

食安智慧化全域服务采购项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：北京大学附属中学鄂尔多斯学校

采购代理机构名称：内蒙古众联工程项目管理有限责任公司

项目编号：ESZCYQS-C-F-260027

2026年03月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

内蒙古众联工程项目管理有限责任公司 受 北京大学附属中学鄂尔多斯学校 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 食安智慧化全域服务采购项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 食安智慧化全域服务采购项目

项目编号： ESZCYQS-C-F-260027

采购计划备案号： 435[2026]00227

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 合同包一

采购包预算金额（元）： 1,533,920.00

采购包最高限价（元）： 1,533,920.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	食安智慧化全域服务采购项目	1.00	1,533,920.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1： 合同包一

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古众联工程项目管理有限责任公司

地址： 内蒙古自治区鄂尔多斯市东胜区宏大国际B座1702

邮编： 017000

联系人： 郝磊

联系电话：15389878655

采购单位名称：北京大学附属中学鄂尔多斯学校

地址：伊金霍洛旗阿勒腾席热镇朝阳街南

邮编：017205

联系人：刘佳

联系电话：18814519690

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间（同响应文件提交截止时间）	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	成交人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体响应	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照《内蒙古自治区建设工程招标投标代理服务收费指导意见》(内工建协【2022】34号)下浮5%收取
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
16	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
17	有效供应商家数	采购包1：3家
18	中标供应商数量	采购包1：1名
19	中标候选供应商数量	采购包1：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	供应商须将采购文件附件“北京大学附属中学鄂尔多斯学校食安智慧化全域服务采购项目清单”按要求填写完整，附到电子投标文件中一并上传（分项报价单价不得超过单价限价，否则为无效响应）

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）CA证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 北京大学附属中学鄂尔多斯学校。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 内蒙古众联工程项目管理有限责任公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1 供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4 供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4. 响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5. 样品

5.1 磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2 响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3 采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1. 开启

1.1 程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2 疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3 备注

开启时，供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2. 评审

详见第五章

3. 结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4. 成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

北京大学附属中学鄂尔多斯学校食安智慧化全域服务采购项目

二.主要商务要求、技术要求

- 1.主要商务要求
- 采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后25个日历日内交付使用
2		标的提供地点	鄂尔多斯市伊金霍洛旗北京大学附属中学鄂尔多斯学校
3		合同履约期限	合同签订后25个日历日内交付使用
4		合同履约地点	鄂尔多斯市伊金霍洛旗北京大学附属中学鄂尔多斯学校
5		验收要求	符合国家、行业及采购单位验收合格标准。
6		合同支付方式	1、 安装调试完成，验收合格后，满足付款条件，支付合同总金额的100% ，达到付款条件日期: 10日，支付合同总金额的 100.00%。，达到付款条件起10日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

- 2.主要技术要求
- 采购包1：合同包一
- 标的名称：食安智慧化全域服务采购项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		一层			
		编号	产品名称	优化参数	数量 单位
		1	智慧食堂可视化中心展示系统	展示界面： 融入北大附中的独特教育符号，北大祥云有机搭配，彰显北大附中独特的教育个性和办学风格。 软件功能： ▲展示今日就餐总人数、早、中、晚三餐次就餐人数、各餐次菜品供应数量 ▲菜品当日销量排行、菜品 7 日销量排行、消费区域价位分析、近 7 日内餐次消费比例及近7日内男女消费比例。 带▲项提供UI系统界面截图。	1 套

2		立式自助查询充值终端	<p>外观：</p> <p>融入北大附中的独特教育符号，北大祥云有机搭配，彰显北大附中独特的教育个性和办学风格。</p> <p>支持通过刷脸、刷卡或输入手机号的方式查询账户余额，查询成功页面将显示姓名及账户余额；</p> <p>账户充值认证支持刷脸、刷卡及输入手机号验证，充值页面会展示姓名、当前余额及照片，充值成功后页面将显示姓名及更新后的账户余额，同时支持微信、支付宝扫码支付，且充值成功后可打印小票，小票需包含时间、姓名、编号、支付方式、充值金额、账户余额等信息；</p> <p>人脸采集需通过刷卡或输入手机号码认证身份后进行本人人脸采集；</p> <p>取餐时支持刷脸、刷卡认证身份，取餐页面将显示姓名、档口、订餐明细等相关信息。</p> <p>硬件要求：</p> <p>配备不小于 21.5 寸的电容触摸屏，内存不小于 2GB、硬盘不小于 16GB，支持 TCP 和 WIFI 通讯方式，搭载安卓等 7.0 及以上操作系统，内置双目人脸识别摄像头、读卡器与扬声器。</p>	1	套
3	智能查询充值系统	查询充值微信小程序（学生/家长使用）	<p>展示界面：</p> <p>融入北大附中的独特教育符号，北大祥云有机搭配，彰显北大附中独特的教育个性和办学风格。</p> <p>软件功能：</p> <p>▲账户充值：通过微信公众号对自己的账户进行充值，且实时到账；对帐户个人充值的余额可以通过微信公众号进行提现；可以查询到帐户余额、充值记录、提现记录。</p> <p>挂失解挂：通过微信公众号对自己的餐卡进行挂失、解挂，实时生效。</p> <p>▲菜谱、商品展示功能：员工可通过手机查询食堂菜谱、菜品供应、菜品详情及可预订商品列表等信息。</p> <p>餐厅订餐：通过微信餐厅平台进行订餐，菜品可设置库存数量，可实现自提、配送功能，自提可通过智能取餐完成自助取餐。支付可实现一卡通支付和微信钱包支付。</p> <p>扫码点餐：员工拿出手机扫描餐桌上的二维码可以进行扫码点餐。</p> <p>取餐功能：可实现员工通过取餐码自行取餐，取餐列表内还应展示员工待支付、待取货和已完成的所有订单。</p> <p>餐桌预定：员工可在手机上进行餐桌的预定。</p> <p>▲交易明细查询：进入交易明细查询功能可查询自己的历史交易明细，包括余额。</p> <p>▲营养数据查询：可按时间、餐次查询自己历史的就餐营养数据和饮食报告。</p> <p>个人信息：员工可输入个人的身高、体重、性别、年龄、腰围、胸围、工作类别等数据系统会匹配出个人的合理摄入量；</p> <p>照片上传：员工可以自己在手机上录入照片，实现人脸识别的自助录入。</p> <p>▲我的饮食报告：通过我的饮食摄入查询功能可查询个人的历史就餐营养素摄入量情况，对比个人的标准摄入量是否超标。</p> <p>投诉建议：对食堂提出意见与建议，具备上传图片功能，可以查询到过往投诉建议记录。</p> <p>食堂评价：对餐厅的环境、卫生、服务、菜式口味等进行评价。</p> <p>带▲项提供UI系统界面截图。</p>	1	套

