

# 鄂尔多斯社会保障卡居民服务“一卡通”服务管理平台项目

## 公开招标文件

采购单位名称：鄂尔多斯市人力资源和社会保障局综合保障中心

采购代理机构名称：鄂尔多斯市政府采购中心

项目编号：ESZC-G-F-260007

2026年01月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

鄂尔多斯市政府采购中心 受 鄂尔多斯市人力资源和社会保障局综合保障中心 委托，采用公开招标方式组织采购 鄂尔多斯社会保障卡居民服务“一卡通”服务管理平台项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 鄂尔多斯社会保障卡居民服务“一卡通”服务管理平台项目
- 项目编号： ESZC-G-F-260007
- 采购计划备案号： 427[2026]00198
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1： 合同包一
- 采购包预算金额（元）： 3,823,100.00
- 采购包最高限价（元）： 3,823,100.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	定制软件开发	1. 0 0	3,823,10 0.00	份	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

- 3.是否涉及本国产品
- 采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

## 二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1： 合同包一
- 无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：
- 无

#### **四.招标文件售价**

本次招标文件的售价为0元人民币。

#### **五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

详见招标公告

#### **六.联系方式**

采购代理机构名称：鄂尔多斯市政府采购中心

地址：内蒙古自治区鄂尔多斯市康巴什区湖滨路(鄂尔多斯市公共资源交易大厦)

邮编：017000

联系人：鄂尔多斯市政府采购中心

联系电话：0477-8398694

采购单位名称：鄂尔多斯市人力资源和社会保障局综合保障中心

地址：鄂尔多斯市康巴什

邮编：017000

联系人：康宇

联系电话：8586336

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否

24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	合同融资：凡已在内蒙古自治区政府采购云平台供应商库中登记，并依法取得内蒙古自治区内政府采购合同的区内中小企业（含个体工商户）供应商，均可申请政府采购合同融资。相关资料可查阅： ( <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/zcdservice/zcd/neimeng/">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/zcdservice/zcd/neimeng/</a> )

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；

- (5) 在签订合同时, 投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的;
- (6) 投标文件中提供虚假材料的;
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的;
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后, 撤回投标文件的;
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”, 未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的, 视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时, 请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作, 并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式(投标人无需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件, 同时生成“备用标书”, 投标人自行留存, 涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标, 在开标时间前30分钟, 应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时, 投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密, 若出现系统异常情况, 工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行, 由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标, 只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测, 保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的, 采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的;
- (2) CA证书无法解密投标文件的;
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式(投标人需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件, 同时生成“备用标书”, 由投标人自行刻录、存储, 涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”, 电子存储设备(U盘或光盘)表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时, 投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行, 由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标, 只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的, 采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的;
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的;
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

## 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

## 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

## 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指鄂尔多斯市人力资源和社会保障局综合保障中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指鄂尔多斯市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

## 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

## 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。



8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

## 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1.开标

#### 1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

#### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

### 2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

#### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

一般资格要求

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据。(以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准)2.提供递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证。(以专用收据或社会保险缴纳清单为准)注:其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的"具有履行合同所必须的设备和专业技术能力"声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

## 2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

## 3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

# 第三章 招标内容与技术要求

## 一.项目概况

鄂尔多斯市社会保障卡居民服务“一卡通”建设项目，是深入贯彻落实习近平总书记关于“探索以社会保障卡为载体建立居民服务‘一卡通’”重要指示精神和党中央、国务院决策部署的具体实践。在人力资源和社会保障部的统筹指导下，全国多地开展“一卡通”应用试点，推动社保卡从人社领域向交通出行、文旅观光等公共服务拓展，为地方提供了明确方向。内蒙古自治区立足解决“一人多卡、一事一卡”问题，于2025年7月24日通过《内蒙古自治区社会保障卡居民服务一卡通条例》，为全区构建政务服务与公共服务“一卡通”格局提供了法治保障。在此背景下，作为自治区第三代社会保障卡首批发行盟市，鄂尔多斯市依托政策法规框架，积极推进社保卡在人社全业务应用、待遇资金发放、就医购药以及交通、文旅等智慧城市场景中的融合应用，全面提升居民服务便捷度与获得感。

鄂尔多斯市社会保障卡居民服务“一卡通”建设项目旨在依托人社部电子社保卡微信小程序、内蒙古人社 APP、“蒙速办”“天骄通”等多元渠道，打造集成社保管理、就业服务、文旅预约、电子证照查询等功能于一体的线上服务专区，实现“让数据多跑路、让群众少跑腿”。通过构建覆盖政务服务、人社业务、就医购药、交通出行、旅游观光、惠农补贴发放、文化体验及校园应用的全场景服务体系，打通部门间数据壁垒，推动社保卡在多领域“一卡通用”。同时，依托自治区持卡库和卡管系统，建设集综合管理、能力支撑、二维码服务与大数据分析于一体的一卡通应用平台，全面支撑社保卡在全市范围的广泛应用，提升服务的便捷性、覆盖面和群众满意度。

投标时供应商需提供：专项技术方案（现状分析方案、业务需求分析方案、总体设计方案、功能设计方案、系统对接方案、系统安全设计方案、实施方案、风险防控方案、测试方案和验收方案）、管理体系认证证书、软件著作权证书、企业资质证书、项目团队相关资料（团队配置证明、社保、核心人员资质证书）、类似项目业绩证明、培训宣传方案、售后服务方案、系统集成承诺书等。

## 二.主要商务要求、技术要求

### 1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后八个月内交付使用
2		标的提供地点	鄂尔多斯市人力资源和社会保障局
3		合同履约期限	合同签订后一年
4		合同履约地点	鄂尔多斯市人力资源和社会保障局

