履约要求的规定

中标公告公示期满1个工作日内，中标单位须前往红花尔基林业局签订施工合同。合同签订后3个工作日内，乙方应完成人员、设备的组织进场工作且达到甲方标准。乙方不得擅自将本合同项下的全部或部分工程以任何形式转包给第三方，不得无故停工或以其他任何方式延误甲方工期。严格落实农民工工资支付保障制度，按时足额支付农民工工资，自觉接受相关部门的监督检查。因乙方未严格履行农民工工资支付义务，导致出现拖欠、克扣农民工工资等情形的，相关

法律责任、经济赔偿及纠纷处理均由乙方独立承担，与甲方无涉。若发生上述任一情形，甲方有权单方面解除合同，并扣除乙方全部履约保证金。

#### 五、作业人员要求

1. 施工队伍人员根据工程量合理安排人员每个作业小组不少于100人，需同步配齐专职安全员及专业技术人员，其中专业油锯手不得少于20人。

2. 所有作业人员需熟知岗位安全职责，承诺规范操作、遵守防火及交通规则；必须持证上岗，并在管理单位做好备案，作业前检查设备性能，严禁疲劳、违规操作。

3. 严禁60周岁以上及老、弱、病、残人员和患有器质性心脏病、癫痫、眩晕、瘰病、震颤麻痹、痴呆等疾病的人员上岗作业。

4. 所有施工人员进场前，乙方需核验其身份证原件并留存复印件，建立完整的实名制台账，台账内容应包含姓名、身份证号、工种、进场日期、离场日期、联系方式、工资发放账号等信息，进场后3日内报甲方备案；施工现场实行每日考勤登记制度，采用纸质签到或电子打卡（如人脸识别、定位打卡）等可追溯方式，真实记录人员到岗情况，考勤记录每周向甲方报备一次，甲方有权随时抽查核实；施工人员离场时，乙方需及时更新实名制台账及考勤记录，注明离场原因及时间，并报甲方确认；乙方不得使用无身份证明、冒用他人身份或未纳入实名制管理的人员参与施工，若未按要求落实实名制管理，甲方有权要求限期整改，逾期未整改或整改不合格的，按每人每次300元向甲方支付违约金；引发用工纠纷、安全事故或违规用工处罚的，由乙方承担全部法律责任及经济损失。

5. 全面负责施工期间现场人员、机械设备的安管理工作，按规定承担相关保险费用，乙方必须为所有施工人员投保人身意外伤害保险，缴纳100万元以上个人意外伤害保险，确保施工人员的权益得到保障，并在监管单位备案，无保险人员不得参与作业。

6. 各作业单位负责本单位人员岗前培训，内容涵盖安全生产法规、操作规程、技术规程及应急技能，人员经“理论+实操”培训合格后方可上岗；每日生产前一日进行必要的安全事项培训；生产任务结束后，对当日的作业情况进行总结，对操作不当的行为进行批评教育并纠正，强化安全意识。

7. 为全体施工人员足额配备符合标准的安全防护用品（包括但不限于安全帽、防护服、防护手套、安全鞋等），并监督施工人员规范佩戴、正确使用；严禁任何无证上岗、违规操作、违章指挥的行为。

8. 严禁饮酒上岗，如出现任何问题由施工方承担。

9. 施工过程中因自身安全管理疏漏、制度执行不到位或违规操作等原因引发的一切安全事故和车辆行驶过程中出现的交通事故，由乙方承担全部法律责任及由此产生的经济损失。

10. 及时清理施工废料、障碍物，保障物料运输及应急通行需求。

11. 自觉接受甲方、监理单位及行业监管部门的监督检查，对检查中提出的整改意见须在规定时限内落实到位并反馈整改结果；严禁擅自变更施工范围、作业工艺及施工方案。

12. 严格按照合同约定的工期推进施工进度，按期完成全部施工任务后，及时提交验收申请，配合甲方完成作业验收工作。

13. 严格落实农民工工资支付保障制度，按时足额支付农民工工资，自觉接受相关部门的监督检查。因乙方未严格履行农民工工资支付义务，导致出现拖欠、克扣农民工工资等情形的，相关法律责任、经济赔偿及纠纷处理均由乙方独立承担，与甲方无涉。

## 六、设备配备要求

需根据任务量合理配备作业中所涉及到的相关设备，包括但不限于：油锯（每支作业队伍必须配备15台85油锯）、集材车辆、装载机、运输车辆等，设备配备的数量需能保质保量的完成作业工作。

## 七、运输要求

1. 人员教育：强化驾驶员与装卸车人员安全生产教育，定期组织交通安全及防火安全培训，确保全员知悉《中华人民共和国道路交通安全法》《内蒙古自治区森林草原防火条例》及运输操作规程，杜绝疲劳驾驶、酒后驾驶、超速行驶等违法违规行为，同时掌握基础防火知识与灭火器材使用方法。

2. 装载与设备要求：严禁超载、超宽、超高上路；车辆需按规范配备示宽灯、反光警示牌，雨雪天气需加装防滑链；运输木材时不得与易燃杂物混合装载，定期检查安全设备及消防器材完好性，确保无损坏、无失效。

3. 风险应对：雨雪、大雾、冰冻等恶劣天气下，需提前评估运输风险，必要时暂停运输作业；作业车辆需加装防火帽，途经林区、草原等防火重点区域时，严禁在车内吸烟、违规使用明火，若遇突发火情，立即靠边停车，使用随车消防器材初期处置，并第一时间拨打生产作业单位电话，逐级上报，保障行车及防火安全。

## 八、安全管理要求

1. 目的依据：为进一步加强森林可持续经营项目安全生产工作，规范安全生产管理，保障森林可持续经营及木材运输任务安全顺利完成，杜绝和减少安全事故，依据《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国森林法》等法律法规，结合本局实际。

2. 核心方针：贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”方针，坚持“管生产必须管安全、管行业必须管安全、管业务必须管安全”原则，构建“横向到边、纵向到底”的安全管理责任体系。

3. 适用范围：本办法适用于红花尔基林业局内所有参与森林可持续经营项目的人员。

4. 各施工单位需建立安全生产组织机构，设置专职安全员，负责一线生产过程中的安全监督、日常管理及隐患排查。

5. 强化责任落实：乙方须严格遵守国家、行业及甲方关于安全生产的各项法律法规、规章制度及本合同约定，乙方出现无证上岗、违规操作、未按规定配备使用安全防护用品、擅自变更施工方案等危及安全生产的行为，每次支付违约金5000元；引发一般安全事故（1-2人轻伤）的，除承担全部经济损失外，支付合同总价5%的违约金；因安全管理严重失职引发重大安全事故（造成3人及以上重伤或1人及以上死亡）的，按恶意违约处理，同时承担相应法律责任。

①层层签订安全生产责任状：实行“层级签订、全员覆盖”，林业局与监管单位签订《安全生产责任状》；监管单位与中标单位签订《安全生产协议》对生产单位进行管理监督，作业单位与作业人员、小集中车辆驾驶员签订《安全生产承诺书》，明确各层级、各岗位安全生产责任人及责任内容，确保全局森林可持续经营项目不出现安全生产事故。生产单位须规范本单位作业人员作业行为，承诺在本次任务期间，如因施工方自身原因引发任何安全事故，相关法律责任、经济赔偿等一切后果均由施工方自行承担，与甲方无关。

②个人责任要求：所有作业人员需熟知岗位安全职责，承诺规范操作、及时上报隐患、遵守防火及交通规则；油锯手、装载机驾驶员、运输车驾驶员等必须持证上岗，并在作业单位做好备案。

## 6. 加强森林可持续经营项目作业安全管控

### 1) 作业人员安全管理

①抓实作业人员管理。严禁60周岁以上及老、弱、病、残人员和患有器质性心脏病、癫痫、眩晕、癔病、震颤麻痹、痴呆等疾病的人员上岗作业。所有参加森林可持续经营项目作业人员必须缴纳人身意外保险，无保险人员不得参与作业。

②强化岗前培训。各作业单位负责本单位人员岗前培训，内容涵盖安全生产法规、操作规程、技术规程及应急技能，人员经“理论+实操”培训合格后方可上岗；每日生产前一日进行必要的安全事项培训；生产任务结束后，对当日的作业情况进行总结，对操作不当的行为进行批评教育并纠正，强化安全意识。

③加强现场管理。作业前勘察区域，清理枯木、陡坡等障碍物，划定安全作业区并设置警示标识；装载机、运输车等机械操作人员需持证上岗，作业前检查设备性能，严禁疲劳、违规操作。相关安全生产人员每天要对运输车辆装车设备安全检查，严禁带病作业；避免在暴雨、大风等恶劣天气下户外作业，作业人员保持安全间距，防止工具误伤。生产作业点需张贴安全标语、悬挂安全生产横幅及彩旗，营造安全氛围；各生产单位需每日记录安全生产日志，定期召开安全生产会议，解决生产中的安全问题；安全员必须跟班作业，随时纠正制止违章作业，检查安全辅助用具佩戴情况。

④确保防护保障：各生产作业单位需为生产人员配齐安全帽、等安全辅助用品，监督检查使用情况，严禁未佩戴或不规范佩戴防护用具上岗。

### 2) 抓实各环节安全管控

①清林作业安全，使用油锯等工具前检查刃口、线路完好性作业人员间安全间距不小于3米，严禁交叉作业干扰。

②采伐作业安全。严格依据采伐许可证范围作业，提前划定采伐区域，设置“非作业人员禁止入内”标识；采伐前确定树木倾倒方向，避开电线、道路及邻近树木，锯手必须配备辅助人员控制树木倒，防止“搭挂”“反弹”风险；要明确作业间距与时间，同一作业区域内，机械与人工安全距离不小于70米；同一作业面按工序有序开展，前一工序（伐倒、打枝）完成后可安排后一工序（集材、归楞）进场。

③森林防火安全。作业区严禁野外用火（含吸烟、烤火），油锯手需携带应急水源。每个作业点配备不少于2台灭火器、二号工具等防火器材，确保火情早发现、早处置。

### ④木材运输安全管理

1. 加强人员教育：强化驾驶员与装卸车人员安全生产教育，定期组织交通安全及防火安全培训，确保全员知悉《中华人民共和国道路交通安全法》《内蒙古自治区森林草原防火条例》及运输操作规程，杜绝疲劳驾驶、酒后驾驶、超速行驶等违法违规行为，同时掌握基础防火知识与灭火器材使用方法。

2) 装载与设备要求：严禁超载、超宽、超高上路；车辆需按规范配备示宽灯、反光警示牌，雨雪天气需加装防滑链；运输木材时避免与易燃杂物混合装载，定期检查安全设备及消防器材完好性，确保无损坏、无失效。

3) 提高风险应对：雨雪、大雾、冰冻等恶劣天气下，需提前评估运输风险，必要时暂停运输作业；作业车辆车辆需加装防火帽，途经林区、草原等防火重点区域时，严禁在车内吸烟、违规使用明火，若遇突发火情，立即靠边停车，使用随车消防器材初期处置，并第一时间拨打生产作业单位电话，保障行车及防火安全。

## 5. 加强安全隐患排查治理

1) 强化隐患排查：实行“两级检查”——各作业单位每日对作业项目开展安全自查，记录检查情况，重点自查作业点消防器材是否配齐且在有效期内、木材堆放是否远离火源、作业人员是否存在违规使用明火行为；林业局安全监管人员不定期深入作业点、运输线路复核检查，除排查安全生产责任制落实情况、安全生产组织机构建立情况、安全员跟班作业情况、作业点安全宣传氛围、运材车辆合规性及作业现场违章作业、违规操作、防护用具佩戴不规范等现象外，还需复核运输车辆消防设备完好性、林区/草原等防火重点区域作业的防火措施落实情况、作业点与周边易燃物的安全距离是否达标。

2) 加强安全隐患整改力度：对排查发现的安全隐患，当场指出并下达《整改通知书》，明确整改责任人和完成时限。针对防火类隐患（如消防器材缺失失效、违规使用明火、木材堆放不符合防火要求等），需优先推进整改，安排专人跟踪闭环管理，整改完成后需复核确认，确保隐患全部整改到位。

