

## 数字档案信息化建设项目

# 公开招标文件

采购单位名称：中共包头市东河区纪律检查委员会

采购代理机构名称：内蒙古招标有限责任公司

项目编号：BTZCDHS-G-H-260007

2026年03月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古招标有限责任公司 受 中共包头市东河区纪律检查委员会 委托，采用公开招标方式组织采购 数字档案信息化建设项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 数字档案信息化建设项目

项目编号： BTZCDHS-G-H-260007

采购计划备案号： 包政采计划[2026]东河00105

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 合同包一

采购包预算金额（元）： 1,150,000.00

采购包最高限价（元）： 1,150,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	档案存储及管理设备	1.000	440,000.00	批	工业	是	否	否	否
2	档案库房配套设备	1.000	60,000.00	批	工业	否	否	否	否
3	配套软件系统	1.000	150,000.00	批	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
4	数字化加工服务	1.000	420,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
5	其他配套服务	1.000	80,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：合同包一

无

### 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

### 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

### 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

### 六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古招标有限责任公司

地址： 内蒙古包头市九原区天福广场复正大厦2303室

邮编： 014060

联系人： 薛勇

联系电话： 15044961696

采购单位名称： 中共包头市东河区纪律检查委员会

地址： 东河区党政大楼7楼

邮编： 014040

联系人： 张洁

联系电话： 0472-4388705

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：按差额定率累进法计算，以中标金额为计费基数。500万元以下（含500万元）费率1.5%。
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。

19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目不涉及兼投兼中问题。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

#### 2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；

- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

### 三.说明

#### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指中共包头市东河区纪律检查委员会。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古招标有限责任公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.现场踏勘



8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

#### 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

### 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

### 五.投标文件

#### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

#### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

#### 3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

#### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

## 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1.开标

#### 1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

#### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

### 2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

#### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或近1年内有效的开户银行出具的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的递交投标文件截止之日前一年内至少1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

特定资格要求

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构

应当告知其向采购人提出。

## 2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

## 3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

#### 一.项目概况

中共包头市东河区纪律检查委员会数字档案信息化建设项目，包括档案存储及管理设备、档案库房配套设备、配套软件系统、数字化加工服务、其他配套服务等内容。

#### 二.主要商务要求、技术要求

##### 1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	建设期：档案设备与系统交付60天、数字化加工服务180天；服务期：1年，自档案设备与系统交付验收之日起开始计算
2		标的提供地点	中共包头市东河区纪律检查委员会
3		合同履约期限	合同签订之日起至合同履行结束
4		合同履约地点	中共包头市东河区纪律检查委员会
5		验收要求	采购人按照货物及服务验收相关规定负责组织验收工作小组进行验收。
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起15日，支付合同总金额的10.00% 2、档案设备到货且数字化加工进场开始服务后，达到付款条件起15日，支付合同总金额的30.00% 3、档案设备与系统交付且运行正常后，达到付款条件起15日，支付合同总金额的30.00% 4、数字化加工服务完成后，达到付款条件起15日，支付合同总金额的25.00% 5、服务期结束后，达到付款条件起15日，支付合同总金额的5.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

8		其他	<p>一、投标报价</p> <p>1、最高投标限价：本项目投标报价不得超出招标文件中规定的最高投标限价，否则评标委员会将按否决处理。</p> <p>2、投标人应充分了解该项目的总体情况以及可能影响报价的其他因素，投标报价为中标货物到达中共包头市东河区纪律检查委员会要求交货地点并包含设备的搬运、安装、调试、由于安装施工造成的建筑装修损坏恢复以及所需服务等所产生的全部费用（还应包含但不限于投标全部货物及服务所需的保险、运费等一切税费及其他费用等）。中标人无论产生任何费用，采购人均不再另行支付中标人提出的任何增加的费用，即不再另行支付除中标价（合同价）以外的任何费用。</p> <p>二、售后服务</p> <p>1、保证所提供货物必须符合国家有关标准；保证货物是全新、未使用过的原装合格正品。</p> <p>2、运输、搬运、安装、调试： 由中标人负责并承担全部费用。安装调试后确保所有指标验收合格。</p> <p>3、质保期</p> <p>（1）投标人提供项目整体1年免费质保服务。质保期从最终验收合格之日开始计算。除非采购人另有要求，质保期内的服务均为免费上门服务。</p> <p>（2）质保期内出现的质量问题，中标人必须在接到采购人通知后2小时内响应，24小时内解决问题；如在24小时之内仍不能排除故障的，中标人应提供与原设备相同或不低于原设备档次的备用设备。故障排除后中标人应出具书面故障诊断报告备案。</p> <p>（3）出现故障后，中标人如未按上述要求进行响应，采购人可以采取必要的补救措施，由此产生的风险和费用全部由中标人承担。</p> <p>（4）质保期内，除人为损坏和不可抗力外，期间所产生的任何维护或维修及更换配件的费用均由中标人承担。</p> <p>三、技术资料</p> <p>免费提供全套、完整的技术资料，包括设备详细配置图、设备清单、说明书、操作指南等，以及其它应该提交的资料。</p> <p>四、投标人须保证提供的设备配套软件产品须为终身授权为采购人的合法正版软件，设备及配套软件免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉，否则，由此引起的法律诉讼、裁决、费用和项目进度延误均与采购人无关，由中标人承担有关侵权的一切法律责任和经济责任。</p>
---	--	----	--

2.技术标准与要求

采购包1：合同包一

标的名称：档案存储及管理设备

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		一、采购清单			
		序号	名称	数量	单位

1	手动密集架	116.4	立方米
2	防磁柜	1	个
3	智慧档案融合一体机	1	台
4	RFID标签	17000	枚
5	RFID架签	1000	枚
6	RFID手持盘点机	1	台
7	RFID桌面工作台	1	台
8	RFID标签机	1	台

## 二、技术参数

### 2.1手动密集架

#### 1、应遵循的规范

- (1) GB/T 3325-2024《金属家具通用技术条件》。
- (2) QB/T 1951.2-2024《家具质量检验及质量评定 第2部分：金属家具》。
- (3) GB/T 13667.1-2015《钢制书架第1部分：单、复柱书架》。
- (4) GB/T 13667.3-2013《钢制书架第3部分：手动密集书架》。
- (5) DA/T 7-1992《直列式档案密集架》。
- (6) GB/T 13667.4-2013《钢制书架第4部分：电动密集书架》。
- (7) GB/T 11253-2019《碳素结构钢冷轧钢板及钢带》。
- (8) GB/T 13237-2013《优质碳素结构钢冷轧钢板和钢带》。
- (9) GB/T 711-2017《优质碳素结构钢热轧钢板和钢带》。
- (10) GB/T 699-2015《优质碳素结构钢》。
- (11) GB/T 708-2019《冷轧钢板和钢带的尺寸、外形、重量及允许偏差》。
- (12) GB/T 709-2019《热轧钢板和钢带的尺寸、外形、重量及允许偏差》。
- (13) GB/T 6807-2001《钢铁工件涂装前磷化处理技术条件》。
- (14) GB/T 1720-2020《漆膜划圈试验》。
- (15) GB/T 1732-2020《漆膜耐冲击测定法》。
- (16) GB/T 1804-2000《一般公差未注公差的线性和角度尺寸的公差》。
- (17) GB/T 8162-2018《结构用无缝钢管》。
- (18) GB/T 4357-2022《冷拉碳素弹簧钢丝》。
- (19) GB 19517-2023《国家电气设备安全技术规范》。
- (20) GB/T 10857-2005《S型和C型钢制滚子链条、附件和链轮》。
- (21) GB/T 9439-2023《灰铸铁件》。
- (22) HG 2576-1994《各色醇酸磁漆》。
- (23) HG/T 2239-2012《环氧酯底漆》。

