

附件 1：

内蒙古医科大学安保服务质量考核验收表

序号	考核项目	服务质量要求		存在问题
1	安全管理 制度 记录 (35 分)	<p>安全管理制度健全，应有以下材料：</p> <p>1.安全管理制度：</p> <p>（1）安保巡逻值班执勤制度；（2）校门门卫值班执勤制度；（3）楼宇门卫值班执勤制度；（4）消防控制室值班执勤制度；（5）监控室值班执勤制度；（6）安保人员教育培训制度；（7）安保人员奖惩制度；（8）安保人员请销假制度。</p> <p>2.安保服务值班执勤记录：</p> <p>（1）校门门卫值班执勤记录；（2）校门访客登记记录；（3）车辆登记记录；（4）楼宇门卫值班执勤记录；（5）楼宇访客登记记录；（6）晚归登记记录；（7）离校返校登记记录；（8）安全隐患排查记录；（9）消防控制室值班执勤记录；（10）消防设备监控运行记录；（11）安保巡逻执勤记录；（12）交通违章登记记录；（13）监控室访客登记记录；（14）日常会议记录。</p> <p>3.应急预案：</p> <p>（1）消防安全应急预案；（2）反恐安全应急预案。</p> <p>4.大型活动安保服务方案。</p> <p>5.教育培训方案及记录：</p> <p>（1）消防安全教育培训方案及培训记录；（2）反恐安全教育培训方案及培训记录；（3）交通安全教育培训方案及培训记录。</p> <p>6.安保人员备案及考勤材料：</p> <p>（1）有保安人员岗位花名册，并及时更新；（2）安保公司与安保人员签订的劳务合同；（3）安保人员保安证或上岗证复印件；（4）安保人员无犯罪记录证明；（5）安保人员健康责任书；（6）员工签到登记簿；（7）员工请销假登记簿。</p>		
2	安保 管理 能力	秩序 维护 工作	<p>1.安保队员为维护目标区域工作、学习秩序，指挥特定人群及车辆有序排队、依次通过，上下班时间需要立岗。</p> <p>2.制止发生在指定区域的违法行为。对不能制止的违法行为及发生的治安案</p>	

	(55 分)		<p>件、涉嫌刑事犯罪案件立即报警并保护现场，配合公安机关侦查、处置。</p> <p>3.根据甲方要求查验进出证件、i 医大（APP）等。各校区进出口严禁校外车辆随意进出校园，校外车辆进出校园要与相应部门核实并进行登记；</p> <p>4.对保卫目标出入口进行把守，防止可疑人员、车辆进入，根据需要检查本区域通行人员、车辆证件，做到人证、车证相符，做好来访登记，杜绝无关人员、车辆进入守卫区域。</p> <p>5.按照国家的法律、法规和公司内部的各项安全管理规定，开展重点守卫区域的安全检查工作，发现安全隐患，建议有关部门整改。</p> <p>6.对重点守卫区域外部道路和周边地区开展安全检查，消除主要通道的障碍物，保持出入畅通；发现照明设施和报警设备系统等公共设施损坏，及时通知有关部门更换；发现可疑情况和物品时，立即通知公安机关处置。</p> <p>7.对保卫目标区域开展视频巡控，保障重点单位应急车辆有序停放。</p> <p>8.校区内的师生及家属（或访客）提供问询导向等服务。发现辖区内的民事纠纷，及时进行先期调解、疏导、制止和报告，防止纠纷发展为治安案件或刑事案件。</p> <p>9.及时发现、报告、劝阻进入校区的非法经营者、精神病患者、乞讨者、无正式组织的慈善人员；发现精神病患者有暴力倾向的，疏散附近师生及其他工作人员，妥善制止，并立即通知公安机关。</p> <p>10.发现的突发性事件及时报告上级领导，迅速进行先期处置，维持秩序，疏导围观人员，抢救伤员和公私财产，最大限度地减少各种损失。</p> <p>11.配合有关部门及时检查、清理非法摊点和游商小贩。</p>	
		巡逻管理工作	<p>1.保持高度警惕，认真履行校园内巡逻值勤工作职责，严格遵守、执行学校相关规章制度，实行 24 小时巡逻巡查工作制，要求进行巡逻且每 2 小时至少到预设的重点部位（含：巡更点）巡查一次，并做好巡查记录。</p> <p>2.巡逻值勤必须有两人或两人以上同行，无特殊情况，禁止一人以巡逻为名，私自进入学生公寓与存有贵重物品的地方。</p> <p>3.巡逻值勤时，发现可疑现象，在初步查明情况后，立即向部门领导报告，及时处理。</p> <p>4.巡逻执勤人员要有效预防各类不利于校园安全秩序特别是盗窃、火灾、打架斗殴等事故和危害校园稳定事件的发生，一经发现立即做好预先处置并及时报告大队领导及安全管理部值班人员。</p>	

