

智慧校园建设服务项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：林西县职业中学

采购代理机构名称：赤峰鸿途项目管理有限公司

项目编号：CFZCLXS-C-F-260015

2026年03月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

赤峰鸿途项目管理有限公司 受 林西县职业中学 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 智慧校园建设服务项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 智慧校园建设服务项目
- 项目编号： CFZCLXS-C-F-260015
- 采购计划备案号： 赤政采计划[2026]林西00047
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1： 合同包一
- 采购包预算金额（元）： 3,000,000.00
- 采购包最高限价（元）： 3,000,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	智慧校园数据中台及数据治理	1.00	298,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
2	基础平台及配套应用	1.00	186,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
3	数字校园一网通办公共服务平台	1.00	205,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
4	智慧教学系统	1.00	312,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
5	教务管理系统	1.00	317,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
6	智慧学生综合服务平台	1.00	248,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
7	协同办公系统	1.00	139,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
8	招生迎新	1.00	157,500.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
9	后勤资产管理系统	1.00	203,500.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
10	智慧考试系统	1.00	253,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
11	综合育人平台	1.00	156,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
12	AI能力中心	1.00	248,200.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
13	专业教学资源库	1.00	276,800.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

- 3.是否涉及本国产品
- 采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
----	--------	------	------

二.供应商的资格要求

- 1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策,并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
采购包1：合同包一
无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告
其他要求：
监督单位：林西县财政局 监督电话：0476-5325856

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称：赤峰鸿途项目管理有限公司
地址：内蒙古自治区赤峰市松山区上海城1-7-07018
邮编：024000
联系人：李娟
联系电话：13337167710
采购单位名称：林西县职业中学
地址：林西镇春蕾街西段
邮编：025250
联系人：车艳春
联系电话：13500663872

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间（同响应文件提交截止时间）	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	成交人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体响应	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：固定金额30000.00元
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
16	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
17	有效供应商家数	采购包1：3家
18	中标供应商数量	采购包1：1名
19	中标候选供应商数量	采购包1：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应

标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延缓解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位

电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）CA证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 林西县职业中学。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 赤峰鸿途项目管理有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；
- (4) 参加人员对开启情况进行确认；
- (5) 开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖

公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

智慧校园建设服务项目

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起6个月内完成
2		标的提供地点	林西县职业中学
3		合同履约期限	自合同签订之日起6个月内完成
4		合同履约地点	林西县职业中学
5		验收要求	按照采购合同内相关条款及采购清单要求验收
6		合同支付方式	1、项目验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的90.00% 2、一年后无任何问题，达到付款条件起30日，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：合同包一

标的名称：智慧校园数据中台及数据治理

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、数据看板 （一）概览 1.数据概览统计管理 能够实时更新数据总量的监控结果， 以及显示最新的数据变动情况；记录历史每天的数据概览情况；采用图表或可视化方式展示数据总量的监控结果， 使用户能够直观地理解数据变化；允许用户选择不同时间查询数据总量概览"； 数据总量监控：展示中台存储的总数据量， 包括所有数据类型和来源的总数量；支持将多个数据源的总量进行汇总和监控， 以获得全局的数据总量情况；记录并显示中台内表的所有来源系统；结合数据总量监控， 可以验证数据的完整性， 确保总量统计的准确性；提供历史数据总量的对比分析， 并可视化展示增减数量， 帮助用户了解数据变化的情况 新增数据量情况监控：列出当日内数据变动数量最大的数据表前五名， 提供排行榜形式的展示， 以使用户关注和处理较为活跃的数据变动；系统自动追踪并记录表中的新增数据， 包括新增的记录数和时间戳；实时计算和更新表的新增数据量， 以确保获取最新的结果； 以折线图或曲线图的形式提供表新增数据量的趋势分析， 包括增长率、波动情况等， 展示数据表近7日数据量变化趋势， 用于分析数据的变动情况 数据集数据量监控：通过列表展示不同数据集之间的数量分布， 帮助用户了解数据的组成和变动情况；展示不同主题数据集的总记录数， 包括总表数量和总数据量；提供不同主题集历史数据总量的对比分析， 并可视化展示增减数量， 帮助用户了解数据变化的情况；实时计算和更新主题数据集的数据统计及变动情况， 确保获取最新的结果；提供主题数据集不同数据表的分布情况统计， 帮助用户了解数据的分布特征；支持对比不同日期的主题数据集统计结果， 以分析数据变动的差异和趋势 推送集合运行情况监控：通过列表展示不同推送集合之间的运行情况， 帮助用户了解数据变动情况；实时监控推送集合的数据表推送情况， 确保获取最新的推送结果；提供不同推送稿主题历史数据总量的对比分析， 并可视化展示增减数量， 帮助用户了解数据变化的情况；提供推送集合不同推送主题

的数据情况统计， 帮助用户了解推送集合数据变动情况

2.接口监控

数据概览统计管理：能够实时更新接口响应监控结果和接口数量监控， 以及显示最新接口数量和响应结果变动情况；记录历史每天的接口变动情况；采用图表或可视化方式展示接口使用情况总量的监控结果， 使用户能够直观地理解接口变化；允许用户选择不同时间查询接口监控总览概览"

接口总运行情况监控：实时监控接口的调用情况和接口总数， 展示当前的接口异常情况；统计接口异常频率， 帮助发现异常情况并进行处理；统计接口的总访问量， 了解接口的受欢迎程度和负载情况；使用图表或其他可视化方式展示接口流入和流出流量的实时情况， 方便用户直观观察和分析；实时监控流入接口运行异常情况， 统计异常次数；实时监控流出接口运行异常情况， 统计异常次

接口流入情况监控：监控接口的运行状态， 如运行中、执行成功、等待执行、执行失败等， 并及时进行展示；统计接口成功调用的比例， 衡量接口的可用性和稳定性；统计接口执行失败出现次数， 帮助发现异常情况并进行处理；监控接口的流入效率， 即请求到达和处理的时间间隔， 以便识别瓶颈和进行性能优化；生成接口流入量的报表， 包括不同时间段、来源、接口版本等多维度的统计数据， 方便数据分析和决策"。

数据集接口调用情况监控：列出当日内接口调用次数前五名的数据集， 提供排行榜形式的展示， 以使用户关注和处理较为活跃的接口变动， 了解接口的受欢迎程度和负载情况；展示不同主题数据集的总接口数， 包括调用总数量和调用总次数；实时计算和更新主题数据集的接口统计及调用情况， 确保获取最新的结果；支持对比不同日期的主题数据集统计结果， 以分析数据变动的差异和趋势；支持查看主题集下接口具体明细和关联表信息；支持查看主题集下接口具体调用次数和成功失败次数；

接口耗时监控：展示接口性能的变化趋势， 如响应时间的增长或下降情况， 帮助发现性能问题并进行优化；对每个接口的耗时进行统计和记录， 包括请求到响应的总时间、平均耗时等；根据接口耗时排名， 识别并展示耗时最长的5个接口， 以便快速定位性能问题；实时监控接口的耗时情况， 包括当前耗时最长的接口及其详细信息， 以便快速响应和解决问题；比较不同接口的耗时情况， 识别性能突出和有待优化的接口， 以便优化资源分配和性能改进；将接口耗时数据进行存档， 以便回溯分析和长期性能趋势观察；不仅统计总体耗时， 还能对接口进行细分， 以便更具体地了解每个接口的性能情况；生成接口耗时的报表， 包括TOP 5耗时接口的详细数据、趋势图等， 方便数据分析和决策。

接口异常监控：对每个接口的失败次数进行统计和记录， 包括请求失败的总次数、平均失败次数等；根据接口失败次数排名， 识别并展示失败次数最多的5个接口， 以便

快速定位问题接口；分析接口失败次数的变化趋势， 包括增长率、峰值时间等， 以便发现潜在的问题和瓶颈；实时监控接口的失败情况， 包括当前失败次数最多的接口及其详细信息， 以便快速响应和解决问题；比较不同接口的失败次数情况， 识别存在问题的接口， 以便优化资源分配和性能改进；将接口失败次数数据进行存档， 以便回溯分析和长期趋势观察；生成接口失败次数的报表， 包括TOP 5失败次数最多的接口的详细数据、趋势图等， 方便数据分析和决策；不仅统计总体失败次数， 还可以对接口进行细分， 以便更具体地了解每个接口的失败情况。

(二) 数据中心：

1.分组管理

添加分组：对基础数据进行分类编码，创建多个同级分组及子级分组， 形成数据目录；分组管理命名， 从图图库选择图标， 上传分组图标， 删除分组。

搜索表：按表名和表描述搜索当前分组下对应表。

表统计：查看该分组下所有表总数。

分组标签管理：通过切换父级子级分组标签快捷查看分组内表资源。

2.数据录入

数据录入：提供复杂网络环境下、丰富的异构数据源之间高效稳定的数据汇聚融合能力。

添加空表：输入表名， 表描述创建一张空表；通过表单、 Excel、 DB、 SQL、 API、 自主配置的方式导入数据表。

表预览：支持显示数据总数并预览数据表前5w条数据

表筛选导出：支持按条件筛选出目标数据并导出为excel

添加表单应用数据表：打通微服务表单应用，支持直接连接该单位表单，将表单数据导入到中台内；选择微服务表单及审批数据表；一键全选该分类下所有数据表进行导入；按表名搜索精准表单和审批表；设置表单更新策略，可设置为不更新或实时更新表单数据，支持同步表结构变化；预览表单内数据表数据；获取表单列表（含搜索）接口；获取表单数据接口；注册表单推送接口；获取表单详细信息接口。

excel数据表导入：按文件夹或数据表两种方式本地上传excel数据表到中台；本地excel表上传到云端接口；从云端下载数据表到中台接口；上传中支持监测表上传状态及表大小。

DB数据库导入：MySQL、PostgreSQL、StarRocks、SQL Server、Oracle五种数据库类型导入；记录用户已输入的数据库，快速登录；对数据库中的数据进行清理和净化，去除冗余、重复和不合规的数据；选择数据库类型输入主机、端口、用户名、密码、数据库名称字段链接数据库；设置DB数据表更新策略，支持全量更新、实时更新、增量更新数据库表内容；过滤数据库中重复的数据表；全量更新支持设置数据自动更新规则，包括按分钟、小时、天至少3种维度设置更新频率；增量更新支持设置数据自动更新规则，包括按分钟、小时、天至少3种维度设置更新频率，并选择字段设置为更新依据；大规模数据的导入处理，处理海量数据时不会影响系统性能和稳定性；实现数据的校验和验证功能，确保导入数据的精确性和可靠性；预览DB库数据表数据；按表名、表描述搜索精准数据表导入；批量导入和增量导入数据，能够根据需求自由设置；查看编辑数据表名称及描述SQL导入：输入SQL语句创建数据表；导入SQL文件创建数据表；SQL语句校验；解析SQL语句，预览相应数据表内容。

API导入：写表名和URL接口地址；GET、POST两种请求类型；可依据接口说明设置基础参数、头信息参数、分页参数；基础参数支持添加普通参数、实时参数、加密参数，保证数据安全；实时获取--添加接口地址、GET POST请求类型；实时获取--Basic Auth验证；实时获取--添加多个参数值；实时获取--预览并选择需要的参数值；支持动态参数；可按天（yyyyMMdd）、天（yyyy-MM-dd）、小时（yyyyMMddHH）、10位时间戳精度为秒、13位时间戳精度为毫秒以及自定义方式生成对应动态参数；加密获取方式--DES、MD5两种加密方式；DES加密--选择参数，输入密钥主动加密并展示加密结果；MD5加密--32位[大]、32位[小]、16位[大]、16位[小]4种位数设置；MD5加密通过添加参数、输入加密内容形式主动加密并预览加密结果；更新频率定时拉取数据

添加自助配置：创建、管理数据流；数据源可选择表单、审批、Excel、DB、SQL、API数据，对数据进行再加工处理，形成高质量的有效的可利用的基础数据库，为后续数据应用提供基础；设置数据自动更新规则，包括不更新和按分钟、小时、天3种维度全量更新；数据节点包括：选择字段、筛选、排序、添加列、分组汇总、字段设置、多表合并；数据节点实时预览结果数据；选择字段，可剔除重复字段或无用字段；从分组列表进行选择数据源，选择父级子级分组下对应数据表；筛选--添加且、或关系（且：满足所有条件、或：满足任意条件）；筛选且或关系支持复杂层级，可以同时添加多个且或关系；筛选且或关系同一层级支持添加多个条件或公式；筛选--添加公式；筛选--选择字段添加添加条件、公式、且或关系生成结果数据；选择字段按升序降序规则生成结果数据；添加多个排序依据构成复杂条件结果数据；选择当前表字段及其他数据源表进行函数计算生成结果数据并创建新字段列；输入字段名称和相应函数创建新列；添加函数支持常用函数，包含：IF、IFNULL；添加列添加数字函数，包含：ABS、CEIL、FLOOR、RAND、SIGN、PI()、TRUNCATE、ROUND、POWER、SQRT、EXP、MOD、LOG、LOG10、RADIANS、DEGREES、SIN、COS、ACOS、TAN、ATAN、COT；添加列添加时间函数，包含：NOW、DATEDIFF、ADDDATE、SUBDATE、DATE_FORMAT；添加列添加文本函数，包含：CHAR_LENGTH、LENGTH、CONCAT、CONCAT_WS、INSERT、UPPER；函数公式提示公式说明，并显示相应示例；函数输入框，可以自定义输入函数和运算符，计算出结果内容；分组汇总--添加多个分组字段条件；添加多个合并依据条件，单次；撤销和前进操作。

3.管理数据表

表详情管理：正常查看表创建人、数据量、存储空间、更新时间、更新策略信息，查看数据更新

日志。

编辑数据表：已在中台的数据表支持重新编辑表名、描述、更新策略、更新频率、字段设置，对数据表进行行列转换操作，通过设置x轴y轴数据列构建一张新数据表，预览编辑结果数据。

表更新：自助配置、DB、API、表单导入中台内的表支持手动立即更新同步数据，SQL、Excel导入到中台内的表支持追加和替换数据内容

表监控：以数据集为监控对象，对数据表和实时数据流进行监控

表备份：中台数据库支持主库从库的备份和系统信息制，以保证系统的正常使用。避免了失效时出现的软件瘫痪、数据丢失等问题

字段脱敏：支持对各种数据类型进行脱敏，包括文本、数字、日期、邮件地址等。允许用户自定义脱敏规则，并应用于特定字段或数据集，以确保满足特定需求

数据血缘：自动识别不同数据源之间的关联关系，包括数据表、文件、数据库等，以建立数据血缘关系；对数据血缘关系进行验证和校验，以确保血缘关系的准确性和完整性

（三）系统管理：

▲1 .API推送

创建管理API接口：将中台内数据表配置生成API接口，管理已创建的接口，API文档自动生成，通过接口平台可以自动生成API文档，无需手工编写。

接口管理：支持按接口名称和接口描述精准搜索，支持对应接口控制接口状态，开启关闭。

2.推送管理

推送集合管理：创建并管理推送集合；创建推送集合支持选择推送平台类型，进行参数配置；管理推送集合推送状态

推送主题管理：创建并管理单个推送主题，创建推送主题支持设置修改推送平台类型，设置推送策略，设置单个主题推送频率，推送方式：全国职业教育智慧大脑院校中台

【中高职】、文化云HTTP推送、HTTP、KAFKA、微服务表单、oracle数据库、mysql数据库，推送监控，管理单个推送主题推送状态，及时处理异常情况，手动立即推送单个推送主题，1查看推送日志，记录推送的详细信息，包括推送时间、推送对象、推送内容等。

3.模版管理

创建并管理velocity模板引擎，用于配置大屏门户或其他应用场景，支持创建模板分组用于分类管理模板，支持模板库，内置大屏配置常用模板。

4.权限管理

创建管理中台权限:添加并管理用户在中台的数据权限和功能权限

登录权限:校验中台用户权限用于登录

权限验证:验证用户的权限是否符合要求，确保用户只能访问到自己有权限的数据和功能

角色权限管理:定义不同的数据角色，并为每个角色分配相应的数据权限，以实现数据权限的模块化管理,控制用户对数据中台功能的访问权限，包括读、写、执行等操作权限

用户管理：创建，管理用户，赋予用户一个或多个角色权限，具有丰富的用户属性设置功能，支持设置用户的用户名、手机号、角色、状态、密码等各种属性

数据权限：设置用户或用户角色对数据字段的可见性和编辑权限，以限制敏感数据的访问和修改，管理数据的共享策略和权限，包括共享范围、共享目标和权限限制等设置；控制用户或用户角色对不同数据维度的访问权限，以限制数据的可见性和使用范围。

5.任务中心

任务监控：实时监控当前进行中的导入或导出数据集任务执行情况，包括成功、失败、超时等状态。

		历史任务管理：管理查已完成导入或导出任务， 查看任务结果， 分析失败原因， 1w +数据量数据表导出到云盘， 从云盘下载接口， 区分平台所有任务留痕和个人任务留痕。 6.调度中心 按照设定的时间或事件触发任务执行， 根据任务的需求和资源的可用情况， 自动分配资源， 任务之间依赖关系， 保证任务的顺序执行， 在任务执行失败时， 自动重试或手动触发重试。 7.数据源管理 支持添加、编辑、删除和停用关系型（MySQL、Oracle、SQL Server、PostgreS QL等）、非关系型（Kafka、MongoDB、Redis等）数据源；支持查看数据源配置的业务系统关联关系；支持快速查看数据源下所有的表和视图， 支持查看数据表或视图中的数据情况， 支持关键词搜索， 快速查看数据源信息；支持查看当前数据源运行异常监测情况， 支持查看连接异常的数据源数量、异常数据源明细；支持批量导入导出或自动生成数据表的数据字典， 方便完成数据表、字段的注释补充工作。
打“★”号条款为实质性条款， 若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：基础平台及配套应用

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、基础平台： （一）基础平台要求 1.用户管理支持对用户基本信息、单位组织架构、用户扩展属性、用户角色、单位认证管理的个性化管理； 2.学校可以根据自身的情况， 在平台上进行组织架构的个性化管理；支持单次管理批量管理， 为学校提供导入模板， 满足学校批量录入信息的需求， 自动生成学校的组织架构和人员信息； 3.平台上的应用只要涉及到人员架构信息， 都会从组织架构里统一调取； 4.可以通过应用市场和自建应用两种方式添加学校的应用库； 5.提供代码工具引擎， 满足学校根据需求搭建基于数据和流程的业务系统； 6.管理完成后， 可以预览调整应用显示顺序及效果， 操作完成后， 配置好的单位应用中心将同步显示在移动端和个人空间界面管理； 7.提供灵活的终端管理工具， 具备可视化全功能后台， 学校可以自定义设置学校门户、移动端功能界面、个人空间、大数据屏展示和管理后台； 8.门户配置：可以快速开通门户， 输入门户基本信息即可定制域名， 要求预置多套精美模板， 学校根据情况随意选择， 快速进行个性化配置， 支持多种尺寸版型， 同时自适应手机端， 内置多种功能控件， 后台支持自助管理和维护， 发布立即生效； 9.移动端配置：需要支持对首页显示的banner、应用、通讯录进行配置和管理。可根据角色的不同配置专属的角色首页界面； 10.个人空间配置：需要支持页面、左侧菜单、工作台、PC 端应用配置， 可以将最近使用的模块加入常用当中， 减少信息干扰。可根据角色的不同配置专属的界面； 11.大数据屏管理：需要主要包括版面布局、模块管理和大屏地址管理； 12.管理后台：需要支持按角色对二级管理员后台的权限设置； 13.数据中心需要汇聚学校应用数据， 并实现其他应用开发对数据的统一调用； 14.在开放平台， 需要为单位开发者提供开发环境、数据接口和开发标准， 第三方公司和学校可以基于该平台， 按照标准开发应用， 对接到该平台； 15.满足管理员管理、单位基础信息设置、管理员权限设置、单位转让的要求； 16.需要为基础平台有配套的 PC 端使用入口， 根据用户不同的身份， 使用的微应用不同， 满足用户个人的学习、教学、办公、活动等需求， 并且包含课程、笔记、消息、收藏、小组、云盘等基础功

能；

17.需要通过管理后台对学校组织架构和应用设置后， 会同步到相应的移动端；

18.移动端需要满足全业务场景需求， 提供教学、管理和校园活动等各项服务；

19.需要支持将用户行为数据、应用分析数据以及特色数据以接口形式展示到学校不同场地的大屏上；

20.统一身份认证， 提供跨区域、跨机构、跨平台、跨应用的用户角色管理方式， 实现多个系统的统一角色管理、统一用户管理和统一授权访问。对学校的组织、用户、角色等信息进行统一管理。

二、配套应用：

（一）预约应用引擎

1.需要提供自建预约应用引擎， 支持根据本单位实际情况定制、管理预约类应用；

2.需要支持配置设置预约对象的属性， 上传预约对象图片；

3.可根据实际情况自行设置预约时是否填写表单或是否需要审批。可以设置无条件预约、预约需先填写预约表单、预约需经过审批三种方式。填写表单或审批支持调用表单、流程引擎联动。

▲4.可设置是否允许周期预约， 设置后用户可按照每日、每周、每月等规则一次性预约多天；

5.支持为个别区域设置独立的使用规则， 可实现每个区域的预约规则彼此不相同， 包括预约开放/截止时间、单次预约最大时长、是否允许预约当前时间段、取消预约限制、签到签退规则设置等。

6.支持为指定角色设置特殊预约规则， 可实现指定角色的预约规则和普通用户不相同，包括预约开放/截止时间、单次预约最大时长、是否允许预约当前时间段、取消预约限制、签到签退规则设置等。

7.需要支持使用人员查看自己的预约记录， 并可随时取消；

8.需要支持预约审批功能， 审批通过后预约才能成功；

9.需要管理员具有取消预约权限， 并可查看导出所有预约记录；

10.需要支持会议室、场馆、座位等预约场景。

11.支持设置对象标签， 可自定义三种类别的标签， 便于用户筛选所需预约对象。

（二）表单引擎

1.需要提供自建表单应用引擎；支持单位创建、发布、管理个性化表单；功能包含表单配置、发放和数据回收管理；

2.要支持编辑表单应用名称、图标及拖拽字段；

3.需要支持二次修改表单应用， 并保留原表单应用已收集到的数据；

4.需要提供丰富的字段库， 支持各类信息的准确收集。除文本、数字、日期、单选多选等基本字段类型外， 还支持矩阵选择、滑动条、自动编号、计算公式等高级字段；

5.需要满足部分字段具有关联其他表单字段、数据联动、从第三方获取数据的功能， 可用于实现表单之间数据的关联和联动；

6.需要满足针对前台填写应用， 支持设置填写有效时段、收集数量上限、用户填写次数上限、数据修改权限等；

7.需要支持自定义表单填写页样式、并提供多套模板；

8.需要支持自定义表单提交后的提示页面；

9.需要支持设置推送提醒， 当数据有新增、修改或删除时， 可根据预设条件对指定对象发送通知提醒；

10.需要满足针对后台数据管理页面， 支持设置显示字段、数据排序规则等；支持自定义页面内展示内容模块的显示与隐藏；

11.需要满足后台数据管理页支持按条件查询数据， 包括按提交时间、按提交人等条件进行筛选， 并支持自定义添加筛选项；

- 12.需要支持多维度的权限设置， 可针对不同角色分别设置其数据管理权限、字段权限和操作权限；
- 13.需要支持自定义添加操作按钮， 可自定义此类操作按钮的显示规则；
- 14.需要支持审核设置， 管理员可在后台直接对数据进行通过/不通过的简单审核操作， 并可针对不同审核结果设置对提交人发送审核结果通知；
- 15.需要支持设置提交校验， 可以通过公式设置表单提交检验条件（不满足公式的数据将不能提交）， 也可配置第三方校验接口、 由第三方返回校验结果决定表单是否可以提交；

（三）审批引擎

- 1.需要提供自建审批应用引擎；支持单位创建、发布、管理个性化审批；
- 2.需要支持修改审批名和审批应用的图标；
- 3.需要支持根据组件库拖拽生成审批页面；组件包含：单行输入、多行输入、数字输入、单选、多选、日期、日期区间、联系人、部门、说明文字、下拉框、下拉复选、多级下拉、子表单、图片、附件、定位、计算公式、滑动条、手写签名、地址、自动编号、关联审批、按钮、选择数据；
- 4.需要具有多种预置好的业务组件包可供选择， 包含：请假套件、外出套件、加班套件、补卡套件；
- 5.需要具有丰富的字段属性设置功能， 支持设置字段的标题、别名、描述、默认值、格式、是否必填、校验、权限、样式等各种属性， 能够实现复杂表单的自定义创建及修改， 无需定制开发；
- 6.部分字段需要具有关联其它表单数据、数据联动、从第三方获取数据的功能。能够实现多表、多流程间的数据关联和联动；
- 7.需要具有流程编辑页面， 操作简单易上手， 流程清晰直观， 所见即所得；
- 8.需要满足流程支持设置条件， 实现在同一个审批应用， 可以根据不同的条件走不同的审批流程；
- 9.需要支持多种审批人类型， 包括：发起人自选（选一个和选多个）、指定人员、主管审批、角色审批；
- 10.需要满足多人审批环节支持设置为或签或者会签；
- 11.需要满足支持多种抄送人类型， 包括：发起人自选、指定抄送人、角色抄送人；
- 12.需要支持多种抄送方式：包括流程发起时抄送、流程结束时抄送、发起和结束时都抄送；
- 13.需要支持给流程中的每个审批人环节设置单独的环节名称、表单操作权限、操作按钮以及操作按钮的排序和名称；
- ▲14.审批人在处理审批时， 需要支持添加处理意见、手写签名、电子签章， 支持进行同意、拒绝、转他人审批、开始处理、回退操作；
- 15.需要支持给每个审批人环节设置自动提醒， 审批人到时间后还未处理审批， 系统将会自动发送通知进行提醒；
- 16.需要支持设置审批人去重， 实现同一个流程中多次出现的审批人只需同意一次， 后续自动通过；
- 17.需要支持设置多种审批发起限制。如审批发起时间段限制、发起次数限制、是否允许多次发起、是否允许撤回等；
- 18.需要支持设置自定义审批标题；
- 19.需要支持设置 PC 端流程表单填写时为多列的样式， 并且可以自定义每个字段在表单内的显示宽度；
- 20.审批的数据后台， 需要支持查看和导出所有的数据。导出支持EXCEL、 pdf文件等多种格式；
- 21.审批的数据后台， 需要支持自定义设置数据表的各类操作按钮、筛选项、字段显示顺序、字段显示状态、字段显示名称， 以及数字及公式的自动合计计算；

