

内蒙古农业大学安保服务工作考核表

安保公司名称:		考核时间: 年 月 日- 年 月 日		
考核项目	考核内容	扣分项说明	扣分	合计
第一项 建立健全 相关规章 制度 (10分)	1. 建立健全相关规章制度。门岗值班、校园巡逻、指挥中心监控室（消防控制室）值班、考勤巡更软件运维等工作制度是否健全并具有可操作性。一次扣 3 分			
	2. 建立健全执勤值班、来客登记、夜间巡逻、突发事件等安全工作制度，安全操作规程（含考勤巡更软件操作规范）健全、上墙并落实。一次扣 3 分			
	3. 安保公司未制订各岗位工作职责、未制定防火防盗等应急预案及定期演练、未每周开展 1 次业务培训（含考勤巡更软件操作培训）。一次扣 4 分			
第二项 安保公司 应保障的 各项指标 (18分)	1. 保安人数及设岗是否执行合同约定，是否 24 小时值班，上岗证（保安证、中级消防设施操作员证（消防设施监控操作）、民用无人机驾驶员 BVLOS 执照）及考勤巡更软件相关资质材料是否齐全。一次扣 4 分			
	2. 安保公司在涉及到安保方面重大的事项、岗位调整或考勤巡更软件部署模式变更，须征得学校保卫工作部同意，未按要求请示汇报的。一次扣 3 分			

	3. 严禁安保公司及其保安员在同一岗位、同一问题上重复出现问题（含考勤巡更软件操作失误、数据同步异常等同类问题）。一次扣 3 分			
	4. 准时参加保卫工作部召开的相关安保工作会议（包括现场会），如不按时参会超过两次以上从重处罚，单次不按时参会的。一次扣 2 分。			
	5. 保安员必须熟练掌握以下内容：岗位职责及相关应知应会事项；校园基本情况（含校园名称、整体概况、管理理念、服务范畴、工作流程）；相关安防设备及系统的规范操作方法（含无人机操作、考勤巡更软件操作）。违者一次扣 2 分			
	6. 所聘用保安员年龄、身体状况、文化程度、背景调查等不符合保安员基本要求的；无人机驾驶员无 1 年及以上实操经验的；考勤巡更软件运维人员未具备相应操作资质的。一次扣 2 分			
	7. 未按合同要求对相关岗位保安员开展岗前培训的；未开展无人机操作维护、考勤巡更软件操作运维专项培训的。一次扣 2 分			
第三项 保安员素质要求 (34 分)	1. 保安员存在违法犯罪行为，且因此导致甲方遭受财产损失、产生不良社会影响，或引发市长热线及其他相关投诉的。一次扣 10 分			
	2. 在岗期间饮酒、擅离职守、脱岗、串岗、睡岗、玩手机的。			

	一次扣 3 分			
	3. 保安员未按要求履职致安全隐患频发、通讯器材故障未及时报修影响联络，未检查公共设施、未及时上报设施问题造成学校财产损失的；无人机未及时维护导致故障无法使用的；考勤巡更软件出现故障未及时排查修复影响使用的。一次扣 3 分			
	4. 保安员擅自进入校区非乙方服务区域窥探、打听、传播校内信息，或有吃、拿、卡、要等行为的。一次扣 3 分			
	5. 保安员工作环境不整洁、装备摆放无序，行为举止不规范（含嬉笑打闹、慵懒松垮）、用语态度不当（含不礼貌、冷漠傲慢）、工作懈怠，执勤手势 / 言语不标准，或存在危害他人、恶语中伤讥讽访客行为的。一次扣 3 分			
	6. 安保公司各级领导及保安员未及时完成保卫工作部交办的安保任务的；无人机未按调度执行巡逻或应急支援任务的，考勤巡更数据未按要求同步至指挥中心的。一次扣 3 分			
	7. 保安员存在私自乱拉乱接电气线路、违规使用不符合规定的电器、电器使用完毕后未及时拔除充电器，或在值班室内部及外部区域私拉电线为电动车电池充电行为的，发现一次扣 3 分。			
	8. 保安员仪容仪表不达标（含长发、染非黑色头发、纹身、指甲过长、佩戴夸张饰物等），或未穿着统一干净整洁工作服的。一次扣 3 分			
	9. 保安员未按要求做好交接班工作，或交接班记录未做到保存完好、字迹清楚、无丢失无脏污且未及时上交存档的；无人机飞行			