		<p>5.巡逻执勤时，要对校内宣传橱窗、宣传栏等处进行不定期检查，清理未经许可的张贴物、标语、悬挂物。对校内各种流动商贩及时进行清理。校园内举办各类活动须配有审批材料，对未经许可的在校园内、教学楼、场馆举行的活动进行劝阻，对非法散发传单、出版物的人员进行控制，收缴其违禁物品，并及时报告。</p> <p>6.巡逻执勤人员要主动维护校园交通秩序，确保校内道路畅通，机动车和非机动车停放有序，对违停的车辆及时制止并张贴告示，自行车电瓶车挪至指定区域。及时清理校园内流浪动物，对违反校方规定的行为进行劝阻、登记。</p> <p>7.巡逻值勤情况应及时记录，建立值班登记本，每次巡逻值勤的情况和发生、处理的事情应及时详细登记，以便备查。交接班时要做好交接班手续，重要情况要向下组巡逻人员做好交代。</p> <p>8.遇到突发事件及时有效处置，及时报告，根据事件性质及时向 110，119，120 报警处理。并组织师生开展自救，把人员财产损失降至最低。凡因巡逻工作玩忽职守，造成工作失误，发生责任事故的，追究当班人员及大队带班负责人责任。</p> <p>9.巡逻岗安保人员要树立交通安全观念，时刻提高警惕。提醒校内师生不骑车带人，不相互追逐，无论行走还是骑车都应靠右行，见到各种车辆提前避让。骑车、驾车要慢速行驶，复杂地段缓慢而行，必要时下车推行。</p> <p>10.巡逻岗安保人员要对校园公共区域的各种建构筑物外立面，公共区域道路等进行安全检查，发现安全隐患后做记录，并及时上报。</p>	
	校园 防火 巡查	<p>1.为切实做好医科大学校园内消防安全工作，预防和减少火灾事故的发生，巡逻安保人员针对学生公寓、办公区、教学楼、实验楼等外围区域重点场所、草丛、灌木带、开展消防安全隐患排查，筑牢消防安全防线。</p> <p>2.防火巡查人员由大队主管（大队长）和负责巡逻保安人员担任。</p> <p>3.确保公寓楼、实验楼、教学楼、图书馆、办公楼等重点目标的消防安全。安保人员对各楼宇内部全部楼层进行定时巡查消除火灾隐患，杜绝事故发生。</p> <p>4.每日防火巡查的内容：用火、用电有无违章情况、安全出口、疏散通道是否畅通，安全疏散指示标志、应急照明是否完好，消防设施、器材和消防安全标志是否在位、完整，常闭式防火门是否处于关闭状态是否堆放物品影响使用。</p> <p>5.大队主管（大队长）巡查消防安全重点部位的安保人员在岗情况，对其工作岗位进行检查。防火巡查应当填写巡查记录，巡查人员及其大队主管（大队长）</p>	

		<p>应当在巡查记录上签名。</p> <p>6.每月定期对学校消防器材进行检查，发现问题及时上报大队，大队要与校安全管理部沟通。督促消防工作的归口管理部门要按照消防设施检查维修保养有关规定的要求，对消防设施的完好有效情况进行检查和维修保养。</p> <p>7.巡查时加强对食堂区域的消防管理，特别是用火、用油的严格监控，对周边消防器材规范管理。</p> <p>8.加强对校区内用电设施、设备、线路安全的巡查，防止学生、校内工作人员私拉电线、用电器材损坏、电线短路等造成的短路引发火灾。</p> <p>9.巡查人员每天巡查两次，检查校内有无消防安全隐患，消防设施是否完好。做好交接班记录。</p> <p>10.防火巡查安保人员应当及时纠正违规行为，妥善处置火灾危险，无法当场处置的，应当立即报告大队主管（大队长）。发现初起火灾应当及时扑救。</p> <p>11.防火巡查应每 2 小时进行一次。学生公寓楼夜间防火巡查不少于 2 次。</p> <p>12.重大节日、寒暑假由安保大队请示安全管理部联合对全校进行消防安全大检查。查看消防管道是否有水源。</p> <p>13.在医科大学举办重大活动开始前，必须对活动场所进行一次防火安全检查，大队主管（大队长）应指派专人对现场消防设施用电负荷进行核实、通道是否畅通，消防器材是否完好、活动期间指定专人管理疏散门，防止发生事故。</p> <p>14.巡查安保人员遇有可疑人员，要及时询问，对有破坏动机的应及时制止并及时上报大队主管和安全管理部。维护医科大学校园安全。</p> <p>15.巡逻安保人员要增强责任心，加大巡逻密度，对重点要害部位落实专人，发现问题及时上报整改，排除火灾隐患。</p> <p>16.交通管理岗安保人员和巡逻安保人员要及时发现并制止车辆停靠占据消防通道。</p>	
	<p>校园 防盗 巡查</p>	<p>1.安保人员加强巡逻，做到高度重视，特别是夜间守护。</p> <p>2.加强防范意识，强化值班制度。做到昼夜有人值班，每天进行多次不定时巡视，及时检查门、窗、防盗门的关闭和牢固。</p> <p>3.宣传和引导广大师生，人人提高警惕，做到随手关门关窗，贵重物品随身携带。办公桌内不得放置贵重物品和大量现金，尽量避免个人与集体财物遗失。</p> <p>4.计算机室、多媒体室、图书馆、实验室、仓库等重要场所，巡逻设置专岗，责任到人，任何人不得随意进入。进出场所要登记，携带物品出门要确认。巡</p>	