#### 2、手动密集架整体要求

双柱型文书档案手动密集架钢制部分：架体要求采用双柱式结构，每层应由两块搁板组成，配有挂板，层间距应可调整，主要由轨道、底盘、立柱、搁板、挂板、顶板、侧面板、传动装置、防倾倒装置、缓冲密封装置组成。材料厚度要求：底盘 $\geq 3.0\text{mm}$ ，立柱 $\geq 1.5\text{mm}$ ，搁板 $\geq 1.2\text{mm}$ ，挂板 $\geq 1.2\text{mm}$ ，顶板 $\geq 1.0\text{mm}$ ，侧面板 $\geq 1.0\text{mm}$ ，轨道 $\geq 20\text{mm} \times 20\text{mm}$ 镀锌方钢。



### 3、架体材质要求

- (1) 防尘、防鼠、防盗功能达到防尘、防鼠、防盗的要求，确保档案安全。
- (2) 产品架体：为双柱式结构，双面活动架。采用优质钢板模压成型。
- (3) 底盘采用 $\geq 3.0\text{mm}$ 热轧钢板，分段焊接后整体组装式。
- (4) 导轨采用 $\geq 20*20\text{mm}$ ，实心方钢（镀锌防锈工艺）置于 $3.0\text{mm}$ 厚钢板折弯成形轨座上。
- (5) ▲要求密集架轨道在承重/荷载 $10\text{KN}$ 时，轨道变形量不大于 $1.3\text{mm}$ ，在承重/荷载 $15\text{KN}$ 时，轨道变形量不大于 $1.5\text{mm}$ 。（提供由CMA或CNAS认证的国家级检测机构（如国家XX检测/评测/检验中心/实验室或中国XX检测/评测/检验中心/实验室）出具的硬件检测报告复印件证明并标明检测项具体位置）
- (6) 立柱采用 $\geq 1.5\text{mm}$ 冷轧板，两面均布冲裁可上、下调节的挂孔体。
- (7) 搁板采用 $\geq 1.2\text{mm}$  冷轧板经双面三次折弯翻边成形，厚度为 $25\text{mm}$ 。
- (8) 挂板采用 $\geq 1.2\text{mm}$  冷轧板两端挂钩采用模具冲裁打弯而成。中间采用腰形拉伸翻边模成形两个台阶加强孔，下端直角折弯，并冲有四个凸槽，使搁板嵌置于弯边凸肩上。
- (9) 侧面板采用 $\geq 1.0\text{mm}$  冷轧板形状成平面。
- (10) 顶板采用 $\geq 1.0\text{mm}$ 冷轧板，通过M6螺栓紧固于立柱上端。
- (11) 搁板、挂板可沿立柱垂直方向调整高度，立柱挂板孔间距为 $50\text{mm}$ ，层高可任意调节，可根据需要增加或减少层数。
- (12) ▲承重量：每层搁板加均布静载荷，经 $24\text{h}$ 试验卸载后，应无塑性变形和其他异常现象。在全静载荷的情况下，架体应运行自如，不得有阻滞现象，手柄摇力不大于 $11.8\text{N}$ 。（提供由CMA或CNAS认证的国家级检测机构（如国家XX检测/评测/检验中心/实验室或中国XX检测/评测/检验中心/实验室）出具的硬件检测报告复印件证明并标明检测项具体位置）
- (13) 结构防倾倒：架体在全静载荷的情况下，沿X、Y轴两个方向进行水平拉力试验，至少经连续 $50$ 次试验，试验中架体不得发生倾倒现象，试验后，架体倾斜量不得大于架体总高的 $1\%$ ，各结构部件应无塑性变形和其他异常现象。
- (14) 防鼠板装置：架体合拢后底盘之间缝隙小于 $2\text{mm}$ ，使灰尘与老鼠无法进入。
- (15) 折叠摇把：采用可拆卸式折叠摇手，不使用时可向上折叠起来，以避免碰撞。
- (16) 摇柄自动离合器机构：在移动架体时，只有摇动的摇柄转动，其他的摇柄自动垂直向下，不会随之转动，以确保安全性且减少力量损失。
- (17) 集中锁定功能：每列设有锁紧装置，当工作人员进入存储设备工作时，将锁紧装置扭到锁紧位置，此时其他人员无法摇动存储设备，以保证架内人员的安全。每组存储设备边列装有锁具，其闭合锁住后，形成一个封闭的整体。
- (18) 导轨与地面应有固定装置。
- (19) 涂膜附着力：划格法试验， $100\%$ 不剥落，塑层防锈能力 $20$ 年以上，产品不生锈、不变形。
- (20) 附着力应不低于2级。
- (21) ▲耐腐蚀要求：将涂层样板放置于溶液中划道两侧 $3\text{mm}$ 外， $100$ 小时后应无锈迹、剥落、起皱等现象。（提供由CMA或CNAS认证的国家级检测机构（如国家XX检测/评测/检验中心/实验室或中国XX检测/评测/检验中心/实验室）出具的硬件检测报告复

印件证明并标明检测项具体位置)

(22) 立柱与底梁的垂直度不大于2mm；架列侧面板相邻两平面的位差度不大于5mm，对缝处的间隙不大于2mm；防鼠板缝隙小于2mm。

(23) 传动系统：采用双向超越离合器结构，采用中轴带动两根边轴传动方式。

(24) 自然光下,视距700mm以内，目视测定各零部件表面光滑、平整、无尖角和突起。

#### 4、架体安装要求

(1) 外形尺寸偏差：采用精确度不低于 $\pm 0.6\text{mm}$ 的钢卷尺测量单列架体外形尺寸，测量值与标称值偏差在 $\pm 4\text{mm}$ 之间；

(2) 单根导轨的直线度：采用精度等级不低于2级的1m平尺紧靠导轨侧边，用塞尺测出最大误差不大于1mm；

(3) 单根导轨的水平度：采用钢直尺和精确度不低于 $\pm 0.5\text{mm}/5\text{m}$ 水平仪进行测量，调整水平仪使水平线在导轨上侧，以水平线为基线，测量导轨上多点到基线的距离，任意1m内最大值与最小值偏差小于1mm；

(4) 相邻两根导轨的宽度之间的平行度：以其中一根导轨为基线，测量另一根导轨上多点到基线的距离，任意1m内最大与最小值得偏差小于1mm；

(5) 相邻两根导轨水平高度：采用钢直尺和精确度不低于 $\pm 0.5\text{mm}/5\text{m}$ 水平仪进行测量。将水平仪的水平线调整到两根导轨上方，以水平线为基线，测量两导轨上相对的两点到基线的距离，两种间的最大值不大于1mm；

(6) 导轨对接处高低差：采用平尺和塞尺测量。将平尺紧靠在导轨对接处，用塞尺测出最大间隙不大于0.3mm；轨道方钢拼接缝隙小于1mm；

(7) 采用平尺、钢直尺或塞尺进行架体装配架构的测量：立柱与底梁的垂直度不大于2mm；架列侧面板相邻两平面的位差度不大于5mm，对缝处的间隙不大于2mm；防鼠板缝隙小于2mm；

(8) 同一型号规格的搁板、挂板之间能互换；传动装置转动灵活、平稳，无异响、掉链子、合拢无反弹回溜；每区导轨上安装有限位装置及防倾倒装置，列架体已安装防鼠板，对底盘红外无影响；

(9) 架体逐列打开合拢无反弹回溜情况，轨道内无异物，定位孔采用膨胀螺栓固定，末端安装限位装置；轨道缝隙使用水泥沙子填平，轨道两端到地面缝隙距离小于10mm；

(10) 转动机械锁、门锁可正常锁定，门板间隙大小一致、开合流畅，门锁能正常锁定、解锁，不被内部层板阻挡，每列密封条可将架体密合，无缝隙。密封条需使用压条安装，不能使用502胶水粘贴；

