

# 创新绩效与专科联盟协作管理体系建设项目

## 竞争性磋商文件

采购单位名称：内蒙古自治区妇幼保健院

采购代理机构名称：国信招标集团股份有限公司

项目编号：NMGZCS-C-F-260020

2026年03月

# 目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

# 第一章 磋商邀请

国信招标集团股份有限公司受 内蒙古自治区妇幼保健院 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 创新绩效与专科联盟协作管理体系建设项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

## 一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 创新绩效与专科联盟协作管理体系建设项目
- 项目编号： NMGZCS-C-F-260020
- 采购计划备案号： 内政采计划[2026]00550
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1： 合同包一
- 采购包预算金额（元）： 2,700,000.00
- 采购包最高限价（元）： 2,700,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行 业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	创新绩效与专科联盟协作 管理体系建设项目	1. 0 0	2,700,0 00.00	项	其他未 列明行 业	否	否	否	否

- 3.是否涉及本国产品
- 采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

## 二.供应商的资格要求

- 1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1： 合同包一
- 无

## 三.获取磋商文件的时间、地点、方式

- 详见竞争性磋商公告
- 其他要求：
- 无

#### 四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

#### 五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

#### 六.联系方式

采购代理机构名称： 国信招标集团股份有限公司

地址： 内蒙古呼和浩特赛罕区敕勒川大街15号绿地集团中央广场蓝海大厦A座608室

邮编： 010090

联系人： 阮雅娟、武永峰

联系电话： 0471-5166510

采购单位名称： 内蒙古自治区妇幼保健院

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区恒通路22号

邮编： 010050

联系人： 张艳芳

联系电话： 0471-6357062

## 第二章 供应商须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准: 参照原国家计委(2002) 1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》、(2003) 857号《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》规定和《国家发展改革委关于降低部分建设目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格[2011]534号, 以下简称《通知》), 下浮20%, 向成交供应商收取招标代理服务费</p>
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA) 进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a></p>

16	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
17	有效供应商家数	采购包1：3家
18	中标供应商数量	采购包1：1名
19	中标候选供应商数量	采购包1：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	依据《内蒙古自治区财政厅关于预防和整治政府采购领域供应商围标串标违法违规行为的通报》（内财购函〔2025〕511号）的规定，（一）供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，评审委员会在评审报告中对相关情况予以记录，并作为围标串标的疑点线索移送相关部门。1.不同供应商上传或编制电子投标（响应）文件的IP地址、MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同或投标资料制作出自同一份U盘文件等；2.不同供应商投标保证金转入同一虚拟子账户；3.不同供应商的投标(响应)文件混盖公章，错放营业执照等文件的情况；4.多个项目中部分供应商经常伴随投标且中标人相对固定。（二）供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，评审委员会应认定其投标无效。1.不同供应商投标（响应）文件内容存在异常一致，如存在错误情况、排版格式等完全相同；2.不同供应商投标报价异常一致，或呈规律性变化，如报价清单各项单价存在固定比例关系；3.不同供应商投标（响应）文件编制、装订等事宜委托同一单位或个人办理；4.不同供应商的投标（响应）文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；5.不同供应商投标保证金从同一单位或个人账户转出。

## 二.磋商须知

### 1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

### 2.磋商保证金

#### 2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

## 2.2 磋商保证金的退还

2.2.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本文件规定的其他情形。

## 3. 全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

### 3.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘

）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）CA证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

### 三.说明

#### 1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

#### 2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 内蒙古自治区妇幼保健院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 国信招标集团股份有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

#### 5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。



6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

#### 9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

### 四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

### 五.响应文件

#### 1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

#### 2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

#### 3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

#### 4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

#### 5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六、开启、评审、结果公告、成交通知书

### 1.开启

#### 1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

#### 1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

### 2.评审

详见第五章

### 3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

### 4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7

个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

### 3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

本项目需要基于医院的实际情况，经过调研，凝聚共识，帮助医院建立能较全面的体现医院职工劳动价值、知识价值、技术风险并结合医院成本管控的绩效工资分配体系，以提高工作效率，规范绩效管理流程，搭建绩效管理平台，促进工作的标准化及管理精细化，提高诊疗服务效率与能力、优化病种结构和收入结构，提升医院核心竞争力。需要提供绩效管理方案与系统，包含工作量核算、科室工作量收益、学科建设、医保政策结合，质控指标绩效考核、双向转诊医联体、专科联盟协作、行政人员定岗定责考核；医护技分级考核、临床绩效事中预测运营管理、绩效结构分析功能等。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1	★	标的提供时间	合同签订之日起，15个工作日内进行调研，同时提供详细方案（包括但不限于：医院医师、护理、医技各类人员的工作量计算方案、医疗组核算方案、单项奖励方案、成本管控方案、新旧方案平稳过渡方案、质控考核方案、二次分配指导方案）和初步的绩效系统演示，经采购人初步审核通过后组织进一步实施，初步审核不通过后10个工作日内经修改未通过，采购人将终止合同。合同签订之日起9个月内完成建设内容，且经验收合格。合同签订6个月后使用绩效管理系统发放第一个月绩效；发放第一个月绩效后进入试运行阶段，试运行阶段（使用绩效管理系统发放三个月绩效）后，组织验收。维护服务期一年。项目验收合格之日起计算，包括项目方案咨询、更新部署版本至最新迭代同版本和人工保修维护服务，报价已包含一年维护服务期的维修费及上门费等一切相关费用。
2	★	标的提供地点	内蒙古自治区妇幼保健院
3	★	合同履约期限	合同签订之日起，15个工作日内完成调研，同时提供详细方案（包括但不限于：医院医师、护理、医技各类人员的工作量计算方案、医疗组核算方案、单项奖励方案、成本管控方案、新旧方案平稳过渡方案、质控考核方案、二次分配指导方案）和初步的绩效系统演示，经采购人初步审核通过后组织进一步实施，初步审核不通过后10个工作日内经修改未通过，采购人将终止合同。合同签订之日起9个月内完成建设内容，且经验收合格。合同签订6个月后使用绩效管理系统发放第一个月绩效；发放第一个月绩效后进入试运行阶段，试运行阶段（使用绩效管理系统发放三个月绩效）后，组织验收。维护服务期一年。项目验收合格之日起计算，包括项目方案咨询、更新部署版本至最新迭代同版本和人工保修维护服务，报价已包含一年维护服务期的维修费及上门费等一切相关费用。
4	★	合同履约地点	内蒙古自治区妇幼保健院

