

## 职工餐厅运营管理项目

# 竞争性磋商文件

采购单位名称：鄂尔多斯准格尔经济开发区综合保障中心

采购代理机构名称：内蒙古筑茗恒业项目管理有限公司

项目编号：ZQJGZCS-C-F-260005

2026年03月

# 目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

# 第一章 磋商邀请

内蒙古筑茗恒业项目管理有限公司 受 鄂尔多斯准格尔经济开发区综合保障中心 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 职工餐厅运营管理项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 职工餐厅运营管理项目

项目编号： ZQJGZCS-C-F-260005

采购计划备案号： 430002[2026]00027

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1： 合同包一

采购包预算金额（元）： 1,420,000.00

采购包最高限价（元）： 1,420,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	鄂尔多斯准格尔经济开发区综合保障中心职工餐厅运营管理项目	1.00	1,420,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

### 3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

## 二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1： 合同包一

无

## 三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

#### 四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

#### 五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

#### 六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古筑茗恒业项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区鄂尔多斯市东胜区三江尊园C20幢105

邮编： 017000

联系人： 杨耀

联系电话： 18747738453

采购单位名称： 鄂尔多斯准格尔经济开发区综合保障中心

地址： 准格尔经济开发区管委会办公楼

邮编： 017000

联系人： 常乐

联系电话： 13190833060

## 第二章 供应商须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 接受
12	采购代理机构代理费用	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象: 采购人</p> <p>代理服务收费标准: 以中标价为计算基数, 按1.5%收取;</p>
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA) 进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a></p>
16	面向中小企业采购	<p>采购包1:</p> <p>属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。</p>
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名
19	中标候选供应商数量	采购包1: 3名

20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	无

## 二.磋商须知

### 1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

### 2.磋商保证金

#### 2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

#### 2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）CA证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

### 2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

### 3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 鄂尔多斯准格尔经济开发区综合保障中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 内蒙古筑茗恒业项目管理有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

### 5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

### 8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

### 9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

## 四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购



代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

## 五.响应文件

### 1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

### 2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

### 4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

### 5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六、开启、评审、结果公告、成交通知书

### 1.开启

#### 1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

(4) 参加人员对开启情况进行确认；

(5) 开启结束。

#### 1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查

看、回复。

### 1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书

。

### 2.评审

详见第五章

### 3.结果公告

成交供应商确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告,同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商,成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

### 4.成交通知书

发布成交结果的同时,成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书,成交通知书是合同的组成部分,成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果,供应商无正当理由不得放弃成交。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑,代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

### 3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

职工餐厅位于大路新区，服务类型属于高层公共建筑，总面积935.64平方米，餐饮服务包含管委会办公楼厨房，1个职工大餐厅及4个雅间。每餐用餐人数约200人

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年4月13日前入场，4月13日开始服务
2		标的提供地点	内蒙古自治区鄂尔多斯市准格尔旗大路新区管委会职工餐厅
3		合同履约期限	2026年服务期为2026年4月13日-12月31日（2026年合同期满经采购方考核合格后，预算有保障前提下可签订下一年合同，续签合同不超过两年，合同一年一签，费用为年度总天数×2026年日费用）
4		合同履约地点	内蒙古自治区鄂尔多斯市准格尔旗大路新区管委会职工餐厅
5		验收要求	符合采购人及相关主管部门的验收标准及要求
6		合同支付方式	1、按月度支付，每月结束后10日内根据考核结果支付上月费用，付款前投标人（供应商）需提供符合财 政支付要求的发票，达到付款条件起 10 日 内，支付上月费用的100%（2026年：日费用=中标 价/总服务天数，月费用=当月天数×日费用），达到付款条件起10日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：合同包一

标的名称：鄂尔多斯准格尔经济开发区综合保障中心职工餐厅运营管理项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p><b>项目概况</b></p> <p>1.项目名称：鄂尔多斯准格尔经济开发区综合保障中心职工餐厅运营管理项目</p> <p>2.基本情况：</p> <p>职工餐厅位于大路新区，服务类型属于高层公共建筑，总面积935.64平方米，餐饮服务包含管委会办公楼厨房，1个职工大餐厅及4个雅间。每餐用餐人数约200人。</p> <p>3.服务内容：主要为职工餐厅的人员管理、全体职工的工作日用餐运营、公务接待用餐服务、节假日职工用餐保障、餐厅环境卫生清洁服务、工程维修服务、垃圾清运服务、洗涤服务及餐厅的其他运营管理事项。</p>

2	<p><b>服务要求</b></p> <p>1.服务地点：内蒙古自治区鄂尔多斯市准格尔旗大路新区管委会职工餐厅；</p> <p>2.服务期限：2026年4月13日-12月31日，共计8个月18天；</p> <p>3.机构设置：在职工餐厅的管理中，服务单位实行项目经理负责制，各岗位人员根据不同岗位开展有针对性的高效、优质、全面的服务工作；</p> <p>4.制度建设要求：服务单位需建立各类管理制度，包括运营管理制度、人员保密制度、档案管理制度、服务规范、设备操作规范、安全事故防范方案、维修报请处理及紧急情况应急预案等；</p> <p>5.员工素质要求：所有服务人员按岗位要求统一着装、言行规范，注意仪容仪表、符合公众形象，定期组织道德教育和技能培训；</p> <p>6.服务质量要求：服务单位需制定各岗位相应的服务质量标准，并严格遵守，接受发包方的监督、检查与考核。</p> <p>6.1餐品供应时间及品类：早餐供应时段严格设定为每日早晨7:30至8:50，期间每日需提供不少于2种丰富的主食选择（例如馒头、包子、花卷、面包及各类粗粮点心、碗面等），同时搭配鸡蛋及2种以上风味小菜，2种以上现熬热粥（如白粥、小米粥、南瓜粥或其他养生粥品）以及牛奶、豆浆、果汁等多种营养饮品，切实保障早餐的营养均衡、品种丰富与口味多样化；</p> <p>午餐的正餐供应时段设定为12:00-13:30，需精心准备至少8种不同风味的菜品，其中包括至少2种优质荤菜、2种新鲜素菜、2种主食、1种营养汤品及1种时令水果，菜单严格实行每周动态更新机制，确保菜品种类不重复、口味多样化，充分兼顾膳食营养与美味体验；</p> <p>晚餐供应时段设定为17:30-18:20，标准参考比照早餐标准。</p> <p>6.2食品安全管理方面，严格遵循国家《食品安全法》及相关法律法规的具体要求，对每日使用的各类食材严格执行48小时留样备查制度，所有餐具的清洗消毒合格率必须达到100%，厨房整体环境卫生需全面符合“明厨亮灶”的透明化管理标准，确保食品从采购、加工到出品全程可监督、可追溯，切实守护每一位职工的饮食安全与健康。</p> <p>6.3职工就餐方式：日常就餐按照相关部门提供的职工名单实行持卡就餐制。会议餐和来客接待另外根据菜单点餐。</p> <p>6.4环境与卫生：全面涵盖职工餐厅所有功能区域的日常清洁与系统性维护工作，具体包括用餐大厅、厨房加工区、备餐间、食品仓库、餐具回收区等多个关键区域，确保整体环境时刻保持整洁、卫生、安全的优良状态。</p> <p>6.5服务标准：用餐区域须于每餐结束后立即实施全面清理，确保地面与桌面洁净无污渍，桌椅表面无油渍、无水渍、无食物残渣，努力为职工营造一个舒适、整洁、愉悦的高品质就餐环境；</p> <p>厨房内部严格要求地面保持干燥、无积水、无油污，灶台、油烟机、操作台等关键设备须每日进行彻底清洗与全面消毒，各类食材严格按属性分类、分区、分架规范存放，坚决执行生熟食品分离原则，彻底杜绝交叉污染风险；</p> <p>仓库管理需确保所有食材均离地、离墙规范码放，严格遵循先进先出原则，定期检查各类食品保质期状态，及时清理临期或变质食品，坚决杜绝过期或不合格食品流入加工环节，从源头上保障食品安全。</p>
---	---

