

区域医共体中心药房建设

竞争性磋商文件

采购单位名称：杭锦后旗医院

采购代理机构名称：杭锦后旗公共资源交易中心

项目编号：BSZCHH-C-F-260004

2026年03月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

杭锦后旗公共资源交易中心 受 杭锦后旗医院 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 区域医共体中心药房建设 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 区域医共体中心药房建设
- 项目编号： BSZCHH-C-F-260004
- 采购计划备案号： 杭后政采计划[2026]00106
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1： 合同包一
- 采购包预算金额（元）： 1,080,000.00
- 采购包最高限价（元）： 1,080,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	区域医共体中心药房建设	1.00	1,080,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.供应商的资格要求

- 1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1： 合同包一
- 无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

- 详见竞争性磋商公告
- 其他要求：
- 无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

- 采购代理机构名称： 杭锦后旗公共资源交易中心
- 地址： 内蒙古自治区巴彦淖尔市杭锦后旗富丽新城北门气象局对面
- 邮编： 015400
- 联系人： 包王慧
- 联系电话： 15947282889
- 采购单位名称： 杭锦后旗医院
- 地址： 杭锦后旗陕坝镇健康路12号
- 邮编： 015400
- 联系人： 刘舒扬
- 联系电话： 15904785112

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间（同响应文件提交截止时间）	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	成交人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体响应	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
13	磋商保证金	采购包1保证金金额：20,000.00元 缴交渠道：虚拟保证金,电子保函 其他说明： 1、缴纳截止时间为本项目投标（报价）截止时间，以保证金账户实际收款为准； 2、采用线下缴纳的，投标单位必须通过基本账户转账至保证金账户，在汇款时要在备注信息中注明本项目的编号及用途（如“项目编号，投标保证金”）。
14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
16	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
17	有效供应商家数	采购包1：3家
18	中标供应商数量	采购包1：1名
19	中标候选人数量	采购包1：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2 磋商保证金的退还

2.2.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）CA证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4. 供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三. 说明

1. 总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3. 相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4. 各参与方

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 杭锦后旗医院。

4.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 杭锦后旗公共资源交易中心。

4.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4 “磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照规定提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时了解相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

为更好方便群众就医，全面推动医共体建设工作，探索并构建杭锦后旗医共体“区域中心药房”工作，依据国家卫健委医共体建设要求，建立“统一审方、统一目录、统一监管、统一服务”的药品保障体系，打造智慧化审方中心和智能化区域中心药房，实现医共体内药学服务的全流程统一管理。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年4月
2		标的提供地点	杭锦后旗医院
3		合同履约期限	1年
4		合同履约地点	杭锦后旗医院 现场交付
5		验收要求	产品安装、调试、使用培训均由乙方负责。产品安装、调试后60个工作日内验收完毕。
6		合同支付方式	1、合同签订后支付，达到付款条件起7日，支付合同总金额的30.00% 2、验收完成后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 3、验收后1年内，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：合同包一

标的名称：区域医共体中心药房建设

序号	参数性质	技术参数与性能指标									
1	★	★核心条款：所提供产品必须与医共体范围内医疗机构所使用的HIS、EMR、相关产品涉及到的所有接口对接，费用由中标人承担（投标人须在投标文件中提供承诺函并加盖公章）。此项为实质性响应要求。									
		<div>项目清单</div> <table><tr><th>序号</th><th>产品名称</th><th>数量</th></tr><tr><td>1</td><td>区域审方系统</td><td>1套（1+18）</td></tr><tr><td>2</td><td>区域中心药房系统</td><td>1套（1+18）</td></tr></table> <div>服务要求：</div> <div>①售后服务期：项目最终验收合格之日起一年内为免费维保期。</div> <div>②定期巡检：<div>A、每季度一次：巡检结束后三个工作日内提供巡检报告。</div><div>B、法定假日：巡检结束后三个工作日内提供巡检报告。</div><div>C、重大事件：巡检结束后三个工作日内提供巡检报告。</div></div> <div>③定期维护：每季度一次：提交风险评估质量持续改进计划。</div> <div>④其他服务：<div>A、医院要求投标人提供7×24小时的技术支持服务，1个小时内及时响应医院在使用系统过程中遇到的问题和故障。</div><div>B、医院要求投标人定期对系统已使用模板实施维护与升级操作，持续监测其适用性，及时根据标准和需求变化进行调整和改进。</div><div>C、要求投标人提供售后服务，确保医院与公司每个需要处理的需求都有文字可记录，可跟踪，可查找；每处理完一个问题都有科室签字记录，确保科室提出的有效问题都已经实现并良好应用；确保每个科室提出的问题都有责任科室进行分析和确定，由信息科和公司技术配合实现等。</div><div>D、在协议有效期内，投标人将为合同范围内的接口提供一年免费维护服务，包括BUG修复、漏洞修补和性能优化。超出合同范围的内容，费用由双方协商确定。</div><div>E、医院确保提供的通讯联络信息和人员真实完整且有效，并在发生变动时及时书面通知投标人。</div><div>F、医院要求投标人提供的系统接口服务包含但不限于院内HIS等系统的接口服务。</div><div>G、免费维护期满后以后每年的服务费用不超过软件合同金额的10%。</div></div> <div>⑤应急服务要求</div> <div>提供系统实施期间、系统上线运行后的应急预案、应急措施，保障系统稳定过渡、稳定运行。应急预案、应急措施包含但不限于系统容灾、数据备份、新旧系统切换等。</div> <div>⑥故障响应</div> <div>投标文件中写明故障响应方案，至少包含故障响应时间，支持方式等。投标人承诺的故障相应方案必须优于下列规定的最低要求：</div>	序号	产品名称	数量	1	区域审方系统	1套（1+18）	2	区域中心药房系统	1套（1+18）
序号	产品名称	数量									
1	区域审方系统	1套（1+18）									
2	区域中心药房系统	1套（1+18）									

