

**内蒙古自治区第十三届大学生运动会开闭幕式服务及体育教师技能大赛服务
项目**

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古师范大学

采购代理机构名称：内蒙古永泽工程咨询有限公司

项目编号：NMGZCS-G-F-260107

2026年04月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古永泽工程咨询有限公司 受 内蒙古师范大学 委托，采用公开招标方式组织采购 内蒙古自治区第十三届大学生运动会开闭幕式服务及体育教师技能大赛服务项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 内蒙古自治区第十三届大学生运动会开闭幕式服务及体育教师技能大赛服务项目

项目编号： NMGZCS-G-F-260107

采购计划备案号： 内政采计划[2026]05679

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 内蒙古自治区第十三届大学生运动会开闭幕式服务

采购包预算金额（元）： 1,161,680.00

采购包最高限价（元）： 1,161,680.00

报价形式： 总价

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 (元) | 计 量 单 位 | 所属行 业 | 是否核 心产品 | 是否允许 进口产品 | 是否属于 节能产品 | 是否属于环 境标志产品 |
|----|------------------------|--------------|------------------|------------------|-----------------|------------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | 内蒙古自治区第十三届大学生运动会开闭幕式服务 | 1. 0 0 | 1,161,6 80.00 | 项 | 其他未 列明行 业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

采购包2： 体育教师技能大赛服务

采购包预算金额（元）： 332,480.00

采购包最高限价（元）： 332,480.00

报价形式： 总价

| 序号 | 标的名称 | 数 量 | 标的金额 (元) | 计量 单位 | 所属行业 | 是否核 心产品 | 是否允许进 口产品 | 是否属于节 能产品 | 是否属于环境 标志产品 |
|----|----------------|----------|----------------|----------|-------------|------------|--------------|--------------|----------------|
| 1 | 体育教师技能 大赛服务 | 1. 00 | 332,480. 00 | 项 | 其他未列 明行业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

3.是否涉及本国产品

采购包1：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 | | | |

采购包2：

| 序号 | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 | | | |

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：内蒙古自治区第十三届大学生运动会开闭幕式服务

1、无：无

采购包2：体育教师技能大赛服务

1、无：无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古永泽工程咨询有限公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区成吉思汗大街金茂中心商务楼B座01号

邮编： 010010

联系人： 郭耀华、崔虹、刘鑫、李洁

联系电话： 04713292918

采购单位名称： 内蒙古师范大学

地址： 内蒙古师范大学

邮编： 010010

联系人： 刘老师

联系电话： 04714392543

第二章 投标人须知

一.前附表

| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
|----|------------------------|--|
| 1 | 划分采购包情况 | 共 2 包 |
| 2 | 采购方式 | 公开招标 |
| 3 | 开标方式 | 远程开标 |
| 4 | 评标方式 | 现场网上评标 |
| 5 | 评标方法 | 采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 |
| 6 | 获取招标文件时间 | 详见招标公告 |
| 7 | 保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间） | 详见招标公告 |
| 8 | 电子投标文件递交 | 加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键 |
| 9 | 投标文件数量 | （1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。 |
| 10 | 中标人确定 | 甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。 |
| 11 | 联合体投标 | 采购包1：不接受 采购包2：不接受 |
| 12 | 采购代理机构代理费用 | 本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照原内工建协【2022】34号文件《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》之规定按标准计取 |
| 14 | 投标保证金 | 不收取保证金 |
| 15 | 电子投标文件签字、盖章要求 | 应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。 |

| | | |
|----|-----------|--|
| 17 | 投标客户端 | 投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001 |
| 18 | 面向中小企业采购 | 采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 |
| 19 | 有效投标人家数 | 采购包1：3家 采购包2：3家 |
| 20 | 中标供应商数量 | 采购包1：1名 采购包2：1名 |
| 21 | 中标候选供应商数量 | 采购包1：3名 采购包2：3名 |
| 22 | 报价形式 | 详见第一章，“内容及划分采购包情况”。 |
| 23 | 现场踏勘 | 采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 |
| 24 | 兼投不兼中规则 | 本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。 |
| 25 | 投标有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天 |
| 26 | 其他 | 中标供应商在中标结果公示结束后3日内需提供纸质版投标文件一正两副，2份电子版U盘。 |

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务

平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请

通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古师范大学。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古永泽工程咨询有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购

活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：内蒙古自治区第十三届大学生运动会开闭幕式服务

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|---------------------------|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或自然人的身份证明 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳税收的相关凭证或依法缴纳税收的声明函(格式自拟)。以纳税凭证或缴费凭证或声明函为准)2.提供递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保障资金的相关凭证或依法缴纳社会保障资金的声明函(格式自拟)。(以社保缴费凭证或社保部门出具的参保证明或声明函为准)注:须同时提供上述第1、2项证明材料。其他组织和自然人也须提供上述第1、2项证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 审查投标人出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”的声明函。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |

| | | |
|---|-----------|--|
| 6 | 信用记录 | 开标结束后资格审查时，投标人未被列入中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)"政府采购严重违法失信行为记录名单";信用中国网(https://www.creditchina.gov.cn/)"失信被执行人"、“重大税收违法失信主体名单” |
| 7 | 联合体投标（若有） | 符合关于联合体投标的相关规定。 |

采购包2：体育教师技能大赛服务

| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|---------------------------|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或自然人的身份证明 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的声明函 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳税收的相关凭证或依法缴纳税收的声明函(格式自拟)。以纳税凭证或缴费凭证或声明函为准)2.提供递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保障资金的相关凭证或依法缴纳社会保障资金的声明函(格式自拟)。(以社保缴费凭证或社保部门出具的参保证明或声明函为准)注:须同时提供上述第1、2项证明材料。其他组织和自然人也须提供上述第1、2项证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 审查投标人出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”的声明函。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查投标人参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 |
| 6 | 信用记录 | 开标结束后资格审查时，投标人未被列入中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)"政府采购严重违法失信行为记录名单";信用中国网(https://www.creditchina.gov.cn/)"失信被执行人"、“重大税收违法失信主体名单” |
| 7 | 联合体投标（若有） | 符合关于联合体投标的相关规定。 |

特定资格要求

采购包1：内蒙古自治区第十三届大学生运动会开闭幕式服务

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|
| 无 | 无 |

采购包2：体育教师技能大赛服务

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|
| 无 | 无 |

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|------------|---|
| 面向中小企业情况审查 | 提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。(如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型;如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。 |