（四）查询引擎

- 1.需提供信息查询应用引擎， 支持单位线上创建、编辑、管理信息查询应用；

- 2.需要支持 PC 上传 EXCEL 文件创建查询应用；
- 3.需要支持拖拽上传 EXCEL 文件；
- 4.需支持自定义查询应用名称、图标；
- 5.需支持重新编辑、删除已建好的查询项目；
- 6.需支持单个查询应用创建多个查询项目；
- 7.需要支持自定义查询项目名称；
- 8.需支持设置查询项目备注信息以及查询结果页提示信息；
- 9.需支持个人信息查询类型：自动识别用户身份，通过用户登录的账号信息自动查询数据；
- 10.需支持自定义信息查询类型：可设置表中各字段是否可查，来自定义查询项目；用户通过输入查询条件，查询数据；
- 11.需支持 app 使用查询应用查询数据；
- 12.需要满足移动端支持关键字搜索查询项目。

（五）图表引擎

- 1.需要提供自建图表应用引擎，支持单位创建、发布、管理个性化展示图表；
- 2.需支持编辑图表应用名称及图标；
- 3.需支持设置图表数据源，支持 EXCEL 上传、本单位表单应用、本单位审批应用等多种数据来源；
- 4.需支持从图表库中选择展示图表的类型，图表库包含：柱状图、堆叠柱状图、条状图、堆叠条状图、折线图、饼状图、明细表格等；
- 5.需要支持设置图表展示维度和数值；
- 6.需要满足数字类型的数值可设置聚合统计方式：默认统计总数，另可选择统计平均值、最大值、最小值或计次等；
- 7.需支持设置辅助线，可添加辅助线：平均值、最大值、最小值；
- 8.需要支持设置数据过滤，可根据数据源字段进行数值过滤、只统计并展示需要的数值；支持添加多个过滤条件；
- 9.需要满足配置好的图表应用支持 PC 端和移动端多终端展示。

（六）活动管理

- 1.需要支持对单位已发布的各类活动进行统一检索，便于读者快速查找获取相关的活动信息；
- 2.需要支持精确检索，提供各类活动分类聚类检索，如学术、会议、社团等；
- 3.需要支持按活动进行状态筛选分类，包括进行中、待开始、已结束、待发布、待审核、已下架。其中，待发布、待审核、已下架三种状态仅活动管理员可见；
- 4.需要支持活动信息卡片式展示，包括活动宣传图、活动当前进行状态、当前活动报名状态、活动名称、活动时间、活动地点、活动主办方、活动类型、活动浏览量、活动报名量、评论量、评分等信息；
- 5.需要支持活动详细信息展示，包括活动详情、集锦和展览支持活动详情展示，包括活动宣传图、活动当前进行状态、当前活动评分、名称、时间、地点、类型、主办方、报名人数、介绍、评论区数据、当前报名状态、当前报名名单、当前活动收藏状态等信息；
- 6.需要支持活动集锦展示，以富媒体形式展示并记录活动过程；
- 7.需要支持活动报名机制，实现读者在线报名/取消报名活动；
- 8.需要支持活动评论机制，包括对于评论的点赞与持续回复的交互设计。活动管理员可自定义开启/关闭活动评论区；
- 9.需要支持活动的收藏功能，用户可收藏/取消收藏活动；

		10.需要支持活动分享机制， 用户可将活动信息快速转发到消息、小组、微信好友、朋友圈、QQ 等传播渠道； 11.需要提供“我的活动 ”查询并管理我创建的活动、我参与的活动、我收藏的活动； （七）校历公告 1.需要支持在后台按时间、地点、 内容、责任人等字段添加公告内容； 2.后台需要支持校历公告的导入、导出、查询等操作； 3.需要支持用户在 PC 端和移动端查看校历公告； 4.需支持用户基于校历公告添加个人备忘录。 （八）失物招领 1.需满足可在失物招领自由发布捡到和丢失的物品, 同时在发布状态下可选择捡到/丢失该物品完成物品的认领或归还过程。 （九）资讯聚合 1.需要满足通过资讯了解到校园的最新公告、活动等信息。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：数字校园一网通办公公共服务平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、系统整体要求： 1.数据库标准：系统设计的数据表结构、数据字段、数据字典、范式设计必须符合我校数据标准， 提供符合该标准的数据库设计文档， 数据库采用MySQL、Orcle等主流数据库。 2.服务端支持目前主流操作系统（如Windows、 Linux等）;浏览器支持3种及以上目前主流浏览器（例如Chrome、 Edge、 Safrai等）。 3.系统在版本升级中保证接口协议、功能不发生变化。 4.要求本系统可扩展性强， 采用微服务架构， 支持容器化部署， 具备更高强度的柔性、鲁棒性和开放性。 5.系统要求B/S结构， 必须为JAVA开发语言， J2EE框架。系统保证可以7×24小时不间断运行。支持负载均衡、可扩展性。 6.要支持与我校数据平台进行数据交换， 满足数据交互的要求。 7.程序接口和数据接口清晰， 便于二次开发， 为新功能模块预留接口。 8.为了采购人后续智慧校园建设的一体化， 投标人承诺所提供的产品能够和采购人目前所使用的统一认证、移动平台、数据中心平台实现对接， 从数据层面、应用层面、管理层面打通， 完成智慧校园建设。且后期提供免费对接接口， 投标人对此项提供对接方案和承诺函。 二、服务门户 （一）主页 1.基于PC和移动端构建规范的服务主页。 2.UI设计要体现美感， 符合目前流行的视觉体验， 从观感上具有辨识度。 3.服务主页要能支持后台灵活可配、一键式开关， 栏目要包含导航、推荐服务、服务专题、业务系统直通车、直通部门等， 需要根据实际需要对上述模块进行自定义关停和开启、对支持增加导航， 并且导航栏目要支持根据不同人员角色权限的不同， 展示的导航内容也不同等。 4.整个服务门户至少包含以下页面：首页、服务大厅、业务系统、个人中心等。 5.主页可实现服务主动和被动式推荐、管理员后台可随时进行管理。 6.主页可设定免登录游客访问， 支持对门户的内容进行配置是否允许访客浏览和使用。 （二）检索服务

1.提供全局服务和系统的检索能力，根据检索关键字进行对服务标题进行模糊检索，支持根据检索结果进行服务二次筛选。支持关联词义检索。

三、个人中心

（一）个人数据：

- 1.登录后展示当前用户的基础信息：包括姓名、学工号、所属部门等；
- 2.登录后展示相关后台配置的快捷访问服务。

（二）个人服务：

- 1.我的收藏：用户收藏中心，包括收藏的应用，收藏的服务事项、业务系统等内容，可进行取消收藏。
- 2.最近使用：根据用户使用习惯，记录最近一个月内使用过的服务事项、业务系统等，并支持点击直接使用。

（三）消息和待办服务：

- 1.需提供统一的消息展示模块，需支持对接入的系统消息进行分类查看；需提供消息中心接入标准，允许其他系统进行消息推送的接入。
- 2.待办中心展示用户的个人待办，包括：我发起的、待我审批、审批记录、抄送我的等维度，方便用户区分不同服务发出的待办数据。

四、服务融合

（一）基本要求：

- 1.为平台内服务和轻应用提供一站式呈现窗口，无缝嵌入到学校一网通办平台，实现与表单、流程、应用等服务的无缝整合，无论是在线办理/填报类服务、办事指南类服务、在线咨询类服务、在线预约类服务还是轻应用，用户均能通过该窗口快速导航获取。

五、应用中心

（一）基本要求：

- 1.为平台内业务系统集成提供统一入口页面，提前对接接单点的业务系统，要实现各业务系统在业务系统专属页面的便捷访问，无需二次登录，用户能通过该页面快速导航获取。

六、低代码图表设计和生成工具

（一）图表设计和生成能力：

- 1.要提供自建图表应用引擎，支持管理员创建、发布、管理个性化数据分析图表。
- 2.要支持多种方式设置图表分析应用的数据源，包括支持Excel上传、表单应用采集、审批应用数据等数据来源，支持上传多个数据源。
- 3.要提供多样化的数据分析图表库，图表库要包含：柱状图、堆叠柱状图、条状图、堆叠条状图、折线图、饼状图、明细表格等。

（二）图表数据管理能力：

- 1.要支持灵活的设置图表分析展示的维度和数值。
- 2.针对数值类型的数据可设置聚合统计方式：总数、平均值、最大值、最小值或计次。
- 3.要支持设置辅助线，可添加辅助线：平均值、最大值、最小值。
- 4.要能够支持进行数据过滤，可根据数据源字段进行数值过滤、只统计并展示需要的数值；要支持添加多个过滤条件。

七、低代码信息查询工具

- 1.要提供查询应用引擎，支持管理员和授权人员创建、编辑、管理信息查询应用，如学号查询、获奖信息查询等。
- 2.要支持管理员上传Excel文件创建查询应用，要支持重新编辑、删除已建好的查询项目。

- 3.要支持单个查询应用中包含多个查询项目。
- 4.要支持设置查询项目备注信息以及查询结果页提示信息。
- 5.要支持个人信息查询类型： 自动识别用户身份， 通过用户登录的学工号信息自动查询数据。
- 6.要支持自定义信息查询类型：可设置表中各字段是否可查， 来自定义查询项目；用户通过输入查询条件， 查询数据。

八、低代码活动组织工具

(一) 活动后台

- 1.活动管理：支持新建、预览、发布下架、管理活动， 根据活动状态、分类、报名数、评论数和时间排序筛选， 根据活动名称等关键信息搜索活动， 支持列表和卡片视图切换， 便于查阅管理。
- 2.管理员权限：管理员可以查看、审核、上架下架、删除所有活动。
- 3.活动基本信息：支持设置活动标题、封面、活动开始结束时间、活动分类、主办方、举办形式， 线下活动支持地图选点和详细地址、 图文混排的活动介绍， 支持直接预览文档内容， 播放视频、活动奖励的学分和学时。
- 4.报名设置：支持进行报名设置， 一个活动可以添加多个报名项目， 每个报名项目可以设置名称、报名时间、报名人数限制、报名填报表单、报名范围限制、用户取消报名限制、是否支持现场报名。
- 5.报名采集信息：可以根据实际需要添加表单字段， 用于采集信息， 支持必要字段：单行输入、数字输入、 时间日期输入、联系人输入、下拉选择输入、矩阵表格等， 支持设置手机号或邮箱格式限制， 可以设置字段的默认值， 并且部分默认值可以根据报名用户自动填充， 减少用户填写时间。
- 6.展示页面设置：不同活动可以选择不同的展示页面， 已创建的活动也可以切换展示页面， 展示页面多端适配， 至少支持： 电脑端、APP端、微信端。
- 7.模板库：提供上百个精美活动预置模板， 可以从活动模板直接创建活动， 减少活动配置和界面设计工作量， 包含讲座类、征集类、打卡类、答题类、 问卷采集类多种模板。
- 8.定时发布：支持指定一个时间自动发布活动。
- 9.活动提醒：支持为选定范围的用户发送活动通知， 提醒用户参与活动。
- 10.作品征集：支持设置征集规则和作品投票规则， 可设置需提交的作品格式， 提交份数、投票时间、投票规则等， 采集完成后支持多环节评审， 每次评审支持审核和专家评分， 评选出最佳作品， 并支持颁发获奖证书。
- 11.知识竞答：支持创建在线答题竞赛类活动， 提供多种类型题库直接使用。
- ▲12.报名规则：为防止用户报名过多活动造成浪费， 可以限制用户最大报名活动数和最多申报活动数， 也可以设置活动时间重叠校验， 防止报名的活动同时进行的情况。

(二) 活动过程管理

- 1.报名审核：支持报名审批机制， 用户提交报名申请， 活动管理员审批是否可以成功报名， 审批通过自动发通知告知用户报名成功； 已报名用户也可以直接删除或改为审核不通过。
- 2.报名填报信：报名填报信息展示在报名名单的列表中， 一个界面展示所有的字段， 支持设置隐藏字段、冻结常用字段、直接在线预览用户提交的文档和视频内容。
- 3.报名名单管理：支持对已报名学生发放信息采集和变更通知， 实现对报名时填写字段的订正修改， 支持批量导入用户， 按部门选择并导入用户。
- 4.提前报名：把报名表单独发布给组织架构内部分人群， 并设置接收比例， 按照报名设置条件进行提前报名， 支持管理员提前添加参与活动的人员， 并且通知学生已成功报名活动。
- 5.现场签到：支持灵活发放签到， 包含时间限制签到、位置签到、扫码签到， 根据使用情况可以随意组合使用， 例如同时打开位置和扫码， 实现必须在现场指定位置进行扫码的场景。
- 6.签退管理：针对需要离场的活动， 可以发放签退， 和签到类似， 签退也支持位置和扫码验证条件， 支持设置必须签到后才能签退以及签到后一定时间才能签退， 例如志愿服务类活动， 需要至少服

务2小时才能签退。

九、消息集成融合

（一）通知公告能力：

1.提供支持与企业资讯管理系统集成。支持聚合企业发布的通知公告、新闻资讯等信息，通过PC门户平台或移动端可查看集成的站点及栏目信息。

（二）消息发送能力：

1.部门可以对指定部门、用户进行消息发布，支持定时发送、消息提醒、未读提示功能，发布者在后台能够查看跟踪阅读情况，支持阅读统计及记录下载。

2.消息内容支持文本、图片、附件、外链等内容，支持可视化排版。

（三）消息接收集成能力：

1.为智慧校园系统提供统一的消息集成服务，支持对接后聚合多个业务系统的消息（例如审批待办提醒、日程提醒、会议提醒等）

十、管理融合

（一）用户与架构管理要求：

1.支持对用户信息的增删改查、支持与学校用户库同步对接功能。

2.支持对组织架构的增删改查、并以上下层级结构进行展示，同时可对不同级别组织架构进行调整上下级关联。支持查询组织架构下的人员、添加成员、设定部门负责人、对部门内部人员进行调整部门操作。

3.支持对角色、角色组进行自定义增删改查；支持对角色授权管理后台的功能模块，支持对不同用户授权不同的管理范围。

4.支持对角色分配不同的操作权限。

（二）服务与内容管理要求：

1.支持设定应用服务的服务指南，需包括：服务名称、责任部门、服务对象、协作部门、业务时间、办理方式、联系人、科室电话、办理条件、流程图、服务说明、相关附件等内容。

2.支持管理员自定义应用服务分类，包括服务主题、责任部门、应用服务标签等，支持分类排序。

十一、终端管理与门户

（一）终端与门户管理要求：

1.支持对首页导航栏、轮播图、专题、常用链接等模块进行后台的增删改查管理，无需代码逻辑调整。

2.移动端门户：支持适配目前主流设备和操作系统。支持IOS和安卓设备访问，提供符合学校特色的移动门户设计，移动app服务门户应用支持用户自定义添加、排序。

十二、运营与分析管理

（一）运营与分析要求：

1.提供可视化的数据看板，包括上线服务数量、服务总访问人数、使用人群分布、服务事项访问排行、平台登录情况、服务访问情况、服务上线终端概览、已上架服务事项访问雷达图、服务事项用户访问排行、已上架业务系统访问次数排行、服务评价总体概览等数据。

2.支持以部门维度查看服务进驻情况，包括：进驻服务个数、服务进驻比例、服务总访问人次等，支持查看某个部门进驻服务的详情数据。支持以服务维度查看访问情况，在查看详情中可查看某个服务的详细信息，包括：责任部门、以数字形式展示服务总访问人次、人数，服务事项访问次数最高排行情况等数据。

十三、统一身份认证

（一）用户账号管理

1.提供数字身份管理，支持组织架构创建，实现账号的创建、删除、启用/禁用、身份转移及同步等流程的自动化管理，支持账号有效期设定。

		2.与数据中台教工、学生权威数据同步， 包括但不限于用户身份基本信息 (姓名、学/工号、部门信息、角色信息、身份类别、身份状态等)和其他必要扩展信息 3.管理员对账号进行管理时， 可完成增删改查、生命周期管理、导入/导出、冻结/解冻、属性修改、重置密码等操作。 4.可过滤出指定用户账号（用户状态、身份类型、角色、部门） ， 并实现对此类用户账号信息进行批量冻结、清除、导出操作。 5.提供账号生命周期管理， 自动实现对账号进行变更操作。 （二）组织架构管理 1.根据现有人员部门、组信息、类别， 进行组织架构建立或同步工作， 组织架构在原则上可以无限进行嵌套， 不做限制。 2.单个组织下的账号数量不应限制， 单个组织的下属机构节点数量不应限制， 应解决单节点下子节点或账号数量众多带来的访问效率问题。 3.支持临时组织架构管理， 系统管理员可根据实际需求对临时组织架构数据进行增、删、改、查等操作。 （三）统一认证 1.支持账号/密码、短信动态口令、微信、QQ、钉钉二维码扫描登录等认证方式。 2.用户可通过单点登录方式， 直接访问应用系统， 无需进行二次认证， 单点登录需支持高校各类应用系统高并发统一认证场景并满足其性能要求。 3.提供基于CAS、oauth 2.0方式的标准接入接口， 支持校内系统的接入。 （四）认证管理 1.可以为私有云、公有云、移动、等应用实现应用的统一认证管理， 实现接入系统的增删改查。 2.能够对认证系统进行业务域名授权、访问角色授权、ip限制访问等策略管理。 IP限定启用时， 只有授权IP段内得用户才可以访问该系统。 （五）用户自助服务中心 1.系统支持用户自行修改登录密码， 密码强度符合管理员设定的安全策略。 2.可通过绑定的手机号、密保问题进行密码重置。 3.可修改绑定的手机号， 系统给修改后的手机号发送一条附带验证码的短信， 验证通过后进行密码修改。 4.可修改绑定的微信、QQ、钉钉等第三方账号的绑定关系。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：智慧教学系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、智慧教学系统 （一）平台对接服务 1.需支持对接学校统一身份认证系统， 实现用户信息统一管理。 2.需支持通过数据视图、接口等方式对接学校教务管理数据（学生、教师、课程等数据）， 并进行定期维护和更新， 实现数据的同步。 （二）平台整体技术要求 1.支持课前课程创建、课程资料建设、测试和作业管理；课中交流互动；课后成绩评测和教学数据统计全流程教学管理； 2.平台设计满足大规模用户使用， 满足2500人在线学习的性能要求； 3.平台采用B/S结构， 不需要另行安装插件就可以支持Safari、 Firefox、 Chrome等主流浏览器；

- 4.不限注册用户数和课程创建数量；
- 5.支持为学生构建自主学习、主动探索的环境， 教师通过组织学习材料， 实时和非实时的教学手段引导和帮助学生；
- 6.平台具混合式教学、纯网络教学等多种网络教学模式；
- 7.平台具备视频、文档格式自动转码的功能， 以适应不同的访问终端；
- 8.支持建立学生、教师两个主要角色， 可根据学校需求创建其他角色；
- 9.PC端和移动端可实现无缝对接， 学习数据同步。移动端需支持iOS、Android和鸿蒙系统；
- 10.支持提供教师在教室电脑中使用的相关应用；

(三) 门户管理

- 1.平台具备展示门户， 支持用户从门户登录；
- 2.支持多种登录方式功能， 包含账号密码登录、手机号验证码登录等方式；
- 3.账号体系支持对接第三方系统功能， SSO统一身份认证登录服务；
- 4.门户可展示相关推荐课程或最新课程；

(四) 课前-课程建设管理

- 1.每一门课程支持生成对应课程门户链接， 门户支持展示课程简介、课程负责教师、概述视频、参与学习人数等；
- 2.支持课程创建者按课程设计要求创建课程章节；
- 3.支持制作富媒体课程功能， 教师可在章节添加本地资源文件， 如ppt、视频、文档等内容；
- 4.支持教师管理课程教学团队， 可添加主讲和助讲教师共同管理课程；
- 5.教师可以建立对应课程资料文件夹， 对课程资源进行分类管理；
- 6.视频上传与播放具备rmvb、avi、 mp4等主流网络格式， 视频上传后自动转码， 可直接在线播放；
- 7.具备教师创建课程试题库功能， 对试题库进行管理。包括添加、修改、删除等功能；
- 8.具备创建多种题型功能， 包括连选择、填空、判断、简答等常用教学题型；
- 9.题库创建支持手动添加试题， 也支持word和excel模板导入；具备试题导出功能；
- 10.具备对试题筛选、编辑、设置难易度、关联知识点等功能。
- 11.教师可以根据已经建好的试题库， 选择随机组卷或手动组卷来创建试卷；

(五) 课中-教学过程管理

- 1.支持学生使用多种登录模式， 登录后可以学习课程内容。
- 2.支持教师对作业、考试等做成绩权重设置。
- 3.支持教师在教学过程中， 可发起如签到、投票、测验等教学活动。
- 4.具备教师导出学生综合成绩功能， 方便教师查看每个学生的成绩详情。
- 5.支持教师进行班级管理、教师管理、统计分析等课程管理功能；
- 6.支持教师管理班级学生， 可新建班级， 在已有班级中加入和删除学生等。
- 7.支持教师发布考试， 发布时可对考试各项参数进行设置。如设置考试名称、起止时间、考试要求描述等。
- 8.考试支持防作弊设置， 如题目乱序、选项乱序、考试切屏设置等， 保证考试的公平公正性；

(六) 课后-教学数据统计

- 1.支持教师查看班级学生姓名、学号、班级等信息；
- 2.支持教师查看课程基础数据总览；
- 3.支持教师查看课程资源数据统计情况；

		4.支持教师查看课程作业数据统计情况； 5.支持教师查看课程知识点建设情况； （七）课程知识图谱建设 1.支持以独立界面呈现全部课程的知识点思维导图和可视化图谱， 展示课程知识点之间的关系， 体现专业特色； 2.知识图谱课程门户可展示课程简介、主讲教师、课程章节、运行数据等； 3.支持教师添加课程知识点， 知识点支持多层级展示 ， 如父子级知识点关系； 4.支持在知识图谱上， 手动新建、编辑、删除知识点， 设置知识点名称、知识点认知目标或维度等； 5.点击知识点后， 可显示知识点详情卡片； 6.支持设置知识点关联的课程资源， 可从本课程资源中选择需要关联的各类型资源； 7.支持设置知识点关联的试题， 一个知识点可关联多个试题； （八）教学空间管理 1.支持按平台角色显示对应角色的教学应用。 2.具备消息通知或公告模块， 方便教师学生查看相关教学通知或公告。 3.支持教师新建讨论任务功能， 教师和学生可在讨论区下发帖回帖， 方便交流。 （九） 3D虚拟空间 1.课程3D展示空间支持虚拟角色切换：用户可以在多个虚拟角色中进行切换选择；（提供功能截图） 2.课程3D展示空间对接AI智能体：支持对接ai智能体， 内置虚拟角色和角色动画， 可实现与ai智能体进行语音交流问答；
打“★”号条款为实质性条款， 若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：教务管理系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、系统设计整体要求 （一）运行环境 1.教务软件支持Linux以及Windows操作系统。系统采用B/S架构， 支持版本自动更新功能。 （二）移动教学教务 1.系统部分功能， 例如课表查询， 调课、代课申请， 学生成绩查询等， 支持在手机或平板等移动设备使用。 （三）并发用户数 1.支持1600名学生同时进行在线选课、200名教师同时进行在线成绩录入等操作。 （四）通用数据接口 1.教务系统开放部分接口 ， 提供第三方应用系统轻量级查询与数据更新操作功能。可对接学校的网络教学平台， 确保线上平台的成绩数据、学生数据、课程数据与教务系统无缝对接。 （五） 门户平台 1.提供门户平台， 将教务系统中针对教师和学生开发的查询、统计等程序接入门户平台。 （六）安全性 1.具有严格的安全机制， 包括真正的三层结构（数据层、应用层、WEB层）、严格的身份授权机制（绑定MAC地址、按角色、数据表、字段等授权）等。 （七）兼容性 1.保证对多种浏览器（如：firefox， chrome等）的兼容。 （八）数据备份

1.提供可靠的服务器架构方案， 可实现服务器系统和数据库的优化、安全冗余、备份，可实现双机热备。

二、基础信息管理

（一）基础数据管理

1.支持根据业务的需要， 进行系统字典、用户/学校基础数据等内容字段的增删改操作， 包含常用中间件， 包括单行输入、多行输入、数字输入、下拉框、多级下拉等基础字段， 同时包括矩阵单选、子表单、计算公式等高级字段， 只需进行“拖、拉、拽”等操作， 无需进行二次代码开发。并可将采集的基础数据形成如雷达图、指标图、柱形图等展示。

