

医院管理信息系统

竞争性磋商文件

采购单位名称：鄂托克前旗妇幼保健计划生育服务中心

采购代理机构名称：鄂尔多斯市公共资源交易中心鄂托克前旗分中心

项目编号：ESZCQQ-C-F-260002

2026年02月

目录

第一章 磋商邀请
第二章 供应商须知
第三章 采购内容与技术要求
第四章 供应商资格证明及相关文件要求
第五章 评审
第六章 合同与验收
第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

鄂尔多斯市公共资源交易中心鄂托克前旗分中心 受 鄂托克前旗妇幼保健计划生育服务中心 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 医院管理信息系统 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号
项目名称： 医院管理信息系统
项目编号： ESZCQQ-C-F-260002
采购计划备案号： 431[2026]00209

2.内容及划分采购包情况
采购包1：合同包一
采购包预算金额（元）：1,605,000.00
采购包最高限价（元）：1,605,000.00
报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	医院管理信息系统	1.00	1,605,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品
采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：
采购包1：合同包一
无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告
其他要求：
无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 鄂尔多斯市公共资源交易中心鄂托克前旗分中心
地址： 内蒙古自治区鄂尔多斯市鄂托克前旗鄂托克前旗公园西路文化产业园东区c2座
邮编： 016200
联系人： 宝音
联系电话： 13134868777
采购单位名称： 鄂托克前旗妇幼保健计划生育服务中心
地址： 鄂尔多斯市鄂托克前旗
邮编： 016200
联系人： 刘小平
联系电话： 13451374133

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间（同响应文件提交截止时间）	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	成交人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体响应	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
16	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
17	有效供应商家数	采购包1：3家
18	中标供应商数量	采购包1：1名
19	中标候选供应商数量	采购包1：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	无

二.磋商须知

- 1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：
供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。
供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。
- 2.磋商保证金
2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）
本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。
2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。
2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。
若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。
2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。
2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。
- 2.2磋商保证金的退还
2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：
（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
（5）本文件规定的其他情形。
- 3.全流程电子化交易
各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。
各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子

响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）CA证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 鄂托克前旗妇幼保健计划生育服务中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 鄂尔多斯市公共资源交易中心鄂托克前旗分中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

(4) 参加人员对开启情况进行确认；

(5) 开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人或采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑项目的名称、编号；

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

医院信息管理系统（HIS）、掌上医院、电子病历系统、药品追溯码管理系统、医疗不良事件报告系统、危急值系统、接口系统、pacs设备接口开发及超声工作站、合理用药实施、LIS设备接口开发、传染病服务器。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订完成后30日历天完成，验收合格后，合同免费服务2年
2		标的提供地点	鄂托克前旗妇幼保健计划生育服务中心
3		合同履约期限	验收合格后，合同免费服务2年
4		合同履约地点	鄂托克前旗妇幼保健计划生育服务中心
5		验收要求	符合行业标准，满足采购人需求
6		合同支付方式	1、项目验收合格后支付，达到付款条件起30日，支付合同总金额的95.00% 2、项目服务期满支付，达到付款条件起30日，支付合同总金额的5.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：合同包一