(11) 架体整体外观无掉漆、无划痕，或已经补喷完成无明显色差。

#### 2.2防磁柜

1、防磁柜应具有良好的防磁、防潮、防火等功能，可用于存放硬盘、磁盘、移动盘等数据记录产品或其他需要防磁的精密仪器仪表等设备。

2、尺寸：高 $\geq 1500\text{mm}$ ，宽 $\geq 560\text{mm}$ ，深 $\geq 500\text{mm}$ ，每台 $\geq 6$ 个抽屉。

#### 2.3智慧档案融合一体机

##### 1、总体要求

智能库房综合管理系统应为以库房为核心、以服务为基础的B/S系统架构，客户端不需再次安装。功能设计以实体档案管理与服务为基础，提供基于档案库房管理的实体档案管理服务、设备管理服务等功能；支持统一的日志服务，实现监控系统的运行状况及系统的使用情况；支持统一的搜索服务；支持统一的缓存服务，保障系统能够长时间稳定的高效运行；支持统一的消息服务，满足各单位流程化管理、利用档案的需要；支持统一的文件存储服务，各服务之间协同运作，确保库房环境安全、档案存放安全、管理人员的人身安全。

系统应支持管理实体档案信息，结合RFID手持机、条码扫描枪、RFID读写设备等信息手段实现档案的无序存放、有序管理。满足各单位对实体档案的业务管理需求。系统应支持对档案库房专用设施实行分散控制，集中管理的模式。对库房各区域设备分区精准控制。

系统建设应具备标准接口，建立全流程监控管理的档案管理体系，档案资源体系，档案利用体系，满足人防、物防、技防三位一体的档案安全防范体系要求。

系统及硬件应支持国产化环境下运行。

## 2、功能要求

系统应至少具备库房信息首页展示、管理档案、库房管理、库房环境管理、档案配置、系统设置等功能模块，各模块相关功能操作应逻辑分明，符合实体档案管理流程要求及库房专用设施管理要求。

系统各功能应具备完备性、正确性、一致性、易理解性等方面要求。

### （1）系统首页展示

系统首页应支持至少展现档案库房实时环境、系统消息、库房容量、曲线报表、档案检索等内容，同时应提供恢复出厂设置、系统初始化、平台自检、插件下载、系统帮助、锁屏、退出等操作。

实时数据环境应显示所有库房的环境信息，通过库房切换可以显示单个库房的实时环境数据，显示的环境数据包含温度、湿度、二氧化碳、PM2.5、PM10、TVOC等。

系统消息应显示当前用户的所有提示信息，其中包含报警消息、下载消息等。

库房容量支持通过图形的形式显示库房的容量信息。应至少显示库房已用容量占比及空闲容量占比。

曲线报表支持通过曲线图的方式显示库房内环境数据的走势。

应在系统首页提供检索档案的快捷入口，可以快速的查找到实体档案信息，并进行下一步的操作。

恢复出厂设置，应可实现保留配置信息和恢复出厂信息，在执行数据恢复之前，应对目前已有的数据进行备份，在界面中提示保存备份保存路径；

系统初始化应将系统中主要配置集中展示，方便快速对系统功能进行初始化配置；

平台自检应对系统中集成的设备进行统一的检查，直观展示设备是否正常工作以及出现异常时的解决办法；检查内容应包含设备是否启动、数据通信是否正常、配置是否一致、功能是否正常。

插件下载应包含平台系统中需要安装的一系列插件（视频插件、条码打印机插件、RFID插件）；

系统帮助应提供系统设备出现问题时的解决思路；

在不切换界面的情况下，应切换到锁屏界面。该界面，仅需要输入正确的密码即可登录

进行系统进行操作。锁屏可有效的保证，使用者的数据安全；

在切换用户或者停止对系统操作时，应可使用退出功能，可直接跳转到登录界面，只有输入正确的用户名和密码才可重新进入系统，保证系统安全。

### （2）档案管理

▲系统应支持对档案条目和电子文件进行管理，可以对条目数据进行批量操作功能，如生成档号、数据导入、导出等。（提供由国家级检测机构（如国家XX检测/评测/检验中心/实验室或中国XX检测/评测/检验中心/实验室）出具的软件测试报告复印件证明并标明检测项具体位置）

支持按照不同的档案管理方式（案卷-卷内级和文件级），对档案条目和电子文件进行录入管理操作。管理者查询到需要的档案数据，可以进行借阅，同时档案借阅功能应产生借阅记录。

支持对档案盒信息进行管理，保证档案盒号与实体档案盒一一对应。档案盒支持通过条码（一维或者二维条码）或者绑定RFID标签的方式来与实体档案盒建立关联。

支持档案借阅归还，并可至少通过三种方式：RFID设备、条码设备及手动输入档案盒盒号。

▲支持通过关键词、档案盒条码、地址码等方式快速查找档案信息，对查找的档案进行借阅、打开架体操作；支持对档案是否在库、错位、丢失、新增进行盘点。（提供由国家级检测机构（如国家XX检测/评测/检验中心/实验室或中国XX检测/评测/检验中心/实验室）出具的软件测试报告复印件证明并标明检测项具体位置）

查找到所需的档案信息后，可通过借阅功能，对已查找到的档案信息进行借阅。同时打开该信息所在位置的密集架架体并展示该密集架的实时监控录像，产生开架记录。

档案管理支持出入库记录，可关联RFID档案盒，通过RFID通道门时自动记录出入的档案盒信息。

### （3）库房管理

系统应具备档案库房管理功能，对档案库房中各类专用设备：如智能密集架设备、安防设备、档案存放环境设备、RFID设备、条码设备、数据展示设备进行统一管理。

可设置智能密集架的IP、端口等参数信息。可对库房密集架的区、列、节、层信息进行维护。

可监控架体的实时状态、实时环境信息（温度、湿度）。可远程操控密集架设备。

系统应支持对密集架架体进行自检，支持以远程检测密集架架体的方式，了解密集架的运行状态，防止出现架体故障危害档案人员安全。可添加指定架体的自检计划，计划启动并且完成之后，同步产生自检详情记录。

▲应可查看密集架的日志信息，包括报警信息、登录抓拍、操作记录、温湿度信息和p m2.5信息。（提供由国家级检测机构（如国家XX检测/评测/检验中心/实验室或中国XX检测/评测/检验中心/实验室）出具的软件测试报告复印件证明并标明检测项具体位置）

可设置档案存放环境设备的IP、端口等参数信息。

可设置RFID设备IP、端口等参数信息，管理RIFD通道门，当档案通过安全通道门时，如该档案为非授权状态，则通道门会发声光报警，同时系统对报警信息进行记录，且以短消息的方式通知给档案管理员。在报警的同时，系统截取报警前与报警后总共20秒左右（时间应可设置）的视频录像，以系统消息的方式发送给管理员，以确保档案的安全。

可设置数据展示设备IP、端口等参数信息，展示库房中的环境信息，这些信息可以通过平台系统进行实时推送。

▲系统支持监控管理，可实现视频实时预览功能，可以对档案库房摄像头进行集中管理，支持两屏、四屏、九屏的形式进行分屏预览功能。（提供由国家级检测机构（如国家XX检测/评测/检验中心/实验室或中国XX检测/评测/检验中心/实验室）出具的软件测试报告复印件证明并标明检测项具体位置）

系统支持对各项任务进行管理调度，至少应包括监控任务、净化任务、通风任务、架体消息、架体视频等任务。

系统支持对智能密集架的开架记录，可记录库房密集架打开时的视频画面，可以追查实体档案的去向。打开库房密集架之后，调动密集架摄像头录制视频，并产生开架记录，开架记录可以对开架视频进行浏览回放。