A、设置有专人7×24 小时接听的电话热线，用于响应系统运行故障及技术支持请求。

B、建立远程维护系统，对于电话咨询无法解决的问题，通过远程登录到院方网络系统进行故障诊断和故障排除。

C、对重大的技术问题，技术支持部门应协调组织技术专家小组进行会诊，以确保系统的正常运行。

⑦培训要求

投标人须提出详细的项目培训计划及方案，具体如下：

A、投标人应根据本次项目的实际建设内容，详细制定培训计划及方案，内容包括但不限于培训课程、培训内容、培训方式、讲师资质、培训教材、培训时间。

B、应针对系统使用人员、系统运行维护管理人员等不同对象制定有针对性的培训计划，如：提供主要面向杭锦后旗区域医共体内的医疗机构的医生护士及相关管理部门等使用系统人员的业务系统操作培训；提供主要面向杭锦后旗区域医共体内各医疗机构的信息管理技术人员的系统日常维护培训，使其具备独立进行系统日常维护、故障的诊断与处理等方面的能力。

⑧其他要求

A、投标人须保证所提供产品具有合法的版权或使用权，无权利瑕疵，本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由中标人负责，采购人不承担任何责任。

B、投标人应保证所供产品不存在任何网络安全缺陷、数据安全缺陷及隐蔽功能；若因上述缺陷引发任何安全事件、监管问责、数据泄露、业务中断或其他不利后果，概由中标人承担全部法律责任及经济责任，采购人对此不承担任何责任。

C、投标人须在投标文件中提供承诺函并加盖公章。

D、投标人必须承诺所投标的软件产品无站点限制，可满足采购人所有终端客户使用需要。

区域审方系统

一、总体技术要求

（1）所有功能模块须构建并运行在统一的一体化应用平台之上，系统必须实现单点登录。

▲（2）通过本次系统建设，为药学部门搭建起主题数据中心。主题数据中心必须内建ETL数据处理机制，能实现对各类关系型数据库及非关系型数据库进行数据采集、清洗、处理及数据整合。包含但不限于：HIS、EMR、手麻、饮食等数据。主题数据中心必须具备动态性和灵活性，可以在后续的系统运行期内在不停服务器的情况下自由调整底层药学数据体系结构，无缝响应前端各类临床药学业功能的增加和调整。（需提供功能界面截图）

▲（3）为保障HIS系统稳定运行，减少处方前置审核系统对HIS等基础业务系统的压力，系统通过HIS嵌套接口传入数据只能是当前医生新增、修改处方/医嘱数据，不能包含历史处方/医嘱、检验检查、手术等数据。（需提供功能界面截图）

（4）系统提供相应的二次开发工具，医院技术人员在厂商提供的API及数据接口基础上，可以进行简易开发及高效部署，快速响应药学部门对医疗业务管控的需要。

（5）为便于医院的使用及维护，软件必须基于B/S架构设计，只须在医院内网的任意服务器上安装部署。

（6）针对不同的功能应用模块应提供多种工作模式，包括提供API接口供第三方业务系统调用方式、嵌入医院HIS工作站的方式、无须在医院工作站安装客户端程序的纯B/S方式。

（7）系统部署所需的操作系统和数据库软件系统由投标人提供并安装，要求无版权问题。

二、功能技术参数

1.区域化智慧药学决策实现中心

区域化智慧药学决策实现中心基于区域化审方平台提供的数 据，是一个集成图表、组件等多种模块的数据分析的工具。能够实现各种数据通过视图的缩略图可视化功能，快速浏览审方中心所产生的各类数据综合。区域化智慧药学决策实现中心作为医院信息化与智能化管理的重要展示窗口，集成了实时数据监控、业务分析、管理决策实现等多种功能于一体。可大屏集中展示，该大屏通过直观、动态的可视化界面，向区域/医院管理层、药师及临床医生实时展示关键数据指标，有效提升了医院处方审核的透明度和效率。区域化智慧药学决策实现中心专为医共体审方中心决策者开发，为医共体审方中心合理用药管控提供了全新的智能化管理模式。通过对区域内医疗机构多项用药指标进行实时监测和动态分析，为医共体审方中心决策者提供精准化管理，科学决策指导临床合理用药。实现紧密型县域医共体降本增效，助力医共体高质量发展。

