

采购2026年度餐饮服务

公开招标文件

采购单位名称：呼和浩特市公安局交通管理支队

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

项目编号：150101-HSZC-GK-20260004

2026年02月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

呼和浩特市政府采购中心 受 呼和浩特市公安局交通管理支队 委托，采用公开招标方式组织采购 采购2026年度餐饮服务。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 采购2026年度餐饮服务

项目编号： 150101-HSZC-GK-20260004

采购计划备案号： 呼政采计划[2026]00100

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 采购2026年度餐饮服务

采购包预算金额（元）： 9,600,000.00

采购包最高限价（元）： 9,600,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	采购2026年度 餐饮服务	1. 00	9,600,000 .00	批	餐 饮 业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1： 采购2026年度餐饮服务

1、特殊资格审查： 无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 呼和浩特市政府采购中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区呼和浩特市丁香路2号

邮编： 010000

联系人： 呼市政府采购中心

联系电话： 0471-5988122

采购单位名称： 呼和浩特市公安局交通管理支队

地址： 呼和浩特市回民区成吉思汗街路北

邮编： 010000

联系人： 哈利

联系电话： 18147177552

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名

21	中标候选人数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；

- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指呼和浩特市公安局交通管理支队。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指呼和浩特市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：采购2026年度餐饮服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：采购2026年度餐饮服务

资格审查要求概况	评审点具体描述
特殊资格审查	无

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

采购2026年度支队办公楼食堂；车辆与驾驶人管理所食堂；机动勤务大队食堂；新城区大队食堂、车管分所食堂、公路中队食堂；赛罕区大队食堂、车管分所食堂、公路中队食堂；回民区大队食堂、车管分所食堂、公路中队食堂；玉泉区大队食堂、车管分所食堂、公路中队餐饮服务项目，符合国家现行行业标准。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：采购2026年度餐饮服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自签订政府采购合同之日起5个工作日内入场并提供服务，本次采购服务期限为一年，在预算有保障的前提下，采购三年，预算金额为一年预算金额，一年服务期满后，根据合同约定对中标单位服务质量、服务内容、服务标准等进行考评，考评合格后可续签下一年度服务合同。第二年、第三年在严格履约验收后并经采购人同意，按照中标价格续签，合同一年一签。
2		标的提供地点	支队办公楼食堂；车辆与驾驶人管理所食堂；机动勤务大队食堂；新城区大队食堂、车管分所食堂、公路中队食堂；赛罕区大队食堂、车管分所食堂、公路中队食堂；回民区大队食堂、车管分所食堂、公路中队食堂；玉泉区大队食堂、车管分所食堂、公路中队。
3		合同履约期限	自签订政府采购合同之日起5个工作日内入场并提供服务，服务期12个月，本次采购服务期限为一年，在预算有保障的前提下，采购三年，预算金额为一年预算金额，一年服务期满后，根据合同约定对中标单位服务质量、服务内容、服务标准等进行考评，考评合格后可续签下一年度服务合同。第二年、第三年在严格履约验收后并经采购人同意，按照中标价格续签，合同一年一签。
4		合同履约地点	采购人约定的地点

5		验收要求	<p>严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组,按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时,应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后,应当出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价,由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。必须中标后10个工作日提供所有拟派上岗人员健康证明。食品经营单位应有有效的卫生许可证。食品生产经营单位有健全的食品卫生管理制度和采购索证、进货检查验收、台账。</p> <p>中标人违约条款:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.中标人擅自减少人员、降低标准、虚假社保、挂证不上岗的,视为严重违约,招标人有权扣除当月服务费的20%;情节严重的,立即解除合同,列入不良合作名单。 2.中标人未经招标人书面同意擅自更换项目负责人或核心骨干的,每次支付违约金10000元;累计2次及以上的,招标人有权终止合同。 3.中标人转包、分包、委托第三方提供服务的,招标人有权立即解除合同,并追究相应法律责任。 4.因中标人服务不到位、管理混乱、人员缺位等原因,造成安全事故、财产损失或不良影响的,由中标人承担全部赔偿责任;情节恶劣的,取消后续投标资格。 5.中标人在合同期内累计2次及以上整改不到位,或年度考核不合格的,招标人有权单方解除合同,不承担任何违约责任。
---	--	------	---