标的名称：医院管理信息系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标																														
		附表1:HIS系统 <table><tr><th>功能模块名称</th><th>技术参数及配置要求</th></tr><tr><td rowspan="36">医院基础数据管理系统</td><td>1、需支持除基本人员信息维护以外，还扩展人员岗位维护、卫生职称维护、人员教育职称维护、人员注册维护、人员角色、密码及二级密码维护等，同时支持人员所注册信息、角色、登录日志查阅记录。</td></tr><tr><td>2、需支持除基本科室信息维护，扩展有护理单元维护、所属部门维护、科室位置维护、职能分类维护、科室对应药品、材料库存部门维护。</td></tr><tr><td>3、需程序基本字典设计模块可自定义字典内容，不限制于程序开发，可随意增加调用。</td></tr><tr><td>4、需支持基本收费字典维护，上下限设置、发票分类、核算分类、财务分类、汇总分类设置、物价编码维护，调价记录等功能。</td></tr><tr><td>5、需支持基本药品字典维护，扩展有抗菌药物分类、药理分类、加工方式、仓储方法、采购分级等维护功能。</td></tr><tr><td>6、需支持基本材料字典维护，扩展有对应仓储，销售模式，管理模式维护。</td></tr><tr><td>7、需支持手术、检查、检验、输血、护理、收费、膳食类型模板维护，扩展模板分组、打印分组、采集管型、样本类型、检查部位、收费方式、公开方式等维护。医生模板维护支持药品、诊疗、检验、检查等项目一体化录入，各类模板均支持科室模板和个人模板分类维护。</td></tr><tr><td>8、需支持发票类型维护、门诊住院分类、药品非药品类维护、核算类型维护。</td></tr><tr><td>9、需支持疾病维护，包含ICD-10疾病字典、中医疾病字典、ICD-9-CM3手术字典、损伤中毒字典、肿瘤形态学字典、疾病分类字典、单病种字典。</td></tr><tr><td>10、需支持医保连接字典、参数字典、目录字典、附加字典维护。(医保接口的维护)</td></tr><tr><td>11、需支持其他维护，包含用法、频率、床位、自备药物、词组、常用诊疗等其他类型字典维护。</td></tr><tr><td>12、▲需支持具备慢性病患者医保用药范围提醒功能。能根据医保慢性病相关药品目录关联门诊诊断，协助医生合规用药。（需提供生产厂商加盖公章的产品功能截图作为证明材料）</td></tr><tr><td>1.2.自动升级组件</td></tr><tr><td>1、需支持打开功能模块验证是否升级，当满足升级条件时系统自动从FTP服务器上下载最新程序自动更新，全自动化无需人工干预。</td></tr><tr><td>2、需支持软件客户端除升级本系统程序以外，可分发其他第三方程序至程序根目录下指定位置，方便管理员维护升级第三方程序。</td></tr><tr><td>3、需支持系统通过文件管理器管理所有模块、报表、第三方文件加载升级。</td></tr><tr><td>1.3.参数配置管理组件</td></tr><tr><td>1、需有大量参数开关，需支持通过参数开关实现不同功能、流程上的需求改变。参数配置组件在设计时需考虑部分科室参数配置不一致情况，对每个参数都允许设置科室参数和全局参数，以保证医院不同科室个性化需求。</td></tr><tr><td>1.4.系统接口组件</td></tr><tr><td>1、需支持系统功能二次开发只需要升级“基本模块DLL”即可。</td></tr><tr><td>2、需支持系统除了“HIS程序的接口服务管理DLL”系统接口组件，还有与第三方程序、医保程序均采用此类系统接口组件方式。程序内每1个功能菜单代表1个“基本模块DLL”，开发、修改、升级时无需触碰“主程序EXE”，以保证升级产生BUG时不影响其他模块正常运行，保证程序安全性。</td></tr><tr><td>1.5.自定义报表系统组件</td></tr><tr><td>1、需系统自带大量报表，对于医院需求可设置个性化报表。</td></tr><tr><td>2、需自定义报表除了传统表格数据展示以外，还支持图形化数据展示。</td></tr><tr><td>3、需自定义报表对于打印和导出均做角色控制，做到每个报表都需要授权是否允许打印和是否允许导出。</td></tr><tr><td>4、需自定义报表支持2种打印方式，第一种是所见即所得打印方式，第二种是所见不得打印方式。</td></tr><tr><td>5、需自定义报表除了财务类报表图形化展示以外，还支持临床类报表查询后调用电子病历内容，方便治疗控制科室在查询患者数据后直接双击调用电子病历系统数据。</td></tr></table>	功能模块名称	技术参数及配置要求	医院基础数据管理系统	1、需支持除基本人员信息维护以外，还扩展人员岗位维护、卫生职称维护、人员教育职称维护、人员注册维护、人员角色、密码及二级密码维护等，同时支持人员所注册信息、角色、登录日志查阅记录。	2、需支持除基本科室信息维护，扩展有护理单元维护、所属部门维护、科室位置维护、职能分类维护、科室对应药品、材料库存部门维护。	3、需程序基本字典设计模块可自定义字典内容，不限制于程序开发，可随意增加调用。	4、需支持基本收费字典维护，上下限设置、发票分类、核算分类、财务分类、汇总分类设置、物价编码维护，调价记录等功能。	5、需支持基本药品字典维护，扩展有抗菌药物分类、药理分类、加工方式、仓储方法、采购分级等维护功能。	6、需支持基本材料字典维护，扩展有对应仓储，销售模式，管理模式维护。	7、需支持手术、检查、检验、输血、护理、收费、膳食类型模板维护，扩展模板分组、打印分组、采集管型、样本类型、检查部位、收费方式、公开方式等维护。医生模板维护支持药品、诊疗、检验、检查等项目一体化录入，各类模板均支持科室模板和个人模板分类维护。	8、需支持发票类型维护、门诊住院分类、药品非药品类维护、核算类型维护。	9、需支持疾病维护，包含ICD-10疾病字典、中医疾病字典、ICD-9-CM3手术字典、损伤中毒字典、肿瘤形态学字典、疾病分类字典、单病种字典。	10、需支持医保连接字典、参数字典、目录字典、附加字典维护。(医保接口的维护)	11、需支持其他维护，包含用法、频率、床位、自备药物、词组、常用诊疗等其他类型字典维护。	12、▲需支持具备慢性病患者医保用药范围提醒功能。能根据医保慢性病相关药品目录关联门诊诊断，协助医生合规用药。（需提供生产厂商加盖公章的产品功能截图作为证明材料）	1.2.自动升级组件	1、需支持打开功能模块验证是否升级，当满足升级条件时系统自动从FTP服务器上下载最新程序自动更新，全自动化无需人工干预。	2、需支持软件客户端除升级本系统程序以外，可分发其他第三方程序至程序根目录下指定位置，方便管理员维护升级第三方程序。	3、需支持系统通过文件管理器管理所有模块、报表、第三方文件加载升级。	1.3.参数配置管理组件	1、需有大量参数开关，需支持通过参数开关实现不同功能、流程上的需求改变。参数配置组件在设计时需考虑部分科室参数配置不一致情况，对每个参数都允许设置科室参数和全局参数，以保证医院不同科室个性化需求。	1.4.系统接口组件	1、需支持系统功能二次开发只需要升级“基本模块DLL”即可。	2、需支持系统除了“HIS程序的接口服务管理DLL”系统接口组件，还有与第三方程序、医保程序均采用此类系统接口组件方式。程序内每1个功能菜单代表1个“基本模块DLL”，开发、修改、升级时无需触碰“主程序EXE”，以保证升级产生BUG时不影响其他模块正常运行，保证程序安全性。	1.5.自定义报表系统组件	1、需系统自带大量报表，对于医院需求可设置个性化报表。	2、需自定义报表除了传统表格数据展示以外，还支持图形化数据展示。	3、需自定义报表对于打印和导出均做角色控制，做到每个报表都需要授权是否允许打印和是否允许导出。	4、需自定义报表支持2种打印方式，第一种是所见即所得打印方式，第二种是所见不得打印方式。	5、需自定义报表除了财务类报表图形化展示以外，还支持临床类报表查询后调用电子病历内容，方便治疗控制科室在查询患者数据后直接双击调用电子病历系统数据。
功能模块名称	技术参数及配置要求																															
医院基础数据管理系统	1、需支持除基本人员信息维护以外，还扩展人员岗位维护、卫生职称维护、人员教育职称维护、人员注册维护、人员角色、密码及二级密码维护等，同时支持人员所注册信息、角色、登录日志查阅记录。																															
	2、需支持除基本科室信息维护，扩展有护理单元维护、所属部门维护、科室位置维护、职能分类维护、科室对应药品、材料库存部门维护。																															
	3、需程序基本字典设计模块可自定义字典内容，不限制于程序开发，可随意增加调用。																															
	4、需支持基本收费字典维护，上下限设置、发票分类、核算分类、财务分类、汇总分类设置、物价编码维护，调价记录等功能。																															
	5、需支持基本药品字典维护，扩展有抗菌药物分类、药理分类、加工方式、仓储方法、采购分级等维护功能。																															
	6、需支持基本材料字典维护，扩展有对应仓储，销售模式，管理模式维护。																															
	7、需支持手术、检查、检验、输血、护理、收费、膳食类型模板维护，扩展模板分组、打印分组、采集管型、样本类型、检查部位、收费方式、公开方式等维护。医生模板维护支持药品、诊疗、检验、检查等项目一体化录入，各类模板均支持科室模板和个人模板分类维护。																															
	8、需支持发票类型维护、门诊住院分类、药品非药品类维护、核算类型维护。																															
	9、需支持疾病维护，包含ICD-10疾病字典、中医疾病字典、ICD-9-CM3手术字典、损伤中毒字典、肿瘤形态学字典、疾病分类字典、单病种字典。																															
	10、需支持医保连接字典、参数字典、目录字典、附加字典维护。(医保接口的维护)																															
	11、需支持其他维护，包含用法、频率、床位、自备药物、词组、常用诊疗等其他类型字典维护。																															
	12、▲需支持具备慢性病患者医保用药范围提醒功能。能根据医保慢性病相关药品目录关联门诊诊断，协助医生合规用药。（需提供生产厂商加盖公章的产品功能截图作为证明材料）																															
	1.2.自动升级组件																															
	1、需支持打开功能模块验证是否升级，当满足升级条件时系统自动从FTP服务器上下载最新程序自动更新，全自动化无需人工干预。																															
	2、需支持软件客户端除升级本系统程序以外，可分发其他第三方程序至程序根目录下指定位置，方便管理员维护升级第三方程序。																															
	3、需支持系统通过文件管理器管理所有模块、报表、第三方文件加载升级。																															
	1.3.参数配置管理组件																															
	1、需有大量参数开关，需支持通过参数开关实现不同功能、流程上的需求改变。参数配置组件在设计时需考虑部分科室参数配置不一致情况，对每个参数都允许设置科室参数和全局参数，以保证医院不同科室个性化需求。																															
	1.4.系统接口组件																															
	1、需支持系统功能二次开发只需要升级“基本模块DLL”即可。																															
	2、需支持系统除了“HIS程序的接口服务管理DLL”系统接口组件，还有与第三方程序、医保程序均采用此类系统接口组件方式。程序内每1个功能菜单代表1个“基本模块DLL”，开发、修改、升级时无需触碰“主程序EXE”，以保证升级产生BUG时不影响其他模块正常运行，保证程序安全性。																															
	1.5.自定义报表系统组件																															
	1、需系统自带大量报表，对于医院需求可设置个性化报表。																															
	2、需自定义报表除了传统表格数据展示以外，还支持图形化数据展示。																															
	3、需自定义报表对于打印和导出均做角色控制，做到每个报表都需要授权是否允许打印和是否允许导出。																															
	4、需自定义报表支持2种打印方式，第一种是所见即所得打印方式，第二种是所见不得打印方式。																															
	5、需自定义报表除了财务类报表图形化展示以外，还支持临床类报表查询后调用电子病历内容，方便治疗控制科室在查询患者数据后直接双击调用电子病历系统数据。																															