				<p>展示界面：</p> <p>融入北大附中的独特教育符号，北大祥云有机搭配，彰显北大附中独特的教育个性和办学风格。</p> <p>首页：</p> <p>选择餐厅</p> <p>支持管理者根据不同权限选择想要管理的餐厅；</p> <p>查看数据：</p> <p>▲支持查看不同餐厅的营业数据和所有餐厅的营业总数，数据包括订单数量今日营业数据、当餐营业数据、充值金额等；支持查看当日早午晚餐均单价及较昨日的增减额；支持查看每个餐次顾客统计人数；</p> <p>▲支持根据不同维度（包括按金额、按份数、按重量）查看菜品今日、昨日、近七天内或者自定义天数内的销售前十排行；</p> <p>工作台：</p> <p>待办事项：待我审批，我发起的</p> <p>菜品管理：商品原料，菜品管理，菜谱管理，设备排菜</p> <p>订单管理：消费订单，充值订单，提现订单，退款订单，订单纠错，用户信息</p> <p>供应链：供应商信息，生产计划，采购计划，采购订单，验货单，入库单，出库单，退货单，应收应付，帐单管理，库存</p> <p>▲食安管理：投诉建议，环境监控，原料检测，消毒管理，厨余处理，设备运行，初加工管理，切配管理，烹饪管理</p> <p>员工管理：员工培训，员工晨检，员工考勤，健康证预警，出入权限</p> <p>▲巡检巡查：视频巡检，食堂自检，AI巡检，巡查记录，巡查任务带</p> <p>▲项提供UI系统界面截图。</p>	1	套
				<p>一、首页数据总览</p> <p>系统软件首页需呈现全面的数据总览功能，支持展示统计数据、服务器运行监控、餐次营业额占比、订单类型占比、满意度排行、档口营业额排行、菜品利润排行、用户消费次数、用户消费金额、用户沉默时长、每日营业额等核心数据，为管理者提供直观的运营参考。</p> <p>二、基础设置</p> <p>食堂档口管理：支持区域的新增、编辑、删除及查询；支持食堂的新增、编辑、删除和查询（可按区域筛选），并能设置食堂营业休息状态，配置基础信息、支付方式、配送规则及预定 / 点餐 / 报餐相关设置；支持档口 / 餐线的新增、编辑、删除和精准查询，可根据实际需求修改其基础设置、配送设置及预定 / 点餐 / 报餐设置；支持包间 / 餐桌的新增、编辑、删除和查询；支持取餐点、档口品类、标签的新增、编辑、删除和查询。</p> <p>权限管理：支持新增含基本信息、页面权限、数据权限的各类角色，并可分配给不同登录用户；支持新增多个登录用户，设置登录密码并分配角色权限，保障后台管理的合理性与安全性；支持对部门、仓库、人员类别、档口、菜品、商品设置不同范围的数据权限，且可分配给不同角色使用。</p> <p>其他设置：支持修改和设置自助餐基本信息；支持出品机的自动下发和出品时间设置；支持配置数据大屏的权限 ID 和权限名称，用于展示不同版本大屏基础数据；支持自定义设置一个或多个法定节假日，供消费规则调用；支持配置人脸算法地址；支持根据不同支付方式、配送方式配置基础信息。</p> <p>餐具管理：支持对不同类型餐具进行定价，且可按餐具名称和编号进行查询。</p> <p>三、移动端设置</p> <p>支持对移动端通用配置和点餐配置进行设置；支持针对微信小程序、微信公众号、企业微信、钉钉、web 端 /h5、支付宝、农行 h5 配置具体参数；支持调整和设置移动端首页模块及“我的”个人信息相关模块；支持新增、编辑、删除和查询移动端轮播图；支持查询投诉建议信息并进行回复；支持查看和设置订单、食堂相关评价配置及评价统计数据。</p> <p>四、设备管理</p>		

5	智慧食堂管理系统	RFID 自助餐线：支持对出品机、can 转换器、批量出品机、数据网关、智慧餐台、一体机网关、出品称重一体机进行新增、编辑、删除和查询，部分设备支持更新 APP、下发菜谱、查看关联设备详情等功能。	1	套
		视觉自选餐线：支持对菜品识别配置进行新增、编辑、删除和查询，可查看菜谱菜品详情、全量菜品详情、注册信息，支持上传空托盘和数据迁移；支持对 AI 菜品识别设备、AI 菜品采集终端进行新增、编辑、删除和查询，AI 菜品识别设备还支持收钱吧激活和更新 APP 功能。		
		计量自助餐：支持对计量主机、排菜平板、安卓等绑定机进行新增、编辑、删除和查询，计量主机可进行文件上传、下发菜谱、更新 APP 及主机状态，排菜平板支持更新 APP。		
		自助点餐设备：支持对自助终端、点餐机、叫号机、取餐柜、核销机进行新增、编辑、删除和查询，除叫号机外均支持更新 APP。		
		消费机：支持对立式消费机、单屏消费机、双屏消费机、挂式 / 台式机、手持机、扫码收费机进行新增、编辑、删除和查询，除手持机外均支持更新 APP。		
		后厨设备：支持对 AI 秤、留样机、电子菜牌、农残检测仪、摄像机进行新增、编辑、删除和查询，AI 秤、留样机、电子菜牌支持更新 APP。		
		其他设备：支持对身高体重秤、人脸识别终端、信息发布屏、餐具管理、营养价签、营养价签控制机、余量看板、点餐平板进行新增、编辑、删除和查询，信息发布屏支持更新 APP 及配置颜色字体，餐具管理可设置串口号、加载字典。		
		设备辅助功能：支持查看设备日志；支持对打印机进行新增、编辑、删除和查询，可查看和编辑打印机小票模板。		
		五、菜品菜谱管理		
		支持对营养信息进行新增、编辑、查询和删除；支持对原料进行新增、编辑、删除、查询及导入导出；支持对菜品 / 套餐类型（含菜品灶类、标签、口味、功效、菜系、适宜人群）进行新增、编辑、删除和查询；支持新增菜品 / 套餐，配置名称、价格、图片、类型、原料等参数；支持管理和新增菜谱数据，菜谱可包含多个餐次，不同餐次可绑定不同菜谱，并可设置限购数量和优惠金额。		
		六、订单管理		
		线上消费：支持查询线上订餐明细，可进行部分退款、退单、核销，导出明细及打印小票；支持查询菜品统计、用餐统计、订单统计、配送明细、退款审核、订餐员菜品领取表、报餐预约统计表，均支持打印和导出功能。		
		线下消费：支持查询线下订餐明细，可进行部分退款、退单、核销，导出明细及打印小票；支持查询菜品统计、订单统计、配送明细、退款审核、订餐员菜品领取表，均支持打印和导出功能。		
		自助餐订单：支持查询自助餐订单明细，可导出、打印、打印小票及设置列；支持查询菜品统计、订单统计，可打印和导出；支持查询并审核自助餐退款纠错申请。		
		包间订单：支持查询包间订单，可查看详情、部分退单、退单、核销，支持批量退单和批量核销，可导出、打印及打印小票；支持查询并审核包间预定信息。		
		七、营销中心		
		支持对消费规则、就餐权限、充值配置规则、消费补助规则进行新增、删除、修改和查询；纸质餐券模块支持新增、查询，查看制券记录、售卖 / 发放记录、餐券明细、餐券汇总，可对餐券进行延期、作废、核销等操作；电子餐券模块支持新增、查询、批量发放导入，设置定时发放，查看发放记录、餐券明细、餐券汇总，可对餐券进行延期、作废、核销等操作。		
		八、通知中心		
		自动通知：支持对验证码、下单制作、余额变动、取餐、退单退款、自助餐、菜品识别、供应商相关通知的状态开关进行设置和编辑，覆盖短信、微信公众号、微信小程序、企业微信等多渠道。		
		群发通知：支持新增、删除、查询发布的通知；支持新增、编辑、删除短信、微信小程序、微信公众号、钉钉、企业微信的通知模板。		
		其他通知功能：支持查看通知统计和通知记录；支持新增、查询、删除临时通知；支持		

