

锡林郭勒盟太仆寺旗基于分级诊疗的医共体平台项目

公开招标文件

采购单位名称：太仆寺旗卫生健康委员会

采购代理机构名称：太仆寺旗公共资源交易中心

项目编号：152527-TQZFCG-GK-20260001

2026年01月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

太仆寺旗公共资源交易中心 受 太仆寺旗卫生健康委员会 委托，采用公开招标方式组织采购 锡林郭勒盟太仆寺旗基于分级诊疗的医共体平台项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 锡林郭勒盟太仆寺旗基于分级诊疗的医共体平台项目
- 项目编号： 152527-TQZFCG-GK-20260001
- 采购计划备案号： 太政采计划[2026]00087
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1： 合同包一
- 采购包预算金额（元）： 5,680,700.00
- 采购包最高限价（元）： 5,680,700.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	医共体平 台建设	1. 00	5,060,00 0.00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否
2	云服务器 租赁	1. 00	620,700. 00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

- 3.是否涉及本国产品
- 采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1： 合同包一
- 无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 太仆寺旗公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区锡林郭勒盟太仆寺旗光明大街

邮编： 027000

联系人： 杨艳红

联系电话： 13694792108

采购单位名称： 太仆寺旗卫生健康委员会

地址： 内蒙古自治区锡林郭勒盟太仆寺旗宝昌镇府前街

邮编： 024000

联系人： 王超

联系电话： 13674896924

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：部分面向中小企业采购。 具有供应商以联合体形式参加本项目的，联合协议中中小微企业预留比例30.0000%。（未组成联合体参加的，如未要求小微企业合同金额比例的，供应商应当为中小微企业；如要求小微企业合同金额比例的，供应商应当为小微企业）。

19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；

- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指太仆寺旗卫生健康委员会。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指太仆寺旗公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求
采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。注：若联合体投标，则联合体各方均需提供对应资料。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。注：若联合体投标，则联合体各方均需提供对应资料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 2.提供递交投标文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函（承诺函格式自拟）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。注：若联合体投标，则联合体各方均需提供对应资料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。注：若联合体投标，则联合体牵头人提供即可。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。 ②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 ③若联合体投标，则联合体牵头人提供即可。

6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。注：若联合体投标，则联合体各方均需提供对应资料。
7	联合体投标（若有）	允许联合体投标。（1）本项目通过联合体形式落实中小企业政府采购政策，如为联合体投标，投标人必须按照联合体协议约定中小企业的合同份额占到合同总金额30%以上，其中预留给小微企业的比例不低于60%；（2）联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标；(4)联合体各方的业绩均可作为该联合体的业绩；（5）本项目中要求的人员可以是任意一个联合体成员的人员，但必须在本单位工作。

特定资格要求

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日

内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

项目建设规模和内容

(1) 新建 1 套医共体信息化平台，包含医共体基础平台、电子病历共享工程、基于平台的业务功能应用、基层医疗卫生综合管理、平台监管应用五项内容；其中医共体基础平台内容包含：平台基础管理服务、平台业务服务组件、平台标准管理、数据采集整合、数据质量控制、平台消息总线服务、平台外部接口；电子病历共享工程内容包含：电子病历共享数据中心、电子病历共享实时交互服务总线、电子病历专用浏览器、电子病历共享接口服务、电子病历共享安全与隐私保护；基于平台的业务功能应用内容包含：区域影像诊断资源共享中心、心电诊断资源共享中心、区域检验中心、远程会诊+协同门诊中心、基于诊疗路径的双向转诊服务；基层医疗卫生综合管理内容包含：综合决策管理统一可视化展示、区域审方中心、药品耗材统一协同管理+中心药房应用；平台监管应用内容包含：医疗质量监管、协同应用监管、医疗保障监管、慢病监管、药品监管、基本公共卫生服务监管。

(2) 新建 1 套旗医院信息系统，包含门急诊医疗业务系统（包含：门急诊挂号管理、门急诊收费管理、门诊医生站、门诊护士站）、住院医疗业务系统（包含：病人出入转管理、住院费用管理、住院医生站、住院护士站、移动护理（简版））、药品管理系统（包含：药库管理、药房管理、抗菌药物管理）、电子病历系统（病历文书、门诊病历、住院病历、护理病理、电子病历浏览器、电子病历质控）、病案管理系统、临床路径管理系统、健康体检管理系统、医技服务系统（包含：医学检验系统、医学影像系统、治疗工作站、手术安排与费用管理）、运营管理系统（包含：卫生材料管理、高值耗材管理、物资管理、设备管理、财务监控、院长查询）、一卡通、不良事件上报、传染病上报、微信公众号、移动支付（包含：微信（诊间支付）、微信窗口扫码支付、支付宝（诊间支付）、支付宝窗口扫码支付）、相关对接服务（包含：自助打印机、互联网医院接口、分诊交换接口、食源性接口、传染病接口、医保接口）、肿瘤防治中心数智化平台（宣教管理、早筛管理、诊疗管理、随访管理）、AI 医药卫生智能化平台（包含：AI问药、中医舌诊、报告解读、预问诊）医学文献库、文献查重等内容。

(3) 硬件部分涵盖云服务器和等保三级云安全产品，具体包含：业务备份服务、云主机服务、云硬盘服务、云安全中心、计算机房及服务环境、业务链路要求

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订之日起12个月
2		标的提供地点	太仆寺旗各医疗机构
3		合同履约期限	建设期为1年，终验合格后免费运维期为1年，共2年
4		合同履约地点	太仆寺旗各医疗机构

5		验收要求	<p>初验标准：（1）乙方（中标人）须全部完成本项目建设内容并通过第三方软件测试机构测试并出具测试报告,软件本身要通过第三方网络安全等级保护测评机构三级等保测评以及第三方商用密码安全性评估三级评测。验收材料准备齐全才能提交初步验收申请。（2）验收工作由采购人组织实施,乙方（中标人）项目团队应协助采购人完成各阶段验收准备工作,包括但不限于:整理完成各类文档(电子、纸质)、准备验收环境、提供各类支撑工具等。（3）乙方（中标人）应提供电子和纸质两种介质的交付物,并保持版本一致,纸质交付物须经采购人签字认可。（4）乙方（中标人）提供验收要求的各类文档应内容完整、描述清晰,各类方案要求目标明确、工作措施得力、可操作性强。（5）采购人按照本项目需求规格说明书及系统软件所附测试文档,检验即将交付的平台系统是否满足所需功能性、可靠性及性能指标（6）乙方（中标人）完成合同规定的建设工作后,向采购人提出项目初步验收申请,附带《初步验收方案》。由采购人组织初验,并形成《初验评审意见》。</p> <p>终验标准：初验结束后，乙方（中标人）解决了初验遗留问题、试运行和正式运行期间发生的问题，采购人依据在试运行和正式运行期间的运行日志,评判系统的稳定性、可靠性以及容错能力等。乙方（中标人）提交终验申请，并提交项目建设工作总结报告和上线运行总结报告等文档，由采购人组织项目终验,并形成《终验评审意见》。</p> <p>验收方法：采购人自行组织验收，并出具验收报告。</p>
6		合同支付方式	<p>1、中标通知书发出之日起30日内签订合同，合同签订后乙方（中标人）开具同等金额发票，达到付款条件起30日，支付合同总金额的20.00%</p> <p>2、终验合格乙方（中标人）交付项目全部资料，乙方（中标人）开具同等金额发票，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00%</p> <p>3、免费运维期结束，乙方（中标人）开具同等金额发票，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：合同包一

标的名称：医共体平台建设

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>（一）项目建设规模及建设期</p> <p>1.项目建设规模和内容</p> <p>（1）新建 1 套医共体信息化平台，包含医共体基础平台、电子病历共享工程、基于平台的业务功能应用、基层医疗卫生综合管理、平台监管应用五项内容；其中医共体基础平台内容包含：平台基础管理服务、平台业务服务组件、平台标准管理、数据采集整合、数据质量控制、平台消息总线服务、平台外部接口；电子病历共享工程内容包含：电子病历共享数据中心、电子病历共享实时交互服务总线、电子病历专用浏览器、电子病历共享接口服务、电子病历共享安全与隐私保护；基于平台的业务功能应用内容包含：区域影像诊断资源共享中心、心电诊断资源共享中心、区域检验中心、远程会诊+协同门诊中心、基于诊疗路径的双向转诊服务；基层医疗卫生综合管理内容包含：综合决策管理统一可视化展示、区域审方中心</p>

、药品耗材统一协同管理+中心药房应用；平台监管应用内容包含：医疗质量监管、协同应用监管、医疗保障监管、慢病监管、药品监管、基本公共卫生服务监管。

(2) 新建 1 套旗医院信息系统，包含门急诊医疗业务系统（包含：门急诊挂号管理、门急诊收费管理、门诊医生站、门诊护士站）、住院医疗业务系统（包含：病人出入转管理、住院费用管理、住院医生站、住院护士站、移动护理（简版））、药品管理系统（包含：药库管理、药房管理、抗菌药物管理）、电子病历系统（病历文书、门诊病历、住院病历、护理病历、电子病历浏览器、电子病历质控）、病案管理系统、临床路径管理系统、健康体检管理系统、医技服务系统（包含：医学检验系统、医学影像系统、治疗工作站、手术安排与费用管理）、运营管理系统（包含：卫生材料管理、高值耗材管理、物资管理、设备管理、财务监控、院长查询）、一卡通、不良事件上报、传染病上报、微信公众号、移动支付（包含：微信（诊间支付）、微信窗口扫码支付、支付宝（诊间支付）、支付宝窗口扫码支付）、相关对接服务（包含：自助打印机、互联网医院接口、分诊交换接口、食源性接口、传染病接口、医保接口）、肿瘤防治中心数智化平台（宣教管理、早筛管理、诊疗管理、随访管理）、AI 医药卫生智能化平台（包含：AI问药、中医舌诊、报告解读、预问诊）医学文献库、文献查重等内容。

