

内蒙古自治区政府采购云平台

评审专家操作手册

内蒙古自治区财政厅

2022年4月

目录

前言.....	1
第 1 章 系统总体概述.....	2
1.1 专家登录.....	2
1.2 修改密码.....	3
1.3 系统全屏.....	4
1.4 注销登录.....	5
第 2 章 专家管理模块功能介绍.....	5
2.1 专家注册.....	5
2.1.1 专家基本资料维护.....	5
2.1.1.1 如何填写专家基础信息.....	8
2.1.1.2 如何填写教育经历.....	9
2.1.1.3 如何填写工作经历.....	9
2.1.1.4 如何选择评审专业分类.....	10
2.1.1.5 如何设置评审区域.....	12
2.1.1.6 如何填写回避单位信息.....	13
2.1.1.7 如何维护银行账户信息.....	14
2.1.1.8 如何上传附件信息.....	14
2.1.2 如何提交备案.....	15
2.2 如何进行在线学习.....	16
2.3 如何进入考试.....	18
2.4 如何进行休假.....	20
2.5 专家评审项目请假.....	21
2.6 如何进行信息变更.....	22
第 3 章 诚信管理模块功能介绍.....	23
3.1 评价单管理.....	23
3.1.1 我的评价单.....	23
3.1.1 对我的评价.....	23
3.1.3 专家首页.....	24
3.2 黑名单.....	25

前言

1. 系统环境

内蒙古自治区政府采购云平台采用全区大集中的部署方式，纯B/S架构，不依赖于JRE和第三方插件，通过浏览器直接使用，无需下载任何插件，适应谷歌浏览器、360浏览器（极速模式），推荐使用谷歌浏览器。

2. 登录地址

连通互联网后，在浏览器中搜索“内蒙古自治区政府采购网”或者在浏览器地址栏中输入登录地址：<http://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>

3. 客户端配置要求

内蒙古自治区政府采购云平台采用全区大集中的部署方式，用户在连通互联网的前提下即可进行系统访问。电脑软硬件配置满足日常办公使用条件即可。

4. 技术支持

- （1）技术支持单位：博思数采科技发展有限公司内蒙古分公司。
- （2）技术支持热线：400-0471-010，接通后按2键。
- （3）扫描关注“博思数采内蒙古分公司”微信公众号，公众号二维码如下：