采购包2：

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|------------|--|
| 面向中小企业情况审查 | 提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。） |

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

内蒙古自治区第十三届大学生运动会开闭幕式服务及体育教师技能大赛服务项目

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：内蒙古自治区第十三届大学生运动会开闭幕式服务

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|----|------|--------|--|
| 1 | | 标的提供时间 | 自合同签订之日起至开闭幕式活动全部结束并完成场地复原、资料交付止，其中开幕式、闭幕式各1天（具体时间以采购人通知为准） |
| 2 | | 标的提供地点 | 大运会开闭幕式举办场地 |
| 3 | | 合同履约期限 | 自合同签订之日起至开闭幕式活动全部结束并完成场地复原、资料交付止，其中开幕式、闭幕式各1天（具体时间以采购人通知为准） |
| 4 | | 合同履约地点 | 大运会开闭幕式举办场地 |
| 5 | | 验收要求 | <p>（一）验收内容</p> <p>项目结束后采购人组成验收小组，对供应商项目完成情况进行验收，包括：</p> <p>1.过程验收：方案审核、物料制作、排练效果、设备调试等关键环节需经采购人签字确认，方可进入下一阶段。</p> <p>2.成果验收：</p> <p>（1）政治方向正确，活动主题、内容等均无任何政治偏差、敏感问题、错误导向，活动前后无负面舆情。</p> <p>（2）开闭幕式顺利完成，环节衔接顺畅，无流程延误、失误、设备故障、安全事故等问题。</p> <p>（3）创意方案、节目表演、场地布置、音视频内容等均符合采购人审核通过的要求，现场氛围庄重热烈、秩序井然，呈现效果精彩饱满、亮点纷呈、反响良好，圆满达到凝聚青年、展示风采、强化引领的预期成效。</p> <p>（4）视频录制无信号中断、画质音质问题；成片交付及时，剪辑质量达标。</p> <p>（5）活动结束后按时完成场地复原，无物料遗留、场地损坏等情况。</p> <p>3.资料验收：供应商按要求完成全程资料记录与交付，含视频录像（全程高清）、音频文件、照片集、工作总结报告、费用结算清单等，资料完整、清晰、规范。</p> <p>（二）验收流程</p> <p>项目完成后5个工作日内，采购人组织验收，供应商配合提供相关资料与说明，验收合格后签署验收报告。</p> |

| | | | |
|---|--|--------|---|
| 6 | | 合同支付方式 | 1、签订合同后支付合同总价款的30%，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% 2、开幕式第一次大联排结束后支付合同总价款的40%，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 3、活动验收合格后支付合同总价款的30%，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金：不缴纳 |

采购包2：体育教师技能大赛服务

| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
|----|------|--------|---|
| 1 | | 标的提供时间 | 自合同签订之日起至大赛全部结束并完成成绩统计、资料交付、场地复原止（具体比赛天数以采购人通知为准） |
| 2 | | 标的提供地点 | 大赛举办场地 |
| 3 | | 合同履约期限 | 自合同签订之日起至大赛全部结束并完成成绩统计、资料交付、场地复原止（具体比赛天数以采购人通知为准） |
| 4 | | 合同履约地点 | 大赛举办场地 |
| 5 | | 验收要求 | 1、大赛顺利开展，无重大安全事故、赛程失误、成绩统计错误等问题。 2、赛事执行方案、评分细则、赛程编排等均符合采购人审核通过的要求。 3、评委聘请符合资质要求，后勤保障、现场执行等服务质量满足赛事需求，各参赛单位无重大投诉。 4、按要求完成成绩统计、颁奖环节，交付的赛事资料完整、准确、规范。 5、大赛结束后按时完成场地复原，采购人及各参赛单位对服务质量无异议。 |
| 6 | | 合同支付方式 | 1、签订合同后，支付合同总金额的30%，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% 2、大赛验收合格后，支付合同总金额的70%，达到付款条件起30日，支付合同总金额的70.00% |
| 7 | | 履约保证金 | 需要缴纳履约保证金：不缴纳 |

2.技术标准与要求

采购包1：内蒙古自治区第十三届大学生运动会开闭幕式服务

标的名称：内蒙古自治区第十三届大学生运动会开闭幕式服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|--|
| | | <p style="text-align: center;">内蒙古自治区第十三届大学生运动会开闭幕式服务</p> <p style="text-align: center;">技术标准及要求</p> <p>一、项目概况</p> <p>包名称：内蒙古自治区第十三届大学生运动会开闭幕式服务</p> <p>服务地点：大运会开闭幕式举办场地</p> <p>服务周期：自合同签订之日起至开闭幕式活动全部结束并完成场地复原、资料交付止，其中开幕式、闭幕式各1天（具体时间以采购人通知为准）</p> <p>项目规模：开闭幕式现场参与人员含参赛师生、领导嘉宾、工作人员、观众等，预计总人数约10000人，需充分体现与大学生青春风貌，打造高规格、专业化、有特色的</p> |

开闭幕式活动。

服务内容：开闭幕式整体策划、创意深化、节目创排、仪式组织、文体展演、物料制作与场地布置、设备搭建与运行、人员管理、媒体宣传、后勤及应急保障、资料整理等全流程服务。

时间和节目数量要求：开幕式、闭幕式时长各约60分钟，其中开幕式文艺表演时长约30分钟（不少于3个大型节目，演员规模总数不少于1000人），闭幕式文艺表演时长约20分钟。

付款方式：签订合同后支付合同总价款的30%，开幕式第一次大联排结束后支付合同总价款的40%，活动验收合格后支付合同总价款的30%。

预算金额：1161680元

二、总体技术要求

1.核心宗旨：突出“体育+艺术+时代精神”的融合，展现当代大学生积极向上、昂扬奋进的精神风貌，符合体育赛事开闭幕式节俭、隆重、热烈等要求。

2.创意要求：节目创作坚持以思想性、艺术性、教育性、观赏性相统一为原则，紧扣时代主题，融合体育赛事活力与文化艺术魅力，弘扬主旋律、传递正能量，实现以美育人、以体育人、以铸魂育人的有机结合。