3		<p><b>人员配置及岗位要求</b></p> <p>为保障优质的运营服务，使餐厅能够以高效和经济的方式为职工干部提供高质量的餐饮服务，需通过合理设置岗位、明确职责要求和合理配置人员数量等工作来予以保障。经合理规划，该项目需至少设置12个具体岗位共19名工作人员，具体人员配置情况详见具体采购需求：</p>
4		<p>项目经理（1人）</p> <p>1.服务地点：内蒙古自治区鄂尔多斯市准格尔旗大路新区管委会职工食堂</p> <p>2.服务期：2026年4月13日-12月31日，共计8个月18天</p> <p>3.职责要求：总体负责管理各项日常事务和对外协调、联络工作</p> <p>3.1日常运营管理：全面负责职工餐厅的日常运营工作，包括制定并执行餐厅的各项规章制度和操作流程，确保餐厅的各项工作有序进行。合理安排员工的工作班次和岗位职责，监督员工的工作表现，及时发现并解决工作中出现的问题，保证餐厅的正常运转和高效服务。</p> <p>3.2餐饮质量管理：严格把控餐饮食品的质量关，从食材加工制作的各个环节进行监督和管理。制定科学合理的食谱，保证菜品的营养均衡、口味多样，满足不同职工的饮食需求。定期组织员工进行菜品品鉴和质量评估，根据反馈意见及时调整菜品，不断提升餐饮质量。</p> <p>3.3食品安全管理：严格遵守国家和地方的食品安全法律法规，建立健全食品安全管理制度和应急预案。加强对员工的食品安全知识培训，提高员工的食品安全意识和操作技能。定期对餐厅的设施设备、环境卫生进行检查和维护，确保食品加工制作过程符合食品安全标准，杜绝食品安全事故的发生。</p> <p>3.4客户关系维护：积极与职工进行沟通和交流，了解职工的饮食需求和意见建议，建立良好的客户关系。及时处理职工的投诉和反馈，认真听取职工的合理化建议，不断改进餐厅的服务质量和菜品质量。定期组织开展职工满意度调查，根据调查结果制定改进措施，提高职工的满意度和忠诚度。</p> <p>3.5团队建设管理：负责餐厅员工的招聘、培训、考核和激励工作，建立一支高素质、高效率的员工队伍。制定员工培训计划，定期组织员工进行业务技能、服务礼仪、食品安全等方面的培训，提高员工的综合素质和业务能力。关心员工的工作和生活，营造良好的工作氛围，增强员工的凝聚力和归属感。</p> <p>4.任职要求：</p> <p>4.1基本要求：通常要求具备大专及以上学历，且专业最好与餐饮管理相关。此外，需要掌握饭店管理、餐饮管理知识技巧和成本核算，熟悉服务心理学以及食品卫生相关规定和相关政策，能够确保餐厅的食品安全和卫生。</p> <p>4.2工作经验：需要具备丰富的餐饮管理经验，通常要求从事餐饮管理工作3年以上。</p> <p>4.3个人素质与能力：性格开朗，反应敏捷，善于交际。具备强大的领导能力、良好的沟通能力。注重细节，具备解决问题的能力。适应快节奏的工作环境，具备抗压能力。自我激励，不断追求进步和创新。</p> <p>4.4专业技能：精通餐饮行业的运营流程和管理规范，能够合理规划员工的工作时间和任务分配。</p>

5		<p>餐饮接待员（7人）</p> <p>1.服务地点：内蒙古自治区鄂尔多斯市准格尔旗大路新区管委会职工餐厅</p> <p>2.服务期：2026年4月13日-12月31日，共计8个月18天</p> <p>3.职责要求：负责餐饮接待服务。</p> <p>3.1负责职工餐厅日常餐饮接待服务，按照标准服务流程热情、礼貌地迎接和欢送就餐职工，提供舒适的就餐环境。</p> <p>3.2准确记录职工就餐需求，包括菜品选择、特殊饮食要求等，及时与后厨沟通，确保职工能够快速获得所需餐食。</p> <p>3.3负责就餐区域的餐前准备工作，包括餐桌、餐具的清洁与摆放，检查餐台用品是否齐全，如餐巾纸、调味品等。</p> <p>3.4在就餐过程中，密切关注职工的用餐情况，主动询问职工对菜品和服务的意见，耐心解答职工的疑问，处理简单的就餐投诉和建议。</p> <p>3.5餐后负责就餐区域的清洁整理工作，包括收拾餐具、擦拭餐桌、地面清洁等，将餐具送至洗碗间，保持就餐环境的整洁有序，为下一餐做好准备。</p> <p>3.6协助厨房进行食材和餐食的传递工作，确保菜品及时、准确地送达餐桌，同时检查菜品的质量和温度，对不符合标准的菜品及时反馈给厨房处理。</p> <p>3.7负责餐厅内公共设施的日常检查，如桌椅、照明、空调等，发现损坏或故障及时上报给相关负责人，确保设施正常运行。</p> <p>3.8严格遵守餐厅的卫生管理规定，保持个人卫生和工作区域的清洁，定期进行卫生消毒工作，防止食品安全事故的发生。</p> <p>3.9协助进行餐厅物资的盘点和管理，包括餐具，记录物资的使用情况，确保物资供应充足。</p> <p>3.10积极参加餐厅组织的业务培训和学习活动，不断提升服务技能和业务水平，提高职工就餐满意度，维护餐厅的良好形象。</p> <p>4.任职要求：</p> <p>4.1学历与专业：高中及以上学历，酒店管理、餐饮服务等相关专业优先，具备1年以上餐饮服务或接待工作经验者优先考虑。</p> <p>4.2形象与礼仪：身体健康，形象良好，具有良好的仪容仪表和个人卫生习惯；熟悉餐饮服务礼仪规范，具备得体的语言表达能力和沟通技巧，能够主动热情地接待职工。</p> <p>4.3业务能力：熟悉餐厅的菜品供应情况；掌握基本的餐饮服务流程，确保服务高效、准确。</p> <p>4.4沟通协调：具备较强的沟通能力和应变能力，能够耐心解答职工的疑问，妥善处理职工在就餐过程中的合理需求及简单投诉；与厨房相关岗位人员保持良好协作，确保餐厅运营顺畅。</p> <p>4.5责任心与服务意识：工作认真负责，有较强的服务意识和奉献精神，能够主动关注职工的就餐体验，积极提升服务质量；遵守餐厅的各项规章制度，服从工作安排，具备团队合作精神。</p> <p>6.技能要求：能够熟练使用餐厅的各类设备；具备基本的食品安全知识，了解食品卫生相关规定，确保就餐环境和食品的安全卫生。</p>
		<p>行政主厨（1人）</p> <p>1.服务地点：内蒙古自治区鄂尔多斯市准格尔旗大路新区管委会职工餐厅</p>