	记录、考勤巡更数据记录未按要求归档的。一次扣 3 分			
第四项 门岗服务 要求 (19 分)	1. 存在向访客、学生或教职工收取费用行为的，一经查实，每次扣 10 分。			
	2. 未严格执行携物出校门制度、机动车凭证入校管理制度，或未按要求落实检查与记录工作的。一次扣 5 分			
	3. 未严格执行校门机动车、非机动车及行人门禁刷卡或登记管理制度，放纵拾荒人员、摊贩、推销人员、快递员、外卖员或携带猫、狗等宠物的人员进入校园的，一经发现。一次扣 3 分			
	4. 保安员值班室内务不达标：环境卫生差（地面有垃圾杂物、桌面脏乱或室内存在异味）；内务秩序乱（物品摆放无序或随意摆放个人物品）。一次扣 1 分			
第五项 巡逻服务 要求 (9 分)	1. 校园内出现违法乱纪、可疑人员及车辆进入，发生突发性事件、火灾、群体性事件，巡逻保安员不知情、不管制且不报告的；无人机未及时支援处置的；未通过巡更软件同步巡更异常信息的。一次扣 3 分			

	<p>2. 未能保持良好精神状态在管理区域内实行 365 天 24 小时全天候巡逻（重点为夜间巡逻）；未按巡更系统要求打点；无人机未按规划航线执行巡逻任务、飞行记录不完整或未及时反馈巡逻发现的异常情况；考勤巡更数据未实时同步、报表生成不及时的。一次扣 3 分</p>			
	<p>3. 保安员未及时劝阻清理商贩、拾荒人员、快递外卖等人员及其他不文明行为，或交通 / 安全设施移位未复位、损坏未及时上报；无人机巡逻未覆盖校园偏僻区域及重点部位，未协助排查电动自行车违规停放、充电等安全隐患；巡更软件未按预设路线记录巡逻轨迹的。一次扣 3 分</p>			
	<p>1. 对师生提出的各类报警，未做到 24 小时受理，或受理报警后未规范完成记录、调度、上报及归档等工作的；未通过考勤巡更软件联动处置异常情况的；未做好车辆停放、充电桩监测模块日常操作与监控，未跟踪各类预警处置进度，未核实并处置火情预警的。一次扣 2 分</p>			

第六项 指挥中心 服务要求 （10 分）	2. 保安员未对校园各监控点进行 24 小时电子巡逻，未重点关注校门、道路等区域，或未及时发现、反馈、记录异常情况的；未有效联动无人机开展监控支援的；未通过考勤巡更软件实时查看人员到岗、巡更进度的；未开展平台数据整合与推送调度工作，未核对实时数据准确性，未按分级规则推送信息，未下达调度指令并跟踪记录，未保障与学校相关系统数据接口畅通及数据共享的。一次扣 2 分			
	3. 保安员受理报警、求助、投诉时未使用普通话，或岗容不整、行为不规范、态度不热情，未做好工作记录并立卷备查的；考勤巡更软件操作失误导致数据错误、丢失的。一次扣 2 分			
	4. 保安员未掌握分类处警原则和流程，未对报警处置、系统联动等关键环节制定明确流程与检查清单，或未确保操作一致性的；未制定无人机应急联动流程的；考勤巡更软件故障应急处置流程的。一次扣 2 分			
	5. 保安员未规范保存监控录像，泄露 / 传播监控内容，未按审批配合相关部门调阅录像，或泄露工作秘密的；泄露无人机巡逻影像资料的；考勤巡更涉密数据的。一次扣 2 分			
扣分合计：				
最终得分：				
备注说明：				

考核部门负责人签字： 考核部门盖章： 日 期：	安保项目负责人签字： 安保服务企业盖章： 日 期：
考核评分说明： 考核评分说明：安保管服务满分为 100 分，考核过程中按相应标准扣减分数。85 分及以上为安保管服务优秀；75 分（含）-85 分为安保管服务良好；60 分（含）-75 分为安保管服务合格（服务存在欠缺）；60 分以下为不合格。85 分以下每扣 1 分，核减当月安保服务费总额的 1%。	