3.质量要求：整体呈现达到省级大型体育赛事开闭幕式水准，流程衔接顺畅、演出效果震撼、设备运行稳定、安全保障到位。开闭幕式文艺表演做到编排科学、创意新颖、亮点突出。参演人员精神状态昂扬饱满，展现团结协作、昂扬向上的精神风貌，确保展演整体艺术效果精良、画面美观、富有感染力，打造高质量、高水准的体育文艺表演。

三、详细技术标准及要求

（一）前期策划与设计服务

1.结合赛事整体主题，制定开闭幕式完整执行方案及时间进度表，明确各环节时序衔接、核心人员分工、物料制作与进场节点，投标人须编制开闭幕式总体策划方案，包括但不限于文艺表演创意策划方案、服装道具筹备方案、执行技术方案、安全保障方案、组织实施方案，方案需提交采购人审核，并根据采购人要求及时优化完善，经采购人审核通过后执行。

开闭幕式总体策划方案需包含主题设定、流程设计、艺术表现形式、舞美创意、音乐创作、服装道具设计及采购、撰稿和主持等核心内容，附详细文字说明、效果图及PPT演示文稿；同步制定执行方案、时间进度表，明确各环节时序、人员分工、物料节点。

整体活动的实施，应遵循原创性的艺术创作理念，为本次大运会开闭幕式量身打造。投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务、作品、音乐等（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权等权利而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权等权利而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

2.仪式流程

（1）开幕式：包含贵宾入场、代表团入场（需适配自治区各高校代表团着装规范与入场秩序）、国旗会旗入场、升旗仪式、领导致辞、运动员/裁判员宣誓、宣布开幕

、文艺表演等核心环节，流程设计科学合理，时长精准把控。

(2) 闭幕式：包含贵宾入场、代表团入场、赛事成绩宣布、颁奖仪式、领导致辞、会旗交接、文艺表演、宣布闭幕等环节。

3.设计开闭幕式全套视觉形象（VI）体系，包含但不限于背景板、舞台造型、指引系统（含场外引导、场内功能区指引）、节目单等物料设计，需与赛事整体VI体系保持一致，突出青春活力、团结奋进的视觉元素，经采购人审核通过后编制《宣传物料制作清单》（明确物料规格、材质、数量）并推进制作。

4.组织专业团队实地勘察举办场地，测量场地尺寸、配合后勤保障组检测基础设施（供电负荷、供水管路、地面承重、疏散通道宽度）、评估环境条件，确定舞台区、嘉宾区、观众区、媒体区、控台区、候场区的划分边界及通行路线，完成平面布置图设计，标注各区域尺寸、设施摆放位置，报采购人审核通过定稿。

（二）现场搭建与舞美设备服务

1.配备开闭幕式全套专业音响设备，其中（1）开幕式观众约10000人（室外），含主音响、辅助音响（确保声场覆盖所有观众区域）、数字调音台、无线麦克风（不少于10支）、有线麦克风（2支）、可调节话筒支架、音频处理设备（含降噪、混音模块）；（2）比赛约7天日程的音响保障；（3）闭幕式观众约900人（室内），确保彩排、联排、演出的音响服务保障，确保全场扩声清晰、无杂音、无啸叫，音量均匀（观众区噪音 $\leq 60\text{dB}$ ），满足主持、演出、播报及应急通知需求。

2.负责闭幕式舞台系统全套搭建，含台阶安装、舞台围挡设置、防滑地毯铺设，舞台结构需符合《钢结构设计标准》（GB 50017-2017）等国家安全规范，核心区域承重 $\geq 500\text{kg/m}^2$ ，**供应商需对舞台的安全性单独做出书面承诺**，舞台整体效果需与VI设计一致，满足仪式流程及演出动作需求。

3.提供闭幕式专业灯光设备，提前3天完成全流程灯光安装与调试。

4.布置彩带、气球、赛事主题吊旗等氛围设备（按场地规模合理配置，确保视觉协调不杂乱）；配备高度不低于1.2米的显眼指示牌、安全隔离带、符合消防规范的应急通道标识（荧光材质，间距 ≤ 10 米）等基础物料，全面营造庄重且富有活力的场地氛围。

5.服装、化妆、道具等：根据开闭幕式要求和运动会赛程安排，提供志愿者、文艺演出演职人员、礼仪颁奖人员服装。志愿者服装不少于500套，采用透气速干面料的运动休闲风格服装（覆盖S-4XL全尺码）、并印制有运动会LOGO及“志愿者”字样（包括：上衣、短袖、裤子、帽子、腰包、白手套）。志愿者红马甲300套，并印制“志愿者”字样；演出演职人员服装总数不少于1000套（根据节目需要配备衣服、鞋、帽、配饰等），风格根据节目安排要求，符合运动会主题；礼仪颁奖人员服装不少于55套，采用符合演出要求并具有中国风元素风格长裙，挺阔有型、不易起皱。所有服装须符合《国家纺织产品基本安全技术规范》（GB18401-2010），提供质检报告。中标后需提供各品类样品由采购人审核通过。在化妆方面，需对演职人员进行统一的化妆服务，要求妆面美观大方、符合大学生整体形象气质。道具方面要结合开闭幕式呈现内容和主题进行提前制作或租赁，如制作大型道具、各类旗子、手持道具，租赁相关设备等。

（三）人员服务要求

1.核心团队

(1) 供应商要求：需具备省市级1000人及以上大型体育赛事开闭幕式或大型文艺活动执导经验，并提供相关证明材料。

(2) 文艺表演导演团队：总导演、执行导演≥4人，负责方案策划、人员选拔、分组排练、现场调度、创意深化、策划执行、节目彩排、正式演出等全流程工作，服务时长≥60天，确保节目质量。

(3) 团队人员数量：项目负责人不少于1人，现场执行人员不少于30人，分工明确（含舞台监督、设备操作、演员管理等）。

2.演员团队

(1) 选拔：从内蒙古师范大学在校师生中选拔具备一定表演基础与团队协作能力的演员，并进行节目排练及安全教育培训。

(2) 排练：提供不少于30天的排练（包括分组排练），含进行基础动作、队形走位、整体彩排、联排等训练。

3.其他人员配置

(1) 摄影摄像人员：各3人，服务6天，负责全程照片拍摄与视频录制。

(2) 视频制作人员：2人，负责成片剪辑与包装。

(3) 媒体推广人员：4人，负责在省级及以上主流媒体进行宣传推广，短视频不少于10条。

(4) 志愿者：≥500人（由采购人提供），定制、配备≥500名志愿者服装（包括上衣、短袖、裤子、腰包、帽子、白手套），提供培训后上岗，负责引导、秩序维护、现场服务等工作。