2.权限管理：可为不同角色分配每个业务模块、菜单及操作按钮的访问和使用等权限。（需提供真实系统对应功能截图）

3.系统字典管理：包含公共字典和业务字典两部分， 提供多个系统所需字段的字典值， 支持用户对字典进行自定义配置；

4.学校基础数据管理：支持对学校数据、年级数据、校区数据、学年学期、部门数据、教研室数据、班级数据、班级信息、教学楼、教室信息等基础业务数据进行维护和管理；支持数据的逐条添加、批量导入、批量导出、批量删除、对某些字段的批量编辑等多种功能；支持用户对菜单名称、字段名称进行自定义修改和维护， 以满足学校个性化的要求；

5.师资管理：支持对老师的基本信息（姓名、性别、工号、联系电话等个人信息）和任职信息（教师所属的班级、部门等）进行维护和管理。支持逐条添加和批量导入的方式；支持添加或导入教师基本信息后， 给老师生成对应的用户账号， 如果维护了手机号， 支持给生成的用户账号绑定手机号；支持对教师的角色（例如班主任、教学秘书等）进行维护， 维护后可直接将对对应教师添加到对应角色下， 直接开通对应角色的权限；支持教师对自己的个人信息进行查询和维护；5）支持查询某一周， 一个或多个老师， 在该周的空闲时间；

6.学籍管理：支持对学生的基本信息（姓名、学号、性别、联系电话等个人信息）和学籍信息（学生所属的年级、班级、专业等）进行维护和管理。支持逐条添加和批量导入的方式；支持添加或导入学生基本信息后， 给对应学生生成对应的用户账号， 如果维护了手机号， 支持给生成的用户账号绑定手机号；支持学生对自己的个人信息进行查询和维护；支持学生学籍异动的申请和审批， 支持自定义配置审批流程， 支持批量导入来实现批量异动， 异动后学生基本信息的相关字段内容自动变更；支持班主任仅查看自己班级学生信息；

7.留级名单管理：支持配置留级名单生成规则；支持按照预设规则一键生成留级名单；支持留级名单的查询和导出；

8.学籍预警：支持对不同学生维度设置学籍预警和预警规则；支持生成不同级别的学生学籍预警名单；支持给学生、班主任发送学籍预警通知；

9.校历管理：支持根据学年学期中预设的参数一键生成校历；支持在校历上标记特殊日程（例如校庆日， 运动会等）， 支持在校历上一键停课；支持在校历上针对不同学生范围按照周次设置实训周和非实训周；支持按照院系维度查询教学日历， 并支持导出excel格式的教学日历；

10.课表结构管理：支持根据冬夏令时设置课表结构， 可根据切换时间自动切换课表结构。

（二）培养过程管理

▲1.培养过程管理：支持教务开课后将课程信息和教学班学生信息一键推送至教学平台， 在教学平台批量开设网络课程和对应班级。（提供功能截图）

2.课程库管理：支持对全校的课程信息（课程名称、编号、学分、学时等）进行维护， 支持逐条添加和批量导入；支持按照开班班级进行数据权限控制；3）支持对课程进行编组管理

3.培养方案管理：支持按照不同年级、专业建立培养方案， 支持逐条添加和批量导入；支持给每个培养方案下添加课程， 支持逐条添加、批量导入、通过教学进程表添加；支持同一门课程在多个学期开设；支持培养方案的复制， 并同步复制教学进程表；支持按照培养方案设置的课程进行毕业学分要求的计算；支持培养方案查询的权限控制和培养方案制定的审核流程自定义；支持培养方案管理的撤回

和打回；支持培养方案的导出和打印；支持培养方案修订完成之后的修改，支持自定义设置人培方案修改的审核流程；支持学生在PC端查询人培方案中课程的进度情况。

4.教学计划管理：支持按照培养方案，一键生成某一个或多个学期的教学计划；支持对教学计划进行调整，支持逐条添加和批量导入、批量编辑等方式；支持按照单班、合班、拆班等多种方式生成教学班，支持批量生成教学班；支持教学计划查询的权限控制和教学计划制定的审核流程自定义；支持教学计划开班之后，进行撤销开班；支持教学计划制定完成之后的修改，支持自定义设置教学计划修改的审核流程

▲5.开课管理：给在教学计划中生成的教学班进行授课教师、周次、周学时、教室的等开课信息的设置；支持逐条设置和批量设置；支持不通过教学计划生成，直接通过班课速配的方式快速设置教学班（即批量给班级添加课程，给课程添加班级）；持开课管理查询的权限控制和开课管理审核流程自定义；支持开课设置之后，撤销开课；支持在开课管理里面查看授课教师以及班级目前开课学时情况

6.开课信息表：支持直接在开课信息表中添加开课信息，可以不通过开课生成；支持逐条添加和批量导入的方式；支持查看和导出教学班学生名单；支持对教学班学生进行调整；支持批量编辑和修改开课信息；

7.编组管理：支持给同类型教学班信息进行编组供排课、选课、成绩录入等模块使用；

8.开课统计：支持按教师维度和行政班维度统计学期开课信息明细和学期开课信息汇总；支持主讲教师和助教分别统计；支持统计结果数据的查看和导出；

9.板块管理：支持自定义添加板块类型，板块下课程；支持维护板块对象、上课时间以及上课教师、教室等信息；支持将板块下的课程进行选课。

10.教学任务落实：支持按照学年学期查询需要落实的课程情况；支持对未落实的课程进行开课设置的落实。

（三）排课管理

▲1.排课管理：支持PC端自定义名称维度查看全校课表、班级课表、教室课表、老师课表、学生课表，并支持自定义导出字段进行课表内容导出，支持老师、教室维度的无课查询。支持移动端APP查看全校课表、班级课表、教室课表、老师课表、学生课表。（需提供真实系统对应功能截图）

2.课表结构及导入

支持设置每周上课天数，晨读、上午、下午、晚自习等每天每个时段的节数，上课时间，每节时长，课间时间等参数，一键生成课表结构；支持校方已排好的课表按照系统模板格式整理后导入系统；

3.排课规则:支持对一个或多个班级/老师/教室/课程，在某个节次时段进行禁排；支持对单个或多个课程/老师在某个节次时段进行预排，支持优先排入和必须排入两种规则；支持课程互斥规则，两门及以上课程不排在同一时段；支持教师互斥规则，两个及以上的教师不排在某一节；支持校区互斥规则，两个及以上的校区不排在同一时段；支持对连堂规则进行设置;支持对排课均衡性规则进行配置，如老师最大日课时数;每种规则都支持自定义规则描述，自定义标签是否显示；

4.自动排课:支持按照预设规则一键自动排课，自动排课会进行规则校验、冲突校验；自动排课前支持手动预排部分课程，并作预排标签标记；支持查看自动排课报告，查看教学班课程满足规则情况；

5.手动排课:自动排课的结果支持手动调整；支持直接进行手动排课；支持按周次排课;支持进行冲突强排，并做强排标签；支持按班级、按老师、按教室三种不同维度的手动排课；手动排课也会进行冲突和规则校验，通过颜色标识和弹窗提示；每种排课维度可以查看另外两种维度的辅助课表来查看具体冲突明细；支持每次调整后系统自动进行调整日志记录；支持一键清除课表；支持通过护眼模式调整页面颜色样式；）支持课程名称、班级名称、周次、教室等字段内容是否显示的控制；）支持老师课表、班级课表、学生课表、教室课表等维度的预览；

▲6.课表保存与恢复:支持用户自主保存课表，并在发布课表等重要节点自动保存课表，支持恢复已保存的课表.

7.课表查询与导出:支持全校课表、班级课表、老师课表、教室课表、学生课表、课程课表、班主任课表等维度的课表查询和导出；支持不同样式的全校课表导出；支持导出字段的控制;支持移动端个人课

表，老师课表，班级课表，学生课表，课程课表，班主任课表的查看；支持移动端课表课堂记录填写；课堂记录字段支持自定义配置；支持移动端课表对教学班学生进行点名操作；

▲8.调课/停复课:支持移动端调课、代课、停复补课等各类申请审批自定义，并发送通知到审批人和申请人，调课通过后自动更新课表和结果数据，结果数据可用于教师工作量统计。（需提供真实系统对应功能截图）

9.选课管理：支持从开课管理生成选修课、从开课信息表导入选修课，和老师自主申报选修课；支持按学期、分批次进行选课，支持不同校区、年级、院系、专业的学生在同一学期开展多批次选课；支持对专业选修课、公共选修课、分项课程建立选课计划进行选课，支持重修选课；支持对选课计划设置可选课程范围，满足多种课程性质同时选课。支持通过excel表导入可选课程；支持编组课程选课；支持对选课计划设置学分门数要求，支持不同年级、院系、专业、班级的学生设置不同的学分门数要求。支持单独设置学分、门数要求，支持同时对学分、门数设置要求；支持选择是否允许学生重复选课，支持限制学生某个时间段内不可重复选课；支持设置学生退课截止时间；支持对选修课进行性别限制；支持对选修课设置同组选课数量限制、前置先修课程以及先修课程成绩限制；支持单独为每门选修课设置面向或限制的学生，满足不同课程面向不同年级、院系、专业、班级学生的场景；支持每门选修课按班级分配选课名额，指定每个班可选此课的学生数量；支持每门选修课按院系分配选课名额，指定每个院系可选此课的学生数量；支持将历史选课计划中已修读的某门课的学生同步到本计划某门课中，无需学生再次选课；支持按比例和指定容量调整选修课课程容量，支持设置课程男女生选课人数比例；支持学生按照选课计划维度在PC端和移动端选课，支持课表模式选课和普通列表模式选课；支持管理人员对学生选课结果进行管理，帮学生选课、退课；支持重修选课学生选择跟班上课或者自修申请；支持按照学生、课程多维度查看选课结果；

三、教学常规管理

（一）教师获奖管理

- 1.支持教职工提交国家、省、市和校级获奖信息；
- 2.支持管理人员审核提交的相关材料；
- 3.支持多维度查询获奖情况；

（二）课题管理

- 1.支持把国家、省、市、校级课题纳入管理范畴，教职工可以提交课题名称、类型、级别、负责人、经费、支出经费和相关附件材料；
- 2.支持管理人员审核提交的相关课题材料，支持多维度查询课题情况。

（三）论文管理

- 1.支持对教职工发表的论文进行登记统计管理；
- 2.支持教职工填报提交包括论文标题、级别、刊名，发表时间、字数和相关附件材料；
- 3.支持管理人员审核提交的相关论文材料，支持多维度查询论文情况；

（四）证书管理

- 1.支持教职工上传提交各类证书，如毕业证、教师资格证和各类获奖证书等；
- 2.支持相关部门对证书审核。系统支持多维度查询证书情况

（五）师资培训管理

- 1.支持教师新增参与过的各种培训，填写培训内容，上传培训证书和培训总结，由管理人员审核培训材料；
- 2.支持下载培训证书和培训总结；

四、考务管理

（一）考务管理

- ▲1.支持教务系统排考数据一键推送到考试系统，考试成绩数据一键同步到教务系统成绩模块。（需提供真实系统对应功能截图）
- 2.考务基础数据：支持创建考试批次，自定义考试批次名称、类型、开始时间、结束时间；支持单条/

导入创建考试场次， 自定义考试场次名称、开始时间、结束时间， 同时支持继承历史考试批次中的场次记录；支持从教师基本信息同步监考教师信息；支持从教室信息同步考场信息， 支持考场容量自定义设置；

3.考试任务：支持从开课信息转入考试任务；支持添加和导入考试任务及考试学生名单；

4.排考规则：支持设置多维度按教学班、行政班、乱序学生排考方式；支持自动按照设置的考场容量范围批量拆分考试数据；支持同个考场自定义监考教师数量；支持教师、教室跨校区排考规则；支持设置监考教师监考范围；支持设置一个或多个教师/考场在某个场次的禁排；支持排考任务发布后， 自动发送排考信息给各个角色；

5.安排考试：支持自动排考；支持手动图形化排考；支持调整考试学生名单；

6.排考结果：支持学生、监考老师在移动端查看考表的结果；支持对排考结果进行查询及全校考表的导出；支持对于考试进行移动端巡考记录；

7.监考工作量：支持对教师监考场次、时长进行自动统计， 查询及导出；

（二）成绩管理

1.成绩管理：成绩管理模块通过线上方式去管理每个环节的成绩， 系统支持录入前的规则配置、录入中的相关操作(正考、补考、重修、毕业考试)、录入后的结果处理 (成绩优化、成绩查询、成绩统计、成绩分析.....

2.成绩参数设置：满足管理员对成绩基本规则的配置， 可以控制教师录入成绩的开始时间、结束时间及各种成绩录入的参数（分项、级制、计算规则、学分规则、绩点规则、其他规则设置等）

3.正考成绩管理：支持从开课数据自动同步待录入成绩数据；支持批量配置成绩计算规则（选择模板规则或自行创建）；支持给教师发送通知催促成绩录入；支持查看录入情况， 录入百分比；支持解除已提交成绩的锁定状态以进行修改或重新录入；支持填写解锁理由；支持锁定成绩；支持发布、取消发布成绩， 供学生查询；支持教学班成绩的批量导出；支持成绩分析报告的导出；支持查看分析内容录入情况， 录入百分比；支持教师端录入正考成绩， 做相应权限控制；支持逐条录入和按班级导入；支持对成绩结果一键优化， 按等级、按分数、按排名优化正考成绩结果；）支持查看教学班各分项成绩统计结果， 包括应考人数、实考人数、缺考人数、缓考人数、免考人数、总分、平均分、标准差、及格率、优秀率， 分数区间人数等指标统计；）支持控制管理端和教师端顶部筛选、顶部按键、列表字段、右侧按键的显隐规则、锁定状态

▲4.补考成绩管理：支持设置补考名单生成规则；支持按照规则一键生成补考名单；支持自定义补考计算规则（各分项的录入计算比例）， 可以继承正考的分项成绩作为补考成绩的分项成绩；

5.重修成绩管理：支持设置重修名单生成规则；支持按照规则一键生成重修名单；支持设置重修成绩录入规则、最终成绩展示与重修成绩的关系；支持按照教学班设置合格标准；支持不同角色（管理员、班主任、老师）按照教学班维度、学生维度来进行重修成绩的录入、查询、导出；支持老师改变合格分数线， 提高学生及格率；

6.毕业考试成绩管理：支持设置毕业考试名单生成规则；支持按照规则一键生成毕业考试名单；支持设置毕业考试成绩录入规则、最终成绩展示与毕业考试成绩的关系；支持按照教学班设置合格标准；支持不同角色（管理员、班主任、老师）按教学班维度、学生维度来进行毕业考试成绩的录入、查询、导出；

7.成绩分析：支持按照行政班维度来进行成绩统计分析；支持统计班级学生排名、班级总分、平均分、各科目优秀率、及格率等；支持按照教学班、行政班维度来进行对比分析；教学班对比分析可以提供给教师对同一教学班不同学期、不同教学班同一学期的成绩结果进行对比分析；行政班对比分析可灵活选择行政班和对比批次， 进行同一行政班多个批次、多个行政班同一批次、多个行政班多个批次的均分、均差对比分析；支持折线图、柱状图等分析样式；

8.成绩查询：支持按照学期进行班级成绩查询；支持按照学年进行班级成绩查询；支持按照学生维度进行毕业成绩单查询；支持教师、学生在手机、平板等移动端设备进行成绩查询；

9.日志：支持记录和查询数据日志和操作日志， 支持成：绩恢复；

五、教材管理

（一）基础数据管理

- 1.支持对学期开课的课程进行管理，对学年学期，课程名称，课程编号，开课院系，班级，班级人数等进行基本参数设置；
- 2.支持对学期学生课程进行管理，对学年学期，学生姓名，学号，年级，课程编号，校区，专业等进行基本参数设置；
- 3.支持对教材出版社，教材名称，教材编号，ISBN，教材出版社，教材作者，出版年月，单价，折扣等进行基本参数设置；
- 4.支持对供应商名称，地址，联系人，电话，手机，传真，电子邮件，邮编等进行基本参数设置；
- ▲5.支持新增教材申请审批设置，可由教师端填写需要新增入库的教材，管理端进行审批；
- 6.支持新增教材批量导入；

（二）课程教材管理

- 1.支持统计各班级课程的教材申请情况；
- 2.支持教材计划的申请审批设置，可由教师在移动端或电脑端填写课程、班级以及对应的教材，管理员进行审批，审批流程可设置；
- 3.支持按部门统计教材申请的情况；

（三）教材征订

- 1.支持按班级、教师部门进行教材征订，可以批量指定供应商，支持学校设置额外征订的教材（留存）；支持根据提交的班级、教师、留存教材征订信息，按供应商及教材进行汇总，包含征订总量、学生征订数量、教师征订数量及额外征订数量；

（四）教材领取结算管理

- 1.可以按班级、教师部门、供应商角度维护教材的领取数量，并计算教材费用，支持学生自主查询教材费用明细，支持班级教材签收单的打印；

六、学分管理

（一）学分规则设置

- 1.系统支持设置课程学分、竞赛学分、证书学分、实习学分、德育学分5种学分类型；
- 2.对不在以上范围内的学分类型，系统支持自定义新建学分类型；
- 3.支持设置各种学分类型的换算规则；
- 4.支持分数、等级等多种类型成绩的学分换算规则

（二）学分登记与查询

- 1.支持课程、竞赛、证书、实习、德育等多种类型的学分的登记；支持逐条添加和批量导入；
- 2.支持学生自行申请登记；
- 3.支持对各种类型的学分认定结果进行查询和导出；

（三）学分互认

- 1.支持设置可进行学分互认的学生年级范围、课程范围；互认申请时间；学生是否可自行发起申请；
- 2.支持管理端使用学生竞赛、证书等学分来认定未获取的课程学分；
- 3.支持自定义设置审核流程；
- 4.支持对认定结果进行查询和导出；

（四）学生学分查询

- 1.支持按照学生维度对具体某个学生在校期间获取学分的情况进行查询；
- 2.支持按照学期维度对某个学生获取学分的情况进行查询

	七、毕业管理 (一) 毕业管理 1.支持按照专业维度自定义设置毕业课程条件、毕业学分条件、毕业证书条件， 支持添加技能等级考试证书加入学生毕业条件审核。 2.可以针对各个课程性质单独进行毕业学分要求配置。 3.可批量设置毕业审核条件， 也可为单个专业设置毕业审核条件， 符合学分制要求。毕业条件包括：修读总学分达到要求；不及格课程门数（必修） < n门； 不及格课程门数（选修） < n门； 毕业时无未撤销处分；必修课平均学分绩点≥ n分；拥有成绩课程门数 ≥ n门； 选修课程各课程性质学分达到要求；平均学分绩点 > n ； 毕业课程达到要求分数；英语六级成绩≥ n分；计算机二级成绩≥ n分。以上n值管理员可以根据需求自行配置。 4.支持一键审核毕业学生的毕业情况和学位情况， 或单独处理某个毕业生的毕业情况，同时显示审核通过或不通过原因 5.支持输出毕业生名单， 方便学校进行数据上报。 6.支持毕业学生的统计查询， 包括各专业毕业人数汇总；历年毕业人数汇总；班级人数对比； 明细表格。 八、教师工作量管理 (一) 教师工作量管理 ▲1.计算规则设置:支持通过“数据工厂”工具来自定义配置统计工作量所需的数据来源表；支持通过“公式编辑”来自定义配置参与计算的字段、系数等； 2.课时量数据:支持按周统计教师授课课时量数据；支持按月统计教师授课课时量数据；支持按学期统计教师授课课时量数据； 3.监考工作量数据:支持直接对接考务模块的监考工作量参与总工作量计算。 <tr><td colspan="2">打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。</td></tr>	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。			

标的名称：智慧学生综合服务平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、系统要求： (一) 系统性能要求 1.支持2000用户同时使用， 200并发， 系统保证7×24小时运行， 普通页面响应时间， 小于1秒，最大不超过2秒；查询页面响应时间， 小于2秒， 最大不超过3秒后台数据批处理时间应在二小时内完成；支持负载均衡、可扩展性。 (二) 系统扩展性要求 1.系统完全采用模块化的设计框架， 模块之间遵循高内聚、低耦合的设计原则， 具有灵活方便的添加新模块和变更模块的功能。 (三) 系统兼容性要求 1.服务端支持目前主流操作系统（如Windows、 Linux等） ;浏览器至少支持3种目前主流浏览器（如Firefox、 Chrome、 Safari、 360极速浏览器、 IE10及以上）。 (四) 系统安全性要求 1.提供安全手段防止非授权用户的非法侵入、攻击， 避免操作人员的越级操作；软件自身具备网页防篡改、 防注入式攻击、脚本过滤、 防口令猜测、 IP地址访问控制等安全措施。采用分级管理模式， 对不同级别用户的操作权限和数据访问范围有严格的限制， 系统管理员可以根据学校情况灵活设置安全策略。需支持与学校的用户统一身份认证系统进行对接。具备容灾能力， 根据学校特点能够记录系统访问日志及操作日志， 备份和恢复系统数据， 保证系统安全稳定运行。对敏感性数据进行加密保存， 需支持标准主流加密算法， 对安全性要求特别高的数据需进行物理隔离。

（五）系统维护性要求

1.系统为管理员提供丰富的系统设置和维护功能，包括用户和权限设置、字段维护、代码表维护、日志监控、数据批量处理等等，让管理员在办公室就可以对系统进行各项日常维护工作。系统升级和日常维护只需要在服务器进行即可。系统出现异常时，7×24电话需支持，24小时内到达现场提供服务需支持。

二、学生管理系统

（一）基础信息管理

1.学生基本信息采集：支持根据学校不同阶段对于学生基本信息的修改和更新需求，管理人员可通过微服务表单引擎创建信息采集应用，可新增扩展字段，以不断完善基本信息库。同时，信息采集可面向不同类型、不同班级学生开放。

2.学生查看基本信息：支持学生维护个人信息，管理员可设置学生角色的字段权限，包括不可见、只读、可编辑、必填，支持学生在指定的时间段内通过移动端学生基本信息对自己的相关信息进行核对和修改。

3.学生基本信息管理：支持管理人员在PC端和移动端管理学生基本信息，可对自己管理范围内学生的基本信息进行新增和编辑操作；可通过各筛选项搜索筛选出符合条件的学生；支持管理人员通过导入维护各自管理范围下学生的基本信息和其他拓展信息，导入成功和失败均有相关提示；支持管理人员发送通知给指定学生，可填写通知标题、通知内容、附件，支持设置是否允许学生回复，可查看通知历史记录，包括标题、通知内容、附件、是否允许学生回复、发送人数和已读人数等；支持定向通知学生，管理人员可在后台填写通知标题、通知内容、附件，设置是否允许学生回复后，导入需通知的学生名单即可定向通知名单内的学生支持管理人员直接为学生办理学籍异动，可设置和填写异动学年学期、异动类别、异动原因、异动后班级、异动后专业、异动后班级、异动后学生状态、异动后学籍状态、异动文号、异动生效日期、异动说明；

4.学生基本信息统计：支持各级管理人对自己管辖范围内的学生信息进行统计查询，包含在校生人数、外出人数、学籍异动人数、班级统计、年级统计、学生类别统计、政治面貌统计、民族统计、男女统计、以及各维度的报表统计；支持导出保存结果。

（二）学籍异动

1.违纪处分：违纪、处分种类管理：根据学校要求，自定义违纪和处分的基础信息；学生违纪处分：维护学生违纪处分信息，专业或学生处申报，相关职能人员进行处分审核，如果确认处分，需满足学生可以提出申诉申请，相关职能人员进行申诉申请审核，对确认处分的学生进行跟踪教育，根据处分有效时间或良好的表现可解除处分。

▲2 .请销假

需支持管理人员通过拖拽组件自定义配置学生申请请假需填写内容，组件包括单行输入、多行输入、数字输入、说明文字、单选、下拉框、下拉复选、多级下拉、日期、日期区间、图片、视频、附件等；需支持设置前端事件从第三方系统获取学生其他信息，无需学生手动填写；需支持设置不同表单之间的数据联动，例如填写续假申请时需要从请假申请中关联对应的请假数据；需支持设置不同表单之间的数据内部触发，例如续假申请通过后，需要通过内部触发更新学生请假数据的请假结束时间；需支持管理人员审核流程可按照不同的条件分支设置不同的审核流程，如请假时长超过1天仅需班主任审核，超过3天需要班主任、学工负责人审核；

3.请销假申请：支持学生填写请假信息发起申请，可查看请假历史记录和审核进度；需支持学生填写续假信息发起申请，可查看续假申请历史记录和审核进度，续假通过后请假结束时间对应延长；需支持学生填写销假信息发起申请，可查看销假历史记录和审核进度，销假通过后才允许提交下一次请假；

4.请销假审核：需支持审核人员对自己管理范围内的学生请假申请进行查询和审核，包括通过、不通过、强制通过、强制拒绝。

5.请销假查询和统计：需支持管理人员查看学生的请销假记录明细，包括学生基本信息、请假状态、销假状态、请假类型、请假开始时间、结束时间、是否续假、续假次数、续假记录、销假时间、销假记录

等；支持管理人员查看各班级、年級的請銷假報表統計，包括總人數、請假人數、請假申請數、請假通過數、延遲到校數、銷假申請數、銷假通過數；支持按校區、請銷假起止時間進行篩選；支持管理人員查看請銷假總覽，包括請假人數、請假申請人數、請假通過人數、銷假申請人數、銷假通過人數、應銷假人數、應銷未銷人數，請假天數統計、請假去向統計、請假類型統計等；