系统实时同步库房门禁主机的操作记录。查看库房的访问情况和追溯库房安全的隐患。门禁主机实时记录包含卡号认证失败超次报警、门锁打开、门锁关闭、人脸认证通过等。

在系统上应至少可查看恒湿净化设备、密集架的故障和维保信息。

#### （4）库房环境管理

应支持对档案存放环境各采集设备及管理设备进行远程控制与管理。实时采集库房环境信息进行展示，并定期进行保存。支持设定任务调度各类设备进行智能化运行。

要求可管理或操作库房设备；显示库房环境数据。

应支持记录库房内环境的变化数据，可通过列表、曲线方式展示，直观地对库房环境进行监控与管理，为库房管理工作提供数据支持。

#### （5）档案配置

系统应具备标准的档案模型，档案模型已有一定数量的常用档案模板，如文书档案、会计档案、基建档案等，档案模型还应能自定义档案管理模板，并对档案著录项、元数据等进行自定义维护。

▲系统支持定制档案门类、档案管理方式、档案管理著录项、元数据管理、档号管理、流水号管理等。（提供由国家级检测机构（如国家XX检测/评测/检验中心/实验室或中国XX检测/评测/检验中心/实验室）出具的软件测试报告复印件证明并标明检测项具体位置）

#### （6）系统设置

系统应具备丰富的自定义设置功能，如用户管理设置、角色管理设置、权限设置、系统日志设置、系统参数设置等。

用户管理，应支持对系统中所有的用户信息进行维护。包括新增用户、修改用户信息、删除用户，以及在用户忘记密码后，对密码进行重置；并且在发现用户状态异常时，及时对其禁用。

角色管理，应支持对系统中所有角色进行维护；可根据业务需求来创建角色、修改角色、删除角色，对角色进行相应的权限授权后，分配给用户；角色管理中应支持设置默认角色的权限，如账号设置、我的消息等基本权限。用户角色可以根据实际需要而分配维护。

权限管理，系统支持对所有用户角色进行权限设置及维护，可以根据实际工作情况，对角色的权限进行限定。权限管理应对角色进行相应的授权，然后将授权后的角色分配给

用户。权限设置应分为功能授权和数据目录授权两方面。其中功能授权是对系统功能的管控；数据目录授权是对系统中条目数据和电子文件权限的管控。

#### (7) 其他要求

##### 1) 个人账户设置

系统应支持设置当前登录账户的基本信息。如姓名、电话、邮箱、头像和修改密码等。

##### 2) 实时消息提醒

系统应具备实时消息提醒机制，进行系统消息实时推送，同时提供下载消息、归还消息、提示消息、视频监控等多个方面的消息服务选择。

##### 3) 误删除的档案数据回收

系统应具备数据回收功能，保护误删除的档案数据（文件、条目数据等），将被删除的档案数据存放在回收站中，回收站支持批量彻底删除、单条还原，即对多条的档案数据删除之后，可以选择一条或者几条数据进行还原。

#### 3、硬件规格

(1) 体积：2U。

(2) 配置 $\geq 2$ 颗国产处理器，单颗CPU $\geq 32$ 物理核心，主频 $\geq 2.6\text{GHz}$ 。应通过中国信息安全测评中心的安全可靠测评。

(3) 配置 $\geq 64\text{GB}$ 内存，单根 $\geq 32\text{GB}$ ，工作频率 $\geq 3200\text{KHz}$ 。

(4) 配置 $\geq 2 \times 600\text{GB}$  SAS系统盘， $\geq 2 \times 4\text{T}$  SATA数据盘。

(5) 配置 $\geq 2 \times 10\text{GE}$ 以太网光口。

(6) 最大可支持扩展 $\geq 8$ 个PCIe 4.0插槽。

#### 2.4RFID标签

1、频率范围：840-960MHz；

2、读写协议：ISO 18000-6C；

3、用户存储：不低于128Bits；

4、芯片防静电性能：2000V；

5、芯片允许读写次数：写不少于10万次，数据保持时间不少于10年。

6、▲符合标准的解调能力、占空比、链接频率容限的要求；符合射频电磁场辐射抗扰度要求。（提供由CMA或CNAS认证的国家级检测机构（如国家XX检测/评测/检验中心/实验室或中国XX检测/评测/检验中心/实验室）出具的硬件检测报告复印件证明并标明检测项具体位置）

#### 2.5RFID架签

1、RFID层架标签自带存储空间，可重复编辑也可不编辑，安全性高，可按档案位置定位层位的标识标签，层架标签放置于每一层密集架，可结合档案馆馆藏的实际情况来定义层架标的位置号，条码号对应层架位信息。

2、频率范围：860-960MHz；

3、读写协议：ISO 18000-6C；

4、芯片允许读写次数：写不少于10万次，数据保持时间不少于10年；

5、封装材质：ABS+水晶滴胶+抗金属材料；

6、符合标准的解调能力、占空比、链接频率容限的要求；

7、符合射频电磁场辐射抗扰度要求。

## 2.6RFID手持盘点机

- 1、工业级标准超长续航不小于9000mAh大容量电池，待机时间不少于360小时（关闭无线通讯功能），可连续工作至少4小时；
- 2、整机达到IP65工业级防护等级，抗0.8米自然跌落；
- 3、显示屏不小于5.5寸IPS高清屏，分辨率不低于720\*1440；
- 4、RAM不低于2GB，ROM不低于16GB；
- 5、采用八核64位处理器，具备四大核A73+四小核A53，主频不低于2.0GHz。
- 6、应具有登录认证功能，需输入用户名及密码才能登录系统，同时可通过输入服务端IP及端口联通后台系统，进行档案检索、档案归还、档案上架、架体操作、档案借阅、档案盘点、查询位置等操作；
- 7、启动RFID读写器，应自动识别档案（盒）上的RFID标签，直接反馈对应编码并通过检索平台系统中的档案数据显示该档案信息，并可对该档案进行借阅、打开档案所在架体、清空、返回等操作；
- 8、应通过读取RFID标签快速定位查询档案信息，并对实体档案进行“归还”操作；
- 9、应支持对归还成功的实体档案进行上架操作，将实体档案放入存储位置后，通过读取RFID标签快速定位查询档案信息后进行上架操作；
- 10、应支持实现远程控制智能密集架进行自动开架、通风、解除禁止、向右/左移动、停止、合架；
- 11、应支持通过定期或临时对库房内实体档案进行盘点，对比实体档案库中档案的数据和信息与平台系统中记录的档案条目信息是否一致；
- 12、应支持通过读取RFID标签快速定位标签的位置信息。
- 13、▲符合标准的邻信道功率泄露比的要求。（提供由CMA或CNAS认证的国家级检测机构（如国家XX检测/评测/检验中心/实验室或中国XX检测/评测/检验中心/实验室）出具的硬件检测报告复印件证明并标明检测项具体位置）
- 14、RFID手持盘点机使用的电路板应能通过阻燃试验，阻燃级别达到V-0级要求。

## 2.7RFID桌面工作台

- 1、频率范围：840-960MHz；
- 2、支持协议：ISO 18000-6C、EPC C1G2空中接口协议，确保设备与各类符合标准的电子标签兼容，实现数据的准确读写；
- 3、读取距离：0-40cm；
- 4、标签识别速度：≥150张/秒；
- 5、支持标签密集读写、多标签识别；
- 6、▲符合标准的邻信道功率泄露比的要求。（提供由CMA或CNAS认证的国家级检测机构（如国家XX检测/评测/检验中心/实验室或中国XX检测/评测/检验中心/实验室）出具的硬件检测报告复印件证明并标明检测项具体位置）
- 7、▲符合标准的读写器解调方式和工作频率、读写器数据编码、读写器前导码的要求。（提供由CMA或CNAS认证的国家级检测机构（如国家XX检测/评测/检验中心/实验室或中国XX检测/评测/检验中心/实验室）出具的硬件检测报告复印件证明并标明检测项具体位置）
- 8、符合静电放电抗扰度试验要求和浪涌（冲击）抗扰度试验要求，符合安全防护强度要求。