2.服务期：2026年4月13日-12月31日，共计8个月18天

3.职责要求：负责每餐的食品物资的采购计划、制作和厨房卫生及各类设施管理。

3.1菜单规划与管理：根据职工饮食需求、季节性食材变化及营养均衡原则，每周/每月制定多样化、口味适宜的职工餐厅菜单，并根据反馈及时调整优化；确保菜单涵盖不同风味，满足员工多样化饮食偏好，同时控制成本。

3.2厨房日常运营管理：全面负责职工餐厅厨房的日常运营工作，包括食材加工、菜品制作、烹饪流程监督等，确保菜品按时、按质、按量供应；合理安排厨房各岗位人员的工作任务，协调各环节高效配合，保障开餐顺畅。

3.3食品安全与卫生管理：严格执行食品安全法规和卫生标准，监督厨房环境卫生、厨具餐具消毒、员工个人卫生等工作；定期组织厨房员工进行食品安全培训，确保员工具备良好的卫生意识和操作规范。

3.4菜品质量与创新：负责菜品烹饪质量的把控，对菜品的口味、色泽、摆盘等进行严格监督，确保出品符合标准；定期组织菜品研发与创新活动，收集员工对菜品的反馈意见，不断推出新菜品，提升职工用餐满意度。

3.5团队管理与培训：负责厨房团队的组建、管理和考核，制定合理的岗位职责和工作纪律；定期组织厨房员工进行业务技能培训，提升员工的烹饪技术、服务意识和团队协作能力；关心员工工作与生活，营造积极和谐的工作氛围。

3.6设备维护与安全：监督厨房设备（如炉灶、蒸箱、冰箱等）的日常使用、维护和保养工作，确保设备正常运行；排查厨房安全隐患，如燃气、水电安全等，制定应急预案，防止安全事故发生。

3.7沟通协调与反馈处理：与餐厅服务人员、后勤管理部门保持良好沟通，协调解决用餐过程中出现的问题；及时收集员工对菜品、服务等方面的意见和建议，并制定改进措施，提升职工餐厅整体服务质量。

4.任职要求

4.1学历与专业背景：其有烹饪相关学习经历，（如烹饪工艺与营养、酒店管理等；持有中级及以上厨师证者优先）。

4.2工作经验：具有5年以上大中型食堂、职工餐厅或餐饮行业厨房管理经验，其中至少3年以上行政主厨或厨房主管岗位经验；熟悉职工餐厅菜品制作流程、食材采购、成本控制及团队管理等工作。

4.3专业技能：精通中式烹饪技艺，熟悉各种菜系的制作方法，能够根据不同食材特性进行合理烹饪；具备菜单设计、菜品研发创新能力，能够结合职工饮食需求和营养搭配原则制定科学合理的菜单；熟悉食品安全法规和卫生标准，掌握食材质量鉴别、存储及加工的专业知识。熟悉厨房常用设备的使用与维护知识。

4.4管理能力：具备较强的团队管理能力，能够有效组织、协调和激励厨房团队，提升团队整体效率；具有良好的成本控制意识和能力，能够合理规划食材采购、使用，降低运营成本；具备较强的问题解决能力，能够及时处理厨房运营中出现的各类问题。

4.5个人素质：身体健康，持有有效健康证；责任心强，工作认真负责，能够承受一定的工作压力；具有良好的沟通协调能力和服务意识，能够积极听取员工意见并及时改进；品行端正，无不良嗜好，遵守职业道德和工作纪律。



7	<p>炒菜厨师（1人）</p> <p>1.服务地点：内蒙古自治区鄂尔多斯市准格尔旗大路新区管委会职工餐厅</p> <p>2.服务期：2026年4月13日-12月31日，共计8个月18天</p> <p>3.职责要求：负责每餐的食品物资的采购计划、制作、负责餐厅卫生及各类设施管理。</p> <p>3.1负责厨房日常菜品的烹饪制作，确保菜品口味符合餐厅标准，满足食客需求。</p> <p>3.2根据餐厅菜单和季节变化，参与菜品研发和创新，提升菜品质量和多样性。</p> <p>3.3严格遵守食品安全卫生标准，确保厨房环境整洁，食材新鲜，防止食品污染。</p> <p>3.4控制食材成本，合理使用食材，减少浪费。</p> <p>3.5与餐厅服务人员保持良好沟通，及时了解职工反馈，调整菜品口味和呈现方式。</p> <p>3.6定期对厨房设备进行维护和保养，确保设备正常运行，保障厨房安全。</p> <p>3.7参加餐厅组织的培训和学习活动，不断提升自身烹饪技能和综合素质。</p> <p>4.任职要求：</p> <p>4.1学历与经验：高中及以上学历，3年以上职工餐厅或中型以上餐饮企业炒菜岗位工作经验，熟悉中式家常菜的烹饪技巧，能独立完成菜品的炒制操作。</p> <p>4.2技能要求：具备良好的火候掌控能力和调味技巧，能根据季节变化和职工口味需求调整菜品风味；熟悉厨房各类设备的安全操作及日常维护；了解食材的特性、存储方法和质量鉴别标准，能有效控制食材成本和损耗。</p> <p>4.3食品安全与卫生：严格遵守食品安全法律法规及企业卫生管理规定，持有效健康证上岗；确保操作过程中食材、厨具、工作台面的清洁卫生，生熟分开，防止交叉污染；能正确处理厨余垃圾，保持厨房环境整洁。</p> <p>4.4工作态度与能力：工作积极主动，责任心强，能承受高强度工作压力和快节奏的出餐要求；具备良好的团队协作精神，服从厨房管理安排，与帮厨、面点师等岗位配合默契；服务意识强，能耐心听取职工对菜品的意见和建议，并及时改进。</p> <p>4.5其他要求：无不良嗜好；具备基础的成本控制意识，能在保证菜品质量的前提下合理使用食材。</p>
---	--