			1.6.中间层（存储过程、视图）配置 1、需系统在设计时设置大量参数，支持通过参数调用实现程序修改，对于实施过程中不同个性化需求均能满足。 2、需系统在设计时满足各模块字典数据自定义化，程序通过中间层调用视图，字典设计则是增加视图，支持每个模块调用的字典内容进行修改配置。 3、需系统中间层除了满足需求修改、字典配置以外，对于第三方程序均可开放中间层，由第三方系统按照规定格式调用中间层实现数据无缝对接。 1.7.计划任务管理组件 1、需计划任务组件满足系统一些定时刷新、定时获取、定时检测、定时提醒、定时上传等功能。 2、需计划任务组件基于windows系统服务功能实现自启动。 3、需计划任务工具有后台运行模式和前台运行模式，同时每个模式还有间隔启动和定时启动2种方式，以满足不同需求。 1.8.消息管理组件 1、需支持人工发送消息、系统定时推送消息、系统检测触发消息； 2、需支持人工发送消息指定到科室或指定到用户，消息提醒模式分为全屏显示、小窗口显示、不弹框显示，消息发送后接收人接收阅读后可查询阅读人员列表，同时消息支持持续保留时间控制和附件发送功能； 3、需系统定时推送消息，支持系统定时按照指定内容发送指定消息到指定人员，也可以指定弹框方式； 需系统检测触发消息，支持有系统计划任务组件检测到符合消息发送条件的事件后主动推送消息至指定客户端，如危急值推送、感染检测推送等。弹框方式除全屏显示及小窗口显示以外增加程序右下角持续或间隔浮出提示，此类消息必须经过阅读处理后消息组件不会再持续或间隔浮出提示，同时可增加指定弹框提示音 1.9.数据备份配置组件 1、需支持系统备份组件实现数据库本地和异地定时备份、备份容量检测、备份文件定期清理等功能，备份方式支持按指定时间、按小时等。
		门急诊挂号系统	1、需支持门诊安排的管理、号池的生成及维护、门诊预约管理和挂号处理，同时提供病人信息的查询和有关挂号工作的统计功能； 2、需挂号功能设置满足日常挂号业务的所有要求，包含挂号、退号、预约、挂号查询、退号查询、预约查询、工作量统计等； 3、需挂号主窗口支持全键盘操作，可根据病人的身份和不同的挂号类型自动计算出自付金额； 4、需提供门诊排班功能，并能够打印全院排班表； 5、需能够管理挂号统计事务，包括窗口工作量与费用统计、挂号处工作量与费用统计、挂号日、月报打印，能够分别对各科室、各病人以及各医生进行统计汇总； 6、需可实现在挂号处、分诊处、医生处挂号预约，预约挂号能设置确认挂号后自动转化为真实挂号数据或预约号作废取消处理； 7、需支持多种挂号方式，支持加号、限号、停号的管理； 8、需支持为特殊人群就诊时提供免挂号费挂号方式； 9、需可实现先挂号再缴费功能； 10、▲需支持挂号登记时使用预约记录、预检记录进行登记。（需提供生产厂商加盖公章的产品功能截图作为证明材料） 11、需非窗口挂号统一号池数据共享，如114、官网预约、微信预约、APP预约等信息能同步； 12、病人若不能按预约时间就诊，能支持医生操作让其后退或者从后面重新排队，提供预约黑名单功能； 13、需提供各种查询系统，如门诊量查询、预约量查询、检查预约率查询； 14、需支持节假日、义诊挂号费用管理； 15、▲需支持在门诊收费室界面通过图形的模式进行挂号，图像中能够直接显示挂号名称、挂号金额、挂号当天号源多少（需提供生产厂商加盖公章的产品功能截图作为证明材料） 16、需支持挂号、划价、收费一体化模式及分解模式； 17、▲需支持挂号限制功能，可以设置性别与科室规则、年龄与科室规则等限制规则。（需提供生产厂商加盖公章的产品功能截图作为证明材料） 18、▲需支持同一次收费结算，支持医保自付部分，由就诊卡余额+现金+微信/支付宝/银行卡共同完成支付，超额支付的钱自动进就诊卡余额，另外退费时可原路返回。（需提供生产厂商加盖公章的产品功能截图作为证明材料） 19、▲需支持预约渠道、人次、比例等统计分析功能
		门急诊收费系统	1、需提供收费套餐功能，支持电子处方、电子申请单收费、退费（含全部退费和部分退费）功能； 2、需提供门诊收费基本功能，包括发票领用、收费、处方查询、发票作废、发票重打、收费员日结及月结； 3、需支持按财务要求进行个人收费日报（详细记录应收、实收、支票、退费、补打等信息）、月报和年报并具有查询、补打等功能； 4、需支持收入汇总、工作量统计功能，能按指定的日期区间、项目汇总、按科室、医师等汇总内容，格式可以灵活设置以满足医院发展的需要； 5、需提供药品项目、诊疗项目、服务项目的划价收费，打印报销凭证； 6、需可以随时查询病人费用票据信息并灵活处理退费操作等功能； 7、需支持对一个病人同时输入多张处方单并汇总打印在一张收费单上，也可以根据不同的执行科室分别打印； 8、需支持患者单用或混用现金、微信、支付宝、银行卡、医保个人账户等支付。（需提供生产厂商加盖公章的产品功能截图作为证明材料） 9、▲需支持就诊卡、读取身份证、社保卡、医保电子凭证、电子社保卡、电子健康卡、工伤保险电子凭证、人脸识别等方式调取门急诊处方功能。（需提供生产厂商加盖公章的产品功能截图作为证明材料）
		门急诊医生工作站	1、需提供动态生成候诊、就诊的病人信息； 2、需支持为病人下达检查单，系统内置条目齐全的实验室检查库可根据医师的需要提供对应检查项目的说明提示； 3、需支持为病人下达处方、注射单，系统内置了简单易用的处方生成器以及内容丰富的西药库、中成药库、中草药库，可根据医师的需要对药品管理、药品属性配伍禁忌等提供说明提示； 4、需支持为病人生成病历，系统内置有电子病历生成器并提供中、西医各科主诉和体征用语库，方便医生调用； 5、需提供医生个人使用的常用处方模板定义； 6、需提供全院使用的医生公用处方模板定义； 7、需提供医生常用病历管理，医生根据病种定义相应可用的处方模板、门诊病历模板； 8、需支持门诊病人档案信息查询，包括完整的处方、费用、病历、检验结果、检查报告、图像报告； 9、需提供门诊病历统计分析表可根据医院的需求自定义统计表； 10、▲需支持接诊患者后，医生站页面自动跳转到门诊电子病历系统，并在门诊电子病历中自动填写病人基本信息，避免重复操作。（需提供生产厂商加盖公章的产品功能截图作为证明材料）
		门急诊护士工作站	1、需支持电子处方可以根据患者卡号查询当前患者的就诊信息，比如接诊医生信息、医嘱药品信息以及药品价格信息等，全方位的展现患者的治疗状态，做到透明、公开。