6		合同支付方式	<p>1、中标（成交人）需按月向采购人汇报本月产生所有费用（提供相应正规票据），采购人复核无误后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.30%</p> <p>2、中标（成交人）需按月向采购人汇报本月产生所有费用（提供相应正规票据），采购人复核无误后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.30%</p> <p>3、中标（成交人）需按月向采购人汇报本月产生所有费用（提供相应正规票据），采购人复核无误后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.30%</p> <p>4、中标（成交人）需按月向采购人汇报本月产生所有费用（提供相应正规票据），采购人复核无误后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.30%</p> <p>5、中标（成交人）需按月向采购人汇报本月产生所有费用（提供相应正规票据），采购人复核无误后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.30%</p> <p>6、中标（成交人）需按月向采购人汇报本月产生所有费用（提供相应正规票据），采购人复核无误后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.30%</p> <p>7、中标（成交人）需按月向采购人汇报本月产生所有费用（提供相应正规票据），采购人复核无误后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.30%</p> <p>8、中标（成交人）需按月向采购人汇报本月产生所有费用（提供相应正规票据），采购人复核无误后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.30%</p> <p>9、中标（成交人）需按月向采购人汇报本月产生所有费用（提供相应正规票据），采购人复核无误后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.30%</p> <p>10、中标（成交人）需按月向采购人汇报本月产生所有费用（提供相应正规票据），采购人复核无误后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.30%</p> <p>11、中标（成交人）需按月向采购人汇报本月产生所有费用（提供相应正规票据），采购人复核无误后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.30%</p> <p>12、中标（成交人）需按月向采购人汇报本月产生所有费用（提供相应正规票据），采购人复核无误后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的8.70%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：采购2026年度餐饮服务

标的名称：采购2026年度餐饮服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目基本情况</p> <p>1. 招标目的：为2026年度交管支队办公楼食堂；车辆与驾驶人管理所食堂；机动勤务大队食堂；新城区大队食堂、车管分所食堂、公路中队食堂；赛罕区大队食堂、车管分所食堂、公路中队食堂；回民区大队食堂、车管分所食堂、公路中队食堂；玉泉区大队食堂、车管分所食堂、公路中队食堂采购餐饮服务公司。包括餐厅运行、食材采购、消防安全、厨余处理等。</p>

2. 招标预算：预算总金额 9,600,000 .00元，含餐厅运行食材采购费用。

3. 就餐人数：交管支队办公楼食堂423人；车辆与驾驶人管理所食堂106人；机动勤务大队食堂225人；新城区大队食堂403人、新城大队车管分所食堂37人、新城大队公路中队食堂40人、新城大队二中队10人、新城大队三中队12人；赛罕区大队食堂382人、赛罕大队金桥检查站食堂127人、赛罕大队陶卜齐检查站食堂17人、赛罕区大队南地中队36人；回民区大队食堂281人、回民区大队车管分所食堂27人、回民区大队坝口子公路中队食堂43人；玉泉区大队食堂240人、玉泉区大队车管分所食堂71人、玉泉区大队103公路中队食堂19人、玉泉区大队209公路中队22人，共计就餐人数约2521人（根据实际工作情况浮动）。

4. 勤务就餐：遇有重大勤务及警务活动、突发事件时根据实际需要中标人需无条件做好供餐保障工作。

5. 接待用餐：根据采购方工作安排，无条件提供检查、调研、参观等各类工作用餐接待服务。

二、采购人和中标人责任与权限

1. 提供设施：采购人提供餐厅所需大型建筑物及必备设备。中标人使用采购方提供的设备及建筑物时应遵守操作规程、妥善合理使用，如有损坏及时通知采购人进行维修、更换，因人为操作不当造成损坏的应予以照价赔偿。

2. 监督管理：采购人有权监督和管理中标人的日常食堂运营工作；有权监督和管理中标人人员遵守采购方拟定的相关规定。

3. 用餐通报：按合同约定为采购人人员提供早餐、中餐、晚餐及勤务用餐、特殊接待工作用餐；遇节假日用餐及重大警务活动或较大人数变动时需及时、事前通知中标方派遣的相关工作人员。

4. 中标人必须选派优秀的后厨和餐厅服务人员完成采购人餐厅的餐饮工作，统筹采购方餐厅的整体管理，建立各岗位管理规章制度和作业规范，保障餐厅优质服务。

5. 采购人有权要求中标方对采购人认为不称职或工作出现明显失误的中标方人员进行更换、辞退。

三、对承包服务要求

1. 环境卫生维护①中标方对餐厅及后厨卫生保持整体干净整洁，禁止地面油污；②餐桌布及座椅套按时清洗；③办理员工餐厅相关餐饮服务所需证件。

2. 负责所需餐具、用具的洗涤、消毒，不得使用任何变质或受污染的食物，一切由于食品及用具不符合卫生标准和质量引发的中毒事故皆由中标人负责。

3. 根据采购人就餐形式及用餐职工人数安排厨师及服务人员；如遇特殊情况，须配置相应的足够服务人员。

4. 在食品卫生安全保障及管理方面应符合食品卫生安全法律法规及标准要求。

5. 采购人有权依照国家、内蒙古自治区及呼和浩特市食品、卫生主管部门的法律规定或实际工作需要随时对中标人进行监督检查，要求中标人整改。检查内容包括但不限于：①主副食品的原材料采办、加工、制作、售卖情况；②餐厅、厨房、食品库、冷库、灶具、厨具、炊具、餐具、食品和中标人人员的卫生情况；③经营场所灭虫、灭鼠、灭蟑等情况；④各岗位人员具备符合岗位要求的上岗证、资格证和相应操作水平；⑤水、电、气、炊事机械、灶具、厨具、炊具、餐具的使用情况；⑥餐厅、厨房的消防、安防、燃气报警设施设备使用情况；⑦人员到位情况。