8	<p>凉菜厨师（1人）</p> <p>1.服务地点：内蒙古自治区鄂尔多斯市准格尔旗大路新区管委会职工餐厅</p> <p>2.服务期：2026年4月13日-12月31日，共计8个月18天</p> <p>3.职责要求：负责每餐的食品物资的采购计划、制作和餐厅卫生及各类设施管理。</p> <p>3.1负责厨房日常菜品的烹饪制作，确保菜品口味符合餐厅标准，满足食客需求。</p> <p>3.2根据餐厅菜单和季节变化，参与菜品研发和创新，提升菜品质量和多样性。</p> <p>3.3严格遵守食品安全卫生标准，确保厨房环境整洁，食材新鲜，防止食品污染。</p> <p>3.4合理安排厨房人员工作，确保厨房工作有序进行，提高工作效率。</p> <p>3.5控制食材成本，合理使用食材，减少浪费，提高经济效益。</p> <p>3.6与餐厅服务人员保持良好沟通，及时了解顾客反馈，调整菜品口味和呈现方式。</p> <p>3.7定期对厨房设备进行维护和保养，确保设备正常运行，保障厨房安全。</p> <p>3.8参加餐厅组织的培训和学习活动，不断提升自身烹饪技能和综合素质。</p> <p>4.任职要求</p> <p>4.1具备3年以上凉菜制作经验，熟悉多种菜系凉菜的制作工艺，能独立完成凉拌菜、卤味、腌制品等各类凉菜的制作，确保菜品口味稳定且符合卫生标准。</p> <p>4.2精通食材的挑选、处理和保鲜方法，能准确判断食材的新鲜度，合理利用食材，减少浪费，同时严格把控凉菜制作过程中的卫生安全，确保操作符合食品卫生相关规定。</p> <p>4.3拥有良好的刀工技巧，能熟练进行切丝、切片、切丁等精细操作，保证凉菜的造型美观、大小均匀，提升菜品的视觉呈现效果。</p> <p>4.4具备创新能力，能根据季节变化、市场需求及顾客反馈，不断研发新的凉菜品种，调整口味搭配，推出具有特色的凉菜菜品，满足员工的口味需求。</p> <p>4.5熟悉凉菜调味的原理和技巧，能精准掌握各种调料的用量和搭配比例，根据不同菜品的特点调制出独特的风味，确保凉菜口感丰富、层次分明。</p> <p>4.6具有较强的责任心和团队合作精神，能服从厨房管理安排，与其他岗位厨师协作配合，保证凉菜出品的及时性和质量，共同提升厨房的工作效率。</p> <p>4.7持有有效的健康证，身体健康，无传染性疾病，注重个人卫生及工作区域的清洁卫生，严格执行厨房卫生管理制度，确保食品制作环境的干净整洁。</p> <p>4.8能承受一定的工作压力，适应餐饮行业的工作时间，包括早晚班、节假日加班等，保持积极的工作态度，高效完成各项凉菜制作任务。</p>
---	---

9		<p>凉菜副手（1人）</p> <p>1.服务地点：内蒙古自治区鄂尔多斯市准格尔旗大路新区管委会职工餐厅</p> <p>2.服务期：2026年4月13日-12月31日，共计8个月18天</p> <p>3.职责要求：</p> <p>3.1协助凉菜主厨进行食材的挑选、清洗、整理和初加工工作，确保食材新鲜、干净、符合卫生标准，如对肉类进行解冻、切块等，为凉菜制作做好充分准备。</p> <p>3.2根据凉菜主厨的指导和菜谱要求，进行凉菜的切配工作，按照规定的刀工和形状将食材切配整齐，保证菜品的美观度和口感一致性，例如将黄瓜切成均匀的丝、将卤肉切成大小合适的片。</p> <p>3.3参与凉菜的腌制、凉拌、拼盘等制作过程，严格遵守操作规程和时间要求，确保凉菜的味道、质地和风味达到标准，如协助主厨进行泡菜的腌制、凉拌菜的调味以及菜品的拼盘装饰。</p> <p>3.4负责凉菜间的卫生清洁工作，包括操作台、刀具、砧板、容器等工具的清洗、消毒和摆放，保持工作区域的整洁卫生，定期对凉菜间的地面、墙面、冰箱等进行清洁，防止交叉污染。</p> <p>3.5协助主厨对凉菜食材进行盘点和管理，及时向主厨报告食材的库存情况，确保食材的合理使用，避免浪费和短缺，同时协助做好食材的采购申请。</p> <p>3.6严格遵守食品安全卫生规定，正确佩戴工作衣帽、口罩，保持个人卫生，不加工和使用过期、变质的食材，确保凉菜的食品安全。</p> <p>3.7配合餐厅其他岗位的工作，如协助热菜区、面点区等岗位完成相关工作任务，保证餐厅整体运营的顺畅。</p> <p>3.8积极学习凉菜制作技术和新知识，不断提高自身的业务水平和操作技能，协助主厨研发新的凉菜菜品，丰富职工的饮食选择。</p> <p>4.任职要求</p> <p>4.1年龄在18-55周岁之间，身体健康，持有效健康证，无传染性疾病和其他有碍食品安全的疾病。</p> <p>4.2具有一定的餐饮行业工作经验，有凉菜制作相关经验者优先，熟悉凉菜的基本制作流程和常用食材的处理方法。</p> <p>4.3具备良好的刀工基础，能够熟练运用各种刀具进行食材的切配，掌握切丝、切片、切丁等基本刀工技巧。</p> <p>4.4了解食品安全卫生知识，熟悉食品加工过程中的卫生要求和操作规范，能够严格遵守餐厅的卫生管理制度。</p> <p>4.5工作认真负责，细致严谨，具有较强的责任心和团队合作精神，能够积极配合主厨和其他同事完成工作任务。</p> <p>4.6具备一定的学习能力和适应能力，能够快速掌握新的菜品制作方法和工作流程，适应餐厅的工作节奏和环境。</p> <p>4.7服从管理，听从安排，能够严格遵守餐厅的各项规章制度和劳动纪律，保持良好的工作态度和职业操守。</p> <p>4.8能够承受一定的工作压力，在就餐高峰期能够高效、有序地完成各项工作任务，确保凉菜的及时供应。</p> <p>面点师（1人）</p>
---	--	---