5		验收要求	<p>(一) 系统验收</p> <p>1.验收程序需严格执行初验收和竣工验收环节。在甲方统一组织下由甲方、乙方、监理会同专家组共同完成。</p> <p>2.系统建设完成，承建单位发出初验收申请，经监理审核通过并报建设单位同意后，由建设单位组织验收小组对系统功能、服务成果等进行测试和初步验收，验收通过签署系统初验收报告。</p> <p>3.初验收合格，系统进入试运行。承建单位需完整记录试运行过程，修复系统错误，完善系统功能，优化系统性能，改进用户体验，向监理和建设单位提交试运行报告。</p> <p>4.试运行通过后，承建单位发出竣工验收申请，经监理审核通过并报建设单位同意后按照《数字鄂尔多斯建设项目管理办法》要求履行竣工验收程序。</p> <p>(二) 文档验收</p> <p>项目文档包括立项阶段文件、项目管理文件、设计阶段文件、实施阶段文件、监理文件、购置产品文件、财务管理文件、验收文件等项目建设全过程工程资料，是项目竣工验收的必要条件。验收文档应符合国家、内蒙古自治区和鄂尔多斯相关标准和规范要求，以及严格按照档案管理制度完善验收工作的档案归档。于项目竣工验收后完整移交给建设单位。</p>
6		合同支付方式	<p>1、合同签订后，达到付款条件起7日，支付合同总金额的30.00%</p> <p>2、项目初步验收通过后，达到付款条件起7日，支付合同总金额的30.00%</p> <p>3、项目竣工验收通过后，达到付款条件起7日，支付合同总金额的40.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：合同包一

标的名称：定制软件开发

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>【总体要求】</p> <p>1.要求按部人社行业云建设要求，依照人社行业最新技术标准及要求建设。遵循人社部、内蒙古自治区、鄂尔多斯市人社信息系统建设相关标准规范进行建设。</p> <p>2.采用云架构设计思想、分布式技术等进行系统设计开发，采用人社部Leaf 7基本框架作为底层技术开发框架进行系统开发，基于J2EE的B/S/S体系架构进行系统设计。</p> <p>3.设计完善的日志机制，提供应用组件、数据库级的日志和文件日志，确保业务数据的可追踪和分析。保证信息处理的保密性和安全性，保证数据传输过程的安全性、稳定性、断点续传，保证业务交互过程中的效率、可靠性、完整性、实时性。</p> <p>4.系统应满足扩展性、安全性、易用性、易维护性等特点。</p>
		<p>【一卡通应用平台建设要求】一卡通应用平台建设主要功能包括但不限于以下内容，以需求调研后用户确认的需求规格说明书为准。</p> <p>以内蒙古自治区人社厅的持卡库、卡管系统等基础能力资源为依托，构建功能完备的一卡通应用平台体系。通过建设综合管理平台、一卡通能力中心、二维码服务中心和大数据可视化分析平台，支撑鄂尔多斯市社会保障卡在域内实现通用，提升服务的便捷性与覆盖面。</p>

## 一、综合管理平台

1.统一门户。与鄂尔多斯市数智人社一体化平台中的统一门户对接，实现统一授权、单点登录等。

2数据管理。与鄂尔多斯市数智人社数字大脑中的数据资产管理平台对接，实现数据上报、数据共享、数据展示服务等。

3.持卡人员基础信息管理。建设全市一卡通人员信息库，与区厅持卡库打通，数据实时同步，实现全区持卡人员用卡信息的集中、统一管理，实现与全区各部门、各行业基础信息的互联互通，共享持卡人身份信息、个人业务信息等，为跨地区、跨业务拓展社会保障卡应用提供数据查询、分析比对、身份识别等基础支撑，实现对各业务领域信息共享和业务协同提供支持，主要包括人的基本信息、卡的信息的管理。主要包括人员基础信息查询、人员基础信息校验、特殊人员信息管理、特殊人员类型管理、特殊人员场景权限关联、人员用卡轨迹查询等功能。

4.应用目录管理。建立居民服务“一卡通”服务目录统一管理和动态调整机制，根据工作开展情况对目录进行适时调整。一卡通应用目录管理，与各部门场景应用紧密衔接，掌握各部门应用场景接入数量和应用深度，为一卡通应用推广考核提供依据。具备一卡通应用目录清单管理和目录动态更新管理功能，记录场景的应用情况，提供应用目录更新的追踪、自动检查校验、汇总统计、比对分析等功能。

5.场景管理。依据部里标准规则，建立场景管理功能，主要包括新建场景、场景信息完善、场景注销、场景信息查询等功能。

▲6.服务机构管理。按照人社部对“一卡通”服务专区中向群众提供应用场景机构查询的建设要求，提供场景服务机构的信息录入、导入、修改、查询等功能。（投标时需提供类似的功能截图）

▲7.应用系统管理。按照人社部对服务机构应用系统的管理要求，提供对服务机构的应用系统进行管理的功能。主要包含系统信息管理、系统信息审核、系统权限管理等功能。（投标时需提供类似的功能截图）

▲8.机构网点管理。按照人社部对服务机构对外提供一卡通服务网点的管理要求，提供对机构网点进行管理的功能。主要包含网点信息管理、网点审核以及网点权限管理等功能。（投标时需提供类似的功能截图）

9.场景终端设备管理。场景终端设备管理系统主要是对第三代社会保障卡的读卡终端和电子社会保障卡扫码终端的综合管理。主要包括设备入库、设备备案授权、设备信息管理功能。

