

GF—2015—0212

合同编号：\_\_\_\_\_

# 建设工程造价咨询合同

住 房 城 乡 建 设 部

制定

国家工商行政管理总局

## 目录

第一部分 协议书	1
一、工程概况	1
二、服务范围及工作内容	1
三、服务期限	2
四、质量标准	2
五、酬金或计取方式	2
六、合同文件的构成	3
七、词语定义	3
八、通知与送达	3
九、合同订立	4
十、合同生效	4
十一、合同份数	4
第二部分 通用条件	6
1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律	6
2. 委托人的义务	7
3. 咨询人的义务	8
4. 违约责任	10
5. 支付	10
6. 合同变更、解除与终止	11
7. 争议解决	12
8. 其他	12
第三部分 专用条件	15
1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律	15
2. 委托人的义务	15
3. 咨询人的义务	15
4. 违约责任	18
5. 支付	20
6. 合同变更、解除与终止	21
7. 争议解决	21

8. 其他 .....	21
9. 补充条款 .....	22
附录 A 服务范围及工作内容、酬金一览表 .....	23
附录 B 咨询人提交成果文件一览表 .....	25
附录 C 委托人提供资料一览表 .....	26
附录 D 委托人提供房屋及设备一览表 .....	27
附件 1 项目咨询人员配置表 .....	28
附件 2 造价咨询保密承诺书 .....	30
附件 3 造价咨询成交承诺书 .....	31
附件 4 成交通知书 .....	32

## 第一部分 协议书

委托人（全称）：内蒙古自治区本级政府投资非经营性项目代建中心

咨询人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国招标投标法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称：内蒙古农业大学新建乳业产教融合实验实训基地项目

2. 工程地点：乳业产教融合科研中试实训楼项目位于内蒙古农业大学东园区院内（呼和浩特市赛罕区学苑东街以北、展东路以东）；乳业产教融合教学科研楼项目位于内蒙古农业大学西校区乳品楼东侧（呼和浩特市赛罕区昭乌达路以东、兴安南路以西、鄂尔多斯大街以北、学苑西街以南）。

3. 工程规模：项目总建筑面积为 23000 平方米。主要建设内容为新建乳业产教融合科研中试实训楼 12500 平方米，新建乳业产教融合教学科研楼 10500 平方米，以及相关配套设施建设。

4. 投资金额：项目总投资 13798.65 万元。

5. 资金来源：中央预算内投资及学校自筹资金配套解决。

### 二、服务范围及工作内容

1. 按照批复文件制定造价控制的实施流程，确定造价控制目标；
2. 编制工程量清单和最高投标限价（按《建设工程工程量清单计价标准》（GB/T50500-2024）及相关计量标准等编制），负责招标答疑及清标工作；
3. 根据施工承包合同、进度计划，编制用款计划；
4. 参与造价控制有关的工程会议；
5. 负责对承包人报送的每月（期）完成进度款报表进行审核，并出具当月（期）付款资料；
6. 发承包双方提出造价争议及索赔时，凭据合同和有关法律、法规，提供咨

询服务并出具成果文件；

7. 负责审核工程变更、设计变更、现场签证、新增工程等发生的费用并出具审核成果文件，相应调整造价控制目标，并向自治区代建中心提供造价控制动态分析报告；

8. 负责审核施工过程结算，并提供相应的成果文件；

9. 负责工程实施阶段材料、设备的询价认价工作，提供与造价控制相关的人工、材料、设备等造价信息和其他咨询；

10. 负责与本建设项目相关的工程建设其他费的清单及最高限价编制，并提供相应成果文件；

11. 负责办理工程竣工结算，出具完整的竣工结算报告及各项费用汇总表，配合相关部门（财政、发改、审计部门等）的审核工作；

12. 按照《内蒙古自治区住房和城乡建设厅 内蒙古自治区公共资源交易中心关于做好建设工程招标控制价、竣工结算价登记工作的通知》（内建标〔2025〕170号），配合自治区代建中心完成对应工作；

13. 负责自治区代建中心根据造价咨询服务需要委托的其他工作。

### 三、服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务自签订合同之日开始实施，至项目竣工决算完成并取得财政厅关于项目竣工财务决算的批复。其中，工程量清单及最高投标限价的编制须自接到自治区代建中心通知之日起 20 日内完成并提交成果文件。