第1章 系统总体概述

本章主要对政府采购云平台专家库系统的登录、退出、密码修改等功能进行介绍。

1.1 专家登录

专家用户注册账号后（专家注册参考第2章第2.1节），进入“内蒙古自治区政府采购网”，通过网站的“政府采购云平台”登录模块登录专家库系统。如下图 1-1 所示：



图 1-1

如上图所示，点击“政府采购云平台”按钮后将跳转到系统登录界面，在该界面中输入账号、密码、验证码后即可完成系统登录操作。系统登录界面如下图 1-2 所示：

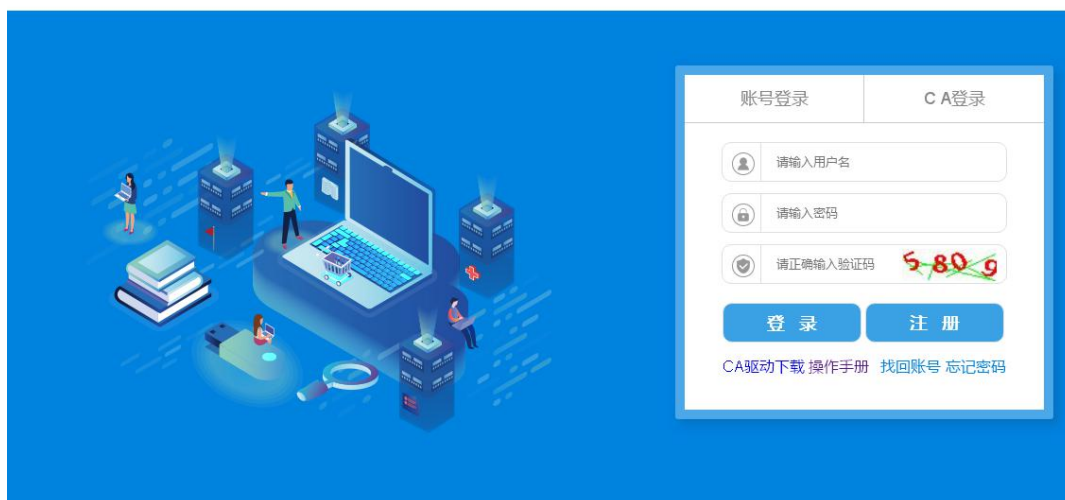


图 1-2

1.2 修改密码

专家用户登录系统后，直接点击当前登录界面用户名后的倒三角按钮，点击“修改密码”。如下图 1-3所示：

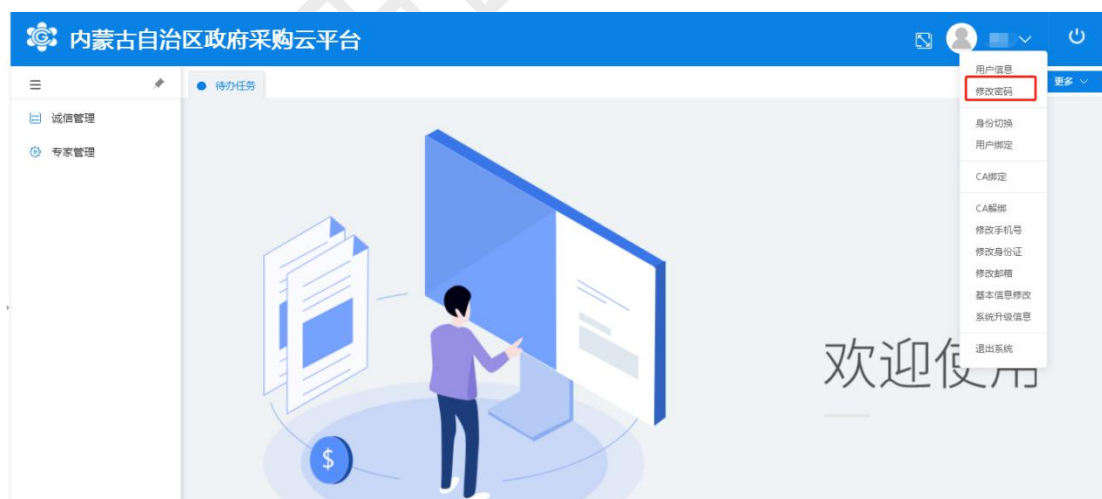


图 1-3

如上图所示，点击“修改密码”后，弹出密码修改弹窗，在该弹窗中输入旧密码和新密码即可完成密码修改操作。如下图 1-4所示：

图 1-4

1.3 系统全屏

专家用户登录系统后，点击用户名左侧全屏按钮可屏蔽界面任务栏、导航栏，实现系统界面全屏显示，点击 ESC 即可退出全屏显示。如下图 1-5所示：

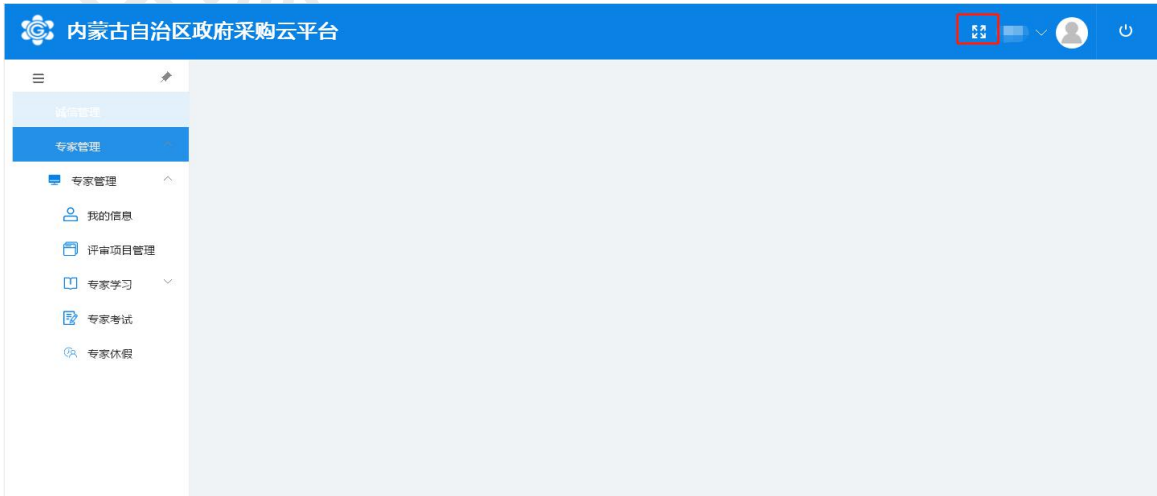


图 1-5

1.4 注销登录