## 九、应急要求

施工单位需遵守《红花尔基林业局森林可持续经营安全生产应急预案》的相关规定，并依据该预案及自身情况制定针对本项目的应急预案。

## 十、验收

验收范围涵盖森林可持续经营项目全流程，全面检查项目实施的各个环节，具体包括：

1. 细化验收流程：“乙方提交验收申请时，需附施工日志、安全检查记录、隐患排查治理记录、各量化指标完成报告等资料；甲方收到申请后10个工作日内组织验收，验收不合格的，乙方需在15日内整改完毕，重新申请验收，直至甲方验收合格；

2. 任务完成：核查实际作业面积是否与批复一致，有无未作业或超任务范围作业的现象；检查作业强度是否符合设计要求，是否存在超强度作业的情况。

## 3. 采伐作业质量

(1) 严禁越界采伐、超设计强度采伐，伐后郁闭度符合设计标准，确保林分的生态功能不受严重影响；伐后林分平均胸径不低于伐前，保证林分的生长潜力。

(2) 需伐除林分内Ⅳ、Ⅴ级木，包括枯立木、病腐木、濒死木、被压木、弯曲木、多头木等；及挂号林木。抚育后目的树种占林分总株数的比例不减少，维护林分的稳定性和生物多样性。

(3) 伐根处理严格按照标准执行，需锯平（无马耳茬），高度不超过5厘米。

## 3. 修枝作业质量

(1) 修枝对象：对抚育后轮生枝低的樟子松保留木进行修枝，重点是割除下部枯枝，改善林分卫生条件和减少可燃物载量；母树林仅割除枯枝，改善林内卫生和方便采种。

(2) 修枝时间：与抚育采伐同步进行。

(3) 修枝方法：采用割灌机割除或刀、斧人力割除。

(4) 技术要求：枯枝采用平切法，即与树干平行割除；活枝采用留桩法，即修枝时保留1厘米~3厘米的残桩，防止切口相连造成环状剥皮；幼龄林修枝高度不超过树高的1/3；中龄林修枝高度不超过树高的1/2，修枝高度统一按照1.7米掌握。不可利用的剩余物就地归堆

## 5. 抚育材及剩余物处理

抚育采伐的林木在山场造材后，通过集材、集中进入伐区山中楞。

伐区剩余物清除，对有利用价值的伐区剩余物（不够出材胸径的幼树、枯死木等）堆放

于集材道两侧，无利用价值的伐区剩余物（枝丫、树头等）就地堆放，保持林内卫生；要求剩余物堆放整齐，单堆不宜过大，各堆之间相隔一定间距。

7. 档案管理情况：各作业单位须规范建立并妥善保管施工日志、安全检查记录、安全管理台账及隐患排查治理记录，确保档案资料真实完整、可追溯。

8. 环境保护情况：生活垃圾按规定进行处理，不得随意丢弃造成环境污染；临时工舍、帐篷架在作业结束后及时拆除，恢复场地原貌；作业区卫生需达标，无明显的垃圾和废弃物堆积。

#### 9. 检查验收标准

依据《森林采伐作业规程》制定的检查验收标准，伐后验收采取百分制，总分达到85分为合格（检查验收标准详见附录），其中改变采伐方式和越界采伐为否定因子，满足其一即判定为不合格伐区。

#### 采伐作业质量检查标准

| 检查项目     |          | 标准分（总分） | 检查方法及评分标准  |
|----------|----------|---------|--|
|          |          | 100     |  |
| (一) 采伐质量 | 采伐方式     | 5       | 符合调查设计要求的得满分，改变采伐方式的为不合格伐区   |
|          | 采伐面积     | 10      | 符合调查设计要求的得满分，越界采伐的为不合格伐区   |
|          | 采伐蓄积     | 5       | 允许误差5%；每超过±1%扣2分   |
|          | 出材量      | 5       | 允许误差5%；每超过±1%扣2分   |
|          | 应采未采木    | 10      | 应采木漏采0.1立方米扣1分   |
|          | 采伐未挂号的树木 | 5       | 每采0.1立方米扣1分  |
|          | 郁闭度      | 10      | 符合调查设计要求的得满分，否则不得分   |
|          | 伐根       | 5       | 伐根高度超过10厘米比例应低于15%的；每超过1%扣1分   |
|          | 集材       | 10      | 拖拉机不下集材道的得满分，下道的不得分；幼苗、幼树损伤率超过调查采伐面积中幼苗、幼树总株数的30%不得分   |
|          | 林窗       | 5       | 未出现林窗的得满分，出现林窗的不得分   |
|          | 水土流失     | 10      | 采伐作业生活区建设时破坏的山体未回填扣2分；对可能发生冲刷的集材道未做处理扣4分；对可能发生冲刷的集材道处理达不到要求扣2分；集材道出现冲刷不得分；集材道路未设水流阻流带，车辙、冲沟深度超5厘米扣8分 |

|            |        |    |  |
|------------|--------|----|--|
| (二) 环境影响   | 场地卫生   | 5  | 发生下列情况之一的扣2分：<br>可分解的生活废弃物未深埋<br>难分解生活废弃物未运往垃圾处理场<br>采伐作业生活区的临时工棚未拆除彻底<br>建筑用材料未运出<br>抽查0.5 公顷采伐面积，人为弃物超过2件<br>轻度损伤的树木未做伤口处理的，重度损伤的树木未伐除 |
| (三) 资源利用   | 伐区丢弃材  | 10 | 丢弃材超过0.1 立方米/ 公顷扣10分   |
|            | 装车场丢弃材 | 5  | 装净得满分， 否则不得分   |
| 注：总分为100分。 |        |    |  |

#### 十一、违约责任

1. 乙方未按合同约定工期开工或完工的扣除乙方全部履约保证金，逾期超过7日的甲方有权解除合同，甲方要求乙方需承担由此给甲方造成的损失，包括但不限于甲方需向第三方支付的费用、管理成本等。

2. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自中止全部或部分工程施工。若乙方无故停工或消极怠工超过1日，经甲方书面催告后1日内仍未恢复施工的，甲方有权自行或委托第三方接管该部分工程，由此增加的费用和（或）延误的工期由乙方承担，甲方有权从未付工程款中直接扣除，有权单方解除合同，扣除乙方全部履约保证金。

3. 乙方施工质量不符合合同约定标准的，需无偿整改，直至验收合格；若整改后仍不合格或无法整改的，甲方有权解除合同，乙方需退还已支付的工程款项，并赔偿甲方相应损失。

4. 乙方须严格遵守国家、行业及甲方关于安全生产的各项法律法规、规章制度及本合同约定，乙方出现无证上岗、违规操作、未按规定配备使用安全防护用品、擅自变更施工方案等危及安全生产的行为，每次支付违约金5000元；引发一般安全事故（1-2人轻伤）的，除承担全部经济损失外，支付合同总价5%的违约金；因安全管理严重失职导致发生重大安全事故（造成3人及以上重伤或1人及以上死亡）的，按恶意违约处理，同时承担相应法律责任。

5. 本合同项下乙方应付的履约保证金、赔偿金、罚款等，甲方均有权从任何一笔应付工程款中直接扣除，无需经乙方同意；守约方为维护权益产生的律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、旅差费等全部费用，均由违约方承担。

6. 乙方在参与本项目采购活动过程中如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额10%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

7. 履行合同中任何一方违约，守约方为维护权益向违约方追偿的一切费用包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、旅差费等均由违约方承担。

#### 十二、恶意违约条款防控

1. 明确恶意违约情形：乙方存在以下行为之一的，视为恶意违约：

(1) 无正当理由擅自停工超过1日，或停工后经甲方书面催告1日内仍未复工；

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
|                                     |  | <p>(2) 擅自变更施工范围、改变采伐方式、越界采伐或超设计强度作业，经甲方制止后拒不整改；</p> <p>(3) 伪造施工记录、验收资料，或提供虚假发票、保险凭证等关键文件；</p> <p>(4) 违反“不得转包”约定，将工程部分或全部转包/违法分包给第三方；</p> <p>(5) 因拖欠农民工工资引发群体性事件、信访投诉、涉诉；</p> <p>(6) 因安全管理严重失职导致重大安全事故（造成3人及以上重伤或1人及以上死亡）；</p> <p>(7) 明确表示或以行为表明不履行合同主要义务，擅自撤离核心设备、关键人员；</p> <p>(8) 甲方发现疑似恶意违约行为后，出具《整改催告函》，乙方未在5日内整改或未提交有效异议的；</p> <p>(9) 未经甲方书面同意擅自中止施工、消极怠工的。</p> <p>2. 强化恶意违约责任</p> <p>(1) 甲方有权书面通知乙方解除合同，通知送达当日合同终止，乙方需在3日内撤离全部施工人员、设备，移交施工场地及相关资料，逾期未撤离的，甲方有权强制清理，产生的费用由乙方承担；</p> <p>(2) 甲方有权收回已支付的全部工程款，乙方需另行支付合同总金额30%的恶意违约金；若违约金不足以弥补甲方损失（包括但不限于重新招标差价、工期延误损失、监管罚款、第三方赔偿），乙方需另行补足；</p> <p>(3) 甲方因乙方恶意违约产生的一切费用（重新招标代理费、新施工方溢价费用、检测费、诉讼费、律师费、保全费等全部费用），均由乙方全额承担；</p> <p>(4) 甲方有权将乙方列入“红花尔基林业局合作黑名单”，永久禁止参与甲方及关联单位后续采购项目；同时将乙方恶意违约情况报送行业主管部门及政府采购信用平台，配合实施信用惩戒；</p> <p>(5) 甲方对乙方留存的施工设备、抚育产品等财产享有优先受偿权，可依法查封、拍卖以抵偿损失。</p> <p>(6) 因乙方拖欠农民工工资引发群体性事件、信访投诉、涉诉的，按恶意违约处理。</p> |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 |  |  |

采购包2：合同包二

标的名称：呼伦贝尔市红花尔基林业局2025年度第二批森林可持续经营项目（4号地块）

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标   |
|----|------|---|
|    |      | <p>一、主要完成内容</p> <p>内蒙古呼伦贝尔市红花尔基林业局辉河林场、头道桥林场、红花尔基林场、诺干诺尔林场。</p> |

具体内容：主要以中幼龄林为对象，进行以抚育间伐、定株修枝、抚育材集运、抚育剩余物处理、林地清理集材道、装车场等为主的森林经营活动。

## 二、服务要求

### （一）林木采伐技术要求

#### 采伐作业质量要求

（1）施工单位要严格按照批复的森林采伐作业设计和林木采伐许可证规定的技术要求组织生产作业，在采伐作业小班区划界线范围内进行采伐作业，严禁越界采伐和超设计强度采伐。

（2）对已列入采伐范围内的挂号树木，无论出材与否，必须进行采伐清理，伐区清理要干净彻底。

（3）采伐后对有利用价值的伐区剩余物（达不到商品材的材积）沿集材道归放；对无利用价值的伐区剩余物（枝丫、树头等）按2米×1.5米×1米（长、宽、高）的规格就地堆放。保持林内卫生；要求剩余物堆放整齐，单堆不宜过大，各堆之间相隔一定间距。

（4）按照森林抚育采伐作业设计，严格遵循留优去劣、留疏间密的原则，保留优质木、有益木和适量的灌木，以达到调整林分结构的目的。

（5）采伐后的伐根要锯平，不允许出现马耳茬，伐根高度不得超过5厘米，楞场采伐木伐根高度控制在0厘米。

（6）生产作业过程尽量减少对天然更新的樟子松幼苗、幼树的破坏，为采伐场地的更新创造良好的生态环境。

### （二）伐区作业质量合格标准

#### （1）作业对象

1. 幼龄林郁闭度0.9以上、中龄林郁闭度0.8以上；遭受病虫害、火灾及风折等自然灾害、受害木株数达10%以上的林分。

2. 在天然林中伐除对象是高大草本植物、灌木、藤蔓与影响目标树幼树生长的萌芽条、霸王树目标树中生长的不良林木，调节林木密度。

3. 采伐工艺设计：采伐为公益林采伐。公益林采伐主要包括透光伐和生长伐。

#### （三）修枝技术要求

1. 修枝对象：对抚育后轮生枝低的樟子松保留木进行修枝，重点是割除下部枯枝，改善林分卫生条件和减少可燃物载量；母树林仅割除枯枝，改善林内卫生和方便采种。

2. 修枝时间：与抚育采伐同步进行。

3. 修枝方法：采用割灌机割除或刀、斧人力割除。

4. 技术要求：枯枝采用平切法，即与树干平行割除；活枝采用留桩法，即修枝时保留1厘米~3厘米的残桩，防止切口相连造成环状剥皮；幼龄林修枝高度不超过树高的1/3；中龄林修枝高度不超过树高的1/2，修枝高度统一按照1.7米掌握，不可利用的就地归堆。