			门诊输液管理	2、需支持挂号分诊可根据患者需求以及结合当前在班医生的排队状态来智能化的将其挂号并分诊，在不耽误患者治疗时间的情况下尽可能的减少患者等待时间，提高医生的就诊率，合理智能的人工分配患者的治疗时间。
			门诊输液管理	1、需具有自动获取患者注射信息功能，支持就诊卡流程（提取信息、处置确认、收费管理）； 2、需支持输液卡的打印功能； 3、需支持注射登记功能；
			病案首页管理系统	1、需通过对病案首页的管理，完成住院病人疾病和手术的分类编码，提供病案分类检索功能； 2、需对门诊和住院病案进行出借、追踪、归档管理，提供病案去向信息； 3、需自带相关病案查询报表，可根据医院需求增加病案报表。
			医技费用管理系统	1、需支持放射科、功能科、超声科等医技科室可通过本系统给病人记账、执行医嘱，查询统计各种检查项目，统计医生工作量，支持医技科室人员开具检查单等功能。 2、需支持从网络中自动获取或直接录入住院病房、门诊病人医嘱生成的医技检查项目信息：科室、姓名、性别、年龄、病历号、入院诊断、送检医生、送检日期、检查种类、项目等。 需支持与医生工作站和费用系统相接，自动获取预约项目； 3、预约处理：需支持进行预约排班（预约时间），打印预约单(准备、注意事项)； 4、需支持进行预约确认同时更新预约可用限额； 5、预约浏览：需支持查询预约情况、预约明细和执行情况。 6、需支持根据门诊病人的医嘱生成的检查项目对病人进行处理并自动计价费； 7、需支持医技科室计费并将病人费用信息记入相应病人帐户； 8、需支持查看病房、门诊病人的缴费情况并做确认。 9、需支持补收费、退费功能：确认医嘱时具有补充收费功能；具有取消确认和退费申请或者直接退费功能。 10、需支持与临床科室、门诊诊室、门诊查询台进行请求与报告信息的双向传递，同时进行检查结果的存储、查询与统计； 11、需支持提供检查相关信息：如检查危急值提示。 12、需支持医技检查申请、报告单处理：对采集上来的检验数据进行分类、汇总，将各种原始数据汇总生成相应的检查检验申请、报告单，并可直接打印；生成检验结果报告；向临床反馈信息；既往检验结果查询，提供比较功能。 13、▲需支持通过医技预约查询病历号，就诊卡、身份证、社保卡、医保电子凭证、全民健康卡等方式检索患者信息功能。（需提供生产厂商加盖公章的产品功能截图作为证明材料）
			住院病人入出转系统	1、入院登记需支持： 1) 入院登记：登记患者入院信息以及辅助信息。也可登记病人诊断信息及预交金额信息。 ▲2) 入院信息修改：需支持病人信息维护功能。如修改关键信息，须同步修改临床医生平台和护士平台信息，并与电子病历系统实时同步。住院号不得修改。信息维护操作日志保存备查。（需提供生产厂商加盖公章的产品功能截图作为证明材料） 3) ▲出院结算：支持患者单用或混用现金、微信、支付宝、银行卡、医保个人账户等支付。（需提供生产厂商加盖公章的产品功能截图作为证明材料） 4) 病人查询：可查询病人信息以及费用汇总和明细，也可查询医嘱信息、状态变化、发票信息、交款信息等。 5) 出院登记：登记出院患者的个人信息、费用信息以及出院信息。 6) 出院召回：用于召回已出院登记的患者。 7) 担保单管理：可支持担保人给患者担保一定额度使用。 8) 发票遗失证明：适用于患者丢失发票时所使用。 9) 住院实施业务：具有结算单打印、外院费用录入、门诊费用转住院、农合转诊、急诊转入院、中心登记修改、出院登记、出院取消等。 10) 押被金管理 11) 医保批量传送：用于批量传送医保费用。 2、辅助管理需支持 1) 住院结账 2) 收费项目查询：可查询医院的各个收费项目，如：检验费、输氧费、诊疗费、手术费等。 3) 药品项目查询：可用于查询院内西药、中草药、中成药以及中草药费用。 4) 收据本管理：可支持医院票据号统一规范管理。 1.18. 住院记账结算管理系统（住院收费信息管理系统） 1、预交金需支持： 1) 交纳预交金管理，打印预交金收据凭证。 2) 支持预交金退还。 3) 预交金日结并打印清单。 4) 按照不同方式统计预交金并打印清单。 5) 按照不同方式查询预交金并打印清单。 6) 收款员预交金结账，并打印结账单用于财务记账。 2、费用管理需支持 1) 住院记账：可根据患者的实时消费来收取相关费用，也可记账查询。 2) 住院退费：用于退回患者已收费用。 3) 费用重算：用于患者的费用重算。
				1、需具有医嘱/处方管理功能，支持一站式医生站管理模式，在医生站即可完成临床医嘱系统、电子病历系统、临床路径管理、会诊管理、手术申请管理的模块操作，体现一站式管理的理念； 需提供既往医嘱复制功能，可通过医嘱项目自动生成计价项目进行费用记帐； 需支持医嘱删除、医嘱停止和作废等功能并自动采集操作医生和相对应时间信息； 需支持中药、出院带药等类型药品进行处方开发，并自动生成医嘱，传递给护士站；提供方便灵活的处理成组医嘱； 2、需提供灵活的自定义套餐模板机制，可随时定义新的套餐模板，快速调取模板列表，选择模板；模板保存方式可选择个人、科室、全院。