5	★	验收要求	<p>1、验收依据：所有服务严格按照竞争性磋商文件上购买服务内容的实质要求、合同条款、供应商响应和承诺的服务内容等有关标准进行核验，达不到要求的不予验收。</p> <p>2、验收方式：供应商提交产品和成果，由采购人及供应商双方对照采购内容及技术要求验收；</p> <p>3、验收内容：供应商实施，交付运行后，采购人对项目成果完整性、准确性、可靠性等的使用方面和相关技术文档进行验收，包括但不限于数据字典操作手册；</p> <p>注：采购人有权委托第三方具有相关资质的单位进行项目验收，验收结果可作为最终验收材料之一，验收时成交供应商须派代表参加。</p>
6	★	合同支付方式	<p>1、合同签订后，供应商提供绩效总体方案通过采购人审核同意签订确认后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00%</p> <p>2、供应商针对采购人的相关人员培训，采购人利用系统，由供应商辅导，按方案如期发放第一个月绩效，甲方按验收标准签订确认且经竣工结算审核后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00%</p> <p>3、采购人利用系统，按方案如期正常发放第三个月绩效，且完成绩效管理系统的人员培训，验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的20.00%</p> <p>4、本项目系统软件维护服务到期后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的10.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

8		其他	<p>1.演示要求：项目评审包含远程线上“功能演示”环节，供应商提前自行完成演示呈现内容的相关准备工作。演示要求操作如下：</p> <p>（1）演示将于评审期间通过“内蒙古自治区政府采购云平台”进行。供应商须在项目开启后到等候大厅等待，评审专家将通过系统发起共享桌面，供应商进行远程线上“功能演示”环节。</p> <p>（2）每个供应商演示总时长需控制在15分钟内。演示应符合响应文件承诺及竞争性磋商文件要求。</p> <p>（3）评审专家仅依据“功能演示”所观察到的事实进行评审。供应商因自身网络、设备等原因导致“功能演示”无法正常进行或演示内容有缺陷等，应自行承担后果。</p> <p>注：特殊情况。如评审过程中，因“内蒙古自治区政府采购云平台”无法实现远程线上“功能演示”。将通过“腾讯会议”软件进行远程线上“功能演示”，建议供应商电脑提前下载安装好“腾讯会议”软件，代理机构现场告知参与评审的供应商“会议号”（通知供应商签到表中的联系电话，需保持畅通），依次安排供应商进入会议进行远程演示。</p> <p>2.报价：人民币报价。供应商应充分了解该项目的总体情况以及可能影响报价的其他因素，响应报价包含服务所涉及的所有内容，包括但不限于投标全部服务所需的人工费、材料费、培训费、系统软件开发费、方案编制费、售后服务费、维护服务期费用、保险等应由供应商支付的费用等。成交供应商无论产生任何费用，采购人均不再另行支付成交供应商提出的任何增加的费用，即不再另行支付除中标价(合同价)以外的任何费用。</p> <p>3.商品包装和快递包装要求（如涉及）：项目涉及商品包装和快递包装的，提供产品及相关快递服务的具体包装要求参照“财办库〔2020〕123号关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知”规定的标准执行。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗略装卸，确保标的安全无损运抵现场。保证产品到达用户所在地并完成安装后完好无损。</p>
---	--	----	--

2.主要技术要求

采购包1：合同包一

标的名称：创新绩效与专科联盟协作管理体系建设项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>一、建设原则</p> <p>1.所使用的绩效方案应当符合医改的各项政策要求，严禁给医务人员设定创收指标，医务人员薪酬不得与药品、耗材、医学检查等业务收入挂钩，将医务人员的工资收入与医疗服务的数量、质量、技术难度、成本控制、群众满意度等挂钩，做到多劳多得、优绩优酬、合理拉开收入差距。绩效管理应高度个性化，投标人应当提供绩效管理咨询服务，在借鉴国际先进的绩效管理理论和其他医院成功实践的基础上，结合医院实际情况，在本院进行本地化研究，使之适合本院的发展阶段，并能为未来发展建立基础绩效管理架构。项目团队应配置专业的咨询团队（至少提供1名项目负责人，1名项目经理，1名工程师），将RBRVS点数本土化，并依据医院的业务特点进行修正。本项目涉及医院多个内部业务系统数据，系统必须提供完善的安全性控制，分别对不同业务领域、不同级别层次的用户提供其权限许可范围的分析信息和使用权限等，确保整个系统的安全运行。</p>
2		<p>二、服务要求</p> <p>1. 绩效工作量评估模型搭建。绩效方案设计要应用RBRVS评估系统，建立临床医师、护理和医技岗位工作量价值的绩效评估模型，体现医务人员的劳动价值。包含医、护、技所有科室及收费窗口、药学、静配中心、护理服务队、内镜室、消毒供应中心、体检中心、病案室、中医科、营养科、精神卫生等特殊科室绩效评分方案设计；互联网医院、MDT、小夜门诊、午间门诊绩效设计；国考手术奖励、CMI值激励、中医药服务能力提升专项工作量激励等专项工作量绩效方案设计。同时绩效方案要建立可控成本管控模式，明确成本责任中心，调动全员堵漏节支的积极性和创造性，降低运行成本，提高运行效率。合理评估医院重点专科，综合考虑不同专科特点，建立以专科特色为基础的新型绩效分配方案。</p>
3		<p>2. 全院使用同一套RBRVS点数价值表。使用RBRVS或工作量核算，每一岗位核算的公式或结果不得加上不同单价系数，要确保每一岗位操作相同项目，RBRVS核算结果一致。</p>
4		<p>3. 绩效数据治理。收集、梳理、分析医院绩效所用到的基础数据，并根据核算方案的要求对数据进行加工、展示、核对校验。具体包含三部分数据：运营收入数据归集、质控、加工、展示、校验、分析；运营成本数据归集、质控、加工、展示、校验、分析，其中耗材需梳理完成每一个类型材料是否计费与非计费；人事库信息数据归集、质控、加工、展示、校验、分析。需提供绩效数据治理报告。</p>
5		<p>4. 区分医、护、技岗位价值。按岗位核算，依职系类别区分医师、护理、医技三大类，向临床一线倾斜，体现不同岗位风险、技术及压力。方案中应当充分考虑医护分开后仍能激励医护密切协作的方法，方法具有可操作性和公平性。</p>