6. 節假日离校：需支持學生移動端或PC端填寫离校信息發起申請，包含預計返校日期、緊急联系人等信息，可根據學校情況配置离校申請表內容，需支持管理人員查看离校申請歷史記錄和審核進度；需支持審核人員對自己管理範圍內的學生离校申請進行查詢、導出和審核操作，包括通過、不通過、強制通過、強制拒絕；需支持學生移動端或PC端填寫延期返校信息發起申請，包含延期返校日期、緊急联系人等信息，可根據學校情況配置延期返校申請表內容，需支持管理人員查看离校申請歷史記錄和審核進度；

7. 延期返校審核：需支持審核人員對自己管理範圍內的學生离校申請進行查詢、導出和審核操作，包括通過、不通過、強制通過、強制拒絕；

8. 違紀處分：支持管理人員維護處分類型，包含處分類型名稱、申訴撤銷流程、登記確認流程、是否需要思想匯報、思想匯報數量以及字數限制等，支持新增、編輯、刪除操作。支持管理人員維護違紀類型，包含違紀類型名稱、可選處分範圍、推薦處分、是否啟用等，支持新增、編輯、刪除操作。支持管理人員維護權限設置，包含處分登記權限、修改權限等。支持管理人員維護提醒設置，包含登記提醒、處分提醒、申訴結果提醒等。

9. 處分登記：支持管理人員可通過新增、導入方式登記學生違紀，登記時需填寫學生信息、違紀類型、違紀日期、違紀情況描述、處分類型、處分學年學期、處分開始日期處分原因、附件等。登記時可查看學生處分歷史。可在列表查看登記記錄及其審核狀態。

10. 處分審核：需支持對應違紀審核環節的審核人員在違紀處分確認進行審核和處分確認，可進行批量通過、批量不通過、退回、撤回等審核操作。

11. 處分撤銷：需支持學生考察期期滿後在線申請違紀處分的解除，管理人員可審核學生提交的違紀處分解除申請。審核通過後系統自動解除該學生的違紀處分，可進行批量通過、批量不通過、退回、撤回等審核操作。

12. 處分學生庫：需支持管理人員查看和管理處分學生，可查看學生違紀處分是否解除、是否撤銷，需支持批量為學生進行處分解除和處分撤銷，可按設置的打印模板打印學生違紀處分信息

13. 處分查詢：需支持學生在移動端查詢本人的違紀處分記錄，可查看違紀處分詳細信息。

14. 處分修改：支持管理人員可通過新增、導入方式登記學生處分修改，登記時需填寫學生信息、違紀類型、違紀日期、違紀情況描述、修改處分類型、修改處分學年學期、修改處分開始日期處分原因、附件等。

15. 處分查詢統計

各級管理人員可以對自己管轄範圍內學生的違紀處分信息進行統計查詢，包含處分總數、處分撤銷數、各級違紀處分概覽、處分情況概覽、處分申訴審核概覽、處分申訴申請概覽、處分解除申請概覽；支持導出統計結果保存。

16. 心理諮詢：需支持學校心理業務管理人員對心理老師以及心理老師的排班情況進行維護和管理。對已經預約心理諮詢的學生，心理業務管理人員可在預約管理界面中進行查詢，業務管理人員可調整學生的諮詢師、諮詢日期、諮詢時段並可在預約單中查詢學生預約信息。

17. 學生進校考勤：需支持班主任、值班教師、學生本人進行考勤登記，系統自動統計匯報考勤分析。

18. 榮譽稱號種類管理：支持維護榮譽稱號種類信息，包括榮譽稱號名稱、榮譽稱號類型、獎勵級別、榮譽等級，可配置需要打印的表格模板，可維護榮譽稱號的登記以及登記的獎勵、支持設置榮譽稱號申請的條件規則限制，支持設置榮譽稱號申請的申請表內容；支持設置不可兼得規則和公共規則，即學生不可同時申請多個不可兼得規則內的榮譽稱號，以及申請所有榮譽稱號需要滿足的條件規則，可根據學校具體榮譽稱號要求進行靈活的設置。

19. 榮譽稱號批次管理：支持管理人員維護榮譽稱號申請批次，包括批次名稱、稱號類型（個人/集體）

、评定学年学期、学生申请起止时间、审核截止时间、审核流程、可申请的荣誉称号等，支持针对不同的荣誉称号设置不同的审核流程，支持设置荣誉称号名额并分配给各班级，可维护各荣誉称号的符合条件学生名单。

三、宿舍管理系统

（一）宿舍房源管理

1.楼栋信息管理：支持增删改查，可维护楼栋信息，包括楼栋名称等信息。支持批量导入和批量导出数据，展示各楼栋相关信息。

2.楼层信息管理：支持维护楼层信息，包括楼栋名称、楼层名称、开放状态等信息。支持批量导入和批量导出数据，展示各楼层相关信息。

3.宿舍信息管理：需支持增删改查，支持批量导入和批量导出数据，可维护宿舍信息，包括宿舍名称、楼栋、楼层、房间类型、入住性别、床位数、住宿费、房间状态和宿管老师等信息。需支持一键生成房间，需提供楼栋、楼层、流水号、固定值等可选命名规则，设置好命名规则后可预览床位名称效果；可按照设定的命名规则和房间属性等一键生成房间。

4.床位信息管理：需支持增删改查，批量导入、批量导出数据，可维护床位信息，包括床位号、楼栋、楼层、房间、床位类型、床位状态、入住性别和入住状态等。需支持一键生成床位，需提楼栋、楼层、宿舍号、流水号、固定值等可选命名规则，设置好命名规则后可预览床位名称效果，最后可按照设定的命名规则一键生成床位。

（二）学生住宿管理

1.宿舍入住：支持学生申请住宿，审批人分配床位。也可支持班主任对本班学生宿舍入住安排，管理员对全校学生宿舍入住安排。支持新增、编辑、导入、自定义导出、删除、批量删除、搜索，可一键从迎新或学工模块中，同步学生信息到宿管中。

2.住宿管理：可查看床位开放状态、是否已分配给系专班、是否已锁定以及是否已有学生入住等信息，支持楼栋管理员管理各自楼栋的办理住宿、调宿和退宿。

3.住宿变动记录：支持对学生的入住、调宿、退宿、外宿等住宿变更，进行办理记录的留档留存，可查看对应的详细变动信息、变动时间、办理人员等，方便后期追追和管理。

4.调退宿申办审核：需支持维护入住申请、调宿申请、退宿申请、外宿申请的相关设置，包括名称、可申请学生类别、可申请学生年级、起止日期、启用状态、必填内容、审批流程、办理角色、通知功能是否启用、打印配置，以及自定义多个附件要求等；可设置审批流程按数据权限或区域权限查找审批人，可实现按学生转入、转出的宿舍查找对应审核人员；需支持学生在移动端发起入住申请、调宿申请、退宿申请、外宿申请，学生可查看历史申请和对应的审核进度；需支持在PC端和移动端对入住、调宿、退宿、外宿申请进行审核，包括通过、拒绝、撤回、退回操作，其中通过入住和调宿审核时，需要支持由审核人确认学生的最终入住床位；需支持管理老师在后台打印、按班级、专业、班级批量打印功能各申请的申请表；

（三）学生排宿管理

1.学生排宿批次：需支持针对新生入校和老生搬迁可设置不同的排宿批次，可详细设置批次开放时间段、学生查看宿舍权限、批次参与学生等，可开启和关闭学生网上选宿通道。需支持将已分配好系专班的床位直接添加进排宿批次，添加后即可开始进行学生床位自动分配或学生选宿。也可以建立好批次后再进行系专班床位预分配，分配完成后进行床位自动分配或学生选宿。

2.排宿学生管理：需支持维护排宿的学生数据，并且可查看学生排宿的基本情况。支持预分配、导入分配、导出、自动分配、调整、对调、安排床位以及释放床位功能。

3.宿舍预分配：需支持排宿前对宿舍进行预分配，可将床位预分配至班级、专业、班级层级，支持批量预分配床位和导入预分配；支持各级管理人员按照班级、专业、班级层级对宿舍进行逐级预分配。

▲4.宿舍自动分配：需支持自动排宿方式，管理人员可查看预分配的整体情况，包括已预分配的床位、即将自动排宿的学生人数；可设置系专班规则、生源地区规则、民族规则并调整规则优先级学生选宿

（四）班级住宿统计

1.需支持查看班级住宿统计， 可查看楼栋内入住的所有班级、对应班级在楼栋的房间、床位资源使用情况， 对应班级在楼栋入住的各学生类别和学生年级人数统计；支持查看各楼栋的统计合计；支持导出报表；

2.宿舍统计分析：需支持查看全校的宿管统计分析， 包含校内住宿人数、重点关注人数、空床位数、楼栋床位数统计、楼栋入住性别统计、房间类型统计、房间使用情况统计、床位使用情况统计、各班级校内住宿情况统计

（五）宿舍卫生检查

1.宿舍卫生检查登记：需支持卫生检查人员在线登记宿舍卫生检查情况， 应用支持图片附件的上传， 以作为检查证据留存。也可在后台通过批量导入的方式实现检查结果在应用中的记录。

2.个人卫生检查登记：需支持卫生检查人员进行宿舍卫生检查以宿舍为单位进行登记， 相应的结果数据直接关联到宿舍各成员个人卫生检查记录， 支持对单个宿舍成员登记情况进行调整。

3.宿舍卫生检查查询：需支持宿管人员或班主任等以宿舍为单位查看管理范围内学生的宿舍卫生检查结果， 应用支持图片附件的在线查看。管理人员也可直接将检索结果导出。

4.个人卫生检查查询：需支持宿管人员或班主任等提供对于负责范围内学生的宿舍卫生以宿舍成员为单位进行检查情况的查看， 应用支持图片附件的在线查看。管理人员也可直接将检索结果导出。

（六）宿舍报修

1.报修单设置：需支持业务管理人员在后台维护校园设施报修事项详细配置。

2.报修类型：对于常用报修类型进行信息的初始化， 也可根据业务的开展进行灵活的维护。

3.报修区域：对于学校各个区域信息进行日常维护。

4.支持维护维修负责人信息：根据学校实际的维修负责人设定， 可由维修负责人接收所有报修申请并安排维修人员， 也可按照维修类型自动分配维修人员后由维修负责人进行过程跟踪和评价。

5.需支持维护维修人员信息：根据学校实际的维修负责人所对应的维修人员， 由维修负责人对其信息进行在线查询、维护和管理， 主要包括工号、姓名、性别、手机号、负责报修类型、负责报修区域等信息。业务管理人员也可直接在此处查看维修人员的维修记录等信息；

6.需支持师生等用户在线申请报修， 支持拍照上传。提交后可查看报修记录及审核受理进度情况。

7.需支持支持派单和分单两种形式。为维修人员提供对于个人需处理任务、所负责报修项目当前状态的查看功能。维修人员可在线接受任务， 并在线下维修完成后上传维护后的项目图片进行确认完工的操作。

8.需支持查询全校所有报修单详情以及处理情况。

9.需支持为业务管理人员和各项目负责人提供对于报修项目、维修人员工作量等信息全面、直观的分析功能， 对于提高服务质量和预防措施实现有据可依；

（七）查寝

1.可根据不同的查寝对象和查寝日期设置查寝时间， 查寝方式支持到寝点名以及对接第三方数据查寝， 可自定义设置查寝人员查寝权限等。

2.需支持查寝人员到寝点名， 查寝人员仅能查看权限范围内的宿舍和学生， 查寝人员点击进入宿舍查寝页面后， 可设置学生的查寝结果为到寝、未到寝、请假， 需支持自动同步学生的请假状态；对异常学生可支持自动提醒班主任， 方便异常情况的及时处理。支持查看查寝进度以及查寝记录。

3.需支持基于第三方提供的学生闸机进出数据判断学生是否在寝， 支持查看学生闸机进出记录、学生最新进出状态信息。

4.支持管理人员可对自己管理范围内的学生查寝考勤情况进行查询统计， 可按照系专班、宿舍区域、查寝结果和查寝日期等维度进行筛选查看和数据导出， 支持直接录入考勤结果和修改考勤结果， 支持刷新查寝数据获取未到寝和请假学生名单。

5.需支持移动端查看查寝日统计， 统计维度包含总人数、应在寝人数、实在寝人数、在寝率、查寝结果

		饼状图、各班级查寝结果统计、各楼栋查寝结果统计、查寝结果名单； 6.需支持移动端查看查寝周统计，统计维度包含本周每一 日在寝人数柱状图、各班级查寝结果统计、各楼栋查寝结果统计、查寝结果名单； 7.学生可按月份筛选查看个人查寝结果记录，含每天查寝结果详情以及各月份在寝、请假和未到寝天数统计。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：协同办公系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、协同办公系统 （一）公文流转： 1.支持自定义添加办公事务； 2.办公事务可自定义需要填写的字段； 3.字段支持多种类型以及特殊如：选自动填当前填写人，自动填写当前时间，选择教师，填写办理意见等； 4.支持公文流程的自定义，并可设定流程的条件跳转； 5.支持加急办理； 6.支持按时办理的到期自动提醒功能； 7.支持办公撤回功能； 8.支持办公的抄送功能； 9.支持办公办理流程查看； 10.支持公文可按学校自定义格式导出到word，导出的数据包含全部公文信息以及办理意见、抄送人查阅情况等； 11.支持APP办理的消息提醒； 12.支持在线预览(PDF、WORD、EXCEL等)； 13.需要满足汇总所有审批处理，包括待审批、已审批和抄送的，支持批量处理审批请求，移动端和 PC 端均可使用。 （二）通讯录管理： 1.提供基于单位组织架构的通讯录和对应的管理功能； 2.支持导入EXCEL表格直接生成单位通讯录； 3.支持增、删、查、改单位部门，部门可以无限多级扩展，并对部门进行排序； 4.支持设置每个部门的权限，设置部门在通讯录显示或隐藏，是否有查看其他部门特权； 5.支持设置部门主管； 6.支持导出完整单位通讯录为EXCEL表格； 7.支持用户通过搜索姓名、手机号码查找单位内成员； 8.支持用户在通讯录中与他人一键发消息、语音聊天、拨打电话、发送邮件。 （三）通知、站内信函： 1.提供收、发通知/站内信函功能并且支持在PC端和移动端使用； 2.通知/站内信函具有查看已读/未读人员功能； 3.通知、站内信函具有未读提醒功能；支持通过APP内推送、邮箱、短信、智能语音电话、微信等方式提醒未读人员及时阅读通知/站内信函。 （四）即时通讯：

- 1.提供即时通讯（单聊、群聊）功能并且支持在移动端、WEB端、 PC客户端使用；
- 2.支持用户自建文件夹对会话进行自由分类管理；
- 3.会话支持发送文本、音频、 图片、视频、文档、笔记、直播等多种内容；
- 4.会话支持查看对方已读未读状态；群聊具有未读提醒功能。支持通过APP内推送、 邮箱、短信、智能语音电话、微信等方式提醒未读人员及时阅读消息；
- 5.支持用户将选定会话在消息列表置顶；
- 6.支持按日期、 图片、视频、附件筛选聊天记录；
- 7.群聊支持设置消息免打扰；支持查看群聊历史；
- 8.单聊支持发起语音聊天；群聊支持发起投票/问卷、签到、抢答、选人、评分、直播等活动。

（五）云盘：

- 1.提供100G容量的个人云盘并且支持在移动端、WEB端、 PC客户端使用；
- 2.支持用户通过手机、 电脑上传文件到个人云盘；支持将他人通过消息、笔记、小组等方式发送、公开的文件转存到个人云盘；
- 3.支持用户在个人云盘内创建文件夹进行自由分类管理；
- 4.支持按图片、音乐、视频、文档和其他分类筛选查看个人云盘内的文件。

（六）笔记：

- 1.提供在线笔记本功能， 支持用户记录、创作、分享富媒体内容；
- 2.支持用户创建文件夹对笔记进行自由分类管理；支持用户将选定文件夹在列表置顶；
- 3.笔记编写支持文本、 图片、视频、文档、支持实时录音上传、支持插入个人云盘内的文件、支持插入投票、评分、直播等内容；
- 4.笔记编写支持设置格式、字体颜色、字体大小、字体加粗、下划线等；
- 5.支持用户自定义笔记/文件夹是否公开给他人阅读；支持用户自定义笔记公开范围；
- 6.支持用户查看他人公开的笔记时评论、点赞、转发；
- 7.支持用户对有权限查看的他人笔记进行分组管理、按分组查看。

（七）小组：

- 1.支持用户创建工作小组；
- 2.支持小组创建者、管理员从单位通讯录批量选择人员加入小组；
- 3.小组具有话题、资料模块；话题模块支持小组成员发帖、回帖、点赞、转发；资料模块支持小组管理员从收藏、笔记、云盘、 电脑上传资料文件并建文件夹分类管理；小组成员可以查看、下载资料模块的文件。

（八）签到工具：

- 1.提供签到/发签到工具；
- 2.支持一键发起签到， 生成签到密码和签到二维码；支持将签到密码和签到二维码一键投屏；支持将签到密码和签到二维码一键转发；
- 3.支持设置每隔10秒更新签到二维码；
- 4.支持设置是否显示签到密码；
- 5.支持查看发起过的全部签到历史记录及对应签到人员列表；支持导出每次签到数据。

（九）投票工具：

- 1.提供投票/发投票工具；
- 2.支持一键发起投票， 生成投票邀请码和投票二维码；支持将投票邀请码和投票二维码一键投屏

；支持将投票邀请码和投票二维码一键转发；

3.支持设置选项个数；支持设置投票为单选/多选/简答；

4.支持实时查看投票结果；

5.支持查看发起过的全部投票历史记录及对应投票结果；支持导出每次投票数据。

（十）待办事项：

1.支持自主添加待办事项，并设置提醒时间、优先级、标签；

2.支持手动对待办事项进行排序、删除操作；

3.可便捷直观的标记事项的完成情况；

4.支持待办事项按照时间、优先级、标签进行排序；

5.支持待办事项多终端进行同步；

6.支持从消息、笔记、通知等一键添加至待办。

（十一）日程：

1.支持手动添加日程，设置日程事项、日期、时间，设置完成后出现在自己的日程表中；

2.支持日程协作，通过添加参与人可将日程同步给所有参与人员；

3.支持日程转发，其他人可通过转发加入到该日程中；

4.支持事项和日历能够联动，通过滑动日历出现事项同时支持滑动事项更改定位的日期；

5.支持其他业务关联到日程当中，点击日程中的事项跳转到业务方。

（十二）表单采集：

1.表单采集系统主要实现各类数据的收集、统计、查看及导出。具有网页版和移动版，支持用户在电脑和手机上使用；

2.支持用户选择各类组件创建需要的表单样式；具有单选、多选、下拉框、下拉复选框、单行输入、多行输入、日期选择、图片、附件、子表单、说明文字组件；支持单独设置每一题是否必填；支持保存、预览、模拟填写正在编辑的表单；

3.支持选择特定对象发放及生成表单链接地址的发放形式；

4.支持从单位通讯录中选择发放对象，支持按人选择和按部门选择，支持多选；

5.支持手机端QQ、微信填写表单；

6.支持设置表单填写截止时间；支持设置表单同一个用户是否只能填写一次；支持设置是否允许填写者查看统计结果；支持设置是否允许提交后修改；支持设置是否开启

登录验证（即登录学习通账号才能填写表单）；

7.支持查看、修改、删除收集到的表单数据；支持按提交时间筛选统计数据；具有数据导出功能，可以导出全部表单数据。（十三）报修（维修）系统：

1.提供集报修和维修于一体的综合后勤工具。包括应用配置、数据导出、数据统计；

2.支持编辑应用名称、图标；支持开启或关闭报修审批流程；支持设置维修完成后是否填写维修单；支持是否开启报修人评价；

3.支持丰富的表单组件设计报修单、维修单；包括单选、多选、下拉框、下拉复选框、单行输入、多行输入、日期选择、图片、附件等组件；

4.支持设置报修流程中的维修/经办人为“发起人自选”或“指定人员”；支持设置维修流程中的审批人为“发起人自选”或“指定人员”；

5.支持报修人填写报修单提交报修申请；

6.支持维修人员或签分派维修任务；

7.支持维修人员对报修单做维修完成、转给他人、提交审批、退回四种处理方式；

8.支持维修人填写维修单；

9.支持报修人撤回报修申请；

- 10.支持报修人评价维修工作；
 - 11.支持相关人员查看维修进度；
 - 12.支持报修、维修进度提醒；
 - 13.支持查看报修（维修）进度和导出所有报修（维修）数据；支持按报修人、维修人、报修时间、维修完成时间筛选数据；
 - 14.支持按日期查看报修（维修）应用统计，包括总维修量、待处理、待审批、已维修、已评价、已退回、已撤回数量；15.支持查看评价分析图，报修、维修随时间的趋势图；
 - 16.支持查看个人维修量排行、维修评价排行、维修处理时间排行、报修（维修）动态；
 - 17.支持分级与授权管理，统一授权对全部角色（全校师生）权限进行管理，为角色分配用户或用户组。
- （十四）考勤工具：
- 1支持设置一天一次上下班和一天两次上下班，并且可以设置上下班时间和午休时间；
 - 2.支持设置允许打卡时间范围，超过时间范围不允许打卡；
 - 3.支持设置考勤无线，根据无线的mac地址进行有效判断；
 - 4.支持设置考勤位置，可根据位置关键字搜索，也可设置误差范围；
 - 5.支持设置考勤组功能，可以设置每一天对应的班次，可以设置特殊打卡日期；
 - 6.支持移动端自动打卡功能；
 - 7.支持移动端打卡提醒功能；
 - 8.支持异常打卡检测功能，目前可检测到代打卡情况；
 - 9.支持查看打卡历史功能；
 - 10.支持移动端查看部门考勤统计结果；
- 11.后台可根据班次和无线、位置信息按月统计出每个人的考勤结果，也可以按日统计出每个人每天的考勤结果；
- 12.支持计算的结果有：出勤天数，全勤天数，迟到次数，早退次数，异常打卡次数，未打卡次数，加班时长，请假时长；
- 13.支持后台导出考勤统计结果；
- 14.支持人脸打卡功能，支持活体检测功能；
- 15.支持自定义请假类型，可以设置请假单位是小时还是天，可以设置按工作日请假还是按自然日请假；
- 16.每个请假类型支持设置余额，可手动发放，也可自动按月或者按年发放余额；
- 17.支持加班时长自动转换为调休余额；
- 18.支持查看每个人的每个请假类型的当前余额。
- （十五）会议管理：
- 1.支持发起会议，并可选择地点、日期、主题、附件、参会人员、签到方式等；
 - 2.地点可选择会议室，并进行可视化预约，同一时间预约被占后；
 - 3.参与人会收到会议通知，并可选择参会或请假；
 - 4.支持发送会议提醒，会议前可按时提醒；
 - 5.支持设置二维码签到，支持设置是否签退；
 - 6.支持定期会议模式，可设置重复会议（暂未支持）；
 - 7.参会人参会时可扫码进行签到签退；
 - 8.支持上传会议纪要，上传会议纪要后所有与会人员均可收到通知，并进行查看；
 - 9.与会相关人员针对会议内容进行讨论；
 - 10.管理员可查看会议统计：会议数量、时长、参与人数、签到人数、趋势图、会议室使用排行；
 - 11.管理员可设置会议类型，会议发布权限及会议审批权限；

		12.管理员可查看会议列表：包括主题、时间、地点、发起人、会议状态、参与人数、签到人数； 13.需要满足管理员可导出参与人员/签到人员名单； 14.需要满足管理员可导出会议纪要； 15.管理员可进行会议室管理：添加会议室、设置会议室规则； 16.需要支持各科室上报下一周的工作安排； 17.需要支持校办人员等管理员根据安排调整相关的上报计划； 18.需要支持调整后的计划可上报审批； 19.需要支持导出审批后的周计划并下发。 （十六）周计划： 1.支持各科室上报下一周的工作安排； 2.支持校办人员等管理员根据安排调整相关的上报计划； 3.支持调整后的计划可上报审批； 4.支持导出审批后的周计划并下发。 二、审批系统 （一）审批设置 1.表单设计 支持拖拽不同组件创建自己想要的表单样式；支持单选、多选、单行输入、多行输入、数字输入、日期选择、日期区间选择、明细容器、图片、附件、说明文字等组件。 2.审批流程配置 支持根据不同发起人配置不同的审批人；支持配置抄送人的通知规则；支持根据审批表单中不同的条件配置不同的审批人；支持多审批人会签和或签功能；支持配置发起人自由选择审批人功能。 3.数据导出 每个审批应用都可以把审批记录导出为EXCEL文件；支持按日期检索；支持按审批类型检索；支持按发起人和审批人检索；附件和图片导出是以下载链接方式进行导出。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：招生迎新

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、招生系统 （一）招生门户信息展示 1.平台能够提供灵活的界面管理工具，具备可视化全功能后台，学校可以自定义设置招生门户，并且能够通过拖拽的方式，即可对招生门户进行个性化的管理和设计，最大限度地方便学校自主化管理，展示招生报名通道或公告信息。 （二）招生资讯管理 1.学校通过招生信息栏目管理可以快速增删门户信息栏目。要求后台预置多种栏目样式，管理员可根据学校情况随意选择，快速进行门户信息展示个性化配置。后台支持自助管理和维护，随时更新，一键发布立即生效，即可完成。包含且不仅限于以下内容：门户导航、校园展示banner、校园概况、师资情况、专业介绍、招生新闻、资讯、政策等信息介绍、招生新闻、资讯、政策等文件类、校友寄语、视频、招生宣传活动、搜索服务 （三）招生计划申报 1.招生计划包含招生批次设置、班级计划、专业计划、班级计划，各班级管理员可根据学校下发的招生计划，填报招生计划人数等信息，由校级管理进行审核。 （四）招生预报名