10.资讯管理主要包含“一卡通/一件事”相关热点新闻、“一卡通”办事指南、各地市相关立法、政策文件等、典型案例介绍品牌文化宣传等。为一卡通线上服务及专区服务提供相关提供宣传类信息输出。主要包括主题管理、信息分类管理、信息发布、信息查看、统计分析等功能。

11.二维码风控管理是对二维码使用风险进行科学的评估和控制，通过建立有效的防范体系，保证居民的信息安全、场景方的利益和平台的运营。主要包括用户高频亮码监控、应用高频验码监控、用户黑名单使用限制、应用黑名单使用限制、风控异常记录等功能。

## 二、一卡通能力中心

1.开放接入中心包括接入渠道管理和服务接入支撑。其中，接入渠道管理主要包括渠道



注册、渠道审批、渠道接入配置、渠道秘钥管理、渠道权限管理等功能；服务接入支撑主要包括服务接口管理、服务接口开放、开放接口策略等功能。

2.身份认证中心为各个领域系统输出身份认证能力，持卡人在进行相关应用时，可将社保卡作为身份凭证，通过平台进行社保卡鉴权及身份认证。其中，实体卡身份认证主要包括实名认证、实卡认证、实人认证、身份互认、卡鉴权等功能；电子社会保障卡身份认证主要包括被扫认证、主扫认证等功能；用卡轨迹落地提供用卡数据同步、轨迹表设计、用卡轨迹拉取/推送等功能。

3.待遇发放中心用于支撑学校奖学金、贫困生生活补助等资金发放的场景对接需求。主要包括项目管理、银行管理、基金账户管理、交易管理、待遇发放、精准发放、发放信息查询等功能。

▲4.移动支付中心主要包括支付渠道对接、支付模式管理、商户管理、支付协议管理、订单管理、支付账单管理、风控管理、支付统计分析等功能。（投标时需提供类似的功能截图）

### 三、二维码服务中心

二维码服务中心为用卡场景提供与电子社保卡二维码进行解码融合的能力，利用电子社保卡建设或者关联城市码、政务服务码，实现其他二维码与电子社保卡二维码的“多码合一”。

1.二维码解码。通过一卡通应用服务平台对电子社保卡二维码进行解码操作，获取展码人员身份信息，用于进行后续业务操作。主要功能包括身份核验解码、支付报文解析、业务指令识别、动态码时效验证。

2.二维码融合。通过一卡通应用平台与政务服务码及其解码接口对接，利用电子社保卡建设或者关联城市码、政务服务码，推动“多码融合”，让群众只使用电子社保卡，或者自主选择使用电子社保卡二维码、政务服务码，并由受理终端和后台系统判断路由并解析，实现互通互认。主要功能包括统一身份认证、多码互认互通、动态数据关联、权限集成控制、服务链触发。

3.身份认证绑定。通过一卡通应用服务平台，依托电子社保卡二维码编码规范、展码接口服务、解码接口服务，提供身份认证绑定，实现身份互认。主要功能包括实名信息核验、生物特征认证、金融功能联动、动态授权管理。

4.信息查询绑定。根据扫描登录的二维码获取授权登录的用户信息，与用卡业务信息身份绑定，提供二维码结果查询服务。主要功能包括授权登录信息获取、业务信息身份绑定、二维码结果查询服务。

### 四、大数据可视化分析平台

1.政务服务一卡通场景可视化分析。利用动态图表、时空轨迹分析等可视化工具，多维度的展现关键指标，如对比社保卡实体卡、电子码在政务服务中的使用率与完成效率，社保卡实体卡在服务场所叫号系统的使用频率及次数，通过社保卡验证身份、获取法定电子证照，减免群众办事材料等情况的统计等，为政策优化和服务升级提供数据支撑。

▲2.人社领域一卡通可视化分析。对机关保险、城乡居民、企业职工、工伤待遇的待遇进卡情况进行可视化分析展示，该部分待遇发放业务进行统一由区厅进行发放。地市可以按区厅数据共享申请要求进行省待遇发生数据回流申请，将本地持卡人人社待遇补贴发放数据回流至一卡通数据平台，进行大数据可视化分析建设。（投标时需提供类似