(3) 硬件部分涵盖云服务器和等保三级云安全产品，具体包含：业务备份服务、云主机服务、云硬盘服务、云安全中心、计算机房及服务环境、业务链路要求

各医疗卫生机构之间数据共享，结果互通。

2、医共体平台建设覆盖医疗机构包含：太仆寺旗人民医院、宝昌镇新华社区卫生服务中心、宝丰社区卫生服务中心、贡宝拉格中心卫生院、红旗中心卫生院、千斤沟中心卫生院、骆驼山中心卫生院、中河卫生院、永丰镇卫生院、五面井卫生院、沙沟卫生院、兴盛卫生院、头支箭卫生院、幸福乡卫生院

表 1 医共体平台及二级医院信息化建设部分

序号	分类	系统	
1	医共体平台	医共体基础平台	数据资源中心
			平台基础管理服务
			平台业务服务组件
			平台标准管理
			数据采集整合
			数据质量控制
			平台消息总线服务
			平台外部接口
		电子病历共享工程	电子病历共享数据中心
			电子病历共享实时交互服务总线
			电子病历专用浏览器
			电子病历共享接口服务
			电子病历共享安全与隐私保护
		基于平台	区域影像诊断资源共享中心
			心电诊断资源共享中心

				的业务功	区域检验中心
				能应用	远程会诊+协同门诊中心
					基于诊疗路径的双向转诊服务
				基层医疗	综合决策管理统一可视化展示
				卫生综合	区域审方中心
				管理	药品耗材统一协同管理+中心药房应用
				平台监管	医疗质量监管
				应用	协同应用监管
					医疗保障监管
					慢病监管
					药品监管
					基本公共卫生服务监管
				门急诊医	门急诊挂号管理
				疗业务	门急诊收费管理
					门诊医生站
					门诊护士站
				住院医疗	病人出入转管理
				业务	住院费用管理
					住院医生站
					住院护士站
					移动护理（简版）
				药品	药库管理
					药房管理
					抗菌药物管理
				电子病历	病历文书
					门诊病历
					住院病历
					护理病理
					电子病历浏览器
					电子病历质控
				病案管理	
				临床路径管理	
				健康体检管理系统	
				医技服务	医学检验系统
					医学影像系统
					治疗工作站
					手术安排与费用管理
					卫生材料管理
					高值耗材管理

2	二级医院信 息化建设	运营管理	物资管理
			设备管理
			财务监控
			院长查询
		一卡通	
		不良事件上报	
		传染病上报	
		微信公众号	
		移动支付	微信（诊间支付）
			微信窗口扫码支付
			支付宝（诊间支付）
			支付宝窗口扫码支付
		相关接口 对接服务	自助打印机
			互联网医院接口
			分诊交换接口
			食源性接口
			传染病接口
			医保接口
		肿瘤防治 中心数智 能化平台	宣教管理
			早筛管理
			诊疗管理
			随访管理
		AI医药卫 生智能化 平台	AI问药
			中医舌诊
			报告解读
			预问诊
		医学文献 库	提供期刊、博士、硕士、会议论文、专利等数据服 务
		文献查重	

4.项目建设期

太仆寺旗区域医疗信息化暨旗域紧密型医共体项目建设周期为 1.0 年，在2026 年启动完成旗医院二级医院信息化建设，完成基于分级诊疗的医共体平台搭建，完成区域协同医疗平台应用。

（二）软件产品具体技术要求

序号	名称	主要技术参数	单位	数量
一	医共体基础平台			

1	数据资源中心	<p>(1)基础信息数据库：需要包含汇聚医共体机构、科室、术语、人员等基础信息，通过统一管理实现数据唯一标识与一致，满足各机构互联互通需求。</p> <p>(2)电子病历数据库：需提供以患者为中心的统一视图的数据库，通过受控医学词汇表（CMV)保证所有人对临床数据语义理解的一致，以提高临床数据库的数据质量。电子病历数据库是一个面向主题的、集成的、可变的、当前的细节数据集合，用于支持即时性的、操作性的、集成的全体信息的需求。临床数据库数据集需要主要包括居民患者基本信息、病历概要、门（急）诊诊疗记录、住院诊疗记录、健康体检记录、转诊（院）记录、法定医学证明及报告等。</p> <p>(3)医生信息数据库：需为每一位医生分配一个唯一的标识，可以实现对医生人力资源的全面掌控、统一管理、合理配置。人员包括全科医生、专科医生、实验室医师、医学影像从业人员、疾病预防控制专业人员、妇幼保健人员以及其他相关医疗卫生服务人员。</p> <p>(4)运营信息数据库：整合医共体临床、管理、财务数据并挖掘分析，含收支、绩效等信息，为运营分析、管理决策等提供数据服务。</p> <p>(5)医疗资源数据库：在临床数据、医院管理类数据以及财务类数据采集的基础上需对各类数据进行归类整合，并加以数据挖掘分析利用。建医共体运营管理数据库，需包括机构收支信息、绩效考核信息、医疗质量信息、运行效率信息等。</p>	套	1
2	平台基础管理服务	<p>基础管理平台是将管理系统中通用性的权限管理（菜单配置和角色配置）、系统参数（包括配置参数分类和参数列表等。可根据需要对参数分类进行新增、修改、删除、刷新等。对参数列表进行新增、修改、删除、设置相关参数、刷新、查询等。）、组织管理（包含机构管理、机构关系管理、部门管理、人员管理、业务数据对码）、基础管理（包含行政区划管理、基础编码管理、疾病编码管理、药品编码管理、医疗设备管理、定时任务管理）、主页指标管理、系统日志管理等服务，为各类业务管理应用提供基础平台支撑。</p>	套	1

3	平台业务 服务组件	<p>(1) 注册服务组件：需提供包括对个人、医疗卫生人员、医疗卫生机构、术语/字典的注册管理服务，系统对这些实体提供唯一的标识。</p> <p>(2) 居民主索引：索引服务需为医疗卫生机构提供跨系统患者标识共享方案，需整合多子系统患者信息并生成唯一标识编码，据此能调取分布在不同地域、异构系统中的全部医疗数据，同时消除重复的患者信息，实现患者数据的统一管理。</p> <p>(3) 电子病历档案服务：该服务需包括相关的索引信息，这些索引链接不同存储服务所保存的数据到一个特定的个人、医疗卫生人员、医疗卫生机构或者可以实时获取这些数据的服务点。</p> <p>(4) 数据整合功能组件：数据整合功能服务需包括数据整合、复制、ETL功能、数据质量控制等。</p> <p>(5) 数据存储服务组件：数据存储服务需包含电子病历存储服务，以及相应对接接口的开发。</p> <p>(6) 数据管理功能组件：需提供文档注册功能，事件注册功能，索引服务功能和存储内容功能。</p> <p>(7) 数据调阅服务组件：需提供通过调用不同的平台组件生成多个数据的结果集的能力，并把这些结果集组合成一定输出格式；需提供把特定的输入串修改成符合标准化的编码串。数据的格式和实质含义都可以转换；需提供对单个电子病历档案文档或文档集的数据的检索和访问服务。</p> <p>(8) 数据仓库服务：需提供数据检索支持，数据转换、数据整理以及数据挖掘工具。</p> <p>(9) 安全配置管理：需提供加密方式管理、加密数据元管理、脱敏方式管理、脱敏数据元、脱敏白名单管理、邮箱配置管理服务和能力。</p>	套	1
4	平台标准 管理	标准管理需对医共体集成平台对卫生信息数据元目录、数据元值域、数据集、卫生统计指标、共享文档、计算模型等标准及元数据的管理，能自动产出信息标准系统报告并可进行后期管理。	套	1
5	数据采集 整合	<p>(1) 县域医共体数据中心需采集符合国家及行业标准的医疗业务、公共卫生业务等数据。采集采用成熟第三方工具，支持多源适配、双模式分发及去重整合。</p> <p>(2) 非实时采集含数据清理、结构与值域映射、标准数据集组装；实时采集提供标准协议通道，配备资源适配、服务代理、智能路由、消息分发机制。</p> <p>(3) 数据需经标准化处理、多重审计校验，通过主索引归档，不合格数据原路退回。</p>	套	1