1.1合理用药数据中心

合理用药数据中心主要包括：

区域内问题处方医疗机构排名：根据区域内合理用药监测系统在医生工作站弹窗提示数量统计，按照数量由高到低进行区域内问题处方医疗机构排名展示。

区域内问题医嘱医疗机构排名：根据区域内合理用药监测系统在医生工作站弹窗提示数量统计，按照数量由高到低进行区域内问题医嘱医疗机构排名展示。

区域内问题模块统计：根据区域内合理用药监测系统在医生工作站弹窗提示数量统计，按照不同模块进行拦截分类统计，按照拦截数量由高到低展示问题数量排名前五的模块。

1.2区域前置审方数据中心

区域审方数据中心主要包括：

门诊处方审方统计：根据审方药师在线情况，实时显示门诊处方当日系统已审核门诊处方数量、当日人工已审核门诊处方数量。

住院医嘱审方统计：根据审方药师在线情况，实时显示住院医嘱当日系统已审核住院医嘱数量、当日人工已审核住院医嘱数量。

1.3区域处方点评数据中心

区域处方点评数据中心主要包括：

门诊处方点评统计：根据药师处方点评工作情况，实时显示本月处方点评率、处方点评合格率。

住院医嘱点评统计：根据药师处方点评工作情况，实时显示本月医嘱点评率、处方点评合格率。

根据本月区域内纳入医共体内医疗机构处方/医嘱点评情况，并可展示排名前五医疗机构相关统计结果。

1.4工作台总览数据中心

工作台总览数据中心主要包括：

1、就诊人次动态监测：根据当月实时同步数据，统计展示本月区域内纳入医共体内医疗机构总就诊人次数；

- 2、药占比及费用动态监测：根据当月实时同步数据，统计展示本月区域内纳入医共体内医疗机构整体药占比及费用结果，并可展示排名前五医疗机构相关统计结果；
- 3、抗菌药物动态监测：根据当月实时同步数据，统计展示本月区域内纳入医共体内医疗机构门诊/住院/急诊抗菌药物使用前度及抗菌药物使用率；
- 4、基本药物动态监测：根据当月实时同步数据，统计展示本月区域内纳入医共体内医疗机构门诊患者基本药物处方占比/住院患者基本药物处方占比，；
- 5、辅助用药等动态监测：根据当月实时同步数据，统计展示本月区域内纳入医共体内医疗机构辅助用药收入占比，并可展示排名前五医疗机构相关统计结果；
- 6、重点监控用药等动态监测：根据当月实时同步数据，统计展示本月区域内纳入医共体内医疗机构重点监控用药收入占比，并可展示排名前五医疗机构相关统计结果；

2.区域化临床用药监测平台

系统须提供区域化临床用药监测平台，实现区域内的各医疗机构在医生开方阶段对处方/医嘱的用药合理性进行实时审查，系统须结合患者病/生理状态和具体用药情况，对开具的药品在临床用药适宜性、安全性及合规性方面进行实时监测并根据监测结果的严重程度向医生发出警示信息或干预。对于严重的用药问题可以直接在医生端进行拦截。

2.1区域化合理用药监控指标

（1）注射剂体外配伍监控

医生下达医嘱或处方时，监控医嘱处方里有两种及以上的注射剂药品是否存在体外配伍禁忌问题，可根据监测结果的严重程度对医生开具的医嘱实时进行相应的干预或警告。

（2）注射剂配伍浓度监控

医生下达医嘱或处方时，可监控医嘱处方里的注射剂药品与溶媒间是否存在的配伍浓度问题，可根据监测结果的严重程度对医生开具的医嘱实时进行相应的干预或警告。

（3）药物相互作用监控

医生下达医嘱或处方时，可监控医生开具的医嘱处方里的两种药物同时应用时所发生的药效变化是否导致疗效降低或毒性增加，还可能发生一些异常反应可能会加重患者病情时，可根据监测结果的严重程度对医生开具的医嘱实时进行相应的干预或警告。

（4）禁忌症监控

医生开具的医嘱处方中的药品的禁忌症与病人当前的疾病情况相关时，说明当前病人的病情禁用当前药物，可以根据监测结果的严重程度对医生开具的医嘱实时进行相应的干预或警告。

（5）用药疗程监控

医生下达医嘱或处方时，监控医嘱处方里的用药时间是否超过规定的用药疗程，根据监测结果的严重程度对医生开具的医嘱实时进行相应的干预或警告。针对慢病带药天数也可进行监控设置。

（6）用药剂量监控

医生下达医嘱或处方时，可监控医嘱或处方中某种药品剂量超过规定的剂量范围时（包括最大、最小剂量（次剂量、日剂量）、极量（次极量、日极量）、用药频率、用药持续时间、终身累积剂量），根据监测结果的严重程度对医生开具的医嘱实时进行相应的干预或警告。

（7）重复用药监控

医生在下达医嘱或处方时，可监控医嘱中的两个或多个药品是否存在相同的药理分类或是否同属某个药物治疗分类，及由此可能导致重复用药问题。根据监测结果的严重程度对医生开具的医嘱实时进行相应的干预或警告。

（8）药物不良反应监控

在医生开具医嘱时，在获取患者病理生理情况的基础上，监测处方（医嘱）中有无可能引起或加重患者当前病理状况的药物。

（9）过敏史监控

结合患者过敏史，可监控当前医嘱或处方中是否存在与病人既往过敏物质相关的、可能导致类似过敏反应的药品，并根据监控结果警告提醒医生可能需要调整患者的药物治疗方案。

（10）给药途径监控

医生下达医嘱或处方时，可监控医嘱里的药品是否存在以下不合理情况：1.药品的剂型与给药途径不匹配；2.某些在给药方式上需要特别注意的药物被用于不恰当的给药途径。根据监测结果的严重程度对医生开具的医嘱实时进行相应的干预或警告。

（11）给药途径推荐

医生开具处方医嘱时，系统会结合开具的药品进行适宜的给药途径推荐提示。

（12）特殊人群用药监控

医生下达医嘱或处方时，监控当前医嘱或处方中是否存在不适用于特殊人群使用的药品，可根据监测结果的严重程度对医生开具的医嘱实时进行相应的干预或警告。特殊人群应包括：儿童、老年人；妊娠期妇女及哺乳期妇女这4类。