	<p>的功能截图)</p> <p>3.交通出行一卡通场景可视化分析。通过实体社保卡刷卡或电子社保卡扫码乘公交的用卡数据信息，对所有公交用卡情况进行统计分析，包括公交整体用卡情况数据汇总，乘车人次走向、乘车人员优惠类型分析、乘车高峰期分析，热门公交路线分析，及乘车费用统计分析等信息进行可视化统计分析展示。</p> <p>4.文化体验一卡通场景可视化分析。通过一卡通统计分析系统可进行客流量数据统计和查询，对场景进行可视化大数据分析，包括馆藏总数、借出总数、点位入馆情况、当日借出书、当日归还书、本周借还趋势、前6-8周借还趋势、当月工作站借出数TOP5，当月归还数TOP5、本月图书馆读者年龄段及性别数量比例、前6月读者总数及活跃人数等信息分析展示。</p> <p>5.旅游观光一卡通场景可视化分析。通过闸机持社保卡游客的入园信息在一卡通平台留痕，记录每一位游客的出入信息，包括景区总人流量、当日人流量、使用年卡人员数据、按特殊人员类型统计入园数据、按时间段流量信息数据、按景区人流量排行信息数据等，通过一卡通统计分析系统可进行客流量数据统计和查询，能够给文化旅游的管理方提供大数据分析依据，为游客提供更好的服务体验。</p> <p>▲6.惠民惠农财政补贴资金发放一卡通可视化分析。通过省厅数据回流、与财政对接等方式，获取全市惠民惠农补贴进卡数据，进行数据统计分析。主要包括资金发放汇总信息统计、资金发放不同维度统计、人员资金享受统计、各类补贴进卡统计等。（投标时需提供类似的功能截图)</p> <p>7.在校学生一卡通场景可视化分析通过分析校园食堂、图书借阅、门禁通行等数据，利用热力图与时空轨迹图展示学生活动密度及社会保障卡应用频次，并结合身份认证日志（如门禁），构建学生行为画像，为校园安全管理提供数据支撑。</p> <p>8.社会保障卡制发卡情况可视化分析主要包括实体卡制发卡分析、电子社会保障卡分析、持卡人群分布情况分析、社会保障卡划拨情况分析等。</p> <p>▲9.社会保障卡用卡整体情况可视化分析主要包括社会保障卡使用情况分析、社会保障卡用卡渠道分析、社会保障卡用卡服务事项分析等。（投标时需提供类似的功能截图)</p> <p>10.场景终端设备监控可视化分析主要包括场景终端地理位置分布展现、场景终端使用频率展现、场景终端运行状态数据展现等。</p>
	<p>【一卡通应用场景建设要求】一卡通应用场景建设主要功能包括但不限于以下内容，以需求调研后用户确认的需求规格说明书为准。</p> <p>为实现《鄂尔多斯市加快推进社会保障卡居民服务“一卡通”工作实施方案》（鄂人社发〔2024〕154号）中关于拓展社会保障卡“一卡通”应用场景的要求，构建一个覆盖多领域、贯通全场景的便捷服务体系，全力打通社保卡与卫健、交通、文旅、农业农村等部门间的数据壁垒。通过与相关外部系统进行对接，实现社保卡在政务服务、人社领域、就医购药、交通出行、旅游观光、惠农惠民财政补贴资金发放、文化体验、在校学生一卡通用等领域的“一卡通”服务目标，提升居民的生活品质。</p> <p>一、政务服务一卡通用</p> <p>通过推动市行政审批政务服务与数据管理局管理的政务服务场所叫号系统、政务服务平台及各部门业务经办系统升级，改造政务服务场所终端设备，与本项目“一卡通”应用平台对接。实现社会保障卡在以下场景应用：</p>