6		<p>5. 根据行政人员定岗定责定编考核方案对应的科室岗位职责履行情况、工作执行力、劳动纪律、满意度等多方面形成科室考核KPI 指标，并提供参考模板，协助医院建立对行政人员的绩效考核与分配方案。</p> <p>根据中长期发展规划制定院内组织架构（提供参考方案，具体实施根据采购人意见修改）。</p> <p>定岗：确定各科室岗位设置、明确岗位工作内容，提供岗位说明书参考模板。</p> <p>定编：根据科室工作岗位确定科室人员数量（提供参考方案，具体实施根据采购人意见修改）。</p> <p>定责：根据组织架构明确各科室职责。</p> <p>定奖：明确科室评价维度及评价标准，根据公式计算考核及绩效结果。</p> <p>提供医院行政人员绩效方案参考模板，协助医院订立符合医院当前和未来发展的行政人员绩效发放标准，并确保落地实施。</p>
7		<p>6. 绩效方案设计要合理评估收治病例的复杂程度与治疗技术难度的工作量，提高科室收治疑难病症的积极性。</p>
8		<p>7. 强化科室成本管理意识、提高节能降耗水平，进一步降低医疗业务成本。在原有可控成本管理的基础上，加入科室重点经济指标，确保科室对药品占比、耗材占比、检验检查占比、科室有效收益占比等的合理管控；同时，引入科室空余床位管理，提升医院床位使用率和医院住院效率。</p>
9		<p>8. 充分考虑DRG/DIP支付政策的影响，建立RBRVS+DRG/DIP一体化的绩效管理体系，整合、打通工作量奖励性绩效核算、医保扣费绩效管理的工作，提供DRG/DIP付费对医院大额度扣费问题的绩效解决方案，有效引导临床一线共同适应DRG/DIP支付政策的变革。</p>
10		<p>9. 质控指标绩效考核。协助医院建立一套科学规范完整的综合绩效考核指标体系。考核指标体系要与三级妇幼保健机构、三级公立医院绩效评价框架和医院发展规划相适应，突出工作质量、工作效率、技术难度及风险程度等方面内容。</p>
11		<p>10. 推动公益、研究、效益学科的平衡发展，实现有效收益提升的同时，兼顾公益性体现。</p>
12		<p>11. 通过引入人工智能的预测体系，实现每半月一次的绩效预测模式，真正体现绩效作为医院精细化管理的新质生产力，实现科室对绩效期望的三大基本诉求“透明（可通过公式自行计算）、公平（激励符合高质量发展）、稳定（绩效政策一年内不要人为改动）”。透过预测，实现科室主任对绩效的合理掌控，确保科室自我激励“多劳多得”和“多劳多得基础上的优劳优得”；同时，院科两级对科室的运营（包括工作量、技术等相关数据）的监测，及时做到有效调整和改善。</p>
13		<p>12. 调整机制建立。绩效分配以工作量为主，又引入质量相关考核指标，直接落实到岗位为分配计算单位，建立完整的核算架构，未来可以依据国家医疗政策改变进行调整，而无需重新改变绩效核算方案。</p>
14		<p>13. 通过绩效方式，实现非紧密型医联体内，有效上下转诊、互联互通、利益共享；打通医院内部流转通道，鼓励大部间（孕产保健部、妇女保健部、儿童保健部等）及大部内的临床与保健科室间进行有效合理的转诊转介，服务成果（可量化）计量。</p>