（四）摄影摄像与资料交付服务

1.配备专业摄影摄像团队，含不少于3名摄影师（配备全画幅相机及多焦段镜头）、3名摄像师（配备4K高清摄像机，支持多机位切换），全程拍摄开闭幕式照片（覆盖嘉宾入场、核心环节、节目表演、观众反应等关键场景，单场照片不少于500张）、视频（含全程完整录制、多机位切换素材、关键环节特写）及花絮素材。

2.对开闭幕式实时交付花絮快剪短视频（时长1-3分钟），经采购人审核通过后，在省级及以上主流媒体进行宣传推广，短视频不少于10条；7个工作日内完成完整成片剪辑（含片头、片尾、字幕、背景音乐、画外音），成片需经采购人审核通过后定稿发布。

3.活动结束后15个工作日内，向采购人交付全套资料，其中纸质版含策划方案、执行报告、费用明细各3份（A4规格，装订成册），电子版含音视频资料（花絮、完整成片、原始素材）、高清照片集（按环节分类）、所有书面文件扫描件（存储于光盘和硬盘），资料需完整、清晰、规范，满足存档及宣传使用需求。

（五）安全保障服务

1.总体要求：制定专项《安全保障方案》与《应急处置预案》，涵盖人群疏散、设备故障、医疗急救、恶劣天气、火灾等突发场景，明确响应流程、责任分工、应急联络人及联系方式，确保开闭幕式全程零安全事故，筑牢安全防线；活动前组织不少于2次全流

程彩排与安全演练，留存演练照片、视频及签到记录。

2.设备安全：

（1）用电安全：配备专业电工不少于1人，电路铺设规范，符合国家电气标准，配备漏电保护器、应急照明等设备，总电源设置总开关。

（2）设备巡检：每天演出前、演出中、演出后进行三次全面巡检，记录完整，发现问题立即整改。

（六）后勤保障服务

1.日常保障：提供演职人员大联排、正式演出、志愿者志愿服务期间的饮用水（每人每天不少于2瓶）。为演职人员、志愿者统一购买不低于保额10万元的人身意外伤害保险，切实做好安全保障与风险防控，筑牢活动安全防线。

2.物资保障：所有设备、道具、服装等物资的运输、装卸由供应商负责，运输车辆安全合规。演出期间如遇雨天等不可预见的特殊天气，须供应商提供一次性雨具。

3.沟通协调：建立与采购人、场地管理方、媒体机构等相关方的常态化沟通机制，及时反馈进展，解决问题。

（七）收尾撤场服务

1.开闭幕式结束后根据采购人要求及时完成撤场工作，完成所有设备、物料、舞台及舞美装置的拆除，按“可回收物料、废弃物料、危险废弃物”分类整理，规范处置，避免环境污染。

2.撤场后，邀请采购人或场地管理方现场验收，签署《场地复原验收单》后确认撤场完成。

四、服务流程及时间要求

1.活动前筹备阶段（合同签订后至演出前）

（1）7个工作日内：提交完整的开闭幕式总体方案、文艺演出创意、人员名单、设备清单、物料制作效果图，经采购人审核通过后实施。

（2）20个工作日内：完成演员选拔与培训、物料制作、设备采购与调试；完成场地勘察与布局规划，确定各功能区域平面布置图。

（3）演出前60天内：组织分场排练、合练、彩排，至少完成1次彩排和2次全流程联排；完成场地布置与设备安装调试，采购人全程监督。

2.活动中实施阶段（演出当天）

（1）按照既定方案执行开闭幕式服务，总导演及现场总控全程把控节奏，确保流程顺畅、效果达标。

（2）完成全程摄影摄像，确保画面清晰。

3.活动后收尾阶段

（1）演出结束后3个工作日内完成场地清理、设备拆卸与回收、物资清点；拆除所

有搭建物料，恢复场地原貌。

(2) 演出结束后15个工作日内提交工作总结报告、完整音视频资料、物料使用清单等相关文件。

五、其他服务内容及要求

1.附件《开闭幕式服务内容》中规定的内容为部分服务内容的最低标准，投标人可根据自身服务方案对表格中内容进行增补。

2.版权及知识产权要求：所有策划方案、音乐、视频、图片等成果版权归采购人所有；项目实施过程中所产生的服装、道具和设施设备中非租赁部分归采购人所有，因实施本项目所创作的音乐、舞蹈、文稿等知识产权归采购人所有，未经采购人书面许可，中标人不得将本项目所有内容及素材用作合同约定以外的其他用途。

3.保密要求：供应商需对项目相关信息（含方案、人员、流程等）严格保密，签订保密协议，保密期限不少于2年。

4.人员管理要求：为执行团队工作人员及演员提供必要的心理疏导等管理工作；未经采购人书面同意不得更换投标时供应商提供的核心团队成员，若供应商提供的核心团队成员不符合采购人要求，需按照采购人要求在48小时内更换符合采购人要求的执行团队工作人员。

5.安全责任要求：本项目自合同签订之日起至验收合格之日止，供应商负责实施过程中所有的项目实施安全、人身安全、财产安全、环境安全、意识形态安全、人事纠纷等，因实施过程中造成的直接或间接损失以及给第三方造成损失，责任均由供应商自行承担。

6.投标报价：投标人的报价应为人民币报价。投标人应充分了解该项目的总体情况以及可能影响报价的其他因素，投标报价包含采购代理服务费和完成本项目所产生的全部费用。中标人无论产生任何费用，采购人均不再另行支付中标人提出的任何增加的费用，即不再另行支付除中标价（合同价）以外的任何费用。

7.售后服务：中标人负责创意策划方案和执行方案印制相关服务（费用包括在总体报价中），同时于本项目结束后向采购人提供项目完成情况的总结报告、技术文档及完整的音视频资料（包含正式演出及筹备花絮），并配合采购人完成项目的成果提炼、总结、审计等工作。