	1.招生办通过表单引擎配置微应用发布招生表单， 获取链接直接挂到移动端首页、学校微信公众号和学校门户。 2.学生进入移动端、学校微信公众号和学校门户之后， 点击报名渠道进行线上注册账号， 填写报名表信息。 ▲3 .学生身份证和户口本支持手机拍照识别。 4.志愿数量支持学校自定义选择。 （五）面试登记 1.根据考生预报名时填写的信息以及成绩情况来校实际报名， 学生到校进行基本信息确认、班级、专业、班级的选取， 同时登记学生的笔试成绩、体能成绩和面试成绩。 （六）财务缴费 1.支持线上、线下缴费， 缴费类型可根据学校情况进行自定义设置， 学生缴费后由财务科老师进行登记和确认。 （七）录取管理 1.对已缴费学生进行自动录取， 包括：成绩优先、志愿优先、平行志愿等规则进行录取； 2.志愿数量由学校选择， 支持招生名额是否按照生源地划分， 是否调剂， 按指定顺序调剂， 录取时如出现同分是否超额录取， 是否存在专业体检限制等多种规则。 （八）发放录取通知书 1.后台查询学生数据， 录取完成后， 批量打印学生的录取通知书。也支持学生自行查询录取结果， 并打印录取通知书。 （九）招生异动 1.平台会对招生过程中出现退学、退费、调班、取消报名等情况的学生进行异动过程记录和管理， 便于查询和留档。 （十）录取信息查询 1.支持平台管理员按自定义字段筛选查询录取考生信息；允许考生通过注册的手机号或身份证信息， 自助查询录取结果。 （十一）招生大数据统计 1.按照招生计划、班级类别、专业信息， 对实际招生情况、学生基本信息、分数信息、生源地等多维度进行统计和汇总， 生成招生大数据统计报表。也可以通过移动端、微信公众号和学校门户发布录取公告。 （十二）AI招生助手 ▲1.支持招生问答库建设， 包含招生行业问答库和校本问答库。校本问答库进行问答类别维护， 问题支持维护相似问题、答案支持文本、视频、附件等多类型答案。答案同时可添加应用入口， 例如学生申请绿色通道入口等。 2.基于大数据驱动的强化学习模型， 在无需人工参与下实现智能自主学习并且不断优化升级；对于机器人没有识别出的问题会自动聚集在未知问题模块， 管理员可以进行批量操作， 可以为这些问题配置成招生业务问答。 3.接入渠道支持多种类型pc端、移动端、微信公众号等多种形式， 来展示AI招生助手。 4.支持对AI招生助手的问题的数据统计， 包含历史会话统计、访客统计、 问答统计和人工统计。 二、迎新平台 （一）迎新服务门户 1.实现迎新事项的动态发布和通知。门户展现内容可由学校自主在线可视化“拖拉拽”设计， 如：学校概况、迎新公告、新生导航、常见问题等。 2.迎新门户可视化页面设计后台， 拖拽式页面布局；
--	---

3.迎新门户提供多种网页模板， 选择模板后可快速生新网站；

4.支持自定义迎新门户主题颜色， 统一页面上的视觉元素， 便捷美观；

5.支持迎新门户设置一个或多个背景元素， 背景包含： 颜色、 图片形式， 背景图片提供素材库， 支持多种裁剪方式选择；

▲6.迎新门户支持添加和设置应用基础模块， 包含图文列表、轮播图、搜索、文本列表、 图表、表格、文本、 图片、按钮、视频、天气、 日期、 等多种基础模块用以生成网站应用模块和页面， 满足绝大部分网站内容的展现形式；

7.迎新门户的布局模块、基础模块都支持设置自定义样式；

8.支持自定义编辑迎新门户的资源的列表页面、详情页面；

▲9.迎新门户支持设置全局模块， 包含头部、全局轮播图、底部、快捷入口等模块；

10.支持调整迎新门户所有应用模块的布局及排列， 更新内容或删除模块， 快速更新页面排版；此过程均无需代码编辑

▲11.支持迎新门户内增加、修改、删除新页面。新页面包含所有的编辑功能， 可拖拽式编辑的页面、 内容页、侧边导航页等， 建设多个新页面可快速实现专业、学科分页 、分站点等需求；

12.支持迎新门户发布前预览。

（二）迎新分班管理

1.支持手动分班和按照专业进行自动分班， 自动分班规则包含： 性别分散、成绩分散、 民族集中或分散、区域集中或分散等， 分班之后支持手动调班功能。

（三）动态信息发布

2.支持通过信息发布应用学校可以进行入学指南、学工政策、先进典型、迎新工作群的信息发布展示， 也可在PC端门户发布相关信息， 便于新生入学前全面了解学校。同时， 支持学校按照学校、专业进行通知推送， 支持已读未读统计。

（四）新生入学教育

3.学校可自主建设入学教育学习包， 如： 校纪校规、学生手册等， 同时结合超丰富的入学教育资源， 在新生入学前可以提前安排比如入校考试、心理测试、安全教育和入馆教育等功能， 将入校教育工作前置， 大大减少新生入校后学校投入的入学教育时间成本， 使新生能够更快融入新环境的学习生活。

（五）迎新环节管理

4.支持按照批次、环节、学号、班级、专业、班级和办理时间对进行学生信息进行筛选。支持单个学生办理和批量导入办理迎新环节。支持查看学生的办理详情信息、支持在不同的环节给学生发放通知。

（六）信息采集管理

1.支持采集学生个人基本信息、户档信息、学籍信息、家庭信息和家庭成员情况、家庭经济情况等信息。

2.可基于学校个性化需求调整采集字段， 要支持创建者通过拖拽不同组件创建自己想要的表单样式。

3.支持管理员二次修改采集字段， 并保留原表单应用已收集到的数据。

4.采集配置提供丰富的字段库， 支持各类信息的准确收集新生基本信息。可使用字段包括： 单行输入、多行输入、数字输入、滑动条、评分、说明文字、单选、下拉框、下拉复选、多级下拉、日期、日期区间、 图片、视频、附件、联系人、部门； 子表单、富文本、计算公式、 自动编号、 图片单选、 图片多选、矩阵单选、矩阵多选、按钮、选择数据、直播、定位、地址、手写签名， 所属人。

5.提供字段回收站功能， 删除的信息采集字段及其字段值在期限内可通过字段回收站找回。

6.部分采集字段具有关联其他表单字段、数据联动、从第三方获取数据的功能， 可用于实现不同新生信息采集表单之间数据的关联和联动。

7.部分采集字段具有公式编辑功能，可在填写时根据填写的数据进行计算。例如：新生填写的出生年月可计算学生的年龄。

8.部门字段支持从迎新系统中获取当前用户信息及当前用户部门信息。

9.采集新生信息支持自定义表单填写页样式，如页面背景、表单背景、表头样式、表单标题、字段分列等，并提供多套模板。

▲10.支持采集字段显隐规则设置某些字段满足一定条件的时候才能显示。

11.支持自定义设置新生信息采集数据管理页各模块的内容和样式，包括顶部按钮、筛选项、右侧按钮、显示字段、字段排序、表格宽高、聚合统计、分页等，并提供多套模板，管理新生的采集数据。

▲12.新生信息采集管理页面支持新建顶部按钮，执行打开url、批量导入附件、批量导入图片、修改字段值、选择数据、数据更新、打开应用等功能。

13.新生数据采集管理页右侧按钮支持配置显示规则，符合显示规则的按钮才会在后台数据管理页中显示，支持新建右侧按钮，执行打开url、修改字段值、自定义编辑、打开关联表、发放编辑、发起审批、发起填表、触发修改、发通知等功能。

14.针对新生信息采集前台填写应用，设置填写有效时段、收集数量上限、新生填写次数上限、数据修改删除权限等。

15.支持审核设置，管理员可在后台直接对数据进行通过/不通过的简单审核操作，并可针对不同审核结果设置对新生发送审核结果通知，审批不通过时支持新生修改后数据后重新审核。

▲16.支持多维度的权限设置，可针对系统不同角色分别设置其数据管理权限、字段权限、操作权限、其他权限。

17.新生信息采集支持自定义设置进入采集表单时和数据提交后的提示页面。

▲18.新生信息采集支持设置提交校验，可以通过基础校验、高级校验及第三方校验三种途径，对表单数据的提交进行限制，不满足条件的数据不能提交。

（七）绿色通道管理

1.为新生提供线上提报绿色通道申请功能。保障家庭条件困难的学生能够正常完成入学报到，学生可在线填报申请，支持手写签名，同时可以随时查看学校的审核状态。

（八）照片采集管理

1.提供照片采集管理功能，满足学校提前采集照片制卡需求。管理人员可设置照片上传的大小、像素、格式要求、上传照片样例及上传说明等。管理人员可设置批量下载照片命名规则，并可查询照片采集情况及下载导出。

（九）行程登记管理

1.为便于学校统筹安排接站，新生可在线录入学生预报到信息，填写到站的地点、到达日期时间、随行人数等，供学校统计每日各站点人数，派迎新车辆。暂缓到校申请，包含晚报到的时间、地点、原因。

（十）军训服装管理

1.新生在到校前可在应用中预订各类生活日常用品及军训服装尺码，提交后学生可查询自己的预订记录。

（十二）现场迎新办理

1.在新生入学报到时，为现场办理人员提供简捷的办理功能；并提供完善的查询统计功能。

（十三）现场扫码办理

1.通过之前的权限配置，各环节负责老师在现场可通过身份证拍照识别、手机快速扫码定位到当前学生，从而进行现场事项的办理及确认。

（十一）商品预订管理

1.主要解决新生到校后采购生活及日常用品的拥挤情况，提供一个新生生活所需商品提前预订和购买的平台，将原有线下预订的传统模式转变成为线上预订的模式，从而为新生提供便利的服务，提

高新生对学校服务的满意度。

（十四）离线办理

1.针对迎新现场因网络问题导致在线办理暂时无法访问的情况， 提供了离线办理功能， 现场办理人员可将学生的办理信息记录到本机的Excel文件中， 待网络恢复后， 只需导入相应的文件， 即可完成新生的报到办理。

（十五）迎新通知

1.支持按照班级、班级进行精准消息推送以及已读、未读反馈、未读电话提醒， 保证学生工作通知准确到位。 同时， 在新生入校后还可以提供校内学生位置服务， 确保学生安全。

（十六）现场报到管理

1.现场报到的新生通过现场报到应用进行个人信息填写提交， 管理人员可在PC端或移动端进行新生信息修改和确认， 确认后新生即可开始办理迎新流程。

（十七）迎新数据统计

- 1.提供多维度的统计查询， 包括环节统计、报到统计、办理情况统计和办理日志。
- 2.环节统计支持分学年、批次、校区筛选， 可按照班级、专业、班级的维度查看环节办理统计信息。 同时管理人员可对统计结果进行数据抓取以查看， 并可在线导出。
- 3.报到统计支持分学年、批次、校区筛选， 可按照班级、专业、班级的维度查看环节办理统计信息。 同时管理人员可对统计结果进行数据抓取以查看， 并可在线导出。
- 4.环节办理统计支持按学年、批次、姓名、班级、专业、班级、报到状态、校区进行筛选。可展示每个新生的报到状态和各环节办理状态。 同时管理人员可对统计结果进行数据抓取以查看， 并可在线导出。
- 5.支持PC端及移动端两套独立的统计页面， 方便迎新办理工具人员进行实时查询。

（十八）新生报到管理

1.可查看学生的报到状态， 初始化迎新人脸库、清除未报到学生和将已报到新生推送至学工系统， 对无法成功推送的学生可下载报错数据。支持通过批次信息、姓名、学生类别、培养层次、性别、班级、专业、班级、报到状态、录取方式、考生类别进行筛选。支持按照数据权限查看、导出学生。

（十九）迎新大屏展示

- 1.可自定义设置大屏信息， 包括大屏标题、迎新批次选择、学校logo、大屏统计区域（按旗县、乡镇）。
- 2.大屏展示维度默认包含新生报到情况、 已报到男女比例、实时报到人数、最新报到同学、新生分布、班级报到情况， 可自定义选择实时之最、迎新事项办理、今日预计到站、各时段预计到校、各时段报到人数、绿色通道统计、 同姓名TOP3、同生日TOP3、校区报到情况、录取方式、学生类别、考生类别和宿舍楼栋报到情况维度中3-4个维度。
- 3.提供PC主屏、 PC副屏、 PC主副屏结合和移动端数据大屏等多种方式展示大屏数据信息。。支持特殊报到位数弹窗展示， 当新生报到顺序符合设置的特殊报到规则时， 展示特殊报到弹窗。

（二十）AI迎新助手

- 1.支持迎新问答库建设， 包含迎新行业问答库和校本问答库。校本问答库进行问答类别维护， 问题支持维护相似问题、答案支持文本、视频、附件等多类型答案。答案同时可添加应用入口， 例如学生申请绿色通道入口等。
- 2.基于大数据驱动的强化学习模型， 在无需人工参与下实现智能自主学习并且不断优化升级；对于机器人没有识别出的问题会自动聚集在未知问题模块， 管理员可以进行批量操作， 可以为这些问题配置成迎新业务问答。
- 3.接入渠道支持多种类型pc端、移动端、微信公众号等多种形式， 来展示AI迎新助手。
- 4.支持对AI迎新助手的问题的数据统计， 包含历史会话统计、访客统计、 问答统计和人工统计。

（二十一）新生报到单

		1.新生在预报到必要环节完成后可生成电子报到单， 清晰的展现迎新需办理的各项事务已经当前办理情况。 （二十二）迎新总览 1.展示迎新的总体数据， 包含应报到新生人数、预报到登记人数、预报到环节人数 、 已报到新生人数、未报到新生人数、班级报到统计、 民族报到统计、新生分布情况总览、报到情况统计和已报到男女比例。 2.报到新生人数、预报到登记人数、预报到环节人数、 已报到新生人数、未报到新生人数支持页面下钻查询具体学生信息。预报到登记可统计具体各时间段的到站人数。民族报到统计、新生分布情况总览支持切换全体新生和已报到信息的统计维度， 同时可将民族报到统计、新生分布情况总览导出。 （二十三）移动迎新 1.支持迎新门户的移动端展示。 2.支持在移动端对新生信息进行采集。 3.支持在移动端进行预报到登记。 4.新生在到校前可在移动端应用中预订各类生活日常用品及军训服装尺码， 提交后学生可在移动端查询自己的预订记录。 5.为新生提供移动端线上提报绿色通道申请功能， 保障家庭条件困难的学生能够正常完成入校报到， 学生可在移动端填报申请， 支持手写签名。 6.新生在预报到必要环节完成后可生成移动端的电子报到单二维码和迎新环节信息， 清晰的展现迎新需办理的各项事务已经当前办理情况。 7.迎新现场报到提供移动端服务， 负责老师在现场可通过手机扫描二维码或拍照识别身份证定位到当前学生， 从而进行现场事项的办理及确认。 8.支持移动端的新生入学教育。 9.支持移动端的迎新统计服务， 含各迎新批次统计、校区统计、报到情况统计、各班级和专业报到率统计、性别统计、各专业、班级学生统计以及学生类别统计等。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：后勤资产管理系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、资产管理系统 （一）资产基本信息： 1.支持根据学校情况自定义学校资产大类， 以及每一大类下所包含的具体资产和详细信息。 （二） 资产信息管理 1.资产编码设置：支持编码规则自定义 2.二维码设置： 自定义标签大小、位置、字段等， 支持生成二维码 3.资产导出：支持资产基本信息导出为EXCEL， 方便查看 4.资产导入：支持资产基本信息批量导入。 5.资产库存：库存信息支持同类物品汇总信息查询以及同类物品的入库详细明细的信息查询。 6.资产采购：支持分角色填写采购申请， 审核部门对采购单进行审核， 并对通过审核的采购申请执行采购；支持采购流程和审批人员灵活设置， 同时支持手机端和电脑端填报。（中标后提供软件功能截图） 7.资产入库：支持资产入库单根据批准后的采购单关联生成。资产入库支持手动录入和批量导入，入库后相应的库存数量会增加， 并支持对资产图片的管理；入库后能够打印入库单。 8， 资产借出：针对固定资产的借出， 使用人员登录系统填写借出申请单， 如果借出数量超过现

有库存，系统会给出警告提示。支持借出流程和审批人员灵活设置，同时支持手机端和电脑端填报。

9.支持对已借出的资产进行归还管理，借出人员归还资产时选择已借出的资产支持自动带出资产的详细信息，支持一次借出多次归还的功能，并实时更新物品库存以及借出人名下的物品信息。

10.领用人员填写领用申请单，如果领用的数量超过现有库存，系统会给出警告提示；审核通过后的领用申请单支持按照系统默认方式打印，也支持自定义打印样式；支持领用流程和审批人员灵活设置，同时支持手机端和电脑端填报；领物后打印领物单。

11.资产交接支持同部门内以及部门间资产的调拨申请、审核（批）流程，提供领用人调整和使用部门变更的功能。

（三）资产维修

1.提供集报修和维修于一体的综合后勤工具。包括应用配置、数据导出、数据统计。

2.支持编辑应用名称、图标；支持开启或关闭报修审批流程；

3.支持设置维修完成后是否填写维修单；支持是否开启报修人评价；

4.支持丰富的表单组件设计报修单、维修单；包括单选、多选、下拉框、下拉复选框、单行输入、多行输入、日期选择、图片、附件等组件

5.支持设置报修流程中的维修/经办人为“发起人自选”或“指定人员”；支持设置维修流程中的审批人为“发起人自选”或“指定人员”；

6.支持报修人填写报修单提交报修申请；

7.支持维修人员或签分派维修任务；

8.支持维修人员对报修单做维修完成、转给他人、提交审批、退回四种处理方式；

9.支持维修人填写维修单；

10.支持报修人撤回报修申请；

11.支持报修人评价维修工作；

12.支持相关人员查看维修进度；

13.支持报修、维修进度提醒；

14.支持查看报修（维修）进度和导出所有报修（维修）数据；支持按报修人、维修人、报修时间、维修完成时间筛选数据；

15.支持按日期查看报修（维修）应用统计，包括总维修量、待处理、待审批、已维修、已评价、已退回、已撤回数量；

16.支持查看评价分析图，报修、维修随时间的趋势图；

17.支持查看个人维修量排行、维修评价排行、维修处理时间排行、报修（维修）动态。

（四）资产盘点

1.对已粘贴二维码的资产进行定期盘点、快速清查，自动生成资产盘点表，盘点内容包含盘点编号、盘点日期、实际库存数量、相差库存数量、盘点说明，由资产管理人员分清原因后进行盘亏处理，如报废、丢失、变卖、维修等状态的真实反馈。支持手机移动盘点，资产盘点表支持导出为EXCEL。

（五）资产清理：

1.对于要报废、报损、无偿调拨的资产，填写资产清理申请单，提交至归口部门审核，支持批量清理管理。

2.支持对资产每一条流水进行记录，包括入库金额、出库金额、清理金额、盘点金额、报废金额等。

3.对资产的每一条操作进行记录，包括操作编号、操作类型、操作日期、操作人员，便于后期的追踪查询。

		(六) 资产查询： 1.提供方便、形式多样的查询、汇总、分析的功能， 并形成学校需求的各类表格； 2.支持资产信息查询、 已清理资产信息查询、按资产编号查询、全部资产查询等； 3.按使用存放地点、资产类别进行查询； 4.按照单价、资产名称等信息项进行自定义查询； 5.提供采购查询、入库查询、领用申请查询、出库信息查询、归还信息查询； 6.提供自定义条件筛选信息功能， 导出信息功能等功能； 7.设置资产查询管理权限， 普通用户只能查询本人名下资产， 二级资产管理员可以查询本部门资产，一级管理员有查询全部资产、调拨等权利。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：智慧考试系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、智慧考试系统 (一) 系统管理： 1.系统配置：系统采用模块化设计， 超级管理员可以对系统各个功能模块进行增加， 删除或者修改操作。 2.角色权限管理：支持管理用户权限， 设置用户权限， 权限可以具体到 “添加/删除 ”按钮等权限授权。 ▲3 .数据对接：基础数据可实现与教务系统、 网络教学平台等相关业务系统进行数据对接， 教学平台的用户数据可以一键同步， 也可以由管理员进行手动导入及维护。 4.操作日志：系统可提供详细的操作日志， 便于操作记录查询， 可详细记录用户账号、用户姓名、操作时间、操作IP、操作详细描述， 并支持时间和用户筛选以便快速查询。 (二) 用户管理： 1.教师管理：实现对教师用户信息的管理， 包括教师的增加、编辑、修改、删除、重置密码等操作。添加方式可以支持批量导入教师、手动录入教师， 或直接从网络教学平台同步。学生管理：支持批量导入学生和手动录入学生， 支持编辑修改、删除学生， 对学生重置密码、修改密码、密码错误解冻等操作。 2.管理员管理：支持添加多位管理员共同管理系统， 可自定义管理员角色并为不同的管理员角色赋予不同的权限， 包括功能模块权限和数据范围权限。 3.角色权限管理；支持自定义管理员角色名称， 为各角色灵活添加账号信息， 详细设定每个角色的功能权限， 以及指定各账号所管理的院系范围。此外， 系统还具备批量设置权限范围的能力， 以提升管理效率。 (三) 人脸识别认证管理： 1.照片导入：考生的人脸照片支持管理者从后台单个上传、批量上传、修改和删除。人脸识别照片支持管理员从后台批量导入， 照片格式支持png、jpg。 2. 自主采集：人脸识别照片支持考生自主上传。 3.人脸采集通知：通过发送人脸采集通知， 设置采集时效， 督促学生进行自主人脸采集。 当考生没有照片收集时， 学生进入考试时， 系统支持通过进入考试的人脸识别自动抓拍照片作为采集照片。 4.批量导出：人脸照片库的照片， 可以选择进行带采集照片导出和不带采集照片的方式进行批量导出。 (四) 考务管理： 1.考务基础数据管理：系统需支持考试学期、考区、教室、教务课程、选课数据、课程性质、考试

方式、考核方式等考务基础数据的增删改查管理， 可以为考务排考提供基础数据支撑。

2.排考管理：系统需支持按考试批次、场次进行考务安排管理， 包括对各学期的期末考试、补考、重修考试等进行统一的考试时间、考试地点、监考教师等排考安排， 并且支持但不限于正考、补考、重修等批次类型， 支持设置可约考的考试批次， 允许学生可自主约考报名。

3.约考管理：系统支持查看已约考报名的考生， 并支持取消考生约考状态， 查看未约考的考生， 并对考生发放督促通知。

4.排考结果数据管理：系统支持根据考务排考安排， 生成排考结果信息， 或者一键导入所有考试的排考结果信息， 排考信息需支持包括课程名称、课程编号、学年学期 、学号、姓名、考试批次、考试场次、课程教师工号、监考教师工号、批阅教师工号 、考试开始时间、考试结束时间、考试地点等信息， 支持导入排考数据带监考分组信息， 以支持批量对监考分组。

5.未发布考试管理：系统支持根据排考结果数据生成对应的未发布考试， 对未发布的考试可以直接选择试卷进行发布， 支持批量添加试卷、批量发布考试；对已经发布的考试可以管理考生、监考教师和阅卷教师。支持根据需要， 进行字段和信息筛选项查看， 并根据需求进行整体考试信息的批量导出。

6.考试批次类型管理：支持添加不同考试的批次类型、如不同学期的重修、正考、补考、缓考等考试批次类型。

7.考试场次管理：支持管理每个场次， 设置每个场次的名称、开始与结束时间、所属批次等信息。根据考试场次进行课程安排、教室安排、考试场安排、分配教考教师等操作。

（五）题库管理：

1.题库分类：题库支持自定义多级分类管理， 对分类支持增加、删除、修改操作， 建设好的题库可以调整所属分类。

▲2.题库加密：为保障系统题库安全， 题库建设者可为自己所负责的题库设置安全口令， 只有输入安全口令才能进入题库， 避免因题库泄露导致考试事故的发生。

▲3.题库引用： 题库建设时， 可以直接从网络教学平台建设的网络课程中的题库板块中引用试题。

▲4.题库查重：支持用户在题库管理的高级设置中开启题库重重功能， 设置单位题库查重阈值。开启后， 导入题目和已有题目相似度超过此值时将不允许导入。提交题库审批会默认将题库相似度信息添加到审批详情中。对于已有的题目， 可以对题库里的题目进行查重， 并获取查重后的结果。

5.题型支持：系统至少应支持单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力、共用选项等常见题型， 并支持题型自定义。

6.听力题：听力题支持设置音频播放次数， 播放达到听力次数， 将不能再次播放。

7.试题设置：对试题的相关属性进行设置， 如难度等级、所属知识点等情况进行设置和分类检索。

8.试题导入：教师建设题库时除可以手动录入外应支持模板导入功能， 模板至少提供常用的word和excel两种格式。

9.智能识别：题库建设时可直接从文档中智能识别题目并录入题库， 识别有误时智能提醒， 调整后再次录入。对每种不同的题型会自动识别出来并归类， 如：选择题、简答题、多选题、填空题、判断题等。

10.分文件夹管理：每个题库支持按文件夹形式对题库中的试题进行分类管理， 每个分类里面可以放入不同难度、知识点的题目， 有效的做到试题的归类整理。

11.试题修改：支持对已建好的试题进行编辑、删除、修改、移动、复制、锁定等操作。

12.试题导出：题库中的所有题支持一键导出， 可以导出Word、 Excel、 Pdf或Ti格式。

13.回收站管理：提供回收站， 误删题之后可以从回收站恢复。

14.题库审核：支持开启题库审核并自定义设置题库审批流程， 审核通过之后题库才可使用。

15. 自测题库：支持管理员设置自测题库开放指定学生访问， 题库自测支持全单位开放和开放给指定学生两种模式。

16.题库转让：支持题库创建人有权转让已建好的题库给其他教师。

（六）试卷管理：

1.手动组卷：支持手动从题库和云盘选择试题进行组卷，选择试题后如果发现题目有误，支持在线修改。组好的试卷支持设置试卷结构类型、题型的分数等等。

▲2.智能组卷：设置好组卷逻辑之后，可以从指定的题库中按照设置的组卷逻辑进行随机抽题组卷，每次组卷数量上限不得低于20套，支持按知识点、文件夹、题型、难度等多维度组合抽题组卷，支持设置组卷的题目重复率，避免抽取到大量重复题目。设置好的组卷逻辑还可以保存为模板，方便再次复用。