### 四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合：

现行建设工程造价咨询成果文件质量标准、当地造价管理部门及其他相关部门的规定和委托人要求。

### 五、酬金或计取方式

1. 酬金（固定总价）：\_\_\_\_\_（大写）（¥\_\_\_\_\_元），

注：协议书中约定的酬金为固定总价，除不可抗力因素外，委托人不再另行

支付成交价以外的任何费用。咨询人应缴纳的一切税费，由咨询人承担。

2. 计取方式： \_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 中标通知书、中选通知书或委托书（如果有）
2. 投标函及投标函附录、竞选响应文件或委托人要求（如果有）
3. 专用条件及附录
4. 通用条件
5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

## 七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

## 八、通知与送达

1. 本合同的通知与送达方式为：

咨询人： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话（手机）： \_\_\_\_\_

E-mail： \_\_\_\_\_ 微信： \_\_\_\_\_

2. 本合同涉及有关通知事项可按照本合同约定的通知与送达方式，采用邮寄、直接送达、致电或发送短信、E-mail、微信等任一方式进行，邮寄达到当日、直接送达、致电、发送短信息、E-mail、微信当时，即视为咨询人接到该通知。

3. 咨询人必须保证本合同约定的联络方式真实有效，咨询人前述联系方式不真实、不准确或未留联系方式，一切责任均由咨询人承担。联系方式如有变更，必须于变更后 3 日以书面形式通知委托人。否则，委托人按照本合同约定的通知

与送达方式向其发出的任何通知均视为合法有效。

4. 咨询人同意，咨询人在本通知与送达条款中预留的地址及电话、传真、电子邮箱等，均可作为送达诉讼（或仲裁）文书（包括但不限于起诉状、上诉状、申请书、传票、举证通知书、出庭通知书、各类裁定、判决等）的确认地址。即，只要人民法院（或仲裁委员会）将诉讼（或仲裁）文书发送至咨询人预留的地址、传真、电子邮箱，即视为送达。因咨询人自己提供或者确认的送达地址不准确、送达地址变更未及时告知委托人，咨询人或者咨询人指定的联系人拒绝签收，导致诉讼（或仲裁）文书未能被咨询人实际接收的，文书退回之日视为送达之日。

## 九、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

## 十、合同生效

本合同自双方法定代表人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效。

## 十一、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，具有同等法律效力，其中委托人执\_\_\_\_份，咨询人执\_\_\_\_份。

（以下为签署页，无正文）

委 托 人：\_\_\_\_\_（盖章）

咨 询 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其授权的

法定代表人或其授权的

代理人：\_\_\_\_\_（签字）

代理人：\_\_\_\_\_（签字）

组织机构代码：

组织机构代码：

纳税人识别号：

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

住所：内蒙古呼和浩特市新城区

住所：\_\_\_\_\_

成吉思汗大街 19 号建设大厦 20 层

\_\_\_\_\_

账号：15050170668100000338

账号：\_\_\_\_\_

开户银行：中国建设银行呼和浩特

开户银行：\_\_\_\_\_

海东路聚泽园支行

\_\_\_\_\_

邮政编码: 010010

电话: 0471-6525623

传真:

电子信箱:

邮政编码: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真:

电子信箱: \_\_\_\_\_



## 第二部分 通用条件

### 1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

#### 1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、

瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

## 1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

## 1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书
2. 中标通知书或委托书（如果有）
3. 专用条件及附录
4. 通用条件
5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

## 1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

# 2. 委托人的义务

## 2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照附录 C 的约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

## 2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用附录 D 中由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

### 2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

### 2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。

### 2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。

### 2.6 支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

## 3. 咨询人的义务

### 3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

#### 3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与响应文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前 7 日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前 3 日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的
- (2) 存在违法行为不能履行职责的

- (3) 涉嫌犯罪的
- (4) 不能胜任岗位职责的
- (5) 严重违反职业道德的
- (6) 专用条件约定的其他情形。

### 3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料,包括工程造价咨询企业承担本合同业务的团队人员名单及执业(从业)资格证书、咨询工作大纲等,并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内,按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的,应在专用条件中约定具体的质量标准,并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件,除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外,还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业(从业)资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内,对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动,应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则,不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定,完成合同范围内的建设工程造价咨询服务,不转包承接的造价咨询服务业务。