6	数据质量控制	需要对提交数据的关联性、准确性、完整性进行评价；对提交数据的稳定性、及时性进行评价；对数据涵盖的所有业务表的关联性、数据完整性以及部分字段的数据进行评价。	套	1
7	平台消息总线服务	需实现消息传输（HL7 标准消息收发、存储及回执）、数据交换（临床 / 健康数据采集、清洗转换及安全共享）、协议引擎（多协议支持与扩展）、消息路由（多策略路由调度）、总线服务（多系统注册协同）及流程整合（跨系统业务流程编排）以支撑医共体业务高效协同	套	1
8	平台外部接口	需要满足医疗机构区域影像协同业务接口、满足医疗机构区域检验协同业务接口、满足医疗机构远程会诊协同业务接口	套	1
二	电子病历共享工程			
9	电子病历共享数据中心	<p>电子病历的基本内容由：病历概要、门（急）诊诊疗记录、住院诊疗记录、健康体检记录、转诊（院）记录、法定医学证明及报告、医疗机构信息等七个业务域的临床信息记录构成。</p> <p>电子病历共享数据中心需对每一种业务数据包括数据表结构进行管理，便于调阅与共享。主要内容有：每一位居民至医院看病的记录。如：就诊记录、处方记录、入院记录、病程记录、出院记录、医嘱记录、检验报告、检查报告、输血记录、手术记录等。</p> <p>门（急）诊病历内容需包括：门（急）诊病历首页（门（急）诊手册封面）、病历记录、化验单（检验报告）、医学影像检查资料等。</p> <p>住院病历内容需包括：住院病案首页、入院记录、病程记录、手术同意书、麻醉同意书、输血治疗知情同意书、特殊检查（特殊治疗）同意书、病危（重）通知书、医嘱单、辅助检查报告单信息、体温单信息、医学影像检查资料、病理资料等。</p>	套	1
10	电子病历共享实时交互服务总线	电子病历共享实时交互服务总线需实现医共体各医疗机构电子病历，包含门诊和住院电子病历的批量采集和实时采集。	套	1
11	电子病历专用展示共享	需提供电子病历浏览工具，需包括电子病历索引服务、电子病历检索服务、电子病历格式标准定义、电子病历显示规范，可以直接在Web浏览器中查看电子病历。并支持各业务系统通过“服务”的方式调用平台电子病历共享功能，可以内嵌到各业务系统的程序中使用，为其他软件供应商接入平台二次开发提供技术咨询服务。	套	1

12	电子病历共享接口服务	需提供医共体电子病历共享接口服务，医共体成员机构内部系统，第三方协同系统如远程会诊、区域影像、区域检验系统，面向公众的居民健康服务门户或健康服务APP，微信公众号等均可通过该共享接口服务在保证安全和隐私的情况下提供电子病历共享接口服务。	套	1
13	电子病历共享安全与隐私保护	在电子病历访问过程中，对隐私保护内容进行隐私保护申明，申请访问时，需要对安全隐私保护提示进行阅读与同意勾选方可进行访问。对于非在院患者的病历，浏览时需要患者短信授权才能进行访问	套	1
三	区域医疗服务协同应用			
14	医学影像诊断资源共享中心	需要提供区域影像协同服务，适用于县域级、多中心模式区域影像建设。该共享中心要实现远距离图像采集、数据存储、传输、分析和处理等达到协同诊治疾病的目的，基本功能应包含平台基础配置、影像存储、检查项目管理、协同费用管理、诊断报告管理、资源画像、协同数据统计、质控管理、诊断工作站、申请工作站等基础功能。	套	1
15	心电诊断资源共享中心	需要把区域内各医疗机构的心电数据进行共享，系统核心功能应包括：心电报告模板、心电超时配置、诊断费用设置、心电基层工作站、心电中心工作站、心电诊断量统计、心电诊断明细等。	套	1
16	区域检验中心	区域检验中心需包含基础配置、区域检验首页、区域检验质控、业务协同管理、检验看板、重复检验提醒管理、检验报告查看、区域检验试剂管理等功能。	套	1
17	远程会诊+协同门诊中心	(1)远程会诊设置：需支持通过接口直接调用医共体内机构、科室及医生的信息直接进行设置。 (2)会诊机构对照：需要一个服务机构能支持对应多个申请机构，一个申请机构也可以支持对应多个服务机构。 (3)远程会诊管理：能提供远程会诊申请与取消、会诊患者病历信息的快速调阅、以及患者会诊基本信息的查询功能。 (4)远程会诊安排：可对申请信息进行审核，审核通过后，安排具体会诊时间并根据时间安排会诊专家、参诊人员等，系统应具备自动通知相应人员的功能。 (5)我的会诊安排：应实现受邀会诊医生调阅会诊患者病历及信息查看的功能，并在得到申请方医生的授权后可对患者信息进行相关操作，协助申请方医生完成此次会诊。	套	1
18	基于诊疗路径双向转诊服务	应包含转诊配置管理、转诊接口授权、转诊功能管理、转诊权限配置、转诊申请工作站、转诊接收工作站等功能。	套	1
四	基层医疗卫生综合管理			

		19	综合决策 管理统一 可视化展 示	<p>(1) 要求提供多种维度的母版大屏，包括医疗大屏、公卫大屏、资源大屏等；</p> <p>(2) 自定义大屏工具：平台提供自定义大屏工具，大屏展示内容可根据监管重点定制化设置，支持自定义个性化指标设置，用户可根据需要可设置实时监控内容；</p> <p>(3) 要求提供医疗监管大屏的图例，大屏内的监管指标包括辖区医疗机构就诊分布图、门急诊人次统计、医保人次统计、疾病诊断排名（top5）、累计就诊人次、基药品种占比、基药金额占比、医保人次占比、抗生素占比、中药处方占比、手术人次数、总处方数量、抗生素处方数量、中药处方数、累计出入院人次、住院手术人次、中药处方统计等指标情况；</p> <p>(4) 要求展示辖区内公共卫生工作开展情况。包括健康人数、建档率、体检数量、慢病管理人数、随访人数、老年人管理人数、妇女人数、产前随访情况、产后访视情况、儿童人数、儿童健康管理服务情况等。要求能够通过辖区地图方式展示相关数据；</p> <p>(5) 针对辖区内医疗机构开展的相关协同业务情况进行展示。包括影像协同情况、检验协同情况、心电协同情况、远程会诊协同情况、双向转诊协同情况等。要求具备飞行图方式来展示业务协同关系；</p> <p>(6) 要求提供资源监管大屏的图例，大屏内的监管指标包括接入机构数量、累计居民信息、今日数据采集情况分析飞行图、今日汇聚数据次数、今日集中情况（饼状图）、近30天停传TOP5机构、平台用户及访问情况（曲线图）、平台协同服务使用情况（柱状图）、今日档案调阅TOP5机构等指标情况。</p>	套	1
				<p>(1) 临床医生站合理用药系统审查分流</p> <p>A、对在医生站当前处方/医嘱存在不合理用药问题进行自动分流，无不合理用药问题处方/医嘱可直接通过至收费，如存在问题则由医生进行选择：返回修改或提交至药师进行审核；</p> <p>B、支持医生填写用药理由：提交至药师进行审核的处方/医嘱可填写用药理由，该理由可以挂接在具体用药医嘱上；</p> <p>C、支持读秒设置：当问题处方/医嘱提交至药师进行审核后，系统开始读秒，读秒期间医生无法进行提交操作，读秒结束后如还没有药师的审核信息返回，该处方/医嘱自动通过可继续进行提交操作；</p> <p>D、合理用药分级分流基本级别</p> <p>①支持“无提示”级别设置；</p> <p>②支持仅“警示”级别设置；</p>		

				<p>③支持“警示，用药理由”级别设置；</p> <p>④支持“”级别设置；</p> <p>⑤支持“管控”级别设置；</p> <p>⑥支持“管控，用药理由”级别设置。</p> <p>(2)门诊/住院药师前置审方工作站</p> <p>A、系统提供药师专门的前置审方界面，在界面上可以查看当前最新审方任务，并可查看当天已经审查的任务；</p> <p>B、支持审查开关设置：可设置前置审方功能开启/关闭，如药师不当值时，可关闭前置审方功能，系统则不在进行问题处方/医嘱分流；</p> <p>C、支持托管设置：如药师有事需要暂时离开，可使用托管功能进行系统托管，托管开启后，医生将必须填写用药理由，问题处方/医嘱可直接通过。</p> <p>(3)任务设置</p> <p>A、如有新的审方任务需要药师进行审查，新任务会自动加载审查任务无须药师手动刷新页面。新任务列表可查看当前任务的剩余读秒数、全新任务/申诉任务标识、重点监控药品标记。任务查看以当次就诊为主线可分不同处方号进行信息显示中可查看病人姓名、性别、年龄、身高、体重、过敏史、诊断、特殊状态、EMR链接、当前病人最新检验检查信息查询，多处方审查问题标识、药品及系统审查信息（住院审查可按照问题医嘱、新开医嘱、停用医嘱、作废医嘱、全部医嘱进行医嘱筛选）；</p> <p>B、药师可查看当前任务干预记录，干预记录中需要体现“处方修改”信息以及本次干预任务的时间、事件记录；</p> <p>C、药师可对系统审查的问题以及医生用药理由进行查看，并选择问题添加药师备注并进行干预操作选择：药师通过、药师不通过、药师允许通过需要医生双签、药师不赞同通过同意医生双签；</p> <p>D、待确认/已通过任务：药师可在系统中分不同页面查询当前等待医生进行双签、申诉的任务列表以及完成干预最终通过到收费的列表。</p> <p>(4)双签流程</p> <p>A、在药师干预过程中，药师可对当前任务进行允许双签设置，设置可双签通过后，医生可直接点击执行双签完成双签流程，当前处方/医嘱及自动通过；</p> <p>B、可设置允许医生发起双签：当系统设置为允许医生发起双签后，对于不通过的处方/医嘱医生可直接执行双签并通过；</p> <p>C、超时开关以及超时设置：系统能开启/关闭读秒功能，并对读秒进行秒数设置；</p>		
		20	区域审方中心		套	1