## 三、简易作业道修建

根据作业设计合理布设集材道、作业道和临时楞场。

## 四、合同签订及履约要求的规定

中标公告公示期满1个工作日内，中标单位须前往红花尔基林业局签订施工合同。合同签订后3个工作日内，乙方应完成人员、设备的组织进场工作且达到甲方标准。乙方不得擅自将本合同项下的全部或部分工程以任何形式转包给第三方，不得无故停工或以其他任何方式延误甲方

工期。严格落实农民工工资支付保障制度，按时足额支付农民工工资，自觉接受相关部门的监督检查。因乙方未严格履行农民工工资支付义务，导致出现拖欠、克扣农民工工资等情形的，相关法律责任、经济赔偿及纠纷处理均由乙方独立承担，与甲方无涉。若发生上述任一情形，甲方有权单方面解除合同，并扣除乙方全部履约保证金。

#### 五、作业人员要求

1. 施工队伍人员根据工程量合理安排人员每个作业小组不少于100人，需同步配齐专职安全员及专业技术员，其中专业油锯手不得少于20人。

2. 所有作业人员需熟知岗位安全职责，承诺规范操作、遵守防火及交通规则；必须持证上岗，并在管理单位做好备案，作业前检查设备性能，严禁疲劳、违规操作。

3. 严禁60周岁以上及老、弱、病、残人员和患有器质性心脏病、癫痫、眩晕、癔病、震颤麻痹、痴呆等疾病的人员上岗作业。

4. 所有施工人员进场前，乙方需核验其身份证原件并留存复印件，建立完整的实名制台账，台账内容应包含姓名、身份证号、工种、进场日期、离场日期、联系方式、工资发放账号等信息，进场后3日内报甲方备案；施工现场实行每日考勤登记制度，采用纸质签到或电子打卡（如人脸识别、定位打卡）等可追溯方式，真实记录人员到岗情况，考勤记录每周向甲方报备一次，甲方有权随时抽查核实；施工人员离场时，乙方需及时更新实名制台账及考勤记录，注明离场原因及时间，并报甲方确认；乙方不得使用无身份证明、冒用他人身份或未纳入实名制管理的人员参与施工，若未按要求落实实名制管理，甲方有权要求限期整改，逾期未整改或整改不合格的，按每人300元向甲方支付违约金；引发用工纠纷、安全事故或违规用工处罚的，由乙方承担全部法律责任及经济损失。

5. 全面负责施工期间现场人员、机械设备的安管理工作，按规定承担相关保险费用，乙方必须为所有施工人员投保人身意外伤害保险，缴纳100万元以上个人意外伤害保险，确保施工人员的权益得到保障，并在监管单位备案，无保险人员不得参与作业。

6. 各作业单位负责本单位人员岗前培训，内容涵盖安全生产法规、操作规程、技术规程及应急技能，人员经“理论+实操”培训合格后方可上岗；每日生产前一日进行必要的安全事项培训；生产任务结束后，对当日的作业情况进行总结，对操作不当的行为进行批评教育并纠正，强化安全意识。

7. 为全体施工人员足额配备符合标准的安全防护用品（包括但不限于安全帽、防护服、防护手套、安全鞋等），并监督施工人员规范佩戴、正确使用；严禁任何无证上岗、违规操作、违章指挥的行为。

8. 严禁饮酒上岗，如出现任何问题由施工方承担。

9. 施工过程中因自身安全管理疏漏、制度执行不到位或违规操作等原因引发的一切安全事故和车辆行驶过程中出现的交通事故，由乙方承担全部法律责任及由此产生的经济损失。

10. 及时清理施工废料、障碍物，保障物料运输及应急通行需求。

11. 自觉接受甲方、监理单位及行业监管部门的监督检查，对检查中提出的整改意见须在规定时限内落实到位并反馈整改结果；严禁擅自变更施工范围、作业工艺及施工方案。

12. 严格按照合同约定的工期推进施工进度，按期完成全部施工任务后，及时提交验收申请，配合甲方完成作业验收工作。

13. 严格落实农民工工资支付保障制度，按时足额支付农民工工资，自觉接受相关部门的

监督检查。因乙方未严格履行农民工工资支付义务，导致出现拖欠、克扣农民工工资等情形的，相关法律责任、经济赔偿及纠纷处理均由乙方独立承担，与甲方无涉。

#### 六、设备配备要求

需根据任务量合理配备作业中所涉及到的相关设备，包括但不限于：油锯（每支作业队伍必须配备15台85油锯）、集材车辆、装载机、运输车辆等，设备配备的数量需能保质保量的完成作业工作。

#### 七、运输要求

1. 人员教育：强化驾驶员与装卸车人员安全生产教育，定期组织交通安全及防火安全培训，确保全员知悉《中华人民共和国道路交通安全法》《内蒙古自治区森林草原防火条例》及运输操作规程，杜绝疲劳驾驶、酒后驾驶、超速行驶等违法违规行为，同时掌握基础防火知识与灭火器材使用方法。

2. 装载与设备要求：严禁超载、超宽、超高上路；车辆需按规范配备示宽灯、反光警示牌，雨雪天气需加装防滑链；运输木材时不得与易燃杂物混合装载，定期检查安全设备及消防器材完好性，确保无损坏、无失效。

3. 风险应对：雨雪、大雾、冰冻等恶劣天气下，需提前评估运输风险，必要时暂停运输作业；作业车辆需加装防火帽，途经林区、草原等防火重点区域时，严禁在车内吸烟、违规使用明火，若遇突发火情，立即靠边停车，使用随车消防器材初期处置，并第一时间拨打生产作业单位电话，逐级上报，保障行车及防火安全。

#### 八、安全管理要求

1. 目的依据：为进一步加强森林可持续经营项目安全生产工作，规范安全生产管理，保障森林可持续经营及木材运输任务安全顺利完成，杜绝和减少安全事故，依据《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国森林法》等法律法规，结合本局实际。

2. 核心方针：贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”方针，坚持“管生产必须管安全、管行业必须管安全、管业务必须管安全”原则，构建“横向到边、纵向到底”的安全管理责任体系。

3. 适用范围：本办法适用于红花尔基林业局内所有参与森林可持续经营项目的人员。

4. 各施工单位需建立安全生产组织机构，设置专职安全员，负责一线生产过程中的安全监督、日常管理及隐患排查。

5. 强化责任落实：乙方须严格遵守国家、行业及甲方关于安全生产的各项法律法规、规章制度及本合同约定，乙方出现无证上岗、违规操作、未按规定配备使用安全防护用品、擅自变更施工方案等危及安全生产的行为，每次支付违约金5000元；引发一般安全事故（1-2人轻伤）的，除承担全部经济损失外，支付合同总价5%的违约金；因安全管理严重失职引发重大安全事故（造成3人及以上重伤或1人及以上死亡）的，按恶意违约处理，同时承担相应法律责任。

①层层签订安全生产责任状：实行“层级签订、全员覆盖”，林业局与监管单位签订《安全生产责任状》；监管单位与中标单位签订《安全生产协议》对生产单位进行管理监督，作业单位与作业人员、小集中车辆驾驶员签订《安全生产承诺书》，明确各层级、各岗位安全生产责任人及责任内容，确保全局森林可持续经营项目不出现安全生产事故。生产单位须规范本单位作业人员作业行为，承诺在本次任务期间，如因施工方自身原因引发任何安全事故，相关法律责任、经济赔偿等一切后果均由施工方自行承担，与甲方无关。

②个人责任要求：所有作业人员需熟知岗位安全职责，承诺规范操作、及时上报隐患、

遵守防火及交通规则；油锯手、装载机驾驶员、运输车驾驶员等必须持证上岗，并在作业单位做好备案。

6. 加强森林可持续经营项目作业安全管控

1) 作业人员安全管理

①抓实作业人员管理。严禁60周岁以上及老、弱、病、残人员和患有器质性心脏病、癫痫、眩晕、癔病、震颤麻痹、痴呆等疾病的人员上岗作业。所有参加森林可持续经营项目作业人员必须缴纳人身意外保险，无保险人员不得参与作业。

②强化岗前培训。各作业单位负责本单位人员岗前培训，内容涵盖安全生产法规、操作规程、技术规程及应急技能，人员经“理论+实操”培训合格后方可上岗；每日生产前一日进行必要的安全事项培训；生产任务结束后，对当日的作业情况进行总结，对操作不当的行为进行批评教育并纠正，强化安全意识。

③加强现场管理。作业前勘察区域，清理枯木、陡坡等障碍物，划定安全作业区并设置警示标识；装载机、运输车等机械操作人员需持证上岗，作业前检查设备性能，严禁疲劳、违规操作。相关安全生产人员每天要对运输车辆装车设备安全检查，严禁带病作业；避免在暴雨、大风等恶劣天气下户外作业，作业人员保持安全间距，防止工具误伤。生产作业点需张贴安全标语、悬挂安全生产横幅及彩旗，营造安全氛围；各生产单位需每日记录安全生产日志，定期召开安全生产会议，解决生产中的安全问题；安全员必须跟班作业，随时纠正制止违章作业，检查安全辅助用具佩戴情况。

④确保防护保障：各生产作业单位需为生产人员配齐安全帽、等安全辅助用品，监督检查使用情况，严禁未佩戴或不规范佩戴防护用具上岗。

2) 抓实各环节安全管控

①清林作业安全，使用油锯等工具前检查刃口、线路完好性作业人员间安全间距不小于3米，严禁交叉作业干扰。

②采伐作业安全。严格依据采伐许可证范围作业，提前划定采伐区域，设置“非作业人员禁止入内”标识；采伐前确定树木倾倒方向，避开电线、道路及邻近树木，锯手必须配备辅助人员控制树木倒，防止“搭挂”“反弹”风险；要明确作业间距与时间，同一作业区域内，机械与人工安全距离不小于70米；同一作业面按工序有序开展，前一工序（伐倒、打枝）完成后可安排后一工序（集材、归楞）进场。

③森林防火安全。作业区严禁野外用火（含吸烟、烤火），油锯手需携带应急水源。每个作业点配备不少于2台灭火器、二号工具等防火器材，确保火情早发现、早处置。

④木材运输安全管理

1. 加强人员教育：强化驾驶员与装卸车人员安全生产教育，定期组织交通安全及防火安全培训，确保全员知悉《中华人民共和国道路交通安全法》《内蒙古自治区森林草原防火条例》及运输操作规程，杜绝疲劳驾驶、酒后驾驶、超速行驶等违法违规行为，同时掌握基础防火知识与灭火器材使用方法。

2) 装载与设备要求：严禁超载、超宽、超高上路；车辆需按规范配备示宽灯、反光警示牌，雨雪天气需加装防滑链；运输木材时避免与易燃杂物混合装载，定期检查安全设备及消防器材完好性，确保无损坏、无失效。

3) 提高风险应对：雨雪、大雾、冰冻等恶劣天气下，需提前评估运输风险，必要时暂停运输作业；作业车辆车辆需加装防火帽，途经林区、草原等防火重点区域时，严禁在车内吸烟

、违规使用明火，若遇突发火情，立即靠边停车，使用随车消防器材初期处置，并第一时间拨打生产作业单位电话，保障行车及防火安全。

#### 5. 加强安全隐患排查治理

1) 强化隐患排查：实行“两级检查”——各作业单位每日对作业项目开展安全自查，记录检查情况，重点自查作业点消防器材是否配齐且在有效期内、木材堆放是否远离火源、作业人员是否存在违规使用明火行为；林业局安全监管人员不定期深入作业点、运输线路复核检查，除排查安全生产责任制落实情况、安全生产组织机构建立情况、安全员跟班作业情况、作业点安全宣传氛围、运材车辆合规性及作业现场违章作业、违规操作、防护用具佩戴不规范等现象外，还需复核运输车辆消防设备完好性、林区/草原等防火重点区域作业的防火措施落实情况、作业点与周边易燃物的安全距离是否达标。

