

附件1-1 其他服务 标的名称：扎赉诺尔区垃圾转运站运行维护

垃圾转运站运行管理考核评分表						
受检垃圾转运站：			受检责任单位：		检查人员：	
序号	考核项目	考核内容	考核标准	扣分	得分	扣得分原因
一	管理制度	垃圾转运站各项规章制度（包括设备维修保养制度、车辆运输及驾驶人员管理制度、操作人员管理及安全制度、垃圾转运站清洁卫生管理制度、消防安全管理制度、清洁作业操作流程、各类应急预案等）齐全，不缺项。	各项规章制度和操作规程应齐全，每缺少一项扣3分。			
		垃圾转运站各项规章制度和操作章程应上墙，图排版完好无破损，如破损及时更换。	各项章程制度和操作规程未挂于明显位置的扣2分。			
			制度图排版破损未及时更换扣2分/次。			
		站区重点部位应设置醒目警示标志。	重点部位未设置醒目警示标志的扣2分。			
		按照规定的时间开关站，严禁出现脱岗、睡岗等现象。	未按规定时间开关站的扣2分/次。			
			中转站无专人看守防盗扣2分/次。			
			上班时间饮酒、睡觉、玩牌等做其它与上班无关的事项扣2分/次。			

作业要求

工作人员配置的数量满足安全作业和生产要求，特殊岗位人员具备相应的专业能力，需具备专业技术证件的岗位人员必须持证上岗。	操作员、机械维护人员、保洁人员、司机、门卫、行政人员配备齐全，每缺少1人扣3分。			
	未按照要求持相应证件上岗的，每发现一人扣3分（如汽车司机未持有驾驶证被交警处罚）。			
严禁来源不明、大件垃圾、建筑垃圾、易爆垃圾、有毒有害垃圾进站。	未对进站车辆核对，来源不明垃圾或大件垃圾或建筑垃圾或易爆垃圾或有毒有害进站倾倒的扣3分/次。			
拾荒人员不得进入转运站内捡拾废品	发现拾荒人员进入转运站内捡拾废品的扣3分/次。			
工作人员上岗前需要进行上岗培训，指定专人定岗操作，熟悉相应岗位用电知识，操作规程，安全作业程序，定人，定位。	操作人员没有经过培训就上岗操作的或有非在岗工作人员操作设备的扣3分/次。			
	清运车没有停稳操作设备或上料时伸头或站在料斗下观看，未遵守安全作业程序的扣3分/次。			
工作人员统一着装，持证上岗。	工作时间未穿工作服或未佩证上岗的扣0.5分/人次。			
协助垃圾运输车及清运车辆安全的驶入和驶出，做好驾驶员的观察员。同时检查罐体是否完好，是否有人为毁坏。	态度懒散，不积极配合车辆安全驶入、驶出，不积极检查罐体的每发现一次扣2分。			
定期对职工进行安全培训和突击事件的应急处理训练，做好记录，每半年至少一次。	未定期对职工进行安全培训和突击事件的应急处理训练，没有相关记录的扣3分。			

		卸料口设安全警示标志，设置专人指挥，指挥人员位于车辆后侧方，卸料口挡车设施稳固。	卸料口未设安全警示标志，扣1分。未设置专人指挥，扣1分。卸料口挡车设施不稳固扣2分。			
		文明配合检查考核人员正常检查。	无理阻扰、谩骂、影响检查人员正常工作的扣3分/次。			
		按时收集、压缩、清运垃圾，严禁垃圾过夜堆放。	未完成垃圾日产日清工作，出现超过一个罐体以上垃圾量“留站过夜”情况的扣2分/次			
			非设备故障原因，进站垃圾不及时压缩处置，随意堆积存放的扣3分/次。			
		运行报表记录（包括站内设备和设施完好情况登记表、垃圾日清运登记表、月汇总表、进站车辆数量和出站罐数登记表、本站日垃圾量数据采集及登记表）齐全，准确。	运行报表记录不齐全、不准确的扣1分/次。			
二	环境	勾罐车及压缩罐应保持外观干净。	勾罐车及压缩罐未按规定冲洗扣2分/次。			
		保持站内整洁卫生，做到随脏随打扫，垃圾不得飘出站外，垃圾清场后认真冲洗，保持地面、地槽、四壁干净整洁。	不及时清理清洗卸料平台、卸料扣及周边场地，地面有污迹、污物、污垢、积水，有异味或恶臭气味的扣0.5分/次。			
			地槽有污迹、散落垃圾未清理的扣0.5分/次。			
			室内墙面、顶棚、门窗、隔离板有积灰、污迹、网、有乱涂乱画，墙面不干净的扣0.5分/次。			