### 3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据,但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料,应在附录 C 中载明。需要委托人协助才能获得的资料,委托

人应予以协助。

### 3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

## 4. 违约责任

### 4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过 14 天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

### 4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

### 5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

### 5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

### 5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后 7 日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

## **6. 合同变更、解除与终止**

### **6.1 合同变更**

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

### **6.2 合同解除**

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

（1）咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同

（2）咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同

（3）委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在 28 天内仍未支付的，咨询人可以解除合同

（4）因不可抗力致使合同无法履行

（5）因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。已完成部分的咨询服务是指已经出具咨询成果，并经委托人确认的部分。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

### 6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

- (1) 咨询人完成本合同约定的全部工作
- (2) 委托人与咨询人结清并支付酬金
- (3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

## 7. 争议解决

### 7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

### 7.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

### 8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一

期的正常工作酬金同期支付。

### 8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

### 8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

### 8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。



除专用条件另有约定外,双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下,将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

## 第三部分 专用条件

### 1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

#### 1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_/\_\_\_。

#### 1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：1. 合同协议书 2. 合同补充协议 3. 专用合同条款及其附件 4. 中标通知书、中选通知书或委托书（如果有） 5. 政府采购响应文件（包括补充和答疑文件） 6. 投标函及其附件 7. 通用合同条款 8. 标准规范及有关技术文件 9. 其他合同文件。

#### 1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：现行相关法律、法规及计价规范、文件等。

### 2. 委托人的义务

#### 2.1 提供资料

委托人按照附录 C 约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：合同签订后根据项目进展情况和咨询业务需要按时提供有关资料。

#### 2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用附录 D 中由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：按合同签订人员进驻施工现场后，协调施工单位免费提供办公房屋一间及办公常用设备，若条件不满足均由咨询人自行完成。

#### 2.4 委托人代表

委托人代表为：现场项目部主任：\_\_\_\_\_ 其中土建造价工程师：\_\_\_\_\_ 安装造价工程师：\_\_\_\_\_，其权限范围负责安排协调造价咨询过程中的各项事宜。

#### 2.5 答复

委托人同意在7日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

### 3. 咨询人的义务

#### 3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有相应的执业资格条件，团队人员的数量为\_\_\_\_\_人。（详见项目咨询人员配置表）

3.1.2 项目负责人为：\_\_\_\_\_，项目负责人为履行本合同的权限为：\_\_\_\_\_。

### 3.1.3 咨询人更换咨询团队人员的约定：

工程造价咨询服务期间，原则上不得更换项目咨询团队人员。项目咨询团队人员发生下列情形之一的，可以书面申请变更项目咨询团队人员：

1. 辞职 2. 退休 3. 死亡 4. 医院确诊属于重病或重伤需长期（3 个月以上）休养或治疗 5. 被责令停止执业资格的 6. 受到行政或刑事处罚 7. 无能力履行合同的责任与义务，委托人要求更换。

书面变更申请需附以下证明材料：

情形 1 附社会保险转出证明情形 2 附退休证情形 3 附死亡医学证明情形 4 附医学证明和不低于 5000 元的住院缴费押金凭证情形 5-7 附相关部门处理决定文件。

变更项目咨询团队主要人员时，咨询人必须提前 7 日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。若咨询人未经委托人书面同意擅自更换项目负责人，每发生一次，向委托人支付 50000 元的违约金并立刻要求合同内的项目负责人到场履职，且委托人有权单方解除合同并扣除合同酬金 20%的违约金；咨询人未经委托人同意擅自更换其他咨询人员，委托人可按 10000 元/人·次的标准扣除违约金；超过 3 次，委托人有权解除合同，并按咨询总费用的 20%扣除违约金。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形（含通用条件约定）还包括：咨询人员工作成果存在欺诈、伪造、作假等行为的材料、设备询价认价严重失真的无计量计价依据自行列项估算的驻场人员违反现场工作纪律的串通施工单位进行高估冒算的不服从委托人相关管理工作的违反保密及中选承诺等情形。咨询人员出现以上情形之一的，委托人可按 3000 元/人·次的标准扣除违约金并要求更换咨询人员。委托人提出更换咨询人员要求后，咨询人应根据委托人要求 3 日内更换咨询人员，若咨询人未及时更换人员，委托人可按 10000 元/人·次的标准扣除违约金。同时，委托人有权解除合同，并按咨询总费用的 20%扣除违约金。