专家登录系统后如需注销登录，点击系统右上角按钮或者点击系统右上角用户名旁的下拉三角后点击【退出系统】即可完成退出操作，如下图 1-6所示：

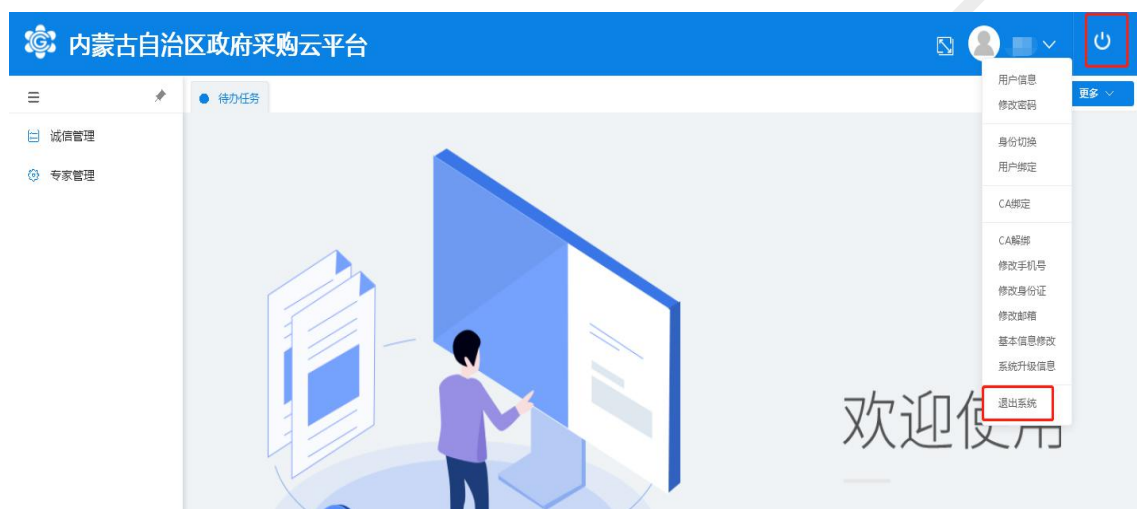


图 1-6

第2章 专家管理模块功能介绍

2.1 专家注册

2.1.1 专家基本资料维护

本节主要对专家注册流程进行介绍，对于新注册专家可按照如下注册流程进行注册。

注册内蒙古自治区政府采购评审专家库，首先进入“内蒙古自治区政府采购网”，进入自治区政府采购网后点击“评审专家”专栏中的【注册】按钮进行专家注册。点击“专家注册”专栏中的【注册】按钮，系统将自动跳转到专家注册登记界面，在专家注册登记界面中点击【注册】按钮后输入手机号码并输入验证码后完成系统账号注册操作，专家注册流程如下图 2-1、2-2、2-3所示：



图 2-1

内蒙古自治区政府采购云平台

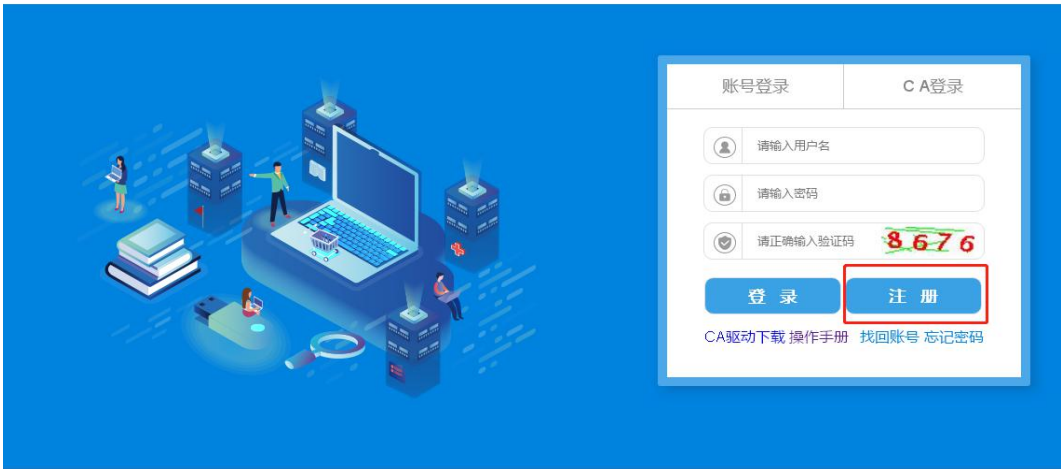


图 2-2



验证手机号

账号信息

注册成功

1

2

3

请输入手机号

请正确输入验证码

5917

请正确输入验证码

发送验证码

下一步

图 2-3

输入验证码后, 点击【下一步】按钮进入专家账号维护界面, 在该界面中专家用户需填写专家账号相关信息, 如下图 2-4 所示:

验证手机号

账号信息

注册成功

1

2

3

请输入用户名

用户名由字母数字下划线组成。

请输入密码

密码由8-20位的数字、大小写字母、特殊字符组成

请再次输入密码

与原密码保持一致

请输入真实姓名

必须与身份证姓名保持一致

请输入身份证号

用于身份核验, 请正确填写

请输入邮箱号

请输入邮箱号, 请正确填写

立即注册

图 2-4

专家用户填写账号信息，登录系统后，界面展示诚信管理及专家管理两大功能模块。【专家管理】可维护本人基本信息，完成在线学习与考试，并提供请假与休假功能。其中专家基本信息包含 “专家基础信息”、“教育经历”、“工作经历”、“评审专业分类”、“专家可评审区域”、“回避单位”、“银行账户信息”、“附件信息” 8项信息。

2.1.1.1 如何填写专家基础信息

专家完成注册、登录系统后，点击【专家管理】→【我的信息】，进入专家基本资料维护界面，在该界面中逐项完善专家基本信息。首先是【专家基础信息】，需填写个人基本信息。如下图 2-5所示：

专家管理

专家管理

我的信息

评审项目管理

专家学习

专家考试

专家休假

专家基础信息

教育经历 (1)

工作经历 (1)

评审专业分类

专家可评审区域

回避单位 (1)

银行账户信息 (1)

附件信息 (4)

*提交审核部门：内蒙古自治区财政厅政府采购处

*照片：

电话：0471-4193002 传真：0471-4192695

地址：内蒙古自治区财政厅政府采购处

*专家所在地：省内专家 *主评区域：内蒙古自治区本级

*姓名：*身份证号：*性别：

*政治面貌：中共党员 *出生日期：*最高学历：本科

*职称：高级职称 *职称评定时间：2022-03-29 *民族：汉族

*现工作单位：*参加工作时间：2022-03-28 *单位性质：行政

图 2-5

注意事项:

1. 提交审核部门：依据本人所在地选择提交审核部门。自治区本级专家选择“内蒙古自治区财政厅政府采购处”；盟市专家选择所在盟市财政部门。
2. 现工作单位：需填写与单位公章一致的单位全称。

2.1.1.2 如何填写教育经历

专家用户填写完“专家基础信息”后，可在我的信息界面中继续维护教育经历信息。教育经历支持多条维护，点击【新增一条信息】按钮，即可弹出教育经历录入框。面如下图2-6所示：

The screenshot shows a web interface for managing expert information. The top navigation bar includes tabs for '专家基础信息', '教育经历 (1)', '工作经历 (1)', '评审专业分类', '专家可评审区域', '回避单位 (1)', '银行账户信息 (1)', and '附件信息 (4)'. The '教育经历 (1)' tab is active. Below the tab, the form '教育经历(1)' is displayed. It contains several input fields: '教育机构' (Education Institution) with the value '测试', '专业分类' (Professional Classification) with the value '测试', '专业描述' (Professional Description) with the value '测试' and a character count '2/500', '学历情况' (Education Level) with a dropdown menu showing '本科', '开始时间' (Start Time) with the value '2020-04-01', and '结束时间' (End Time) with the value '2020-04-02'. At the bottom right of the form, there is a button labeled '新增一条信息' (Add New Information) which is highlighted with a red rectangular box.