15		14. 适应医院人才梯队建设要求，针对医师、护理、医技人员进行岗位分级，根据岗位分级设定固定绩效，适应固定绩效占比提升的政策要求。
16		15. 绩效系统建设。绩效管理系统与医院原有的管理系统（HIS系统、健康体检系统、PACS系统、LIS系统、病历系统、手麻系统、物资系统、OA系统、财务系统、DIP系统等）必须实现无缝对接，并以绩效方案为基础提供定制化内容的信息化模块。要保证所开发的系统软件与采购人的系统、设备相匹配，具有技术先进性、可行性、安全性、稳定性、可靠性和易用性。
17		16. 方案测算。成交供应商负责整个绩效管理方案及系统的数据测算，协助医院对历史数据进行前期准备、从相关科室提取绩效数据，依据历史数据通过数学建模方法测算相关参数，并根据医院实际情况，修正相关参数，推进新旧绩效方案平稳过渡。
18		17. 方案宣导与沟通解释。对于绩效方案的设计原理、核算规则、以及数据的测算结果，成交供应商应配合医院对临床、医技等各科室做好解释沟通工作，确保绩效管理方案的稳妥推进与实施。
19		18. 培训及带教。需对医院相关责任人进行全方位的培训及带教，及时解答项目组人员提出的问题及解决方法，并提供详细的培训计划。项目过程中要持续向院领导、职代会、各核算单元进行宣讲辅导和答疑，并针对院方的相关问题提出合理化建议。
20		19. 提供医院护理垂直管理模式下，护理人员结合工作量、工作难度、风险系数、科室层级、个人层级等绩效分配方案参考，对全院护理人员起到正向激励作用，并确保落地实施。
21		20. 提供主诊医师负责制管理模式，医务人员结合工作量、工作难度、风险系数等绩效分配方案并确保落地实施。
22		三、功能要求 (一) RBRVS工作量绩效模块（1套） 1.绩效核算模块应匹配医院的绩效核算方案，绩效方案设计要应用RBRVS评估系统，支持RBRVS、单价制等核算方法，建立临床医师、护理和医技岗位工作量价值的绩效评估模型，体现医务人员的劳动价值。包含医、护、技所有科室及收费窗口、药学、静配中心、护理服务队、内镜室、消毒供应中心、体检中心、病案室、中医科、营养科、精神卫生等特殊科室绩效评分方案设计；
23		具体功能要求如下： 1. 管理信息基础设置：包括科室代码、职系维护、员工基本信息（员工代码、所在科室、姓名、职工类别等）等设置和维护。
24		2. 用户管理：支持设置用户的账号密码，支持在系统查看用户内容权限，支持对用户的增加、修改、删除。
25		3. 权限管理：设置用户的数据查看权限、填报权限和功能权限，如是否可看到各收费项目的点数，收入数据、成本数据等，支持每张报表的查询权限设置。
26		4. 日志管理：自动保存用户登录日志、管理员的修改记录日志。物价调整特殊处理日志功能。
27		5. 数据采集：对接医院各业务系统数据，设置每个绩效指标参数的数据提取规则，一键自动采集数据。支持表单导入、手工填报等方式采集数据。

28		6. 绩效核算公式设置：支持根据职系、科室设置不同的绩效核算公式。
29		7. 多维度工作量数据处理方式 (1) 科室工作量维护 每月自动对照HIS系统等，自动在绩效管理系统更新新增科室，且标识新增科室的更新月份。
30		(2) 收费项目维护 每月自动对照HIS系统等，自动在绩效管理系统更新维护收费项目，且标识新增收费项目的更新月份。支持设置每个收费项目点数，包括判断点数、执行点数、护理点数、护理治疗点数、物价日志表（即诊疗项目做的特殊处理日志等）等。
31		▲ (3) 医护贡献度设置 收费项目不同科室医护参与程度不同，系统必须支持收费项目相同科室设置不同点数，但是总点数一致。
32		▲ (4) 节假日/周末工作量特殊处理 支持对节假日或周末的工作量设置特殊核算规则，或者设置不同点数。
33		(5) 外请专家工作量单独统计
34		8. 报表查询 (1) 绩效查询 绩效查询。支持各科室绩效核算公式查询、各核算指标汇总查询。 绩效分析。支持全院绩效按照科室、职系等因素分析，支持各科室绩效同比、环比。
35		(2) 工作量查询 门诊、住院明细账查询。支持按照每个病人的每一笔收费明细查询，支持根据开单科室、执行科室、收费项目、开单人、执行人汇总的收费明细。 挂号明细账查询。支持查询具体每个病人的每一笔挂号明细。 床日数据查询。支持查询各核算单元的床日总数，支持综合病区对应科室的床日数据查询。
36		(3) 提供整体绩效情况分析，提供收入及绩效趋势及占比，并分别对医、护、技进行分析。提供住院绩效分析，分析各类别绩效的占比，及对应专项监控指标增长情况，及时跟踪绩效引导对业务能力提升情况。比如通过绩效的引导，医药关键技术及重点病种等指标是否提升等。
37		(4) 个人绩效查询：支持全院职工在系统中查询到自己的绩效组成结构及金额。
38		(二) 科室工作量收益模块（1套） 1. 成本效益 (1) 收入管理：支持设置全院统一的科室收入统计口径，同时支持根据不同科室类型特点，设置个性化收入统计口径，准确核算不同类型科室收入情况。
39		(2) 成本管理：支持设置全院统一的成本核扣比例，同时针对特殊科室，如儿科、急诊等，设置个性化核扣比例，满足不同科室不同管理需求。
40		(3) 成本分摊：支持科内成本分摊，针对成本波动较大科室或特殊情况，如装修等，支持科内成本按月分摊，确保成本平稳核算，绩效平稳发放。支持科间成本分摊，如手术室等平台科室，成本分摊到实际使用临床科室。