			<p>D、支持审方一键延时设置：系统支持药师可对当前的审方任务“一键延时审方”。若审方时间快到了，一键延长当前任务审方时间，为避免延时功能滥用，药师可延时并只允许对当前任务延时一次操作；</p> <p>E、双签设置：可设置是否允许医生发起双签；</p> <p>F、科室及任务分配：系统可设置开启前置审方的科室、并对科室列表进行药师分配。未进行药师分配则采用任务轮流分配制度；</p> <p>G、问题模板：系统提供药师维护界面，能够分医生/药师进行用药理由快速填写设置方便医生药师工作；</p> <p>H、审查标准设置：系统可对于前置审方规则进行设置，能分不同审查项目设置审查数据来源以及最低警示级别标准。</p> <p>(5)前置审方统计</p> <p>A、系统提供前置审方统计工作，能分别对门急诊及住院药师工作量、干预情况、审方通过类型进行年、季度、月的汇总统计；</p> <p>B、支持药师审方工作量统计：系统能区分年报、月报、日报就药师审核次数、干预次数、干预率、医生修改次数、有效干预率进行统计；</p> <p>C、支持临床被干预排名统计：系统能分科室、医生对干预数量及干预率进行统计及排名；</p> <p>D、支持通过类型统计：根据药师智能审核系统流程能够对药师通过、医生修改后系统自动通过、医生修改后药师通过、医生双签通过、系统通过、超时通过等不同情况进行统计，整体把握药师审方情况；</p> <p>E、支持审方清单：系统能针对不同病人进行审方整体流程重现</p>		
			<p>实现医共体内各医疗机构相关药品耗材的统一管理，提供库存管理功能；包括价格管理、配送管理、分类目录管理、基本信息维护、追溯码管理、采购管理、配送管理、入库管理、出库管理、调拨管理、库存盘点等功能。实现总院及各分院药品目录统一、采购统一、调配统一、使用统一，以及医保报销政策同质化。总体要求：</p> <p>(1)系统需符合国家药品、耗材管理相关法规及医共体建设标准，支持医共体内各医疗机构药品耗材信息的统一管理与数据共享。</p> <p>(2)采用模块化架构，具备良好的兼容性，可与医共体内各成员单位HIS系统、采购平台等实现数据对接，确保信息实时同步。</p> <p>(3)系统需具备高安全性，保障药品耗材数据及患者相关信息的隐私与安全，操作留痕可追溯。</p>		

				<p>系统需提供以下功能：</p> <p>A、分类目录管理：</p> <p>支持按国家药品/耗材分类标准（如药品分类、耗材分类代码）建立统一目录，包含多级分类结构，可自定义分类维度。</p> <p>支持目录的新增、修改、删除、查询。</p> <p>B、基本信息维护：</p> <p>记录药品/耗材的名称、规格、型号、生产厂家、供应商、批准文号、有效期、价格等基础信息，支持批量导入与维护。</p> <p>支持按医疗机构、品类等维度查询和管理药品耗材基本信息。</p> <p>C、追溯码管理：</p> <p>支持扫描或录入药品/耗材的追溯码，实现全流程追溯，关联采购、入库、出库、使用等环节信息。</p> <p>可通过追溯码查询药品耗材的来源、流通路径及相关记录。</p> <p>D、采购管理：</p> <p>①支持医共体统一采购计划制定，各医疗机构可提交采购需求，系统汇总生成采购清单。</p> <p>②支持与供应商对接，实现采购订单的在线生成、发送、确认及状态跟踪（如待发货、已发货）。</p> <p>E、配送管理：</p> <p>①关联采购订单，跟踪药品耗材的配送状态，记录配送时间、配送人员、接收机构等信息。</p> <p>②支持配送异常提醒（如延迟配送、破损等），并记录处理结果。</p> <p>F、库存管理：</p> <p>①入库管理：</p> <p>支持按采购单、调拨单等办理入库，录入实际到货数量、批号、有效期等信息，与追溯码关联。</p> <p>自动更新库存数据，生成入库记录，支持入库单打印与导出。</p> <p>②出库管理：</p> <p>支持按处方、领用单等办理出库，记录领用机构、领用数量、用途等信息，关联患者信息。</p> <p>出库时自动校验库存是否充足，低库存时发出预警，生成出库记录。</p> <p>③调拨管理：</p> <p>支持医共体内各医疗机构间的药品耗材调拨，可发起调拨申请、审批、出库、入库全流程管理。</p> <p>自动更新调出方与调入方的库存数据，记录调拨明细。</p> <p>④库存盘点：</p> <p>药品库存占比分析统计：能按药品类别、剂型、规格等对库</p>		
21	药品耗材 统一协同 管理+中 心药房应 用		套	1		

		<p>存药品进行占比分析，统计各类药品库存占总库存的比例。</p> <p>药品库存明细查询：支持通过药品名称、规格、生产厂家、批号、有效期等关键字查询库存明细信息，包括库存数量、入库时间、出库记录等。</p> <p>支持盘点差异的审批与调整，确保账实相符。</p> <p>价格管理：</p> <p>支持药品耗材的采购价、销售价管理，可批量调整价格，记录价格变动历史。</p> <p>价格变动时可向相关医疗机构发出提醒。</p>		
五	平台监管应用			
22	医疗质量 监管	针对辖区内各医疗机构的医疗服务情况进行统一监管。具体维度包括医疗服务利用、医疗服务费用、医疗服务行为、医疗服务质量、医疗服务效率。	套	1
23	协同应用 监管	针对辖区内各医疗机构的协同业务应用情况进行监管、统计、分析。包括双向转诊情况、区域影像情况、区域心电图情况等。	套	1
24	医疗保障 监管	针对辖区内医疗保障情况进行统一监管。包括医保人次统计分析、医保费用情况分析等	套	1
25	慢病监管	针对辖区内慢病管理情况进行统一监管，包括高血压患者健康管理统计、高血压随访明细查询、Ⅱ型糖尿病患者健康管理统计、Ⅱ型糖尿病随访明细查询。	套	1
26	药品监管	针对辖区内药品管理情况进行统一监管。具体维度包括采购分析统计、药品采购排名、药品库存占比分析统计、药品库存明细查询、药品使用品种统计、药品使用金额统计、药品使用排名。	套	1
27	基本公共 卫生服务 监管	针对辖区内国家基本公共卫生服务项目开展情况进行统一监管，包括城乡居民健康档案管理、慢病管理、儿童保健管理、孕产妇保健管理、妇女保健管理、家庭医生签约服务进展情况统计、中医药健康管理统计。	套	1
六	二级医院信息化建设			

28	门急诊挂号管理	<p>(1) 提供排班周视图、月视图，并支持复制本周、本月排班生成下周、下月排班；支持根据坐诊时间、限号数、限约数、间隔数、人数，快速生成时段排班；支持预览排班结果；支持病人通过多种证件刷卡挂号：包括身份证、医保卡、健康卡；支持病人通过多终端进行挂号：包括挂号窗口挂号、门诊医生站挂号、微信挂号、自助机挂号等方式；支持选择不同的费用策略挂号；支持快速套用历史挂号信息；支持挂号至具体科室、具体医生、具体时间；</p> <p>(2) 挂号记录：支持通过登记人、就诊日期、病人姓名、病人身份证、病人挂号单号、病人费用单号等条件查询挂号记录；支持查看挂号异常记录；</p> <p>(3) 待取号记录：支持通过登记人、就诊日期、病人姓名、病人身份证、病人挂号单号、病人费用单号等条件查询待取号记录；支持直接取号；支持取消预约；</p> <p>(5) 新建患者档案：支持新患者的快速建档。</p>	套	1
29	门急诊收费管理	<p>(1) 支持通过待收患者列表快速选择患者；通过姓名、身份证、健康卡等多种方式检索患者，也支持刷身份证、医保卡、健康卡快速定位患者，并且进行快速挂号；支持自动获取开单费用；支持手动新增费用；支持选择成套费用方案；支持现金、一卡通、支付宝、微信等多种支付方式；</p> <p>(2) 已收费记录：支持通过时间、病人姓名、病人简码、病人身份证号、收费号等多种条件查询已收费记录；支持退费、补打发票、重打发票等操作；支持查看结算明细及费用明细；</p> <p>(3) 费用划价：支持通过患者挂号记录列表快速选择患者；支持通过姓名、身份证、健康卡等多种方式检索患者，也支持刷身份证、医保卡、健康卡快速定位患者；（4）支持手动新增划价项目，也支持通过方案快速划价；根据患者将会自动加载代收费项目；</p> <p>(5) 已划价：支持根据时间、病人信息、划价人等条件查询划价记录，支持打印划价记录，支持生成统计报表，支持修改划价信息，支持查看划价明细。</p>	套	1