（13）溶媒监控

医生在下达医嘱时，可以对药物选择溶媒不当进行监控，系统会根据监测结果的严重程度对医生开具的医嘱进行干预或告警。

（14）性别用药监控

医生在下达医嘱时，可以对患者性别不适宜药物进行监控，系统会根据监测结果的严重程度对医生开具的医嘱进行干预或告警。

（15）超适应症监控

监控当前医嘱或处方中是否存在超出药物说明书适应症范围的用药行为。

（16）肝功能损害用药监控

结合患者肝功能检验指标，可监控当前医嘱或处方中药品是否适用于肝功能不全患者，可根据监测结果的严重程度对开具的医嘱实时进行相应的干预或警告。

（17）肾功能损害用药监控

结合患者肾功能检验指标，可监控当前医嘱或处方中药品是否适用于肾功能受损患者，可根据监测结果的严重程度对医嘱实时进行相应的干预或警告。

（18）十八反十九畏监控

医生为患者下达医嘱或处方时，系统会对处方含有的中药饮片按照“十八反、十九畏”的原则进行监控，并根据监测见过对医生进行干预或警告。

（19）合并处方用药监控

系统可以对同一患者进行不同医疗机构、不同科室、不同时间的多次就诊，进行合并监控审查，对于存在的重复用药、相互作用等问题进行合并判断，从而减少此类情况下不合理用药的发生。

2.2区域化合理用药政策性监控指标

（1）科室限定用药监控

医生为患者下达医嘱或处方时，系统会监控医嘱中是否包含了医生所在科室限制使用的药品，可按照医院设置的监管要求对医嘱实时进行相应的干预或警告。各个科室的限制用药目录可由医院来进行维护管理。

（2）医生限定用药监控

医生为患者下达医嘱或处方时，系统会监控医嘱是否包含了限制当前医生使用的药品，可按照医院设置的监管要求对医嘱实时进行相应的干预或警告。各个科室的限制用药目录可由医院来进行维护管理。

（3）单张处方超限额监控

医生为患者下达医嘱或处方时，系统实现对医生开具的单张处方超过指定限定金额进行监控，避免医生开大处方。同时，系统实现医院按照就诊类型、科室、诊断等条件自由设置处方限制金额。

（4）集采药品或基药优先使用提醒

医生为患者下达医嘱或处方时，系统会监测医生开具的处方中是否开具了同类药品对应的集采品种或基药品种，如果医生未选择同类药品对应的集采品种或基药品种，系统将向医生弹窗推荐优先选择对应国家集采品种或对应的基药品种。

（5）品规优先选择推荐

医生为患者下达医嘱或处方时，如果同一药品下有多个品规，根据医嘱用量，系统将向医生推荐优先选择药品费用更低的品规，以节约患者医疗费用。

（6）大输液精细化管理

医生为患者下达医嘱或处方时，系统实现根据给药途径的不同，自由配置选择不同规格的溶媒，对大输液进行精细化管理。并且医生在开具包含大输液的处方医嘱时，系统会结合给药途径智能分析选择的溶媒及品规是否合理，如果存在溶媒及溶媒品规选择不当的情况，系统将警示医生并干预处方医嘱的执行。

（7）药品限量管理

医生为患者下达门诊急症医嘱或处方时，系统实现限制门诊处方药用量，急诊处方药用量，对药品进行限量管理，避免医生开大处方。

（8）皮试药品管控

医生为患者下达医嘱或处方包含皮试药品时，系统会根据患者情况进行监控。如果患者未做皮试，系统将提醒医生先做皮试；如果已做皮试但医生未填写皮试结果或皮试结果为阳性时，系统将警示医生，并且将干预此处方医嘱的下达。

（9）处方规范监控

系统实现对医生开具处方是否符合处方规范进行监控，如不规范填写处方系统会向医生进行提示。监控的内容例如：体重为空、给药频次为空等不规范的行为。

▲医保限人群使用

系统实现依据医保政策划定的特定适用人群范围，对处方中的用药对象进行自动校验。若处方用药人群超出医保限定范畴，系统将实时触发预警，提示医生核查患者身份信息、适用病症等材料，确保仅符合条件的人群可通过医保报销，避免违规用药。（需提供功能界面截图）

▲医保限制等级医院

系统实现根据最新医保政策中关于药品使用的医疗机构等级要求，灵活配置审核规则（如明确某类药品仅限三级医院开具、某类药品可在二级及以上医院使用等）。当低等级医疗机构开具需在高等级医院使用的医保药品时，系统会立即触发处方拦截机制并向医生发起警示，只有符合要求的处方才能通过审核，保障医保资源合理分配。（需提供功能界面截图）

医保限制儿童使用

系统针对医保限定儿童使用的药品，会联动患者年龄、体重等信息进行双重审核。若成人患者处方中出现此类药品，或儿童患者用药超出医保规定的年龄、剂量范围，系统会自动弹出警示。（需提供功能界面截图）

▲医保限制疾病管控

系统将医保政策明确的疾病管控清单与处方诊断信息进行智能比对。当药品用于非管控疾病治疗时，系统将警示医生并且干预此处方医嘱的下达，只有处方诊断与医保管控疾病完全匹配，处方才能通过区域审方审核，纳入医保报销流程。（需提供功能界面截图）

▲慢病患者处方用药管理

系统实现根据《关于优化慢性病患者处方用药管理的指导意见》政策要求，联动患者历史用药数据对本次开药情况进行智能审查：对符合病情稳定、用药方案固定等要求的患者，实现开具最长90天的药品；若患者不符合90天用药条件（如病情波动、首次调整方案等），系统即时拦截并提示原因。同时，系统设置用药周期浮动机制，若患者上次已开具90天药品，可在距离上次开药90天范围内上下浮动8天再次开具；浮动天数实现医院根据实际诊疗需求自主调整。（需提供功能界面截图）

▲麻精药品取药时间间隔异常风险预警

为防止麻精用药患者囤积药品或滥用药品种及提高用药依从性，系统实现对区域内用药患者进行联合审查，根据历史取药信息对患者的取药时间间隔及分布情况是否存在异常风险进行分析，并根据风险等级向医生推送预警信息。实现将疑似同一人的多个患者用药档案合并计算。（需提供功能界面截图）