2) 加强安全隐患整改力度：对排查发现的安全隐患，当场指出并下达《整改通知书》，明确整改责任人和完成时限。针对防火类隐患（如消防器材缺失失效、违规使用明火、木材堆放不符合防火要求等），需优先推进整改，安排专人跟踪闭环管理，整改完成后需复核确认，确保隐患全部整改到位。

#### 九、应急要求

施工单位需遵守《红花尔基林业局森林可持续经营安全生产应急预案》的相关规定，并依据该预案及自身情况制定针对本项目的应急预案。

#### 十、验收

验收范围涵盖森林可持续经营项目全流程，全面检查项目实施的各个环节，具体包括：

1. 细化验收流程：“乙方提交验收申请时，需附施工日志、安全检查记录、隐患排查治理记录、各量化指标完成报告等资料；甲方收到申请后10个工作日内组织验收，验收不合格的，乙方需在15日内整改完毕，重新申请验收，直至甲方验收合格；

2. 任务完成：核查实际作业面积是否与批复一致，有无未作业或超任务范围作业的现象；检查作业强度是否符合设计要求，是否存在超强度作业的情况。

#### 3. 采伐作业质量

(1) 严禁越界采伐、超设计强度采伐，伐后郁闭度符合设计标准，确保林分的生态功能不受严重影响；伐后林分平均胸径不低于伐前，保证林分的生长潜力。

(2) 需伐除林分内Ⅳ、Ⅴ级木，包括枯立木、病腐木、濒死木、被压木、弯曲木、多头木等；及挂号林木。抚育后目的树种占林分总株数的比例不减少，维护林分的稳定性和生物多样性。

(3) 伐根处理严格按照标准执行，需锯平（无马耳茬），高度不超过5厘米。

#### 3. 修枝作业质量

(1) 修枝对象：对抚育后轮生枝低的樟子松保留木进行修枝，重点是割除下部枯枝，改善林分卫生条件和减少可燃物载量；母树林仅割除枯枝，改善林内卫生和方便采种。

(2) 修枝时间：与抚育采伐同步进行。

(3) 修枝方法：采用割灌机割除或刀、斧人力割除。

(4) 技术要求：枯枝采用平切法，即与树干平行割除；活枝采用留桩法，即修枝时保留1厘米~3厘米的残桩，防止切口相连造成环状剥皮；幼龄林修枝高度不超过树高的1/3；中龄林修枝高度不超过树高的1/2，修枝高度统一按照1.7米掌握。不可利用的剩余物就地归堆

#### 5. 抚育材及剩余物处理

抚育采伐的林木在山场造材后，通过集材、集中进入伐区山中楞。

伐区剩余物清除，对有利用价值的伐区剩余物（不够出材胸径的幼树、枯死木等）堆放于集材道两侧，无利用价值的伐区剩余物（枝丫、树头等）就地堆放，保持林内卫生；要求剩余物堆放整齐，单堆不宜过大，各堆之间相隔一定间距。

7. 档案管理情况：各作业单位须规范建立并妥善保管施工日志、安全检查记录、安全管理台账及隐患排查治理记录，确保档案资料真实完整、可追溯。

8. 环境保护情况：生活垃圾按规定进行处理，不得随意丢弃造成环境污染；临时工舍、帐篷架在作业结束后及时拆除，恢复场地原貌；作业区卫生需达标，无明显的垃圾和废弃物堆积。

#### 9. 检查验收标准

依据《森林采伐作业规程》制定的检查验收标准，伐后验收采取百分制，总分达到85分为合格（检查验收标准详见附录），其中改变采伐方式和越界采伐为否定因子，满足其一即判定为不合格伐区。

#### 采伐作业质量检查标准

| 检查项目     |          | 标准分（分） | 检查方法及评分标准  |
|----------|----------|--------|--|
|          |          | 100    |  |
| (一) 采伐质量 | 采伐方式     | 5      | 符合调查设计要求的得满分，改变采伐方式的为不合格伐区   |
|          | 采伐面积     | 10     | 符合调查设计要求的得满分，越界采伐的为不合格伐区   |
|          | 采伐蓄积     | 5      | 允许误差5%；每超过±1%扣2分   |
|          | 出材量      | 5      | 允许误差5%；每超过±1%扣2分   |
|          | 应采未采木    | 10     | 应采木漏采0.1立方米扣1分   |
|          | 采伐未挂号的树木 | 5      | 每采0.1立方米扣1分  |
|          | 郁闭度      | 10     | 符合调查设计要求的得满分，否则不得分   |
|          | 伐根       | 5      | 伐根高度超过10厘米比例应低于15%的；每超过1%扣1分   |
|          | 集材       | 10     | 拖拉机不下集材道的得满分，下道的不得分；幼苗、幼树损伤率超过调查采伐面积中幼苗、幼树总株数的30%不得分   |
|          | 林窗       | 5      | 未出现林窗的得满分，出现林窗的不得分   |
|          | 水土流失     | 10     | 采伐作业生活区建设时破坏的山体未回填扣2分；对可能发生冲刷的集材道未做处理扣4分；对可能发生冲刷的集材道处理达不到要求扣2分；集材道出现冲刷不得分；集材道路未设水流阻流带，车辙、冲沟深度超5厘米扣8分 |

|            |        |    |  |
|------------|--------|----|--|
| (二) 环境影响   | 场地卫生   | 5  | 发生下列情况之一的扣2分：<br>可分解的生活废弃物未深埋<br>难分解生活废弃物未运往垃圾处理场<br>采伐作业生活区的临时工棚未拆除彻底<br>建筑用材料未运出<br>抽查0.5 公顷采伐面积，人为弃物超过2件<br>轻度损伤的树木未做伤口处理的，重度损伤的树木未伐除 |
| (三) 资源利用   | 伐区丢弃材  | 10 | 丢弃材超过0.1 立方米/ 公顷扣10分   |
|            | 装车场丢弃材 | 5  | 装净得满分， 否则不得分   |
| 注：总分为100分。 |        |    |  |

#### 十一、违约责任

1. 乙方未按合同约定工期开工或完工的扣除乙方全部履约保证金，逾期超过7日的甲方有权解除合同，甲方要求乙方需承担由此给甲方造成的损失，包括但不限于甲方需向第三方支付的费用、管理成本等。

2. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自中止全部或部分工程施工。若乙方无故停工或消极怠工超过1日，经甲方书面催告后1日内仍未恢复施工的，甲方有权自行或委托第三方接管该部分工程，由此增加的费用和（或）延误的工期由乙方承担，甲方有权从未付工程款中直接扣除，有权单方解除合同，扣除乙方全部履约保证金。

3. 乙方施工质量不符合合同约定标准的，需无偿整改，直至验收合格；若整改后仍不合格或无法整改的，甲方有权解除合同，乙方需退还已支付的工程款项，并赔偿甲方相应损失。

4. 乙方须严格遵守国家、行业及甲方关于安全生产的各项法律法规、规章制度及本合同约定，乙方出现无证上岗、违规操作、未按规定配备使用安全防护用品、擅自变更施工方案等危及安全生产的行为，每次支付违约金5000元；引发一般安全事故（1-2人轻伤）的，除承担全部经济损失外，支付合同总价5%的违约金；因安全管理严重失职导致发生重大安全事故（造成3人及以上重伤或1人及以上死亡）的，按恶意违约处理，同时承担相应法律责任。

5. 本合同项下乙方应付的履约保证金、赔偿金、罚款等，甲方均有权从任何一笔应付工程款中直接扣除，无需经乙方同意；守约方为维护权益产生的律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、旅差费等全部费用，均由违约方承担。

6. 乙方在参与本项目采购活动过程中如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额10%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

7. 履行合同中任何一方违约，守约方为维护权益向违约方追偿的一切费用包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、旅差费等均由违约方承担。

#### 十二、恶意违约条款防控

1. 明确恶意违约情形：乙方存在以下行为之一的，视为恶意违约：

(1) 无正当理由擅自停工超过1日，或停工后经甲方书面催告1日内仍未复工；

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
|                                     |  | <p>(2) 擅自变更施工范围、改变采伐方式、越界采伐或超设计强度作业，经甲方制止后拒不整改；</p> <p>(3) 伪造施工记录、验收资料，或提供虚假发票、保险凭证等关键文件；</p> <p>(4) 违反“不得转包”约定，将工程部分或全部转包/违法分包给第三方；</p> <p>(5) 因拖欠农民工工资引发群体性事件、信访投诉、涉诉；</p> <p>(6) 因安全管理严重失职导致重大安全事故（造成3人及以上重伤或1人及以上死亡）；</p> <p>(7) 明确表示或以行为表明不履行合同主要义务，擅自撤离核心设备、关键人员；</p> <p>(8) 甲方发现疑似恶意违约行为后，出具《整改催告函》，乙方未在5日内整改或未提交有效异议的；</p> <p>(9) 未经甲方书面同意擅自中止施工、消极怠工的。</p> <p>2. 强化恶意违约责任</p> <p>(1) 甲方有权书面通知乙方解除合同，通知送达当日合同终止，乙方需在3日内撤离全部施工人员、设备，移交施工场地及相关资料，逾期未撤离的，甲方有权强制清理，产生的费用由乙方承担；</p> <p>(2) 甲方有权收回已支付的全部工程款，乙方需另行支付合同总金额30%的恶意违约金；若违约金不足以弥补甲方损失（包括但不限于重新招标差价、工期延误损失、监管罚款、第三方赔偿），乙方需另行补足；</p> <p>(3) 甲方因乙方恶意违约产生的一切费用（重新招标代理费、新施工方溢价费用、检测费、诉讼费、律师费、保全费等全部费用），均由乙方全额承担；</p> <p>(4) 甲方有权将乙方列入“红花尔基林业局合作黑名单”，永久禁止参与甲方及关联单位后续采购项目；同时将乙方恶意违约情况报送行业主管部门及政府采购信用平台，配合实施信用惩戒；</p> <p>(5) 甲方对乙方留存的施工设备、抚育产品等财产享有优先受偿权，可依法查封、拍卖以抵偿损失。</p> <p>(6) 因乙方拖欠农民工工资引发群体性事件、信访投诉、涉诉的，按恶意违约处理。</p> |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 |  |  |

采购包3：合同包三

标的名称：呼伦贝尔市红花尔基林业局2025年度第二批森林可持续经营项目（5号地块）

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标   |
|----|------|---|
|    |      | <p>一、主要完成内容</p> <p>内蒙古呼伦贝尔市红花尔基林业局辉河林场、头道桥林场、红花尔基林场、诺干诺尔林场。</p> |

具体内容：主要以中幼龄林为对象，进行以抚育间伐、定株修枝、抚育材集运、抚育剩余物处理、林地清理集材道、装车场等为主的森林经营活动。

## 二、服务要求

### （一）林木采伐技术要求

#### 采伐作业质量要求

（1）施工单位要严格按照批复的森林采伐作业设计和林木采伐许可证规定的技术要求组织生产作业，在采伐作业小班区划界线范围内进行采伐作业，严禁越界采伐和超设计强度采伐。

（2）对已列入采伐范围内的挂号树木，无论出材与否，必须进行采伐清理，伐区清理要干净彻底。

（3）采伐后对有利用价值的伐区剩余物（达不到商品材的材积）沿集材道归放；对无利用价值的伐区剩余物（枝丫、树头等）按2米×1.5米×1米（长、宽、高）的规格就地堆放。保持林内卫生；要求剩余物堆放整齐，单堆不宜过大，各堆之间相隔一定间距。