1.将社保卡作为群众办理政务服务事项和享受基本公共服务的身份凭证，通过在政务服务场所叫号系统刷电子社保卡，实现群众办事排队预约。

2.通过社会保障卡验证身份，实现业务办理电子证照调用，减免群众办事材料。

## 二、人社领域一卡通用

通过推动自治区人社厅全区集中业务系统和市人才人事系统，与本项目“一卡通”应用平台对接。实现社会保障卡在以下场景应用：

1.在社会保险领域实现凭卡办理相关业务，如关系转移、待遇资格认证等。

2.推进各项社会保险待遇发放进卡。

3.在就业创业领域实现凭卡办理相关业务，如失业证打印等。

4.推进各项就业创业补贴待遇发放进卡，如技能提升补贴、求职创业补贴等。

5.在劳动关系领域，实现凭卡办理相关业务，如查询劳动保障监察案件等。

6.在人才人事领域，实现凭卡办理相关业务，如人才认定等。

7.推挤各项人才人事领域待遇进卡，如人才待遇补贴等。

## 三、就医购药一卡通用

通过推动市卫生健康委员会、市医疗保障局管理的医保系统、医疗机构系统升级，改造就医购药场所终端设备，与本项目“一卡通”应用平台对接。实现社会保障卡在以下场景应用：

1.凭社保卡在医院刷卡挂号。

2.凭社保卡在医院刷卡签到。

3.凭社保卡在医院刷卡取药。

4.凭社保卡在医院刷卡查询打印报告。

5.凭社保卡在医院刷卡办理入院出院手续。

6.推动电子健康卡与电子社保卡数据互联互通，凭卡查询电子健康档案。

7.推动电子健康卡与电子社保卡数据互联互通，凭卡查询疫苗接种信息。

8.推动参保人通过社保卡金融账户领取基本医疗保险手工零星报销的医保待遇。

## 四、交通出行一卡通用

通过推动市交通运输局、市市民卡公司管理的场景相关系统升级，改造交通出行场所终端设备，与本项目“一卡通”应用平台对接。实现社会保障卡在以下场景应用：

1.将交通一卡通整合到社保卡，实现社保卡刷卡乘车。

2.学生、老年人、残疾人等优待人群凭卡享受城市公共交通优惠政策。

3.实现公交充值、消费记录查询服务。

4.实现使用社保卡刷卡停车，让广大市民享受持卡便捷出行。

## 五、旅游观光一卡通用

通过推动市文化和旅游局、市市民卡公司管理的场景相关系统升级，改造交通观光场所终端设备，与本项目“一卡通”应用平台对接。实现社会保障卡在以下场景应用：

1.逐步实现全市5A级以上旅游景区使用社保卡窗口预约、入园、取票等服务。

2.有条件的景区持社保卡使用自助设备享受景区服务。

3.支持社保卡应用的旅游景区为群众提供在线信息查询服务。

4.持社保卡应用的旅游景区为群众提供在线预约购票等服务。

5.在线购票后实现线下用卡票务核销。

## 六、文化体验一卡通用

	<p>通过推动市文化和旅游局、各市区图书馆、各市区博物馆管理的图书借阅系统升级，改造图书借阅场所终端设备，与本项目“一卡通”应用平台对接。实现社会保障卡在以下场景应用：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.实现个人持社保卡在国有图书馆作为身份凭证借阅图书。</li><li>2.实现个人持社保卡在国有图书馆使用自助设备享受相关图书服务。</li><li>3.推动博物馆将社保卡作为身份凭证，实现持社保卡入馆参观。</li><li>4.支持社保卡应用的文化场馆为群众提供在线信息查询服务。</li><li>5.支持社保卡应用的文化场馆为群众提供在线预约服务。</li><li>6.在线预约后实现线下用卡预约核销。</li></ol> <p>七、惠民惠农财政补贴资金发放一卡通用</p> <p>通过推动市财政局、市住房和城乡建设局、市民政局管理的服务场景相关系统升级，与本项目“一卡通”应用平台对接。实现社会保障卡在以下场景应用：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.按照惠民惠农补贴项目“应纳尽纳、应纳速纳”的原则，对直接兑付到人到户的各类财政补贴资金发放到社保卡。</li><li>2.鼓励机关事业单位在岗干部职工工资性收入、福利发放到社保卡。</li><li>3.鼓励企业探索通过社保卡发放职工工资性收入和福利等。</li><li>4.鼓励缴存人办理公积金相关业务使用社保卡。</li></ol> <p>八、在校学生一卡通用</p> <p>通过推动市教育体育局、市医疗保障局、市人力资源和社会保障局管理的服务场景相关系统升级，改造在校学生场所终端设备，与本项目“一卡通”应用平台对接。实现社会保障卡在以下场景应用：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.学生校园账户充值。</li><li>2.使用校园账户食堂就餐、购物等生活消费。</li><li>3.查询校园账户余额以及充值、使用明细查询。</li><li>4.校园账户退款。</li><li>5.校园账户用卡情况统计。</li><li>6.刷社保卡出入校园</li><li>7.刷社保卡出入宿舍</li><li>8.刷卡实现图书借阅</li><li>9.鼓励各类奖学金、困难学生补贴等通过社会保障卡发放。</li></ol>
--	--

4	<p>【一卡通服务渠道建设要求】一卡通服务渠道建设主要功能包括但不限于以下内容，以需求调研后用户确认的需求规格说明书为准。</p> <p>依托人社部电子社保卡微信小程序、内蒙古人社APP、“蒙速办”和“天骄通”等多元服务渠道，整合社会保障卡管理、社会保险业务办理、就业创业服务、文旅体验预约以及电子证照查询等全方位的线上业务服务，在“数智人社”小程序的基础上，为社会公众打造鄂尔多斯市“一卡通”服务专区，真正实现“让数据多跑路，让群众少提升服务的满意度与获得感。</p> <p>一、“一卡通”服务专区</p> <p>1.专区基础框架主要功能包括用户登录、城市背景、数据安全。</p> <p>▲2.专区首页主要功能包括搜索功能、热门服务、广告推广、热点资讯、人社服务、服务场景、扫一扫、电子社保卡申码、电子社保卡展码、电子社保卡刷新。（投标时需提供类似的功能截图）</p> <p>▲3.社保卡服务专区主要功能包括社保卡维护管理、电子社保卡领取、用卡信息查询、服务网点查询、缴费结算管理、服务渠道管理。（投标时需提供类似的功能截图）</p> <p>4.便民服务专区(政策问答、办事指南)主要功能包括服务机构信息、社保卡一卡通、社会保险服务、就业创业服务、文旅体验预约。</p> <p>5.热点服务专区主要功能包括智能客服、热点资讯、办事指南、我的建议、各地官微、热点政策。</p> <p>6.我的一卡通主要功能包括账号信息展示、浏览历史、推送消息通知、我的电子社保卡、用户协议、隐私协议。</p> <p>▲7.一卡通专区服务支撑主要功能包括用户管理中心、用户协议管理、个人信息与权限管理、应用配置管理、政务服务管理、生活服务管理、我的建议管理、消息管理、宣传海报管理。（投标时需提供类似的功能截图）</p> <p>二、“一卡通”服务渠道</p> <p>1.按照人社部和内蒙古自治区人社厅的要求，在人社部建设的“电子社保卡”微信小程序的内蒙古“一卡通”服务专区中，以H5服务形式实现相关服务的对接。</p> <p>2.按照内蒙古自治区人社厅对内蒙古人社政务服务平台的要求，通过H5、API等形式对接实现鄂尔多斯市社保卡“一卡通”服务专区。</p> <p>3.按照内蒙古自治区政府对全区一体化在线政务服务平台“蒙速办”的要求，通过H5、API等形式对接实现鄂尔多斯市社保卡“一卡通”服务专区。</p> <p>4.按照鄂尔多斯市“天骄通”市民卡服务平台的要求，通过H5、API等形式对接实现鄂尔多斯市社保卡“一卡通”服务专区。</p>
---	--