2.3区域化用药监控结果分析

（1）区域化内的上级管理/医疗机构可查看下属所有医疗机构的临床用药实时监控结果的数据，可以按医疗机构，以及各医疗机构药品、科室、医生、严重级别等统计维度，对各类监控所干预警示的处方医嘱进行统计分析。

（2）区域化内各医疗机构可查看本机构的临床用药实时监控结果的数据，可以按药品、科室、医生、严重级别等统计维度，对各类监控所干预警示的处方医嘱进行统计分析。

3.区域化知识查询中心

3.1区域化药品简要信息提示

（1）区域化临床用药监测平台内各医疗机构内中当医生在开具处方及医嘱过程中，可以方便快捷的随时查看医嘱里的某个药品的简要信息。药品简要信息提示功

能的用药信息内容须简明扼要，信息类别丰富，关联操作方便快捷。

（2）可查询到本医疗机构内的药品各种属性及使用信息应包括：剂型、规格、价格、生产厂家、医保属性（甲类、乙类、自费）、自付比例、基药、毒麻兴精放、妊娠分级、药品说明书链接。

（3）点击药品简要信息提示里的药品说明书链接后，应能显示此药品的说明书详细信息。

3.2区域化药品药品说明书

（1）区域化临床用药监测平台内各医疗机构内的医生、药师、护士可以采取智能搜索的方式，输入关键字后自动查找符合查询条件的药品说明书（包括医院自行维护的药品说明书）的详细信息，系统可标注本院药品。

（2）提供查询相同药品其他厂家的药品说明书、查询相同药品其他剂型药品的说明书的快速跳转链接。

（3）区域化临床用药监测平台内各医疗机构可自行维护本院药品说明书。

3.3区域化合理用药知识库查询

区域化临床用药监测平台内各医疗机构可以查询符合条件的合理用药知识库数据的详细信息，如：药物相互作用、禁忌症的信息。

（1）检验指标及临床意义

能方便快捷查询常用的各类医学检验指标及在临床上的意义专论信息。提供按检验指标名称关键字检索功能及分类检索功能。

（2）常用医药学公式

用户可以查询常用的医药学公式，并带相关医药公式指标的计算功能。

（3）药物FDA妊娠分级查询

可查询根据药物对胎儿的危险性进行危害等级（即A、B、C、D、X级）的分级表，便于用药者给妊娠期妇女用药时迅速了解是否存在用药危险。

（4）临床路径

可查询国家卫健委发布的各专科疾病临床路径信息。

4.区域处方前置审核平台

临床医生根据患者的基本信息和患者的病史以及患者的主诉等信息，给出患者的药物处方（此处包括下文提及的“处方”均指代门诊处方和住院医嘱），药物处方生成后，直接流转到区域处方前置审核系统中，区域处方前置审核系统实时对各医疗机构的临床医生出具的药物处方进行机器审核（机器审核时应实时结合患者的基本信息、诊断信息、病历信息、病史情况、不良反应史、检验结果、检查结果以及医保要求等综合判断），审核通过的药物处方，可继续按原有处方流程进行；审核未通过的药物处方，系统实时给医生反馈审核未通过理由，临床医生需要对药物处方进行相应的修改，医生亦可在系统审核不通过时注明理由提交至药师人工审核。药师人工审核通过的亦可按原有处方流程进行。

具体要求如下：

（1）系统设立区域药师前置审方中心，以实现上级医疗机构可以对下属医疗机构的全部门诊及住院医嘱进行前置审方，只有审方药师审核通过的处方医嘱才能执行。

▲（2）为了提高药师审方工作的质量与效率，药师前置审方界面在显示当前待审用药数据的同时，须实时显示当前患者的全部就诊信息，包括：患者基本信息、全部医嘱信息、检验信息、检查报告信息、食物信息、电子病历、查房记录等。（需提供功能界面截图）

可便捷查询当前患者的完整历史临床数据，数据维度全面覆盖患者在本医疗机构及区域内其他机构的历次诊疗记录。其中，门诊信息详细包含每次就诊的科室、诊断、开具的处方药物（含剂量与用法）、各类检查检验报告（如血常规等）；住院期间的所有检查检验结果汇总、出院诊断，全方位为当前诊疗决策提供真实、连贯、精准的历史数据支撑，助力医生更高效地掌握患者病情发展脉络，提升诊疗准确性与安全性。（需提供功能界面截图）

（3）须实现系统全自动预审+药师人工复审的审方机制。实现根据医院实际情况自定义预审规则。

（4）为了提高审方药师的工作质量与审方效率，药师前置审方界面在显示当前待审核的处方医嘱数据的同时，须能实时调阅患者当前患者的全部就诊信息。

（5）审方界面须实现当日医嘱加颜色标记，方便审方药师快速对当日处方医嘱进行审核。

（6）当有新的待审处方医嘱产生并进入审方中心时，须提供声音提醒审方药师。

医院可按就诊类型（门诊、急诊、住院）或按临床科室来自行维护哪些处方/医嘱是必须经过药师审方、哪些处方/医嘱是可以自动审方。在审方模式下可以根据时间段设置不同的审方策略，方便药师的实际审方工作。

（7）当药师完成审方后，审方结果可反馈给开嘱医生。

（8）人工审核不通过的处方及医嘱，提供药师与医师以及管理部门的实时沟通，多方协商决定处方是否通过,可保留沟通痕迹。

（9）可同时对审查患者在医院不同科室或不同时间开具的处方，根据药品数量和频次判断患者药品是否在用，判断是否存在重复用药或相互作用情况。

（10）实现不合理用药情况的危害程度分级。

（11）区域处方前置审核系统应附带有基础规则库。

（12）提供简易的界面可由有权限的医疗机构药师修改后台规则库，而不需要通过信息工程师通过代码修改。可对已审核处方/医嘱进行回顾性查看，分析评价，并可生成评价报表。