		16、按照体现近效期优先原则，实现批次管理功能 17、具有药品停用和缺药的标识 18、入库具有批次、批号、有效期信息 19、出库按规则进行批次、批号、有效期出库 20、具有自动调价、定时调价、手工调价功能，并自动产生调价通知单。 21、药品调价必须全院药库药房同步调整，同一时间计算现存药品的调价盈亏，自动生成调价损益单。 22、具有西药分类标识、按规格、产地和批号进行管理 23、提供根据药品库存的上下限、同期或临近期间消耗量等多种方法生成药品采购计划参考量的功能。 24、任何药品出入转和盘点业务记录都能有效核算药品的数量、金额和差价变化 25、药品编码符合药理、药性、剂型常规 26、具有自动接收科室领药单功能 27、具有别名管理功能 28、具有换包装功能 29、具有药品明细流水帐功能
	中药库管理系统	中药库管理系统需能够实现对药品的出、入、转、存集中统一管理，数据库设计需合理，数量及资金流需清晰，帐务体系需支持对业务规则的柔性定制，需能够完成指标的细化及数据分析。 需具有以下功能: 1、药品效期管理及时限报警 2、供应商信息及资质管理 3、药品的多级管理 4、严格药品入、出库及库存管理，合理限量储存 5、更严谨的调价、盘点功能 6、完备的帐务体系 7、提供多种条件及组合查询统计（如品种、时间、分类、批号、效期等等） 8、完备的帐务结转机制 9、具有严格的审核机制 10、界面友好、操作简捷 11、提供药品有效期、最低库存、特管贵药品等的自动报警。 12、提供药品入库、出库、调价、调拨、盘点、报损、退库、退货等功能。 13、定价方法灵活，即可通过参数设置或自定义算法即可达到定价目的且对不同类型的药品定价方法不同。 14、提供应收款和应付款功能 15、按照体现近效期优先原则，实现批次管理功能。 16、具有药品停用和缺药的标识 17、入库具有批次、批号、有效期信息 18、出库按规则进行批次、批号、有效期出库 19、具有自动调价、定时调价、手工调价功能，并自动产生调价通知单。 20、药品调价必须全院药库药房同步调整，同一时间计算现存药品的调价盈亏，自动生成调价损益单。 21、具有按规格、产地进行管理。 22、提供根据药品库存的上下限、同期或临近期间消耗量等多种方法生成药品采购计划参考量的功能。 23、任何药品出入转和盘点业务记录都能有效核算药品的数量、金额和差价变化。 24、药品编码符合药理、药性、剂型 25、中药品具有属性管理，统一明确标识，支持每日流水帐管理、领用管理等并可复核。 26、具有自动接收科室领药单功能 27、具有别名管理功能 28、具有换包装功能 29、具有药品明细流水帐功能
	门诊西药房管理系统	1、需支持诊收费、诊间系统协同，支持就诊卡业务流程。 2、需支持灵活定义药房药品单位，通过定义自动实现与药库包装的自动转换。 3、需支持三级药房管理机制。 4、需具有完善的药品台帐体系 5、需具有药品台帐对帐功能 6、需支持盘点状态保存，能够自动生成库存盘点数 7、需具有审核机制 8、需具有记账机制 9、需具有毒、麻、精神药管理，支持每日流水帐管理、领用管理等并可复核。 10、需支持配发药流程包含急诊药房优化流程、急诊药房大屏显示、配发药工作量统计。 11、需支持急诊药房配药，配发药两种模式，支持定时检索自动打印配药标签功能；依据制度和管理流程支持直接退药和退药确认功能。 12、需支持急诊药房可以打印病人处方，对病人进行发药，减少本地库存。 13、需支持根据本地药品量的消耗，自动生成领药申请单，传送到药库。 14、需支持多个药房管理和药房之间调拨功能
		1、需支持住院计费、医生站和护士站系统信息的协同处理；

住院中心药房管理系统	2、需能够灵活定义药房药品单位；
	3、需具有完善的药品台帐体系；
	4、需具有药品台帐对帐功能；
	5、需支持台帐数据强制调整；
	6、需支持盘点状态保存，能够自动生成库存盘点数；
	7、需具有审核机制；
	8、需具有记账机制，建立总帐、明细帐、金额帐、数量帐。
	9、需支持毒麻药管理，支持每日流水账管理、领用管理等并可复核。
	10、需支持多样化可定制的摆药发药流程。
中草药房管理系统	1、需实现从处方提交到多种取药模式全流程药品信息管理。
	2、需为库房管理、供应链管理、人员绩效考核管理等提供数据支持。
	3、需实现中药房调剂全流程信息化，全流程药品信息实时查询以及药品数据准确传输，药房管理者能够实时掌控药房整体运营信息。
急诊药房管理系统	1、需支持诊收费、诊间系统协同，支持就诊卡业务流程。
	2、需支持灵活定义药房药品单位，通过定义自动实现与药库包装的自动转换。
	3、需支持三级药房管理机制。
	4、需具有完善的药品台帐体系
	5、需具有药品台帐对帐功能
	6、需支持盘点状态保存，能够自动生成库存盘点数
	7、需具有审核机制
	8、需具有记账机制
	9、需具有毒、麻、精神药管理，支持每日流水账管理、领用管理等并可复核。
	10、需支持配发药流程包含急诊药房优化流程、急诊药房大屏显示、配发药工作量统计。
	11、需支持急诊药房配药，配发药两种模式，支持定时检索自动打印配药标签功能；依据制度和管理流程支持直接退药和退药确认功能。
	12、需支持急诊药房可以打印病人处方，对病人进行发药，减少本地库存。
	13、需支持根据本地药品量的消耗，自动生成领药申请单，传送到药库。
	14、需支持多个药房管理和药房之间调拨功能
手术室登记记账管理系统	该系统需支持门诊病人手术安排和术后登记划价，支持手术间定义、手术台定义、麻醉方法定义、手术收费计价模板维护及调用、麻醉收费计价模板维护及调用。
	1、需支持手术管理，具有手术安排、术前访视、术后方式、术毕记录、病历查阅等功能；
	2、需支持费用管理，包含门诊收费、门诊执行、门诊退费、住院收费、住院执行、住院退费、收费查询、磁卡挂号；
	3、需支持药品管理，具有药品科室请领、药品科室退药、药品报损、药品盘存、药品库存查询、医嘱发药、处方发药、病人退药、病区退药、查询统计等功能；
就诊卡管理模块	1、需支持首次来医院就诊的病人到收费窗口建卡、储值，到医生站挂号，医生开电子检查检验申请单，患者到医技科室排队进行检查检验，等待检查检验结果；拿着结果回到诊间等待医生分析结果、做出诊断、开出处方，到药房取药，离院。
	2、需支持第二次来医院就诊的病人直接到医生站挂号，医生开电子检查检验申请单后，患者到医技科室排队进行检查检验，等待检查检验结果；拿着结果回到诊间等待医生分析结果、做出诊断、开出处方，到药房取药，离院。
	3、需支持病人被分流到收费、诊间、医技等几乎所有的门诊科室，收费窗口将看不见长长的等待队伍，减少患者等待时间，提高就诊效率；支持信息处理被分摊到各科室，各科室处理自己的信息，信息量小且效率高；支持病人一次储值随时消费。
	4、需支持就诊完可退还卡内余额
	5、需支持在收费处刷卡收费
	6、需支持在收费处刷卡退费
	7、需支持对多次的消费记录汇总打印发票
	8、需支持退发票，完成发票退回操作。
	9、需支持可通过医生操作面板完成诊间的挂号、接诊、电子申请单、处方、门诊日志、门诊电子病历、传染病/慢性病上报等操作。
	10、需支持录入治疗费等科室补收的收费项目。
	11、需支持医技扣费，医技科室做医技检查检验前刷卡扣费（支持与LIS、PACS接口）。
	12、需支持处方发药，药房发药前刷卡扣费。
	13、需支持处方退药、药房录入审核。
	14、需支持输液卡打印、输液费收取、皮试结果录入等。
	15、需支持可通过退费申请完成未执行项目退费的申请操作。
	16、需支持可通过退费审核完成未执行项目退费的申请审核操作，审核后将金额退回卡内。
	17、需支持磁卡查询可查询卡的挂号、储值、退款、消费、发票打印等信息。
	18、需支持磁卡管理可完成磁卡的换卡、挂失等操作。
	19、需支持打印消费清单。
	20、▲需支持使用多种卡类型，如：身份证、社保卡、电子社保卡、医保电子凭证、人脸识别设备、工伤保险电子社保卡、异地医保（含工伤）电子社保卡等，获取身份信息，快速进行患者信息录入的功能。（需提供生产厂商加盖公章的产品功能截图作为证明材料）
财务统计系统	1、需支持医保结算统计
	2、需支持收费记账查询
	3、需支持财务票据查询
	4、需支持交易流水查询
	5、需支持全院结账查询
	6、需支持费用汇总统计
	7、需支持预交金查询