8.违约责任：若供应商未达到本技术标准要求，采购人有权要求整改，整改仍不合格的，按合同约定追究违约责任。

六、验收标准及要求

（一）验收内容

项目结束后采购人组成验收小组，对供应商项目完成情况进行验收，包括：

1.过程验收：方案审核、物料制作、排练效果、设备调试等关键环节需经采购人签字确认，方可进入下一阶段。

2.成果验收：

(1) 政治方向正确，活动主题、内容等均无任何政治偏差、敏感问题、错误导向，活动前后无负面舆情。

(2) 开闭幕式顺利完成，环节衔接顺畅，无流程延误、失误、设备故障、安全事故等问题。

(3) 创意方案、节目表演、场地布置、音视频内容等均符合采购人审核通过的要

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| | | <p>求，现场氛围庄重热烈、秩序井然，呈现效果精彩饱满、亮点纷呈、反响良好，圆满达到凝聚青年、展示风采、强化引领的预期成效。</p> <p>（4）视频录制无信号中断、画质音质问题；成片交付及时，剪辑质量达标。</p> <p>（5）活动结束后按时完成场地复原，无物料遗留、场地损坏等情况。</p> <p>3.资料验收：供应商按要求完成全程资料记录与交付，含视频录像（全程高清）、音频文件、照片集、工作总结报告、费用结算清单等，资料完整、清晰、规范。</p> <p>（二）验收流程</p> <p>项目完成后5个工作日内，采购人组织验收，供应商配合提供相关资料与说明，验收合格后签署验收报告。</p> |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | | |

采购包2：体育教师技能大赛服务

标的名称：体育教师技能大赛服务

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标 |
|----|------|--|
| | | <p style="text-align: center;">体育教师技能大赛服务</p> <p style="text-align: center;">技术标准及要求</p> <p>一、项目概况</p> <p>包名称：体育教师技能大赛服务</p> <p>服务地点：大赛举办场地</p> <p>服务周期：自合同签订之日起至大赛全部结束并完成成绩统计、资料交付、场地复原止（具体比赛天数以采购人通知为准）</p> <p>项目规模：参赛人员为内蒙古自治区各高校体育教师，参赛人数预计约130人，大赛设9个体育运动项目，需保障赛事专业化、规范化、公平化开展。</p> <p>付款方式：签订合同后，支付合同总金额的30%；大赛验收合格后，支付合同总金额的70%。</p> <p>预算金额：332480元</p> <p>二、核心服务内容及技术要求</p> <p>本项目为体育教师技能大赛全流程赛事服务采购，供应商需提供赛事策划、场地筹备、现场执行、技术支撑、人员保障、后勤服务、应急保障等全链条、一体化赛事服务，全面覆盖大赛从筹备到收尾的所有环节，确保赛事规范、安全、高效开展。以下为具体服务内容及技术标准要求，包含预算内核心内容及赛事全流程必备配套服务：</p> <p>（一）赛事整体策划与赛前筹备服务</p> <p>供应商需成立专项赛事服务团队，配备赛事策划、执行、技术、后勤、应急等专业人员，与采购方建立常态化沟通机制，成立专项工作小组，组建组委会及综合协调组、竞赛保障组等工作组，制定《工作组岗位职责说明书》，明确各组核心职责、协作流程、责任人及联络方式，确保分工清晰、协同高效。</p> <p>制定详细的赛事执行方案、时间推进表，依据国家体育总局相关技能竞赛规则及赛事特点，制定赛事“三预案”（《组织实施方案》《风险应急预案》《风险评估方案》），明确赛事流程、竞赛规则、风险防控措施及应急响应流程，并报采购方审核确认后执行。</p> <p>负责大赛赛事规则细化、评审标准制定（结合体育教师技能大赛专业要求，涵盖教学设计、体能测试、专项技能测试等维度），并组织评委开展赛前培训，确保评审尺度</p> |

统一、合规。

通过指定邮箱收集并统计参赛队信息、参赛教师名单、技能考核项目报名信息；组建领队专属沟通群，指定专人负责群内答疑及通知发布，整理并同步至相关工作组。

聘请专业人员负责参赛人员信息、参赛视频等相关内容的核对及审核、报名资料整理、参赛证制作与发放，完成赛事日程排期、赛场分组、抽签环节流程设计，保障赛事流程衔接顺畅。

收集所有评委的抵达时间、抵达方式、服装尺码及食宿需求，为评委统一购买往返交通票（按照内蒙古自治区标准执行），根据评委抵达信息，制定《接送站车辆安排表》，明确车辆型号、司机信息、接送路线及时段，确保接送服务精准高效。

赛前完成全流程赛事彩排，对场地、设备、系统、人员配合等进行全面调试，及时排查并解决问题，确保正式赛事无流程漏洞。

（二）场地规划与布置服务

1.基础场地筹备

根据大赛项目（如体能测试、专项技能测试等）需求，完成比赛场地、评审区、候赛区、检录区、休息区、医疗区、物资区等功能区域的规划与划分，区域标识清晰、动线合理，满足赛事专业需求。

保障比赛场地基础条件达标，体育赛事相关场地（如操场、室内体育馆）地面、设施完好，符合体能测试、专项技能测试的专业标准，赛前完成场地清洁与基础维护。

2.场地氛围与标识布置

按标准搭建15×4 米主背景,采用桁架 + 雷亚架搭建， 背景画面印刷清晰、安装牢固，贴合赛事主题。搭建颁奖区15×4 米主背景。

布置 6 个 5 米道旗、若干 80 ×60cm 指引牌、若干 1000 ×800cm 条幅,所有标识材质耐用、印刷清晰，安装位置合理，实现赛场全区域清晰指引；配套完成赛场氛围装饰（如赛事主题展板、参赛队伍展示区等）。

评审区、比赛区配备桌椅、桌牌、评分纸笔等基础物料，候赛区配备休息座椅、饮水设施等，保障参赛人员及工作人员使用需求。

（三）赛事技术系统支撑服务

1.线上评审系统服务

提供一套稳定、专业的线上评审软件，支持网页、专用 APP、微信小程序多端访问，参赛教师可在线上传教学视频、完善个人信息，管理员可审核作品、分配权限、全流程管理赛事;评委端支持按预设评分维度对教学视频 / 现场表现进行精细打分、匿名评审，系统具备分数自动统计、排名、导出功能，数据实时同步且不可篡改。