查询打印信息；支持查询、生成和下载系统日志。
九、用户管理
用户组织：支持新增、修改、删除、查询组织架构；支持新增、修改、删除、注销用户，进行发卡、解挂、挂失、重置密码，导入导出人员信息，查询及查看人员详细信息，通过读卡录入人员信息及卡片发行；支持查询和导出用户调动信息；支持对成本中心进行新增、编辑、查询、删除和导出；支持查询、新增、打印和导出人员注销记录；支持对用户类别、职位、职务、职称、编制、等级进行新增、编辑、查询、删除和导出。
其他用户功能：支持新增、删除、查询、修改食堂及档口的具体位置信息并绑定菜谱数据；支持发卡、查询、读卡、批量导入发卡和导出；支持查询、打印和导出发卡退卡记录及汇总数据；支持设置卡押金工本费、验证卡信息。
十、账户管理
账户基础管理：支持查看账户各项数据，生成统计数据并打印；支持查询、修改、停用账户，读卡查询、导出和打印账户信息，配置账户支付优先级和老系统对接参数；支持查询、导出和打印账户操作明细；支持下载老系统导入模板并导入数据。
账户消费管理：支持对账户进行消费补扣，查询、读卡查询、批量补扣、导入补扣及查看补扣失败记录；支持查看、导出和打印账户消费明细、消费类型汇总、消费钱包汇总。
充值提现管理：支持查询充值提现记录，读卡查询、批量充值、批量提现、导入充值及进行充值提现操作；支持查询、同意 / 拒绝提现审批，导出和打印相关记录；支持查询、导出、打印审批明细、充值明细、提现明细、充值汇总、提现汇总、充值撤销记录。
转账冻结管理：支持查询账户状态，进行解冻、冻结、读卡查询；支持查询、新增、编辑、删除定时冻结和解冻规则；支持查询账户转入转出记录，读卡查询及进行转账操作；支持查询、导出和打印转账记录、冻结明细、解冻明细。
补贴与红包管理：支持查询账户个人补贴，读卡查询、进行补贴及批量处理；支持查询、新增、开关、删除补贴规则；支持查询、打印、导出、撤销补贴明细及汇总数据；支持查询红包发放记录，读卡查询、发放红包及批量发放；支持查询、导出和打印红包发放明细及汇总数据。
账户汇总与财务对账：支持查看、查询、打印账户数据总表、账户流水表、分类汇总表、钱包汇总表、操作员汇总表；支持查询账单并进行财务比对，查看处理明细；支持查询第三方支付失败数据并进行手动扣款。
十一、健康管理
支持对不同营养素新增推荐值，并可针对孕期及乳母进行修正；支持新增、查询、编辑和导出人员健康档案信息；支持根据不同用户查询饮食数据并进行分析，新增、查看、编辑和删除健康菜谱，查询和编辑营养配餐；支持查询、新增和管理营养顾问，查询健康咨询和营养科普信息，查询、编辑和删除慢性病忌口及宜食信息；支持查询、新增和管理体检模板，查询人员体检报告并新增体检报告模板，查询用户健康检测信息。
十二、报表中心
经营分析：支持查看总营业额、餐次营业额、用户分析、设备分析信息；支持对菜品销售情况进行多维度分析，包括菜品分析、销售金额排行、销量排行、利润排行、毛利率排行、售价排行、排菜率排行、评分排行及菜品分析报表。
营业收入报表：支持查询营业收入明细、营业收入汇总、消费收入汇总、按餐次收入汇总、按支付渠道收入汇总、用户消费汇总、商户应收汇总，均支持导出、打印，部分可设置列显示字段及重新同步数据。
十三、商超管理
超市收银管理：支持查询、编辑、删除超市，查询、编辑、删除、修改、导出超市商品，新增、查询、导入、导出、删除商品，查询商品导入异常记录及进行批量操作；支持新增、查询、修改和删除计量单位。
超市订单管理：支持查询订单明细、预订单明细，可导出、打印、打印小票及批量操作；支持查询商品统计汇总、退款审核、订单统计、下单人数统计、配送明细，均支持打印和导出。
超市设备管理：支持新增、编辑、删除自助超市收银机、双屏超市收银机、称重标签打

				<p>印机。</p> <p>商超报表管理：支持查询、导出和打印商品销售明细、商超销售明细分类，支持设置列显示字段；支持查询、打印和导出商品价格浮动信息。</p> <p>十四、审批中心</p> <p>支持新增、修改、删除审批配置流程，设置审批开关；支持查询已审批和待审批信息。</p>		
	6		智慧后厨可视化中心展示系统	<p>展示界面：</p> <p>融入北大附中的独特教育符号，北大祥云有机搭配，彰显北大附中独特的教育个性和办学风格。</p> <p>软件功能：</p> <p>支持内容、布局及背景色的自定义配置，提供 5 种默认大屏配置模板，且同时兼容横版与竖版显示器；</p> <p>在各布局中均支持配置晨检统计、健康证统计、留样统计、AI 抓拍统计、原料检测统计、消毒记录、留样记录、原料检测记录、食材验收记录、原料公示、健康证公示、证照公示、厨师公示、后厨环境监测公示、名厨亮灶摄像头画面公示等丰富内容；</p> <p>此外，系统需具备实时语音播报与弹窗通知功能，当厨房出现晨检违规、留样违规、员工着装违规、环境报警、环境监测异常等情况时，能立即同步展示违规内容及相关员工姓名。</p>	1	套
	7		智能留样系统	<p>外观：</p> <p>融入北大附中的独特教育符号，北大祥云有机搭配，彰显北大附中独特的教育个性和办学风格。</p> <p>软件功能：</p> <p>功能方面，实行专人管理，支持人脸、刷卡及远程开柜等多种核身方式，支持菜品分餐次、分柜门存放；具备全流程闭环管理能力，工作流程涵盖留样柜选菜、重量不足预警、称重打印标签、留样拍照、自动上传记录至菜品入柜及留样时长达标后开柜取样，严格管控留样时长，未达标严禁取出；支持菜谱与留样记录自动比对，即时提醒未留样菜品，可实时查看柜内菜品存储时长及当前温度，设备需具备 48 小时不间断稳定运行能力。</p> <p>硬件要求：</p> <p>储物容积：≥620L，柜内温度：0-10℃；柜体材质为201不锈钢,保温层发泡层材质：环戊烷；配置四核64位 处理器以及扬声器；存储：内存≥4GB、硬盘≥32GB（可扩展）；</p>	1	套
	8		智能晨检系统	<p>外观：</p> <p>融入北大附中的独特教育符号，北大祥云有机搭配，彰显北大附中独特的教育个性和办学风格。</p> <p>软件功能：</p> <p>身份核验：支持人脸与刷卡双模式，人脸识别可存储≥2 万人脸模板，识别时间≤0.5 秒、准确率≥99.8%，搭配红外双目活体识别技术防范虚假核验，且具备强光适应能力，阳光直照下仍可正常识别；刷卡核验保障指定范围与速度内高效通行，兼顾不同使用需求。</p> <p>健康管控：实现人脸识别与测温联动，自动测温并同步给出提醒，同时具备测温判定功能，异常体温明确提示且禁止通过晨检，严守健康准入关。运行保障方面，支持 24 小时不间断稳定运行，确保晨检工作连续无间断，全方位适配各类场所规范化、高效率的晨检管理需求。</p> <p>硬件要求：</p> <p>CPU：四核64位,主频2.0GHz；算力≥1TOPS；内存≥2GB，硬盘≥16GB；</p> <p>电容多点触控触摸屏，显示屏≥15.6寸，分辨率≥1024*800；</p>	1	套