四、食材采购要求

1. 食材供货商应具备食品经营许可证、营业执照；需采购符合卫生检验、检疫要求的食品。

2. 受采购人委托管理期间使用的原材料，要求保证供应的货品均为正规生产的新鲜、检

验合格、无毒、无辐射、无侵权货品。符合国家有关卫生、质量、包装和质保标准，同时对每批次原材料进行检测，并按国家相关规定出具产品合格证明材料。具体要求：

(1) 肉类食品要求

①使用的肉食类产品需提供本批次货物的动物产品检疫合格证明、肉品品质检验合格证（屠宰场肉品品质检验合格证），如未提供以上证书的采购人有权拒绝采购；②禽类及冷冻水产品：符合检疫标准并有检验检疫票且符合采购人要求。清真鲜肉、禽类需国家定点屠宰厂出品；③肉类熟食的收货标准色泽纯正、口感正宗、包装无破损，标识清晰规范，符合熟食品包装要求；④新鲜禽类产品的收货标准新鲜禽类产品必须表面干净、无毛、无脏物，内脏干净。不可注水，用手按摩肉质有弹性则没有注水，如其肉质松软，不可收货；⑤新鲜肉脂肪洁白，肌肉有光泽，红色均匀，外表微干或微湿润，且有鲜肉特有的正常气味；冰冻肉品必须有完整包装，生产厂家、日期、品名等标识清楚；⑥猪肉、牛羊肉、鸡鸭等肉类必须具有动物检验检疫合格证明和动物产品检疫合格证；冷冻肉类必须具有“SC”食品质量认证标志或食品生产许可证编号。

(2) 奶制品要求

①中标人所供预包装奶制品生产日期不得超过一个星期，每批产品提供检验证明；

②奶产品中出现破漏、坏包、胀包等须无条件更换。若因产品质量导致出现的安全问题，由中标人承担全部经济 and 法律责任，并且采购人可终止合同。

(3) 蔬菜、水果要求

①中标人供应给采购人的果蔬类产品，必须是“绿色无公害食品”，残留农药含量不得超过国家卫生标准，否则由此造成一切后果及损失均由中标人负责；②供应的蔬菜水果类产品运送过程中必须做好防污染工作，确保清洁卫生到位。发现腐烂变质的蔬菜水果除退回处理外，还要处以一定的罚款；③蔬菜及水果类产品必须新鲜，不得带有大量泥土，不得出现腐烂变质等现象，有条件的要对蔬菜类农产品进行质量安全检测。

(4) 米面粮油、鸡蛋类

①外包装必须完整并标有出厂日期，蛋类无破损、无变质，无异味，大小均匀、保证新鲜；②中标人所提供的米面粮油等物品，应有出厂检验合格证，不能过期。若因中标人提供的米面粮油等物品导致的中毒后果由中标人承担全部责任；③大米、面粉及其他杂粮类，必须符合国家标准，面粉无添加，不能采购陈化粮；④各类食用油要符合国家标准，产品原料必须为非转基因原料。

(5) 调味品要求

①各类调味品中不能有掺假、掺杂、伪造等情况出现，更不能影响营养、卫生；②糖、酱油、醋、盐、生粉等调味品必须具有“QS（或SC）”食品质量认证标志或食品生产许可证编号。

(6) 冻品、干货类要求

①冻品原料需提供检疫合格证明、出厂检验报告及冷链运输记录，确保来源可追溯；②包装完整无破损、无解冻出水、无异味、无变色，到货后立即转入冷库储存，避免反复解冻；③干货原料需干燥、无霉变、无虫蛀、无杂质，水分符合品类标准，具有该品类特有色泽、气味、无哈喇味或异味；④包装需密封完好，标注产品名称、产地、生产日期、保质期、储存条件及生产企业信息。

3. 食材管理要求投标人应每日提供食材采购信息表（含中标人名称、品牌、数量、单价、当日市场牌价等）及食材采购原始单据复印件、就餐人员数量以备采购人核查。须提供食材日常采买服务、食材保存管理、食材使用控制，避免食材浪费等管理方案。具体要求如下：

（1）服务要求说明：①餐饮所使用全部食品原材料（以下简称食材）由中标人负责采购；②食材采购费用为原材料采购所发生的一切费用；③据实结算的方式，按当日打卡记录结算，中标人先行垫付食材费用，税费已包含，不再另行计算；④中标人须配合采购人所有监督检查组织的检查、抽查和质询等。