### 3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：按委托人要求及时完成。

咨询人向委托人提供的资料还包括：根据项目实际情况，按委托人要求提供。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：按照委托人具体要求及相关规范规定按时提交完整、准确、合理的建设工程造价咨询成果文件。因造价咨询服务需要提供高于现行国家或行业标准的咨询成果文件时，不再增加任何服务酬金。

3.2.3 咨询人提供的工程造价咨询成果文件，除必须加盖单位公章和咨询工作人员的执业资格印章，成果文件还应符合《建设工程工程量清单计价标准》（GB/T50500-2024）的要求。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后 3 日内给予书面答复。

3.2.7 其他要求：

3.2.7.1 咨询人自合同签订之日起开始提供全过程造价咨询服务，服务期间应严格按项目批复投资文件控制造价。进驻现场人员需按项目部的规章制度实行考勤制度，并遵守现场的相关管理制度。

3.2.7.2 对各方提出的各类工程变更、工程签证、优化设计、造价争议、各类索赔、询价认价及造价信息咨询时要及时提供造价咨询服务，咨询人接到完善的相关资料后 14 日内审核完成并出具完整、准确的成果文件，经各方确认后，以书面的形式报委托方备案。

3.2.7.3 咨询人在编制工程量清单及最高投标限价过程中必须确保清单的完整性和工程量计算的准确性，如对图纸有疑问时，要及时与委托人沟通，并以书面形式提交，不得以自己的理解擅自进行计算，对设计存在不完善、缺漏项及与其他专业图纸不符、重复的问题，逐一书面提出并请设计进行答疑回复，否则不能出具正式成果文件，委托人不予支付咨询费用。

3.2.7.4 形成成果文件后，须同时提供软件版工程量计算及计价文件、询价资料、纸质版计算底稿。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：现行工程量清单计价标准、计算规范及内蒙古自治区现行相关标准、规范、定额、同类工程的价格信息及造价咨询计价文件等。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后 / 日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为 /。

3.5 其他

若咨询人认为委托人未能及时或按本合同的约定向咨询人提供资料，或委托人存在其他任何影响咨询人履行本合同的情形时，均需在情形发生之日起 3 日内

以书面形式向委托人提出履行要求逾期，咨询人未提出该等要求，则视为委托人已经完全按照本合同的约定履行了相关义务此后，咨询人不得再以此为由向委托人主张任何责任或作为咨询人未能如约履行本合同的任何抗辩理由。

#### 4. 违约责任

##### 4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：无违约金。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：不赔偿。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：无逾期利息，项目使用财政资金，实际付款时间以财政资金支付流程为准。因财政资金拨付迟延，致使委托人逾期支付咨询人酬金的，不视为委托人违约，且咨询人不得据此拒绝履行合同义务。

##### 4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法：

4.2.1.1 咨询人须及时进行整改、修正未按合同条款或委托人的要求提交的成果文件，直至符合合同条款或委托人要求为止。修正的最后一次成果文件提交日作为咨询人成果文件提交日。咨询人按本合同约定承担逾期交付工作成果违约责任。若经过三次整改仍无法满足委托人要求或拒不整改的，委托人有权单方解除合同，拒付咨询费，且咨询人除赔偿因此给委托人造成损失外，还应支付总咨询费 30%的违约金。

4.2.1.2 咨询人应当在委托人要求时间内完成工程造价咨询服务并提交成果文件若逾期不超过 7 日，按 5000 元/日从咨询总费用中直接扣除违约金，逾期 7 日及以上，委托人有权单方解除合同，拒付咨询费，且按咨询总费用的 20%扣除违约金。