30	门诊医生站	<p>(1) 患者列表：提供了包括候诊患者列表以及我关注的患者列表，方便医生直接对列表内的患者进行操作；</p> <p>(2) 签约到期：提供签约到期的患者列表；</p> <p>(3) 就诊趋势：展示门诊最近就诊趋势，包括门诊量及预约量；</p> <p>(4) 使用帮助：展示系统使用帮助公告；</p> <p>(5) 重点指标展示：包括今日接诊量、今日挂号量、累计接诊量、今日预约量；</p> <p>(6) 门诊病例：支持不同机构、科室不同的病历结构；支持模板快速导入、历史病历导入；处置通过医嘱导入；既往史、过敏史支持结构化录入；支持元素级灵活配置；支持一键快速签名；支持一键打印；</p> <p>(7) 门诊医嘱：支持多种医嘱下发方式：简拼检索、分类下达、历史导入、方案导入、常用导入；支持对接合理用药；门诊病历、单据一键打印；支持医嘱上下拖动顺序、自由组合；遵循ICD-10标准诊断目录、ICD-9- CM3标准手术目录；设置医嘱选项默认值等；</p> <p>(8) 报告查看：支持查看院内门诊、住院所有就诊报告；以单次就诊为单位，整合报告；报告异常结果醒目标注；报告对比：检验同类型报告，一页表格式对比趋势；检查同类型报告，横向排列对比结果。</p>	套	1
31	门诊护士站	<p>(1) 支持通过姓名、身份证号等多种条件检索患者；病人信息突出显示，执行内容及状态更加直观显示，确保护士可以精准执行；多频率项目自动拆分执行；支持打印瓶签或执行单；</p> <p>(2) 书写护理病历：提供护理文书书写的快捷入口，书写护理文书更加便捷高效。</p>	套	1

32	病人入出 转管理	<p>(1) 入院登记：接受门诊入院申请，患者信息自动加载；支持刷身份证、医保卡、健康卡快速定位患者；支持外接平台，接收住院转入患者，同步患者基本信息；支持编辑基本档案信息；</p> <p>(2) 入院记录查询：支持多维度查询入院记录；</p> <p>(3) 支持登记担保、支持登记保险；</p> <p>(4) 病人管理：查询在院、出院病人信息及预约住院患者信息，并可修改基本信息和入院信息；</p> <p>(5) 支持对患者进行入科、撤销入科、换床、转病区、预出院、出院等操作；</p> <p>(6) 出院登记：提供病人预出院、出院登记。支持所有操作的撤消；</p> <p>(7) 床位维护：维护病区内床位，支持同一病区对应多科室的床位。</p>	套	1
33	住院费用 管理	<p>(1)记账：支持关键字智能查询患者；支持单个患者单独记账、多个患者批量同时记账，支持批量保存；支持手动新增记账项目；支持导入方案项目记账；支持引用病人本次住院治疗方案，方案与住院护士站共享。</p> <p>(2)结账：支持出院结账、中途结账；支持自动加载病人未结项目清单；支持母亲、婴儿收费项目分别查看，一并结账；支持医保费用与自费费用分开结帐；系统根据医嘱状态，自动预警，包括提醒、禁止。</p> <p>(3)预交管理：支持关键字智能查询患者、支持刷身份证、健康卡快速定位患者；支持分科室预交；支持微信、支付宝、现金、一卡通等多种方式结账；支持发票静默打印、重打、补打：支持查看当前患者的预交记录；支持预交退款登记；支持补充打印预交发票；支持打印缴款书；支持挂接自定义报表；按照患者展示预交明细;按照不同颜色区分预交状态。</p>	套	1

			<p>(1) 我的病人: 提供了我的病人的列表, 方便医生直接对列表内的患者进行操作;</p> <p>(2) 签约到期: 提供签约到期的患者列表;</p> <p>(3) 就诊趋势: 展示门诊最近就诊趋势, 包括门诊量及预约量;</p> <p>(4) 使用帮助: 展示系统使用帮助公告;</p> <p>(5) 重点指标展示: 包括今日接诊量、今日挂号量、累计接诊量、今日预约量;</p> <p>(6)医嘱记录:支持多种业务场景的住院医嘱发送流程; 根据医嘱分类、医嘱类型, 配备不同医嘱申请模板; 支持多种医嘱下发方式; 支持对接合理用药; 支持补录住院医嘱; 支持医嘱计价统计、支持医嘱发送统计; 支持医嘱一键发送; 支持设置医嘱选项默认值。</p> <p>(7) 临床诊断:遵循电子病历标准规范, 初始化标准诊断目录; 遵循ICD-10标准诊断目录、ICD-9- CM3标准手术目录; 支持各类型临床诊断相互引用, 快速导入诊断; 系统自动同步门诊诊断, 并自动填充;</p> <p>(8)临床首页:提供患者的基本信息、诊断信息、手术信息及费用信息;</p> <p>(9) 住院病历: 支持模板快速导入, 支持历史病历导入; 即往史、过敏史支持结构化录入; 支持元素级灵活配置; 支持一键快速签名、打印。支持病历审定、病历质控;</p> <p>(10)病历审订:病历完成书写过后, 可以进行提交审订操作, 支持批量提交, 并支持查看审定历程;</p> <p>(11)报告查看:住院医生站与LIS、PACS业务协同, 下达医嘱自动传输, 报告发布自动调阅; 可查看院内门诊、住院所有就诊报告; 支持以单次就诊为单位, 整合报告; 实现报告异常结果醒目标注;</p> <p>(12)报告对比: 检验同类型报告, 一页表格式对比趋势; 检查同类型报告, 横向排列对比结果;</p> <p>(13)医嘱审核:提供医嘱审核功能, 支持一键批量审核;</p> <p>(14)危急值处理:支持当患者出现危急值, 将会进行提醒, 住院医生可对危急值进行处理, 同时记录处理情况; 支持查看危急值相关完整报告;</p> <p>(15)住院医嘱方案处理:住院医生可以新增并维护常用的住院医嘱方案; 支持中药配方设置; 支持导入方案;</p> <p>(16)护理记录查看:住院医生可以查看患者的护理记录, 包括体温单和护理记录单。</p>		
34	住院医生站	套	1		
			<p>(1) 支持对患者进行入科、撤销入科、换床、转病区、预出院、出院等操作; 支持对患者的医嘱进行校对、手动发送、</p>		

				<p>自动发送、停止、批量停止长嘱等操作，并且对发送失败的医嘱进行记录；提供快速记账、查看记账记录、查看费用记录、销账等功能；支持对患者进行特殊标记、腕带打印、床头卡打印等操作；</p> <p>（2）患者列表：患者分类展示，支持对患者进行特殊标记、腕带打印、床头卡打印、换床、换病区、预出院、出院、撤销出院等操作，还支持进行新生儿登记；</p> <p>（3）医嘱记录：提供医嘱的校对、发送、回退、执行、计价、长期医嘱停止等功能，同时还可以进行发药查询、执行单打印、批量打印申请单等功能；</p> <p>（4）医嘱执行：包括医嘱筛选、医嘱执行、取消执行、批量执行、打印执行单等功能；</p> <p>（5）护理记录：包括体温录入、病人事件录入、护理记录录入、体温单展示、护理单展示、护理单打印、护理单续打、呼吸机、起搏器使用记录、入出量提取等功能；</p> <p>（6）护理文书：提供护理文书书写、住院病历查看等功能；</p> <p>（7）费用记录：提供费用记录清单、手动记账、引用单据结账、销账申请等功能；</p> <p>（8）批量录入：住院护士可批量录入护理信息，包括：体温单、一般护理记录单、危重护理记录单、特殊护理记录单；</p> <p>（9）入出量记录：支持住院护士查看住院病人入出量信息，支持手动新增入出量结果，支持导入医嘱自动生成入出量结果；</p> <p>（10）持续记账：为住院护士提供持续记账功能，支持根据医嘱自动生成记账明细，支持根据实际情况完善记账信息；</p> <p>(11)销账审核：有权限的住院护士可在销账审核处查看其他人提交的销账申请，并进行审核，支持单个审核、批量审核，支持查询审核记录；</p> <p>(12)一日清单：为住院护士提供所有在院病人的一日费用清单，支持自定义查询，支持预览，支持单人打印、批量打印；</p> <p>(13)催款单：住院护士可查询所以欠款病人的欠款信息，支持生成并导出excel，支持在线预览催款单，支持单人打印、批量打印；</p> <p>(14)批量预结：调用医保接口进行医保病人预结算，自动计算各帐户结算的金额以及医保可报销的金额，支持批量预结算；</p> <p>(15)支持打印临嘱、长嘱，提供连续打印、重新打印、停嘱打印、清除重打等功能；</p> <p>(16)可完成住院病人检验标本采集并登记，并同步信息到检验科室；</p>			
35	住院护士站				套	1	