（2）服务要求内容：①采购资质与途径：a、中标人须从具有食品生产许可证、产品检验证书合格等资质的食品供应厂商或具有食品经营许可证等资质的食品经销商处采购食材；b、中标人需要留存中标人提供的食品经营许可证、营业执照、禽畜类食品原料检疫合格证明及产品检验合格证明等复印件，同时列明中标人名称、供货品种、联系人、联系电话等内容供采购人检查或抽查；c、已经采购人认可留档备案的中标人不得随意更换，每次更换前须向采购人说明更换原因，经采购人同意后方可更换。②采购品种与价格：a、主食：米、面、油等；b、副食：肉、蛋、奶、蔬菜、水果、水产品等；c、辅料：调味品、添

加 剂等;d、采购价格应不高于市场平均水平, 尽量做到质优价低, 固定配送以外的采购坚持货比三家, 每天查询市场价格, 对比与当日送货价格浮动百分比。③采购质量要求与验收: a、采购的米、面、食用油、酱油、醋等粮油、副食调料要有“QS(或SC)”标志, 不得采购“三无”产品;b、已经采购人认可质量保障的食材不得随意更换品牌或渠道, 新增食材须经采购人检查通过备案后方可使用; c、采购时应应对食材进行感官检查, 不得采购腐败变质、霉变生虫、有毒有害、污染不洁、有异味或《中华人民共和国食品安全法》第三十四条所规定的禁止生产经营的食品、食品添加剂等不合格产品。④食材运输与储存: a、采购食材要求做到按计划进货, 不积压; b、运输食物的车辆要专用, 车辆容器要清洁卫生; 运输直接入口的食品, 应用密闭的专用容器盛装; 食品装车后, 除能加锁密闭的运输车辆外, 要人不离车; 运输过程中要做到防尘防蝇、防止污染、防晒、生熟分开; 易腐食品(如豆制品及肉类制品)及需要冷藏的食品(如酸奶、冷冻产品等)要求中标人使用冷藏运输车辆或采取其他冷藏措施; c、装卸食品要讲究卫生, 食品不得直接接触地面, 不得在道路上堆放直接入口的食品; d、采购的食品原材料短保质期产品, 距离规定的保质期限时间必须在其使用期限内。e、各类食材入库前须详细登记, 详细记录生产日期及保质期, 仔细检查原料入库前的色、香、味、形等感官性状, 定型包装食品须检查标签是否齐全; f、食品进出库要做到勤进勤出, 先进先出, 中标人须定期检查清仓, 防止食材过期霉变。

4 .服务评价:

(1)中标人须针对食材采购的各个环节(包括但不限于渠道、验收、运输、储存等)制定详细的管理制度并报采购人备案;

(2)中标人须保留全部采购痕迹以备采购人检查;

(3)食材采购服务评价是中标人整体服务评价的重要组成部分, 可能影响服务评价结果及服务费用的核算;

(4)对于食材采购中出现的问题, 中标人应实时给予合理应答, 对于违反国家相关法律法规的, 采购人保留起诉等法律权利;

(5)质量要求与检查严格执行国家相关条款, 保证食品卫生安全。严防食物中毒、食品污染等重大食品卫生安全事件的发生。建立完善的紧急处置预案和责任追究制度。采购人对供应商实行监督和管理, 并将按照本技术规范和合同的要求对中标人的违规行为进行记录和处罚。中标人和采购人应建立固定的监督和管理制度。中标人应每月初对上月的工作提交工作报告, 并对在工作中出现的问题及采购人提出的意见和处罚, 做出书面的说明和处理情况报告, 以及在下月的工作中的改善承诺。

具体的处罚条款为:

①出现食物中毒由政府相关部门鉴定处理;

②政府主管部门检查不合格为严重违规;

③餐饮合同履行期间, 每1个月全面进行一次考核评定, 采购人有权安排进行满意度调查, 调查对象、调查方式、统计方法由采购人自行决定; 如满意率不足80%的, 采购方有权要求中标人限时整改, 拒不整改的采购人可以终止合同。

餐饮服务要求

(一) 上岗要求

中标人负责安排人员岗前培训, 内容包括卫生、消毒、安全、消防、服务、设备操作等, 培训合格后方可上岗。

(二) 运营要求

食堂运营按同行业服务标准规范执行, 如与采购方制定的规章制度有出入时, 以采购方规章制度为其执行标准。投标方需接受采购方的日常教育, 及时改善和执行采购方对运营管理的合理建议和指示。

（三）人员要求

1. 人数要求：餐厅人数不得少于100人，人员配备不得低于下要求。

2.项目岗位名称人员配备数量资格：①交管支队餐厅：餐厅负责人1人、厨师长1人、厨师2人，面点师3人、切配菜3人、凉菜1人、洗碗工2人、摘洗菜工2人、其他服务人员4人，小计19人；