（4）按照森林抚育采伐作业设计，严格遵循留优去劣、留疏间密的原则，保留优质木、有益木和适量的灌木，以达到调整林分结构的目的。

（5）采伐后的伐根要锯平，不允许出现马耳茬，伐根高度不得超过5厘米，楞场采伐木伐根高度控制在0厘米。

（6）生产作业过程尽量减少对天然更新的樟子松幼苗、幼树的破坏，为采伐场地的更新创造良好的生态环境。

### （二）伐区作业质量合格标准

#### （1）作业对象

1. 幼龄林郁闭度0.9以上、中龄林郁闭度0.8以上；遭受病虫害、火灾及风折等自然灾害、受害木株数达10%以上的林分。

2. 在天然林中伐除对象是高大草本植物、灌木、藤蔓与影响目标树幼树生长的萌芽条、霸王树目标树中生长的不良林木，调节林木密度。

3. 采伐工艺设计：采伐为公益林采伐。公益林采伐主要包括透光伐和生长伐。

#### （三）修枝技术要求

1. 修枝对象：对抚育后轮生枝低的樟子松保留木进行修枝，重点是割除下部枯枝，改善林分卫生条件和减少可燃物载量；母树林仅割除枯枝，改善林内卫生和方便采种。

2. 修枝时间：与抚育采伐同步进行。

3. 修枝方法：采用割灌机割除或刀、斧人力割除。

4. 技术要求：枯枝采用平切法，即与树干平行割除；活枝采用留桩法，即修枝时保留1厘米~3厘米的残桩，防止切口相连造成环状剥皮；幼龄林修枝高度不超过树高的1/3；中龄林修枝高度不超过树高的1/2，修枝高度统一按照1.7米掌握，不可利用的就地归堆。

## 三、简易作业道修建

根据作业设计合理布设集材道、作业道和临时楞场。

## 四、合同签订及履约要求的规定

中标公告公示期满1个工作日内，中标单位须前往红花尔基林业局签订施工合同。合同签订后3个工作日内，乙方应完成人员、设备的组织进场工作且达到甲方标准。乙方不得擅自将本合同项下的全部或部分工程以任何形式转包给第三方，不得无故停工或以其他任何方式延误甲方

工期。严格落实农民工工资支付保障制度，按时足额支付农民工工资，自觉接受相关部门的监督检查。因乙方未严格履行农民工工资支付义务，导致出现拖欠、克扣农民工工资等情形的，相关法律责任、经济赔偿及纠纷处理均由乙方独立承担，与甲方无涉。若发生上述任一情形，甲方有权单方面解除合同，并扣除乙方全部履约保证金。

#### 五、作业人员要求

1. 施工队伍人员根据工程量合理安排人员每个作业小组不少于100人，需同步配齐专职安全员及专业技术员，其中专业油锯手不得少于20人。

2. 所有作业人员需熟知岗位安全职责，承诺规范操作、遵守防火及交通规则；必须持证上岗，并在管理单位做好备案，作业前检查设备性能，严禁疲劳、违规操作。

3. 严禁60周岁以上及老、弱、病、残人员和患有器质性心脏病、癫痫、眩晕、癔病、震颤麻痹、痴呆等疾病的人员上岗作业。

4. 所有施工人员进场前，乙方需核验其身份证原件并留存复印件，建立完整的实名制台账，台账内容应包含姓名、身份证号、工种、进场日期、离场日期、联系方式、工资发放账号等信息，进场后3日内报甲方备案；施工现场实行每日考勤登记制度，采用纸质签到或电子打卡（如人脸识别、定位打卡）等可追溯方式，真实记录人员到岗情况，考勤记录每周向甲方报备一次，甲方有权随时抽查核实；施工人员离场时，乙方需及时更新实名制台账及考勤记录，注明离场原因及时间，并报甲方确认；乙方不得使用无身份证明、冒用他人身份或未纳入实名制管理的人员参与施工，若未按要求落实实名制管理，甲方有权要求限期整改，逾期未整改或整改不合格的，按每人300元向甲方支付违约金；引发用工纠纷、安全事故或违规用工处罚的，由乙方承担全部法律责任及经济损失。

5. 全面负责施工期间现场人员、机械设备的安全管理工作，按规定承担相关保险费用，乙方必须为所有施工人员投保人身意外伤害保险，缴纳100万元以上个人意外伤害保险，确保施工人员的权益得到保障，并在监管单位备案，无保险人员不得参与作业。

6. 各作业单位负责本单位人员岗前培训，内容涵盖安全生产法规、操作规程、技术规程及应急技能，人员经“理论+实操”培训合格后方可上岗；每日生产前一日进行必要的安全事项培训；生产任务结束后，对当日的作业情况进行总结，对操作不当的行为进行批评教育并纠正，强化安全意识。

7. 为全体施工人员足额配备符合标准的安全防护用品（包括但不限于安全帽、防护服、防护手套、安全鞋等），并监督施工人员规范佩戴、正确使用；严禁任何无证上岗、违规操作、违章指挥的行为。

8. 严禁饮酒上岗，如出现任何问题由施工方承担。

9. 施工过程中因自身安全管理疏漏、制度执行不到位或违规操作等原因引发的一切安全事故和车辆行驶过程中出现的交通事故，由乙方承担全部法律责任及由此产生的经济损失。

10. 及时清理施工废料、障碍物，保障物料运输及应急通行需求。

11. 自觉接受甲方、监理单位及行业监管部门的监督检查，对检查中提出的整改意见须在规定时间内落实到位并反馈整改结果；严禁擅自变更施工范围、作业工艺及施工方案。

12. 严格按照合同约定的工期推进施工进度，按期完成全部施工任务后，及时提交验收申请，配合甲方完成作业验收工作。

13. 严格落实农民工工资支付保障制度，按时足额支付农民工工资，自觉接受相关部门的

监督检查。因乙方未严格履行农民工工资支付义务，导致出现拖欠、克扣农民工工资等情形的，相关法律责任、经济赔偿及纠纷处理均由乙方独立承担，与甲方无涉。

#### 六、设备配备要求

需根据任务量合理配备作业中所涉及到的相关设备，包括但不限于：油锯（每支作业队伍必须配备15台85油锯）、集材车辆、装载机、运输车辆等，设备配备的数量需能保质保量的完成作业工作。

#### 七、运输要求

1. 人员教育：强化驾驶员与装卸车人员安全生产教育，定期组织交通安全及防火安全培训，确保全员知悉《中华人民共和国道路交通安全法》《内蒙古自治区森林草原防火条例》及运输操作规程，杜绝疲劳驾驶、酒后驾驶、超速行驶等违法违规行为，同时掌握基础防火知识与灭火器材使用方法。

2. 装载与设备要求：严禁超载、超宽、超高上路；车辆需按规范配备示宽灯、反光警示牌，雨雪天气需加装防滑链；运输木材时不得与易燃杂物混合装载，定期检查安全设备及消防器材完好性，确保无损坏、无失效。

3. 风险应对：雨雪、大雾、冰冻等恶劣天气下，需提前评估运输风险，必要时暂停运输作业；作业车辆需加装防火帽，途经林区、草原等防火重点区域时，严禁在车内吸烟、违规使用明火，若遇突发火情，立即靠边停车，使用随车消防器材初期处置，并第一时间拨打生产作业单位电话，逐级上报，保障行车及防火安全。

#### 八、安全管理要求

1. 目的依据：为进一步加强森林可持续经营项目安全生产工作，规范安全生产管理，保障森林可持续经营及木材运输任务安全顺利完成，杜绝和减少安全事故，依据《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国森林法》等法律法规，结合本局实际。

2. 核心方针：贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”方针，坚持“管生产必须管安全、管行业必须管安全、管业务必须管安全”原则，构建“横向到边、纵向到底”的安全管理责任体系。

3. 适用范围：本办法适用于红花尔基林业局内所有参与森林可持续经营项目的人员。

4. 各施工单位需建立安全生产组织机构，设置专职安全员，负责一线生产过程中的安全监督、日常管理及隐患排查。

5. 强化责任落实：乙方须严格遵守国家、行业及甲方关于安全生产的各项法律法规、规章制度及本合同约定，乙方出现无证上岗、违规操作、未按规定配备使用安全防护用品、擅自变更施工方案等危及安全生产的行为，每次支付违约金5000元；引发一般安全事故（1-2人轻伤）的，除承担全部经济损失外，支付合同总价5%的违约金；因安全管理严重失职引发重大安全事故（造成3人及以上重伤或1人及以上死亡）的，按恶意违约处理，同时承担相应法律责任。

①层层签订安全生产责任状：实行“层级签订、全员覆盖”，林业局与监管单位签订《安全生产责任状》；监管单位与中标单位签订《安全生产协议》对生产单位进行管理监督，作业单位与作业人员、小集中车辆驾驶员签订《安全生产承诺书》，明确各层级、各岗位安全生产责任人及责任内容，确保全局森林可持续经营项目不出现安全生产事故。生产单位须规范本单位作业人员作业行为，承诺在本次任务期间，如因施工方自身原因引发任何安全事故，相关法律责任、经济赔偿等一切后果均由施工方自行承担，与甲方无关。

②个人责任要求：所有作业人员需熟知岗位安全职责，承诺规范操作、及时上报隐患、

遵守防火及交通规则；油锯手、装载机驾驶员、运输车驾驶员等必须持证上岗，并在作业单位做好备案。

6. 加强森林可持续经营项目作业安全管控

1) 作业人员安全管理

①抓实作业人员管理。严禁60周岁以上及老、弱、病、残人员和患有器质性心脏病、癫痫、眩晕、癔病、震颤麻痹、痴呆等疾病的人员上岗作业。所有参加森林可持续经营项目作业人员必须缴纳人身意外保险，无保险人员不得参与作业。

②强化岗前培训。各作业单位负责本单位人员岗前培训，内容涵盖安全生产法规、操作规程、技术规程及应急技能，人员经“理论+实操”培训合格后方可上岗；每日生产前一日进行必要的安全事项培训；生产任务结束后，对当日的作业情况进行总结，对操作不当的行为进行批评教育并纠正，强化安全意识。

③加强现场管理。作业前勘察区域，清理枯木、陡坡等障碍物，划定安全作业区并设置警示标识；装载机、运输车等机械操作人员需持证上岗，作业前检查设备性能，严禁疲劳、违规操作。相关安全生产人员每天要对运输车辆装车设备安全检查，严禁带病作业；避免在暴雨、大风等恶劣天气下户外作业，作业人员保持安全间距，防止工具误伤。生产作业点需张贴安全标语、悬挂安全生产横幅及彩旗，营造安全氛围；各生产单位需每日记录安全生产日志，定期召开安全生产会议，解决生产中的安全问题；安全员必须跟班作业，随时纠正制止违章作业，检查安全辅助用具佩戴情况。

④确保防护保障：各生产作业单位需为生产人员配齐安全帽、等安全辅助用品，监督检查使用情况，严禁未佩戴或不规范佩戴防护用具上岗。

2) 抓实各环节安全管控

①清林作业安全，使用油锯等工具前检查刃口、线路完好性作业人员间安全间距不小于3米，严禁交叉作业干扰。

②采伐作业安全。严格依据采伐许可证范围作业，提前划定采伐区域，设置“非作业人员禁止入内”标识；采伐前确定树木倾倒方向，避开电线、道路及邻近树木，锯手必须配备辅助人员控制树木倒，防止“搭挂”“反弹”风险；要明确作业间距与时间，同一作业区域内，机械与人工安全距离不小于70米；同一作业面按工序有序开展，前一工序（伐倒、打枝）完成后可安排后一工序（集材、归楞）进场。

③森林防火安全。作业区严禁野外用火（含吸烟、烤火），油锯手需携带应急水源。每个作业点配备不少于2台灭火器、二号工具等防火器材，确保火情早发现、早处置。

④木材运输安全管理

1. 加强人员教育：强化驾驶员与装卸车人员安全生产教育，定期组织交通安全及防火安全培训，确保全员知悉《中华人民共和国道路交通安全法》《内蒙古自治区森林草原防火条例》及运输操作规程，杜绝疲劳驾驶、酒后驾驶、超速行驶等违法违规行为，同时掌握基础防火知识与灭火器材使用方法。

2) 装载与设备要求：严禁超载、超宽、超高上路；车辆需按规范配备示宽灯、反光警示牌，雨雪天气需加装防滑链；运输木材时避免与易燃杂物混合装载，定期检查安全设备及消防器材完好性，确保无损坏、无失效。