- 1.服务地点：内蒙古自治区鄂尔多斯市准格尔旗大路新区管委会职工餐厅
- 2.服务期：2026年4月13日-12月31日，共计8个月18天
- 3.职责要求：

3.1按照职工餐厅的食谱规划和供应需求，负责各类中式、西式面点的制作工作，包括但不限于包子、馒头、花卷、饺子、面条等，确保面点种类丰富、口味适宜。

3.2严格遵守食品安全卫生相关规定，在面点制作的各个环节，如食材清洗、加工、制作、存放等，确保操作规范，保证食品卫生安全，杜绝食品安全隐患。

3.3根据每日就餐人数，准确计算所需食材的用量，提前做好食材的准备工作，包括食材的领取、解冻、清洗、切配等，确保面点制作工作的顺利进行，避免出现食材浪费或供应不足的情况。

3.4熟练掌握各类面点制作的工艺流程和操作技巧，能够独立完成各种面点的制作，保证面点的质量，如外形美观、口感良好、分量标准等，满足职工的用餐需求。

3.5负责面点制作区域设备、工具的日常清洁、保养和维护工作，如和面机、压面机、烤箱、蒸笼等，确保设备正常运行，工具干净卫生，延长设备使用寿命，保障生产安全。

3.6合理控制面点制作成本，在保证质量的前提下，节约食材、水电等资源，减少不必要的浪费。

3.7积极与餐厅其他岗位人员，如厨师、服务员、采购人员等进行沟通协作，确保餐厅整体运营的顺畅，如配合厨师长调整菜单、根据采购情况调整食材使用等。

3.8关注职工对所制面点的反馈意见，及时了解职工的口味偏好和需求变化，不断改进面点制作工艺和口味，提升职工的就餐满意度。

3.9服从管理人员的调度和指挥，完成上级领导交办的其他与面点制作相关的工作任务。
- 4.任职要求：

4.1年龄在18-55周岁之间，身体健康，持有有效的健康证，无传染性疾病和其他有碍食品卫生的疾病。

4.2具备2年以上中式或西式面点制作工作经验，熟悉各类面点的制作工艺和配方，能够独立操作完成常见面点的制作。初中及以上学历，有相关中式面点师、西式面点师职业资格证书者优先考虑。

4.3掌握食品安全、食品卫生相关知识，了解食品原材料的性质、保存方法和加工要求，能够正确处理食材，确保食品制作过程符合卫生标准。

4.4具备良好的动手操作能力和学习能力，能够快速掌握新的面点制作技术和方法，不断提升自身的专业技能。

4.5工作认真负责，细心严谨，有较强的责任心和敬业精神，能够严格遵守工作流程和操作规范，保证面点制作的质量和效率。对工作充满热情，热爱面点制作行业，有创新意识，能够根据季节变化和职工需求，提出新的面点品种或改进建议。

4.6具备良好的团队合作精神，能够与餐厅其他员工友好相处，积极配合团队完成各项工作任务，有较强的沟通协调能力和团队协作能力。无不良嗜好，品行端正，遵守国家法律法规和餐厅的各项规章制度。

4.7能够承受一定的工作压力，适应职工餐厅的工作节奏，包括早起准备早餐、在就餐

		高峰期忙碌等情况。
11		<p>面点副手（1人）</p> <p>1.服务地点：内蒙古自治区鄂尔多斯市准格尔旗大路新区管委会职工餐厅</p> <p>2.服务期：2026年4月13日-12月31日，共计8个月18天</p> <p>3.职责要求：</p> <p>3.1协助面点制作：在面点师的指导下，按照标准配方和制作流程，准确完成各类面点（如包子、馒头、花卷、饺子、面条等）的备料、和面、揉面、成型、醒发、蒸制、烤制、炸制等各环节操作，确保产品按时、按质、按量供应。</p> <p>3.2原料准备与管理：负责日常面点制作所需原材料（面粉、酵母、糖、油、馅料等）的领用、验收、清洗、初加工和妥善保管，严格检查原料质量，防止使用过期、变质或不合格原料，同时控制原料损耗，避免浪费。</p> <p>3.3设备与工具维护：正确使用和面机、压面机、醒发箱、烤箱、蒸锅等面点制作设备及各类工具，使用后及时进行清洁、保养和归位，确保设备运行良好，工具干净卫生，发现设备异常及时上报并协助处理。</p> <p>3.4卫生清洁工作：严格遵守食品卫生安全规定，负责个人卫生、操作台面、砧板、刀具、容器等制作区域及用具的清洁消毒工作，保持面点间及周边环境的整洁卫生，符合餐厅卫生标准。</p> <p>3.5成品摆放与保温：将制作完成的面点按照规定进行整齐摆放，确保美观，并根据需要进行适当保温，保证供应时的温度和口感，满足职工就餐需求。</p> <p>3.6协助库存盘点：配合面点师或餐厅管理人员进行面点原料的定期盘点工作，准确记录库存数量，及时反馈原料的消耗情况和库存不足信息，确保原料供应的连续性。</p> <p>3.7配合团队协作：积极配合面点师及餐厅其他岗位人员的工作，服从工作安排，在高峰期或特殊情况下，主动承担额外工作任务，确保餐厅整体运营的顺畅高效。</p> <p>3.8学习与技能提升：积极参加餐厅组织的业务培训和技能学习活动，不断提升自身面点制作技能和知识水平，协助面点师研发或改良新的面点品种，丰富职工餐的花色。</p> <p>4.任职要求</p> <p>4.1学历与专业背景：高中及以上学历，有相关面点制作、烹饪或餐饮服务专业学习经验者优先。</p> <p>4.2工作经验：具备1年以上面点制作相关工作经验，熟悉各类中式或西式面点的基本制作流程、方法和技巧，了解常用面点原料的特性和使用方法。</p> <p>4.3技能要求：掌握和面、揉面、擀皮、包馅、成型等基本面点操作技能，能够熟练使用常见的面点制作工具和设备；具备一定的火候掌控能力，确保面点的熟制效果；有良好的动手和学习能力，能够快速掌握新的面点制作技术。</p> <p>4.4健康与卫生要求：持有有效的健康证，身体健康，无传染性疾病；注重个人卫生和操作卫生，严格遵守食品卫生安全法规和餐厅卫生管理制度。</p> <p>4.5个人素质：工作认真负责，吃苦耐劳，具备较强的责任心和敬业精神；具有良好的团队合作意识和沟通能力，服从管理和工作安排；能够适应餐厅的工作时间，能承受一定的工作压力。</p> <p>4.6责任心与安全意识：具备较强的食品安全意识，能够识别和避免食品安全隐患；爱护设备工具，注意生产安全，严格按照操作规程进行作业。</p> <p>4.7其他要求：无不良嗜好，品行端正，遵守餐厅的各项规章制度；对餐饮行业有热情</p>