②车辆管理所餐厅：餐厅负责人1人、厨师长1人、厨师1人、面点师2人、切配菜1人、洗碗工2人、其他服务人员3人，小计11人；

③劳动大厦餐厅：餐厅负责人1人、厨师长1人、厨师1人、面点师2人、切配菜1人、洗碗工2人、其他服务人员2人，小计10人；

④新城区大队、车管分所、各公路中队：餐厅负责人1人、厨师长1人、厨师4人、面点师3人、切配菜2人、洗碗工2人、其他服务人员2人，小计15人；

⑤回民区大队、车管分所、各公路中队：餐厅负责人1人、厨师长1人、厨师4人、面点师3人、切配菜2人、洗碗工2人、其他服务人员2人，小计15人；

⑥玉泉区大队、车管分所、事故中队、各公路中队：餐厅负责人1人、厨师长1人、厨师4人、面点师3人、切配菜2人、洗碗工2人、其他服务人员2人，小计15人；

⑦赛罕区大队、车管分所、各公路中队：餐厅负责人1人、厨师长1人、厨师4人、面点师3人、切配菜2人、洗碗工2人、其他服务人员2人，小计15人；

⑧餐厅负责人具备餐饮管理经验和餐饮专业知识，具有公共营养师资格证书，组织管理科学有序，协调处理能力强，确保餐厅服务细致高效运行。

⑨厨师长应具有担任厨师长的工作经验，具有人社部门或人社部门备案的第三方机构颁发的三级及以上中式烹调师职业资格证书、具有食品安全管理师证。证明掌握四种以上风味菜肴的制作，能保证厨房的正常运转，熟知成本核算与控制。

所有工作人员均应办理人事档案及进行健康体检，提供有效的健康证明。严格遵守有关保密的各项规定。服务人员平均年龄不超过50岁。随着人员的不断更替应逐渐向年轻化过渡。

（四）菜谱制定

1. 制定标准：根据市场价格、双方共同制定饭菜质量标准。

2. 制定菜谱：投标方制定菜谱时，确定菜种主材料及成分含量，并于每周四16:00之前把下周菜谱与采购方派遣食堂管理者进行协商。双方确定的菜谱投标方不能单独更换；因特殊情况需要更改时，需提前一天请示采购方食堂管理者。

3. 每周菜品不能在3周内重复出现，保持每周推出一个新菜。

4. 每周五公布下周菜谱。

5. 餐饮形式

（1）就餐形式：自取式自助餐。

（2）餐饮标准：提供早、中、晚三餐及公务接待用餐、重大警务活动送餐或加餐服务；采购方执行全区范围内跨区域调动任务时，中标人须做好供餐保障工作。重大警务活动送餐加餐服务，采购方执行全区范围内跨区域调动任务时，中标人做好供餐工作。中标人须无条件配合，送餐内容视具体情况而定。

（3）制餐标准：食品加工精工细作，体现各大菜系正宗的口味特色。满足不同地域、群体、少数民族的饮食风味和民族习俗。菜品推陈出新，展现地方民族特色；食品搭配科学，品种丰富，粗粮细做；刀工精细，配料合理，口味纯正，外形美观、色、香、味、鲜；保证职工集中就餐的要求；保证菜品温度、外观、口感。能够做到随时添餐，现添现做；传统节日和重大节日应供应相关特色食品。不定期推出应时地方特色小吃（如：各类面食、煎饼、烧卖、炸糕、馅饼、包子、羊杂碎等）。菜品中要保证每周至少食用一次牛肉和羊肉。根据季节变化提供相应果品和饮品。每周提前上报食谱且数量多于要求的1.5倍以上，

由采购人选择。

(4) 饭菜出品时间管理

①早餐：7:30-9:00；午餐11:30-13:00；晚餐：17:20-19:00。

餐次	主食	热菜	凉拌菜腌制小菜	汤类	饮品	应季水果
早餐	4种以上	1种以上	3种以上	1种以上	牛奶（每日供应）、豆浆、奶茶等	一种以上
午餐	3种以上	5种以上 (荤素搭配)	3种以上	1种以上	1种以上	2种以上
备注①	午餐要求至少有1~2个全荤主菜、2~3个半荤半素菜、1~2个全素菜					
备注②	晚餐不得将剩菜剩饭重新加工后提供					
晚餐（节假日）	3种以上	3种以上（至少一种全荤主菜）	2种以上	1种以上	1种以上	1种以上

②因公安系统工作的特殊性，要求中标人遵守相关保密规定，实行灵活机动的工作机制，满足采购人在有重大任务、重要接待活动、各节假日等情况下的工作用餐，中标人须无条件配合。

③按规定准时开餐，每餐所供食品在开餐前15分钟布置完毕，如变更或其他情况不能准时开餐，中标人应提前通知采购人，留有充分时间并做出补救，每日提供足够的饭菜，服务周到，临近闭餐前15分钟时仍应保证菜品足够。

④合理安排用餐人数，做好用餐人员分流工作，保持供餐器皿内食品在一半以上，不可出现用餐人员等候拥挤混乱现象，要对食堂的用餐形式制定科学合理的方案，以达到厉行节约、杜绝浪费的管理目标。