	<p>9、RFID桌面工作台应能通过湿热试验（温度40℃、湿度80%RH）、高温50℃试验、低温-10℃试验。</p> <p>10、▲RFID桌面工作台应符合《中华人民共和国无线电管理条例》，具备无线电发射设备型号核准证书。（提供工业和信息化部出具的证书复印件）</p> <p>2.8RFID标签机</p> <p>1、方式：热转印；</p> <p>2、分辨率：不低于203dpi；</p> <p>3、最大打印速度不低于8ips（203.2mm/s）；</p> <p>4、最大打印宽度不少于4.25"(108mm)；</p> <p>5、最大打印长度不少于315"(8000mm)；</p> <p>6、集成UHF读写器/编码器(EPC Class 1 Gen 2/ISO 18000-6C)；</p> <p>7、内存不低于8 MB FLASH ROM，16 MB SDRAM；</p> <p>8、纸张探测方式：反射式（可移动）/穿透式；</p> <p>9、支持联动库房管理系统进行输出。</p>
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条偏离或不满足则导致响应无效。	

标的名称：档案库房配套设备

序号	参数性质	技术参数与性能指标																												
		一、采购清单																												
		<table><tr><th>序号</th><th>名称</th><th>数量</th><th>单位</th></tr><tr><td>1</td><td>空气净化器</td><td>1</td><td>台</td></tr><tr><td>2</td><td>智能水车</td><td>1</td><td>台</td></tr><tr><td>3</td><td>网络交换机</td><td>1</td><td>台</td></tr><tr><td>4</td><td>通信报警器</td><td>1</td><td>台</td></tr><tr><td>5</td><td>机柜</td><td>1</td><td>台</td></tr><tr><td>6</td><td>配套辅材</td><td>1</td><td>项</td></tr></table>	序号	名称	数量	单位	1	空气净化器	1	台	2	智能水车	1	台	3	网络交换机	1	台	4	通信报警器	1	台	5	机柜	1	台	6	配套辅材	1	项
		序号	名称	数量	单位																									
		1	空气净化器	1	台																									
		2	智能水车	1	台																									
		3	网络交换机	1	台																									
		4	通信报警器	1	台																									
		5	机柜	1	台																									
		6	配套辅材	1	项																									
		二、技术参数																												
		2.1空气净化器																												
		1、总体要求																												
		要求能够自动调控库房湿度、空气质量，使库房环境达到国家标准要求的档案存放环境的要求。空气净化系统需采取不少于6种净化方式，兼具除尘、灭菌、去除TVOC等多种功能；设备应具有灭菌功能，应用纳米光氢离子净化器能够有效灭菌，去除TVOC；设备须配置负离子发生器以改善空气质量，增加空气的含氧量。																												
		2、功能要求																												
		（1）设备需采用工业级抗干扰电容触摸屏控制恒湿、净化、光氢、负离子等功能；																												
（2）应实时显示探测到的温度、湿度、PM2.5、PM10、TVOC、CO2、甲醛、SO2、NO2环境数据，可按照不同颜色区分显示；																														
（3）空气净化系统需采取不少于6种净化方式，兼具除尘、灭菌、去除TVOC等多种功能，须采取铝镍合金波纹网精制而成的粗效过滤器，过滤等级为G4；																														
（4）为了高效控制PM2.5，并有效降低后期维护成本，应采取免更换的电子静电积尘类除尘装置；																														



- (5) ▲白色葡萄球菌、黑曲霉、金黄色葡萄球菌、大肠杆菌除菌率≥99%，空气自然菌消亡率≥90%，PM2.5去除率≥99%，甲醛、甲苯、TVOC、SO2去除率≥90%；（提供由国家级检测机构（如国家XX检测/评测/检验中心/实验室或中国XX检测/评测/检验中心/实验室）出具的硬件检测报告复印件证明并标明检测项具体位置）
- (6) 设备需配置以活性炭、分子筛等高性能吸附材料为基材的过滤系统；
- (7) 设备须配置纳米光氢离子净化器，用以灭菌、去除TVOC；纳米光氢离子净化器光导离子管须采取宽波幅无臭氧紫外灯管；
- (8) 为了改善空气质量，增加空气的含氧量，设备须配置负离子发生器，该空气净化模块须采取炭刷式放电尖端；
- (9) 设备的排水系统为主动排水系统，须配置排水水泵；
- (10) 设备箱体为碳钢喷塑制作，用以屏蔽设备内部配件产生的电磁辐射；
- (11) 设备底部应配置万向轮，便于设备移动及安装；
- (12) 设备采用正面出风设计，出风口应设置电动百叶；
- (13) 为了保证档案室安全和操作人员安全，设备必须有足够的安全防护，如漏水、漏电防护；
- (14) 设备须有完善的防漏水措施，水箱应采用双层设计，内层采用阻燃ABS材料，外层采用碳钢材料；每台设备须配置漏水报警探头；上水系统采取常开电磁阀和常闭电磁阀相结合的方式冗余配置；
- (15) 设备须有完善的报警系统，便于设备故障诊断与维修，应配置高温、高湿、低温、低湿、漏水报警功能。
- (16) ▲空气净化器使用的控制板和静电积尘器阻燃级别达到V-0级要求。（提供由CMA或CNAS认证的国家级检测机构（如国家XX检测/评测/检验中心/实验室或中国XX检测/评测/检验中心/实验室）出具的硬件检测报告复印件证明并标明检测项具体位置）
- (17) ★空气净化器通讯模块应能通过CAN协议通讯、湿热试验（温度40℃、湿度80%RH）、高温50℃试验、低温-10℃试验。（提供由CMA或CNAS认证的国家级检测机构（如国家XX检测/评测/检验中心/实验室或中国XX检测/评测/检验中心/实验室）出具的硬件检测报告复印件证明并标明检测项具体位置）

### 3、控制软件要求

- (1) ▲支持展示空气质量数据；水箱状态；可以显示当日及总耗电量；支持恒湿、光氢、负离子、UV-C紫外线、摆叶等操作。（提供由国家级检测机构（如国家XX检测/评测/检验中心/实验室或中国XX检测/评测/检验中心/实验室）出具的软件测试报告复印件证明并标明检测项具体位置）
- (2) 加湿功能：支持自动模式，当湿度低于设定湿度下限时，加湿自动开启；当水箱水位低时，停止加湿，保障设备的安全运行。
- (3) 除湿功能：支持自动模式，当湿度高于设定湿度上限时，除湿自动开启，也可手动开启除湿。水箱为满时，停止除湿，防止溢水或漏水。除湿连续工作2小时，可停止除湿10分钟，之后自动开启，除湿状态不变。
- (4) 净化功能：应支持根据监测到的PM2.5含量，自动启动或关闭净化功能，也可手动控制净化功能的启停。
- (5) 光氢功能：应支持根据监测到的TVOC含量，自动启动或关闭光氢功能，也可手动控制光氢功能的启停。