		(17)可进行药品发送的明细查询。		
36	移动护理(简版)	通过移动护理APP提供护理业务从计划、执行、跟踪到结束的全流程闭环管理功能，多维度保障患者安全，助力医院满足电子病历评级、互联互通评测等要求，支撑智慧医院建设。	套	1
37	药库管理	支持按周期手动/自动生成药品计划及查询、审核等操作：涵盖外购入库、申领、领用、调拨、移库、盘点等全流程管理；支持多条件库存查询及初始、捐赠等多种特殊入库/出库方式。	套	1
38	药房管理	支持加载待发处方、刷卡定位病人、双视图查看及退药登记；部门发药适配住院科室，可自定义方案、单/批量发药、中西药分别处理，支持退药审核与发放记录查看。	套	1
39	抗菌药物管理	(1)用药权限：抗菌药物权限分级控制：非限制使用、限制使用、特殊使用；支持配置全院医生抗菌药物用药权限；支持门诊、住院分别设置权限：内置抗菌药物使用标准，支持根据医生职称自动生成用药权限；支持个性化调整权限。 (2)用药审核：支持无权限医生发起抗菌药物申请：支持高职称医生进行用药审核；支持查看已审核记录。 (3)用药分析：支持抗菌药用药统计分析,包括：用药趋势图、科室用药分布、门诊住院用药比例、医生用药TOP5等：支持抗菌药使用率查询：支持抗菌药用药明细查询。	套	1
40	电子病历-病历文书	支持根据不同业务场景，配备不同病历文书，包括门诊病历、住院病历、护理病历、知情同意书、诊疗文书、其他文书	套	1
41	电子病历-门诊病历	(1)书写任务：系统根据提前定义好的业务事件规则自动生成文书任务，可指定书写时限，提醒书写，包括入院、手术、麻醉、输血、病危、特殊检查、特殊检验、转科、传染病、出院、死亡等多种业务。 (2)便捷引用：为了方便医生书写病历,系统需提供便捷引用的功能，包括检查结果插入、医嘱插入、范文导入、检验结果插入、恒牙符号插入、乳牙符号插入、月经史插入、医学符号插入、批注插入、特殊符号插入、危急值插入、医嘱插入等。	套	1
42	电子病历-住院病历	(1)书写任务：系统根据提前定义好的业务事件规则自动生成文书任务，可指定书写时限，提醒书写，包括入院、手术、麻醉、输血、病危、特殊检查、特殊检验、转科、传染病、出院、死亡等多种业务。 (2)便捷引用：为了方便医生书写病历,系统需提供便捷引用的功能，包括检查结果插入、医嘱插入、范文导入、检验结果插入、恒牙符号插入、乳牙符号插入、月经史插入、医学符号插入、批注插入、特殊符号插入、危急值插入等。	套	1

43	电子病历- 护理病理	(1)护理记录：包括体温录入、病人事件录入、护理记录录入、体温单展示、护理单展示、护理单打印、护理单续打、呼吸机、起搏器使用记录、入出量提取等功能； (2)护理文书：提供护理文书书写、住院病历查看等功能。	套	1
44	电子病历- 电子 病历浏览 器	支持查看病人的基本信息、诊断信息、病历列表、处方信息、检查单及异常结果、检验单及异常结果。支持在院病人体温单、电子病历、长期医嘱、临时医嘱、检查、检验等相关信息查看。查看留痕，支持查看访问者所在机构、访问者、访问时间。	套	1
45	电子病例- 电子病历 质控	系统需实现“医生书写质控”、“运行质控”、“科内质控”、“终末质控”、“抽查质控”等功能。	套	1
46	病案管理	(1) 归档管理：支持病案归档管理，包括对病案进行回收（支持出院日期、出院科室、关键字搜索等维度进行病案查询，选定运送人对病案进行回收操作）、取消回收、编目（对已经回收的病案进行编目处理）、修改编目、取消编目、上架、取消上架等操作。支持出院日期、编目日期、出院科室、责任医生、病案状态、关键字搜索等维度进行病案查询。同时，支持对病案示踪，能在示踪轴上查看病案完整的流转过程。对首页质控结果进行智能监控详情展示、人工质控详情展示； (2) 首页质控：病案首页质控实现包括内容和管理的质控； (3) 调阅管理：支持病案调阅管理，支持通过申请日期、状态、申请人查询病案，并对病案做调阅授权管理。 借阅管理：需支持对病案借阅管理，包括查询借阅情况、借阅登记、归还登记等操作； (4) 上报管理：支持上报系统的新增、修改和删除。支持与上报系统进行编码对照，包括对码情况查询、导入对码项目、自动对码等操作。支持对上报数据进行管理，包括导出上报数据、新增上报项目、上报指标、修改上报项目、上报指标等操作。	套	1
47	临床路径 管理	临床路径管理模块需支持路径信息维护、表单定制(含多路径设计、费用控制)及告知单、出径表设置；覆盖医护站全流程应用，可自动生成医嘱、统计分析；支持多维度路径跟踪查询与整体应用、完成情况统计分析。	套	1
48	健康体检 管理系统	体检系统主要用于辅助完成体检业务，实现对体检业务数据的收集、记录，提高体检业务的效率和质量。此外体检系统支持对体检历史数据的查询，对体检收入、科室及医生工作量进行分析、统计，从而为医院的预测、决策提供支持。	套	1

49	医技服务- 医学检验 系统	<p>(1) 质控管理：针对质控品、质控仪器、质控规则的统一管理；</p> <p>(2) 标本流向：追踪单个标本流向，实现标本全生命周期正反向追溯；</p> <p>(3) 采集工作站：实现标本采集、登记、新增检验申请等；</p> <p>(4) 技师工作站：支持临床、医技一体化应用，自动获取检验结果与报告，并支持院内、院外检验业务、标本流向追踪等；</p> <p>(5) 签收工作站：支持标本的签收查询，签收单打印等；</p> <p>(6) 外送工作站：支持标本外送及外送查询；</p> <p>(7) 快速采集站：提供快速采集站，实现标本的快捷采集、批量采集、登记及条码打印；</p> <p>(8) 住院采集站：支持对住院病人进行快速采集、打印条码等操作；</p> <p>(9) 基础管理：支持对采集方式、检验项目、检验指标、检验申请单、检验仪器、审核规则、检验试管、检验标本、检验观察、检验号码、检验小组等的管理。</p>	套	1
50	医技服务- 医学影像 系统	<p>(1) 典型病例管理：对典型病例的收藏和统一管理；</p> <p>(2) 登记工作站：支持与HIS互联互通，自动获取医嘱信息并加载待登记病人列表；支持针对体检等情况手动登记新检查；支持查看登记列表，可查看申请单、查看报告、打印报告；支持新增或修改病人档案；</p> <p>(3) 放射工作站：支持放射工作站直接进行登记、查看报告、对比报告、观片以及书写报告时的词句引用；</p> <p>(4) 超声工作站：支持对超声检查的登记、图像采集、图像处理、词句引用及历史报告对比等；</p> <p>(5) 统计查询：系统提供多维度的统计查询，包括临床符合率统计、阳性率统计、申请医生工作量统计、诊断医生工作量统计、审核医生工作量统计、设备摄影量统计、图像质量统计等；</p> <p>(6) 基础管理：支持检查项目、设备目录、检查号码、检查诊室、报告词句、检查部位、检查模板、报告提纲等的管理。</p>	套	1
51	医技服务- 治疗工作 站	支持对患者的治疗管理，包括执行任务的拆分、执行过程中病人信息的突出显示、提供治疗项目登记项模块维护及快速引用、治疗项目与登记项内容的灵活配置等。	套	1

52	医技服务-手术安排与费用管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供预约手术、安排手术、取消手术、完成手术、急诊手术、择期手术等统计及快捷跳转；支持手术名称排名、麻醉方式排名、手术级别占比、主导医生手术排名、手术费用占比等的数据分析并支持关键数据快捷跳转； 2. 需支持自动接收临床科室的手术申请，生成病人手术列表；可通过手术信息管理对病人进行手术进行仔细安排； 3. 需支持对病人的基本信息、科室来源、申请医生、申请时间；支持对手术紧急程度进行管理，包括紧急手术优先处理；支持查看病人EMR；支持手术间信息及安排明细显示； 4. 需提供已安排手术列表查询，支持手术日期、手术间、主刀医生、麻醉医生、是否择期、是否急诊、是否安排、是否完成等维度进行查询；当未进行手术前支持对手术安排进行修改、撤销等操作；支持打印排班表、手术通知单； 5. 手术记录：对手术情况进行记录，记录手术开始时间、结束时间、愈合等级、手术部位、手术体位等；同时支持对手术进行NNIS分级标记、ASA分级标记；支持手术参与人员记录； 6. 手术文书：支持手术文书查看、打印、续打、浏览病程记录等；仅可书写病历性质为“手麻”的病历； 7. 医嘱：支持在住院医生站中对病人进行医嘱编辑和全部医嘱查看； 8. 手术费用：支持在手术过程中浏览费用记录；支持手术过程中记账，支持手术费用的修改、销账； 9. 综合查询：提供手术安排的综合查询列表的功能；支持查询日期、患者科室、患者、性别、申请科室、手术状态、手术时限、手术级别、切口等级、手术名称、麻醉方式、主导医生、麻醉医师等多维度查询。 	套	1
53	运营管理-卫生材料管理	支持卫生材料单独发放；支持自动加载未发料清单；支持批量发料；支持已发料汇总统计；支持已发料记录查看；支持退料登记。	套	1
54	运营管理-高值耗材管理	高耗管理模块覆盖需支持采购计划、验收登记、采购申请、使用记录、追溯查询全流程管理；支持计划编辑审批、验收信息录入、申领核销，可对接临床系统联动计费扣减库存；实现一物一码全流程正逆向追溯，满足5W1H追溯管理要求。	套	1