▲3.智能导入：支持通过上传Word文档智能识别题目并导入生成试卷，导入支持文本、图片、公式，若识别有误，可在上方下载推荐格式，按格式修改后重新识别。

4.导入课程平台试卷：试卷支持从课程平台导入课程中已经存在的试卷，并支持在考试系统中发布考试。

5.试卷封存：为防止试卷泄漏，组卷完成后可将试卷进行封存，封存的试卷只有输入密码才能开启，有效防止泄题事故的发生。对未封存的试卷后台会提示安全警告图标。

6.教师分配权限：每份试卷可以指派试卷负责老师，分配指定教师对试卷设置具体的操作权限，包括封存、预览、复制、编辑、发布考试、删除。

7.组卷任务预警：支持管理员设置每学期组卷负责人需要创建多少套试卷，可以设置预警间隔天数，开启预警后，系统会自动给不达标的组卷负责人发放通知，提醒其完成任务。

8.试卷编辑：对组建完成的试卷可进行预览、编辑、复制、删除、指派试卷负责老师等工作，对于试卷负责老师可以限定权限。对组建完成的试卷可进行预览、编辑、复制、删除等操作。而通过复制试卷实现考卷的重复使用。试卷不需要时可以直接删除，删除后将进入回收站。

9.试卷导出：支持试卷按标准版和模板导出。对于按模板导出功能，支持管理员后台创建模板供教师在后台空间导出试卷时使用。也支持教师自定义模板内容导出，导出后按照标准的线下考试试卷进行排版，可直接打印用于线下考试。

10.试卷排版样式：支持题目内容单行排版或者两排样式导出；支持增加装订线奇偶交替显示。

11.试卷审核：支持开启试卷审核并自定义设置试卷审批流程，审核通过之后试卷才可使用，对于试卷审核情况支持按条件筛选导出EXCEL表格；同时支持设置校验功能，包括：试卷查重情况、生成试卷排版文件、生成试卷答题纸、题目难度校验、题型校验、试卷总分校验、组卷套数校验。

12.试卷查重校验功能：支持管理员在试卷审批流管理设置检查内容，勾选试卷查重情况，重复度检验。设置后，系统会按照设置的查重要求对试卷进行查重。试卷不符合查重要求时，不允许教师提交审核，提示试卷查重不符合要求。对于查重结果不符合要求的试卷，支持系统自动发送通知。

13.试卷审批支持在线电子签名：试卷审批支持提交人以及审批人员扫码进行手动电子签名，并留痕。

14.试卷查重：支持将命题试卷与历史试卷进行查重对比，统计试卷中与此前试卷中题目有重复的或者相似的对比结果列表，以及相似度。

（七）线上考试管理：

1.考生管理：考生支持手动添加、批量导入，或者从网络课程的教学班或选课数据中选择学生，支持按采集状态、专业、班级筛选，并支持按筛选条对考生发放考试通知、人脸采集照片通知。

2.考试时间：可以设置考试开始时间、截至时间、考试时长，最早交卷时间、最晚进入考试时间，支持按考试批次批量设置批阅截止时间。

3.提醒功能：支持给未开始、进行中的考试发送监考通知，对已经结束的考试发送批阅通知。

4.发放定时通知：支持管理员在对应的考试列表中设置自动发通知时间，系统根据设置的时间给

考生发通知。

5.发布设置：考试发布支持设置“允许学生查看考试等级”。

6.按日期循环设置：考试发布支持按日期循环设置考试，支持在同一天添加不同时间段功能。解决学生在一个时间段内可以进行分散考试的问题。

7.单题限时：可设置考试题目的单道题答题时长限制。

8.防作弊设置：系统支持设置考试人脸识别和考试抓拍间隔设置，支持屏幕异常次数限制，支持切出考试次数限制，支持设置人脸识别不通过不允许进入考试，支持开启第二设置支持的情况下未开启第二设备直播不允许进入考试进行试卷作答，支持多终端考试限制等防作弊设置。

9.指定IP：支持考试IP限制，设置好后只能在指定IP下参加考试。

10.题目乱序：支持发放考试设置题目乱序，设置后，每位考生所收到的试卷题目顺序将打乱排列。

11.选项乱序：支持发放考试设置选项乱序，设置后实现选择题的每个选项打乱排列。

12.考生终端：支持多终端考试限制，指定考试终端为客户端时，考生只能到学校机房进行考试，满足集中考试需求。

13.考试码设置：为防止替考的情况，系统支持设置考试码，设置后需输入考试码验证通过才可以进入考试，已发布的考试支持重新生成考试码，防止考试码泄露。

14.其他设置：提供及格分数、允许重考次数、多次考试时分数取值方式、查看试卷权限、试卷提交查看答案权限、查看分数权限、答案防粘贴、截至时间自动交卷、填空题为客观题、填空题答案判定标准、填空题答案忽略符号、排序题按空给分、多选题分数设置、随机抽题等设置，满足不同类型考试需求。

15.考试承诺书：支持设置考试承诺书，支持自定义设置添加手写签名、填写日期及承诺内容等信息。

16.监考教师：可以指定考试监考教师，监考教师会收到监考任务，进行线上监考。支持设置监考教师管理权限分配，包括支持对考生进行标记、提醒、直播监控、留言反馈、抓拍照片、强制收卷、查看答案记录等操作。

17.阅卷教师：考试发布时可以指定阅卷教师，阅卷教师会收到阅卷任务进行线上阅卷。

18.阅卷机制：提供个性化阅卷设置，支持流水阅卷和整卷批阅两种阅卷方式。

19.分组批阅：普通批阅支持教师分组批阅，支持批量导入对考生、组别和批阅教师信息，实现授课老师批阅各自班级的学生；并可以支持5000人内的分组批阅。

20.按功能点打分：流水批阅通过设置步骤分设置，支持主观题、简答题等题型，进行按步骤打分操作。系统会自动把每个步骤的分值以及步骤说明回显到批注内容中。

（八）线上考试在线监考：

▲1.在线监考：支持监考教师实时查看每位考生是否进入考试、进入时间、当前状态、IP地址、所在地区、考试方式、人脸识别情况、切屏次数、考试过程中抓拍照片识别次数、考试过程中抓拍照片识别异常次数、屏幕抓拍识别异常次数、是否被标记等，并支持按照不同数据维度进行筛选数据如：班级、专业等。

2.屏幕共享拦截：系统对远程控制答题作弊有拦截功能，避免学生远程投屏作弊，包括但不限于向日葵、腾讯会议、华为协同互动等。

3.分组监考：支持对监考的考生进行分组监考管理，并指定每个组的监考教师，支持随机分组和导入分组。

4.通知提醒：针对未及时参加考试的考生或者有异常行为的学生，监考教师可对考生发送提醒通知。

5.强制收卷：监考发现有异常行为的学生可进行强制收卷。

6.人脸识别：开考前需进行活体人脸核对，核对结果可以实时显示到监考页面，监考教师可以查看考生的人脸识别结果；且考生的整个答题过程都支持人脸抓拍，并可设置抓拍照片的间隔时长，还可设

置抓拍照片进行人脸识别比对的间隔张数，支持管理员和监考教师查看所有抓拍和比对结果。

7.屏幕异常识别：移动端考试需支持设置抓拍屏幕照片，且系统可自动识别屏幕照片是否有悬浮窗、分屏、输入法粘贴答案等异常，支持设置屏幕照片异常几次强制收卷。

8.切屏监控：在考生考试过程中将全程监控考生的答题界面，对考生切出页面的次数与时长进行记录，管理员或者监考教师可实时查看所有考生切出页面的次数与时长，可设置考生切屏达到次数对监考教师发送提醒通知，监考教师可通过通知查看触发切屏预警的考生，且支持设置考生切屏几次强制收卷。

9.考生申诉管理：监考教师可以对考生的考试申诉进行审核查看，支持筛选申诉类型。

▲10.多终端考试限制：可设置不允许考生多终端考试，且支持对学生多终端考试进行监考记录。

11.查看考生详情：监考老师可随时查看每位考生的考试行为记录，详情以时间轴形式呈现，包括考生进入考试人脸识别结果、考试切屏记录、考试抓拍记录、屏幕抓拍识别记录、考生答题记录、直播监考记录、监考教师操作记录等。

12.标记考生：考试过程中，监考教师可以根据考生监考详情记录，对有作弊嫌疑的考生进行标记，支持当人脸照片或者屏幕照片有异常时，对应的照片上也标注疑似异常。

13.提醒考生：考试过程中，监考教师可以对需要提醒的考生发提醒，支持一键选择系统提醒内容，快速发放提醒。

14.手动抓拍：考试过程中，监考教师可以对某个考生，发起手动抓拍，查看抓拍人脸画面和屏幕截图是否正常。

15.直播监控：考试过程中，监考教师可以随时调取考生的直播画面进行直播监考，直播过程中可以设定实时观看考生的前置摄像头或者后置摄像头，查看考生的周边情况，进一步确认考生的真实考试情况。

16.抓拍监控：将所有考生前后摄像头和屏幕的抓拍监控画面展示在一个页面上，便于监考教师更加直观了解每位考生当前的作答情况。

17.留言板：支持监考教师查看考生在考试过程中的反馈留言，对考生的问题反馈进行留言答复。

18.异常分析：支持查看考试中被系统标记为异常的所有考生异常记录，并支持按异常类型筛选，包括人脸识别异常、屏幕异常、切屏、拒绝抓拍、强制收卷等。

19.监考导出：支持导出监考列表和监考详情数据。

20.移动端监考：支持监考教师使用移动端进行监考，可以随时随地使用手机进行监考，包括查看考生监考详情，对考生进行强制收卷、打回继续考试等操作。

21.双机位监考：发布考试时可以设置第二设置监考功能，并且学生开启直播画面有对应视频内容可按表格导出单个学生直播回看链接。

22.巡考监考：支持巡考教师线下在考试教室选择考生，移动端拍摄人脸照片上传后查看识别比对结果，并支持查看巡考拍照比对记录，管理员支持查看所有巡考教师的拍照比对记录。

（九）线上考试阅卷：

1.客观题批阅：对于客观题系统自动批阅并计算分数，无需人工干预。

2.主观题批阅：主观题批阅时支持打分和写批语，批语除支持文字录入之外也支持公式、符号、图片以及附件录入。支持对答题结果进行相似度查询，避免抄袭情况的发生。

3.在线批注：支持对主观题考生上传的图片和文档进行在线批注，进行画线标记、圈注等操作。

4.流水判卷：支持对主观题进行流水判卷，按题分配阅卷教师，实现多位老师流水阅卷，且支持设置教师批阅时隐藏考生信息；流水批阅支持管理员查看批阅统计，支持快速匹配，自动获取考试批阅教师，支持按分组关系自动匹配批阅教师和考卷。

5.试卷导出：批阅完成的试卷支持一键打包下载，便于存档，至少支持Word和pdf两种格式导出，word格式导出可支持设置按模板格式导出。

6.相似度查询：针对学生的答题记录，支持相似度查询，对比考试内的学生答题的整体重复情况

，并生成推荐得分。

7.题目讨论：学生的答题记录支持转发给其他同学进行题目分享和讨论。

8.打回功能：支持监考老师针对不合格或有异常操作的学生进行试卷打回操作， 并支持输入打回理由显示到学生端。

（十）线下考试答题纸管理：

1. 自动生成答题纸：支持根据试卷内容自动生成答题纸， 可根据考试需要自行设置相关信息。

2.支持设置答题纸纸张大小：A3、 B4、 8K、 A4、 B5。

3.支持设置纸张样式：A3、 B4、 8K大小纸张支持二栏、三栏布局；A4、 B5支持一栏布局。

4.支持设置打印方式：支持单面、双面打印。

5.支持填涂4-20位考号。

6.支持填涂纯数字考号以及含一位字母的考号。

7.支持考号条形码粘贴。

8.支持设置考生信息。

9. 自定义标题新增设置项， 默认勾选居中显示， 取消勾选则恢复左对齐显示。

10.答题纸支持设置缺考、作弊、违纪填涂标识， 进行线下监考。

11.答题纸新增设置分卷功能。

12.支持生成线下阅卷（先阅后扫）答题纸阅卷信息， 为主观题生成打分条与阅卷人签名区。

13.支持生成答题纸时不选定阅卷方式（生成答题纸时需选中阅卷信息）。

14.答题纸支持显示罗马文题序。

15.客观题支持设置每列题组的题目数量。

16.答题纸支持设置客观题横向排序显示。

17.填空题支持设置题空长度与高度；支持填空题按题型合并显示；支持合并显示后批量设置。简答题、论述题等主观题作答区域支持跨版面或跨页面；简答题支持调整作答高度、支持设置作答区样式；支持简答题设置作答横线、作文方格及字数与提示字数。

18.答题纸判断题选项支持显示A、 B； T、 F；√、 ×。

19.复合题简答题小节的作答框为空白或横线（实线、虚线）， 支持插入图片， 拖拽、调整大小。

20.支持在线预览、保存、下载答题纸。

21.线下组卷， 线上可以支持设置空白答题纸。 自动生成无试题的答题纸， 以及常规设置包括纸张大小与样式、布局、印刷方式；可设置是否显示课程信息、是否显示相关考生信息；设置并编辑考试承诺书；选择考号采集方式， 如选择填涂考号， 可设置考号位数。

22.无试题的空白答题纸， 可支持设置答题纸是否生成主观题阅卷打分信息， 可用于线下阅卷， 未设置打分信息的答题纸则需线上阅卷。可以添加、编辑试题结构， 设置答案、设置试题作答样式。

23.支持设置答题纸模版：支持按学校需求， 设置统一的答题纸样式与布局、显示的配置项， 并要求本单位所有答题纸均按统一样式生成时使用。

（十一）线下考试阅卷管理：

1.线下考试批阅设置：支持设置在批阅页面显示考生答题纸；设为匿名批阅的考试， 批阅页面查看考生答题纸时隐藏考生信息。

2.线上批阅（先扫后阅）

客观题批阅：客观题系统自动批阅， 无需教师人工干预。针对特殊情况， 支持教师修改客观题学生得分。主观题批阅：支持教师按照批阅设置（整卷批阅、流水批阅）进行批阅试题。

3.线下批阅（先阅后扫）

主观题线下阅：批阅教师在答题纸打分条、签名区域填涂填写后，系统将识别填涂打分条的分值信息，回传线上批阅模块，并保留批阅痕迹。针对特殊情况，支持教师修改学生得分。客观题线上阅：客观题系统自动批阅。针对特殊情况，支持教师修改客观题学生得分。

4.批阅留痕：支持在考试详情中查看识别结果、批阅数据以及批注留痕数据的图像；支持单个或批量导出批阅留痕答题纸进行线下考试归档；支持单题多人批阅时查看/导出批阅留痕记录；支持导出全部批阅留痕记录的答题纸图像，已支持导出最后一次批阅数据的答题纸图像。

（十二）成绩管理：

1.线下成绩录入：需支持线下成绩批量导入。

2.成绩管理：成绩管理应包括考生姓名、学号、试卷名称、考试成绩、考试状态、成绩状态等信息，成绩支持多维度的查询和筛选，支持勘误和删除操作，需支持成绩一键导出。

3.数据权限功能：支持根据范围权限勾选院系+专业+班级的范围，控制显示对应勾选下的学生成绩数据。

4.网络课程成绩管理：支持根据发布教师所属院系权限控制查看数据范围功能。

（十三）归档管理：

1.提供归档管理模块：方便学校管理者统一管理考试试卷，可对已结束的考试进行归档操作，支持查看或下载考试数据。

（十四）统计分析：

1.综合统计：支持提供对考试系统运行整体情况进行综合分析，包括但不限于发放考试次数、发放人数、参与人数、合格率、优秀率、每一批次下多次考试的成绩分布趋势、各院系各专业数据对比等维度的统计分析，所有数据分析以图形形式展示。

2.题库统计：支持针对题库数据进行统计，以图表呈现包括试题总数、题库题型分布、题目难易度分布、教师出题数量分布等，支持查看题库统计详情和每个题库的题目更新记录。

3.考试统计：支持针对每一次考试进行统计分析，呈现内容包括考试名称、题量、考试时间、考试时长、满分、平均分数、学生专业数等，可通过筛选或搜索查找相应考试。

4.考试详情分析：支持针对每一次考试生成详细的考试分析图，包括分数段对比、客观题正确率、每道题的统计详情等数据，所有分析必须以直观的图形呈现，并支持一键导出。

5.考试分析报告：支持针对每一次考试生成考试报告，报告内容可根据实际需求选择考试报告呈现的内容，并支持分析报告的导出。

（十五）应用终端：

1.教师空间：系统支持将教师常用应用展示到教师空间，可查看到题库管理、试卷库管理、考试管理等应用，考试管理根据教师权限支持在线监考、批阅、考生管理等，支持教师选择试卷发布考试。

2.学生空间：系统支持将学生的所有考试以列表形式呈现在学生空间中，学生登录空间后，可通过考试列表进行考试或查看试卷，以及支持学生在线选择考试进行约考。

3.适配终端：具有移动客户端，支持iOS和Android操作系统，用于手机、Pad等智能移动终端中，实现在线移动考试。

4.移动端考试：试卷发布后，考生可以通过移动端接收考试通知，直接进入考试参与作答及考试提交，防作弊设置同样适用于移动端。

5.考试屏幕抓拍限制：移动端考试可支持考生拒绝抓拍将无法继续考试。

6.机房考试客户端：需提供用于安装在机房的考试客户端。客户端数据与PC端实现无缝互联，支持考生参加考试、答卷、交卷、查看分数等完整过程。

7.考试客户端设置：为避免考试作弊，设置为客户端考试时，考生只能通过考试专用客户端进行考试，启动后自动全屏，并支持进入考试活体人脸识别、考试过程中人脸抓拍、屏幕抓拍、考生提

		醒等监考防作弊监控。 8.考试客户端验证功能：增加域名白名单限制、增加证书验证、启用应用指纹签名、人脸识别和抓拍以及作答提交答案增加签名等。 9.考试客户端设置：支持断电保护、实时数据反馈等数据保护措施。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：综合育人平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、系统要求 （一）用户管理： 1.用户管理：支持单位人员的添加、修改和删除等操作，支持设定用户姓名、学工号、角色等信息。 2.角色管理：支持管理员设定用户角色组，支持通过选择用户、批量选择、导入等方式设定用户角色；对于角色内的用户可设定其管理范围，支持按照组织架构选择管理的部门、专业班级等。 3.组织架构管理：支持管理员新建、导入组织架构，组织架构支持多级设定；支持组织架构排序、重命名；支持批量导入、手动选择方式添加组织架构内的用户；支持设定组织架构部门的状态，是启用还是停用；支持设定部门主管。 （二）角色管理： 1.角色管理包括角色增加、删除、修改等，支持各角色人员统一管理，单次管理或批量管理用户角色信息。 2.支持可对用户行为数据进行统计分析，输出活跃用户分类统计、用户留存趋势可视化图表。 3.支持设定系统使用角色，并按角色分配系统权限。 4.通过角色管理，可设置用户所属角色，并分配用户权限及设置管理员管理范围。 5.支持为一个用户设置多个角色。 6.支持多套组织架构，不同的组织架构可满足不同业务下的用户框架设置，也可以根据业务系统关联组织架构实现不同业务系统对组织架构的管理。 （三）应用管理： 1.支持管理单位下应用信息，包括图标、名称。 2.支持设置应用使用角色与标签。 3.支持对接外部应用与自定义配置应用。 4.支持对应用分类和应用进行增加、删除和修改 （四）终端管理： 提供多终端服务管理界面，实现基于同一平台轻松管理个人空间、移动端、微信端等多个设备终端界面设计和信息展示。 1.个人空间：支持页面、左侧菜单、PC端应用配置，可以将最近使用的模块加入常用当中，减少信息干扰。可根据角色的不同配置专属的界面。 2.移动端：支持对首页显示的banner、应用配置和管理。可根据角色的不同配置专属的角色首页界面。满足全业务场景需求，可与学校现使用的移动端无缝对接，实现教学、管理和校园活动等各项服务。 二、课程思政 （一）资源情况： 1.《哲学与人生》 课时：51个微课，时长：663分钟，支持教学32课时。

学习资源：51个微课，每一微课后面配套章节测试，方便学生自我检测。

教辅资源：配套教学辅助资源

51个微课、47个教学课件PPT、116个教学案例视频、208道测试题，支持按需组卷或发布作业、图书20本、教辅视频334节、专家讲座16场

文件格式：Mp4/Word/PPT

2.《中国特色社会主义》

课时：48个微课，时长：738分钟，支持教学36课时。

视频格式：高清MP4

3.《职业道德与法治》

课时：34个微课，时长：189分钟，支持教学32课时。

学习资源34个微课，每一学时配套小测试，拓展阅读，共32套。

教辅资源

34个微课

32个配套教案

32个配套教学课件PPT

39个教学案例视频

215道测试题，支持按需组卷或发布作业。

图书：20本

教辅视频：137节

专家讲座：42场

文件格式：Mp4/Word/PPT

4.《心理健康与职业生涯》

课时 15个微课，时长：147分钟，支持教学36课时。

视频格式：高清MP4

（二）课程类别要求

1、安全教育类课程：以学生个人安全、国家安全教育为主，涵盖人身财产安全、心理安全、紧急救护、消防安全、实习实训安全、艾滋预防、毒品安全、国家安全教育等内容，培养学生解决各种安全问题的能力。

2、职业发展类课程：以就业为导向，以能力为本位，以职场生活为教学内容，以行为引导为教学方法，弥补专业教育模式带来的缺憾，提升学生的综合就业力和职业适应力，帮助学生更好地应对知识与信息化社会所带来的挑战，实现良好的职业发展。

3、礼仪修养类课程：旨在培养学生的个人道德品质、文化素养、教养良知等精神内涵和礼仪举止，重在培养学生职场礼仪规范，帮助学生往铺平社会中人际交往的道路，以良好的个人形象和气质，处理好各种人际关系。

4、心理健康类课程：以学生的身心健康发展为导向，通过生理健康、心理健康、恋爱心理学，来保障学生心理健康，运用有关心理教育方法和手段，培养学生良好的心理素质，促进学生身心全面和谐发展 and 素质全面提高。

5、艺术审美类课程：综合音乐、美术、戏剧、舞蹈以及影视、书法、建筑、戏曲等艺术形式和表现手段，通过这一系列艺术知识的传授，特别是通过作品的赏析，综合发展学生多方面的艺术能力，促进人的全面发展。

6、工匠精神类课程：围绕“工匠精神”这一主题，从人类社会历史发展、国家、社会、个人四个层面

， 让学生理解工匠精神的实质内涵及对整个人类社会的重要价值， 对自身职业发展的特殊指引， 并以实际的行动践行工匠精神， 练就工匠技艺。

7、创新创业类课程：紧扣国家政策， 围绕启蒙学生的创新意识和创业精神， 使学生了解创新型人才的素质要求， 了解创业的概念、要素与特征等创业所需基本知识， 提高职业院校学生创新创业实战能力。

8、 中国传统文化类课程： 以中国传统的思想观念、生活方式、风俗习惯、宗教信仰、文学艺术、教育科技等诸多方面为设计依据， 使学生对中华民族历史、 国粹、 国学、 中国哲学等有更深刻了解， 培养学生的文化自信。

9、人文素养类课程： 以文学、语言、历史、思想为顶层设计依据， 打破专业视野的局限,帮助学生理解经典文学与经典艺术,对人类、社会、文明等问题进行思考， 帮助培养学生人文方面所具有的综合品质， 包括知识、能力和精神。

10、健康教育类课程： 以教育学生树立健康意识为核心， 消除或减轻影响健康的危险因素， 预防疾病， 并能自觉地选择有益于健康的行为生活方式。让学生形成身体健康， 人格健全， 心理健康的完整社会人， 才是一个全面发展的劳动者。

11、信息素养类课程： 以丰富的案例演示进行设计， 转换于学习、生活、工作等多个现实场景， 旨在帮助学生轻松掌握各类信息检索、处理技能， 提升学生信息素养， 培养学生自己的探究解决问题的能力， 养成终身学习的习惯。

（三）课程详细要求：

为了满足学校开课需求， 提供课程应符合以下要求。需提供具体课程清单备查。

素养类课程数量不低于60门， 且需要满足以下要求。

1. 安全教育类课程 课程总时长不低于3700分钟
2. 职业发展类课程 课程总时长不低于 4000分钟
3. 礼仪修养类课程 课程总时长不低于 460分钟
4. 心理健康类课程 课程总时长不低于 600分钟
5. 艺术审美类课程 课程总时长不低于 8000分钟
6. 工匠精神类课程 课程总时长不低于 320分钟
7. 创新创业类课程 课程总时长不低于 1700分钟
- 8、 中国传统文化类课程 课程总时长不低于 10000分钟
- 9、人文素养类课程 课程总时长不低于 1200分钟
- 10、健康教育类课程 课程总时长不低于1600分钟
- 11、信息素养类课程 课程总时长不低于900分钟