			9	AI识别抓取系统	<p>软件功能：</p> <p>具有人脸智能处理与人员统计能力，人脸抓拍功能完整适配监控需求，同时支持精细化人脸检测与多策略抓拍管控。</p> <p>人脸检测方面，可实现人脸检测、跟踪、优选、抓拍全流程操作，能上报最优人脸抓图，支持人脸增强、曝光优化，可自定义人脸、单证照两类抠图区域；提供实时抓拍、优选抓拍、质量优先三种抓拍策略，搭配人脸角度过滤功能与可配置优选时长，保障抓图精准度与实用性。</p> <p>人数统计方面，支持对进出人员数量统计，可配置 4 条规则，生成并输出日、月、年统计报表；同时能统计指定区域内人员数量，支持 4 条规则配置；具备排队管理功能，可通过 4 条规则配置限定排队人数与时间，超规时联动报警，全方位满足人员流量管控与秩序监测需求，与高清成像、AI 算法监控形成高效协同，适配各类场景智能管控。</p> <p>硬件要求：</p> <p>采用 1/2.8 英寸 CMOS 传感器，像素≥200万，最大分辨率可达 1920×1080，为人脸检测、人员跟踪及行为识别提供清晰细腻的画面基础。低照度性能突出，彩色模式最低照度 0.002Lux、黑白模式最低照度0.0002Lux，补光灯开启时可实现 0Lux 无光照环境拍摄，红外最大补光距离≥80米。</p>	14	套
			10	AI分析处理系统	<p>可对接 16 台高清网络摄像机，单台摄像机仅能单选环境风险、人员着装、人员行为三类算法中的一种，实现精准化场景监测。</p> <p>48小时不间断运行设备正常稳定；</p> <p>环境风险算法:可同时检测老鼠、垃圾桶未盖、动火离；</p> <p>人员着装算法:可同步核查厨师服、厨师帽、手套、口罩佩戴情况；</p> <p>人员行为算法可实时识别抽烟、打电话、看手机、睡岗行为；性能层面，视频诊断、人脸识别；</p> <p>视频诊断、人脸识别、视频结构化：均支持满载最大8路视频流；</p>	1	套
			11	云端储存服务	<p>≥6TB，可满足大量监控视频、人脸抓拍数据、统计报表等文件的长期存储需求；服务期≥3年</p>	1	套
			12	AI智能称重系统	<p>软件功能：</p> <p>需实现从验货入库到出库的全流程闭环管理，支持即进即出与批次管理两种灵活的库存策略。在操作层面，系统兼容外接扫码枪，并提供称重自动抓取与手工输入双重录入方式，确保数据采集的精准与高效。同时，系统具备出入库即时拍照功能，实时记录原材料状态及操作人员，实现了业务流程的可视化与可追溯化管理。</p> <p>硬件要求：</p> <p>采用高性能四核 64 位处理器，配备≥15.6 英寸高清触控屏与≥800万像素摄像头，内置热敏打印机，支持WLAN/WIFI/4G多模通讯及48小时不间断稳定运行。集成0-150kg 高精度称重模块（精度达 10g），搭载蓄电池支持断电续航 2 小时，并预留丰富外部接口，整机采用高强度碳钢与不锈钢材质，适应 -10℃至 50℃宽温环境，兼具高性能运算与耐用性。</p>	1	台
					<p>1.管理工作台</p> <p>(1)生产计划：支持快速跳转到生产计划列表中；</p> <p>(2)采购计划：支持快速跳转到新增采购计划页面中；</p> <p>(3)采购询价：支持快速跳转到新增采购询价页面中；</p> <p>(4)货品招标：支持快速跳转到新增货品招标页面中；</p> <p>(5)采购订单：支持快速跳转到新增采购订单页面中；</p> <p>(6)采购验货：支持快速跳转到新增采购验货页面中；</p> <p>(7)订单退/付款：支持快速跳转到供应商往来订单页面中；</p> <p>(8)订单退货：支持快速跳转到退货单新增页面；</p> <p>(9)待我审批：支持显示当前账号所有待审批的数据，点击审批进入到相关单据的审批页面，可以提交审批结果，可以根据列表搜索条件进行查询；</p> <p>(10)我发起的：支持显示当前账号所有发起的单据，可以查看详情；</p> <p>(11)支持根据列表搜索条件进行查询；</p>		

1				<p>(12)我参与的：支持显示当前账号所有我参与的单据，可以查看详情，也可以根据列表搜索条件进行查询；</p> <p>2.基础信息</p> <p>(1)基础配置：支持供应链模块的基础配置信息；</p> <p>(2)原料：支持原料的新增、修改、编辑和查询，支持基础库的导入和原料的导入；支持原料类别的增删改查；支持批量删除和批量修改；支持列表数据的导出；</p> <p>(3)商品：支持商品的新增、修改、编辑和查询，支持是商品的导入；支持商品类别的增删改查；支持批量删除和批量修改；支持列表数据的导出；</p> <p>(4)单位：支持单位增删改查；</p> <p>▲3.供应商管理</p> <p>(1)供应商：支持供应商的增加、修改和查询；</p> <p>(2)供应商评分：支持自定义评分规则，根据评分规则定时生成供应商评分，可以查看历史评分以及根据供应商查询；</p> <p>(3)供应商供货统计：支持显示所有供应商供货统计数据，可以根据时间和供应商进行查询；</p> <p>(4)供应商资质对比：支持显示所有供应商资质信息，可以根据供应商、客户数量以及职工人数进行查询；</p> <p>(5)供应商资质预警：支持显示所有供应商资质信息，可以根据资质、资质名称以及供应商进行查询；</p> <p>4.采购管理</p> <p>(1)货品价格：支持显示所有货品中标明细，可以查看该单据的历史中标记录，可以自定义查询条件进行查询；</p> <p>(2)货品招标：支持货品招标新增；支持待提交的货品招标进行修改和删除；支持已中标的单据再次发送短信通知；支持查看货品招标详情；支持报价时间、关键字、招标状态查询；支持货品招标单审批；支持货品招标决标以及再次报价；支持报价对比查询；支持设置意向中标价；</p> <p>(3)货品指导价：支持货品指导价格导入和导出；支持货品指导价格编辑；可以查看某个货品历史定价查看；支持自定义条件查询；</p> <p>(4)生产计划：支持菜品直接生产、按菜谱生产以及按预定单生产；支持商品计划生产；可以选择生产计划和商品计划生成采购计划；支持待修改的生产计划和商品计划进行修改和删除；支持生产计划和商品计划详情查看；支持自定义条件查询；支持生产计划和商品计划进行审批；</p> <p>(5)采购计划：支持采购计划新增、合并采购计划以及采购计划导入；针对待修改的采购计划进行修改和删除；支持采购计划查询；支持采购计划生产采购询价单和采购订单；支持采购计划单详情查看；</p> <p>(6)采购询价：支持采购询价单增删改查；支持采购询价单查看报表和详情；支持进行中的采购询价单取消报价；支持采购询价决标和再次报价；支持采购询价报价对比以及导出；支持采购意向价设置；</p> <p>(7)采购订单：支持采购订单增删改查；已提交的采购订单撤销和查看详情；支持采购订单审批；支持采购订单导入和查看导入异常信息；</p> <p>(8)采购验货：支持采购验货单的增删改查；支持采购验货单详情查看；支持采购验货单的上传质检报告；</p> <p>5.采购报表</p> <p>(1)生产计划报表：支持生产计划数据统计；支持生产计划查询、导出和打印；</p> <p>(2)采购计划表：支持采购计划表数据统计；支持采购计划表查询、导出和打印；</p> <p>(3)采购订单报表：支持采购订单数据统计；支持采购订单查询、导出和打印；</p> <p>(4)货品采购报表：支持货品采购报表数据统计；支持货品采购报表查询、导出和打印；</p> <p>；</p> <p>▲6.应收应付</p> <p>(1)供应商货品记录：支持显示当前账号所有出入库记录信息；可以查看某记录详情；支持供应商货品记录查询；</p>	13	供应链软件系统	1	套
---	--	--	--	--	----	---------	---	---

