

学校安保服务验收考核细则

适用范围：本细则适用于学校专职安保人员的日常考核、月度验收、年度综合评审，围绕**人防、物防、制度管理、日常履职、应急处置**五大核心维度开展量化评分，总分100分，85分及以上为合格，低于85分为不合格，考核分数两次不合格即为未通过考核，不再作为下一年度中标服务单位。

考核原则：公平公正、量化打分、有据可查、闭环整改，所有扣分事项需附现场照片、记录凭证，做到验收过程留痕、结果可追溯；聚焦实体防护、人员履职、现场管理核心事项。

一、人员配备与资质管理（15分）

序号	考核项目	分值	评分标准	验收方式	扣分说明
1	人员配备达标	5	按学校师生规模、寄宿情况足额配备安保人员，24小时值守无空岗；寄宿制学校夜间安保力量充足，上下学高峰增派值守人员。	查排班表、现场核查、查考勤记录	缺1人扣2分，空岗1次扣3分，高峰值守不到位扣2分。
2	资质证件齐全	5	安保人员持有效保安证、健康证，无违法犯罪记录，年龄符合校园安保岗位要求，无超龄高龄、无不符合从业条件人员。	查证件原件、备案资料、背景审查记录	1人无证扣3分，资质造假全项不得分，超龄未备案扣2分/人。
3	仪容仪表与纪律	5	在岗统一着装、佩戴工牌，仪容整洁，举止规范，无脱岗、闲聊、玩手机、抽烟等违纪行为，服从学校管理调度。	现场抽查、日常巡查记录、工作台账核查	着装不规范扣1分/次，违纪脱岗扣2分/次，不服从管理扣3分。

二、实体防范（物防）设施管理（20 分）

序号	考核项目	分值	评分标准	验收方式	扣分说明
1	防卫器械配备	6	门卫室按标准配备防暴头盔、盾牌、钢叉、橡胶棒、防刺背心、强光手电、对讲机等器械，摆放整齐、专人保管、完好可用。	现场清点、查保管记录、测试器械	缺 1 件器械扣 2 分，器械损坏未更换扣 2 分，摆放混乱扣 1 分。
2	校门及围墙防护	5	校门坚固完好，实行封闭式管理，围墙高度达标、无破损攀爬隐患；校门处设置防冲撞设施，隔离栏、警示标识完好。	现场巡查、查隐患整改记录	封闭管理不到位扣 3 分，防护设施破损扣 2 分，无防冲撞设施扣 3 分。
3	重点区域防护	5	财务室、配电室、食堂、宿舍、实验室等重点区域门窗、防护栏完好，无安全漏洞，警示标识齐全。	逐区域核查、查巡查记录	1 处隐患未整改扣 2 分，无警示标识扣 1 分/处。
4	消防及应急物品	4	门卫室及校园重点区域消防器材完好有效，应急物品摆放规范，无过期、缺失、遮挡情况。	现场检查、查维保记录	器材过期缺失扣 2 分，遮挡无法使用扣 1 分/处。

三、日常履职与现场管理（25 分）

序号	考核项目	分值	评分标准	验收方式	扣分说明
1	外来人员车辆管理	7	严格执行外来人员核查登记制度，逐一核实身份信息、联系校内受访人确认，完整登记来访事由、进出时间等信息，严禁无关人员、陌生车辆、可疑人员随意入校；外来车辆入校后引导至指定区域停放，有序疏导交通，杜绝校园内违规停车、乱停乱放现象。	查登记台账、现场核查、日常巡查记录	未登记违规放行 1 次扣 4 分，登记信息缺失、不规范扣 1.5 分/次，车辆疏导不到位、乱停放扣 2 分/次。
2	上下学护学值守	6	上下学、早晚高峰时段全员在岗执勤，提前到岗到位，全力疏导校门口人流、车流，维护现场秩序，主动防范可疑人员逗留、围观，及时劝阻危险行为，全力保障学生出入校园人身安全，无秩序混乱、无安全疏漏。	现场督查、查值守签到记录、日常巡查反馈	高峰时段值守缺位、脱岗扣 4 分，现场秩序混乱、疏导不力扣 3 分，未主动排查周边可疑情况扣 2 分。
3	校园巡逻管控	6	严格按照学校规定的巡逻路线、巡逻频次开展全域巡查，重点排查校园边角死角、围墙周边、食堂、宿舍、配电室、财务室等重点区域，及时发现并现场处置安全隐患，无法自行处置的第一时间上报学校安保负责人，巡逻记录填写完整、真实、无遗漏。	查巡逻台账、隐患上报记录、现场巡查核验	漏巡、少巡 1 次扣 3 分，发现隐患未处置、未上报扣 2.5 分/处，巡逻记录造假、缺失扣 3 分。
4	岗位纪律与环境卫生	6	在岗期间坚守岗位，不擅自脱岗、离岗、串岗，不做玩手机、闲聊、抽烟、打瞌睡等与工作无关的事项；门卫室及值守区域环境卫生整洁，物品摆放规整，无杂物堆积、无脏乱差现象，服从学校各项管理调度，配合完成临时安保任务。	现场抽查、日常巡查记录、工作调度记录	在岗违纪违规扣 2 分/次，值守区域卫生脏乱扣 2 分，不服从工作调度扣 3 分。

四、制度建设与应急处置（20 分）

序号	考核项目	分值	评分标准	验收方式	扣分说明
1	安保制度落实	8	严格落实学校安保管理制度、门卫值守制度、巡逻制度、外来人员管理制度，各类台账（登记台账、巡逻台账、隐患台账）规范齐全，安保人员熟知岗位职责、工作流程，无制度空转、无流程缺位。	查各类台账、制度文件、现场问询安保人员	制度落实不到位扣 3 分，台账缺失、不规范扣 2 分/套，岗位职责不熟悉扣 2 分/人。
2	应急处置能力	12	熟知校园突发事件（外来人员滋事、学生冲突、防火防盗、突发伤病等）应急处置流程，遇到突发情况能够快速响应、冷静处置、及时上报，熟练使用防暴器械开展应急防护；定期参与学校应急演练，配合做好应急处置工作，无延误处置、无处置不当情况。	现场问询、应急演练记录、模拟处置测试	应急流程不熟悉扣 3 分/人，突发情况处置不当扣 5 分，未参与应急演练扣 2 分/次。

五、考核总分核算与结果运用

总分核算：人员配备与资质管理 15 分+实体防范（物防）设施管理 20 分+日常履职与现场管理 25 分+制度建设与应急处置 20 分=100 分，采购人按月进行考核打分。

结果运用：总分 ≥ 95 分为优秀，安保人员及团队可正常履职、续聘；85-95 分为合格，由学校安保负责人下达整改通知书，限期 3-5 个工作日完成整改，整改完毕后组织复核； < 85 分为不合格，安保服务考核分数两次不合格即为未通过考核，不再作为下一年度中标服务单位。