安排专业技术人员提供大赛全程技术运维，赛前完成系统调试、评委及参赛人员操作培训，赛中实时监控系统运行，及时解决卡顿、闪退等问题，赛后完成数据整理、归档与交付。

2.抽签系统服务

开发并部署一套赛事抽签系统，功能满足参赛选手现场抽签排序需求，支持手动 / 自动抽签，抽签结果可实时展示、打印、记录，系统操作简单、运行流畅，数据不可篡改。

赛前完成系统调试，赛中安排技术人员现场保障，确保抽签环节公平、公正、高效开展。

3.设备配备及宣传服务

配备专业的现场音视频设备（如音响、麦克风、投影仪、显示屏等），保障比赛现场讲解、指令传达、教学视频播放清晰，满足现场展示及评审需求。

安排不少于 2 名专业摄影人员，全程采集比赛各环节、各场地的高清照片；配合承办方撰写新闻稿，协助开展媒体接待等宣传工作，确保宣传内容准确及时。

4.数据统计与整理服务

赛中实时完成评委打分统计、参赛选手成绩核算，赛后 1 个工作日内完成赛事总成绩排名、获奖名单整理，出具详细的赛事成绩报告，并完成所有赛事数据（评分表、成绩册、视频资料等）的整理、归档与交付，保障数据完整、准确。

(四) 赛事评审专业服务

1.评委团队组织与管理

按要求配备18 名线下评审评委、15 名网络评审评委、3 名评审组长,所有评委需具备体育教育相关专业高级职称，拥有体育教师技能大赛或体育赛事评审经验，评审组长需具备赛事评审组长任职经历，专业领域权威性强。

配备 3 名资格审查工作人员，熟悉体育教师技能大赛参赛资格审核标准，赛前完成所有参赛人员报名资料的严格审核，确保参赛人员资质合规。

赛前组织评委开展专项培训，讲解赛事规则、评审标准、打分流程及线上评审系统操作，统一评审尺度；赛中安排专人对接评委团队，保障评审工作顺利开展。

2.评审劳务费与相关保障

按标准及时、足额支付评委劳务费、评审组长劳务费、资格审查劳务费，同时为评委团队提供全程专业服务，包含评审场地、设备、物料等配套保障。

(五) 赛事现场执行与人员保障服务

1.现场执行人员服务

配备至少18 名场地工、9 名专业工作人员,场地工需具备大型体育赛事场地搭建、现场保障实操经验，负责场地布置、设备搬运、现场秩序维护等；工作人员需熟悉体育赛事全流程，分为检录组、计分组、引导组、物料组等，各司其职，保障赛事各环节高效衔接。

所有现场执行人员赛前接受专项培训，统一着装、服务规范，赛中服从现场调度，响应及时、服务到位。

2.安保服务

要求至少配备8 名专业安保人员，安保人员负责大赛全程（赛前布置、赛中执行、赛后收尾）的场地安全、人员疏导、秩序维护、物资看管等工作，制定安保巡逻计划，重点值守比赛区、评审区、物资区等关键区域，及时处置现场突发的秩序问题，保障赛事人员及财产安全。

3.医护保障服务

配备至少1 组医护人员，2 台救护车,车龄≤5 年,车辆手续齐全、车况良好,车内急救设备和药品齐全，救护车及医护人员赛前到达指定医疗区待命，赛中全程值守，赛后按要求撤离，确保赛事现场突发医疗情况得到快速、专业处置。

(六) 赛事后勤保障服务

1.评委后勤服务

住宿服务：为 18 名评委提供 4 天三星酒店标准间住宿,含早、午、晚三餐餐食补

助，酒店需具备合规经营资质，位于赛场周边交通便利区域，住宿环境整洁、配套设施完善，24 小时提供水电、保洁等服务。

交通服务：为 18 名评委承担往返赛区交通费用, 按自治区标准执行, 供应商负责票务预订、行程衔接，确保评委出行便捷、安全；同时配备至少4 辆 7 座接送站车辆、1 辆 35 座摆渡车辆, 所有车辆车龄≤5 年, 司机无重大事故及违法记录、驾龄 10 年以上，车辆全程保障评委往返酒店与赛场的交通需求。

服装与保险服务：为 18 名评委配备T 恤 + 裤子套装评审服装，服装透气性好，穿着舒适，裤后裆缝接缝牢固，无甲醛无异味，穿着过程中非人为原因损坏应及时更换；为全体评委投保团体保险，身故伤残赔付≥50 万元, 意外医疗和疾病医疗费用赔付分别≥3 万元，保险期限覆盖大赛全程。

2.现场餐食与饮用水服务

为 18 名场地工提供 3 天午餐, 餐食标准为4 荤 2 素 2 主食 1 水果, 餐食新鲜卫生、营养均衡，按需配送至赛场指定区域，配备一次性餐具。

为大赛所有参赛人员、评委、工作人员提供瓶装饮用水，足量供应并按功能区域合理摆放。

3.物资采购与管理服务

负责大赛所有赛事物资（评审物料、办公耗材、参赛用品、应急物资等）的采购、运输、存放、发放与回收，所有物资需符合国家相关标准，质量合格、数量充足，建立物资管理台账，做到账物相符。

4.物料制作服务

负责大赛各类证书、证件等的设计和制作。

（七）赛事车辆保障服务

除评委接送站及摆渡车辆外，供应商需根据赛事需求配备应急车辆、物资运输车辆，所有车辆均具备合法客运 / 货运资质, 车况良好, 司机具备相应驾驶资质和丰富经验，保障赛事物资运输、人员应急接送等需求。

（八）赛事应急保障服务

制定完善的赛事综合应急预案，涵盖医疗应急、安全应急、设备故障应急、天气应急、人员突发情况应急等所有可能的突发场景，明确应急处置流程、责任人员及联络方式。

成立赛事应急小组，赛前组织应急演练，赛中应急小组全程值守，一旦发生突发情况，立即启动应急预案，快速、有效处置，最大限度降低对赛事的影响。

配备充足的应急物资，存放于赛场指定应急物资区，便于快速取用。

（九）赛事赛后收尾与资料交付服务

赛事结束后，供应商负责在规定时间内完成赛场清理、设备拆除、物资回收等收尾工作，恢复场地原貌，做到工完场清。

赛事结束后召开复盘会议，组织各工作组负责人参会，全面梳理赛事各环节执行情况、协同配合亮点与存在问题，形成《复盘会议纪要》并向采购方专项汇报。

编写《赛事服务总结报告》，内容包括但不限于赛事概况、执行情况、复盘结果，附相关佐证材料报采购人审核；配合采购方提供总结所需材料，按合同约定整理财务凭证并开具服务发票，提交采购人办理付款手续。