⑤上餐服务人员及时准确进行上餐，保证菜量。

⑥当采购人增加或减少餐费标准时，中标人应在采购人约定的时间内对饭菜质量和数量做出调整，调整前必须提前制定出方案，经采购人审核、确认、批准后方可实施。

⑦需参加采购人定期召开的满意度调查会议，共同商议改善食堂运营管理。每月接受民辅警的满意度调查，满意度要达到80%以上。如果满意度低于80%则管理公司必须在菜品搭配，均衡膳食、服务细节上有提升，限时整改力争满意度在80%以上。

五、餐厅卫生标准总标准

(一) 食品安全要求保证所提供餐食的质量符合规定，每餐食品均要留样。留样品种达到100%且重量不少于125克，留样时间48小时，留样记录完整详实，留样设备专人专管专用。

(二) 食堂卫生要求执行GB14881-2025食品安全国家标准《食品生产通用卫生规范》。每日对桌椅、地面例行清洁，确保无垃圾、无油渍、无积水；每周一次大扫除，彻底清洁卫生死角、下水道，确保无臭味、无灰尘、无四害。中标人须在食堂餐厅、厨房内须按国家规定开展虫鼠害防治工作，确保苍蝇、老鼠、蟑螂等彻底灭绝。虫鼠害防治所需费用由委托方支付。

(三) 个人卫生及行为规范

食堂工作人员必须提交采购人认可的医疗单位出具的健康证明，经确认后方可上岗。餐厨及服务人员要持有合法有效的健康证件。食堂工作人员必须穿着统一工作服且整洁干净，头发不能裸露在外，要求至少每周清洗更换一次工作服，分餐的工作人员必须佩戴一次性手套和口罩。

明档卫生要求

1.保温售餐台

- ①开餐前冬季车内水温达80℃，其他季节略低；
- ②车内水质新鲜无异味、油垢；
- ③车外表面明亮干净、无手印、水渍油渍；
- ④车底部明亮、无残留物。

2.置物架

- ①无水渍油渍，洁净明亮；
- ②食物放置须有遮盖。

3.大厅卫生要求

- ①桌子、桌脚平稳不晃动、桌面无水渍油渍、调味品摆放整齐；
- ②椅子、椅腿平稳不摇晃，无污迹油渍、尘土；
- ③备餐柜、柜面无水渍油渍，柜内物品摆放整齐；
- ④收餐车、表面干净无水渍油渍、餐车滑轮滚动自如。

4.厅面卫生

- ①地面：无水渍油渍、无杂物、无死角、整体光亮洁净；
- ②踢脚线：无污迹、尘土、死角；
- ③消防栓柜：无尘土、手印、灭火器干净无污迹；
- ④电视：无尘土、手印、遥控器干净无尘土，毕餐闭电；
- ⑤窗台：干净清洁，无尘土、杂物；
- ⑥玻璃：干净清洁，无尘土、雨雪痕迹；
- ⑦窗帘：干净整洁、无污迹、绑绳同一高度。垂直高低整齐一致，熨烫平整干净；
- ⑧花卉：无尘土、枯叶、污渍水渍、盆壁干净、盆内无烟头、无杂物。

5.公共区域卫生要求

- ①地面：地砖及其接缝干净、明亮、无污迹、杂物；
- ②地毯：每日进行吸尘、定期清洗、无杂迹、污迹；
- ③墙面：瓷砖干净明亮、门窗洁净无尘、无破损；
- ④窗帘：干净整洁、无污迹、绑绳同一高度。垂直高低整齐一致，熨烫平整干净；
- ⑤玻璃：洁净明亮、无手印、污迹、尘土；
- ⑥垃圾桶：内外清洗、放置规范、表面干净；
- ⑦灯具：所有灯泡能够正常使用，表面干净；
- ⑧花卉：无尘土、枯叶、污渍水渍、盆壁干净、盆内无烟头、无杂物。

6.门庭卫生要求

- ①地面：地砖及其接缝干净、明亮、无污迹、杂物；
- ②摆放物：电视机无尘土、手印；花卉无尘土、枯叶、污渍，盆壁干净，盆内无烟头、无杂物；墙壁洁净明亮，无尘土、手印、水迹、油渍；
- ③门框：干净明亮、无尘土、杂物；
- ④垃圾桶：外部要干净明亮，无痰迹，纸屑、水渍，表面石子要隔日清洗；
- ⑤窗台：干净整洁、无尘土、杂物；
- ⑥地垫：无尘土、杂物、需保持物件本色。

7.仪容仪表要求

- ①头发：女：长发：盘扎整齐、无头屑；短发：不染怪异颜色，刘海不遮眉。男：不留长发、鬓角，无头屑、油迹、怪味；
- ②面容修饰：女：只可化淡妆、清爽干净、不佩戴耳环首饰。男：不留胡须、面容干净；
- ③厨房内工作人员应佩戴口罩；
- ④手：无论男女：不戴饰物、指甲剪短，不允许涂指甲油，指甲缝不允许有黑垢；
- ⑤鞋袜：一律黑色鞋子，袜子颜色应与鞋子同色或肉色；
- ⑥工作着装：工作着工衣、工鞋、工帽。工作服无褶皱、破洞、毛边、拉丝、褪色等，应熨烫平整。工牌字迹清楚，表面干净，在规定位置佩戴（一般在衣服左侧第二粒扣子处）。