4.2.1.3 咨询人履行本合同约定的造价咨询服务及提供的成果文件，如不准确、不合理、存在故意或重大过失等造成委托人或项目重大损失，委托人有权解除合同，并视造成损失严重程度，由咨询人赔偿合同总价款 50%~100%的违约金，同时依法承担相应的法律责任。

4.2.1.4 咨询人应按项目部要求驻场并参加监理例会，到场后严格执行代建中心项目部的各项规章制度，实行日打卡制度，进驻现场人员擅自离岗每发生一

次，应向委托人支付违约金 500 元；缺席监理例会及委托人要求参加的相关会议的每发生一次，应向委托人支付违约金 1000 元；因特殊原因必须离岗时须经委托人同意并办理请假手续。

4.2.1.5 咨询人未按委托人要求及时进行项目跟踪计量、造价核对、询价工作时，咨询人承担 500 元/次违约金。

4.2.1.6 咨询人出现任何损害委托人利益的情况，都需根据委托人损失情况承担不低于咨询总费用 50%的违约金，同时委托人有权解除合同。

4.2.1.7 咨询人员若出现合同专用条件 3.1.4 约定的情形时，更换咨询人员同时需承担不低于咨询总费用 20%的违约金，且委托人有权单方解除合同。

4.2.1.8 咨询人应认真清点并保管好委托人提供的资料，合同义务完成后或委托人要求归还时，咨询人须如数、原样返还委托人提供的全部资料，逾期归还的，逾期一日，咨询人应向委托人支付总咨询费用 1%的违约金。

4.2.1.9 咨询人违反本合同约定，该项违约金委托人有权直接从未付咨询人的合同款中扣除，咨询人对此无任何异议。

4.2.1.10 委托人依照本合同约定单方解除合同的，自解除合同的通知到达咨询人之日起，本合同自动终止。咨询人对合同解除有异议的，应在解除合同通知到达之日起 10 日内提出异议并向人民法院起诉。

4.2.1.11 咨询人提交的成果文件出现下列错误时应承担相应违约责任：

（1）每一分项工程工程量平均误差率 $>3\%$ 且 $\leq 4\%$ ，咨询人承担 500 元/项违约金；每一分项工程工程量平均误差率 $>4\%$ 且 $\leq 6\%$ ，咨询人承担 1000 元/项违约金；每一分项工程工程量平均误差率 $>6\%$ ，则视为咨询人严重违约，委托人有权解除合同、拒付咨询费用，并有权要求咨询人按咨询总费用的 20%支付违约金；

（2）工程量清单出现漏项、重项及清单项目设置不正确、项目特征描述错误、不完整等，按 500 元/处承担违约金；

（3）最高投标限价中综合单价组价严重偏离市场价格（低于或高于市场价格 1 倍），咨询人承担 10000 元/项违约金；

（4）最高投标限价总价严重偏离市场价格（经鉴定后），则视为咨询人严重违约，委托人有权解除合同、拒付及要求返还已付咨询费用，并由咨询人按咨询总费用的 100%支付惩罚性违约金。

4.2.1.12 咨询人未按委托人要求及时进行项目跟踪计量、造价核对、询价工作时,咨询人承担 500 元/次违约金。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付: 鉴于本工程使用财政资金, 若因咨询人的失职给国家资金造成损失的, 咨询人还应承担相应的责任。如咨询人不履行或未按约定履行本合同规定之义务, 则应退还委托人支付的相关费用并向委托人支付咨询总费用 20%的赔偿金。

咨询人如未遵守保密义务, 委托人有权单方解除本合同, 届时咨询人除需根据委托人损失情况承担损失赔偿责任, 还应承担不低于委托业务咨询费用 30%的惩罚性违约金。

咨询人违反本合同的约定, 除按本合同的约定承担违约责任外, 还应赔偿委托人包括但不限于直接损失、委托人向第三方的违约或赔偿损失、误工费、鉴定费、损失的评估费、律师费、诉讼费或仲裁费、保全费、公告费、执行费等全部损失。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为: 人民币, 汇率为:     /     , 其他约定:     /     。

### 5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期 7 日前, 向委托人提交支付申请书。并先行向委托人开具发票, 该发票应为合格发票, 如委托人发现是假发票或套票的或未开具的, 委托人有权顺延支付相应款项至咨询人提供合格发票时, 并不承担逾期付款的违约责任, 且咨询人不得因此而拒绝履行本合同项下之义务。