	院长查询系统	1、需支持可通过院长日报查询当天的医院整体情况，挂号人次、门诊住院收入、当天手术台数等等。
		2、需支持查询某个时间段各部门或全院门急诊（就诊、治疗等）、住院病房（病房使用、治疗、病床等）的情况。
		3、需支持查询财务信息，包含医院门诊、住院某时期各项收入、支出情况。
		4、需提供医院历年各项收入、支出情况的对比分析，为医院高层领导提供财务方面辅助决策支持。
	物资材料管理系统	1、需实现对物资材料提供分类分级管理模式，使医院物资管理层次分明、井然有序。
		2、需实现根据物资的批次进行管理、统计分析。
		3、需实现批次跟踪，对物资材料收发存业务进行批次跟踪。可统计某一批次所有物资材料的收发存情况或统计某一物资材料所有批次的收发存情况。
		4、需实现既可以对一个仓库进行盘点，也可以对一个物资材料单独盘点。
		5、需实现根据不同的收发类别和不同的业务类型和不同的供应商分别进行汇总。
		6、需实现多仓库、多货位的管理功能。
		7、需实现耐用品的转移、领用、报废的管理。
		8、需实现内部维修材料的领用记录查询功能。
		9、需实现完善的物资储备分析功能，为医院减少库存资金占用，提高资金的使用效率提供有效的分析手段。
		10、需实现能与医嘱实时核销计价耗材管理。
	固定资产管理系统	1、需支持资产数据管理，主要维护有资产分类、资产名称、资产规格、资产产品、使用年限、折旧方式、净残值率、默认仓库、是否计量器具。
		2、需支持资产入库管理，对于资产采购指定入库方式，入库方式有：正常入库、捐赠入库、移交入库、组装入库、科研经费入库、上级拨入。指定采购日期与资产原值及预计使用年限及折旧方式。支持入库打印资产卡片。
		3、需支持资产出库管理，对固定资产设备进行出库操作，主要出库方式有：正常出库、科研出库、其他出库，支持打印资产卡片。
		4、需支持资产转移管理，对固定资产从1个使用科室调拨至另外1个使用科室。无需退库后再办理出库。
		5、需支持资产报废管理，资产报废管理是对目前在库，在用资产进行报废操作。
		6、需支持资产盘存管理，对资产设备进行盘存，按科盘存，按状态进行盘存。
		7、需支持资产折旧管理，每月对当前在库、在用设备进行每月折旧。
		8、需支持单据管理，需具有多功能条件筛选查询。比如：、资产入库查询、资产退货查询、资产出库查询、资产退库查询、资产转移查询、在库报损查询、在用报损查询、资产捐赠查询、资产科室分布、固定资产汇总、固定资产明细、资产折旧汇总、固定资产科室汇总等。
	传染病上报系统	1、需系统实现从医院各业务系统中采集相关的数据，识别出需要上报的病例提供给医师、公共卫生人员，以避免迟报、漏报现象的出现。
		2、需提供丰富的数据统计分析支持，自动完成公共卫生工作中需要的各种报表的自动生成， 将公共卫生人员从简单的日常工作中解放出来,将时间和精力用到复杂的事务上去。
卫统上报系统	1、需具有基础字典 需从“国家卫生统计信息网络直报系统”上下载基础字典,字典内容包含婚姻状况表、国家表、名 族表、职业表、医疗付费方式、入院途径、HQMS科室对照、入院病情、血型表、Rh血型表、麻醉方式表、离院方式、与本人关系。	
	2、需具有字典对照 需将本地医院字典与“国家卫生统计信息网络直报系统”字典进行对照。	
	3、需支持上报转化 需从患者的病案首页中提取有关数据并将其转化为固定格式，然后上传至“国家卫生统计信息网络直报系统”上报文件的类型文件为DBF文件。	
	HQMS 上报系统	需具有以下功能： 1、数据审核 2、数据修改 3、数据上传 4、软件升级维护 5、在使用卫生部标准的ICD 基础上与相关软件合并相关数据让上报更加便捷、拥有更专业的分析。
		病案首页上报系统
预防保健系统		
		附表2:掌上医院
	掌上医院管理系统	1、需支持电子就诊卡、在线办卡、当日挂号、挂号记录、就诊记录、报告查询、在线缴费、在线预存、充值记录、预约挂号、预约记录、预约取号、体检报告查询消费查询、退费申请、体检预约等功能。
		2、需支持电子腕带、日清单、报告查询、在线预存、充值记录、费用汇总、发票记录等功能。
	3、除了实现就医功能，也包含首页幻灯片、公告条、新闻入口、医院院区介绍、医院科室介绍、医生简介、在线知识库等医院宣传接口，支撑医院的推广需求。在产品维护方面，有专门提供的后台管理程序，可以对掌上医院的首页内容进行管理操作。	
	1、需支持当面付 需支持门诊部分实现： 1) 添加支付类型，加入微信支付、支付宝支付 2) 集成微信支付模块，对接微信刷卡支付 3) 集成支付宝支付模块，对接支付宝条码支付	