8.厨房卫生要求

①冰柜：

- a、温度：冷冻零下15℃—零下20℃；冷链：0℃-4℃；
- b、除霜：定期除霜；结霜厚度不超过1cm，及时清理，无油渍、无污渍、无残渣、无渣味；
- c、食物保存：生熟分存，不允许混放，重下轻上；
- d、使用方法：先进先出；
- e、表面：无油污、无水迹脏痕；
- f、维护保养：随时检查、安全使用、保证正常运转。

②各种设备：

- a、每日使用后认真清洗，做到无残渣、污渍；
- b、内外光亮，无异味；
- c、注意保养，正常使用。

③操作台：

- a、摆放有序，各种调味品密封保存。
- b、光亮、洁净。
- c、无杂物。

④墙面：勤洗、勤擦。做到墙面悬挂物整齐、统一、干净。

⑤地面：无水渍油渍污渍、残渣、死角；摆放物品方便取用。

⑥地沟：每日清洗，保证无异味、残渣。

⑦水池：池内无残渣，油渍污渍、地面干净明亮。

⑧垃圾桶：勤倒、勤洗；做到内外干净无油迹、污痕、异味。

9.雅间卫生要求

①备餐间

台面整齐、无杂物、油迹；地面干净、无水渍、无死角、柜内外物品摆放整齐；用具单独存放；电视机 无尘土、毛屑、毕餐闭电；暖壶壶身无水渍油渍；无锈迹、水垢；壶身干净整洁；沙发无尘土、褶皱、污渍；茶几干净整洁、无尘土；窗台干净清洁，无尘土、杂物；窗帘干净整洁，无污迹，绑绳同一高度。垂直高低整齐一致，熨烫平整干净；壁画、字画 无灰尘；门无手印、污迹、尘土；衣架无尘土、油迹；装饰物干净、整齐、摆放有序、物件本色。

②雅间餐具卫生标准

水杯无水痕、手印、黄污垢、油垢；无裂缝、缺口、光亮 洁净；餐后应物理消毒或化学消毒；烟灰缸缸底无黑边污垢，缸壁光洁，无缺口、破损、裂缝；牙签桶桶外无油垢、污迹、裂缝，桶内底干净，无沉淀物；筷子干净无污迹，餐后应物理消毒或化学消毒；酱醋壶壶嘴无缺口，嘴内无污垢，壶底无沉淀物，壶外壁光平、无油迹；茶壶壶身无油迹、裂痕、壶嘴无垢印；口布颜色一致、无毛边、洞口、油迹、熨烫

	<p>平整；转盘正反两面无手印、水痕、异物、缺口，光亮透明。</p> <p>10.库房管理要求</p> <p>（一）食品与非食品、有毒有害物品分开储存。不得有过期变质、无标签食品。原料、半成品、成品及生熟分开存放，防止交叉污染。根据原料种类按其性质不同有秩序地在贮藏室或冰箱内存放。</p> <p>（二）成品（食品）存放实行“四隔离”生与熟隔离；成品与半成品隔离；食品与杂物，药物隔离；食品与天然冰隔离。</p> <p>六、费用承担</p> <p>（一）人员费用</p> <p>中标人负责服务人员日常管理及相应的一切费用，具体如下：</p> <p>★1.人员工资（聘用的工作人员工资不得低于呼和浩特市现行最低工资标准）；</p> <p>2.人员社会保险费、意外伤害险；</p> <p>3.办公费、服装费（日常消耗品等、管理服务人员服装费用）；</p> <p>4.低值易耗品费；</p> <p>5.健康证年检费用；</p> <p>6.管理费及利润；</p> <p>7.法定税金。</p> <p>（二）食材采购</p> <p>中标人负责食材采购费用。</p> <p>（三）采购人免费提供场地、厨房设备、水、电、气供应。</p> <p>（四）承包期内厨房设备正常维修和必须添置或需要更换的设备，由中标方提出申请，经采购方同意后添置或更换，费用由采购方负担。</p> <p>七、管理制度建立</p> <p>投标方需制定以下餐饮类规范操作标准：</p> <p>1.食品索证、采购制度；</p> <p>2.食品、原料验收制度；</p> <p>3.环境卫生管理制度；</p> <p>4.食品用设备、设备卫生管理制度；</p> <p>5.清洗消毒管理制度；</p> <p>6.从业人员健康检查、知识培训制度；</p> <p>7.从业人员知识培训制度；</p> <p>8.餐饮食品加工操作管理制度；</p> <p>9.面食制作管理制度；</p> <p>10.粗加工管理制度；</p> <p>11.餐饮服务单位餐厨废弃物处置管理制度；</p> <p>12.突发事件应急措施。</p>
--	---