		。
12		<p>配菜员（1人）</p> <p>1.服务地点：内蒙古自治区鄂尔多斯市准格尔旗大路新区管委会职工餐厅</p> <p>2.服务期：2026年4月13日-12月31日，共计8个月18天</p> <p>3.职责要求：</p> <p>3.1食材准备与处理：根据每日菜谱和用餐人数，精确计量并领取所需各类食材，包括蔬菜、肉类、禽蛋、干货等；负责食材的初步加工，如择菜、洗菜、去皮、切配（切丁、切丝、切片、切块等），确保切配规格符合烹饪要求，大小均匀、形状统一；对需要提前腌制、泡发的食材按标准流程进行处理，保证食材口感和风味。</p> <p>3.2配菜组合与搭配：严格按照菜谱规定的配料比例和搭配要求进行配菜，确保每道菜品的主辅料搭配合理、营养均衡；根据不同菜品的烹饪特点，将切配好的食材分类、分份盛放，摆放整齐，方便厨师取用；协助厨师进行菜品的简单调味和预处理工作，如勾芡、上浆等，确保菜品制作流程顺畅。</p> <p>3.3区域卫生与安全：负责配菜区域（包括操作台、刀具、砧板、容器等）的日常清洁与消毒工作，每日工作前后对工具和环境进行彻底清理，保持区域整洁卫生；严格遵守食品卫生安全规定，正确区分生熟食材的加工工具和容器，防止交叉污染；妥善保管切配好的食材，按照规定的温度和条件存放，确保食材新鲜，杜绝浪费和变质。</p> <p>3.4库存管理与物料节约：协助厨师长或仓库管理员对食材进行盘点，及时反馈食材的库存情况，确保食材供应充足，避免因缺货影响供餐；在工作中注意节约食材和调料，减少浪费，对边角料进行合理利用；发现食材质量问题或异常情况及时上报，确保食材安全使用。</p> <p>3.5协作与沟通：积极配合厨师团队的工作，根据厨师的要求及时调整配菜速度和规格，保证出餐效率；与采购、仓库等相关岗位保持良好沟通，及时反馈食材需求和使用情况；协助餐厅其他岗位完成临时性工作任务，如餐前准备、餐后收尾等，确保餐厅整体运营顺畅。</p> <p>4.任职要求</p> <p>4.1学历与经验：初中及以上学历，具备1年以上餐饮行业配菜工作经验者优先；熟悉各类食材的特性、切配方法和加工要求，了解基本的烹饪知识和菜品搭配原则。</p> <p>4.2技能要求：具备熟练的刀工技能，能够准确、快速地进行各种食材的切配操作，保证切配质量和效率；掌握食品卫生安全知识，了解厨房卫生管理规范，能够正确操作清洁消毒设备；具备基本的数学计算能力，能够准确计量食材用量，合理控制成本。</p> <p>4.3个人素质：身体健康，持有有效健康证，无传染性疾病；工作认真负责，细致严谨，具备良好的团队合作精神和沟通能力；能够吃苦耐劳，适应厨房高强度、快节奏的工作环境，具备较强的抗压能力；品行端正，诚实守信，无不良嗜好，服从工作安排和管理。</p> <p>4.4其他要求：年龄在18-60周岁之间，男女不限；具备良好的卫生习惯，注重个人卫生和工作区域整洁；热爱餐饮行业，对工作有热情，积极主动，能够不断学习和提升业务技能。</p>

13	<p>洗碗工（2人）</p> <p>1.服务地点：内蒙古自治区鄂尔多斯市准格尔旗大路新区管委会职工餐厅</p> <p>2.服务期：2026年4月13日-12月31日，共计8个月18天</p> <p>3.职责要求：主要负责职工餐厅的食材初期处理</p> <p>3.1严格按照餐厅规定的食材挑选标准，对每日送达的蔬菜、瓜果、菌菇等食材进行细致筛选，剔除腐烂、变质、有损伤及不符合品质要求的部分，确保食材新鲜、安全、符合烹饪标准。</p> <p>3.2根据不同食材的特性和烹饪需求，采用正确的处理方法进行摘洗，如去除蔬菜老根、黄叶、杂质，将食材按规定规格进行初步切配（如切段、切块、切片等），保证食材大小均匀、形态统一，满足后续烹饪操作要求。</p> <p>3.3负责摘菜区域的卫生清洁工作，每日工作前后对操作台、刀具、砧板、水池等工具和设备进行彻底清洗消毒，保持工作环境整洁有序，防止交叉污染。</p> <p>3.4合理使用和保管摘菜工具及设备，确保其完好无损，发现损坏或故障及时上报，以便及时维修或更换。</p> <p>3.5严格遵守食材的存储要求，对摘洗处理后的食材进行分类存放，标明食材名称和处理日期，遵循“先进先出”原则，防止食材积压变质，减少浪费。</p> <p>3.6配合厨房其他岗位人员的工作，根据菜品制作顺序和时间要求，及时完成食材的摘洗切配任务，确保菜品制作流程顺畅，保障出菜效率。</p> <p>3.7关注食材的使用情况，对每日摘菜过程中产生的边角料和废弃物进行分类处理，做到合理利用和环保处置，降低餐厅运营成本。</p> <p>3.8积极参加餐厅组织的食品安全和卫生知识培训，了解并掌握食材的品质鉴别方法、卫生操作规范等相关知识，提高自身业务技能和食品安全意识。</p> <p>4.任职要求：</p> <p>4.1年龄在18-60周岁之间，身体健康，持有有效健康证明，无传染性疾病和不良健康记录。</p> <p>4.2具备良好的个人卫生习惯，工作期间需按规定穿戴整洁的工作服、工作帽、口罩等，保持个人形象干净卫生。</p> <p>4.3手脚灵活，动作麻利，具备一定的体力，能够胜任长时间站立和重复摘洗、切配等体力劳动。</p> <p>4.4工作认真负责，细心严谨，能够严格遵守餐厅的食材处理标准和卫生规范，确保食材处理质量。</p> <p>4.5具备良好的团队合作精神，能够积极配合厨房其他岗位人员的工作安排，服从管理人员的调度和指挥。</p> <p>4.6有相关餐饮行业工作经验者优先，特别是有食材处理、摘菜或切配经验者更佳，能够快速适应工作岗位要求。</p> <p>4.7具备基本的食品安全意识，了解常见食材的品质鉴别方法和存储要求，能够识别变质、腐烂等不合格食材并及时上报。</p> <p>4.8无不良嗜好，品行端正，无违法违纪记录，能够遵守餐厅的各项规章制度和劳动纪律。</p>
----	--