一	卫生	休息间、管理房等场所内不得堆放废品、杂物，物品摆放应整齐、整洁、摆放规范。	休息间乱堆杂物，环境不整洁的扣0.5分/次。			
			管理房（工具间）内的工具乱放置，环境不整洁的扣0.5分/次。			
		车辆出入转运站必须消杀，转运站内定时做好消杀和除臭工作保证转运站卫生达标，做到站内无苍蝇、无明显臭味、无灰尘、无污染。每天上午10：00下午4:00左右消杀一次，视垃圾产量及垃圾成分等具体情况适当增加消杀次数。	未按规定时间进行消杀扣2分/次。			
			站内有苍蝇或有明显臭味扣2分/次。			
		转运站外部环境整洁、有序。	转运站外环境不洁，有乱堆放杂物的扣0.5分/次。			
四	设施设备	节约水电，做好用水、用电安全工作。	节约水电措施不力的扣2分/次。			
		严禁私拉、外接电线、水管。严禁休息间、管理房（工具间）内使用电炉等具有安全隐患的高功率电器。	擅自同意外来人员使用转运站水电等设施，私拉、外接电线、水管的扣10分/次。			
			休息间、管理房（工具间）内使用电炉等具有安全隐患高功率电器的扣2分/次。			
		落实防火、防雷等安全措施，严禁在站内燃烧物品。认真贯彻落实消防工作各项规章制度。做好经常性防火宣传教育工作，做好记录。按照规定标准配足消防器材，固定专人管理，定期进行检查维修。	违规在站内燃烧物品扣3分/次。			
			未开展防火宣传教育工作，不能提供相关记录的扣3分/次。			
			未按规定标准配足消防器材扣3分/次。			

		<p>定时维护保养设施设备，确保设施设备安全使用，严禁非专业技术人员私自调试液压设备。发现问题应及时上报。</p>	<p>机器设备定期维护，换油，换件，因未及时保养或违反规定带病作业，致使机器设备或物品材料损坏的扣3分/次。</p>			
			<p>没有按操作程序操作造成设备损坏或导致安全事故的扣4分/次。</p>			
			<p>站内设备损坏未及时上报的扣1分/次。</p>			
五	社会监督	<p>工作人员应文明服务，无有责投诉，市级以上检查不失责任分。</p>	<p>收到投诉的转运站管理问题，经确定有责的每件扣2分。</p>			
			<p>市级以上责任失责任分的每次扣5分。</p>			
六	安全服务考评	<p>设立安全生产领导和管理机构，配备安全管理人员，建立安全生产监督领导小组，安全责任落实到人，严格执行安全管理制度及安全防范措施，及时隐患排查整改落实。</p>	<p>安全生产管理机构及安全管理人员配备不足扣2分，每排查出一次安全隐患扣3分。</p>			
<p>总分100分，实得分_____</p>						
<p>备注：每个检查项目不设上限分值。检查任何一项不合格的，按相应扣分值扣分，严重的扣完该项分数。打分实行分值累计，每分对应人民币_____元。累积扣分乘以_____元等于当月应扣金额，上不封顶。按照整改要求和期限整改到位的，下一次考核时予以加回。提出适合我站垃圾转运站科学发展的，具有创新、节能降耗的建议，最终被采纳的，将被评为“优秀”垃圾转运站加3分/次。</p>						