41		(4) 成本分析：支持根据医院提供的分类明细与权限分类分级，分析可控成本使用、对科室可控成本进行分类管理、明细与分摊结果查询等。强化科室成本管控意识，提高节能降耗水平，进一步降低医疗业务成本。
42		(5) 科室有效效益：支持根据个性化收入统计口径、成本核算口径等，核算科室有效收益，确保科室对科室收入、科室支出绝对重视，确保科室有效结余，从而全面提升科室和采购人整体有效收益，实现可持续发展。
43		2. 工作量效益 (1) 手术加成：支持针对节假日、周末、晚夜班、急诊等非常规工作时间段实行分类分级加成，个性化鼓励不同时段开展手术。
44		(2) 专项工作量：支持针对非收费项目类的专项工作量，如出院人次、临床路径入径人次、重点单病种开展例数、业务查房次数、随访人次、健康宣教人次等，设置个性化绩效核算方案，包括结合CMI值、设置不同点数、超额累进工作量统计等。
45		(3) 专家专项工作量：支持针对院内专家、院外专家、特需专家等不同人员类型设置不同专项工作量核算方案，满足医院个性化核算需求。
46		(三) 学科建设绩效模块（1套） 支持以下单项奖励设置以及相应的查询和操作功能： 1. 核心病种目录激励：医院病种分级/RW对应阶梯单价
47		2. 核心技术目录激励：术科手术（包含四级手术、微创、日间）和非手术科室核心操作进行相应奖励设置。
48		3. 团队学科建设激励模式（不同层级临床人员技术提升目录与激励模式），确保团队梯度建设（主任医生、骨干主治医生）；
49		4. 科室科研（省自然、国自然、GCP等）激励：非术科的临床药物研究，术科的新技术应用的科研；
50		5. 医师月度绩效间接工作量纳入科室CMI，提升科室/医院收治疾病严重度质量关注度；
51		6. 数据采集：自动采集病案系统出院患者主诊断。支持表单导入、手工填报等方式采集数据。
52		▲7. 核算设置：支持设置CMI、计算公式、奖励系数设置；支持批量将上月公式复制到本月。
53		8. 全国重点学（专）科、省、市重点学（专）科、区域医疗中心、质控中心等激励；
54		9. 协助教学绩效方案设计 协助临床人员教学绩效方案设计；协助临床教学招录学员（住培生、研究生、进修生等）参与临床工作绩效方案设计。
55		10. 协助科研绩效方案设计 (1) 协助制定临床人员和专职科研人员科研绩效方案设计；
56		(2) 确认专职科研人员绩效考核要素，协助科研管理科设置年度考核标准，并依据考核分值设计绩效方案。

57		(3) 协助制定科研绩效方案设计：各科室基础科研绩效、目标科研绩效、医院PI绩效与科研成果奖励绩效。
58		11. 结合主诊医师负责制，对亚专业建设情况进行奖励，如亚专业门诊就诊人次、住院人次、新技术新项目开展情况等。
59		(四) DRG/DIP相关的绩效模块（1套） 1. 数据查询：支持查看病案首页、正式医保数据。
60		2. 基础设置：支持病种核算规则、病种费用基准设置。
61		3. 绩效查询：支持查询费用绩效明细、病种奖惩汇总及明细以及按科室查询各项奖惩汇总数据。
62		4. 整合、打通工作量奖励性绩效核算、医保扣费绩效管理的工作，提供DRG/DIP付费对医院大额度扣费问题的绩效解决方案，有效引导临床一线共同适应DRG/DIP支付政策的变革。
63		5. 落实DRG/DIP病种的费用拆分(医嘱和麻醉的标准费用)，对每月绩效核算中节约的予以奖励，对于超支的予以处罚。
64		6. 提出与DIP管理相独立的医保违规扣款及奖励内容的具体解决方案。
65		7. DIP数据分析，细化到院级、科室、医生，病种分类、绩效导向、盈亏等。
66		(五) 质控指标绩效考核模块（含三级妇幼保健院、三级公立医院绩效指标）（1套） 1. 针对妇幼保健机构绩效监测指标中24项监控指标与三级公立医院绩效考核指标中26项监控指标提供对标参考值进行比较；
67		2. 确立医院当前阶段的需要改善的关键指标（3-5个）
68		3. 支持上述关键指标对比显示功能；
69		4. 支持上述关键指标目标值设置
70		5. 支持设计关键指标阶梯奖励模式，与月度绩效结合，达成上述关键指标的改善目的；
71		6. 关键指标对比显示功能，支持设置指标的目标值，修正数据。能显示对标医院的标杆指标，设置指标预警范围，可以在线查询对标对比情况。
72		7. 所有数据优先从已有工作量绩效系统提取，工作量绩效系统缺失数据，则对接业务系统，实现一键采集，关键数据信息自动生成，确保指标结果考核结果真实客观。无业务系统对接数据，则建立指标录入模块，由人工勾选或填报，并通过系统的权限分配功能，固化填报部门。
73		8. 指标统计与分析，系统预设形式多样的报表，能够按照时间区间、科室、同类型指标等因素进行同比、环比分析。支持各类型图表展示，包括柱状图、折线图、雷达图等。
74		(六) 双向转诊医联体模块（1套） 1. 远程会诊工作量绩效考核：会诊人次作为绩效考核指标。
75		2. 派驻基层医联体单位（包括临时派驻和支援）人员绩效：医联体单位服务人次作为绩效考核指标。
76		3. 考核比例和人次纳入双向转诊病人激励。
77		4. 远程会诊激励：支持针对不同科室会诊情况，配置不同会诊激励方案，满足不同科室不同管理目标需求。