赛后 3 个工作日内，向采购方完整交付赛事全套资料，包含赛事执行方案、成绩报

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>告、获奖名单、评审打分表、赛事视频 / 照片资料、数据统计报表、赛事总结报告等，所有资料均提供纸质版（一式叁份）及电子版。</p> <p>提供赛事售后保障服务，对采购方提出的资料补充、数据核对等需求，在 24 小时内响应并解决。</p> <p>（十）服务人员与团队要求</p> <p>供应商所有服务人员需具备相应专业资质和工作经验，无违法违纪记录，赛前接受专项培训，熟悉赛事流程和服务标准。</p> <p>赛事期间安排项目总负责人 1 名，全程驻守赛场，统筹协调所有服务工作，负责与采购方的实时对接，及时处理赛事各类问题，采购方提出的合理要求需在 1 小时内响应并落实。</p> <p>所有服务人员统一着装，佩戴工作牌，服务态度热情、耐心、专业，严格遵守赛事各项规章制度。</p> <p>（十一）赛事其他服务内容及技术要求</p> <p>赛事其他服务内容应满足招标文件附件《技能大赛赛事其他服务内容》中规定的最低标准，投标人可根据自身服务方案对表格中内容进行增补。</p> <p>三、验收标准</p> <p>1、大赛顺利开展，无重大安全事故、赛程失误、成绩统计错误等问题。</p> <p>2、赛事执行方案、评分细则、赛程编排等均符合采购人审核通过的要求。</p> <p>3、评委聘请符合资质要求，后勤保障、现场执行等服务质量满足赛事需求，各参赛单位无重大投诉。</p> <p>4、按要求完成成绩统计、颁奖环节，交付的赛事资料完整、准确、规范。</p> <p>5、大赛结束后按时完成场地复原，采购人及各参赛单位对服务质量无异议。</p> |
| 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 | |

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共7人组成，其中由评审专家库产生的评审专家5人，由采购人派出的采购人代表2人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

采购包2：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关

于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

采购包2：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：内蒙古自治区第十三届大学生运动会开闭幕式服务

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|-------------|---|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。 |
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

采购包2：体育教师技能大赛服务

| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|------------|----------------------------|
| 1 | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |

| | | |
|---|-------------|---|
| 2 | 投标报价 | 投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 4 | 主要商务条款 | 审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。 |
| 5 | 技术部分实质性内容 | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|--------|------|--|----|-------|----------------|
| 分值构成 | | 技术部分80.00分 商务部分10.00分 报价得分10.00分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

| | | | | | |
|--|--------|--|---------|----|--|
| | 创意策划方案 | <p>供应商应提供完整、可行的开闭幕式创意策划方案，包括①核心理念与主题设定；②项目负责人、导演团队工作方案；③会场布置与仪式流程；④节目编排方案；⑤舞美创意和视觉形象设计方案；⑥服装道具方案；⑦宣传与媒体传播方案；⑧物料制作方案；⑨后勤保障方案；⑩资料的整理与移交方案。对供应商提供的以上内容共10个方面进行评价,以上每1项得2.5分，10项合计最高得25分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、与项目要求不符；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p> | 25.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--|--------|--|---------|----|--|

| | | | | |
|--------|--|---------|----|--|
| 服装筹备方案 | <p>供应商应提供服装筹备方案，从以下方面对服装筹备方案进行评价：</p> <p>①服装设计方案的创意与美观性；</p> <p>②和本届大学生运动会的主题契合度；③面料的选择与材质；④服装加工工艺及质量标准；⑤服装的安全与环保；⑥服装版型与穿着效果；⑦供货与保障能力。针对以上7个方面进行评价,以上每1项得2分，7项合计最高得14分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、与项目要求不符；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p> | 14.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|--|---------|----|--|

| | | | | |
|------|--|---------|----|--|
| 执行方案 | <p>1.供应商应提供开闭幕式执行方案，包括：①会场布置及仪式执行方案；②灯光及音响方案；③排练与彩排、联排执行方案；④演出执行方案；⑤摄影、摄像执行方案；⑥技术人员配备方案。对供应商提供的以上内容共6个方面进行评价,以上每1项得2分，6项合计最高得12分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、与项目要求不符；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p> | 12.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|--|---------|----|--|

| | | | | | |
|------|--------|---|--------|----|--|
| 技术评审 | 组织实施方案 | <p>供应商应提供相应的组织实施方案，包括①组织架构及职责分工；②项目实施进度计划；③现场指挥体系；④观众组织与现场管理；⑤知识产权与保密方案；⑥医疗保障方案。对供应商提供的以上内容共6个方面进行评价,以上每1项得1分，6项合计最高得6分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任何一种情形：内容不切合行业实际、与项目要求不符；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p> | 6.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | |
|------|--|---------|----|---|
| 服务团队 | <p>供应商应针对本项目的规模及需求，配备能够满足项目实施要求的服务人员团队，对供应商提供的服务团队信息共4个方面进行评价，①团队负责人同类项目举办经验情况；②导演团队配置及其同类项目举办经验情况；③团队人员配置及职责分工；④团队人员专业的全面性；⑤团队人员培训及驻场服务方案。以上每1项得3分，5项合计最高得15分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任何一种情形：内容不切合行业实际、与项目要求不符；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p> | 15.0000 | 主观 | <p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> |
|------|--|---------|----|---|

| | | | | |
|----------------|--|---------------|-----------|--|
| <p>安保和应急预案</p> | <p>供应商应提供针对本项目实施的安保和应急预案：①安全保障方案；②突发事件应急处置预案。对供应商提供的以上内容共2个方面进行评价,以上每1项得2分，2项合计最高得4分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、与项目要求不符；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p> | <p>4.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|----------------|--|---------------|-----------|--|

| | | | | | |
|--|----------|---|--------|----|--|
| | 收尾撤场服务方案 | 供应商应提供收尾撤场服务方案,包括①秩序维护及人员疏散方案;②设备拆除与撤出方案;③物料回收与交付方案;④撤出后的项目总结方案。对供应商提供的以上内容共4项内容进行评价,以上每1项得1分,4项合计最高得4分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分,单项扣完为止。(注:“缺陷”指以下任意一种情形:内容不切合行业实际、与项目要求不符;或内容凭空编造,与实际情况不符,存在偏差;或内容过于简略;或存在与项目无关的文字内容;或内容不适用项目实际情况;或内容逻辑漏洞;或原理错误;或地点区域错误;或套用其他项目方案;或前后内容互相矛盾;或专业领域知识阐述有误。) | 4.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人(供应商)应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--|----------|---|--------|----|--|

| | | | | | |
|------|----|---|---------|----|--|
| 商务评审 | 业绩 | 供应商提供2023年1月至投标截止日类似项目业绩，每有一项得2分，最高得10分；要求合同关键页的扫描件或复印件，时间以签订合同日期为准 | 10.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|----|---|---------|----|--|

| | | | | | |
|------|------|--|---------|----|----------------|
| 价格评审 | 价格评审 | F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 10.0000 | 客观 | 分项报价表 开标一览表 |
|------|------|--|---------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例（C1） | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|----------|------|----------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