			<p>(2)供应商往来订单：支持供应商外来订单详情查看；支持供应商订单申请付款、付款、订单退款以及退款确认；</p> <p>▲7.退货管理</p> <p>(1)退货单：支持退货单新增；支持退货单详情查看；支持退货单信息查询；</p> <p>▲8.库存管理</p> <p>(1)仓库类别：支持仓库类别增删改查；</p> <p>(2)仓库管理：支持仓库增删改查以及禁用；支持仓库库存查看；支持仓库信息查询；</p> <p>(3)货品库存：支持相关货品的库存查询以及统计；支持货品库存导出和打印；支持货品查询；</p> <p>(4)入库管理：支持货品入库、撤销、上传质检报告以及详情查看；支持待提交的入库单进行修改和删除；支持货品入库导入和导入异常查看；支持入库信息查询；</p> <p>(5)出库管理：支持货品出库、撤销以及详情查看；支持待提</p> <p>带▲项提供UI系统界面截图。</p>		
14	多功能智能检测仪	具备交直流两用及车载供电能力，可选配大容量锂电池，满足户外流动作业需求。检测通道不少于18个，采用四波长冷光源与光路切换技术，支持64波长及多项目同时检测，结合智能恒流稳压技术，确保长时间工作无光漂移。内置并可更新国家限量标准，支持不间断进样与样本编号自动累加，具备20万条海量存储及无线数据上传功能，同时兼容 U 盘导出，数据无线上传平台，并可从平台导出为Excel表格，实现了从样本检测到数据管理的高效闭环。	1	台	
		<p>具有如下功能：</p> <p>1.数据总览：支持根据区域和食堂的查询条件查看健康晨检、健康证、今日菜品留样、今日消毒、今日农残检测、员工违规、环境报警统计、今日环境预警数据、有害气体监测、温湿度监测和烟雾监测数据；</p> <p>2.员工管理</p> <p>(1)基本信息</p> <p>① 组织架构：支持对组织架构的新增、编辑、删除及查询功能；</p> <p>② 职位信息：支持职位，职务，职称，编制的新增、编辑、删除，具体查询和导出；</p> <p>③ 员工资料：支持可以对员工资料进行新增，查看，编辑，发卡，挂失，解挂，删除，查询，导入和导出；</p> <p>(2)员工考勤</p> <p>① 班次管理：支持对班次进行新增，编辑，查询和删除，用于员工排班；</p> <p>② 排班管理：支持对员工进行查看详情，编辑，批量排班，查询；</p> <p>③ 请假类型：支持用户对请假类型进行新增，编辑，删除和查询；</p> <p>④ 请假管理：支持对员工的请假信息进行新增，编辑，删除和按条件查询；</p> <p>⑤ 加班管理：支持对员工加班信息进行新增，编辑，删除，查询操作；</p> <p>⑥ 签到记录：支持员工通过门禁后生成签到记录，用户可对记录进行查询，导出和打印记录；</p> <p>⑦ 考勤记录：支持员工通过考勤机后生成考勤记录，员工可对考勤记录进行查询，导出和打印记录；</p> <p>⑧ 考勤明细：支持生成考勤明细，可进行查询，导出和打印操作；</p> <p>⑨ 考勤汇总：支持对考勤信息进行汇总，用户可查看详情，查询，导出和打印；</p> <p>3.员工安全</p> <p>(1)员工晨检记录：支持员工通过晨检机后生成晨检记录，用户可对记录进行查询，导出和打印；</p> <p>(2)员工出入权限：支持用户对员工可出入的门的权限进行分配，批量分配，查看详情和按条件查询；</p> <p>(3)员工进出记录：支持员工通过门禁后生成进出记录，用户可对记录进行查询，导出和打印；</p> <p>(4)员工违规记录：支持通过摄像头或硬盘录像机对员工未戴厨师帽/未穿厨师服/未戴口罩/抽烟/打电话/未戴手套等违规行为进行记录，新增，处理，查看处理结果和按条件查询违规记录；</p>			