（13）后台基础规则库的每一条规则均需系统自动提供出处来源。

（14）规则可细化到只针对某医院某科室或某医生执行生效。（需提供功能界面截图）

（15）根据后台设定的规则在医生保存处方时进行审核，审核通过处方才可发送至收费、药房等部门。

（16）可以根据系统预审问题严重级别和问题类型来配置待审处方及医嘱过滤策略，只有符合审方过滤策略的某类问题或者某种严重级别的问题处方医嘱才进入审方中心供药师进行人工审方。

（17）可以根据审方工作时段来配置待审处方及医嘱过滤策略，只有符合审方时间过滤策略的问题处方和医嘱才进入审方中心供药师进行人工审方。实现周末、国家法定假日等非审方时间段的策略配置。

（18）系统实现可任意设置区域内下属医疗机构的审方等待时间，例如：等待时间为60秒，60秒内药师需完成处方审核，医生方可进行处方打印，并继续为下一个患者开具处方医嘱。等待时间超过后审方药师还未审核完毕的处方会自动通过，并标记为超时自动通过处方。

▲（19）针对夜间或者药师临时不在岗情况，住院医嘱须实现回顾性审方，以便临床药师在事后对为纳入审核的处方医嘱进行回顾性审核，若发现问题即可及时与医生进行联系，阻断问题医嘱执行。（需提供功能界面截图）

(20) 区域药师审方平台必须实现为医生、药师构建审方消息及沟通机制，方便审方以及医嘱执行过程中，医、药人员即时沟通。药师审方时发现不合理用药问题，可以实时与医生进行沟通，提供用药建议。医生可以根据患者情况进行申诉用药理由。医、药沟通交流信息可以记录并追溯。用药警示实现药师勾选快速回复医生。

(21) 审方药师对当前处方医嘱审方完成后，系统须自动向医生发送审方结果及意见。如果审方不通过，药师可填写或者勾选审方意见快速回复医生。医生可进行申述或者修改后再提交审核。药师可以根据医生的申述理由，选择通过或者驳回。

(22) 针对医生和药师之间存在争议性的处方，系统需实现医生双签通过。

(23) 系统须实现药学科门可单独针对双签通过的处方进行事后回顾性审核，分析确认医生理由是否合理。

(24) 实现按医疗机构临床科室、医生、审方药师等不同的统计维度对审方工作进行统计。包括审方药师审核处方数、审核医嘱数、审查人次、审核问题处方数、问题医嘱数。

(25) 实现对已审核处方/医嘱进行回顾性查看及分析评价，并可生成评价报表。

5.区域处方集中点评中心

(1) 可按数据抽取周期来获取医院的处方，对处方进行准实时自动点评。

(2) 全额处方自动点评以医药知识库、用药规则库为基础，以《处方管理办法》、《医院处方点评管理规范（试行）》、《全国抗菌药物临床应用专项整治活动方案》等相关要求，并结合药品说明书、国家药典等药品使用指南为点评依据。

(3) 系统自动点评内容包括药品的配伍禁忌、配伍浓度、药品相互作用、禁忌症、过敏药物、肝肾功能状况、给药途径、用药剂量、疗程、不良反应等方面。

(4) 实现人工点评，点评人员可根据自身专业知识对个别处方进行点评，并增加点评内容，也实现对系统点评结果的修改和删除。系统会自动记录新增点评结果的人员与时间，做到可追溯。