5		<p>【应用系统性能要求】确保系统的总体性能满足业务要求，不生长时间业务中断、阻塞等情况。系统应满足用户的要求，稳定、可靠、实用。人机界面友好，输出、输入方便，图表生成灵活美观，检索、查询简单快捷。</p> <p>根据业务处理类型的不同，把作业划分为交互类业务、查询类业务和统计分析类业务。</p> <p>1.交互类业务是指时工作中在系统中进行的业务处理，如录入，修改或删除一条记录等操作，平均响应时间：≤3秒，峰值响应时间：≤10秒；</p> <p>2.查询类业务如信息查询、统计报表生成或决策支持的信息查询等，查询业务由于受到查询的复杂程度、查询的数据量大小等因素的影响，简单查询平均响应时间：≤5秒，复杂查询平均响应时间：≤30秒，极限数据查询时间：最大样本量时数据查询时间不超过1分钟；</p> <p>3.统计分析类业务，一般统计时间：≤10秒；一般分析时间：≤10秒。</p>
6		<p>【标准规范建设要求】标准规范建设的总目标是遵循国家、人社部及自治区相关标准，建立鄂尔多斯市社会保障卡居民服务“一卡通”服务管理平台项目标准规范体系，为项目的实施与管理提供标准化和规范化的支撑，最终确保项目目标的实现。制定标准体系框架，主要包括总体标准体系、信息资源标准体系、数据管理标准体系、业务应用标准体系、数据交换标准体系、网络基础设施标准体系、安全标准体系、管理标准体系和运行维护标准体系等内容。</p>
7		<p>【信息资源建设要求】投标人应按照采购人要求，建设鄂尔多斯市社会保障卡业务数据资源库，并对接“数智人社”数据资产管理平台，满足鄂尔多斯市社会保障卡居民服务“一卡通”业务应用、数据统计分析和数据资源交换共享等需求。</p>
8		<p>【质量要求】投标人应编写系统详细实施方案，建立质量保证方法、质量控制体系，对软硬件做符合招标要求的控制；确保各个软硬件和信息数据等要素集成到相互关联的、统一和协调的系统之中，使系统整体的功能、性能符合使用要求，使资源达到充分共享，实现集中、高效、便利的管理，并做系统的连通性测试。</p> <p>1.投标人必须制定质量管理方案，明确质量控制点、控制内容、质量要求、检查记录要求。</p> <p>2.投标人必须接受采购人的质量监督检查，提供真实有效的相关质量活动记录、证据，无条件接受采购人提出的质量问题整改要求，承担质量责任及因质量问题导致的进度延迟责任。</p>

9		<p>【数据及网络安全要求】本项目所涉及的信息安全内容需符合《密码法》《数据安全法》《网络安全法》《个人信息保护法》等相关规定，系统建设时需满足等级保护、密码测评要求，系统验收时，需要通过等级保护测评和密码测评。投标人要保证所投主要产品符合采购人对运营安全、数据安全、个人信息保护的要求。</p> <p>【系统安全要求】</p> <p>应用安全。系统应具有可靠的安全和保密机制，以确保数据完整、安全和不被非法用户登录。系统应具备完善的使用授权、监控和日志管理机制，能够访问进行审计。</p> <p>数据安全。对数据授权访问、数据加密存储、数据安全风险、敏感信息保护、异常状态监控等方面，提供相应的安全解决方案。合理设定各类信息的访问场景，对大批量异常访问进行告警。</p> <p>【密码应用要求】</p> <p>贯彻落实《密码法》关于信息系统密码应用的要求，结合项目对于密码应用的需求，针对信息化密码应用中的具体问题，依据 GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》，从物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、密钥管理安全等方面，项目实施满足密码应用要求。</p>
10		<p>【培训宣传服务要求】投标人应按照采购人要求，提供切实可行的技术培训宣传方案，方案包含培训目标、培训方式、培训内容、宣传方式、宣传内容、宣传效果预估等内容。投标人须提供本项目运行、管理、使用和维护所需要的技术培训以及本项目推广普及所需要的宣传工作。派出的培训教员应熟悉本项目，并有一定的教学经验。为所培训人员提供中文培训、资料和讲义等用品，并为采购方提供详细的培训计划。</p>
11		<p>【服务团队要求】1.项目实施期间，投标人为本项目提供的团队总人数不少于30人，本地驻场不少于3人。项目组成员组成包括项目经理（同时拥有信息系统项目管理师证书、系统规划和管理师证书）、技术开发负责人（同时具有系统架构设计师、系统分析师）、技术负责人（同时拥有系统架构设计师、系统分析师）、项目团队成员（拥有系统架构设计师高级证书、系统分析师高级证书、信息系统项目管理师。）项目经理需全程驻场，项目验收后，免费服务期内需常驻1名工程师以保障系统正常运行。（须提供在投标企业投标截止日前半年内任意一个月社保缴纳证明及证书复印件并加盖投标人公章）。</p> <p>2.投标人必须保证其所有项目人员到位并保持稳定，包括项目经理、技术负责人必须保证项目现场工作时间等。如因特殊情况发生任何人员变更，须将变更人及其工作影响、替换人资历等情况以书面材料报告采购人审查。因投标人自身原因的人员变更所造成的任何项目质量、进度不良后果，须承担一切责任。此外，根据项目质量和进度的需要，应及时充实相应的项目管理人员和技术实施人员。投标人必须无条件接受采购人任何形式的监督检查，并承担因其人员不足、不到位所导致影响项目质量、进度的违约责任。</p> <p>3.在项目实施过程中出现资源、进度、质量协调控制不力的情况，采购人有权要求更换项目负责人，投标人必须予以配合，并确保不影响项目建设的进度和质量。</p>
12		<p>【系统集成要求】投标人须承诺，确保完成与采购人提供的基础环境硬件设备（包括但不限于服务器、密码机等）系统集成实施服务。（提供承诺书，格式自拟）</p>