				<p>(5)员工违规汇总：支持对员工违规信息汇总，用户可查看违规详情，查询违规记录；</p> <p>4.食品安全</p> <p>(1)农残检测：支持原料检测台账/农残检测仪检测，对原料的检测通过手动新增记录台账和农残检测仪生成检测记录，可以查看记录的详情，按条件查询，导出和打印；</p> <p>(2)原料存储：支持对原料的名称数量，出入库时间，温湿度等存储信息进行新增和查询；</p> <p>(3)清洗记录：支持原料通过清洗设备清洗后，用户可对记录进行新增查询，导出和打印；</p> <p>(4)烹饪记录：支持原料通过烹饪设备烹饪后，用户可对记录进行新增查询，导出和打印；</p> <p>(5)消毒记录：支持通过紫外灯消毒/消毒柜消毒，对记录进行新增查询，导出和打印；</p> <p>(6)留样柜管理：支持用于记录留样柜操作记录，操作留样柜后生成记录。留样柜设置，给人员分配权限，设置报警通知人和通过后台打开留样柜。对留样柜标准设置。查询留样柜操作记录和设备信息；</p> <p>(7)留样记录：支持用于留样仪留样后记录菜品/原料留样的留样记录，用户可对记录进行新增查询，导出和打印；</p> <p>(8)就餐追溯：支持对就餐信息进行溯源，查看就餐人员信息和菜品信息和留样记录；</p> <p>5.环境安全</p> <p>(1)远程视频：支持通过摄像头查看现场情况；</p> <p>(2)环境监控：支持通过温湿度传感器，烟雾检测传感器，气体检测，对厨房进行温湿度检测，烟雾检测和气体检测和记录查询；</p> <p>(3)巡查任务：支持用户可新增，查看，编辑，删除任务，查看任务详情，去巡查，记录和查看巡查结果；</p> <p>(4)智能巡查：支持通过监控设备对地面巡检/设备归位/动火离人/未授权人员进入/防潮光栅报警/发现老鼠/垃圾桶未加盖，手动或算法自动新增报警信息，对报警信息进行处理操作和查询；</p> <p>(5)巡查记录：支持通过巡查任务生成的巡查记录，用户可以看到巡查任务的解决状态，去解决和查看巡查任务的解决方案，查询巡查记录；</p> <p>(6)报警汇总表：支持用来汇总智能巡查中的报警信息，用户可以查看报警的详情，查询报警信息；</p> <p>(7)数据大屏：支持用于对数据大屏进行新增，查询，编辑，删除，查看权限配置详情；</p> <p>6.设备管理</p> <p>(1)设备监控：支持用户可用来查看和查询设备的相关信息；</p> <p>(2)维护记录：支持用于新增和查询设备的维护记录；</p> <p>(3)设备信息：支持用于新增，编辑，查询，删除设备。设备包括硬盘录像机/摄像头/门禁/仪表/仪器/留样柜/智能插座/气体检测仪/温湿度传感器/通信网关/烟雾检测传感器/水表/电表/烹饪设备/消毒柜/紫光灯/清洗设备等；</p> <p>(4)位置信息：支持新增，编辑，查询，删除，批量删除位置信息；</p> <p>(5)设备使用记录：支持用于记录和查询设备的使用记录；</p> <p>(6)设备规范：支持用于新增，编辑，删除，查询设备的使用规范，查看，下载设备的使用规范说明书；</p> <p>(7)控制规则：支持用于新增，查询，编辑和删除水表/电源的控制规则，控制通电/供水时间；</p> <p>7.能源管理</p> <p>(1)用量记录：支持用于查看和查询用水量/用电量，可视化显示相关数据信息；</p> <p>(2)用量分析：支持通过柱状图和表格的形式展示和查询食堂的水表/电表/燃气表的用量分析；</p> <p>8.厨余管理</p> <p>(1)用户餐余明细：支持用于新增和查询顾客每餐的餐余情况，通过餐余分数设置判断其浪费程度；</p>		
15	智慧厨房管理系统化	智慧厨房管理软件			1	套

			<p>(2)用户餐余汇总：支持用于查看和查询顾客的餐余汇总信息；</p> <p>(3)剩余饭菜处置：支持用于新增，编辑，查询，删除食堂餐次剩余的菜品情况和处置方式，导出和打印数据；</p> <p>(4)不合格食品：支持用于新增，查询，编辑，删除食堂不合格菜品原因和处置方式，导出和打印数据；</p> <p>(5)厨余垃圾明细：支持用于新增，查询，编辑，删除厨余垃圾信息，导出和打印数据；</p> <p>(6)厨余垃圾汇总：支持用于汇总厨余垃圾信息汇总，查询厨余垃圾信息，打印信息；</p> <p>(7)餐厨废弃物：支持用于新增，查询，编辑，删除食堂餐次的餐厨废弃物和处置方式，导出和打印信息；</p> <p>9.数据台账</p> <p>(1)添加剂监管：支持用于新增，查询，编辑，删除食堂某餐次的菜品添加剂使用情况，导出和打印信息；</p> <p>(2)食安投诉记录：支持用于新增，查询，编辑，删除食堂某餐次的投诉记录，导出和打印信息；</p> <p>10.厨房设置</p> <p>(1)餐余分数设置：支持可编辑顾客餐余量的浪费程度打分；</p> <p>(2)违规报警设置：支持问题分类管理用于设置不同的问题分类；问题等级管理用于根据不同等级扣分；报警通知人设置用于不同的报警内容指定通知接受人员；功能均可新增，查询，编辑，删除；</p> <p>(3)违规报警通知：支持用于设置违规行为报警通知方式，开启和关闭，通知模板内容；</p> <p>(4)环境监控频率：支持用于温湿度检测/烟雾检测/气体检测，环境监控收集信息频率；</p> <p>(5)违规报警频率：支持用于摄像头抓拍违规行为报警的频率；</p>		
16	智慧消毒系统	智慧消毒软件	配套消毒库使用；通过软硬件结合，能实时监测消毒设备运行状态，实时采集消毒时的环境参数、设备启停状态、消毒时长、库门开关记录等关键数据，能上传至智慧厨房管理系统；系统端可实时展示消毒库运行状态，自动记录每次消毒的起止时间、参数是否达标，当消毒时长不足、浓度不达标、设备故障时触发自动报警；同时联动食安管理模块，生成消毒记录台账并支持溯源查询，确保消毒流程符合商用厨房食安规范，形成消毒全流程的数字化管理闭环。	1	套
17	智慧通风系统	智慧净化系统	<p>软件功能：</p> <p>运行状态实时监控：系统端直观展示一体机风机转速、净化器电场工作状态、实时油烟浓度、颗粒物含量等数据，管理人员远程即可掌握设备是否正常运行，无需现场巡检。</p> <p>异常报警与合规预警：当油烟排放浓度超标、滤网堵塞（压差超过阈值）、设备故障停机时，系统自动触发声光 / 短信 / 平台消息报警，同时记录超标时段与数据，避免违规排放风险，满足环保监管要求。</p> <p>维护提醒与生命周期管理：基于滤网压差数据和运行时长，系统自动生成滤网清洗 / 更换提醒、设备保养计划，记录维护历史，避免因维护不及时导致净化效率下降或设备损坏。</p> <p>能耗统计与数据分析：自动统计一体机日 / 月 / 年耗电量，结合净化效率生成能耗分析报告，为设备优化配置、节能改造提供数据支撑；同时形成油烟排放历史台账，支持环保检查溯源查询。</p> <p>智慧厨房管理系统中完成设备台账绑定、数据阈值配置（如油烟排放标准值、滤网压差预警值），实现数据可视化展示与指令双向交互。</p> <p>所有数据上传至智慧厨房系统并能在界面中清晰呈现。</p>	2	套

