

乌兰察布市工程项目审批平台优化完善项目建设方案清单

序号	功能模块	一级功能	二级功能	三级功能	功能说明	报价 (万元)
1	移动端APP	掌上办事大厅	项目申报	内容填写	企业可进行直接申报或事项征求申报	
2				选择阶段与征求类型		
3				选择阶段事项		
4				提交预审		
5				预审不通过		
6				提交材料		
7				材料不通过		
8				办结		
9			我的项目		点击“我的项目”，可查看电脑端申报的项目，点击“生命周期图”或者“蓝色字体”，可查看具体详情、审批进度等信息	
10			我要预约		主要功能（服务类型）包括：咨询、代办	
11			我要咨询		可针对有疑虑的问题进行部门咨询，咨询后由管理部门进行反馈	
12			我要投诉		可对相应部门进行投诉，投诉后由相应部门进行审查并给与反馈	
13			一套机制		一套机制功能应实现对相应工改政策文件、指导手册等进行查看	
14		管理端	待办事宜		待办事宜需能够查看待处理的待办事项，点击可移动端审批操作	
15			移动审批		各业务部门工作人员及领导对各类申报信息待审批事项、办理中的业务进行移动审批、转交等功能，实现对申报信息进行审核批复、审批转交、申报信息终审以及审批意见签署。	

16			办件查询		查询个人所有办理过的事项	
17			办件统计		能够按照项目数统计、项目分类统计、办件数统计等进行图表展示、以及下载功能。	
18			超期提醒		超期提醒需满足对于即将超期的事项，进行信息提醒，具体提示项目名称，事项名称，超期时间等。	
19			咨询回复		处理人员对投诉情况进行审查，并对企业进行回复。	
20			投诉处理		投诉处理需实现处理人员对投诉情况进行审查，并对企业进行回复。	
21			地图查询		最新消息地图查询能够查看全市各区市县大致位置并统计相关区县项目数量。	
22			联合验收	联合验收预审	APP中联合验收模块同步PC端验收功能，实现联合验收	
23				联合验收受理		
24				现场踏勘反馈		
25			通讯录		需要满足在移动端可查找组织架构的人员，同时，可通过通讯录完成人员信息的查看，包括电话号码、姓名、职务等。	
26			文档中心		需要满足在移动端对文档进行共享和电子化管理时，可通过文档中心完成文档的存储、共享和管理工作，实现在移动端便捷管理文档。	
27	智能审批	AI审批结果	核验事项		总览展示总核验点数量、待人工复检数量、通过数量和不通过数量，列表展示事项名称及事项下的各项材料名称，可实施查看当前核验进度，支持根据材料名称进行搜索查询	
28			材料预览		可预览材料信息同时自动框出对应核验点；支持材料的旋转、拖拽、放大缩小和还原	
29			核验状态看板		以卡片形式呈现审批状态（如“待人工复检”“通过”“不通过”），并用颜色编码（绿/黄/红）区分不同状态，卡片中列出填报信息和识别信息进行比对。	
30			核验纠错		针对AI审批有问题的核验，可进行纠错处理并对核验错误内容进行备注，在纠错完后对当前卡片标注“纠”字状态	

31			重新核验		办事人员重新上传完材料后，可选择具体事项修改后的材料重新核验，待人工复检项无需重新核验	
32			审查复核		针对申报预审核验纠错项及其他项，审批可在结果页直接添加批注，可选择审核通过或不通过，所有操作记录均留痕可查	
33		AI审批管理	核验方法管理		配置各个核验点的核验方法，主要有保证信息的一致性、保证材料的真实性、保证意见的正确性、保证材料的有效性，核验方法可自定义	
34			算法管理		底层算法管理，集中管理算法接口	
35			审批配置		配置事项核验点、表单位置、材料等的配置	
36			核验结果		查看系统所有已核验的结果	
37			异常信息		测试训练模型核验并返回核验结果	
38			模型验证		对模型进行测试验证，支持导出核验结果	
39			统计报告		汇聚系统办件运行数据，针对AI审批运行的整体情况进行多维度展示，帮助中心管理员了解AI审批运行成效	
40		运营服务	数据服务	业务数据上传	业务系统的附件及表单数据上传至智能审批数据中心	
41				业务数据匹配	数据中心将业务数据按规则进行匹配	
42				页面数据捕捉工具	自动获取申报表单结构化数据及材料附件下载	
43			梳理配置服务	事项材料梳理及配置	梳理需核验的具体事项下的材料信息，具体有分类方式、识别策略、指定页数等等，并在事项下配置材料（针对5类核心审批事项（建筑工程施工许可、竣工验收备案、工程规划许可、用地规划许可、规划条件核实）	
44				事项审查要点梳理及配置	梳理每个事项针对不同办理情形的审查要点，具体审查对象是申请表单或申请材料，明确申请表单和各材料在受理和审批过程中的核验方法并进行配置	
45				事项审查核验规则梳理及配置	明确申请表单和各材料在受理和审批过程中的审查点及其对应的规则，对每条审查要点的细化核验规则进行梳理及配置	

47				算力集成	通过调用大模型提供的标准API接口，向其提交结构化的提示词（Prompt）数据。大模型接收并处理该提示词后，将其生成的响应结果（通常为回答文本或其他结构化数据）通过同一API接口反馈给调用系统。	
48				提示词设计	识别提示词设计时，需明确指示模型从非结构化的文本（如申请书、说明文档、上传的附件内容）或结构化表单中，识别并抓取审核所必需的具体要素（例如申请人姓名、公司名称、申请事项类型等内容）。	
49				模型训练及调优	使用智能核验算法对数据进行样本训练，通过调整算法参数反复试验，持续优化模型性能，以提高模型的准确性。	
50	强化工程建设项目审批特别程序管理			通过完善系统建设，强化对工程建设项目技术审查、专家评审、现场核验等特别程序的管理，提升审批服务透明度	1. 梳理并公开工程建设项目审批涉及的技术审查、专家评审、现场核验等特别程序事项清单，明确起止时点、计时规则。 2. 在工程建设项目审批管理系统中完善特别程序模块建设，对发起的特别程序进行真实记录，可供建设单位查询特别程序进展情况，提升审批服务透明度。	
51	推行“竣工即交证”服务模式			同自然资源局多测合一平台对接	1. 不动产登记部门审核前置。“多测合一”成果报告完成后，自然资源局测绘数据管理部门及时将测绘单位上传的测绘数据成果、报告推送至不动产登记部门，由登记人员提前介入审核。有条件的可通过“多测合一”系统共享至不动产登记系统，无需建设单位另行提交。	
总计						