14	<p>摘菜员（1人）</p> <p>1.服务地点：内蒙古自治区鄂尔多斯市准格尔旗大路新区管委会职工餐厅</p> <p>2.服务期：2026年4月13日-12月31日，共计8个月18天</p> <p>3.职责要求：主要负责职工餐厅的食材初期处理</p> <p>3.1严格按照餐厅规定的食材挑选标准，对每日送达的蔬菜、瓜果、菌菇等食材进行细致筛选，剔除腐烂、变质、有损伤及不符合品质要求的部分，确保食材新鲜、安全、符合烹饪标准。</p> <p>3.2根据不同食材的特性和烹饪需求，采用正确的处理方法进行摘洗，如去除蔬菜老根、黄叶、杂质，将食材按规定规格进行初步切配（如切段、切块、切片等），保证食材大小均匀、形态统一，满足后续烹饪操作要求。</p> <p>3.3负责摘菜区域的卫生清洁工作，每日工作前后对操作台、刀具、砧板、水池等工具和设备进行彻底清洗消毒，保持工作环境整洁有序，防止交叉污染。</p> <p>3.4合理使用和保管摘菜工具及设备，确保其完好无损，发现损坏或故障及时上报，以便及时维修或更换。</p> <p>3.5严格遵守食材的存储要求，对摘洗处理后的食材进行分类存放，标明食材名称和处理日期，遵循“先进先出”原则，防止食材积压变质，减少浪费。</p> <p>3.6配合厨房其他岗位人员的工作，根据菜品制作顺序和时间要求，及时完成食材的摘洗切配任务，确保菜品制作流程顺畅，保障出菜效率。</p> <p>3.7关注食材的使用情况，对每日摘菜过程中产生的边角料和废弃物进行分类处理，做到合理利用和环保处置，降低餐厅运营成本。</p> <p>3.8积极参加餐厅组织的食品安全和卫生知识培训，了解并掌握食材的品质鉴别方法、卫生操作规范等相关知识，提高自身业务技能和食品安全意识。</p> <p>4.任职要求：</p> <p>4.1年龄在18-60周岁之间，身体健康，持有有效健康证明，无传染性疾病和不良健康记录。</p> <p>4.2具备良好的个人卫生习惯，工作期间需按规定穿戴整洁的工作服、工作帽、口罩等，保持个人形象干净卫生。</p> <p>4.3手脚灵活，动作麻利，具备一定的体力，能够胜任长时间站立和重复摘洗、切配等体力劳动。</p> <p>4.4工作认真负责，细心严谨，能够严格遵守餐厅的食材处理标准和卫生规范，确保食材处理质量。</p> <p>4.5具备良好的团队合作精神，能够积极配合厨房其他岗位人员的工作安排，服从管理人员的调度和指挥。</p> <p>4.6有相关餐饮行业工作经验者优先，特别是有食材处理、摘菜或切配经验者更佳，能够快速适应工作岗位要求。</p> <p>4.7具备基本的食品安全意识，了解常见食材的品质鉴别方法和存储要求，能够识别变质、腐烂等不合格食材并及时上报。</p> <p>4.8无不良嗜好，品行端正，无违法违纪记录，能够遵守餐厅的各项规章制度和劳动纪律。</p>
----	--



15	<p>炖菜厨师（1人）</p> <p>1.服务地点：内蒙古自治区鄂尔多斯市准格尔旗大路新区管委会职工餐厅</p> <p>2.服务期：2026年4月13日-12月31日，共计8个月18天</p> <p>3.职责要求：负责每餐的食品物资的采购计划、制作和餐厅卫生及各类设施管理。</p> <p>3.1食材处理：负责根据炖菜食谱要求，对各类食材进行清洗、去皮、切块、腌制等前期加工处理，确保食材干净卫生、大小均匀，符合炖煮标准。</p> <p>3.2炖菜制作：严格按照既定配方和烹饪流程，精准控制火候、炖煮时间和调料用量，制作各类炖菜，如肉类炖菜、蔬菜炖菜、汤类炖菜等，保证菜品口感、味道和品质的稳定性。</p> <p>3.3火候掌控：熟练操作炖菜所需的烹饪设备，如炖锅、砂锅、高压锅等，根据不同食材特性和炖菜种类，合理调节火候大小和加热时长，确保食材熟透入味，汤汁浓郁。</p> <p>3.4口味调整：在遵循标准食谱的基础上，根据职工反馈，对炖菜的口味进行适当调整和优化，不断提升菜品的适口性和受欢迎程度。</p> <p>3.5厨房卫生：负责个人工作区域及所用厨具、设备的清洁卫生工作，定期进行消毒，保持厨房环境整洁有序，符合食品安全卫生标准。</p> <p>3.6菜品创新：关注炖菜行业的新趋势和新做法，结合自身经验和职工需求，积极研发新的炖菜品种和口味。</p> <p>3.7成本控制：在炖菜制作过程中，严格控制食材、调料等成本支出，避免不必要的浪费。</p> <p>3.8团队协作：与厨房其他岗位人员密切配合，如配菜员等，确保菜品制作流程顺畅高效，按时完成出菜任务。</p> <p>3.9安全操作：严格遵守厨房安全操作规程，正确使用烹饪设备和工具，避免发生安全事故，确保自身和他人的人身安全。</p> <p>4.任职要求</p> <p>4.1学历与专业背景：高中及以上学历，烹饪相关专业毕业生优先，具备3年以上中式炖菜制作经验，熟悉各类炖菜食材特性及处理方法。</p> <p>4.2技能要求：精通多种炖菜烹饪技法，如清炖、红炖、侉炖等，能独立完成从食材预处理到成品出锅的全流程操作；掌握不同季节食材搭配原则，能根据职工口味偏好调整菜品风味；熟悉厨房设备的安全操作规范，具备基础的食材成本控制能力。</p> <p>4.3职业素养：工作认真负责，严格遵守食品安全卫生标准，确保菜品制作过程符合卫生要求；具备良好的团队协作精神，能与后厨其他岗位人员高效配合；服务意识强，能主动收集职工对菜品的反馈并持续改进；身体素质良好，能适应餐厅高强度工作节奏，持有健康证。</p> <p>4.4其他要求：了解职工餐厅运营模式，能配合餐厅主厨完成菜品创新及菜单更新工作；无不良从业记录，遵守餐厅各项规章制度；具备一定的应急处理能力，能应对食材临时短缺等突发情况。</p>
----	--