咨询人预留收款账户信息如有变动, 咨询人应在变更后三日内书面通知委托人。否则, 委托人向该账户付款, 视为已经履行付款义务。如咨询人账户被注销, 则委托人有权拒绝付款, 直至咨询人向委托人提供了新的合法有效的收款账户。

### 5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付:

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额
------	------	------	------

第一次	提供工程量清单及最高投标限价造价成果且完成工程招标后7日内	≤30%	
第二次	项目竣工验收完成后7日内	≤20%	
第三次	完成项目竣工结算工作并出具完整竣工结算报告后7日内	≤40%	
第四次	取得财政厅关于项目竣工财务决算的批复后7日内(如财政厅不对该项目竣工财务决算进行审核,委托人完成竣工财务决算后支付剩余资金)	剩余款项	

## 6. 合同变更、解除与终止

### 6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外,因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时,附加工作酬金按下列方法确定:     /    。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时,服务酬金的调整方法:     不调整    。

### 6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括:     无    。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除,双方约定损失的分担如下: 按照相关规定协商确定。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

如果双方不能在     /     日内解决本合同争议,可以将其提交     /     进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第   2   种方式:

(1) 提请     /     仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向 工程所在地 人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由 咨询人自行 支付。

差旅费及相关费用的支付: 咨询人自行承担。



## 8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：无奖励。

## 8.3 保密

委托人申明的保密事项和期限：咨询人应对在合同履行过程中获悉的委托人的一切工程资料、工作成果及商业秘密永久保密并严格履行保密承诺。

咨询人申明的保密事项和期限：详见保密承诺。

第三人申明的保密事项和期限：详见保密承诺。

## 8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在 7 日内送达对方指定的接收人和送达地点或指定的电子邮箱。

8.4.2 咨询人指定的送达接收人：\_\_\_\_\_，送达地点：\_\_\_\_\_，电子邮箱：\_\_\_\_\_。

## 8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于委托人。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：需经委托人同意。

## 9. 补充条款

按合同约定或法律规定，解除合同的事由发生时，解除权人可以解除合同。享有解除权的一方应当自解除事由发生之日起三年内行使解除权，期限届满不行使的，解除权消灭。

附录 A 服务范围及工作内容、酬金一览表

服务阶段	服务范围及工作内容		酬金			备注
	服务范围	工作内容	收费基数	收费标准（比例）	酬金数额 （单位：万元）	
决策阶段	投资估算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	不属于本次服务内容			
	经济评价	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他：					
设计阶段	设计概算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	施工图预算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他：					
发承包阶段	工程量清单	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	本项目为固定总价合同，服务范围及工作内容详见协议书			
	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	投标报价分析	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	清标报告	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他：					
实施阶段	资金使用计划	<input type="checkbox"/> 编制				
	工程量与工程款审核	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	合同价款调整	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				

	工程变更、索赔、签证	<input type="checkbox"/> 审核	
	工程实施阶段造价控制		
	其他：		
竣工阶段	竣工结算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	
	竣工决算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整	
	其他：		
其他服务	工程造价鉴定		

注： 1. 附录 A 中服务范围及工作内容未涉及的可在“其他”项中列明。

2. 实行过程跟踪及竣工结算审计造价咨询的工程，服务范围及工作内容按上表，酬金及计取方式为：固定总价合同，不调整费用。

附录 B 咨询人提交成果文件一览表

服务阶段	成果文件名称	成果文件组成	提交时间	份数	质量标准
决策阶段	不属于合同约定的服务阶段				
设计阶段					
发承包阶段	工程量清单与最高投标限价			3	
	清标报告			3	
实施阶段	招标工程量核对成果			3	
	用款计划			2	
	参加造价会议形成的会议纪要			2	
	按月形成的进度款审核报告			2	
	出具款项支付审批表			5	
	出具争议解决成果文件			3	
	出具变更审核成果文件			3	
	出具分阶段结算审核报告			3	
	出具材料设备的询价、认价报告			3	
	提交工程建设其他费询价成果及最高投标限价报告			3	
	委托人要求完成的工作			3	
竣工阶段	出具完成的竣工结算报告			3	
	应财务决算要求，出具相应的成果文件			2	
	委托人要求完成的工作			3	
其他服务	委托人要求完成的工作			3	

