

验收标准要求：

符合本采购需求文件及合同约定的服务标准、质量要求，无重大服务缺陷，一般问题整改率 100%，服务对象满意度 ≥ 90 分。

验收方法：

采用定期考核与最终验收相结合的方式，定期考核每 6 个月开展 1 次，最终验收在服务期满后开展，可通过现场检查、资料核查、人员访谈等形式进行，验收合格后签署正式验收报告，验收不合格的，中标供应商需在 10 日内整改，整改后仍不合格的，采购方有权拒付相应服务费用，并要求供应商退还相应的已付服务费用或从履约保证金扣除相应费用。