3) 提高风险应对：雨雪、大雾、冰冻等恶劣天气下，需提前评估运输风险，必要时暂停运输作业；作业车辆车辆需加装防火帽，途经林区、草原等防火重点区域时，严禁在车内吸烟

、违规使用明火，若遇突发火情，立即靠边停车，使用随车消防器材初期处置，并第一时间拨打生产作业单位电话，保障行车及防火安全。

#### 5. 加强安全隐患排查治理

1) 强化隐患排查：实行“两级检查”——各作业单位每日对作业项目开展安全自查，记录检查情况，重点自查作业点消防器材是否配齐且在有效期内、木材堆放是否远离火源、作业人员是否存在违规使用明火行为；林业局安全监管人员不定期深入作业点、运输线路复核检查，除排查安全生产责任制落实情况、安全生产组织机构建立情况、安全员跟班作业情况、作业点安全宣传氛围、运材车辆合规性及作业现场违章作业、违规操作、防护用具佩戴不规范等现象外，还需复核运输车辆消防设备完好性、林区/草原等防火重点区域作业的防火措施落实情况、作业点与周边易燃物的安全距离是否达标。

2) 加强安全隐患整改力度：对排查发现的安全隐患，当场指出并下达《整改通知书》，明确整改责任人和完成时限。针对防火类隐患（如消防器材缺失失效、违规使用明火、木材堆放不符合防火要求等），需优先推进整改，安排专人跟踪闭环管理，整改完成后需复核确认，确保隐患全部整改到位。

#### 九、应急要求

施工单位需遵守《红花尔基林业局森林可持续经营安全生产应急预案》的相关规定，并依据该预案及自身情况制定针对本项目的应急预案。

#### 十、验收

验收范围涵盖森林可持续经营项目全流程，全面检查项目实施的各个环节，具体包括：

1. 细化验收流程：“乙方提交验收申请时，需附施工日志、安全检查记录、隐患排查治理记录、各量化指标完成报告等资料；甲方收到申请后10个工作日内组织验收，验收不合格的，乙方需在15日内整改完毕，重新申请验收，直至甲方验收合格；

2. 任务完成：核查实际作业面积是否与批复一致，有无未作业或超任务范围作业的现象；检查作业强度是否符合设计要求，是否存在超强度作业的情况。

#### 3. 采伐作业质量

(1) 严禁越界采伐、超设计强度采伐，伐后郁闭度符合设计标准，确保林分的生态功能不受严重影响；伐后林分平均胸径不低于伐前，保证林分的生长潜力。

(2) 需伐除林分内Ⅳ、Ⅴ级木，包括枯立木、病腐木、濒死木、被压木、弯曲木、多头木等；及挂号林木。抚育后目的树种占林分总株数的比例不减少，维护林分的稳定性和生物多样性。

(3) 伐根处理严格按照标准执行，需锯平（无马耳茬），高度不超过5厘米。

#### 3. 修枝作业质量

(1) 修枝对象：对抚育后轮生枝低的樟子松保留木进行修枝，重点是割除下部枯枝，改善林分卫生条件和减少可燃物载量；母树林仅割除枯枝，改善林内卫生和方便采种。

(2) 修枝时间：与抚育采伐同步进行。

(3) 修枝方法：采用割灌机割除或刀、斧人力割除。

(4) 技术要求：枯枝采用平切法，即与树干平行割除；活枝采用留桩法，即修枝时保留1厘米~3厘米的残桩，防止切口相连造成环状剥皮；幼龄林修枝高度不超过树高的1/3；中龄林修枝高度不超过树高的1/2，修枝高度统一按照1.7米掌握。不可利用的剩余物就地归堆

#### 5. 抚育材及剩余物处理

抚育采伐的林木在山场造材后，通过集材、集中进入伐区山中楞。

伐区剩余物清除，对有利用价值的伐区剩余物（不够出材胸径的幼树、枯死木等）堆放于集材道两侧，无利用价值的伐区剩余物（枝丫、树头等）就地堆放，保持林内卫生；要求剩余物堆放整齐，单堆不宜过大，各堆之间相隔一定间距。

7. 档案管理情况：各作业单位须规范建立并妥善保管施工日志、安全检查记录、安全管理台账及隐患排查治理记录，确保档案资料真实完整、可追溯。

8. 环境保护情况：生活垃圾按规定进行处理，不得随意丢弃造成环境污染；临时工舍、帐篷架在作业结束后及时拆除，恢复场地原貌；作业区卫生需达标，无明显的垃圾和废弃物堆积。

#### 9. 检查验收标准

依据《森林采伐作业规程》制定的检查验收标准，伐后验收采取百分制，总分达到85分为合格（检查验收标准详见附录），其中改变采伐方式和越界采伐为否定因子，满足其一即判定为不合格伐区。

#### 采伐作业质量检查标准

| 检查项目     |          | 标准分（分） | 检查方法及评分标准  |
|----------|----------|--------|--|
|          |          | 100    |  |
| (一) 采伐质量 | 采伐方式     | 5      | 符合调查设计要求的得满分，改变采伐方式的为不合格伐区   |
|          | 采伐面积     | 10     | 符合调查设计要求的得满分，越界采伐的为不合格伐区   |
|          | 采伐蓄积     | 5      | 允许误差5%；每超过±1%扣2分   |
|          | 出材量      | 5      | 允许误差5%；每超过±1%扣2分   |
|          | 应采未采木    | 10     | 应采木漏采0.1立方米扣1分   |
|          | 采伐未挂号的树木 | 5      | 每采0.1立方米扣1分  |
|          | 郁闭度      | 10     | 符合调查设计要求的得满分，否则不得分   |
|          | 伐根       | 5      | 伐根高度超过10厘米比例应低于15%的；每超过1%扣1分   |
|          | 集材       | 10     | 拖拉机不下集材道的得满分，下道的不得分；幼苗、幼树损伤率超过调查采伐面积中幼苗、幼树总株数的30%不得分   |
|          | 林窗       | 5      | 未出现林窗的得满分，出现林窗的不得分   |
|          | 水土流失     | 10     | 采伐作业生活区建设时破坏的山体未回填扣2分；对可能发生冲刷的集材道未做处理扣4分；对可能发生冲刷的集材道处理达不到要求扣2分；集材道出现冲刷不得分；集材道路未设水流阻流带，车辙、冲沟深度超5厘米扣8分 |

|            |        |    |  |
|------------|--------|----|--|
| (二) 环境影响   | 场地卫生   | 5  | 发生下列情况之一的扣2分：<br>可分解的生活废弃物未深埋<br>难分解生活废弃物未运往垃圾处理场<br>采伐作业生活区的临时工棚未拆除彻底<br>建筑用材料未运出<br>抽查0.5 公顷采伐面积，人为弃物超过2件<br>轻度损伤的树木未做伤口处理的，重度损伤的树木未伐除 |
| (三) 资源利用   | 伐区丢弃材  | 10 | 丢弃材超过0.1 立方米/ 公顷扣10分   |
|            | 装车场丢弃材 | 5  | 装净得满分， 否则不得分   |
| 注：总分为100分。 |        |    |  |

#### 十一、违约责任

1. 乙方未按合同约定工期开工或完工的扣除乙方全部履约保证金，逾期超过7日的甲方有权解除合同，甲方要求乙方需承担由此给甲方造成的损失，包括但不限于甲方需向第三方支付的费用、管理成本等。

2. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自中止全部或部分工程施工。若乙方无故停工或消极怠工超过1日，经甲方书面催告后1日内仍未恢复施工的，甲方有权自行或委托第三方接管该部分工程，由此增加的费用和（或）延误的工期由乙方承担，甲方有权从未付工程款中直接扣除，有权单方解除合同，扣除乙方全部履约保证金。

3. 乙方施工质量不符合合同约定标准的，需无偿整改，直至验收合格；若整改后仍不合格或无法整改的，甲方有权解除合同，乙方需退还已支付的工程款项，并赔偿甲方相应损失。

4. 乙方须严格遵守国家、行业及甲方关于安全生产的各项法律法规、规章制度及本合同约定，乙方出现无证上岗、违规操作、未按规定配备使用安全防护用品、擅自变更施工方案等危及安全生产的行为，每次支付违约金5000元；引发一般安全事故（1-2人轻伤）的，除承担全部经济损失外，支付合同总价5%的违约金；因安全管理严重失职导致发生重大安全事故（造成3人及以上重伤或1人及以上死亡）的，按恶意违约处理，同时承担相应法律责任。

5. 本合同项下乙方应付的履约保证金、赔偿金、罚款等，甲方均有权从任何一笔应付工程款中直接扣除，无需经乙方同意；守约方为维护权益产生的律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、旅差费等全部费用，均由违约方承担。

6. 乙方在参与本项目采购活动过程中如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额10%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

7. 履行合同中任何一方违约，守约方为维护权益向违约方追偿的一切费用包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、旅差费等均由违约方承担。

#### 十二、恶意违约条款防控

1. 明确恶意违约情形：乙方存在以下行为之一的，视为恶意违约：

(1) 无正当理由擅自停工超过1日，或停工后经甲方书面催告1日内仍未复工；

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p>(2) 擅自变更施工范围、改变采伐方式、越界采伐或超设计强度作业，经甲方制止后拒不整改；</p> <p>(3) 伪造施工记录、验收资料，或提供虚假发票、保险凭证等关键文件；</p> <p>(4) 违反“不得转包”约定，将工程部分或全部转包/违法分包给第三方；</p> <p>(5) 因拖欠农民工工资引发群体性事件、信访投诉、涉诉；</p> <p>(6) 因安全管理严重失职导致重大安全事故（造成3人及以上重伤或1人及以上死亡）；</p> <p>(7) 明确表示或以行为表明不履行合同主要义务，擅自撤离核心设备、关键人员；</p> <p>(8) 甲方发现疑似恶意违约行为后，出具《整改催告函》，乙方未在5日内整改或未提交有效异议的；</p> <p>(9) 未经甲方书面同意擅自中止施工、消极怠工的。</p> <p>2. 强化恶意违约责任</p> <p>(1) 甲方有权书面通知乙方解除合同，通知送达当日合同终止，乙方需在3日内撤离全部施工人员、设备，移交施工场地及相关资料，逾期未撤离的，甲方有权强制清理，产生的费用由乙方承担；</p> <p>(2) 甲方有权收回已支付的全部工程款，乙方需另行支付合同总金额30%的恶意违约金；若违约金不足以弥补甲方损失（包括但不限于重新招标差价、工期延误损失、监管罚款、第三方赔偿），乙方需另行补足；</p> <p>(3) 甲方因乙方恶意违约产生的一切费用（重新招标代理费、新施工方溢价费用、检测费、诉讼费、律师费、保全费等全部费用），均由乙方全额承担；</p> <p>(4) 甲方有权将乙方列入“红花尔基林业局合作黑名单”，永久禁止参与甲方及关联单位后续采购项目；同时将乙方恶意违约情况报送行业主管部门及政府采购信用平台，配合实施信用惩戒；</p> <p>(5) 甲方对乙方留存的施工设备、抚育产品等财产享有优先受偿权，可依法查封、拍卖以抵偿损失。</p> <p>(6) 因乙方拖欠农民工工资引发群体性事件、信访投诉、涉诉的，按恶意违约处理。</p> |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 |  |

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体

工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

# 第五章 评标

## 一.评标要求

### 1.评标方法

详见须知前附表

### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共7人组成，其中由评审专家库产生的评审专家5人，由采购人派出的采购人代表2人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

| 序号 | 评审内容                  | 适用情形             | 扣除比例   | 具体标准和要求  | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|-----------------------|------------------|--------|--|----------------|
| 1  | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体或联合体各方均为小微企业 | 10.00% | 1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。<br>。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。<br>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。 | 开标一览表 分项报价表    |

采购包2：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
|----|------|------|------|---------|----------------|

|   |                       |                  |        |   |             |
|---|-----------------------|------------------|--------|---|-------------|
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体或联合体各方均为小微企业 | 10.00% | 1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。<br>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。<br>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。 | 开标一览表 分项报价表 |
|---|-----------------------|------------------|--------|---|-------------|