- (6) 负离子功能：应支持负离子净化对空气进行净化、除尘、除味、灭菌。
- (7) UV-C功能：应支持通过系统控制水箱内UV-C紫外线灯的启停，杀灭水中的细菌和病毒，高效净化水体，持久维护水体环境健康，同时提升加湿时的水质，达到水箱除菌的目的，可分为自动与手动两种模式。
- (8) 摆叶功能：设备应具备摆叶功能，将净化后的空气平稳地释放到空气中。
- (9) ▲支持按照月、周、日曲线显示以及按照时间记录温度、湿度、PM2.5、PM10、TVOC、CO2、甲醛、SO2、NO2环境数据。（提供由国家级检测机构（如国家XX检测/评测/检验中心/实验室或中国XX检测/评测/检验中心/实验室）出具的软件测试报告复印件证明并标明检测项具体位置）
- (10) 风速调节功能：设备应具备风速调节功能，并可分为自动及低、中、高风速四档。
- (11) 清洗功能：设备应具备清洗功能，通过打开进水阀以及排水阀，让清水清洗管道以及水箱，确保设备的除湿工作的正常运转。
- (12) 耗电量实时监测：应采用高灵敏的电子式电能表，实时显示检测到的当日耗电量及总耗电量数据。
- (13) 水箱状态实时监测：实时监测水箱的状态，可显示水位高、中、低、溢水、漏水、堵塞、缺水、清洗水箱等状态，可以实时监测显示水质数据并报警。
- (14) ▲可以记录故障代码、开始时间、结束时间、次数统计等故障信息。（提供由国家级检测机构（如国家XX检测/评测/检验中心/实验室或中国XX检测/评测/检验中心/实验室）出具的软件测试报告复印件证明并标明检测项具体位置）
- (15) 可以设置温湿度范围、水箱清洗方式、UV-C紫外线灯、环境数据、维保信息等。
- (16) 采用变频风机及变频压缩机，噪音小，高效节能。
- (17) 支持微信扫描二维码登录空气净化器小程序，借助蓝牙查看设备环境信息、水箱状态、运行状态，实现远程操控设备恒湿、净化、光氢、负离子、调节风速、摆叶、数据导出等功能。
- (18) 支持语音识别功能，通过国产品牌AI语音芯片，实现语音交互功能，通过说出需要启动或关闭的功能实现对一体机的操作，且不需要联网，不受网络限制，更加安全。
- (19) 空气净化器应符合GB 36893《空气净化器能效限定值及能效等级》要求，能效等级至少达到3级
- (20) ★空气净化器应具有中国能效标识认证。（提供产品能效标识和中国能效标识网<https://www.energylabel.com.cn>查询截图）

#### 4、设备参数要求

- (1) 显示屏尺寸：不小于8英寸；
- (2) 加湿量（kg/24h）：不低于160；
- (3) 除湿量（kg/24h）：不低于60；
- (4) 适用空间（m<sup>2</sup>）：不小于120；
- (5) 风量（m<sup>3</sup>/h）：不低于1600；
- (6) 洁净空气量：不低于250m<sup>3</sup>/h；
- (7) 电源：220V/50Hz；
- (8) 最大功率（W）：不超过1300；

- (9) 水箱容积 (L)：不小于45；
- (10) 加水/排水方式：支持人工/自动；
- (11) 设备联网监控端口：支持无线/有线RS485、CAN接口。

## 2.2智能水车

- 1、触摸屏：不小于4.3英寸。
- 2、内部容积：不小于90L。
- 3、功率：不大于85w。
- 4、流量：不小于2000L/h。
- 5、扬程：不小于2m。
- 6、通讯接口：RS485。
- 7、▲智能水车在室内温度至少达到40℃、湿度至少达到70%RH时，设备应正常工作。（提供由CMA或CNAS认证的国家级检测机构（如国家XX检测/评测/检验中心/实验室或中国XX检测/评测/检验中心/实验室）出具的硬件检测报告复印件证明并标明检测项具体位置）
- 8、智能水车在特殊及异常环境下，如高温50℃、低温-10℃及以上时应能正常工作。
- 9、▲支持显示水位状态、储水量、加水总量、水质TDS值、加水/排水状态等信息。（提供由国家级检测机构（如国家XX检测/评测/检验中心/实验室或中国XX检测/评测/检验中心/实验室）出具的软件测试报告复印件证明并标明检测项具体位置）
- 10、▲支持溢水报警、低水位报警、高水位报警、超声波水位探测报警、水质报警等提示功能，可显示报警提示界面，并发出报警声。（提供由国家级检测机构（如国家XX检测/评测/检验中心/实验室或中国XX检测/评测/检验中心/实验室）出具的软件测试报告复印件证明并标明检测项具体位置）

## 2.3网络交换机

- 1、端口描述：不少于24个10/100/1000Mbps以太网端口。
- 2、交换容量：不低于336Gbps/3.36Tbps。
- 3、包转发率：不低于81/108Mpps。
- 4、整机最大功耗：≤23W。
- 5、链路聚合：支持GE端口聚合、支持静态聚合、支持动态聚合、支持跨设备聚合。
- 6、流量控制：支持802.3x流控及半双工背压流控。
- 7、MAC地址表：支持黑洞MAC地址、支持设置端口MAC地址学习最大个数。

## 2.4通信报警器

- 1、短信自动发送模块、可发送漏水报警、红外报警消息；
- 2、七模全网通，应支持频段（LTE FDD: B1/B3/B8、LTE TDD: B38/B39/B40/B41、TDSCDMA: B34/B39、WCDMA: B1/B8、CDMA 1x/EVDO: BC0、GSM: 900/1800；
- 3、天线接口：50Ω SMA（阴头）；
- 4、RJ45口。

## 2.5机柜

标准22U。功能：安装服务器，交换机、路由器、配线架等19英寸标准网络设备。

## 2.6配套辅材

项目配套辅材，包含但不限于项目配套的信号线缆、电力线缆、配电箱、开关及线缆标

		签、水晶头、扎带等。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：配套软件系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标												
		<div>一、采购清单</div> <table><tr><th>序号</th><th>名称</th><th>数量</th><th>单位</th></tr><tr><td>1</td><td>电子档案管理系统</td><td>1</td><td>套</td></tr><tr><td>2</td><td>其他系统（操作系统、数据库、中间件）</td><td>1</td><td>套</td></tr></table> <div>二、技术参数</div> <div>2.1电子档案管理系统</div> <div>1、单机版电子档案管理系统；</div> <div>2、功能包含但不限于档案整理、档案查询、档案利用（档案检索、电子文件浏览、电子文件批量下载、借阅管理、借阅规则设置）、系统维护（回收站、日志管理、报表维护、数据维护）、系统设置（档案库管理、分类表管理、目录树管理、代码库管理、整理规则定义、设置基础参数）等。</div> <div>3、系统平台支持国产化、信创环境应用。</div> <div>4、支持接入智慧档案融合一体机系统。</div> <div>2.2其他系统（操作系统、数据库、中间件）</div> <div>1、国产化操作系统（正版一套）</div> <div>（1）提供全中文文化的图形操作界面及功能介绍；提供OpenLMI以简化任务配置及服务器管理；提供图形化的远程桌面查看工具，支持SSH、SPICE、VNC、RDP协议；支持生成系统整体快照及恢复系统状态。</div> <div>（2）支持负载均衡；支持配置多种网卡Bonding，提高可用性；支持存储多路径并提供国际标准multipath驱动。</div> <div>（3）集成Qt等开发框架；支持GCC包含的C、C++、Objective C、Objective C++和Fortran开发语言；支持Python，Perl，Shell，Ruby，PHP等脚本语言。</div> <div>（4）支持LSM、可信计算TCM/TPCM、TPM2.0，内置国密算法，支持基于国密算法的加解密应用，支持可信计算。</div> <div>（5）系统可提供安全增强组件，支持增加三权分立、白名单控制等安全功能。</div> <div>（6）能够自动识别并标识非法外来程序(包括二进制程序、内核模块、动态链接库等)。</div> <div>（7）支持安全与非安全模式自定义切换。</div> <div>（8）系统可支持强制访问控制，并可提供多种强制访问控制联合加载，包括SELINUX、APPARMOR等。</div> <div>（9）提供图形化安全管理工具，具有检查应用程序完整性，防止文件恶意被篡改或删除、内核模块的加载控制和防卸载保护等功能。</div> <div>（10）支持自主访问控制（DAC）机制，确保用户数据安全。</div> <div>（11）提供强制访问控制（MAC）机制，支持基于安全标记，按照组织安全策略决定访问许可。</div>	序号	名称	数量	单位	1	电子档案管理系统	1	套	2	其他系统（操作系统、数据库、中间件）	1	套
序号	名称	数量	单位											
1	电子档案管理系统	1	套											
2	其他系统（操作系统、数据库、中间件）	1	套											