（四）课程其他要求：

1.供应商已解决课程版权事宜， 不会给学校带来版权纠纷， 不会因为相关争议影响学校正常使用， 需提供投标课程的主讲教师授权协议或版权问题承诺书。

（五）课程教学相关功能要求：

1.课程视频需支持闯关式教学。学生必须完成当前任务后方可进入下一环节。系统还需支持一键式取消闯关模式， 在取消闯关模式后学生可自由进行学习。

2.课程支持复习模式， 允许学生自由学习。复习模式下观看视频、作答测验不记录学习成绩。

3.平台支持在线学习监控功能。进入课程时， 支持强制拍照。视频观看过程中， 强制开启摄像头并随机抓拍。所有拍照储存于系统后台， 用于教师及校方调取图片确认是否为学生本人学习。系统可支持辅助判定功能， 在教师或校方允许的情况下对比不同时间抓拍图像， 并给出相似度分析， 辅助教师及校方提升判断效率。

4.学生在线学习课程时需支持进度记忆， 支持防止拖拽、防止跳集观看， 支持当前活动窗口探测、防止观看课程时进行其他活动。系统支持取消防拖拽、防跳集、 当前窗口探测等功能；支持长时间无活动自动停止播放。

5.支持课程视频中插入考题， 学生必需回答正确才可继续观看， 否则视频暂停播放。

6除了平台课程自带题库外， 需支持教师自主出题并批量上传至课程题库， 支持批量下载。教师在编辑课程内容时可直接调取题库内容。

7.课程章节测验应支持高级设置功能， 允许用户自主决定是否允许学生提交作业后查看答案、查看分数、查看对错情况， 支持将题目设置为随机乱序， 支持从指定题库中抽选特定数量题目要求学生作答。

（六）主题资源（劳动教育、素养培育、心理健康、安全教育、礼仪修养、 四史学习）：

1.劳动教育包含19个主题， 分别是劳动的思想、劳动与教育、劳动与人生、劳动与社会、劳动与劳动关系、劳动文化与伦理、劳动与法律、劳动与经济、劳动与社会保障、新时代劳动教育的新要求、劳动与工会、劳动与心理、劳动与安全、劳动的未来、劳动与管理、劳动与创新创业、劳动教育与高素质劳动者培养、对话大国工匠致敬劳动模范、古今中外工匠精神故事。

2.劳动教育资源包含视频、测验题等学习资源， 其中视频总时长不低于1000分钟。

3.素养培育包含12个主题， 分别是思想政治、安全教育、职业发展、礼仪修养、心理健康、工匠精神、创新创业、人文历史、健康素养、信息素养、美育和生态文明。

4.素养教育含资源视频、测验题等学习资源， 其中视频总时长不低于3000分钟。

5.心理健康包含9大主题， 分别是心理安全、心理健康--人生成功的基石、认识自我--人生潜能的开发、通情达理--人生情绪的调控、青春护航--花季的交往、人际亲情--人生成长的支持、有效学习--人生发展的基础、个性与职业、珍爱生命。

6.心理健康资源含视频总时长不低于330分钟。

7.安全教育资源包含14个主题， 分别是实习实训安全、毒品安全、金融安全、 国家安全、公共安全、人身安全、财产安全、消防安全、交通安全、运动安全、心理安全、紧急救护、艾滋病知识及预防、女子防狼自卫术。

8.安全教育含视频总时长不低于1350分钟。

9.礼仪修养教育资源包含4个主题， 分别是礼仪发展史、规范举止、尊重他人和文雅大方。

10.礼仪修养含资源视频、测验题等学习资源， 其中视频总时长不低于230分钟。

11.四史教育资源包含7个主题， 分别是中国共产党史、微党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史、新冠肺炎疫情防控知识和重要讲话数据库。

12.四史教育含资源视频、测验题等学习资源， 其中视频总时长不低于1300分钟。

（六）内容管理：

1.支持学校自主提供学习内容进行搭建学习广场， 也支持学校直接使用已经搭建好的学习广场内容， 在通用内容结构的基础上， 支持用户上传、合并、删减知识点内容。

2.支持搜索知识点功能， 允许学生根据自身需求对知识点进行搜索， 也可查看预先设置的推荐知识点、必学知识点。教师可根据自身需求， 将特定知识点设置为推荐知识点或必学知识点， 引导学生学习。

3.支持学习完一个知识点后， 系统根据学生所学知识点内容， 推荐2个以上相关知识点供学生选择学习。

（七）呈现形式：

1.支持每个主题根据实际包含的内容， 区分出多个分类。每个分类根据包含内容数量， 科学区分出多个知识点。

2.支持每个主题下的所有内容， 整合至一个统一的页面上， 并在该页面展示该主题下的推荐热门

分类知识点。

知识点对应的具体内容通过多种形式展示， 可用的形式包括但不限于：视频、测验题、 阅读，所有展示形式均可纳入考核范围。

3.动画、 MG、讲座、对话课堂等多种视频内容呈现形式， 提高中职学生的学习兴趣

（八）积分规则：

1. 日常学习考核以积分制模式进行。学生在系统内发生学习行为时， 系统可以根据校方预先设置的分数值， 自动记录其行为对应的分数。

2.支持在专用后台设置总积分、视频观看时长总积分、 阅读时长总积分、测验题答题总积分的最低值， 以及每日获得总积分、笔记每日积分、讨论每日积分的最大值。

3.基于对学生导向性需求， 用户可自定义每日得分上限， 视频观看、 阅读、测验题等重点学习行为累积得分下限。

4.用户可自主选择是否设置期末考试。期末考试采取百分制形式， 根据预先选定的知识点随机组卷进行考核。

5.支持学生查看个人学习记录， 包括该次学习记录对应的知识点名称、学习时间、学习进度， 方便学生随时继续学习或进行复习。

三、劳动教育广场

（一）活动发布：

1.创建活动：支持banner图上传、活动名称、时间、地点、类型、主办方、富媒体介绍、是否显示报名人数、是否限制报名人数、是否显示报名名单、报名日期限制、报名表设置、报名审批设置、作品设置、是否开放评论区等活动信息的编辑。

注：支持后台直接创建活动和活动申报两种方式， 可针对不同角色配置对应的活动发布方式（需要审批还是不需要审批以及对应的审批流程）；

2.对已创建的活动支持发布、下架、编辑、置顶等操作。

（二）活动广场：

1.活动广场：支持查看所有已发布的活动， 支持根据活动类型进行筛选， 点击即可进入其活动主页。

2.活动主页：支持展示活动的名称、开展时间、活动类型等基本信息以及报名人数、评论数等参与情况信息。

3.我管理的：支持查看本人有管理权限的所有活动， 点击即可进入该活动的管理后台。

4.我报名的：支持查看本人已经报名了的所有活动， 点击可查看报名信息。

（三）活动管理：

1.报名管理：支持学生自主报名或管理员导入报名学生名单， 其中学生自主报名若涉及到报名审核， 活动管理者可事先设置好审批流程。

2.签到管理， 有以下方式：

①支持快速发起签到， 生成签到二维码， 并且设置5秒更新签到二维码防止用户签到作弊， 支持将签到二维码一键投屏；

②支持发起位置签到， 设置签到距离限制；

③支持发起时间签到， 设置签到的开始时间和结束时间；

④支持拍照上传签到， 禁止学生上传相册照片规避作弊行为。

支持多种签到方式组合使用； 支持查看发起过的全部签到历史记录及对应签到人员列表。

3.作品管理：支持学生提交作品， 可设置作品是否需要审核， 支持活动管理员批量导出学生作品。

4.考核管理：支持查看活动参与人的签到数、签到率、评价数、得分、状态以及基本信息（字段可配置隐藏或显示），由活动组织者、管理者方设置学生的考核状态为合格或不合格，设置后可修改。

5.通知管理：对已报名该活动的学生发送通知，通知内容可自定义编辑，也可设置系统自动给活动报名的学生发送活动信息变更通知。

6.活动设置：支持设置活动的协同管理员，支持配置协同管理员的操作权限，支持修改活动信息。

（四）活动规则：

1.报名规则：支持限制参与人同时报名活动的数量，以防止一人占多个活动名额的情况。

▲2.黑名单规则：支持制定明确的惩罚制度，如参与人多次未签到/签退，即被拉入黑名单，可设置自动移除黑名单的时间，可规范学生行为，有效控制学生的签到率。

3.活动字段设置：管理员可进入配置页，对【基本信息】【报名】【签到/签退】模块中的字段进行拖拽实现排序、增删、编辑等操作

4.自动通知设置：支持设置自动发通知的条件，当达到特定条件时，会给活动参与者发送通知。

（五）流程引擎：

1.审批流程设置：支持设置条件审批流功能，可以根据选项控件和发起人设置不同的条件，配置不同的审批人。支持设置抄送人功能，可以设置固定审批人，也可以设置抄送人接收通知规则，满足学校多级审批以及自动匹配审批人的需求。

2.审批状态查看：支持查看历史记录和审批当前所在的状态、支持审批撤回操作，支持审批再次编辑功能。

（六）数据审核：

1.在线活动审核：支持查看和审核活动的参与学生，对其进行分值审核操作，具体展示有学生基本信息、活动数据等，可进行单个或批量分值认定。

2.活动申报审核：管理员端对活动申报数据进行审核，通过后自动发布到活动广场。

3.积分申报审核：支持对学生申报的活动及分值进行审核，审核通过后分值自动赋予给学生。

4.其他数据导入：支持手动导入学生参与活动项目、获得分值、等内容到数据中心，可查看、管理并导出分值记录。

（七）考核规则：

1.成绩考核方案管理：

①支持针对不同考核内容（学分类型）、班级/学院、时间段建设考核方案

②支持对考核方案设置学时/积分/学分转化分值的比率

③支持对总成绩、学分类型、活动类型分别按生效周期（全部时间、每学期、每学年）内具体活动分类达标分、分值上限等条件，④支持根据考核成绩设置等级规则。

2.学分类型管理：支持新建和管理学分类型，每个学分类型可关联一个或多个活动类型，学分单位支持学时、积分、学分；

3.项目类型考核细则：支持添加多级活动分类的名称及描述，可设置参考分值和单位，单位支持积分、学分、学时。

（八）成绩管理：

1.支持查看学生的各项活动所获分值展示列表，展示学生在哪些活动中获得的分值情况。

2.支持管理者查看管理范围内下所有学生的成绩，包含总分、各学分类项得分、成绩对应的活动明细，支持查看学生的个人成绩单。

3.在线查看成绩单：支持学生查看自己的活动成绩单，包括总分、不同学分类型得分及雷达图、参与活动的明细记录。

4.成绩单预览/导出：支持导出pdf格式的成绩单， 并且根据需求选择已参与的项目。

（九）预警管理：

1.手动发送预警：可针对成绩未达标的学生手动发送预警通知， 督促学生。

2.自动预警设置：可选择预警对象、预警范围、预警发送的时间段以及周期， 当学生在规定时间段内成绩未达到要求， 则会收到预警通知。

（十）统计与分析：

1.单位统计：支持展示已发布活动、报名人数、签到人数、浏览量， 参与趋势图、类型分布、活动top榜等内容。

2.用户统计：支持展示每个学生的活动参与情况数据， 包括学生本人所属的组织架构、报名活动数、签到数、签到率、评价数、合格数等数据。

3.成绩统计：支持展示该单位下所有学生的总成绩、学分指标的成绩以及总体的成绩达标情况，支持根据班级（学院）/专业/班级进行筛选。

（十一）AI助手管理：

1.问答规则维护：支持根据学校实际情况维护问题回复规则， 支持增删改， 支持批量导入；用户在前台咨询时， 会根据维护的问答规则进行回复。

2.文档学习：支持针对学校的实施办法、操作流程等文档进行学习理解， 给出对应的标准回复。

3.未知问题学习：支持对不满意问题、未知问题等进行自动学习， 学习后的问题，可同步到问答规则库。

4.自定义形象与聊天界面：支持个性化调整AI二课助手的虚拟形象、名字以及会话页的展示样式。

5.自动应答设置：支持自定义设置欢迎语、猜你想问和未知问题回复语。

6.人工服务：支持提供人工回复功能， 支持设置管理员处理访客咨询， 支持更改人工服务人员的在线状态， 支持查看正在进行的会话和历史会话列表。

7.数据统计：支持查看历史会话记录， 会话详情， 会话详情支持导出；支持根据访客、会话、消息三个维度， 查看选定的时间范围统计数据；支持查看问答统计， 包含问答的匹配率、有用率和命中率等数据；支持查看对人工服务人员的评分

8.人员与权限管理：支持添加、编辑管理员， 调整人数接待上限、所属业务分组；支持设置普通管理员的权限， 分配机器人和对应的问答库；业务留言支持分配给管理员。

（十二）AI助手使用：

1.问题咨询：支持提供24小时实时的业务咨询服务， 问题答案需基于学校的实际情况出发。

2.业务办理：支持在回复答案里推送相关的业务场景入口， 如积分申报、查看成绩单等

3.资源查询：支持提供书籍、期刊、文献等资料的咨询查阅服务， 支持通过对话的方式呈现资料推送结果， 支持免费查阅资料。

（十三）德育评价方案：

1.支持管理员创建、修改、删除评价方案。

2.支持创建多套评价方案， 针对不同评价方案配置不同指标和统计规则。

3.每个评价方案可以关联指定的班级架构（用于学生和班级评价）、宿舍架构（用于宿舍的评价）。

▲4.对于评价方案中选择的架构， 可以设置参与评价的部门， 过滤掉多余的部门干扰评价对象的选择。如实习期间不参与评价， 这些班级则可以不勾选上。

5.评价方案状态支持切换开启和停用

6.存在多个评价方案时支持通过搜索快速查询

（十四）评价指标体系：

- 1.支持设置多级指标体系， 常见为二级或三级指标体系。
- 2.指标支持手动增加、修改、删除操作， 也可按照excel模版批量导入增加， 批量操作修改、删除。
- 3.指标可兼容学校共性指标、班级特色指标、班级个性指标。

（十五）评价指标设置：

- 1.支持对学生、班级、宿舍三种评分对象的评价。学生评价包括教师以各种角色对学生的评价和学生对自己的评价；班级评价是指对班级个体的评价；宿舍评价包括对宿舍个体的评价和宿舍中学生的评价。
 - ▲2.支持评分人按角色设置， 同一个指标项可设置多个评分角色。能实现不同评价人看到不同的指标项或同个评价人切换到不同角色看到不一样的指标项。
- 3.指标分值支持固定分值、选择分值和手动输入三种分值设置方式。 比如， 学生旷课一节约扣1分， 则选用固定分值； 参加校级组织的比赛， 参与及获得一、二、三等奖分别加1、2、3、4分， 则用选择分值； 不服从老师管理， 视情况扣1~5分， 则选用手动输入。
- 4.支持设置评价备注， 评分时需要添加的备类型有文字备注、 图片备注、附件备注三种方式， 可选择其中一种方式， 也可以多种方式组合， 同时可设置是否为必填项， 及备注要求说明。
5. 支持设置评价时间段， 只有在此时间段内可对该指标评价。
- 6.支持在不同周期内设置对评价对象的评价次数上限， 可选择设置每天、每周、每月、每学期的评分次数， 一个指标项只可选择一个周期。
- 7.支持评分时通知被评价人或班主任， 如对学生评分时可通知被评价人（即学生）和班主任， 对班级和宿舍评分时可通知到班主任。
- 8.支持隐藏指标， 隐藏后则无法对该指标进行评价， 主要针对一些临时性评价用到的指标。
- 9.支持设置评价属性标签， 可用于作为统计的一种维度。

（十六）评价同步：

- ▲支持学生、班级、宿舍评分相互间设置同步关联的指标及同步分值比例， 实现评价同步。
- 1.学生评价同步到班级， 同步比例设置为100%时， 如对学生张三评价扣1分， 他所在的班级同步扣1分。
 - 2.班级评价同步到学生， 同步比例设置为50%时， 对班级评价扣2分， 班级中每个学生同步扣1分。
 - 3.宿舍评价同步到班级， 同步比例设置为100%时
 - ①宿舍评价直接同步到班级， 对A宿舍评价扣2分， 则宿舍对应的班级直接扣2分， 若是混寝， 则对应的所有宿舍均扣2分。
 - ②均分后同步到班级， 对宿舍B（宿舍有6人）评价扣3分， 如果非混寝宿舍， 班级扣3分， 若是混寝则按人均得分*不同班级人数计算后再同步至不同班级。

（十七）审核管理：

- 1.评价审核：支持对指标项开启审核设置， 评价后需要设定的审批人审核通过， 此次评价方能生效。尤其学生自评时需要设置审核流程， 确保评价有效。
- 2.评价申诉：支持对指标项开启申诉设置， 当学生对于被评价有异议， 发起申诉， 申请撤销或者修改评分值。
 - ▲3 .评价审核或申诉， 支持灵活设置多级审批或不同情况的多分支审批， 审核人可选择发起人自选、指定人员、部门主管、角色等多种方式。
- 4.支持相同审核或申诉流程的指标批量设置， 也支持设置一个指标项时关联已有的审核流程， 大大提高设置效率。

5.支持收到审批的老师收到通知时直接进行审核， 也支持在评价审核处批量审核操作。

(十八) 规则设置:

▲1 .通用设置:

支持按照学校校历设置学期开始时间-结束时间、及每周对应的开始时间、结束时间。支持开启画像配置, 根据组织架构部门选择按班级、或学院或年级维度呈现画像; 同时支持开启全校画像, 可按角色设置可查看权限。两种画像均支持自定义命名。③支持按角色设置评价记录中的评价人是否隐藏, 避免学生知道哪位老师给自己评分而对其负面意见。④支持设置指定角色可查看评价人的评价次数统计。

2.支持对学生、班级、宿舍分别设置不同的统计规则。

3.支持分别对学生、班级、宿舍设置等级称号

(十九) 二维码管理:

▲1 .支持定做包含学生的姓名、学号、系专班等信息的学生二维码, 用于评分时通过扫码确定学生。同时可定制具有学校特色的含有学生二维码的校牌或校卡。

2.支持定做包含班级、专业、班级等信息的班级二维码, 用于评分时通过扫码确定班级。

3.支持定做包含楼栋、楼层、宿舍号班级等宿舍信息的二维码, 用于评分时通过扫码确定宿舍。

(二十) 评价录入:

1.支持选择一个评分对象后, 选择一个或多个评价项进行评价, 针对多个评价项可分别设置评价备注, 也可批量添加相同的备注及评价时间, 实现一次对学生的多个评价操作。支持在选择多个评分对象后, 选择一个或多个评价项, 针对评价项也可分别备注或批量相同备注、批量选择同个评价时间, 一次完成多个评价。对评分对象支持按手动选择、搜索选择或扫码选择3种方式。对评分项支持按手动选择和搜索选择2种方式。

2.评价备注根据是否设置为必填视情况而定, 若设置了必填, 备注无内容则提交不成功。如果是学生自评, 评分对象为本人, 此时可直接选择指标、添加备注、调整评价时间、提交即可。

3.评价提交成功后, 可查看自己提交的评价记录, 涉及审核的可以查看审核状态, 若评价错误可删除记录。

(二十一) 评分记录:

1.支持分别对学生、班级、宿舍进行评价产生的记录进行查看及导出。

2.支持按照评分对象类型、评价人、被评价人、时间(学期、指定时间段)、指标等条件进行查看。

3.支持评价人查看自己主管范围内的部门记录, 支持不同老师查看的评价记录不同。如班主任只能查看本班级的评价记录, 院系领导能看到本院系的数据等。

4.支持评价系统外的业务产生数据, 通过匹配评价指标的方式, 把其数据同步到评价记录中, 如课程成绩、实践活动得分、... ..

(二十二) 评分统计:

1.支持根据评分记录和事先设置好的统计规则进对学生、班级、宿舍进行统计, 支持按照筛选条件进行查询及导出。

四、画像:

(一) 学生画像:

1.支持学生可以查看个人画像, 包括学生个人信息、各维度得分、总得分、得分明细, 雷达图/柱状图展示各维度得分。

2.若设置了等级规则, 画像上则会显示学生获得的勋章。

3.支持按照学期、周次、指定时间段不同周期查看学生画像数据。

(二) 班级画像

		1.支持班主任或有主管该班级的老师查看对学生评价生成的班级画像， 包括各维度得分、总得分、学生人均得分（班级总得分÷班级人数）、学生总得分排行 2.支持按照班级、学期、周次、指定时间段等天剑筛选后查看班级画像数据 （三）班级画像 1.支持有权限的老师或校领导查看班级画像， 按班级查看各维度人均得分及总得分、人均得分雷达图/柱状图、班级下班级人均得分排名、班级下学生得分排名。 2.当主管两个班级时， 可单选一个班级查看班级数据， 或者复选两个班级时可查看集合范围下的数据。 3.支持对班级画像的命名， 根据不同学校对班级或学院命名的区分， 班级画像命名也可改为学院还像或年级画像等。 （四）全校画像 1.支持有角色权限的老师查看全校画像 2.支持按学期、月、周次周期查看全校学生人均各一级指标或标签维度得分/总得分，各维度人均得分雷达图、全校班级按班级学生人均得分进行排名、全校学生按照总得分的排名。 （五）大数据屏： 1.支持对学生、班级、宿舍评价产生的数据提供实时的统计分析， 并按照多样的图表样式在大数据屏上呈现。大数据屏版面可根据学校特色设计色系、元素等。支持对学生评价动态实时展示， 含学生信息、评价项信息、时间等。支持对全校学生评价本学期的总分、各维度得分的统计和展示。支持近段时间内学生评价总分、各维度得分趋势的展示。支持按学期对学生评价， 按班级为单位以人均得分为判断标准的班级/学院排名的展示。支持按学期对学生评价的总得分、各维度得分从高到低前15名学生进行排名展示， 展示内容含学生信息、班级信息、得分。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：AI能力中心

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、AI能力中心 （一）AI智能体生成平台 1.为学校提供智能体自建平台， 需支持管理员进行智能体添加、删除、训练等管理操作。删除的智能体需具备回收站功能， 能够进行删除记录及恢复。 2.智能体自建时需支持添加单Agent模式和多Agent模式， 即可以将多个智能体组装为统一入口的智能体， 用户交互通过一个智能体完成， 管理上可按业务组分离。 3.形成学校的智能体市场， 在创建智能体需支持自定义智能体名称.描述、标题、头像等属性。支持按照智能体名称、智能体类型、模式进行筛选。 4.智能体需包含知识库管理、任务流配置、技术属性设置、接入渠道管理、数据统计等核心功能。 5.知识库管理需包括问答库、应用库、文档知识库等类型， 以支持文本型、文档型、应用型的知识库设定。 6.问答库需支持管理员进行问答对管理， 包括手动录入、批量导入、批量启用、批量停用等功能。支持对问答库进行分类管理。 7.添加问答对需支持录入标准问题、相似问题， 回复内容需支持富文本、操作菜单等类型；富文本需支持插入图片、外链、附件， 支持内容排版；支持回复内容与我校一站式服务大厅中的应用进行关联， 实现应用的快速推荐；支持恢复内容设定为iframe嵌套页面， 以支持各类扩展场景。 8.问答对录入需支持对问答进行标签标注， 支持设定问答对的匹配模式， 包括模糊匹配和精准匹配。 9.文档库需能够支持管理员上传业务文档， 包括txt,doc/docx,pdf等文件格式， 智能体需基于文

档实现问答回复，并标注来源。需支持对历史上传文档进行预览、下载等操作。

10.文档库需支持文档分类、名称搜索、来源筛选、日期范围筛选等操作，方便知识库管理员快速查找和更新文档。上传的文档需支持设定是有启用查看文档原文，对于上传文档训练中心需要能实时标记文档的处理状态。

11.应用库能够实现为智能体配置外部交互能力，实现调用外部接口、推送应用等功能，实现智能体与我校业务服务深度结合的目的。

12.应用库配置需支持智能体调用接口的统一管理，包括接口名称、请求地址、类型，需支持输入参数、输出参数的自定义设定。

13.智能体需能够基于大模型能力进行自动扣词形成词槽，从而补全接口调用参数。支持设定词槽对应参数名称、描述。需支持设定词槽参数是否必填，当未匹配到内容时，能够进行追问话术的设定。

14.需支持应用能力的父子级关系设定，以支持负责业务办理，支持设定多级节点任务调用，支持节点参数配置、回复内容设定。支持对节点进行功能绑定，如初始化参数、定义常用语、转人工等。

15.支持对智能体外接的大模型进行管理，可选择智能体所接入的大模型能力，要求大模型能力包含：文心一言、智谱清言、moonshot、doubao等国内较主流大模型能力。支持配置前端交互中大模型回复的提示内容，如：以上内容有AI大模型生成，请谨慎识别。

16.智能体需能够记录用户不满意的问题、未回复的问题以及人工回复的问题，能够支持按照时间段进行筛选，支持导出问题、支持一键学习人工回复的内容，从而进行支持库的迭代优化。

▲17.提供任务流管理功能，需支持管理员为智能体自建任务流。任务流能够实现智能体规划复杂业务流程的能力，任务流需支持多样的节点插件，包括：代码编写、条件选择、文档库、外部插件、动态选项、问答、静态选项、大模型变量赋值、大模型内容生成等。节点能够进行串联、并联，通过任务规划让智能体能够在业务场景中落地应用。

18.任务流规划需要采用可视化画布设计，透过节点连接、位置拖动、参数设定快速实现节点配置。画布大小可自由布局，支持操作回撤、画布缩小、节点折叠、自动优化规整布局、快捷键展示等功能。

19.部分节点插件需满足以下功能要求：

(1) 代码节点：需支持编写代码，允许使用该节点已定义的变量作为参数传入，返回语句用于输出函数的结果；输入输出变量可进行自定义添加，包括变量名称、变量值，提供代码编写框可在线进行编辑。