注：所有成果文件需提供加盖公章的电子版，成果文件包括但不限于以上内容。



附录D 委托人提供房屋及设备一览表

[illegible]

## 附件部分：

附件 1：项目咨询人员配置表

附件 2：造价咨询保密承诺书

附件 3：造价咨询成交承诺书

附件 4：成交通知书

附件 5：内蒙古自治区本级政府投资非经营性项目代建中心代建项目材料设备认质认价管理办法（试行）（内代建字〔2024〕50 号）

附件 6：内蒙古自治区本级政府投资非经营性项目代建中心工程款支付管理办法（试行）（内代建字〔2024〕44 号）

附件 7：内蒙古自治区本级政府投资非经营性项目代建中心代建项目工程竣工结算管理办法（内代建发〔2021〕24 号）

附件 8：内蒙古自治区本级政府投资非经营性项目代建中心代建项目发包人单方面办理工程竣工结算实施细则（内代建发〔2021〕27 号）

附件 9 内蒙古自治区本级政府投资非经营性项目代建中心代建项目参建单位管理人员变更管理办法（内代建发〔2023〕31 号）

附件 10 内蒙古自治区本级政府投资非经营性项目代建中心工程变更管理办法（内代建字〔2024〕49 号）

附件 11 内蒙古自治区本级政府投资非经营性项目代建项目工程建设其他费招采最高限价确定管理办法（试行）（内代建字〔2025〕41 号）

附件 1

项目咨询人员配置表

序号	姓名	岗位名称	备 注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			



## 附件 2

### 造价咨询保密承诺书

致：内蒙古自治区本级政府投资非经营性项目代建中心

作为贵中心委托的造价咨询机构，我单位就在内蒙古农业大学新建乳业产教融合实验实训基地造价咨询活动中保密等有关事项，向贵中心郑重承诺如下：

一、我单位将在整个造价咨询工作过程中严格保密，包括但不限于贵中心及审核对象的基本情况、工程建设投资情况和设备材料价格咨询的招投标文件、施工图、预结算书、电子文档等资料各类咨询成果文件等与造价咨询及招标投标活动有关的全部情况和资料保证不会主动或工作过失泄露依法应当保密的全部信息。

二、不泄露因工作需要而接触到的建设单位、承包单位、及材料、设备供应等全部所涉单位的商业秘密

三、保证我单位工作人员与审核工程相关联人员有任何利益关系的主动回避。

四、保证我单位及工作人员不与审核工程相关联人员实施任何串通行为、谋取其他不正当利益、不进行正常造价咨询活动之外的任何接触、咨询及帮助等行为。

五、我单位在造价咨询活动中，将严格执行项目负责制，不透露任何情况给不参与项目的其他工作人员。

六、如我单位违反承诺，贵中心有权取消我单位的造价咨询业务，不予支付未付服务费用，并由我单位赔偿贵中心全部损失。我单位自愿接受行政部门的处罚构成犯罪的，由有关部门依法追究刑事责任。

特此承诺！

承诺人（盖章）：

年 月 日

### 附件 3

#### 造价咨询成交承诺书

致：内蒙古自治区本级政府投资非经营性项目代建中心

作为贵中心委托的造价咨询机构，我单位就内蒙古农业大学新建乳业产教融合实验实训基地工程造价咨询成交有关事宜，向贵中心郑重承诺如下：

1. 我公司承诺竞选文件中涉及企业、拟派项目咨询团队人员的业绩与获奖情况均真实有效，否则，我公司自愿放弃该项目，解除合同，并按招标文件及法律法规的规定接受处罚。

2. 按照竞选文件的要求，项目咨询团队人员按竞选响应文件所列人员按时到岗且在履行合同期间不得擅自更换。否则，我公司自愿放弃该项目，解除合同，并按竞选文件及法律法规的规定承担相应违约责任及不利后果。

特此承诺！

承诺人（盖章）：

年 月 日

#### 附件 4 成交通知书

附件 5——附件 11（中标后详见建设工程施工合同或向委托人领取）