78		5. 新技术新病种激励：支持设置院内现有技术与病种目录清单，针对清单外的新技术新病种，设置不同激励方案。
79		6. 双向转诊病人激励：支持接入双向转诊病人明细，根据转诊明细，支持设置人次激励、项目点数激励等。
80		（七）医护技分级考核模块（1套） 1. 岗位说明：支持提供岗位说明书，针对医师、护理、医技人员进行岗位分级，分级适应医院人才梯队建设要求。确定医师、护理、医技等岗位的岗位设置、明确岗位工作内容。
81		2. 固定绩效：支持针对不同职系、不同岗位、不同职级分类分级设置固定绩效，适应固定绩效占比提升的政策要求。
82		3. 固定绩效考核：支持根据出勤、基础工作量等指标，分类分级设置配套考核方案，针对固定绩效进行考核。
83		（八）临床绩效事中预测运营管理模块（1套） 1. 工作量数据查询功能：支持管理层及临床绩效科室进行工作量数据查询，支持按临床绩效科室分类查询门诊量、住院人次、手术量等关键工作量数据。
84		2. 工作量数据统计与展示功能：系统能够对门诊人次、住院人次、手术量等关键指标进行统计和展示，支持了解临床绩效科室的工作量状况。
85		3. 核心病种及核心技术评估功能：系统应涵盖常规工作量数据，支持将核心病种、核心技术和操作纳入绩效评估体系。
86		4. 绩效占比与对应绩效查询功能：系统支持查询上月工作量等历史数据与绩效占比、对应绩效的关系，助力医院深入理解临床绩效科室的工作量与绩效之间的联系。
87		▲5. 预测“工作量和绩效奖金”关联数据功能：通过对比分析本月同期两周的工作量数据，系统能够预测与“工作量和绩效奖金”相关的关联数据。利用这些相关参数及其影响程度，系统可预测当月的绩效状况，从而协助科室更及时地调整工作量和控制成本。
88		四、系统技术要求 1. 产品内置定时触发组件，根据需要灵活实现定时、定点、一定时间间隔等多种方式的主动数据处理模式。
89		2. 具有良好的扩展性，提供软件级别的垂直扩展和水平扩展两种方式；支持集群部署，可以实现数据的动态负载均衡。
90		3. 具备高性能处理能力，尤其对于XML数据的校验和解析、XSLT解析、非XML报文的处理、路由和过滤、数据库操作、Web Services调用等都要满足高性能要求，提供动态的缓存机制，保证数据能够在内存中最快速的处理。
91		4. 高可用性，保证平台7*24小时的运行；提供高稳定性，保证在数据量或应用连接数高峰运行时的系统运行正常，保障持久化的系统运行。

92		5. 在系统使用期间内，若涉及信创改造，供应商必须免费提供全面的支持服务，确保系统的平滑迁移和稳定运行。具体要求如下：支持信创改造：供应商应具备信创改造的能力和丰富经验，能够根据采购人需求提供定制化的信创改造方案，确保系统在国产化信创环境中的兼容性和稳定性。平滑迁移：当需要进行国产化信创改造时，供应商应提供平滑迁移方案，包括但不限于数据迁移、应用适配、系统测试等，确保迁移过程中业务不受影响。兼容性保障：供应商应确保所提供的产品和服务与国产操作系统、数据库、中间件等信创产品兼容，满足信创环境的要求。安全性要求：供应商应遵循国家信息安全相关标准，确保信创改造过程中的数据安全和系统安全。
93		6. 数据安全与备份：符合医院安全等级要求，确保数据的安全性和备份功能。采用加密技术确保数据传输和存储的安全性。同时，定期对数据进行备份，防止数据丢失。
94		7. 用户管理与权限控制：管理用户账号和权限，确保系统的安全性和数据的隐私性。支持为不同用户设置不同的权限级别，如管理员、科室主任等。管理员可以管理用户账号、设置权限和进行系统维护等操作。
95		8. 系统日志和审计：记录系统操作日志，方便进行系统审计和监控。系统自动保存用户的登录日志、操作日志等，确保系统操作的完整性和可追溯性。同时，支持对日志进行查询和分析，方便进行系统审计和监控。
96		9. 系统更新与维护：定期更新系统版本、修复漏洞并进行维护。系统支持定期更新版本，修复可能存在的漏洞和错误。同时，提供系统维护功能，如数据库清理、性能优化等，确保系统的稳定性和可靠性。
97		五、数据库技术要求。 1. 备份策略支持每周全备份，每天做增量备份，保存周期可以自由设定，支持任意时间点恢复。支持多数据源数据整理及运用，包括文件数据来源，用户数据来源及系统数据来源整理和运用。每年至少进行2次数据备份校验。
98		六、安全性要求 1. 成交供应商必须明确承诺系统数据保密义务，保证本单位或员工不得将系统开发时所触的系统数据信息进行截留拷贝使用，或者将信息数据透露给任何第三方，将受法律制裁并承担所造成影响和损失的全部责任。信息系统建设要符合国家三级等保的要求，应加强网络安全系统信息设计，确保网络安全和数据安全，充分考虑网络安全设备和安全策略的要求，按照国家新的技术规范，完成网络安全建设。
99		七、接口要求 1. 系统应保证与现行系统实现有效衔接，实现信息的共享和集成。由医院承担医院其他系统第三方公司要求的对接接口费用。支持跨平台和开放数据接口，按照医院要求进行源码级定制修改，能进行软件集成和系统整合。系统应保持好的扩展性，有利于逐步升级。绩效系统与财务系统做对接，直接将绩效数据传输给财务系统。
100		八、其他要求 1. 项目建设和运行所需业务数据，由供应商与医院第三方服务公司进行对接处理，医院其他系统第三方公司要求的对接接口费用由医院承担。
101	★	2. 本项目系统软件维护服务期满后，后续服务费用不得超过合同总价款的8%。