			<p>逻巡视期间发现问题及时向大队主管（大队长）汇报，及时处理。</p> <p>5.外来人员来校要查明身份并进行登记，无故不得进入校区，不明身份人员严禁进入校区。切实确保学校教学秩序安全稳定。</p> <p>6.夜间重点时段巡查两次巡查时段第一时间段 23:00—24:00；第二时间段凌晨 1:00—2:30。完善记录，夜班下班前根据自己巡查时间，如实做好记录。</p>	
		大型活动保障	<p>1.新生报到前宿舍楼宇岗安保人员对所有新生宿舍进行安全隐患排查，新生报到期间加强新生宿舍及食堂等公共区域的安全巡查，确保新生住宿和财物安全。</p> <p>2.做好新生报到处、收款处以及校内其他场所的安全保卫工作。</p> <p>3.加强校区的巡逻值守，做好入学报到期间突发情况的处置工作。</p> <p>4.维护公共场所秩序，引导、指挥外来车辆有序停放，保证校园内外道路畅通。</p> <p>5.妥善处置报到入学工作中的紧急情况，安排校卫人员看守入口处查验（i 医大 APP）验证码。</p> <p>6.主动邀请驻校派出所民警及交警来校检查指导工作，及时处理报到入学工作中的紧急情况。</p> <p>7.门卫负责接待夜间到校的新生及家长，并及时通知校安全管理部或其他负责部门。</p> <p>8.毕业离校期间外出活动较多，宿舍进出人员结构复杂，队员要提高警惕，提醒学生注意个人财物的安全，妥善保管电脑、手机、现金等贵重物品，提醒学生离开宿舍时随手关好门窗，锁好箱、柜，防止财物丢失。</p> <p>9.提醒学生参加拍照、聚会等活动时，注意保管随身携带的手机、钱包、照相机等物品。</p> <p>10.提醒学生妥善处理废弃的私人信件或物品，绝不可在宿舍、卫生间、楼道焚烧、丢弃。</p> <p>11.各种大型、重要活动（运动会、招聘会、检查考核、领导来访等）安保准备阶段，按照学校及安全管理部要求进行提前布置和巡查工作。</p> <p>12.按照安全管理部要求，在大型活动期间必要时临时增派人员，保障各项大型活动顺利开展及结束。</p>	
3	文明服务态度		<p>1.着装整齐规范整洁，佩戴工作牌。</p> <p>2.使用文明语言。</p> <p>3.禁止粗暴对待、无故辱骂殴打他人。</p>	

	(10 分)	4.禁止利用职权损公肥私、刁难师生群众、侵犯师生群众利益。 5.禁止存在骚扰学生师生群众等言语行为。 6.禁止存在校内危险驾驶行为。 7.禁止存在在校内寻衅滋事等行为。 8.禁止存在监守自盗等行为。 9.禁止存在擅自占用、改变、扩建学校安保建构筑物、设施设备行为。 10.禁止在岗期间处理私事、抽烟、睡觉、串岗聊天、无故脱岗、漏岗、聚众从事娱乐性活动等与工作无关的事务。	
--	--------	---	--

备注：1.安保服务质量考核验收分值为 100 分。

2.安保考核验收，针对安保服务单位进行考核验收，安保不到位，按照每项每次 1 分扣除。连续两月低于 80 分的或综合全年平均考核分数低于 85 的，合同结束后不续签。