18		智慧排烟系统	<p>软件功能：</p> <p>定制化智能控制：基于FPGA/ASIC专用编程软件定制开发，搭载自主核心算法，聚焦智能排烟、安全防护、便捷运维三大核心功能；可依据实时排风量精准调控抽补风策略，兼顾排烟效率与使用舒适性，支持风机、净化器、UV光解等设备集成化控制。</p> <p>全场景安全运维：内置燃气报警、火灾联动功能，实时监测缺相短路、机械皮带轴承磨损等异常状况，同步记录排烟时长与厨房全维度能耗数据，实现能耗优化与智能化运维管理，节能效果显著。</p>	1	套
19	智慧洗碗系统	智慧洗碗软件	<p>配套洗碗机使用；通过软硬件结合，能实时监控洗碗机工作阶段（清洗、漂洗、烘干）、水温达标情况及运行状态，管理人员远程即可掌握设备动态；当水温异常、水位不足、清洗时长不达标等情况发生时，系统自动触发报警并推送通知，同时基于历史数据预判设备损耗风险；自动统计日/周/月能耗数据，生成成本分析报表，为节能降耗提供依据；记录每次清洗的关键参数与餐具数量，形成可溯源的清洗台账，对接食安管理模块满足合规要求；根据运行负荷自动生成维护提醒，记录保养历史，延长设备寿命；还可联动餐具库存与峰谷电价，智能调度运行时间，实现高效管控与成本优化，全面融入智慧厨房数字化管理闭环。</p>	1	套
二层					
20	智慧洗碗系统	智慧洗碗软件	<p>配套洗碗机使用；通过软硬件结合，能实时监控洗碗机工作阶段（清洗、漂洗、烘干）、水温达标情况及运行状态，管理人员远程即可掌握设备动态；当水温异常、水位不足、清洗时长不达标等情况发生时，系统自动触发报警并推送通知，同时基于历史数据预判设备损耗风险；自动统计日 / 周 / 月能耗数据，生成成本分析报表，为节能降耗提供依据；记录每次清洗的关键参数与餐具数量，形成可溯源的清洗台账，对接食安管理模块满足合规要求；根据运行负荷自动生成维护提醒，记录保养历史，延长设备寿命；还可联动餐具库存与峰谷电价，智能调度运行时间，实现高效管控与成本优化，全面融入智慧厨房数字化管理闭环。</p>	1	套
21	智慧消毒系统	智慧消毒软件	<p>配套消毒库使用；通过软硬件结合，能实时监控消毒设备运行状态，实时采集消毒时的环境参数、设备启停状态、消毒时长、库门开关记录等关键数据，能上传至智慧厨房管理系统；系统端可实时展示消毒库运行状态，自动记录每次消毒的起止时间、参数是否达标，当消毒时长不足、浓度不达标、设备故障时触发自动报警；同时联动食安管理模块，生成消毒记录台账并支持溯源查询，确保消毒流程符合商用厨房食安规范，形成消毒全流程的数字化管理闭环。</p>	1	套
22	智慧通风系统	智慧净化系统	<p>软件功能：</p> <p>运行状态实时监控：系统端直观展示一体机风机转速、净化器电场工作状态、实时油烟浓度、颗粒物含量等数据，管理人员远程即可掌握设备是否正常运行，无需现场巡检。</p> <p>异常报警与合规预警：当油烟排放浓度超标、滤网堵塞（压差超过阈值）、设备故障停机时，系统自动触发声光 / 短信 / 平台消息报警，同时记录超标时段与数据，避免违规排放风险，满足环保监管要求。</p> <p>维护提醒与生命周期管理：基于滤网压差数据和运行时长，系统自动生成滤网清洗 / 更换提醒、设备保养计划，记录维护历史，避免因维护不及时导致净化效率下降或设备损坏。</p> <p>能耗统计与数据分析：自动统计一体机日 / 月 / 年耗电量，结合净化效率生成能耗分析报表，为设备优化配置、节能改造提供数据支撑；同时形成油烟排放历史台账，支持环保检查溯源查询。</p> <p>智慧厨房管理系统中完成设备台账绑定、数据阈值配置（如油烟排放标准值、滤网压差预警值），实现数据可视化展示与指令双向交互。</p> <p>所有数据上传至智慧厨房系统并能在界面中清晰呈现。</p>	2	套

23		智慧排烟系统	<p>软件功能：</p> <p>定制化智能控制：基于FPGA/ASIC专用编程软件定制开发，搭载自主核心算法，聚焦智能排烟、安全防护、便捷运维三大核心功能；可依据实时排风量精准调控抽补风策略，兼顾排烟效率与使用舒适性，支持风机、净化器、UV光解等设备集成化控制。</p> <p>全场景安全运维：内置燃气报警、火灾联动功能，实时监测缺相短路、机械皮带轴承磨损等异常状况，同步记录排烟时长与厨房全维度能耗数据，实现能耗优化与智能化运维管理，节能效果显著。</p>	1	套
三层					
24	智慧洗碗系统	智慧洗碗软件	<p>配套洗碗机使用；通过软硬件结合，能实时监控洗碗机工作阶段（清洗、漂洗、烘干）、水温达标情况及运行状态，管理人员远程即可掌握设备动态；当水温异常、水位不足、清洗时长不达标等情况发生时，系统自动触发报警并推送通知，同时基于历史数据预判设备损耗风险；自动统计日 / 周 / 月能耗数据，生成成本分析报表，为节能降耗提供依据；记录每次清洗的关键参数与餐具数量，形成可溯源的清洗台账，对接食安管理模块满足合规要求；根据运行负荷自动生成维护提醒，记录保养历史，延长设备寿命；还可联动餐具库存与峰谷电价，智能调度运行时间，实现高效管控与成本优化，全面融入智慧厨房数字化管理闭环。</p>	1	套
25	智慧消毒系统	智慧消毒软件	<p>配套消毒库使用；通过软硬件结合，能实时监控消毒设备运行状态，实时采集消毒时的环境参数、设备启停状态、消毒时长、库门开关记录等关键数据，能上传至智慧厨房管理系统；系统端可实时展示消毒库运行状态，自动记录每次消毒的起止时间、参数是否达标，当消毒时长不足、浓度不达标、设备故障时触发自动报警；同时联动食安管理模块，生成消毒记录台账并支持溯源查询，确保消毒流程符合商用厨房食安规范，形成消毒全流程的数字化管理闭环。</p>	1	套
26	智慧通风系统	智慧净化系统	<p>软件功能：</p> <p>运行状态实时监控：系统端直观展示一体机风机转速、净化器电场工作状态、实时油烟浓度、颗粒物含量等数据，管理人员远程即可掌握设备是否正常运行，无需现场巡检。</p> <p>异常报警与合规预警：当油烟排放浓度超标、滤网堵塞（压差超过阈值）、设备故障停机时，系统自动触发声光 / 短信 / 平台消息报警，同时记录超标时段与数据，避免违规排放风险，满足环保监管要求。</p> <p>维护提醒与生命周期管理：基于滤网压差数据和运行时长，系统自动生成滤网清洗 / 更换提醒、设备保养计划，记录维护历史，避免因维护不及时导致净化效率下降或设备损坏。</p> <p>能耗统计与数据分析：自动统计一体机日 / 月 / 年耗电量，结合净化效率生成能耗分析报表，为设备优化配置、节能改造提供数据支撑；同时形成油烟排放历史台账，支持环保检查溯源查询。</p> <p>智慧厨房管理系统中完成设备台账绑定、数据阈值配置（如油烟排放标准值、滤网压差预警值），实现数据可视化展示与指令双向交互。</p> <p>所有数据上传至智慧厨房系统并能在界面中清晰呈现。</p>	2	套
27		智慧排烟系统	<p>软件功能：</p> <p>定制化智能控制：基于FPGA/ASIC专用编程软件定制开发，搭载自主核心算法，聚焦智能排烟、安全防护、便捷运维三大核心功能；可依据实时排风量精准调控抽补风策略，兼顾排烟效率与使用舒适性，支持风机、净化器、UV光解等设备集成化控制。</p> <p>全场景安全运维：内置燃气报警、火灾联动功能，实时监测缺相短路、机械皮带轴承磨损等异常状况，同步记录排烟时长与厨房全维度能耗数据，实现能耗优化与智能化运维管理，节能效果显著。</p>	1	套

--	--	--	--

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- （2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- （1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；
- （2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；
- （3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；
- （4）对响应文件进行比较和评价；
- （5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- （6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；
- （7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

- （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- （7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.响应无效的情形

- （1）供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- （2）在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- （3）未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- （4）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7.终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

（4）法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8.成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评审程序