102		<p>九、培训要求</p> <p>1.供应商必须根据系统软件的功能和特点，充分考虑到系统使用人员的实际水平，提出详细的系统培训方案。目标是通过系统培训以达到系统管理人员能够具备独立管理供应商所提供的系统软件和日常的维护处理能力，各级业务人员能够熟练使用系统软件，确保应用系统能够真正的用起来。供应商必须针对本系统软件及采用的相关技术等提出全面培训计划和培训方案并征得采购人同意后实施，培训服务工作须满足采购文件要求。培训对象应分为普通业务操作员、系统管理员，供应商必须针对不同的对象制定不同的培训计划，并分别培训。供应商应保证提供有经验的教员，使采购方相关人员在培训后能够独立地对系统进行管理、维护，而不需供应商的人员在场指导。与培训相关的费用，供应商应当一并计算在投标报价中。</p>
103		<p>十、维护服务要求</p> <p>1. 升级服务：提供在正常条件下保证系统正常稳定运行的系统更新升级服务，服务期内应及时更新至最新数据版本；优化服务：提供在正常条件下改进系统性能的各项建议，包括系统资源分配与效率改进建议、软件配置规划和性能优化建议、系统容量预测建议等；咨询服务：提供系统软件应用和维护技术咨询服务；电话或现场技术服务：提供电话或现场技术服务。成交人必须按采购人指定的方式提供7×24小时技术支持服务，软件系统故障时，成交人应在接到用户通知后1小时内响应，对于电话或远程方式无法解决的问题，成交人必须在24小时之内派人员到现场维护。如遇重大问题，中标方在提出解决方案外应另准备应急方案，以应对意外情况，尽量不中断业务。问题跟踪处理：成交供应商应指定固定工程师对问题进行跟踪处理。系统问题及需求可以通过问题管理系统进行跟踪，留存各节点问题处理日志，必要时应升级二线或研发处理，直到问题解决。项目管理人员要求：服务期内要求设置指定固定项目负责人，项目管理人员负责协调现场及公司服务资源处理系统问题、了解服务需求、跟踪并改进服务质量、提交各类服务报告、文件等。</p>
104		<p>十一、绩效咨询售后服务范围</p> <p>1. 每年进行一次科室意见反馈的咨询管理服务书面报告（医院提供科室书面意见）；每年进行一次医院绩效政策调整时的管理咨询与相应调整建议书面报告（医院提供调整书面意见）；科室新增诊疗项目时的点值设定；每年进行一次数据分析，提供现有各模块的权重与改善建议书面报告。</p>
105		<p>十二、绩效管理系统售后服务范围</p> <p>1. 每季度进行数据库优化调校，确保数据来源正确；每季度进行系统的效能调整，确保系统运行速度；提供电话技术支持及远端遥控支持；医院系统如发生问题，首先采用电话技术支持及远端遥控支持。如需技术人员至现场排除时，应于24小时内派员到达现场解决并排除故障。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

## 第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。



## 第五章 评审

### 一.评审要求

#### 1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

#### 2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

#### 3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

#### 7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充规定规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

#### 8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

## 二. 落实政府采购政策

### 1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

### 2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

## 三.评审程序

### 1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

### 1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料或书面声明（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料或书面声明（格式自拟）。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开启结束后资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准）
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

### 3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### 4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

在评审过程中，供应商报价低于采购预算50% 或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明、提交相关证明材料，并加盖电子印章。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效响应处理。

### 5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

### 6、评标过程中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50 %的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值× 50 %；

（2）.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50 %的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价× 50 %；

（3）.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45 %的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价× 45 %；

（4）.评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

7.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术参数	<p>响应文件与竞争性磋商文件规定的服务要求满足程度，完全响应得6分。标注“▲”为重要指标项参数，共4项，每负偏离一项扣减1分（需要提供截图作为佐证材料，未提供或不满足要求的不予认可），共计4分；无标记的指标项参数，共100项，每负偏离一项扣减0.02分，共计2分。 标记“★”为实质性参数，一项不满足视为无效响应。 注：审核依据是技术偏离表逐项响应内容，评审时发现虚假响应或成交后发现虚假响应，采购人将取消其成交资格并追究相应的责任。</p>	6.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

RBRVS工作量绩效方案设计	<p>根据供应商针对本项目提供的RBRVS工作量绩效方案设计进行评审，内容包括： 1.医师绩效核算方案，包含①绩效调研；②现场科室访谈；③旧方案问题发掘与数据整理分析；④公式设计；⑤方案说明。 2.护理人员绩效核算方案，包含⑥绩效调研；⑦现场科室访谈；⑧旧方案问题发掘与数据整理分析；⑨公式设计；⑩方案说明。 3.医技人员绩效核算方案，包含⑪绩效调研；⑫现场科室访谈；⑬旧方案问题发掘与数据整理分析；⑭公式设计；⑮方案说明。 上述15项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得15分；每缺少一项方案内容的扣1分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注:缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际不符合国家法规政策;或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------------	--	---------	----	--



<p>科室工作量收益绩效方案设计</p>	<p>根据供应商针对本项目提供的科室工作量收益绩效方案设计进行评审，内容包括①具体方案设计；②核算公式设计。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得4分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣1分，单项扣完为止。注:缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际不符合国家法规政策;或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>4.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
----------------------	---	---------------	-----------	--

<p>学科建设绩效方案设计</p>	<p>根据供应商针对本项目提供的学科建设绩效方案设计进行评审，内容包括①医院核心技术目录激励；②医院核心病种目录激励；③重点专（学）科激励。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣1分，单项扣完为止。注:缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际不符合国家法规政策;或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------------	---	---------------	-----------	--

<p>DRG/DIP相关的绩效方案设计</p>	<p>根据供应商针对本项目提供的DRG/DIP相关的绩效方案设计进行评审，内容包括①DRG/DIP病种奖惩；②RW阶梯激励；③DRG/DIP支付下医嘱科室费用拆分后与RBRVS点值相结合的绩效核算方法。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣1分，单项扣完为止。注:缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际不符合国家法规政策;或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------------------	---	---------------	-----------	--

