

# 乌海市海勃湾区园林绿化服务中心 园林养护管理检查考核办法（试行）

## 第一章 总则

**第一条** 为促进园林绿化养护工作规范化、制度化，进一步强化考核工作，提高城市园林绿化养护水平，正确评价绿化管护作业单位工作，结合本区实际情况，制定本办法。

**第二条** 乌海市海勃湾区园林绿化服务中心（以下简称中心）是本办法实施的主管部门，负责园林绿化养护管理的指导、监督、检查、考核工作。

**第三条** 本办法适用于对中心管辖范围绿地进行园林养护作业的单位。

## 第二章 考核范围及内容

**第四条** 考核范围：中心管辖的所有绿地，包括城区公园、广场绿地，城区街道、道路沿线绿地，城区游园绿地、生产绿地（育苗基地）、周边防护林等。

**第五条** 考核内容：检查考核依据《海区园林绿化服务中心园林养护管理考核细则》考核，考核内容主要包括：园林植物养管、浇灌配套设施设备维管、卫生、安全、台帐资料等项目。

## 第三章 考核办法

**第六条** 成立园林养护考核小组（以下简称考核组），考核小组下设办公室在绿化科。考核组成员由熟悉园林绿化养护管理的专业技术人员组

成。绿化科为组织实施考核科室，负责日常园林养护工作抽查，组织年度园林养护半年、全年考核工作，考核时考核组所有成员无特殊情况必须参加，如遇特殊情况需向组长请假。

**第七条** 检查考核采取日常检查、不定期检查（随机抽查）、定期检查（半年、全年考核）、12345 平台案件处理结案情况等多种方式相结合的方式。

**第一款** 日常检查是由我中心二级单位对作业单位园林养护管理情况进行日常巡查，巡查中发现达不到养护管理质量要求的绿地，以文字和图象形式记录，向作业单位发出整改通知书，限时整改；**并**及时填报日常考核整改情况表，反馈至绿化科，由绿化科根据反馈情况将未整改完成的情况统计到抽查考核结果表中向作业单位通报考核结果。

**第二款** 不定期检查是指由中心领导班子成员、绿化科随时对养护作业单位园林养护管理情况进行抽查。检查、巡查中发现达不到养护管理质量要求的绿地，以文字和图片形式记录，并向作业单位通报考核结果。

**第三款** 定期检查是指由考核组定期对作业单位园林养护管理情况进行检查。每年组织实施半年考核和全年考核两次，考核时间暂定于每年的6月和11月，具体时间考核时再定，若遇到特殊情况可调整检查考核时间。考核后，将考核结果整理统计，召开考核结果专题会议，确定最终考核结果评分，同时以文件的形式向作业单位通报考核结果，并要求按通报内容限时整改。

**第四款：**12345 平台案件内容涉及园林养护考核内容的，作业单位处理时如未按案件处理要求（反馈结案图片等）及时结案的，由中心办公室将该案件反馈至绿化科，绿化科根据反馈案件内容分类纳入到《考核细则》对应项目中，进行扣分。

**第八条** 检查考核评分时，检查考核人员应遵循公开、公平、公正的原则，认真严格检查考核，并将考核时间、地点和考核情况详实记录，留存考核资料。

## **第四章 考核结果处理**

**第九条** 园林养护服务中心划分三大绿化管辖区域（公园、街道、生态），共 15 个片区绿地，经分管领导审定后计算考核得分。坚决不整改，造成不良影响的加倍扣分。

**第十条** 考核评分采用百分制，90 分以上为合格（含 90 分），90 分以下为不合格，达到“合格”等次的，全额拨付每月养护经费；“不合格”等次的，扣除当月养护费的 1%，每减少 5 分，扣除费用增加 1 个百分点，依次类推，确保绿化质量和效果。

## **第五章 工作内容及考核标准**

绿化管护标准：《乌海市海勃湾区园林养护管理考核细则》（试行）

## **第六章 附则**

**第十二条** 本办法由乌海市海勃湾区园林绿化服务中心负责解释及修正完善。

**第十三条** 本办法自中心发布之日起实施。

二〇二三年六月二十二日