- 1.资格审查
- 1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。
- 1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。
- 1.3信用记录查询
- 查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
- 查询截止时点：本项目资格审查时查询；
- 查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
- 磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日近一年内（任意一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）2.提供递交投标文件截止之日近一年内（任意一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

- 2.符合性审查
- 2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。
- 2.2符合性审查中有任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

在评审过程中，供应商报价低于采购预算50% 或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明、提交相关证明材料，并加盖电子印章。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效响应处理。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6、评标过程中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50 %的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值× 50 %；

（2）.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低价供应商投标（响应）报价 50 %的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低价供应商投标（响应）报价× 50 %；

（3）.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45 %的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价× 45 %；

（4）.评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

7.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分80.00分 商务部分10.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	参数	技术参数标注“▲”号条款为重要技术参数，每有一项满足或正偏离得1分，全部符合得15分；投标文件需按招标文件要求提供对应佐证资料，无佐证资料视为该项不满足。	15.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

进度保障措施方案	投标人需结合本项目招标内容及特点，针对性制定进度保障方案，内容须包含：1.进度计划、2.进度管控机制、3.进度调整预案、4.人员保障方案、5.考核与监督方案。以上全部内容齐全无缺陷的得10分；每缺少一项内容的扣2分；每有一处内容存在缺陷的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷是指：①方案中引用法律、规范、实施地点、项目名称、标准存在失效或错误，②内容与本项目需求无关，③仅有框架或标题或缺少关键环节点，④复制或套用其他项目内容；以上任何一种情形。	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	---------	----	--

产品研发及调试方案	投标人需结合本项目特点制定专项研发及调试方案，内容须包含：1.研发流程规范（需求调研、方案设计、编码开发、单元测试等）；2.研发人员配备（团队配置、核心技术人员项目经验）；3.调试方案（调试计划、内容、标准、流程、工具、成果验证机制）。以上全部内容齐全无缺陷的得12分；每缺少一项内容的扣4分；每有一处内容存在缺陷的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷是指：①方案中引用法律、规范、实施地点、项目名称、标准存在失效或错误，②内容与本项目需求无关，③仅有框架或标题或缺少关键环节点，④复制或套用其他项目内容；以上任意一种情形。	12.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------	---	---------	----	--

技术评审

质量保障实施方案	投标人需结合本项目特点制定质量保障方案，内容须包含：1.质量管控体系、2.质量检测机制、3.漏洞与缺陷管理、4.质量追溯机制。以上全部内容齐全无缺陷的得8分；每缺少一项内容的扣2分；每有一处内容存在缺陷的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷是指：①方案中引用法律、规范、实施地点、项目名称、标准存在失效或错误，②内容与本项目需求无关，③仅有框架或标题或缺少关键环节点，④复制或套用其他项目内容；以上任意一种情形。	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

售后服务方案	投标人需结合本项目特点制定专属售后服务方案，内容须包含：1.售后响应机制、2.售后团队配置、3.故障处理流程、4.售后保障期限、5.售后回访与改进。以上全部内容齐全无缺陷的得10分；每缺少一项内容的扣2分；每有一处内容存在缺陷的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷是指：①方案中引用法律、规范、实施地点、项目名称、标准存在失效或错误，②内容与本项目需求无关，③仅有框架或标题或缺少关键环节点，④复制或套用其他项目内容；以上任意一种情形。	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

培训方案	投标人需结合本项目特点制定售后专项培训方案，内容须包含：1.培训计划、2.培训内容、3.培训方式、4.培训师资 以上全部内容齐全无缺陷的得4分；每缺少一项内容的扣1分；每有一处内容存在缺陷的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷是指：①方案中引用法律、规范、实施地点、项目名称、标准存在失效或错误，②内容与本项目需求无关，③仅有框架或标题或缺少关键环节点，④复制或套用其他项目内容；以上任意一种情形。	4.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

应急预案	投标人需结合本项目全流程特点制定全面应急预案，内容须包含：1.应急响应流程（响应流程、启动条件、处理步骤、反馈机制）；2.应急组织架构（小组配置、人员职责权限）；3.软件供货环节应急（供货延迟、核心组件断供、授权异常）；4.研发环节应急（核心人员流失、技术难题卡壳）；5.调试环节应急（环境崩溃、数据丢失、结果不达标）；6.交付环节应急（交付失败、部署异常、系统兼容冲突）；7.使用环节应急（系统宕机、数据丢失泄露、功能异常、病毒入侵）。以上全部内容齐全无缺陷的得21分；每缺少一项内容的扣3分；每有一处内容存在缺陷的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷是指：①方案中引用法律、规范、实施地点、项目名称、标准存在失效或错误，②内容与本项目需求无关，③仅有框架或标题或缺少关键环节点，④复制或套用其他项目内容；以上任意一种情形。	21.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内 在经营活动中没有重大违法 记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资 金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全 的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和 专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及 售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能 力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

商务评审	业绩	提供2023年1月1日至今（以签订合同时间为准）类似项目合同业绩，每提供一个得2分，最高得10分；（业绩证明需提供合同原件扫描件，未提供不得分）。	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	---	---------	----	--

价格评审	价格评审	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	---	---------	----	--

价格扣除					
序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	---	--

8.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告,甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日内,由甲乙双方及第三方 (如有) 对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收,在条件允许的情况下,可以同步对货物质量进行初步验收,甲乙双方应签署书面验收记录,作为本项目的履行文件留存。

(二) 在甲方收到货物 _____ 日内,如发现质量问题,甲方应在 _____ 日内向乙方提出书面异议,甲方逾期提出的,视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后,应当在 _____ 日内负责解决处理。

(三) 乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的,甲方应在验收记录中作出明确记载,保留相关的证据,并有权拒绝接受货物,解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下,本合同总金额为 _____ 元 (小写) _____ (大写)

八、付款时间、金额及条件

(一) 付款时间及付款金额: _____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

九、货物质量保证及售后服务

招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的,适用招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定,如乙方在投标(响应)文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的,适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分,均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则,乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的,每延期一日,甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日,乙方有权解除合同,并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿乙方损失的,乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期交付货物的,每延期一日,乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日,甲方有权解除合同,拒付延期部分货物的相应货款,并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的,甲方有权退货,并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中,如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为,除承担相应的行政责任外,甲方有权解除合同,并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的,应及时通知另一方,双方互不承担责任,并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题,双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时,双方应协商解决,协商不成,可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份,采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分,其内容与本合同具有同等的法律效力:

- 1、货物清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜,由双方另行签订补充协议,补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称: (章)

甲方法定代表人或负责人: (签字)

年 月 日

乙方名称: (章)

乙方法定代表人或负责人: (签字)

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及____项目(填写项目名称)_____(填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号:_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分,均不存在侵犯第三方知识产权的情形,其服务成果的所有权由甲方享有。否则,乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一)甲方没有正当理由逾期支付合同款项的,每延期一日,甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日,乙方有权解除合同,并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二)甲方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿乙方损失的,乙方有权要求甲方赔

偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

- （一）提交_____仲裁委员会仲裁。
- （二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）
甲方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日
乙方名称：（章）
乙方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。
注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。
注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号:_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督,当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时,甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商(谈判)文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的,适用磋商(谈判)文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定,如乙方在响应文件及磋商(谈判)过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的,适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

(一)甲方没有正当理由逾期支付合同款项的,每延期一日,甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日,乙方有权解除合同,并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件
- 6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表