(2) 条件选择器节点：根据设定的条件，连接多个下游分支，若设定的条件成立则仅运行对应的分支，若均不成立则只运行“否则”分支；支持自定义添加多个条件分支，条件包括引用变量、选择条件、比较值等内容设定，多个条件支持或且关系设定。

(3) 文档库节点：调用选定文档进行答复。根据输入变量召回最匹配的信息，并以列表形式返回；文档库输入输出内容支持自定义参数值；支持从文档库选择文档，文档库匹配策略包括混合、全文、语义理解；最大召回数量设定，最小匹配度设定等。

(4) 动态选项：支持中间向用户提问选项，可配合插件功能进行接口调用，为用户输出动态选项；动态选项需支持能够绑定数组，并且可设定该节点智能体动态提问的内容。

(5) 问答节点：支持中间向用户提问问题或者输出文本结果；

(6) 大模型变量赋值：利用大模型输出参数赋值到其他节点。需支持设定选择利用哪个大模型进行节点执行，支持设定大模型人设、提示词、Temperature设置等。

20.任务流需支持模拟试运行，试运行提供交互页面可模拟执行。

21.对话页面配置：需支持对智能体的用户交互端进行配置，包括智能体形象，如lo go、卡通数

字人形象、页面布局、欢迎语、通知公告、常见问题、热门应用等内容，支持对管理员进行配置设定。

22.回复技能设置：支持对智能体技能进行启停配置，如文献问答、应用推荐、问题联想等技能开关、阈值匹配度设置、多轮问答设置、未知问题回复自定义等。

23.接入渠道管理：支持对智能体接入渠道进行管理，包括生成web网页嵌入链接、微信端、页面嵌入地址等。

24.智能体需支持完整的数据统计功能，需包含会话统计、用户统计、问答统计、人工回复统计等。需支持按照时间段、接入渠道进行筛选，支持展示访客姓名、发起时间等信息。支持导出数据。支持问答内容统计，根据会话内容形成问答内容趋势统计图，实时展示机器人直接回答、未回答、引导用户回答3类问答的统计数据；需支持热门问题统计，根据问答分类进行热门问题统计；支持访客统计，根据时间筛选查看访客数、会话数、消息总数；支持有效无效回复统计，根据时间筛选查看有效无效率；需支持人工问答统计，根据时间查看聊天记录；支持客服详情统计功能，可以查看客服的评分和星级；支持查看、导出客服接待会话的好评率、参评率、评分；支持查看、导出客服的会话首次响应时长、平均会话响应时长；

25.人工服务中心：(1)需支持人工客服分组功能，支持访客选择不同业务组开始对话，比如“图书馆业务”、“网络中心业务”；(2)需支持设置通过触发未知问题、关键词、点击转人工客服按钮等来实现自动转接人工客服；(3)需支持留言板功能，支持按照留言分类展示对应的留言详情和回复详情；后台可批量推送/取消展示到留言板。用户留言后，支持给管理员发送通知提醒；(4)需支持留言工单批量导出、批量删除；留言支持多次回复，支持查看回复记录和处理进度；(5)需支持留言工单领取、派发、批量领取及批量派发；领取或派发错误的留言支持撤回；(6)支持快捷回复问题库管理，包括个人库和公共库，支持问题库的分组、批量导入。需支持会话转接，按业务组显示在线的人员列表和接待状态；

26.系统设置：智能体需支持按照业务管理场景设定业务组，可配置业务组所对应的智能体机器人，从而实现不同业务部门管理不同的机器人的知识库或留言。聊天记录管理：支持按照会话时间、人员、消息状态等信息进行筛选，支持一键导出对应的筛选记录。黑名单管理：支持添加用户至黑名单，黑名单用户无法与智能体进行交互。支持管理员自定义提示语。

27.智能体交互问答前端：

(1)语音交互：可进行人机问答，支持语音交互，虚拟人可进行语音播报；

(2)支持发送图片给智能体进行问答交互。

(3)对于大模型生成的回复内容需进行来源标识，用户可查看具体来源依据以及相似度。

(4)用户对于智能体的回复内容可进行好差评，以方便后台能够统计问答准确情况。

(5)智能体回复需支持文本、文献资料、图片、应用、嵌入式网页等内容类型。

(6)智能体需支持自主学习模式，授权用户可在问答交互中对于不满意的回复进行主动训练，可设置标准答案和关联应用。

(7)需支持多轮问答机制，在智能体回复基础上进行多轮问答。

(8)支持用户快速切换人工服务，人工服务未有客服在线时可提交留言，需支持文件内容上传。

28、虚拟数字人：可视化虚拟服务，多种拟人化动态如：眨眼、微笑、嘴型张合等。多终端支持：需具备平台兼容性，可在客户微信公众号、APP、小程序、电脑端快捷接入使用。

(二) AI知识库建设平台

1.需提供智能体RAG检索增强检索依赖的知识库建设管理平台。基于平台整理汇聚学校各主要业务场景知识库、文档，形成学校校本知识库。

2.知识库支持新建、删除，支持查看知识库的名称、创建时间等信息。删除的知识库可以在回收站恢复。

3.知识库资源上传：支持知识库管理员上传资源，支持批量导入。知识库需支持txt ,doc/docx,pd

		f,ppt,pptx 文件格式、常规视频文件,pdf/word/txt/ppt 可支持 120MB以内, 视频文件可支持 500M B 以内。 ▲4 .知识库对话：可以直接针对知识库生成对话界面， 针对知识库的内容进行问答。 （三）AI工具平台 1.基于大模型能力为师生提供易用的智能体工具， 形成学校AI工具市场。支持新增AI工具、支持对工具进行分类管理。 ▲2 .AIGC内容检测工具：实现对文档是否是AI生成的相似度检测， 支持用户上传文档或文字内容粘贴， 工具将自动识别内容并生成相似度结果， 从而避免在教育教学中的不诚信情况。 3.AI翻译工具：实现用户上传文档， 支持中英日韩等语言的在线翻译转换， 翻译结果自动排版、支持划词翻译。 4.AI阅读工具：用户可上传文档、 图书、论文等内容， 工具将自动识别文件内容生成概要、大纲、思维导图等内容。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：专业教学资源库

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、资源库平台建设必须符合《职业教育专业教学资源库建设指南》 中的平台建设要求。以 “需求牵引、应用为王、服务至上 ” 的基本原则， 遵循 “一体化设计、结构化课程、颗粒化资源、多场景应用 ” 的建构逻辑。 （一）资源库专业空间管理 1.超级管理员和资源库管理员可以新建资源库专业空间， 设置或修改站点名称、负责人和封面图。在同一页面实现对专业空间的 “增删改查 ”。 2.导航与栏目： 每个资源库空间有一套独立导航和栏目管理。专业资源库导航栏支持包括导航在内的至少5级栏目建设。 3.在资源库管理中可以对教学专业资源库进行专业层次、专业目录、主持单位和参建单位的信息编辑，支持设置所属专业和服务专业， 可以进行人才培养方案、专业建设标准、介绍视频和（仅支持m4v、mp4格式的视频）资源库介绍（支持附件上传）的上传和编辑。 （二）专业管理 1.在专业管理功能中可以对专业资源库空间进行管理， 支持单独专业空间的形式和添加其他专业进行组群的专业群形式。可以实现在专业群空间对添加进来的组群专业的资源管理和数据统计。 （三）专业门户管理 ▲1.门户编辑支持可视化页面设计， 拖拽式页面布局。 ▲2.提供多种网页模板， 选择模板后可快速生新网站； 3.门户支持添加和设置应用基础模块， 包含图文列表、轮播图、搜索、文本列表、图表、文本、 图片、按钮、视频等多种基础模块用以生成网站应用模块和页面， 满足绝大部分网站内容的展现形式。 ▲4.门户应用模块拥有各自独立的设置后台， 可以设置模块的名称、显示样式、次级页面的细节设置、添加数据内容等； 5.门户文章库功能， 支持查看和操作网站所有模块数据， 通过文章库发布数据可以实现一条数据在本网站的多个应用模块中展示。 6.支持在首页展示人才培养方案、知识图谱、虚拟教研、特色培训等省级/国家级资源库要求的必要内容及学校的特色模块。 （四）数据管理 1.支持查看当前资源库的基础数据。可以自由配置是否门户中显示。包括但不限于今日访问量、总访问量、素材总数、课程总数、用户总数、资源存储量、试题总量、视频总时长、企业人数、教师人

数、学生人数、社会人数、视频总时长、标准化课程总数、资源活跃率、资源引用率等。

（五）资源管理

1.在资源管理功能中，支持对当前专业资源库的课程、素材、题库、试题进行增加、删除、修改、审核通过等管理。

2.课程管理中：支持筛选项进行查询不同单位，不同状态，以及是否有知识图谱的课程。支持编辑课程是否标记为课程模板，支持校内其他教师直接进行引用课程创建；支持删除，即将课程进行移除出本资源库；

3.素材管理：支持筛选项进行查询对应条件的素材，支持对素材进行删除、信息和分类修改、素材下架、素材审核。

4.题库管理：可以根据不同分类创建相应的题库，支持题库多条件筛选；添加方式可以通过单独创建、智能导入、模板导入、课程导入；题库支持批量删除、批量审核、批量移动和导出。

5.试题管理：支持试题标签，对题目进行删除和上架/下架操作。

6.专业负责人管理端上传：支持专业负责人从管理端直接上传资源。课程上传：专业负责人有从管理端上传本校及共建单位下课程的权限，支持搜索课程，批量上传课程。且无需审核。资源上传：专业负责人可以从管理端上传素材到特定栏目。也可以从课程中添加素材，支持选择课程，将课程内的资源颗粒化上传到课程素材库中。支持选择是否同步已删除过的课程资源。

（六）知识图谱管理

根据《职业教育专业资源库建设指南》要求，平台需具有知识图谱功能。

1.在专业资源库的知识图谱功能中，支持构建基于知识图谱的可视化课程体系框架，明确课程必须掌握的知识点、技能点及对应的职业岗位等。可实现专业课程知识图谱的添加与管理。

2.支持手动添加和各种形式的批量导入知识点。支持本地导入xmind格式的思维导图文件，自动读取文件数据，生成课程知识图谱；

3.支持设置知识点的前置知识点、后置知识点、关联知识点的关系。

4.支持“大纲模式”、“思维导图模式”、“图谱模式”等多种展示形式。并支持按照知识点层级、按知识点掌握率、按知识点完成率等维度记性配色。

5.支持给知识点打标签，自定义标签内容，支持同一个知识点标记多个标签；用于标记技能点或职业岗位。

6.支持知识图谱形成网状结构，点击对应知识点即可查看知识点的相关资源。

7.支持教师对课程章节内容，包括——视频、音频、文档、图书、章节测验等进行知识点标记，作为知识点教学任务进行设置，方便学生按知识点进行任务学习。

8.支持在创建或编辑题目时标记每道题对应的知识点标签，并支持按知识点筛选管理题目，支持批量编辑题目关联知识点。

▲9.知识图谱统计功能：支持教师查看每个知识点的分析统计，查看知识点平均完成率、平均掌握率、完成率分布和掌握率分布等。支持查看班级下每个学生或某个学生的某个或全部知识点平均完成情况、平均掌握情况、课程资料阅读情况等。

（七）数据统计

为方便学校管理者对资源建设情况详细了解，从而及时督促工作，平台需提供详细的资源建设情况统计分析功能和课程相关统计分析功能。

1.基本数据统计：管理员可以查看专业资源库的基本数据统计，包括资源总数、各类型资源分别的个数、课程总数、存储总量、微课总数、视频总时长、试题总数等基本数据，支持查看各个类型的资源上传更新的情况及终端访问、媒体类型、存储占比、原创资源占比、适用对象统计等。

2.资源使用统计：管理员可查看资源库的素材总数，资源浏览量，资源下载量，资源收藏量，资源评论数、资源使用详情等。

3.资源引用统计：管理员可以查看资源库的资源引用情况，素材总数、引用量、引用次数、组课率等。

4.访问量统计：管理员可以查看资源库的访问量统计数据，包括资源的浏览次数（PV）、访问IP数、点击量、累计使用时长、交流互动次数等。

5.用户统计：支持对当前专业资源库的注册用户进行管理。包括四种角色：教师用户、学生用户、企业用户、社会用户等。可实现添加各类用户并对用户信息进行查看、筛选和删除操作。

6.日志统计：支持图表查看资源库应用用户、访问量、资源更新的日常情况变化。支持查看用户行为分析及操作模块情况统计并支持查看资源库操作日志。

（八）机构信息统计

1.在机构信息管理中，可以添加资源库的共建院校和参建单位，实现跨单位资源建设和引用。支持资源库进行跨单位使用和建设。

▲（九）岗位能力模型

1.结合每个专业下不同的岗位，根据岗位的基本信息管理与课程下知识技能点关联，从而解决不同专业下针对岗位的适配情况。每个专业独立一套表单，用来维护专业下的岗位，不同岗位的能力点以及自能力点要求，专业下课程即资源库添加的专业课程，课程下知识技能点可与岗位自能力点形成关联关系。

（十）资源建设

1.资源建设类型：

资源建设须具备通用性，平台需支持多种类型和格式的资源上传，包括文本、图片、动画、视频、音频、PPT、电子表格等，能够根据文件扩展名自动分类存储。支持资源批量上传、下载、删除、修改；

支持的上传格式如下：

文 本 类： "doc" "docx" "pdf" "txt" "pptx"；

电子表格类： "xls" "xlsx"；

演示文稿类： "ppt" "pptx"；

图 片 类： "jpg"

"jpeg" "gif" "png" "bmp" "jpeg" "dwg" "wmf" "ico" "psd" "pic" "tif"；音 频 类： "mp3" "wav" "wma" "midi" "wave" "flac"；

视 频 类： "rm" "rmvb" "mpg" "flv" "mp4" "3gp" "mkv" "mov" "vob" "avi" "wmv" "mpeg" "f4v" "aac", "ac3", "aif", "amr", "ape", "flac", "m4a", "m4r", "mka", "mid", "mmf", "mpa", "mpc", "ogg", "pcm", "mp3", "ra", "tta", "voc", "wav", "wv", "wma"；

动 画 类： "fla" "swf"；

压缩文件： "zip" "rar" "gz"；

链 接： "url"；

网 页 课 件： "html"；

虚拟仿真类：不限；

富 媒 体：不限；

其 他：*

2.题库建设：题库资源用于教学是每个学校的最基本需求，平台需支持题库类资源建设，能够实现多种题型的编辑及试题的批量导入，支持试题中的图片及公式编辑。

3.知识图谱建设：资源库上传资源后，可以进行资源关联知识点（技能点），通过编辑资源属性进行关联，支持一个资源关联多个知识点（技能点）。支持按知识点上传资源，并查看知识点关联资

	源数量，方便教师按知识点管理资源。 4.课程建设：支持教师在线创建知识图谱型富媒体课程。教师可对课程资料及章节内容灵活编辑，支持教师在章节视频中任意时间点插入图片、PPT、知识点等，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。 （十一）分类管理 在分类管理功能中，支持对课程分类、素材分类、素材媒体分类进行管理。可实现对各分类的自定义设计，在上传素材和课程时可选择到对应的分类栏目，在门户中也可配置对应栏目的链接。实现前后台贯通，一体化设计，便于理解和操作。 1.课程分类管理主要是针对结构化课程进行分类管理。支持添加和导入；支持分类的启用和禁用。 2.素材分类管理主要针对颗粒化的素材进行分类管理。支持添加和导入；支持分类的启用和禁用。 素材媒体分类管理可以配置当前专业的媒体可选素材类型，根据自己专业特点进行自由配置启用、禁用。禁用后则不在上传资源界面的素材类型中显示。 （十二）资源审核 1.基于国家教学资源库建设标准，为提高资源建设质量，严格制定审核机制。支持移动端和PC端多终端审核。使得管理者随时随地都可以审核资源。移动端的资源审核任务以即时通知的形式发送给相关栏目负责人。审核通过的资源才可在资源库中正常使用。 （十三）资源应用 1.资源在线浏览：授权浏览。被授权具有资源在线阅读权限的用户可在资源列表中，直接对感兴趣的资源进行在线阅读。 2.资源检索：全局检索和一站式检索。提供全局搜索功能，所有进入站点的用户可在子库基础下，按标题、关键字、上传者信息等标签搜索。 3.资源评分：平台登录用户可对资源进行星级评分和主观评价，为其他用户提供建设性意见。 4.资源评论：登录用户可对资源进行评价，提供自己的意见或建议，帮助其他用户判断资源价值的同时为学校提供可建设性资源管理意见。 5.资源收藏：登录用户可将自己在教学资源库中发现的比较好的资源收藏到个人空间中。 ▲6 .资源添加到课程：教师用户可将教学资源库中的资源一键添加至自己的网络课程的共享资料中，也可以将资源一键推送到课程某个章节中，用于课程教学使用。 ▲7 .课程平台中的课程资源，也支持推送至教学资源库中进行共享，最终达到教学资源库和网络教学平台双向互通。 （十四）资源库健康检测 ▲1 .针对申报的国家级省级资源库提供自检功能，自动监测目前建设的资源库哪些指标不满足申报要求，告知哪些指标如何提升或者哪些内容如何进行配置。监测内容主要包括门户覆盖内容、内容监测、建设应用情况监测三部分内容，方便用户快速了解不达标的需要完善的内容大体情况。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- (1) 对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；
- (3) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；
- (4) 对响应文件进行比较和评价；
- (5) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- (6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；
- (7) 法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7.终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

（4）法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8.成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：
【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使

用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供以下三种中的任意一种均可： 1.供应商2024年或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告； 2.供应商基本开户银行近一年内出具的银行资信证明； 3.供应商出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”的承诺书；（格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供以下任意一种均可：（1）须同时提供递交投标文件截止之日前一年至少一个月的：①缴纳税收的相关凭据（税务机关提供的纳税凭据或银行入账单）；②缴纳社会 保险的凭证（专用收据或社会保险缴纳清单或其它缴纳凭证）；（2）供应商出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”声明函。（格式自拟并加盖供应商公章） 注：a、其他组织和自然人也需要提供上述的证明材料。 b、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商， 提供相应证明材料或说明材料，无须提供上述的证明材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	“审查供应商的专项信用报告”（https://www.creditchina. gov.cn/）， 供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。
6	信用记录	“审查供应商的专项信用报告”（https://www.creditchina. gov.cn/）， 未被列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
------------	---

- 2.符合性审查
- 2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。
- 2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

- 3.磋商
- 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。
- 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 4.最后报价
- 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。
- 未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。
- 在评审过程中，供应商报价低于采购预算50% 或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明、提交相关证明材料，并加盖电子印章。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效响应处理。
- 5.政府采购政策功能落实
- 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。
- 6、评标过程中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：
- （1）.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50 %的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值× 50 %；
- （2）.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低价供应商投标（响应）报价 50 %的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低价供应商投标（响应）报价× 50 %；
- （3）.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45 %的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价× 45 %；
- （4）.评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

- 7.综合评分
- 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。
- 采购包1：
- 采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术要求响应	“▲”项为重要参数（总数量：50条），每有一项负偏离或未按要求提供相应的佐证材料 扣0.4分， 满分20分， 扣完为止。“非▲参数（总数量：1000条）， 每有一项负偏离扣0.01分， 满分10分， 扣完为止。（得分保留小数点后两位数）。注：标注“▲”号条款须提供功能截图或其他相关佐证材料。请各供应商在“技术偏离表”“备注”中逐条注明佐证材料的页码及具体条款号， 否则因未按要求填写引起的一切后果由供应商自行承担。	30.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急服务方案	根据供应商提供的应急服务方案进行评价，包括但不限于: 1.紧急情况的处理措施2、抵抗风险措施3、配备专门的应急服务团队或专岗服务人员。每项内容得2分，每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指 以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

拟投入专家团队及人员情况	一、根据供应商针对本项目特点拟投入的专家团队资质进行综合评审：专家团队具有丰富的教学能力提升培训和指导履历，并接受过各地国家级、省（市、自治区）级高职骨干校、优质校或双高校入校培训邀请， 每提供一位专家职称证书及本人接受高职骨干校、优质校或双高校官方邀请函得1分， 职称证书和邀请函不配套不得分， 本项最多得5分。 二、根据供应商针对本项目特点拟投入专业服务人员情况进行综合评审： 拟投入本项目的项目经理、技术负责人、开发实施人员具有软件类或信息类中级及以上职称证书， 每提供1个得1分， 本项最多得3分。需同时提供人员职称证书和近一个月本单位社保缴纳证明并加盖公章， 不提供不得分。	8.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------------	--	--------	----	--

技术评审

项目实施方案	根据供应商提供的项目实施方案进行评价，包括但不限于: 1.智慧教学系统建设方案、2.教务管理系统建设方案、3.AI能力中心建设方案、4.智慧学生综合服务平台建设方案等。每项内容得3分，每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	12.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

进度计划保障方案	根据供应商提供的进度计划保障方案进行评价，包括但不限于:1.各阶段实施进度计划、2.项目实施进度保障措施。每项内容得4分, 每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分, 单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

	服务质量保障方案	据供应商提供的服务质量保障方案进行评价,包括但不限于:1.服务质量保障计划、2.服务质量具体实施措施。每项内容得3分, 每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分, 单项扣完为止。(注:“缺陷”指 以下任意一种情形:内容不切合行业实际、不符合国家法规政策;或内容凭空编造, 与 实际情况不符, 存在偏差;或内容过于简略;或存在与项目无关的文字内容;或内容不适用项目实际情况;或内容逻辑漏洞或原理 错误;或地点区域错误;或套用其他项目方 案;或前后内容互相矛盾;或专业领域知识阐述有误。)	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人(供应商)应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	企业履约能力	供应商提供教务系统、智慧教学系统、教学资源库、智慧考试系统、智慧学生综合服务平台等相关的计算机软件著作权登记证书，每提供一个得1分，最高5分，不提供不得分。	5.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	供应商2023年1月以来签订的类似项目业绩合同， 每提供一个得1分， 最高得3分； 合同须提供加盖公章的扫描件， 内容至少应包括首页、服务内容、签订日期及双方签字盖章等内容， 业绩证明文件以合同签订时间为准。	3.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

售后服务方案	根据供应商提供的售后服务方案进行评价，包括但不限于: 1.售后服务方案2.售后响应时间（售后服务时限、缺陷处理时限）。每项内容得3分，每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

	技术培训方案	根据供应商提供的技术培训方案进行评价，包括但不限于: 1.培训时间及次数安排、2.培训内容。每项内容得3分， 每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分， 单项扣完为止。（注：“缺陷 ”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造， 与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

8.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____日内, 由甲乙双方及第三方 (如有) 对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收, 在条件允许的情况下, 可以同步对货物质量进行初步验收, 甲乙双方应签署书面验收记录, 作为本项目的履行文件留存。

(二) 在甲方收到货物 _____日内, 如发现质量问题, 甲方应在 _____日内向乙方提出书面异议, 甲方逾期提出的, 视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后, 应当在 _____日内负责解决处理。

(三) 乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的, 甲方应在验收记录中作出明确记载, 保留相关的证据, 并有权拒绝接受货物, 解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下, 本合同总金额为 _____元 (小写) _____ (大写)

八、付款时间、金额及条件

- (一) 付款时间及付款金额：_____
- (二) 付款条件：_____
- (三) 乙方账户信息
- 乙方名称：_____
- 开户银行：_____
- 银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

- (一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。
- (二) 甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。
- (三) 乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。
- (四) 乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。
- (五) 乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。
- (六) 乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

- 合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：
- (一) 提交_____仲裁委员会仲裁。
 - (二) 向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

- 本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：
- 1、货物清单（双方应盖章确认）
 - 2、乙方出具的报价单（函）
 - 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
 - 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
 - 5、乙方投标（响应）文件
 - 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号:_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分,均不存在侵犯第三方知识产权的情形,其服务成果的所有权由甲方享有。否则,乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及____项目 (填写项目名称) _____ 填写政府采购项目编号) 的成交结果、磋商 (谈判) 文件、响应文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一) 根据磋商 (谈判) 文件及成交结果公告, 乙方向甲方提供的工程项目及设施设备 (如有)、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容, 乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容, 见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

注: 如工程建设分阶段, 应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一) 乙方建设工程应同时满足: 1. 符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求; 2. 符合甲方磋商 (谈判) 文件对工程的质量要求; 3. 符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商 (谈判) 文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一) 甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

注: 根据项目具体情况填写。

(二) 如乙方未通过甲方组织的各阶段验收, 甲方有权要求乙方在限定期限内整改, 如整改不合格, 甲方有权追究乙方违约责任, 解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下, 本合同总金额为_____元 (小写) _____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一) 付款时间: _____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督, 当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时, 甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改, 对乙方拒不改正或整改不到位的, 甲方有权随时解除合同, 并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商 (谈判) 文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的, 适用磋商 (谈判) 文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定, 如乙方在响应文件及磋商 (谈判) 过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的, 适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

- （一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。
- （二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。
- （三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。
- （四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。
- （五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。
- （六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

- 合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：
- （一）提交_____仲裁委员会仲裁。
- （二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

- 本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：
- 1.工程清单（双方应盖章确认）
 - 2.乙方出具的报价单（函）
 - 3.成交结果公告及成交通知书
 - 4.甲方磋商（谈判）文件
 - 5.乙方响应文件
 - 6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

- 甲方名称：（章）
- 甲方法定代表人或负责人：（签字）
- 年 月 日
- 乙方名称：（章）
- 乙方法定代表人或负责人：（签字）
- 年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的 相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的 确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托 代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

供应商代表签字：
年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表