16	<p><b>其他要求</b></p> <p>项目运营单位负责的费用范围及相关要求：</p> <p>1.用工成本：人员成本构成费用的取费必须符合地方法规政策要求。</p> <p>（1）员工工资：按照19人不低于2025年鄂尔多斯市最低工资标准。</p> <p>（2）社会保险费：按劳动法规定需为所聘用的工作人员购买含养老、医疗、失业、工伤和生育的社保五险、需按不享受各种优惠政策及鄂尔多斯市当地社保缴纳标准计算。</p> <p>（3）工会经费：需按不享受各种优惠政策测算。</p> <p>（4）残疾人保障金：需按不配备残疾职工及不享受各种优惠政策测算。</p> <p>（5）其他费用：员工的服装费用、行李及床铺费用。</p> <p>2.行政办公费用：办公用品用具等（运营单位所需电脑、打印机等日常办公用品）。</p> <p>3.耗材费：</p> <p>（1）餐厅及厨房耗材：洗涤用品、洗手液、一次性湿毛巾、一次性台布、抽纸、卷纸、垃圾袋等；各类餐具损耗；</p> <p>（2）日常保洁消耗：拖布、扫把、拖地桶、垃圾袋、各种专业抹布、玻璃专用抹布、各种洗剂、香薰、洁厕剂、杀虫剂等，布草洗涤材料；</p> <p>4.其他费用：布草清洗费、垃圾清运费、玻璃清洗费等。</p> <p>5.小型零星维修费，维修或更换配件费用在100元以下的小型零星维修费。</p> <p>6.法定税金。（按照不享受各种优惠政策测算）</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

## 第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评审

### 一.评审要求

#### 1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

#### 2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

#### 3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

#### 7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充规定规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

#### 8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

## 二. 落实政府采购政策

### 1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

### 2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据。(以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准)2.提供递交响应文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证。(以专用收据或社会保险缴纳清单或银行入账单为准)注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书（承诺书格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
6	信用记录	到提交响应文件的截止时间，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

## 2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

### 符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

## 3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

在评审过程中，供应商报价低于采购预算50% 或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明、提交相关证明材料，并加盖电子印章。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效响应处理。

## 5.政府采购政策功能落实



依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6、评标过程中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

- (1) .投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 65 %的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值× 65 %；
- (2) .投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 65 %的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价× 65 %；
- (3) .投标（响应）报价低于采购项目最高限价 65 %的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价× 65 %；
- (4) .评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

7.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）

。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	运营管理服务方案	<p>根据本项目采购需求提出切实可行的服务及培训方案，包括但不限于以下方面：①运营管理目标及方法；②运营管理流程；③员工上岗前及岗后培训方案；④服务质量保障方案；上以上内容每有一项得1分基础分，未提供不得分（最高得4分基础分）；在此基础上①每项内容全面、条理清晰、符合实际、内容详实、可操作性强的；加3分；②方案内容较齐全，管理定位和管理运作模式比较明确,内容比较完善，可操作性较强的得2分；③内容空泛、可操作性一般的得1分；④未提供的不得分。注：在基础分4分的基础上，本项最高加12分。</p>	16.0000	主观	<p>分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--	----------	--	---------	----	--

菜品膳食营养方案	<p>按照膳食营养均衡、菜品丰富多样的原则提出菜品膳食营养方案，包括但不限于以下方面：①均衡的膳食营养搭配方案；②菜品丰富多样的保障方案；③菜品学习计划。以上内容每有一项得1分基础分，未提供不得分（最高得3分基础分）；在此基础上④每项内容全面、条理清晰、符合实际、内容详实、可操作性强的；加4分；②方案内容较齐全，管理定位和管理运作模式比较明确,内容比较完善，可操作性较强的得3分；③内容空泛、可操作性一般的得2分；④未提供的不得分。注：在基础分3分的基础上，本项最高加12分。</p>	15.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	---------	----	--

<p>加工操作管理制度</p>	<p>根据本项目采购需求提出切实可行的加工操作管理制度，包括但不限于以下方面：①采购及进货查验管理制度；②加工管理制度；③贮存管理办法；④加工制作安全保障管理办法；⑤餐品留样管理办法。以上内容每有一项得1分基础分，未提供不得分（最高得5分基础分）；在此基础上①每项内容全面、条理清晰、符合实际、内容详实、可操作性强的；加2分；②方案内容较齐全，管理定位和管理运作模式比较明确,内容比较完善，可操作性较强的得1分；③内容空泛、可操作性一般的得0.5分；④未提供的不得分。注：在基础分5分的基础上，本项最高加10分。</p>	<p>15.0000</p>	<p>主观</p>	<p>分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------	--	----------------	-----------	--

<p>卫生管理制度</p>	<p>根据本项目提出的采购需求提出卫生管理办法，包括但不限于以下方面：①食堂（前厅、厨房、库房）卫生管理办法；②员工服务卫生管理办法；③餐具清洗消毒卫生管理办法。上以上内容每有一项得1分基础分，未提供不得分（最高得3分基础分）；在此基础上①每项内容全面、条理清晰、符合实际、内容详实、可操作性强的；加2分；②方案内容较齐全，管理定位和管理运作模式比较明确,内容比较完善，可操作性较强的得1分；③内容空泛、可操作性一般的得0.5分；④未提供的不得分。注：在基础分3分的基础上，本项最高加6分。</p>	<p>9.0000</p>	<p>主观</p>	<p>分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	---	---------------	-----------	--

突发事件应急预案	<p>根据本项目采购需求提出切实可行、详细的突发事件应急预案，包括但不限于以下方面：①突发停水停电以及设施设备故障等零星维修的应急预案；②突发消防火灾的应急预案；③突发食品安全及秩序维护应急预案。上以上内容每有一项得1分基础分，未提供不得分（最高得3分基础分）；在此基础上①每项内容全面、条理清晰、符合实际、内容详实、可操作性强的；加2分；②方案内容较齐全，管理定位和管理运作模式比较明确，内容比较完善，可操作性较强的得1分；③内容空泛、可操作性一般的得0.5分；④未提供的不得分。注：在基础分3分的基础上，本项最高加6分。</p>	9.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

	合理化建议	向采购人提供合理、可行、符合项目实际需求的建议或工作思路，提高住宿、就餐满意度的可得基础分2分，①建议内容全面、条理清晰、符合实际、内容详实、操作性强的；加4分；②建议内容可实施，运作模式相对明确,内容比较完善，可操作性较强的得2分；③建议内容空泛、可操作性一般的得1分；④未提供的不得分。注：在基础分2分的基础上，本项最高加4分。	6.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	-------	--	--------	----	--

	业绩	供应商近年(2023年1月1日至响应截止时间，以合同签订时间为准)每提供一个类似服务业绩得4分，最多得16分;(响应文件中须附有效的业绩合同扫描件，模糊不清不予认定)	16.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----	---	---------	----	--



同力红中	体系认证	<p>供应商同时具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康与安全管理体系统认证证书得4分，缺一项不得分。</p> <p>（供应商需提供证书扫描件，证书模糊不清不予认定）</p>	4.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	--------	----	--

价格评审	价格评审	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> <p>关于政府采购异常低价问题的说明：《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2号文第一款；采购人应当在采购文件中明确，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%；</p> <p>2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×65%；</p> <p>3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价65%的，即投标（响应）报价&lt;采购项目最高限价×65%；</p> <p>4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形；</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

8.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## (服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_



(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_(大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1. 政府采购合同（合同名称及编号） 2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4. 投标（响应）文件 5. 供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日



# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1：合同包一

#### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表