(5) 可按指定条件查询处方（医嘱）及相关的各种明细信息，并实现处方信息导出为Excel格式文件。

(6) 实现门诊处方点评，生成门诊处方点评单，并进行门诊处方常规点评。

(7) 实现住院医嘱点评，生成住院医嘱点评单，并进行住院医嘱常规点评。

(8) 实现争议性处方医嘱点评，对审方结果有争议的处方医嘱生成点评单并进行点评。

(9) 实现抗菌药物围术期用药专项点评，对抗菌药物围术期使用生成点评单并进行专项点评。

(10) 实现抗菌药物治疗性用药专项点评，对抗菌药物治疗性使用生成点评单并进行专项点评。

(11) 实现抗肿瘤药物专项点评，对抗肿瘤药物的使用生成点评单并进行专项点评。

(12) 实现血液制品专项点评，对血液制品的使用生成点评单并进行专项点评。

(13) 实现辅助用药专项点评，对辅助用药的使用生成点评单并进行专项点评。

(14) 实现中药注射剂专项点评，对中药注射剂的使用生成点评单并进行专项点评。

(15) 实现基药专项点评，对基本药物的使用生成点评单并进行专项点评。

(16) 实现转化糖类药物专项点评，对转化糖类药物的使用生成点评单并进行专项点评。

(17) 实现糖皮质激素类药物专项点评，对糖皮质激素类药物的使用生成点评单并进行专项点评。

(18) 实现点评任务分配，可以为不同的处方点评任务分配点评药师。

(19) 提供多种筛选条件下的处方点评结果查询，点评结果可导出为Excel格式文件。

(20) 各类处方点评完成后可生成点评工作表、点评问题表、点评结果表。并实现将点评工作表、点评问题表、点评结果表导出为Excel。

(21) 门诊处方点评报表，门诊处方常规点评工作表、点评结果表及点评问题表。

(22) 住院医嘱点评报表，住院医嘱常规点评工作表、点评结果表及点评问题表。

(23) 抗菌药物围术期用药专项点评报表，抗菌药物围术期用药专项点评工作表、点评结果表及点评问题表。

(24) 抗菌药物治疗性用药专项点评报表，抗菌药物治疗性用药专项点评工作表、点评结果表及点评问题表。

(25) 抗肿瘤药物专项点评报表，抗肿瘤药物专项点评工作表、点评结果表及点评问题表。

(26) 血液制品专项点评报表，血液制品专项点评工作表、点评结果表及点评问题表。

(27) 辅助用药专项点评报表，辅助用药专项点评工作表、点评结果表及点评问题表。

(28) 中药注射剂专项点评报表，中药注射剂专项点评工作表、点评结果表及点评问题表。

(29) 基药专项点评报表，基本药物专项点评工作表、点评结果表及点评问题表。

(30) 转化糖类药物专项点评报表，转化糖类药物专项点评工作表、点评结果表及点评问题表。

(31) 糖皮质激素类药物专项点评报表，糖皮质激素类药物点评工作表、点评结果表及点评问题表。

(32) 实现对当日或者历史任意时间段处方进行点评。

(33) 点评问题项可以维护勾选，点评问题可以挂接到处方，也可以选中到问题医嘱。

(34) 处方点评标准条目用户可以维护修改，并可以把维护好的条目挂接到不同的监控问题上。

(35) 可实现历史处方回顾性全额点评，帮助医院进行针对性问题分析及临床药学科研。

(36) 各类处方点评均实现查看被点评的处方的患者详细诊疗信息。

6.区域考试系统

(1) 题库管理

区域审方中心可实现自主管理不同等级的抗菌药物考试题库，且可根据抗菌药物相关政策制度的调整在线新增及更新试题，实现从Excel直接导入考题集，达到以考促评学习的目的。（需提供功能界面截图）

▲ (2) 考试管理

可对不同类型不同等级的考试类型进行管理，可将区域内医生的考试结果与抗菌药物处方权进行挂接，考评不及格的医生将无法开具相应考评等级的抗菌药物处方医嘱，同时实现考试不合格的医生重新进行补考、自主管理免考科室及医生清单。（需提供功能界面截图）

(3) 医生在线考试

	<p>年度考评期内医生可在系统内进行相应等级的抗菌药物临床应用考试，系统自动组卷、自动阅卷、并实时评分。</p> <p>（4）考试成绩管理</p> <p>所有考试成绩及考试历史都被系统自动管理，管理员可动态查看区域内所有医师考评成绩，随时掌握各医疗机构医生对抗菌药物临床应用知识的掌握程度。</p> <p>（5）考试类型扩展</p> <p>实现根据管理需求，自由扩展其他种类药品的考试，如：精麻药品处方权考试、抗肿瘤药物处方权考试、PPI处方权考试等。</p> <p> </p> <p>区域中心药房系统</p> <p>一、区域中心药房</p> <p>1、实现区域药品字典统一目录管理，建立统一药品字典相关的基础信息，如药品品名、药品类型、药品种类、药品分装比例、药品剂量、规格等；</p> <p>2、实现区域药品字典与各医院使用药品字典对码功能；</p> <p>3、实现区域中心药房药品入库功能，可进行入库登记、入库审核、药品验收等功能；</p> <p>4、实现根据基层医院药品申领单入库纳入采购计划功能；</p> <p>5、实现基层医院药品申领单直接出库功能；</p> <p>6、实现区域中心药房出库功能，进行出库登记、出库审核等；</p> <p>7、实现区域中心药房药品库存查询、出入库明细和汇总统计、药品厂家采购明细和汇总、各医院申领明细和汇总、药品分类采购和出库明细和汇总等；</p> <p>8、实现药品追溯码入库和出库；</p> <p>二、区域药品配送管理</p> <p>1、实现药品配送业务流程设置功能，可根据实际情况进行药品配送流程的确定和调整功能；</p> <p>2、实现中心药房发药关联药品配送功能，对药品配送明细自动从中心药房发药单自动获取；</p> <p>3、实现配送单打印、签字功能；</p> <p>4、实现配送人员配送到达确认签字功能；</p> <p>5、实现配送查询，包含待配送明细、正在配送中明细、已配送明细等；</p> <p>三、基层医疗机构药品管理</p> <p>1、实现下级医院药品字典与区域中心药房统一目录对码功能；</p> <p>2、实现下级医院向中心药房药品申领登记；</p> <p>3、实现药品配送入库，库存进行增加；</p> <p>4、实现统计药品出入申领等明细和汇总；</p> <p>5、实现药品追溯码扫码入库；</p> <p>▲6、实现HIS与中心药房嵌入式集成；（提供产品界面截图）</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- （2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- （1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；
- （2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；
- （3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；
- （4）对响应文件进行比较和评价；
- （5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- （6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；
- （7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

- （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- （7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.响应无效的情形

- （1）供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- （2）在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- （3）未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- （4）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7.终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- （4）法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8.成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

在评审过程中，供应商报价低于采购预算50% 或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明、提交相关证明材料，并加盖电子印章。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效响应处理。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6、评标过程中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50 %的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50 %；

（2）.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50 %的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50 %；

（3）.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45 %的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价× 45 %；

（4）.评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

7.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分71.00分 商务部分14.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术指标	1.与招标文件标注“▲”的要求有偏离的，一项扣2分，共22分。“▲”项为本项目重要参数要求，按招标文件要求提供相关截图证明材料。2.非“▲”为本项目一般参数要求一般性条款，有偏离的一项扣0.5分，共10分，扣完为止。以上响应以产品参数响应表为准。	32.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目实施方案	根据投标人针对本项目提供的实施方案包括但不限于(①总体设计②技术方案③实施计划④质量保证措施)进行评审, (1)全部满足以上内容要求不缺项得16分; (2)以上内容每缺少一项扣4分; (3)每一项内容中若有描述缺陷或不符合项目实际服务要求的, 每有一处扣1分, 扣完为止。未提供的不得分。(注: 描述缺陷或不符合项目实际要求具体是指: 内容阐述不完整或内容与本项目实际情况不符、内容表述错误、内容前后表述矛盾、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任何一种情形。)	16.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人(供应商)应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