药品追溯码管理系统	4、需支持门诊急诊发药，需支持包装（带有追溯码的包装）发药时候使用扫码枪发药让追溯码与患者绑定 需支持拆零药品发药时，可使用扫码枪识别小包装发药同时系统记录该追溯码剩余库存存量让追溯码与患者绑定 需支持小包装（带有追溯码的包装）发药时候让追溯码与患者绑定 需支持拆零药品发药时该追溯码剩余库存存量让追溯码与患者绑定 需支持拆零药品提供赋码能力，打印出条码后贴在小包装（拆零包装）上然后进行发药并扣条码库存
	5、需支持门诊急诊退药需支持小包装（带有追溯码的包装）退药时候使用扫码枪退药让追溯码与患者解绑同时将追溯码回归医院库存 需支持小包装（带有追溯码的包装）退药时候让追溯码与患者解绑将追溯码回归医院库存 需支持拆零药品扫码（贴在小包装拆零包装）然后进行发药并扣条码库存
	6、需支持住院发药需支持小包装（带有追溯码的包装）发药时候使用扫码枪发药让追溯码与患者绑定 需支持拆零药品（粉针剂：注射用乳糖红霉素）发药需支持扫码枪识别小包装条码发药系统记录该追溯码剩余库存存量让追溯码与病区绑定 需支持拆零药品（大输液：5%葡萄糖注射液）发药需支持扫码枪识别大包装（带有追溯码的箱子）条码发药系统记录该追溯码剩余库存存量让追溯码与病区绑定 需支持小包装（带有追溯码的包装）发药时候让追溯码与病区绑定 需支持拆零药品（粉针剂：注射用乳糖红霉素）发药 需支持识别小包装条码发药系统记录该追溯码剩余库存存量让追溯码与病区绑定 需支持拆零药品（大输液：5%葡萄糖注射液）发药需支持识别大包装（带有追溯码的箱子）条码发药系统记录该追溯码剩余库存存量让追溯码与病区绑定 需支持拆零药品提供赋码能力，打印出条码后贴在小包装（拆零包装）上然后进行发药并扣条码库存同时将条码与病区绑定 需支持若有包药机对接接口拆零（口服药）将药品与患者进行绑定 发药时进行扫码枪进行发药 需支持若有包药机对接接口拆零（口服药）将药品与患者进行绑定 发药时进行扫码发药 需支持静配中心药房配药前（大输液：5%葡萄糖注射液）配药需支持扫码枪识别大包装（带有追溯码的箱子）条码药品管理系统记录该追溯码剩余库存存量让追溯码与患者绑定 需支持静配中心药房拆零药品（粉针剂：注射用乳糖红霉素）配药前需支持扫码枪识别小包装条码药品管理系统记录该追溯码剩余库存存量让追溯码与患者绑定 需支持静配中心提供赋码页面点击发药后在赋码页面根据患者医嘱待执行计划进行将大输液和注射剂匹配好条码，打印瓶签的时候将大输液和注射剂的追溯码一并打印出来贴在大输液外包装上
	7、需支持住院退药需支持小包装（带有追溯码的包装）退药时候使用扫码枪退药让追溯码与患者解绑回归药房库存 需支持拆零（粉针剂：注射用乳糖红霉素）退药时候需找到已发的条码进行扫码退药 需支持小包装（带有追溯码的包装）退药时候让追溯码与患者解绑回归药房库存 需支持拆零（粉针剂：注射用乳糖红霉素）退药根据已赋的条码直接扫码退药
	8、需支持病区用药需支持摆药（系统自动分配条码页面，根据患者待执行医嘱），发药后系统自动分配条码（大输液）打印瓶签的时候一并将分配好的注射剂条码与大输液条码一并打印在瓶签上进行批量打印然后摆药的时候贴上瓶签 需支持摆药（系统自动分配条码页面，根据患者待执行医嘱），发药后系统自动分配条码（口服药）打印口服单的时候一并将分配好的追溯码一并打印在口服签上进行批量打印然后摆药的时候贴上口服签 需支持摆药将大输液与注射剂分开打印追溯码（该类就是100%追溯）
附表5:医疗不良事件报告系统	
医疗不良事件报告系统	1、需支持事件报告，系统支持全院员工（包括医生、护士、药师、技术人员等）通过电子方式快速报告不良事件
	2、需支持报告内容通常包括事件类型、发生时间、地点、涉及人员、患者信息、事件描述等。
	3、需支持自定义配置不同类型的不良事件上报表模板内容
	4、需支持根据不同医院的审批流程，自定义配置不同的业务审批流程，满足不同使用场景下的管理要求
	5、需支持自动生成事件处理流程，并分配责任人进行具体的处理工作
	6、需支持处理过程中，系统支持记录处理进展、责任人操作和时间等信息，以便随时查看事件的状态和进度
	7、需支持内置数据分析工具，能够对收集到的不良事件数据进行深度挖掘和分析。
	8、需支持通过图表、报告等形式，直观展示不良事件的分布情况、变化趋势等关键信息。
附表6:危急值系统	
危急值系统	1、需要及时、有效的把医技科室的诊断结果反馈给临床医生。及时获取医技科室上报的本科室危急病人报告，有未确认的报告则弹出提示框。
	2、需与医院HIS\LIS\PACS等系统做接口。
	1、需支持系统查看患者病例、医嘱，并书写治疗病历等。
	2、需支持表单自定义灵活配置，可按需求修改。
	3、需支持为患者制定治疗计划，能够选取要进行治疗项目，频次等信息，保存治疗计划。
	4、需支持显示患者治疗计划，并将患者治疗计划安排到治疗师的日历中。
	5、需支持治疗排班，通过拖拽患者的治疗计划，将治疗计划与医生进行匹配。
	6、需支持查看患者基本信息、查看患者治疗计划。
	7、需支持对患者治疗过程进行记录以及管理，可追加新治疗计划与患者，可给患者添加评估。
	8、需支持控制患者的治疗进度，包括开始治疗、结束治疗、填写治疗结果、对未开始的治疗修改预约时间。
附表7:接口管理	
	医保两定平台接口（包括异地与慢病管理）
	发热与流感接口
	医共体平台接口
	全民人口健康信息平台数据上传接口
	电子健康卡接口
	财务接口
	PACS接口
	互联网医院接口

接口管理	移动支付接口
	医保处方流转接口
	检验检查互认接口
	影像云平台接口
	食源性疾病上报接口
	电子发票系统接口
	门诊病案首页采数据接口
	健康宝小程序接口
	健康宝医保报销接口
	健康宝电子发票接口
	易联众刷脸设备接口
	疫苗接种系统接口
	合理用药接口
	LIS接口
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- （2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- （1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；
- （2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；
- （3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；
- （4）对响应文件进行比较和评价；
- （5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- （6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；
- （7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

- （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- （7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.响应无效的情形

- （1）供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- （2）在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- （3）未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- （4）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7.终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- （4）法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8.成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4 依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5 在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3. 对本国产品的支持政策的相关要求

3.1 按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水、食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2 政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3 供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

三.评审程序

1. 资格审查
- 1.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。
- 1.2 资格审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。
- 1.3 信用记录查询
- 查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；
- 查询截止时点：本项目资格审查时查询；
- 查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
- 磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表		
采购包1：合同包一		
序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：合同包一		
资格审查要求概况		评审点具体描述
采购包1：		
资格审查要求概况		评审点具体描述

2. 符合性审查
- 2.1 磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。
- 2.2 符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表		
采购包1：合同包一		
序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。

6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。
---	------	--

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

在评审过程中，供应商报价低于采购预算50% 或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明、提交相关证明材料，并加盖电子印章。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效响应处理。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6、评标过程中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（1）.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50 %的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值× 50 %；

（2）.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50 %的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价× 50 %；

（3）.投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45 %的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价× 45 %；

