

物业服务监督管理考核评分表

序号	考核标准	具体事项	扣分标准	考评分值	扣分原因
1	工作表现 考核标准 10 分	服务性	0-4 分		
		团队意识	0-2 分		
		积极性	0-2 分		
		责任感	0-2 分		
2	工作质量 考核标准 20 分	水、电、暖及公用设施设备维修保养	0-3 分		
		保安服务	0-3 分		
		接待服务	0-2 分		
		会议服务	0-3 分		
		后勤各区域的卫生	0-3 分		
		房屋管理、修缮及绿化服务	0-2 分		
		库房管理制度	0-2 分		
		及时结算和报销制度	0-2 分		
3	卫生清洁 考核标准 20 分	卫生间、洗手间、公共卫生	0-4 分		
		水暖电等生活设施的卫生	0-4 分		
		办公室、楼道、大厅、会议室等的卫生	0-4 分		
		活动室、机房、图书馆及洗漱房的卫生	0-4 分		
		室外硬化地面、楼梯、车道处的卫生	0-4 分		
4	安全保障 考核标准 20 分	不发生严重误操作事故和人身伤害事故	0-5 分		
		不发生丢失、被盗等现象	0-5 分		
		不发生重大设备损坏事故	0-5 分		
		不发生食品安全卫生问题	0-5 分		
5	管理人员 考核标准 20 分	违反甲方相关规定、纪律现象	0-5 分		
		未执行合同要求,各项执行率达不到标准	0-5 分		
		各项工作不主动、不到位	0-5 分		
		服务质量不达标,综合素质不具备,管理人员不注意形象产生负面影响的	0-5 分		
6	绿化考核 标准 10 分	绿化地内落叶乔木、灌木进行修剪、整形,对苗木浇水、施肥、防治病虫害。清除绿地和草坪内杂草及杂物	0-2 分		
		绿地内无火灾火情发生,做好防火工作	0-2 分		

		及时对缺苗、缺株、死亡苗木进行补植， 对草坪填空进行播种或移植。	0-2 分		
		无大批苗木损坏、死亡及建筑物损坏发生。	0-4 分		
合计	100 分		100 分		
检查 时间					
参检 人员					
处理 意见					
备注					

考评人签字：