13		<p>【项目管理要求】本项目实施严格按照采购人、监理方项目管理规范执行，项目建设、服务过程中采用评审制度。针对投标人的服务方案、技术方案、变更方案等予以评审，方案评审通过后方能进入的实际实施工作。投标人在项目实施过程中，需对项目进行规范化管理，制定项目管理组织方案、项目管理计划、人员工作计划、项目进度计划、项目验收计划等，确保项目实施质量。1.投标人应成立相应的项目组，并由一名专职的项目经理，负责项目协调和管理工作。2.投标人成立技术负责人领导的技术支持小组，负责对参与项目实施的各方技术人员进行产品、技术、服务培训，提供项目整体实施和试点工作的技术方案，对项目实施过程中出现的疑难问题提供技术支持。3.投标人应配合项目监理方以及第三方测评的工作，保障项目的成功实施。4.投标人应按照本项目监理方要求提供与项目相关的所有技术文档和资料（含项目实施及验收报告），并且均应以磁介质（或光盘）和纸张为载体，文件格式为 Word 文档或 PDF 文档。</p>
14		<p>【项目建设周期】1.中标商必须在合同签订后的6个月内完成系统开发、部署、联调测试、培训、初验。初验通过后上线试运行1个月，试运行合格提请项目验收。</p> <p>2.投标人应定期向采购单位提交建设成果、测试报告、质量检测报告，确保项目进度和质量。</p> <p>3.采购人有权监督和管理项目的测试、安装、调试、故障诊断、系统开发和验收等各项工作，投标人必须接受并服从采购人的监督、管理要求，无条件提供中间过程工作成果的书面材料和电子文档。</p> <p>4.投标人在项目实施过程中应加强问题管理，特别对采购人提出的问题应在约定的时间内及时解决，并提交书面报告，否则由此导致的进度延迟责任由投标人承担。</p>
15		<p>【项目进度要求】1.供应商应根据项目建设周期要求提出详细合理的项目实施进度计划，在项目实施过程中进行追踪和控制，定时总结并提交开发进度月报。</p> <p>2.由于本项目建设时间紧、任务重、要求高，涉及多部门协调沟通和管理等因素，为保证项目进度和项目质量符合要求，供应商应具备完整的项目组织管理制度体系和规范，具备成熟的技术研发和实施能力，能够针对项目实施过程中的问题提出改进思路和方法，具备较高的软件能力成熟度。</p>
16		<p>【系统测试和验收要求】投标人须提出本项目的测试方案和验收方案。明确测试方法、测试步骤；验收步骤、验收内容。</p>
17		<p>【项目文档交付要求】投标人必须及时提供项目各阶段文档，应用系统开发应严格按照国家软件工程规范进行，投标人必须根据开发进度及时提供有关电子及书面文档，包括但不限于以下内容：</p> <p>准备阶段：《项目实施计划》、《软件开发计划》</p> <p>需求分析阶段：《软件需求说明书》、《软件需求确认书》</p> <p>设计阶段：《系统概要设计说明书》、《详细设计说明书》</p> <p>编码阶段：《编码规范》、《配置管理说明书》</p> <p>测试阶段：《测试计划》、《测试记录》、《测试报告》</p> <p>上线阶段：《试运行/上线报告》</p> <p>过程文档：《培训计划》、《项目周报》</p> <p>交付使用：《用户手册》、《系统安装维护手册》、《售后服务规范》、与工程相关的其他文档。</p>



18	<p>【售后服务要求】1.质保期要求</p> <p>项目建设完毕并终验合格之日起，投标人应提供1年的质保服务。</p> <p>2.运维服务内容要求</p> <p>投标人应具有现场研发、实施、维护的技术力量，确保运维服务的及时性。投标人的项目组成员应对本项目采用的产品具有实际的开发和管理经验，能够指导本项目开发部署等工作。运维服务方式包括现场服务、热线电话、网站、电子邮件、即时通讯等。</p> <p>在运维服务期内，投标人负责提供对采购人提出的技术问题进行咨询解答服务。投标人应提供7x24小时后台响应服务，对于采购人提出的相关技术问题，投标人应在1个工作日内给予答复。如需多方协调解决，投标人应提出申请并由采购人出面协调各单位配合解决。</p> <p>在运维服务期内，投标人应对采购人提供现场支持服务。现场服务为5x8小时，其余时间出现问题时，应在2小时内到达现场；重大会议活动、重大节日、上级部门要求特殊保障时期（每年不超过30天），需提供7x24小时现场服务。</p> <p>3.运维服务人员要求</p> <p>在项目的运维服务期内，驻场人员如需变动调整，需经过采购方同意。</p> <p>在项目的运维服务期内，投标人应为本项目配置运维服务团队。</p>
19	<p>【软件著作权专项要求】</p> <p>投标人需提供与本项目核心建设内容直接相关的软件著作权证书，包括：类一卡通平台软件著作权证书、惠民惠农财政补贴一卡通补贴监管系统软件著作权证书、基于大数据技术的数据可视化平台软件著作权证书、一体化综合管理系统软件著作权证书；</p> <p>著作权证书需在有效期内，权属人为投标人（或经合法授权使用），需提供证书复印件并加盖投标人公章；</p> <p>核心功能模块（如大数据可视化分析、移动支付中心、二维码融合服务等）对应的软件著作权，需与技术参数响应表中的“▲”项一一对应，确保关键技术环节的自主开发能力。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

- 三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
- 四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- 五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

# 第五章 评标

## 一.评标要求

### 1.评标方法

详见须知前附表

### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 分项报价表 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属

于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分55.00分 商务部分35.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术参数响应	一般技术参数中标注“▲”的参数，投标人所投产品技术参数完全响应招标文件技术参数要求基础上，并提供相应清晰的类似的系统截图作为佐证材料的，每有一项满足的加1分，本项最高得分为10分。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函



现状分析	根据投标人针对本项目提供的现状分析方案进行评审，内容包括：业务现状分析、系统现状分析、基础设施现状分析、主要问题分析。提供方案得基础分为1分。额外加分标准：方案细致且符合项目要求的得3分；内容表述较好且基本符合项目要求的得2分；内容表述存在缺陷或不足的得1分；内容不正确，不符合要求或不提供，本项不得分。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

业务需求分析	投标人需提供业务需求的描述，业务需求的内容包括：业务需求、功能需求、安全需求、性能需求等。 提供方案得基础分为1分。额外加分标准：方案细致且符合项目要求的得3分；内容表述较好且基本符合项目要求的得2分；内容表述存在缺陷或不足的得1分；内容不正确，不符合要求或不提供，本项不得分。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