采购包2：

采购包2：

| 评审内容 | | 评审标准 | | | |
|--------|------|--|----|-------|----------------|
| 分值构成 | | 技术部分80.00分 商务部分10.00分 报价得分10.00分 | | | |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求 | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

| | | | | | |
|--|--------|--|---------|----|--|
| | 赛事服务方案 | 供应商应提供完整、可行的赛事总体服务方案及各单项赛事服务方案，包括①参赛的各群体人员报到、接待方案；②赛事工作人员配备方案；③赛事物料管理方案；④比赛日程安排预案；⑤风险评估方案；⑥后勤保障服务方案；⑦竞赛环节与场地服务方案；⑧赛事资料、影像采集及存档方案；⑨赛后撤场方案；⑩赛后复盘及总结方案。对供应商提供的以上内容共10个方面进行评价,以上每1项得3分，10项合计最高得30分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、与赛事要求不符；或内容凭空编造，与实际不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 30.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | |
|---------------|--|---------------|-----------|--|
| <p>赛事总体规划</p> | <p>1.供应商应提供完整、可行的赛事总体规划，包括：①赛前的筹备方案；②比赛的组织编排；③赛事举行中的保障；④赛后的整理方案（包含但不限于设备回收等）。对供应商提供的以上内容共4个方面进行评价,以上每1项得2分，4项合计最高得8分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、与赛事要求不符；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p> | <p>8.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|---------------|--|---------------|-----------|--|

| | | | | |
|--------|---|--------|----|--|
| 比赛场地布置 | <p>供应商应提供完善的场地布置方案，包括①相关比赛场地的布置方案；②氛围营造方案。对供应商提供的以上内容共2个方面进行评价,以上每1项得2分，2项合计最高得4分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、与赛事要求不符；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p> | 4.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|--------|---|--------|----|--|

| | | | | | |
|-------------|-------------|---|----------------|-----------|--|
| <p>技术评审</p> | <p>服务团队</p> | <p>供应商应针对本项目的规模及需求，配备能够满足项目实施要求的服务人员团队，对供应商提供的服务团队信息共5个方面进行评价，①团队负责人同类项目举办经验；②团队人员配置情况；③团队人员的职责分工；④团队人员专业的全面性；⑤团队成员工作经验。以上每1项得3分，5项合计最高得15分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、与赛事要求不符；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p> | <p>15.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|-------------|-------------|---|----------------|-----------|--|

| | | | | |
|------|--|---------|----|--|
| 应急预案 | 供应商应提供针对本项目实施的应急预案：①安全保障方案；②医疗救护方案；③群情监控及突发社会安全事件应急预案；④赛事风险评估方案；⑤赛事“熔断”机制。对供应商提供的以上内容共5个方面进行评价,以上每1项得3分，5项合计最高得15分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、与赛事要求不符；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 15.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|--|---------|----|--|

| | | | | |
|------|---|--------|----|--|
| 后勤保障 | <p>供应商应提供完善、可行的后勤保障方案，包括①后勤需提前预备的用品、消耗品；②后勤医务保障计划（明确主要责任人及负责范围）。对供应商提供的以上内容共2项内容进行评价,以上每1项得1.5分，2项合计最高得3分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任何一种情形：内容不切合行业实际、与赛事要求不符；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p> | 3.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|---|--------|----|--|

| | | | | |
|----------------|---|---------------|-----------|--|
| <p>赛事执行与宣传</p> | <p>供应商应提供可行的赛事执行与宣传方案，包括①赛事执行方案；②宣传配合方案。对供应商提供的以上内容共2项内容进行评价,以上每1项得1.5分，2项合计最高得3分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、与赛事要求不符；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p> | <p>3.0000</p> | <p>主观</p> | <p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p> |
|----------------|---|---------------|-----------|--|

| | | | | | |
|--|------|--|--------|----|--|
| | 物料制作 | 供应商应提供物料（包括但不限于：证件、秩序册、证书等）的制作方案，包括①物料的材质选择方案；②物料的制作方案。对供应商提供的以上内容共2项内容进行评价，以上每1项得1分，2项合计最高得2分。每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、与赛事要求不符；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。） | 2.0000 | 主观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|------|----|--|---------|----|--|
| 商务评审 | 业绩 | 供应商提供2023年1月至投标截止日类似项目业绩，每有一项得2.5分，最高得10分；要求附合同关键页的扫描件或复印件，时间以签订合同日期为准 | 10.0000 | 客观 | 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 |
|------|----|--|---------|----|--|

| | | | | | |
|------|------|--|---------|----|----------------|
| 价格评审 | 价格评审 | F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 | 10.0000 | 客观 | 分项报价表 开标一览表 |
|------|------|--|---------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 (C1) | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|----------|------|--------------|---------|----------------|
| 无 | | | | | |

6、评标过程中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50 %的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值× 50 %；

（2）.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50 %的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价× 50 %；

（3）.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45 %的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价× 45 %；

（4）.评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

7.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

| | |
|---------------------------|---|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | 1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | 1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表： |
| 验收评价及结论 | 评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明： |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日 |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

| | |
|---------------------------|---|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | 1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | 1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表： |
| 验收评价及结论 | 评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明： |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日 |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

| | |
|---------------------------|---|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 采购人 | |
| 使用人 | |
| 供应商 | |
| 验收依据 | 1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料 | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认 | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。 |
| 验收人员名单及组成 | 1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表： |
| 验收评价及结论 | 评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明： |
| 验收人员签字 | 年 月 日 |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日 |
| 备注 | |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：内蒙古自治区第十三届大学生运动会开闭幕式服务

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包2：体育教师技能大赛服务

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表