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真

实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：采购2026年度餐饮服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标

人不作为中标候选人。
多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分60.00分 商务部分30.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	经营服务方案	结合招标文件，对投标人提供的经营方案进行行综合评审。内容应包括但不限于：①经营方针，②服务方式，③服务内容，④服务理念。以上四项内容完整、不存在瑕疵，得8分；每缺一项扣2分；存在瑕疵的一项扣1分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>食品原材料的采购、加工、验收、保管方案</p>	<p>结合招标文件，对投标人提供的食品原材料的采购、加工、验收、保管方案进行综合评审。包括但不限于原材料的①食品采购制度与规范，②食品加工，③验收试吃，④食材保管等，以上四项内容完整、不存在瑕疵，得8分；每缺一项扣2分；存在瑕疵的一项扣1分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
----------------------------	---	---------------	-----------	--

食品安全保障方案	结合采购需求，对投标人提供的食品安全保障方案进行综合评审。内容应包括但不限于：①食品质量安全，②原材料质量安全，③成品质量安全，④配料质量安全，以上四项内容完整、不存在瑕疵，得8分；每缺一项扣2分；存在瑕疵的一项扣1分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

<p>卫生安全保障方案</p>	<p>结合采购需求，对投标人提供的卫生安全保障方案进行综合评审。内容应包括但不限于：①食堂卫生管理，②个人卫生管理，③厨房环境卫生管理，④餐饮具清洗消毒卫生管理，以上四项内容完整、不存在瑕疵，得8分；每缺一项扣2分；存在瑕疵的一项扣1分，扣完为止。</p> <p>（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任何一种情形）</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------	---	---------------	-----------	---

应急预案	结合采购需求，对投标人提供的应急预案进行综合评审。内容应包括但不限于：①停水、停电、停气应急预案，②食物中毒应急预案，③消防安全突发事件应急预案，以上3项内容完整、不存在瑕疵，得9分；每缺一项扣3分；存在瑕疵的一项扣1分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

配餐管理方案	结合采购需求，对投标人提供的配餐管理方案进行综合评审。内容应包括但不限于：①菜品种类搭配，②营养配比，③菜单更新等。以上三项内容完整、科学合理、具有竞争力、不存在瑕疵，得9分；每缺一项扣3分；配餐管理方案存在瑕疵、菜品种类不够丰富、营养搭配不均衡、菜单更新不足等，每有一项扣1分。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）	9.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

质量保证体系及措施	<p>视投标人提供的服务，有完善的质量保证体系、质量保证措施进行评审：内容应包括但不限于①质量保证措施，②质量管理与控制方案，③明确的风险识别及应对方案，④产品合法来源渠道等，以上四项内容完整、不存在瑕疵，得6分；每缺一项扣1.5分；存在瑕疵的一项扣1分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任何一种情形）</p>	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------	--	--------	----	--

	配送车辆及人员	1.投标人须提供本单位使用配送车辆，每提供一辆得2分，最多得2分； 2.投标人提供本单位专门用于本次项目服务的配送人员，同时提供在本单位工作相关佐证材料。每提供一人得1分，最多得2分；总分4分。	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	体系认证及荣誉	1.投标人具有有效期内且在全国认证认可信息公共服务平台可查的：ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、ISO食品安全管理体系认证、HACCP危害分析及关键控制点认证体系认证证书。每有一项得2分，最高得10分。（认证范围含餐饮服务/食堂管理，须附相关证书及佐证材料）	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	同类项目业绩	投标人近年（2023年1月1日至本项目投标截止时间）承揽同类项目业绩，每提供一个得2分，本项最多得10分。注：1.同类项目业绩：餐饮服务；2.投标文件中附合同原件扫描件，内容不清晰或无内容均不得分。3.时间以合同签订时间为准。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	人员配置	1.餐厅负责人均须具有人社部门或其备案的第三方机构颁发的有效公共营养师资格证书；同时提供相关佐证材料。满足要求得3分，不满足要求本项不得分（投标文件须附相关证书复印件）。2. 厨师长均须具有人社部门或人社部门备案的第三方机构颁发的有效的《中级及以上中式烹调师》职业资格证书，具有有效的食品安全管理师证书，同时提供相关佐证材料。满足要求得3分，不满足要求本项不得分（投标文件须附相关证书复印件）。3. 厨师、面点师具有人力资源和社会保障部门或第三方机构颁发的中级及以上中式烹调师或中式面点师职业资格证书的，每有一名满足要求的得1分，最多得4分（投标文件须附相关证书复印件）。注：一人多证不重复得分。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6、评标过程中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50 %的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50 %；

（2）.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50 %的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50 %；

（3）.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45 %的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45 %；

（4）.评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

7.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：采购2026年度餐饮服务

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表