<p>质控指标绩效考核方案设计</p>	<p>根据供应商针对本项目提供的质控指标绩效考核方案设计进行评审，内容包括①指标分类；②指标改进激励；③示例说明。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣1分，单项扣完为止。注:缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际不符合国家法规政策;或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------------	---	---------------	-----------	--

<p>双向转诊医联体绩效方案设计</p>	<p>根据供应商针对本项目提供的双向转诊医联体绩效方案设计进行评审，内容包括①远程会诊工作量绩效考核；②双向转诊病人激励；③新技术激励方案。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣1分，单项扣完为止。注:缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际不符合国家法规政策;或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
----------------------	--	---------------	-----------	--

<p>医护技分级考核方案设计</p>	<p>根据供应商针对本项目提供的医护技分级考核方案设计进行评审，内容包括①具体方案设计；②岗位分级现行方案参考。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得2分；每缺少一项方案内容的扣1分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注:缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际不符合国家法规政策;或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等</p>	<p>2.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--------------------	--	---------------	-----------	--

进度安排及措施	根据供应商针对本项目提供的进度安排及措施进行评审，内容包括①实施人员安排计划；②工作进度安排计划；③进度保证措施。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得3分；每缺少一项方案内容的扣1分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注:缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际不符合国家法规政策;或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	3.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------	--	--------	----	--

售后服务	<p>根据供应商针对本项目提供的售后服务进行评审，内容包括①售后服务承诺；②售后服务体系；③售后故障响应时间；④故障处理方案；⑤售后团队安排。上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得5分；每缺少一项方案内容的扣1分，每项方案内容中每有一处存在缺陷或不足的扣0.5分，单项扣完为止。注:缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际不符合国家法规政策;或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	5.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	<p>软件演示必须体现项目实施服务方案的内容并有实际项目数据，包括但不限于： 1.RBRVS工作量绩效</p>			



	<p>模块功能演示：①支持同工同酬设置，即同一收费项目设置相同点数，同时支持同一收费项目，在不同科室设置不同医护贡献度；②支持按照不同职系（如医师、护理、医技等）、不同类别（如外科、内科等）设置不同的奖金核算公式。2. 科室工作量收益模块功能演示：③支持收入定义设置，包括按照开单/执行科室维度、费别维度设置等；④支持大额成本的分摊平移、平台科室成本的个性化分摊、医用物资的计价反转等设置。3.学科建设绩效模块功能演示：⑤支持自由设置三、四级手术激励；⑥支持设置日间手术激励；⑦支持自由设置微创手术激励；⑧支持设置科室科研（省自然、国自然、GCP、非术科的临床药物研究、术科的新技术应用等）、教学奖励系数。</p> <p>4.DRG/DIP环境下的绩效奖金模块功能演示：⑨支持按照DRG/DIP不同分组方式的病种结余绩效核算功能，支持如医麻分离、费别分类、费用结余等多种结余核算方式；⑩支持多种核算基准设置、转科分摊规则设置、职系分摊规则设置等；⑪完整支持个性化激励规则设置：RW激励、高低倍率激励、常见病种激励、代表性病种与代表性操作激励。5.质控指标绩效奖金模块功能演示：⑫支持重点指标对标对比功能，可在系统上直接查看关键指标的对标对比；⑬支持指标一键启用功能，关键指标一键纳入考核。</p> <p>6.双向转诊医联体模块功能演示：⑭支持按照项目设置对应的协作点数；⑮支持按照病人明细查看协作绩效明细组成。7.医护技分级考核模块⑯支持查看岗位说明书，明确各岗位职责；⑰支持按照不同职系</p>				
功能演示		11.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书	



商务评审	业绩	2023年1月至递交响应文件截止之日（以签订合同时间为准）供应商完成的同类业绩，每提供一个业绩得1.5分,最高得12分。证明材料不清晰或未提供的不得分。注：1.需同时提供以下（1）、（2）两项内容：（1）提供同类业绩合同(包括但不限于合同首页、内容页、关键页、签章页)。（2）提供项目验收单或验收报告。	12.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

团队人员	一、项目负责人。 1.拟派项目负责人具备6年及以上同类相关项目实施经验或管理工作经验,且完成了6项及以上同类相关项目业绩,得6分; 2.拟派项目负责人具备3年及以上同类相关项目实施经验或管理工作经验且完成了4项及以上同类相关项目业绩,得4分; 3.拟派项目负责人具备1年及以上同类相关项目实施经验或管理工作经验且完成了2项及以上同类相关项目业绩,得2分。注:(1)需同时提供以下①、②、③、④、⑤五项内容:①供应商与其签订有效的劳动合同。②供应商2025年10月至递交响应文件截止之日为其缴纳的任意一个月社保证明材料。③同类业绩合同(包括但不限于合同首页、内容页、关键页、签章页),如合同中无法体现项目负责人,则需另附能体现项目负责人名称的业主出具的证明材料扫描件。④项目验收单或验收报告。⑤同类相关项目实施经验或管理工作经验年限证明材料,需提供同类业绩合同,以签订合同时间推算负责人经验年限。(2)退休人员应提供退休证明文件同时提供返聘合同。二、拟派项目团队成员具有高级软件工程师证书,每有1个得1分,最多得2分。证明材料不清晰或未提供的不得分。注:(1)需同时提供以下①、②、③三项内容:①供应商与其签订有效的劳动合同。②供应商2025年10月至递交响应文件截止之日为其缴纳的任意一个月社保证明材料。③团队人员的有效证书。(2)退休人员应提供退休证明文件同时提供返聘合同。	8.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人(供应商)应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

8.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式



合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

## 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

## 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

## 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

## 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

## 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。



## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1：合同包一

#### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表