55	运营管理-物资管理	支持对办公用品、日常用品等所有物资的采购、入库，出库，盘点，结算等流程的过程管理。	套	1
56	运营管理-设备管理	支持对设备进行分类管理、支持分类下的设备目录管理，包括新增、新增共用、适用机构等操作。	套	1
57	运营管理-财务监控	(1)票据管理：对收费收据、结账收据、预交收据进行入库、出库、报损管理； (2)票据监管：按照批次记录纸质票据、电子票据的使用记录、核对记录、报损记录； (3)缴款书：提供缴款登记、缴款记录查询、打印缴款书等功能。	套	1
58	运营管理-院长查询	提供按照医院需求个性化定制统计报表格式，提供医院资源方面的统计报表如收费项目、科室资源等。	套	1
59	一卡通	支持区域内所有机构统一管理也支持单家医院管理：支持定义两种类型卡片：身份识别卡、支付卡；持一人一卡、一人多卡;支持多种费用策略进行选择；支持定义发票打印方式。	套	1
60	不良事件上报	不良事件上报，支持住院护士站直接选择患者填报不良事件。	套	1
61	传染病上报	临床医生填报报告后，管理人员可在传染病上报管理页面对全院临床医生的传染病上报情况进行查询，并支持打开报告对填写内容进行审核、修改、打印等操作。	套	1
62	微信公众号	通过公众号管理，面向公众提供健康档案查询、社区卫生相关信息查询和服务预约、家庭医生预签约服务等功能。	套	1
63	微信(诊间支付)	提供基于微信的诊间支付。	套	1
64	微信窗口扫码支付	提供基于微信的窗口支付。	套	1
65	支付宝(诊间支付)	提供基于支付宝的诊间支付。	套	1
66	支付宝窗口扫码支付	提供基于支付宝的窗口支付。	套	1
67	相关接口对接服务	需要和自助打印机、互联网医院接口、电子发票接口、分诊交换接口、食源性接口、传染病接口、医保接口进行对接。	套	1

68	肿瘤防治 中心数智 能化平台- 宣教管理	<p>(1) 支持将宣教内容嵌入医院公众号的H5页面中，支持主动获取或推送相关宣教知识。</p> <p>(2) 支持内容筛选检索，提供多维度的筛选条件，如资源类型(资讯视频等)、肿瘤类型(肺癌、结直肠癌、肝癌、胃癌、乳腺癌等)，支持输入关键词进行检索。</p> <p>(3) 支持内容编辑新增，用户可对上传的内容进行增删改等操作。</p> <p>(4)系统内置不少于3000篇宣教内容，包括视频宣教内容、科普文章宣教内容，NCCN指南文献等。提供截图证明材料。</p>	套	1
69	肿瘤防治 中心数智 能化平台- 早筛管 理	<p>(1)在医院业务系统提供数据接口的前提下，完成院内HIS、EMR、LIS、PACS数据的对接，通过大数据技术智能匹配筛查到十大肿瘤风险人群，以风险人群信息为基础，收集并存储各项数据指标，系统可实现在患者知悉结果前向医生发出预警，对高危患者进行“零延迟干预”。可查看风险来源依据，可根据生活习惯、检查/检验异常项、疾病、家族史等进行风险人群的检索；</p> <p>(2)筛查信息手动录入补充，支持医院的下级基层医疗机构手动录入筛查信息；</p> <p>(3)支持筛查方案推荐模板库、筛查方案修改，支持存储、查阅、调用系统推荐的筛查方案、管理员可手动修改筛查方案；</p> <p>(4)支持风险人群肿瘤初筛评估，根据选定的筛查模型系统给出风险人群初筛评估；</p> <p>(5)支持风险人群数据库管理，建立风险人群索引库，管理员可将风险人群分配给相关科室和医生。支持导出风险人群统计表格；</p> <p>(6)支持筛查问卷以H5页面方式嵌入医院公众号，用于主动填写问卷调查内容。筛查问卷覆盖常见的10大癌种的筛查。系统支持筛查问卷自维护，可自定义问卷内容。</p>	套	1

70	肿瘤防治中心数智化平台-诊疗管理	<p>(1)支持查看患者人群在本院的诊疗信息全景图，信息包括门诊记录、入院记录、医嘱、检查、检验、病理等；</p> <p>(2)患者关键信息列表：列表展示患者管理相关关键信息，如TNM分期、MDT等内容；</p> <p>(3)患者诊疗信息记录：可新增、修改和删除患者的病理、基因检测等项目信息，提供患者核心检验指标趋势图展示（如鳞状上皮细胞癌抗原、癌胚抗原、糖基类抗原125、糖基类抗原153等）；</p> <p>(4)提供发起MDT（多学科会诊）的便捷途径，可一键导入预设癌组成员，支持以短信形式通知到参会医生，支持查看患者MDT历史记录，填写并汇总会诊意见；</p> <p>(5)支持村医通过手机端上报辖区内肿瘤风险人群与确诊患者信息。同时，医院可随时调阅已上报人群的完整档案，包括基本信息、肿瘤类型、风险评估依据及纳入管理的当前状态。</p>	套	1
71	肿瘤防治中心数智化平台-随访管理	<p>(1)系统支持对风险人群、患者人群进行随访信息的登记，包括身体状况、睡眠情况、疼痛评分、疼痛用药、日常生活自理能力等；</p> <p>(2)支持对风险人群、患者人群进行量表推送；</p> <p>(3)支持根据检索条件建立批量随访任务；</p> <p>(4)可对风险人群的批量短信提醒方案进行编辑、删除；</p> <p>(5)可对患者人群的批量短信提醒方案进行编辑、删除；</p> <p>(6)随访方案模板：系统内置十大癌种的风险人群、患者人群的随访模板。支持根据需要个性化修改及动态调整随访方案内容，提高随访的灵活性。</p>	套	1
72	AI问药	提供AI问药的云服务，支持药品相关的科普问答，提供全面、准确、易懂的药品信息查询服务。	套	1
73	中医舌诊	提供中医舌诊云服务，支持根据舌象特征分析用户的体质和健康状况,提供个性化的日常调理建议和药物调理建议。	套	1
74	报告解读	提供报告解读云服务，结合医疗图片分类、医疗OCR识别技术和循证医学知识，为用户提供快速、准确的医疗报告解读服务，帮助用户理解报告中的各项指标含义。	套	1
75	预问诊	提供预问诊云服务，根据医学要求引导患者逐步提供详细的病情资料，最终将这些信息整理成结构化病历。	套	1
76	医学文献库	为医院提供医学类文献的查询和下载服务。	套	1
77	文献查重	为医院科研工作者提供文献查重服务。	套	1

(三) 其他商务要求（商务要求为实质性要求，必须满足，否则为无效投标）

1.验收、交付标准（履约验收标准）（针对以下验收、交付标准及履约验收标准投标人须提供响应承诺函）

初验标准：（1）乙方（中标人）须全部完成本项目建设内容并通过第三方软件测试机构测试并出具测试报告,软件本身要通过第三方网络安全等级保护测评机构三级等保测评以及第三方商用密码安全性评估三级评测。验收材料准备齐全才能提交初步验收申请。（2）验收工作由采购人组织实施,乙方（中标人）项目团队应协助采购人完成各阶段验收准备工作,包括但不限于:整理完成各类文档(电子、纸质)、准备验收环境、提供各类支撑工具等。（3）乙方（中标人）应提供电子和纸质两种介质的交付物,并保持版本一致,纸质交付物须经采购人签字认可。（4）乙方（中标人）提供验收要求的各类文档应内容完整、描述清晰,各类方案要求目标明确、工作措施得力、可操作性强。（5）采购人按照本项目需求规格说明书及系统软件所附测试文档,检验即将交付的平台系统是否满足所需功能性、可靠性及性能指标（6）乙方（中标人）完成合同规定的建设工作后,向采购人提出项目初步验收申请,附带《初步验收方案》。由采购人组织初验,并形成《初验评审意见》。

终验标准：初验结束后，乙方（中标人）解决了初验遗留问题、试运行和正式运行期间发生的问题，采购人依据在试运行和正式运行期间的运行日志,评判系统的稳定性、可靠性以及容错能力等。乙方（中标人）提交终验申请，并提交项目建设工作总结报告和上线运行总结报告等文档，由采购人组织项目终验,并形成《终验评审意见》。

验收方法：采购人自行组织验收，并出具验收报告。

2.质量保修范围和保修期：

项目通过最终验收后，乙方（中标人）须提供为期一年的免费运维（以出具终验报告之日起算），项目运维期内免费提供包括但不限于：系统巡检、故障修复、版本管理与软件升级、应急响应、数据运维、系统安防、运维团队保障等服务内容。（针对以上内容投标人须提供响应承诺函）

3.知识产权归属、处理方式（针对以下知识产权归属、处理方式投标人须提供响应承诺函）

（1）乙方（中标人）在本项目使用任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

（2）采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权，并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权的进行处理。

（3）乙方（中标人）如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

（4）如采用乙方（中标人）所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

4.违约责任与解决争议的方法（针对以下违约责任与解决争议的方法投标人须提供响应承诺函）

违约责任：（1）甲乙双方应当正当行使权利、合理履行义务，保证本合同的正确履行。双方无法定或约定理由单方解除本合同的，需向对方支付合同金额10%的违约金。造成对方损失且违约金不足以弥补对方损失的，违约方还应进行相应赔偿。

（2）由于乙方服务能力(技术水平、服务态度等)不能满足甲方要求，或不能及时到达现场进行响应，或因乙方原因导致故障且不能及时排除、出现重大安全事故、被检查出严重的安全问题，从而严重影响甲方正常工作的，属于乙方单方违约，甲方可以单方解除本合同。

由此造成甲方损失的，由乙方按照损失情况承担赔偿责任。

(3) 乙方未按照合同约定提供本合同约定的服务，未完成或延迟超过10日完成一次（项）的，应按照合同总项目款项 5 %向甲方支付违约金。未完成或延迟完成服务事项达到三次（项），甲方有权单方解除合同，并要求乙方承担违约责任。