(12) ▲提供同品牌自研的私有数据隔离保护软件，提供软件著作权证书复印件并加盖厂商公章。

(13) 提供apache http、ftp、DNS、DHCP、NFS、Samba、LDAP等应用。

(14) 支持龙芯、飞腾、鲲鹏、申威、海光、兆芯等自主平台。

(15) 支持达梦、人大金仓、南大通用、神通、高斯等数据库。

(16) 支持中创、金蝶、东方通等中间件。

(17) ▲操作系统产品须通过CGL 5.0规格认证，须提供CGL官方截图并加盖厂商公章。

## 2、国产化数据库（正版一套）

(1) ▲单库单表支持250TB以上大数据量存储能力、支持20万以上并发物理连接数、支持2500普通列、支持100万个表分区、支持100万个本地分区索引，单机单库支持100万张表、1000万个索引及3万个表空间。提供第三方测试报告证明文件。

(2) 支持数据粉碎功能，当删除含有敏感数据的表时,可以完全销毁敏感数据在数据库留下的各种痕迹。支持数据保险箱功能，支持将重要数据单独存放在移动存储介质中。

(3) 基于国产服务器，在1000仓库数据量1000个并发场景下,单机数据库事务处理能力tpmC值达到210万以上，TPS达到80000以上；在30000仓库数据量30000个并发场景下，支持7x24小时长时间不间断运行，TPS可达15000以上。

(4) ▲支持对敏感数据实现物理隔离或逻辑隔离，将元数据表空间和用户数据表空间独立存储。支持基于三级密钥管理体系的多级别全模态数据透明加密。支持内存页面保护功能，通过内存页面的权限控制限制访问，有效防止内存被非法访问、恶意程序的修改以及执行对内存中敏感数据的操作。提供第三方测试报告证明文件。

(5) ▲产品厂商数据安全能力成熟度达到GB/T37988-2019数据安全能力成熟度模型等级三级及以上，提供等级证书复印件并加盖厂商公章。

## 3、国产化中间件（正版一套）

(1) ▲产品自主可靠，核心源代码率100%，提供第三方测评机构证明。

(2) ▲符合GB 18030-2022《信息技术中文编码字符集》最高实现级别（3级）要求，提供第三方测评机构认证证明。

(3) 具备标准的B/S模式管理控制台，可远程对应用服务器环境进行应用部署、管理维护和监控。

(4) 支持集群，提供故障恢复和故障迁移的功能，保证应用系统7x24小时不间断运行。

(5) 提供健康检查功能和通知服务。通过配置对CPU使用率、内存使用率、堆内存使用率、垃圾回收、独占线程、粘滞线程、连接池等进行定期检查，通知服务将健康检查信息发送到外部监控系统；可以接入外部短信平台，发送健康检查信息。

(6) 支持测试、生产域的配置模板，可快速生成适用于不同场景的配置参数而无需重复调整参数。

(7) 支持自定义资源，应用可快速接入外部连接池，如Druid、HikariCP等第三方连接池，不需应用修改任何代码。

(8) 支持HTTPS协议包括SSL3.0或TLS协议，保证数据传输过程的安全性，支持国密SSL，国密算法SM2、SM3、SM4。

(9) 提供访问过滤配置功能，能够拒绝某IP或IP段的机器访问Web应用，达到防攻击

		效果。  (10) ▲支持四级等保，支持强制访问控制，提供四级等保案例证明。  (11) 支持国产化环境，如鲲鹏、飞腾、海光、龙芯等；支持多种主流国产操作系统，如中标麒麟、银河麒麟、统信UOS、深度等；支持多种主流国产数据库系统，如达梦、金仓、神通、南大通用等。  (12) ▲满足国产环境下至少支持55万及以上并发处理且平均响应时间低于100毫秒，提供第三方机构测评报告证明。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：数字化加工服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标																							
		一、采购清单																							
		序号	名称	数量	单位	1	按件整理归档服务	8000	件	2	按卷整理归档服务	1275	卷	3	数字化前处理服务	624000	页	4	电子扫描服务	680000	页	5	档案实体装订与装盒服务	1	项
		序号	名称	数量	单位																				
		1	按件整理归档服务	8000	件																				
		2	按卷整理归档服务	1275	卷																				
		3	数字化前处理服务	624000	页																				
		4	电子扫描服务	680000	页																				
		5	档案实体装订与装盒服务	1	项																				
		二、技术参数																							
		2.1按件整理归档服务																							
		1、遵循标准：《归档文件整理规则》（DA/T 22）、《国家档案局令第八号令》、《纸质档案文件装订规范》、《档案著录标准》(DA/T18)及采购方要求。																							
		2、工序：将归档文件以件为单位进行组件、分类、排列、编号、编目、修整、装订、编页、装盒、排架。																							
		3、整理原则：遵循文件的形成规律，保持文件之间的有机联系；区分不同价值，便于保管和利用；符合文档一体化管理要求，便于计算机管理或计算机辅助管理；保证纸质文件和电子文件整理协调统一。																							
		2.2按卷整理归档服务																							
		1、遵循标准：《文书档案案卷格式》（GB/T 9705）、《纸质档案文件装订规范》、《档案著录标准》(DA/T18)及采购方要求。																							
		2、工序：将归档文件以卷为单位进行组卷、分类、排列、编号、编目、修整、装订、编页、装盒、排架。																							
		3、整理原则：遵循业务文件的形成规律，保持案卷内文件的有机联系和案卷的成套、系统，便于档案的保管和利用；遵循 "年度 — 问题 — 保管期限" 三级分类法，保持文件形成规律与有机联系；一事一卷或一事数卷，卷内文件不超过150页。																							
		2.3数字化前处理服务																							
1、文件清理规范：彻底清除回形针、大头针、订书钉等金属物，胶带、便签等粘性附着物（粘连文件用蒸汽熏蒸或专业脱胶剂处理，避免撕毁）；按原装订方式反向拆解（三孔一线需剪断棉线，不锈钢钉用起钉器平取），拆解后文件无撕裂、折角；散页文件按卷内目录顺序排序，缺页、错页需标注并补全。																									

2、载体修复标准：边角残缺文件用同材质纸张托裱，撕裂文件用档案专用浆糊粘贴（粘贴处不覆盖文字），霉变文件需先干燥消毒；褶皱文件轻轻抚平（避免用力按压导致墨迹扩散），严重褶皱需压平处理（重压 24 小时以上）；非标准尺寸文件（小于 A4 / 大于 A3）按数字化要求处理（小文件托裱至 A4，大文件折叠为 A4 且预留扫描区域）。

3、扫描前准备规范：按卷内目录顺序逐页编号，确保扫描顺序无颠倒；文件正文朝上，横向文件统一旋转为纵向（避免扫描后二次旋转导致信息丢失）；去除文件表面污渍、灰尘（用干净软毛刷轻扫），避免扫描时形成阴影。

#### 2.4 电子扫描服务

1、主要技术参数：分辨率：不小于300dpi；提供双层PDF、JPG两种格式。颜色：24 Bit 真彩色。

2、采用可靠的扫描设备和扫描方式完成档案扫描，避免纸张褶皱、撕裂、破损等情况的发生。如遇到档案纸张质地脆弱，不适合反复拆装订的档案，应采用不拆卷扫描设备和方式进行扫描。