采购包3：

| 序号 | 评审内容                  | 适用情形             | 扣除比例   | 具体标准和要求   | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|-----------------------|------------------|--------|---|----------------|
| 1  | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体或联合体各方均为小微企业 | 10.00% | 1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。<br>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。<br>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。 | 开标一览表 分项报价表    |

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》

规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：合同包一

| 序号 | 符合审查要求概况    | 评审点具体描述   |
|----|-------------|---|
| 1  | 投标及保证金缴纳情况  | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）  |
| 2  | 投标报价        | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。<br>。            |
| 3  | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4  | 主要商务条款      | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。   |

|   |           |   |
|---|-----------|---|
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求      | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。                                  |

采购包2：合同包二

| 序号 | 符合审查要求概况    | 评审点具体描述   |
|----|-------------|---|
| 1  | 投标及保证金缴纳情况  | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）  |
| 2  | 投标报价        | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。                   |
| 3  | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。   |
| 4  | 主要商务条款      | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。   |
| 5  | 技术部分实质性内容   | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6  | 其他要求        | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。                                  |

采购包3：合同包三

| 序号 | 符合审查要求概况    | 评审点具体描述   |
|----|-------------|---|
| 1  | 投标及保证金缴纳情况  | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）  |
| 2  | 投标报价        | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。                   |
| 3  | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。   |
| 4  | 主要商务条款      | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。   |
| 5  | 技术部分实质性内容   | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6  | 其他要求        | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。                                  |

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应

当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

| 评审内容   |      | 评审标准                                   |    |       |                |
|--------|------|--|----|-------|----------------|
| 分值构成   |      | 技术部分80.00分<br>商务部分10.00分<br>报价得分10.00分 |    |       |                |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求                                | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

|  |      |  |         |    |  |
|--|------|--|---------|----|--|
|  | 实施方案 | 根据投标人针对本项目提供的采伐方案及技术措施进行评审,内容包含但不限于①树木识别选取与标记确定;②采伐、修枝、清理作业技术规范及措施;③设备与技术适配措施;④采伐、修枝实施过程的质量监控与评估;⑤资源、环境保护方案; 每项得4分, 缺项和未提供不得分,所提供的每小项方案中有缺陷(缺陷是指: 凭空编造; 内容前后不一致; 前后逻辑错误; 涉及的规范及标准错误; 地点区域错误; 方案与业务需求不符; 内容缺失, 以上有任意一项出现即视为缺陷)得1分。<br>。 | 20.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人(供应商)应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|  |      |  |         |    |  |

|         |   |         |    |   |
|---------|---|---------|----|---|
| 集材与归楞方案 | <p>根据投标人针对本项目提供的集材与归楞方案与措施进行评审,内容包含但不限于①场地选址（集材道、作业道和临时楞场）；②集材方式规划；③集材路径规划；④堆放堆码规范及措施；⑤监督与验收措施； 每项得2分，缺项和未提供不得分,所提供的每小项方案中有缺陷(缺陷是指：凭空编造；内容前后不一致；前后逻辑错误；涉及的规范及标准错误；地点区域错误；方案与业务需求不符；内容缺失，以上有任意一项出现即视为缺陷)得1分。</p> | 10.0000 | 主观 | <p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> |
|---------|---|---------|----|---|

|      |  |         |    |  |
|------|--|---------|----|--|
| 运输方案 | <p>根据投标人针对本项目提供的运输方案进行评审,内容包含但不限于①车辆装载方案;②运输路线的选择与规划;③司机与车辆配备;④交接与溯源管理;⑤风险、应急方案及措施; 每项得3分, 缺项和未提供不得分,所提供的每小项方案中有缺陷(缺陷是指: 凭空编造; 内容前后不一致; 前后逻辑错误; 涉及的规范及标准错误; 地点区域错误; 方案与业务需求不符; 内容缺失, 以上有任意一项出现即视为缺陷)得1分。</p> | 15.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人(供应商)应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|------|--|---------|----|--|

|      |           |  |         |    |  |
|------|-----------|--|---------|----|--|
| 技术评审 | 安全管理与应急措施 | <p>根据投标人针对本项目提供的安全管理与应急措施进行评审,内容包含但不限于①建立健全采伐作业安全、消防安全等管理制度及措施；②安全培训方案（如人员安全防护、警示措施、临时用电措施）；③应急救援队伍及器材（如灭火器、急救包、破拆工具）的配备方案；④制定森林火灾、人员伤亡、设备事故、大风、暴雪等应急救援措施；⑤项目实施过程的安全监控及隐患排查方案； 每项得3分， 缺项和未提供不得分,所提供的每小项方案中有缺陷(缺陷是指： 凭空编造；内容前后不一致；前后逻辑错误；涉及的规范及标准错误；地点区域错误； 方案与业务需求不符；内容缺失， 以上有任意一项出现即视为缺陷)得1分。</p> | 15.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|      |           |  |         |    |  |

|         |  |         |    |  |
|---------|--|---------|----|--|
| 进度计划与措施 | <p>根据投标人针对本项目提供的进度计划与措施进行评审,内容包含但不限于①项目整体的详细进度计划；②主要工序衔接度、进度保障措施；③资源投入保障；④季节性服务措施；⑤进度协调管理机制； 每项得2分，缺项和未提供不得分,所提供的每小项方案中有缺陷(缺陷是指：凭空编造；内容前后不一致；前后逻辑错误；涉及的规范及标准错误；地点区域错误；方案与业务需求不符；内容缺失，以上有任意一项出现即视为缺陷)得1分。</p> | 10.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|---------|--|---------|----|--|

|        |   |        |    |  |
|--------|---|--------|----|--|
| 质量保障措施 | 根据投标人提供的质量保障措施进行评审，内容包括但不限于①各重点环节质量控制措施；②项目实施过程的质量监控； 每项得2.5分，缺项和未提供不得分,所提供的每小项方案中有缺陷(缺陷是指：凭空编造；内容前后不一致；前后逻辑错误；涉及的规范及标准错误；地点区域错误；方案与业务需求不符；内容缺失，以上有任意一项出现即视为缺陷)得1分。 | 5.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|--------|---|--------|----|--|

|  |        |   |        |    |  |
|--|--------|---|--------|----|--|
|  | 后续服务保障 | 根据投标人提供的后续服务保障进行评审，内容包括但不限于①项目验收方案及不合格整改措施；②作业台账、档案管理； 每项得2.5分， 缺项和未提供不得分,所提供的每小项方案中有缺陷(缺陷是指：凭空编造；内容前后不一致；前后逻辑错误；涉及的规范及标准错误；地点区域错误；方案与业务需求不符；内容缺失，以上有任意一项出现即视为缺陷)得1分。 | 5.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|  |        |   |        |    |  |

|      |          |   |         |    |  |
|------|----------|---|---------|----|--|
| 商务评审 | 项目管理机构配置 | <p>根据投标人拟派的项目团队进行评审：①拟派本项目的项目负责人具备林业相关专业中级（含中级）以上职称或同等专业能力证明，得2分；②拟投入本项目的组成人员中具有林业相关专业（林学、森林保护、林业工程等）人员中级（含中级）以上职称证书的每配备1人得2分，最高得8分。（提供身份证、相关职称证书等证件的扫描件，未提供不得分）。拟派人员不重复计分。</p> | 10.0000 | 客观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|------|----------|---|---------|----|--|

|      |      |  |         |    |                |
|------|------|--|---------|----|----------------|
| 价格评审 | 价格评审 | F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 10.0000 | 客观 | 分项报价表<br>开标一览表 |
|------|------|--|---------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容              | 适用情形             | 扣除比例（C1） | 具体标准和要求   | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|-----------------------|------------------|----------|---|----------------|
| 1  | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体或联合体各方均为小微企业 | 10.00%   | 1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。 | 分项报价表<br>开标一览表 |

采购包2：

采购包2：

| 评审内容   |      | 评审标准                                   |    |       |                |
|--------|------|--|----|-------|----------------|
| 分值构成   |      | 技术部分80.00分<br>商务部分10.00分<br>报价得分10.00分 |    |       |                |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求                                | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

|  |      |  |         |    |  |
|--|------|--|---------|----|--|
|  | 实施方案 | 根据投标人针对本项目提供的采伐方案及技术措施进行评审,内容包含但不限于①树木识别选取与标记确定;②采伐、修枝、清理作业技术规范及措施;③设备与技术适配措施;④采伐、修枝实施过程的质量监控与评估;⑤资源、环境保护方案; 每项得4分, 缺项和未提供不得分,所提供的每小项方案中有缺陷(缺陷是指: 凭空编造; 内容前后不一致; 前后逻辑错误; 涉及的规范及标准错误; 地点区域错误; 方案与业务需求不符; 内容缺失, 以上有任意一项出现即视为缺陷)得1分。<br>。 | 20.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人(供应商)应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|  |      |  |         |    |  |

|         |   |         |    |   |
|---------|---|---------|----|---|
| 集材与归楞方案 | <p>根据投标人针对本项目提供的集材与归楞方案与措施进行评审,内容包含但不限于①场地选址（集材道、作业道和临时楞场）；②集材方式规划；③集材路径规划；④堆放堆码规范及措施；⑤监督与验收措施； 每项得2分，缺项和未提供不得分,所提供的每小项方案中有缺陷(缺陷是指：凭空编造；内容前后不一致；前后逻辑错误；涉及的规范及标准错误；地点区域错误；方案与业务需求不符；内容缺失，以上有任意一项出现即视为缺陷)得1分。</p> | 10.0000 | 主观 | <p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> |
|---------|---|---------|----|---|

|      |   |         |    |  |
|------|---|---------|----|--|
| 运输方案 | 根据投标人针对本项目提供的运输方案进行评审,内容包含但不限于①车辆装载方案;②运输路线的选择与规划;③司机与车辆配备;④交接与溯源管理;⑤风险、应急方案及措施; 每项得3分, 缺项和未提供不得分,所提供的每小项方案中有缺陷(缺陷是指: 凭空编造; 内容前后不一致; 前后逻辑错误; 涉及的规范及标准错误; 地点区域错误; 方案与业务需求不符; 内容缺失, 以上有任意一项出现即视为缺陷)得1分。 | 15.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人(供应商)应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|------|---|---------|----|--|

|      |           |   |         |    |  |
|------|-----------|---|---------|----|--|
| 技术评审 | 安全管理与应急措施 | <p>根据投标人针对本项目提供的安全管理与应急措施进行评审,内容包含但不限于①建立健全采伐作业安全、消防安全等管理制度及措施;②安全培训方案(如人员安全防护、警示措施、临时用电措施);③应急救援队伍及器材(如灭火器、急救包、破拆工具)的配备方案;④制定森林火灾、人员伤亡、设备事故、大风、暴雪等应急救援措施;⑤项目实施过程的安全监控及隐患排查方案; 每项得3分, 缺项和未提供不得分,所提供的每小项方案中有缺陷(缺陷是指: 凭空编造; 内容前后不一致; 前后逻辑错误; 涉及的规范及标准错误; 地点区域错误; 方案与业务需求不符; 内容缺失, 以上有任意一项出现即视为缺陷)得1分。</p> | 15.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人(供应商)应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|      |           |   |         |    |  |

|         |   |         |    |  |
|---------|---|---------|----|--|
| 进度计划与措施 | <p>根据投标人针对本项目提供的进度计划与措施进行评审,内容包含但不限于①项目整体的详细进度计划；②主要工序衔接度、进度保障措施；③资源投入保障；④季节性服务措施；⑤进度协调管理机制； 每项得2分， 缺项和未提供不得分,所提供的每小项方案中有缺陷(缺陷是指： 凭空编造；内容前后不一致；前后逻辑错误；涉及的规范及标准错误；地点区域错误；方案与业务需求不符；内容缺失， 以上有任意一项出现即视为缺陷)得1分。</p> | 10.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|---------|---|---------|----|--|

|        |   |        |    |  |
|--------|---|--------|----|--|
| 质量保障措施 | 根据投标人提供的质量保障措施进行评审，内容包括但不限于①各重点环节质量控制措施；②项目实施过程的质量监控； 每项得2.5分，缺项和未提供不得分,所提供的每小项方案中有缺陷(缺陷是指：凭空编造；内容前后不一致；前后逻辑错误；涉及的规范及标准错误；地点区域错误；方案与业务需求不符；内容缺失，以上有任意一项出现即视为缺陷)得1分。 | 5.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|--------|---|--------|----|--|