(4) 乙方以任何形式擅自将项目部分或全部转包给第三方实施的，乙方构成单方违约，甲方有权解除合同并追缴已支付款项。造成甲方其他损失，乙方还应进行相应赔偿。

(5) 乙方如将甲方商业秘密泄露给任何第三人或使用商业秘密使甲方遭受损失的，乙方应对甲方进行赔偿，其赔偿数额不少于由于其违反义务所给甲方带来的损失。

争议的解决方式：

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列第（二）种方式解决：

（一）提交项目所在地仲裁委员会仲裁。

（二）向项目所在地人民法院起诉。

(四) 其他要求

1.服务团队要求

1.1 投标人拟投入本项目的服务团队，提供人员名单及岗位分工，其中需包含项目经理及项目联系人。

1.2 项目团队成员未经采购人同意不得随意变动（须提供承诺函及在职证明）。

2.应急响应管理

提供7*24应急响应服务，根据应急情况在60分钟内提供远程或现场应急服务，系统访问出现故障时，及时开展分析、定位、排查、处置，协助完成其他应急处置

★3.安全保密与审查管理

供应商必须承诺严格保守项目秘密，供应商对本次项目所涉及的工作秘密、业务需求、协议、系统设计、技术成果等内容和相关事项严格保密，对包括但不限于采购方网络环境、服务器IP、后台数据、VPN账号等内容严格保密，保证不向其他单位和个人泄露。不得以任何方式向任何第三方包括但不限于泄露、出售、出租、转让、许可使用或共享项目信息。

4.培训

免费运维期内根据采购方实际工作需求，免费开展必要的业务培训服务，制定培训计划和培训内容，提供相关的培训材料，形成培训记录和年度培训总结报告。

★5.产权归属要求

本项目所有提交成果物产权归采购人所有，其他的有关产权归属，按照国家与自治区有关产权规定要求执行。

中标人须确保提供给采购人的所有成果物不存在产权问题，否则，由此引起的任何责任均由中标人承担。

6.报价要求

(1) 供应商需根据项目实际情况详细列出价格组成，包含不限于人力资源成本、设备与环境成本、需求调研成本、差旅费、利润等。

(2) 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

		<p>采购评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；</p> <p>（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%；</p> <p>（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；</p> <p>（四）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标(响应)价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间为40分钟内。其中，属于第3项情形，供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p> <p>评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：云服务器租赁

序号	参数性质	技术参数与性能指标						
		<p>1.本部分涵盖云服务器和等保三级云安全产品，服务周期为 1 年，具体技术参数如下：</p> <table><tr><th>序号</th><th>名称</th><th>要求</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	序号	名称	要求			
序号	名称	要求						

1	业务备份服务	<p>云端数据备份和云端系统集成服务:</p> <p>(1) 包含HIS, LIS, CIS, NIS, RIS, PACS的核心业务系统的数据库备份到云端资源池;</p> <p>(2) 备份业务数据库到云端资源池,数据库定时备份和还原到云服务器;</p> <p>(3) 云端系统集成服务, 仅包含云端虚拟机和数据库安装调试及数据备份还原;</p>
2	云主机服务	<p>(1) 提供8核 CPU、16GB 内存云主机资源。</p> <p>(2) 云主机支持多种配置选项, 包括:地域、规格、镜像、磁盘、网络、登录方式(密码/密钥)等。</p> <p>(3) 支持云主机生命周期管理, 包括:创建、启动、停止、重启、释放(或删除):支持强制停止、强制重启;支持根据实际使用场景进行选型创建云主机。</p> <p>(4) 支持云主机属性管理和配置功能, 包括:重置密码、修改实例主机名、自定义和修改实例描述、创建相同配置、克隆云主机、制作镜像、一键重装等。</p> <p>(5) 支持云主机配置变更, 包括:计算规格(升配、降配)、弹性公网IP 带宽、镜像(更换操作系统)、磁盘容量等。</p> <p>(6) 支持海光、鲲鹏等主流国产化云主机。要求提供证明材料</p> <p>(7) 单实例可用性达99.975%, 云盘可靠性达99.9999999%, 可实现快照备份。</p> <p>(8) 具备云主机统一的策略管理能力, 支持云主机组功能, 支持反亲和性策略。要求提供证明材料。</p> <p>(9) 提供宕机迁移、数据备份和恢复等功能。要求提供证明材料。</p>

3	云硬盘服务	<p>(1) 提供 20TB 云硬盘服务。</p> <p>(2) 创建云硬盘支持多种配置选项, 包括:地域、可用区、名称、容量磁盘类型、付费方式、数量;支持使用快照和备份的方式创建云硬盘。</p> <p>(3) 支持云硬盘在不卸载的情况下扩容, 包括系统盘、数据盘。</p> <p>(4) 支持云主机挂载、卸载云硬盘。</p> <p>(5) 数据存储采用多副本冗余模式,单存储节点损坏不会导致数据丢失。</p> <p>(6) 提供高效型, 高效增强型, ssd型, 超高io型, 极速型共5种云硬盘类型, 可满足不同场景的业务需求, 要求提供证明材料。</p> <p>(7) 支持在删除云硬盘时选择放入回收站中保存, 以防止误操作导致的数据丢失。保留云盘时长:7天, 要求提供证明材料。</p> <p>(8) 数据可用率不低于 99.975%, 数据持久性不低于99.9999999%(9个9)。</p> <p>(9) 支持创建实例时加密系统盘和数据盘, 支持创建云硬盘时加密数据盘。</p>
4	云安全中心	支持云平台配置检测。
5	云安全中心	支持资产清点、风险感知、入侵检测、安全防护、安全管理等功能。
6	计算机房及服务环境	<p>(1) 设置市电、油机、蓄电池组及不间断电源, 以保证用电安全、可靠性。</p> <p>(2) 机房须由两路独立市电电源供电, 并设置柴油发电机组, 作为市电失效时的应急电源。</p> <p>(3) 7*24 小时全方位机房监控, 机房建筑物外7*24 小时专业安保人员职守、巡视。机房出入口应安排专人值守, 控制、鉴别和记录进入的人员。</p> <p>(4) 需在租用的楼层主要出入口、机房门口及各备用房间门口配置电子门禁系统, 控制、鉴别和记录进入的人员。</p> <p>(5) 机房和办公场地应选择在具有防震、防风和防雨等能力的建筑内。</p>
7	业务链路要求	医院到云基地数据100M 链路(丢包率 $\leq 0.1\%$),速率满足要求, 上下行速率对等。
8	其他要求	提供1年维保服务, 提供7X24 小时热线电话、远程网络等服务方式。

2.根据技术要求投标人需提供硬件部分安装部署、设备兼容适配性等服务方案。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分78.00分 商务部分12.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	技术要求的响应程度	完全满足招标文件技术要求的得17分（共85条），有一项不满足的扣0.2分，扣完为止。注：本招标文件技术要求以表格前序号数字（如“1.”“2.”“3.”...）为一条。	17.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	-----------	---	---------	----	--

总体技术服务方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的体技术服务方案进行评价，包括不限于：①医共体基础平台；②电子病历共享工程；③基于平台的业务功能应用；④基层医疗卫生综合管理；⑤平台监管应用；⑥二级医院信息化建设。上述6项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得24分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	24.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	---------	----	--

硬件部分服务方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的硬件部分服务方案进行评价，包括不限于：①安装、部署服务方案；②服务器兼容适配性的服务方案；③安全性服务方案；④售后衔接的服务方案。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3.5分，最高得14分；每缺少一项内容的扣3.5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	14.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	---------	----	--

技术评审	运维保障服务方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的运维保障服务方案进行评价，包括不限于：①服务内容与承诺；②服务渠道与响应机制；③服务质量保障与监督。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>服务质量保障方案</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的服务质量保障方案进行评价，包括不限于：①质量保证体系；②质量保证措施；③质量管理制度。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------	---	---------------	-----------	--

<p>培训方案</p>	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的培训方案进行评价，包括但不限于：①培训师资团队及资料；②培训计划；③培训质量保障措施。</p> <p>上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	---	---------------	-----------	---

	应急预案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的应急方案进行评价，包括但不限于：①应急服务措施；②预警监测方案；③提供应急响应时间；④应急处置方案；⑤安全防范方案。</p> <p>上述5项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得5分；每缺少一项内容的扣1分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	投标人近三年(2023年01月01日至投标文件递交截止时间，以合同签订时间为准)已完成同类项目业绩。每提供一个得2分，最多得4分。业绩须提供合同扫描件，合同扫描件须包括合同标的页、合同金额、甲乙双方签字页、盖章页、签订日期页等。	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----	--	--------	----	--

同力环中	项目团队	<p>1.项目经理具备人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师证书得2分。</p> <p>2.项目团队成员（除项目经理外）具备人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的信息系统项目管理师证书，每有一个得0.5分，最多得1.5；具备人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的系统分析师证书，每有一个得0.5分，最多得1.5分；具备人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的系统架构设计师证书；每有一个得0.5分，最多得1.5分；项目团队成员（除项目经理外）具备人力资源和社会保障部与工业和信息化部联合颁发的软件设计师证书、系统集成项目管理工程师证书、网络工程师证书，提供以上全部证书的得1.5分，其中每缺少一项扣0.5分，扣完为止。注：1.需提供证书扫描件及团队服务人员在职证明文件。并加盖投标单位公章，提供不全或不提供不得分。2.一人多证不累计计分。</p>	8.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	---	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6、评标过程中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50 %的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值× 50 %；

（2）.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50 %的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价× 50 %；

（3）.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45 %的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价× 45 %；

（4）.评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

7.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____(大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表