（4）.评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

7.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分60.00分 商务部分25.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术参数响应情况	投标人所投软件等产品所有技术参数完全满足或优于招标文件技术参数要求的得30分，重要技术参数(标▲项)每一项负偏离或不满足扣2分，非重要参数每有1项负偏离或不满足扣1分，30分扣完为止。注：投标文件需提供招标文件要求的相应证明材料(包括截图)，相应证明材料未提供或不准确或不清晰等无法证明技术参数的情形视为负偏离，该项扣分。	30.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审	项目实施方案	根据投标人所提供的项目实施方案进行评审：包含但不限于：（1）项目建设目标；（2）需求分析；（3）设计方案；（4）项目实施流程；（5）项目进度计划及保证措施；（6）应急预案。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得12分，以上内容每缺少一项扣2分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，未提供不得分。（缺陷或不足指：不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准失效错误、地点区域错误、内容缺失不足、与本项目无关、只有简单描述无实质性内容）	12.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	质量管理体系与措施	根据投标人提供的质量管理体系与措施包括但不限于：（1）质量管理体系；（2）质量保障措施等内容。以上内容完整、不存在缺陷，每提供一项得3分，本项最多得6分；以上内容每缺少一项扣3分，每项中内容存在缺陷或不足扣1.5分，未提供不得分。（缺陷或不足指：不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准失效错误、地点区域错误、内容缺失不足、与本项目无关、只有简单描述无实质性内容）	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	培训方案	根据投标人提供的培训方案进行评审，包括但不限于：（1）培训目标；（2）培训内容；（3）培训方式及组织形式；（4）培训成果及保障措施。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得4分，以上内容每缺少一项扣1分，每项中内容存在缺陷或不足扣0.5分，未提供不得分。（缺陷或不足指：不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准失效错误、地点区域错误、内容缺失不足、与本项目无关、只有简单描述无实质性内容）	4.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	售后服务方案	根据投标人提供的售后服务方案进行评审，包括但不限于：（1）售后服务质量；（2）售后服务方式；（3）售后服务体系；（4）售后服务优势。内容完整,逻辑清晰，符合本项目要求得8分，以上内容每缺少一项扣2分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，未提供不得分。（缺陷或不足指：不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准失效错误、地点区域错误、内容缺失不足、与本项目无关、只有简单描述无实质性内容）	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	企业实力	1、投标人具有ISO9001-质量管理体系认证证书得1分。2、投标人具有信息安全管理体系统认证证书ISO/IEC27001证书得1分。3、投标人具有ITSS信息技术服务标准符合性证书，一级得2分，二级及以下得1分。4、投标人具有信息系统建设和服务能力等级证书，CS5级证书得2分，CS4级得1分，其它不得分。5、投标人具有CCRC-信息安全服务资质认证证书（信息安全安全集成）一级得2分，二级得1分，其它不得分。6、投标人或软件供应商（软件供应商需出具对投标人的授权书）具有本项目建设相关的计算机软件著作权证书，每提供一类软著证书得0.5分，最高得2分。注：以上证书要求提供资质证书扫描件或者相关证明文件，否则不计分。	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	项目团队	投标人拟派项目团队人员中：（1）项目负责人（项目经理）须同时具备国家认可的"信息系统项目管理师（高级）"和"系统架构设计师（高级）"资格证明，全部提供得4分，少提供或不提供的情况不得分。（2）其他项目团队人员(不得与项目负责人重复)需具备国家认可的"信息系统项目管理师"、"系统集成项目管理工程师"、"系统架构设计师"、"软件设计师"、"数据库管理工程师"的资质证明，每提供一类证书得1分，每一类证书不重复得分，最高分5分，加满为止，同一人具有多种证书按一种计算。注：以上证书须提供人员相应的证书扫描件和2025年1月至今连续3个月以上本单位的社保证明。	9.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	投标人提供2023年1月1日至今的相关信息化建设项目业绩；每提供一份业绩得3分，最高6分，不提供不得分（需提供中标通知书或合同扫描件）。	6.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	15.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除					
序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

8.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

- (一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。
- (二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

- (一) 交付时间: _____
- (二) 交付地点: _____ (填写详细地址)
- (三) 交付货物的名称及数量: _____
- (四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)
- (五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

- (一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。
- (二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

- (一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。
- (二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

- (一) 运输方式及运输线路: _____。
- (二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

- (一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____日内, 由甲乙双方及第三方 (如有) 对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收, 在条件允许的情况下, 可以同步对货物质量进行初步验收, 甲乙双方应签署书面验收记录, 作为本项目的履行文件留存。
- (二) 在甲方收到货物 _____日内, 如发现质量问题, 甲方应在 _____日内向乙方提出书面异议, 甲方逾期提出的, 视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议以后, 应当在 _____日内负责解决处理。
- (三) 乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的, 甲方应在验收记录中作出明确记载, 保留相关的证据, 并有权拒绝接受货物, 解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下, 本合同总金额为 _____元 (小写) _____ (大写)

八、付款时间、金额及条件

- (一) 付款时间及付款金额: _____
- (二) 付款条件: _____
- (三) 乙方账户信息

乙方名称: _____
开户银行: _____
银行账号: _____

九、货物质量保证及售后服务

招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的, 适用招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定, 如乙方在投标 (响应) 文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的, 适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分, 均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

- (一) 甲方没有正当理由由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额 _____的 _____承担违约责任。延期达到 _____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。
- (二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任 (注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。
- (三) 乙方逾期交付货物的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的 _____承担违约责任。延期达到 _____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分货物的相应货款, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。
- (四) 乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的, 甲方有权退货, 并要求乙方支付合同总金额 _____%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。
- (五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额 _____%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。
- (六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任 (注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

- （一）提交_____仲裁委员会仲裁。
- （二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）
甲方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日
乙方名称：（章）
乙方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号:_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分,均不存在侵犯第三方知识产权的情形,其服务成果的所有权由甲方享有。否则,乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一)甲方没有正当理由逾期支付合同款项的,每延期一日,甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日,乙方有权解除合同,并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二)甲方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿乙方损失的,乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三)乙方逾期提供服务成果的,每延期一日,乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日,甲方有权解除合同,拒付延期部分的相应服务款项,并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四)乙方交付的服务不符合质量要求,或其服务成果存在侵权行为的,甲方有权解除合同,并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五)乙方在参与本项目采购活动过程中,如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为,除承担相应的行政责任外,甲方有权解除合同,并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六)乙方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的,应及时通知另一方,双方互不承担责任,并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题,由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时,双方应协商解决,协商不成,可以采用下列方式解决:

(一)提交_____仲裁委员会仲裁。

(二)向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份,采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分,与本合同具有同等法律效力:

1、服务清单(双方应盖章确认)

- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）
甲方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日
乙方名称：（章）
乙方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号:_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督,当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时,甲方及授权代表有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商(谈判)文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的,适用磋商(谈判)文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定,如乙方在响应文件及磋商(谈判)过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的,适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

(一)甲方没有正当理由逾期支付合同款项的,每延期一日,甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日,乙方有权解除合同,并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二)甲方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿乙方损失的,乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三)乙方逾期交付工程的,每延期一日,乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日,甲方有权解除合同,拒付延期部分的相应工程款,并要求乙方赔偿甲方经济损失。

(四)乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的,甲方有权拒付相应的工程款,并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金。违约金不足以赔偿损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五)乙方在参与本项目采购活动过程中,如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为,除承担相应的行政责任外,甲方有权解除合同,并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六)乙方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的,应及时通知另一方,双方互不承担责任,并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题,由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时,双方应协商解决,协商不成,可以采用下列方式_____解决:

(一)提交_____仲裁委员会仲裁。

(二)向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份,采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分,与本合同具有同等法律效力:

1.工程清单(双方应盖章确认)

- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件
- 6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）
甲方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日
乙方名称：（章）
乙方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：
年 月 日
供应商代表签字：
年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

- 详见附件：分项报价表
- 详见附件：开标一览表