重难点分析以及解决措施	提供项目建设的重难点分析以及可行性的解决方案。提供方案得基础分为1分。额外加分标准：方案细致且符合项目要求的得3分；内容表述较好且基本符合项目要求的得2分；内容表述存在缺陷或不足的得1分；内容不正确，不符合要求或不提供，本项不得分。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	--	--------	----	--

总体设计	<p>投标人需提供总体设计方案，要求整体方案合理、内容完整，总体设计方案包括：总体架构设计、部署架构设计、业务架构设计、性能设计。提供方案得基础分为2分。额外加分标准：方案细致且符合项目要求的得3分；内容表述较好且基本符合项目要求的得2分；内容表述存在缺陷或不足的得1分；内容不正确，不符合要求或不提供，本项不得分。</p>	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

<p>技术评审</p>	<p>功能设计</p>	<p>投标人提供的功能设计方案包含一卡通应用平台、一卡通应用场景、一卡通服务渠道。提供方案得基础分为1分。额外加分标准：方案细致且符合项目要求的得2分；内容表述存在缺陷或不足的得1分；内容不正确，不符合要求或不提供，本项不得分。</p>	<p>3.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	-------------	--	---------------	-----------	--

系统对接方案	<p>投标人提供的系统对接方案包含电子社保卡、内蒙古人社、蒙速办、天骄通。提供方案得基础分为1分。额外加分标准：方案细致且符合项目要求的得3分；内容表述较好且基本符合项目要求的得2分；内容表述存在缺陷或不足的得1分；内容不正确，不符合要求或不提供，本项不得分。</p>	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

系统安全设计方案	投标人提供的系统安全设计方案包含数据安全解决方案、应用安全解决方案。提供方案得基础分为1分。额外加分标准：方案细致且符合项目要求的得3分；内容表述较好且基本符合项目要求的得2分；内容表述存在缺陷或不足的得1分；内容不正确，不符合要求或不提供，本项不得分。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

实施方案	投标人提供的总体实施方案包含项目团队组织结构、项目人员配备方案、项目实施进度计划方案、项目实施保障措施。提供方案得基础分为1分。额外加分标准：方案细致且符合项目要求的得3分；内容表述较好且基本符合项目要求的得2分；内容表述存在缺陷或不足的得1分；内容不正确，不符合要求或不提供，本项不得分。	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--



风险防控方案	<p>投标人提供的风险控制方案包含（</p> <p>1）从风险管理组织、风险计划等方面阐述项目的风险控制方法（2）提出项目实施的主要风险以及降低风险的策略与措施。提供方案得基础分为1分。额外加分标准：方案细致且符合项目要求的得3分；内容表述较好且基本符合项目要求的得2分；内容表述存在缺陷或不足的得1分；内容不正确，不符合要求或不提供，本项不得分。</p>	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

<p>培训及宣传方案</p>	<p>投标人提供系统培训及宣传方案的，按以下标准积分：方案含培训内容、计划、方式、质量保障的，得基础分为1分；含宣传内容、计划、方式的，得基础分为1分；两者均含的，得基础分为2分。额外加分标准：培训方面相关内容细致且符合项目基本要求，得1分；表述较好且基本符合，得0.5分；存在缺陷或不足，不得分。宣传方面相关内容细致且符合项目基本要求，得1分；表述较好且基本符合，得0.5分；存在缺陷或不足，不得分。</p>	<p>4.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
----------------	---	---------------	-----------	--

	售后服务方案	投标人提供的售后服务方案包含售后服务承诺、售后服务流程、售后服务内容、售后服务方式、应急预案。提供方案得基础分为2分。额外加分标准：方案细致且符合项目要求的得3分；内容表述较好且基本符合项目要求的得2分；内容表述存在缺陷或不足的得1分；内容不正确，不符合要求或不提供，本项不得分。	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	投标人能力	投标人提供有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO45001职业健康与安全管理证书、ISO27001信息安全管理证书、ISO14001环境管理体系认证证书、 每提供1项得1分， 本项最多4分。	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>投标人履约能力</p>	<p>投标人提供具有类一卡通平台、惠民惠农财政补贴一卡通补贴监管系统、基于大数据技术的数据可视化平台、一体化综合管理系统软件著作权证书，每提供1项得2分，本项最多8分。</p>	<p>8.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
----------------	--	---------------	-----------	--

投标人项目团队实力	<p>1.投标人为项目拟派的项目经理（1人），同时具有信息系统项目管理师、系统规划与管理师，得3分；</p> <p>2.投标人为项目拟派的技术负责人（1人），同时具有信息系统项目管理师、系统架构设计师，得3分；</p> <p>3.投标人为项目拟派的技术开发负责人（1人），同时具有系统架构设计师、系统分析师，得3分；</p> <p>4.投标人为项目拟投入的开发团队人员（除项目经理、技术负责人、技术开发负责人外），具有信息系统项目管理师、系统架构设计师、系统分析师、软件设计师、软件评测师、数据库系统工程师、信息安全工程师、系统集成项目管理工程师、每类证书只得1分，本项最多得8分。</p>	17.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
-----------	---	---------	----	---

	项目实施案例	投标人提供2022年1月1日（含）至今有类似本项目的软件定制开发项目业绩的，每有1个同类项目得1分，最高得6分，未提供不得分。 注：提供中标(成交)通知书或合同(协议)复印件(时间以落款或签订时间为准)，未提供不得分。	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	<p>价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格扣除



序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	--------------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

6、评标过程中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

(1) .投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50 %的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$  50 %；

(2) .投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50 %的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$  50 %；

(3) .投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45 %的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$  45 %；

(4) .评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

## 7.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## (服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_



(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_(大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日



# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1：合同包一

#### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表