|  |        |   |        |    |  |
|--|--------|---|--------|----|--|
|  | 后续服务保障 | 根据投标人提供的后续服务保障进行评审，包括但不限于①项目验收方案及不合格整改措施；②作业台账、档案管理； 每项得2.5分， 缺项和未提供不得分,所提供的每小项方案中有缺陷(缺陷是指：凭空编造；内容前后不一致；前后逻辑错误；涉及的规范及标准错误；地点区域错误；方案与业务需求不符； 内容缺失， 以上有任意一项出现即视为缺陷)得1分。 | 5.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|  |        |   |        |    |  |

|      |          |   |         |    |  |
|------|----------|---|---------|----|--|
| 商务评审 | 项目管理机构配置 | <p>根据投标人拟派的项目团队进行评审：①拟派本项目的项目负责人具备林业相关专业中级（含中级）以上职称或同等专业能力证明，得2分；②拟投入本项目的组成人员中具有林业相关专业（林学、森林保护、林业工程等）人员中级（含中级）以上职称证书的每配备1人得2分，最高得8分。（提供身份证、相关职称证书等证件的扫描件，未提供不得分）。拟派人员不重复计分。</p> | 10.0000 | 客观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|------|----------|---|---------|----|--|

|      |      |  |         |    |                |
|------|------|--|---------|----|----------------|
| 价格评审 | 价格评审 | F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 10.0000 | 客观 | 分项报价表<br>开标一览表 |
|------|------|--|---------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容              | 适用情形             | 扣除比例（C1） | 具体标准和要求   | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|-----------------------|------------------|----------|---|----------------|
| 1  | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体或联合体各方均为小微企业 | 10.00%   | 1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。 | 分项报价表<br>开标一览表 |

采购包3：

采购包3：

| 评审内容   |      | 评审标准                                   |    |       |                |
|--------|------|--|----|-------|----------------|
| 分值构成   |      | 技术部分80.00分<br>商务部分10.00分<br>报价得分10.00分 |    |       |                |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求                                | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

|  |      |  |         |    |  |
|--|------|--|---------|----|--|
|  | 实施方案 | 根据投标人针对本项目提供的采伐方案及技术措施进行评审,内容包含但不限于①树木识别选取与标记确定;②采伐、修枝、清理作业技术规范及措施;③设备与技术适配措施;④采伐、修枝实施过程的质量监控与评估;⑤资源、环境保护方案; 每项得4分, 缺项和未提供不得分,所提供的每小项方案中有缺陷(缺陷是指: 凭空编造; 内容前后不一致; 前后逻辑错误; 涉及的规范及标准错误; 地点区域错误; 方案与业务需求不符; 内容缺失, 以上有任意一项出现即视为缺陷)得1分。<br>。 | 20.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人(供应商)应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|  |      |  |         |    |  |

|         |  |         |    |  |
|---------|--|---------|----|--|
| 集材与归楞方案 | 根据投标人针对本项目提供的集材与归楞方案与措施进行评审,内容包含但不限于①场地选址（集材道、作业道和临时楞场）；②集材方式规划；③集材路径规划；④堆放堆码规范及措施；⑤监督与验收措施； 每项得2分，缺项和未提供不得分,所提供的每小项方案中有缺陷(缺陷是指：凭空编造；内容前后不一致；前后逻辑错误；涉及的规范及标准错误；地点区域错误；方案与业务需求不符；内容缺失，以上有任意一项出现即视为缺陷)得1分。 | 10.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|---------|--|---------|----|--|

|      |  |         |    |  |
|------|--|---------|----|--|
| 运输方案 | <p>根据投标人针对本项目提供的运输方案进行评审,内容包含但不限于①车辆装载方案;②运输路线的选择与规划;③司机与车辆配备;④交接与溯源管理;⑤风险、应急方案及措施; 每项得3分, 缺项和未提供不得分,所提供的每小项方案中有缺陷(缺陷是指: 凭空编造; 内容前后不一致; 前后逻辑错误; 涉及的规范及标准错误; 地点区域错误; 方案与业务需求不符; 内容缺失, 以上有任意一项出现即视为缺陷)得1分。</p> | 15.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人(供应商)应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|------|--|---------|----|--|

|      |           |   |         |    |  |
|------|-----------|---|---------|----|--|
| 技术评审 | 安全管理与应急措施 | <p>根据投标人针对本项目提供的安全管理与应急措施进行评审,内容包含但不限于①建立健全采伐作业安全、消防安全等管理制度及措施；②安全培训方案（如人员安全防护、警示措施、临时用电措施）；③应急救援队伍及器材（如灭火器、急救包、破拆工具）的配备方案；④制定森林火灾、人员伤亡、设备事故、大风、暴雪等应急救援措施；⑤项目实施过程的安全监控及隐患排查方案； 每项得3分， 缺项和未提供不得分,所提供的每小项方案中有缺陷(缺陷是指： 凭空编造； 内容前后不一致； 前后逻辑错误； 涉及的规范及标准错误； 地点区域错误； 方案与业务需求不符； 内容缺失， 以上有任意一项出现即视为缺陷)得1分。</p> | 15.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|      |           |   |         |    |  |

|         |   |         |    |  |
|---------|---|---------|----|--|
| 进度计划与措施 | <p>根据投标人针对本项目提供的进度计划与措施进行评审,内容包含但不限于①项目整体的详细进度计划；②主要工序衔接度、进度保障措施；③资源投入保障；④季节性服务措施；⑤进度协调管理机制； 每项得2分， 缺项和未提供不得分,所提供的每小项方案中有缺陷(缺陷是指： 凭空编造；内容前后不一致；前后逻辑错误；涉及的规范及标准错误；地点区域错误；方案与业务需求不符；内容缺失， 以上有任意一项出现即视为缺陷)得1分。</p> | 10.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|---------|---|---------|----|--|

|        |  |        |    |  |
|--------|--|--------|----|--|
| 质量保障措施 | <p>根据投标人提供的质量保障措施进行评审，内容包括但不限于①各重点环节质量控制措施；②项目实施过程的质量监控； 每项得2.5分，缺项和未提供不得分,所提供的每小项方案中有缺陷(缺陷是指：凭空编造；内容前后不一致；前后逻辑错误；涉及的规范及标准错误；地点区域错误；方案与业务需求不符；内容缺失，以上有任意一项出现即视为缺陷)得1分。</p> | 5.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|--------|--|--------|----|--|

|  |        |   |        |    |  |
|--|--------|---|--------|----|--|
|  | 后续服务保障 | 根据投标人提供的后续服务保障进行评审，包括但不限于①项目验收方案及不合格整改措施；②作业台账、档案管理； 每项得2.5分， 缺项和未提供不得分,所提供的每小项方案中有缺陷(缺陷是指：凭空编造；内容前后不一致；前后逻辑错误；涉及的规范及标准错误；地点区域错误；方案与业务需求不符； 内容缺失， 以上有任意一项出现即视为缺陷)得1分。 | 5.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|  |        |   |        |    |  |

|      |          |   |         |    |  |
|------|----------|---|---------|----|--|
| 商务评审 | 项目管理机构配置 | <p>根据投标人拟派的项目团队进行评审：①拟派本项目的项目负责人具备林业相关专业中级（含中级）以上职称或同等专业能力证明，得2分；②拟投入本项目的组成人员中具有林业相关专业（林学、森林保护、林业工程等）人员中级（含中级）以上职称证书的每配备1人得2分，最高得8分。（提供身份证、相关职称证书等证件的扫描件，未提供不得分）。拟派人员不重复计分。</p> | 10.0000 | 客观 | 封面<br>目录<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>投标人业绩情况表<br>投标人基本情况表<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>主要商务要求承诺书<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>技术偏离表<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>联合体协议<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人承诺函<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>项目组成人员一览表<br>中小企业声明函<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>缴纳投标保证金证明材料<br>其他材料<br>法定代表人授权委托书<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|------|----------|---|---------|----|--|

|      |      |  |         |    |                |
|------|------|--|---------|----|----------------|
| 价格评审 | 价格评审 | F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 10.0000 | 客观 | 分项报价表<br>开标一览表 |
|------|------|--|---------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容              | 适用情形             | 扣除比例（C1） | 具体标准和要求   | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|-----------------------|------------------|----------|---|----------------|
| 1  | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体或联合体各方均为小微企业 | 10.00%   | 1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。 | 分项报价表<br>开标一览表 |

6、评标过程中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

- （1）.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50 %的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值× 50 %；
- （2）.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50 %的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价× 50 %；
- （3）.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45 %的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价× 45 %；
- （4）.评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

## 7.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## (服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）  
甲方法定代表人或负责人：（签字）  
年 月 日  
乙方名称：（章）  
乙方法定代表人或负责人：（签字）  
年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_(大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 项目名称                      |   |
| 项目编号                      |   |
| 采购人                       |   |
| 使用人                       |   |
| 供应商                       |   |
| 验收依据                      | 1.政府采购合同（合同名称及编号）<br>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书<br>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书<br>4.投标（响应）文件<br>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）<br>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料     | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。                        |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认          | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。   |
| 验收人员名单及组成                 | 1. 采购人代表：<br>2. 采购代理机构代表：<br>3. 第三方专业机构代表及专家：<br>4. 其他供应商代表：  |
| 验收评价及结论                   | 评价：<br>结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：   |
| 验收人员签字                    | 年 月 日   |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。<br><input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明：<br>年 月 日   |
| 备注                        |   |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 项目名称                      |   |
| 项目编号                      |   |
| 采购人                       |   |
| 使用人                       |   |
| 供应商                       |   |
| 验收依据                      | 1.政府采购合同（合同名称及编号）<br>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书<br>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书<br>4.投标（响应）文件<br>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）<br>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料     | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。                                 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认          | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。   |
| 验收人员名单及组成                 | 1. 采购人代表：<br>2. 采购代理机构代表：<br>3. 第三方专业机构代表及专家：<br>4. 其他供应商代表：  |
| 验收评价及结论                   | 评价：<br>结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：   |
| 验收人员签字                    | 年 月 日   |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。<br><input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明：<br>年 月 日   |
| 备注                        |   |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 项目名称                      |   |
| 项目编号                      |   |
| 采购人                       |   |
| 使用人                       |   |
| 供应商                       |   |
| 验收依据                      | 1.政府采购合同（合同名称及编号）<br>2.成交公告及成交通知书<br>3.磋商、谈判文件<br>4.响应文件<br>5.供应商的承诺及保证（如有）<br>6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件<br>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料     | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。                                 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认          | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。   |
| 验收人员名单及组成                 | 1. 采购人代表：<br>2. 采购代理机构代表：<br>3. 第三方专业机构代表及专家：<br>4. 其他供应商代表：  |
| 验收评价及结论                   | 评价：<br>结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：   |
| 验收人员签字                    | 年 月 日   |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。<br><input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明：<br>年 月 日   |
| 备注                        |   |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1：合同包一

#### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

### 采购包2：合同包二

#### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件  
详见附件：联合体协议  
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺  
详见附件：投标人承诺函  
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料  
详见附件：项目组成人员一览表  
详见附件：中小企业声明函  
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明  
详见附件：缴纳投标保证金证明材料  
详见附件：其他材料  
详见附件：法定代表人授权委托书  
详见附件：监狱企业证明文件  
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表  
详见附件：开标一览表

采购包3：合同包三

通用分册：

详见附件：封面  
详见附件：目录  
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明  
详见附件：投标人业绩情况表  
详见附件：投标人基本情况表  
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函  
详见附件：主要商务要求承诺书  
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料  
详见附件：技术偏离表  
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件  
详见附件：联合体协议  
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺  
详见附件：投标人承诺函  
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料  
详见附件：项目组成人员一览表  
详见附件：中小企业声明函  
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明  
详见附件：缴纳投标保证金证明材料  
详见附件：其他材料  
详见附件：法定代表人授权委托书  
详见附件：监狱企业证明文件  
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表