3、为更好的展现档案原貌，对于案卷中出现字迹较小、较密集等情况，可适当提高分辨率。

4、扫描时，应根据纸张质地、底色、薄厚程度等因素，设置最佳的扫描明暗度、对比度设置，保证原始扫描图像效果与原件吻合。

5、折子页、图纸、表格等超过扫描仪幅面的进行分页扫描后，要拼接成一页。图像拼接处信息要完整，不能缺少信息。

6、对图像页面中出现的影响图像质量的杂质如黑点、黑线、黑框、黑边等应进行去污处理；图纸须进行去蓝处理；处理过程中应遵循保持档案原貌的原则。

7、数据对应：按卷、卷内、归档文件目录与扫描图像100%正确对应。

8、对供应商质检后的扫描图像进行抽检，抽检率为20%。抽检目录合格率达到100%、图象合格率不低于98%，如抽检合格率低于98%，实际使用单位将档案全部退回给供应商重新自检查修改，直到质检合格，由此造成的后果

9、数据提交：每份扫描文件须提交JPEG图像及双层PDF文件一套。

10、挂接要求：加工成果批量挂接至现用档案管理系统中相应档案条目下，每份档案命名要求按照招标方提供的命名规则进行命名，和档案系统中相关条目一致，相关条目和挂接信息同时上传至指定数据库。

11、数据备份：加工成果需按要求进行数据备份，采用档案级蓝光光盘进行刻录，一式两套。

#### 2.5 档案实体装订与装盒服务

1、按照档案分类整理方式将所有实体档案进行装盒并提供相应的符合国标的档案盒。

2、自行提供耗材打印与电子目录一致的纸质卷内目录。

遵循保持档案原貌的原则，对扫描后的档案进行装订。

3、档案装订应按照档案原有的装订方向进行，不可更换装订的位置（如：改右装订为左装订）。

4、对于装订时某些页面必须进行折叠的情况，应以尽可能地减少折痕数为原则。要确保档案复原装订时免受脱页、压字、撕裂等损伤。

5、档案装订必须采用符合档案业务标准的装订方式进行装订；如原始档案中发现不符

		<p>合要求的金属装订物，应予以剔除（或可更换档案专业不锈 钢钉装订）。</p> <p>6、档案装订要求档案内页下边缘及外边缘对齐，将装订线一侧不足部分贴边补齐，然后装订。</p> <p>7、档案装订时，案卷皮应按照原来的装订孔位进行穿线装订或按照原装订方式进行装订。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：其他配套服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标												
1		一、采购清单												
		<table><tr><th>序号</th><th>名称</th><th>数量</th><th>单位</th></tr><tr><td>1</td><td>RFID标签实施服务</td><td>1</td><td>项</td></tr><tr><td>2</td><td>技术服务（含运维）</td><td>1</td><td>项</td></tr></table>	序号	名称	数量	单位	1	RFID标签实施服务	1	项	2	技术服务（含运维）	1	项
		序号	名称	数量	单位									
		1	RFID标签实施服务	1	项									
		2	技术服务（含运维）	1	项									
		二、技术参数												
2.1RFID标签实施服务														
不低于5000枚标签的实施，包含系统录入档案条目、录入档案盒信息、关联档案盒内数据、绑定档案盒标签、绑定架体层架标签、粘贴档案盒标签，粘贴档案层架标签，档案上架等服务。														
2.2技术服务（含运维）														
现场踏勘二次优化、综合布线服务，设备上架、单机调试、系统联调、数据管理、培训及服务期内运维服务等。														
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。														



## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

# 第五章 评标

## 一.评标要求

### 1.评标方法

详见须知前附表

### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品

目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标。本项目不收取保证金。
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分55.00分 商务部分15.00分 报价得分30.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	技术参数响应	根据投标人对招标文件技术参数的响应情况进行评审：技术参数标注“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效；技术参数标注“▲”号条款为重要技术参数，每有一条负偏离或不满足则扣2分；其余为一般技术参数，每有一条负偏离或不满足则扣1分；扣完为止。 评审依据：提供《技术偏离表》。如招标文件要求提供证明材料的，须提供相关证明材料并在技术偏离表中备注对应页码（如：P1-P9）；如没有要求提供证明材料以技术偏离表的响应情况为准。	25.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目整体理解与分析	投标人应充分理解国家相关政策及本项目的采购需求，内容应包含： ①项目现状的理解分析；②建设规划的理解与分析。根据投标人项目整体理解与分析内容的详细完整程度每有一项内容最多得2分，不提供不得分。本项合计最多得4分。	4.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------	---	--------	----	--



<p>技术评审</p>	<p>设计方案与实施方案</p>	<p>投标人需基于采购人实际档案库房建设及电子档案管理系统业务，结合专业角度的理解，提供详细的设计方案与实施方案，内容应包含： ①设计方案（系统架构、功能设计、安全设计等）；②实施方案（安装方案、调试方案、验收方案等）。根据投标人设计方案与实施方案内容的详细完整程度每有一项内容最多得4分，不提供不得分。本项合计最多得8分。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	------------------	--	---------------	-----------	--

档案数字化加工技术方案	投标人需提供档案数字化加工技术方案，内容应包含：①数字化加工服务方案（服务标准、加工工艺）；②安全保密工作方案（安全保密管理制度、安全保密保证措施）。根据投标人档案数字化加工技术方案内容的详细完整程度每有一项内容最多得2分，不提供不得分。本项合计最多得4分。	4.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	---	--------	----	--

质量及进度保障方案	投标人需提供质量及进度保障方案，内容应包含：①质量保障方案（产品优势、质量保障、组织机构设置等）；②进度保障方案（进度计划、进度保障措施、进度优化方法等）。根据投标人质量及进度保障方案内容的详细完整程度每有一项内容最多得4分，不提供不得分。最多得8分。	8.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------	--	--------	----	--

	售后服务方案	投标人需提供售后服务方案，内容应包含：①售后服务内容及响应时间；②服务机构及人员分工；③培训内容及其方式。根据投标人售后服务方案内容的详细完整程度每有一项内容最多得2分，不提供不得分。本项合计最多得6分。	6.0000	主观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	企业业绩	投标人自2023年01月至递交投标文件截止之日具有档案类相关业绩，以合同原件扫描件签署时间为准，每提供一个得1分,最多得5分。不提供或不清楚不得分。注：需提供加盖公章清晰可辨的合同关键页（包括但不限于：合同首页、项目内容页、签字盖章页）。	5.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺书 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	项目实施团队	<p>1、项目经理具有项目管理师（PMP）证书、系统规划与管理师证书，每有一个得1分，最多2分。2、项目组其他成员（不含项目经理），具有信息系统项目管理师证书、注册信息安全工程师（CISP）证书、中/高级工程师（网络或互联网或软件等专业）证书，每有一个得1分，最多6分。注：1.若同一人同时具有多项证书，不可重复计算；2.投标文件中须提供证书原件的扫描件并加盖公章及本单位近1年内任意连续3个月的社保缴纳证明，模糊不清、无法辨识或未按要求提供的不予计分。</p>	8.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	企业服务能力	1、投标人具有安全集成类的信息安全服务资质认证（CCRC），提供证书得1分，未提供不得分。2、投标人具有信息系统建设和服务能力等级证书，提供证书得1分，未提供不得分。注：投标文件中须提供证书原件的扫描件并加盖公章，模糊不清、无法辨识或未按要求提供的不予计分。	2.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	开标一览表 分项报价表
------	------	---	---------	----	----------------

#### 价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

6、评标过程中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 65 %的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值× 65 %；

（2）.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 65 %的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价× 65 %；

（3）.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 65 %的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价× 65 %；

（4）.评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

#### 7.汇总、排序



最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## (服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日



# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1：合同包一

#### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表