技术评审

培训方案	根据投标人针对本项目提供的培训方案包括但不限于（①培训保障措施②培训计划③培训内容④培训安全保障）进行评审，最高得8分。（1）全部满足以上内容要求不缺项得8分；（2）以上内容每缺少一项扣2分；（3）每一项内容中若有描述缺陷或不符合项目实际服务要求的，每有一处扣1分，扣完为止。未提供的不得分。（注：描述缺陷或不符合项目实际要求具体是指：内容阐述不完整或内容与本项目实际情况不符、内容表述错误、内容前后表述矛盾、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任何一种情形。）	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

	售后和运维服务方案	投标人按照招标文件要求提出具体详细售后和运维服务方案包含但不限于(①售后服务响应②售后服务方式③售后服务内容④售后保障措施⑤售后服务期间针对系统的运维计划)进行评审，最高得15分。 (1) 全部满足以上内容要求不缺项得15分；(2) 以上内容每缺少一项扣3分；(3) 每一项内容中若有描述缺陷或不符合项目实际服务要求的，每有一处扣1分，扣完为止。未提供的不得分。(注：描述缺陷或不符合项目实际要求具体是指：内容阐述不完整或内容与本项目实际情况不符、内容表述错误、内容前后表述矛盾、项目信息错误、缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。)	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	人员配置	<p>1.投标人需要提供针对本项目的项目负责人须具备PMP证书或信息系统项目管理师证书的得3分，不提供不得分。 2.投标人需要提供针对本项目的项目团队人员不低于3人（不含项目负责人）：需具备数据库系统工程师、信息系统运维管理工程师、智能化系统集成项目经理证书，每提供一个得1分，满分3分，不提供不得分。注：单个人员具备多个证书得只认定其中一个证书； 以上所有人员不得重复，以有效证书和身份证为准（提供扫描件及近一年内任意一个月社保缴纳证明材料并加盖公章）； 3.项目要求至少提供3人现场实施服务，并提供投标人承诺函和实施人员名单及人员相关信息,得2分，不提供不得分(提供扫描件及近一年内任意一个月社保缴纳证明材料并加盖公章）。</p>	8.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
商务评审					

业绩	1.提供投标人至开标之日三年内的类似业绩，每提供一项得2分，满分得6分。须提供包含合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页的扫描件或复印件。	6.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----	---	--------	----	--

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	15.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

8.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日内, 由甲乙双方及第三方 (如有) 对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收, 在条件允许的情况下, 可以同步对货物质量进行初步验收, 甲乙双方应签署书面验收记录, 作为本项目的履行文件留存。

(二) 在甲方收到货物 _____ 日内, 如发现质量问题, 甲方应在 _____ 日内向乙方提出书面异议, 甲方逾期提出的, 视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后, 应当在 _____ 日内负责解决处理。

(三) 乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的, 甲方应在验收记录中作出明确记载, 保留相关的证据, 并有权拒绝接受货物, 解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下, 本合同总金额为 _____ 元 (小写) _____ (大写)

八、付款时间、金额及条件

(一) 付款时间及付款金额: _____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

九、货物质量保证及售后服务

招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的, 适用招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定, 如乙方在投标 (响应) 文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的, 适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分, 均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

- (一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____。
- (二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

- (一)服务期限:_____
- (二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____
- (三)服务地点:_____ (填写详细地址)
- (四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)
- (五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

- (一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。
- (二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

- (一)付款时间:_____
- (二)付款条件:_____
- (三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号:_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分,均不存在侵犯第三方知识产权的情形,其服务成果的所有权由甲方享有。否则,乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约责任

- (一)甲方没有正当理由逾期支付合同款项的,每延期一日,甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日,乙方有权解除合同,并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。
- (二)甲方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿乙方损失的,乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。
- (三)乙方逾期提供服务成果的,每延期一日,乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日,甲方有权解除合同,拒付延期部分的相应服务款项,并要求乙方赔偿甲方的经济损失。
- (四)乙方交付的服务不符合质量要求,或其服务成果存在侵权行为的,甲方有权解除合同,并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。
- (五)乙方在参与本项目采购活动过程中,如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为,除承担相应的行政责任外,甲方有权解除合同,并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号: _____

甲方: *** (填写采购单位名称)

地址: *** (填写详细地址)

乙方: *** (填写中标、成交供应商名称)

地址: *** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间: _____

(二)付款条件: _____

(三)乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督,当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时,甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商(谈判)文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的,适用磋商(谈判)文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定,如乙方在响应文件及磋商(谈判)过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的,适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

(一)甲方没有正当理由逾期支付合同款项的,每延期一日,甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日,乙方有权解除合同,并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二)甲方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿乙方损失的,乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三)乙方逾期交付工程的,每延期一日,乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日,甲方有权解除合同,拒付延期部分的相应工程款,并要求乙方赔偿甲方经济损失。

(四)乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的,甲方有权拒付相应的工程款,并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金。违约金不足以赔偿损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五)乙方在参与本项目采购活动过程中,如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为,除承担相应的行政责任外,甲方有权解除合同,并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六)乙方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

- （一）提交_____仲裁委员会仲裁。
- （二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件
- 6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）
甲方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日
乙方名称：（章）
乙方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日

供应商代表签字：
年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相 关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代 理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1. 政府采购合同（合同名称及编号） 2. 成交公告及成交通知书 3. 磋商、谈判文件 4. 响应文件 5. 供应商的承诺及保证（如有） 6. 国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

- 详见附件：分项报价表
- 详见附件：开标一览表