图 2-6

1. 新增教育经历：如上图所示点击【新增一条信息】即可添加一条教育经历信息。

2. 点击教育经历信息右上角对应【删除】按钮，即可删除该条教育经历信息。

2.1.1.3 如何填写工作经历

“工作经历”同“教育经历”，支持多条维护，支持删除某条工作经历。点击【新增一条信息】按钮即可完成工作经历新增操作。如下图2-7所示：

专家基础信息 教育经历 (1) 工作经历 (1) 评审专业分类 专家可评审区域 回避单位 (1) 银行账户信息 (1) 附件信息 (4)

工作经历 (1)

* 工作单位 测试 * 所在部门 测试 * 担任职务 测试

* 开始时间 2020-04-01 * 结束时间 至今 ☒ 至今 * 从事专业 测试

* 职责描述 测试 2/500

新增一条信息

图 2-7

2.1.1.4 如何选择评审专业分类

专家需根据自身专业或专长选择评审分类。新的专家库系统不再区分“主评专业”与“辅评专业”，专家需根据所上传的本人资格/职称/学历证书进行相关评审专业分类的选择。系统支持对评审分类进行稀缺度计算，稀缺度=近一年该专业专家需求数量/已入库专业专家数量。如下图2-8所示：

专家基础信息 教育经历 (1) 工作经历 (1) 评审专业分类 专家可评审区域 回避单位 (1) 银行账户信息 (1) 附件信息 (4)

评审分类

选择

* 评审分类： 文化艺术服务 (205.93%) X

图 2-8

■ 如何填写评审能力关键字

专家可对自身评审能力进行简要描述。评审能力关键字为选填项（非必填），专家可根据自身实际情况进行描述填写。如下图2-9所示：

评审能力关键字

关键字 请输入

0/240

图 2-9

注：填写“评审能力关键字”最长不可超过240个汉字，专家可对自身评审能力进行简要描述。

■如何填写评审能力描述

专家可对自身评审能力进行简要描述。评审能力描述为必填项，专家需根据自身实际情况进行填写。如下图 2-10所示：

评审能力关键字

*能力描述 测试

2/500

图 2-10

注：专家评审能力描述最长不可超过500个汉字，专家可对自身评审能力进行简要描述。

■如何填写已取得的资格

专家用户对所持有相关资格/职称证书在“已取得的资格”输入框中进行维护，专家资格描述为非必填项。如下图 2-11所示：

已取得的资格

资格描述 请输入

0/240

图 2-11

注：专家资格描述最长不可超过240个汉字，专家用户可对已取得的资格信息进行简要描述。

■如何填写评审过的项目

专家用户维护完“已取得的资格”信息后，可在下方继续维护“评审过的项目”信息，“评审过的项目”非必填项。如下图 2-12：

评审过的项目

项目描述

0/500

图 2-12

2.1.1.5 如何设置评审区域

专家用户依据本人所在地勾选可评审区域。如下图2-13所示：

专家管理

专家管理

我的信息

评审项目管理

专家学习

专家考试

专家休假

专家基础信息

教育经历 (1)

工作经历 (1)

评审专业分类

专家可评审区域

回避单位 (1)

银行账户信息 (1)

附件信息 (4)

输入关键字进行过滤

全部区域

内蒙古自治区

内蒙古自治区本级

呼和浩特市

呼和浩特市本级

赛罕区

清水河县

包头市

包头市本级

石拐区

固阳县

乌海市

乌海市本级

赤峰市

赤峰市本级

阿鲁科尔沁旗

克什克腾旗

敖汉旗

新城区

土默特左旗

武川县

东河区

白云鄂博矿区

达尔罕茂明安联合旗

海勃湾区

红山区

巴林左旗

翁牛特旗

回民区

托克托县

呼和浩特经济技术开发区

昆都仑区

九原区

稀土高新技术产业开发区

玉泉区

和林格尔县

内蒙古和林格尔新区管理...

青山区

土默特右旗

海南区

乌达区

元宝山区

巴林右旗

喀喇沁旗

松山区

林西县

宁城县

图 2-13

2.1.1.6 如何填写回避单位信息

根据《政府采购评审专家管理办法》要求，“专家在政府采购活动中若与参加采购活动的供应商存在利害关系的，专家应当主动回避。”，系统支持专家回避单位的录入功能。专家需根据自身实际情况录入回避单位信息。系统默认回避本人“基础信息”中的“现工作单位”，若回避名单中的单位发生采购业务时，系统则不会对该专家进行抽取。如下图2-14所示：



图 2-14

1. 支持录入多条回避单位信息，如有多个需回避单位，需逐条录入，一栏仅可录入一个回避单位；
2. 录入的回避单位名称需使用组织机构代码证上的标准名称（注意：非组织机构代码），切记勿使用单位简称录入；
3. 点击回避单位信息右上角对应【删除】按钮，即可删除该条回避单位信息，即不再回避该单位。

2.1.1.7 如何维护银行账户信息

专家“银行账户信息”包括：“开户行”、“开户姓名”、“银行卡号”。此处所维护的专家银行账户将作为后续专家评标费用收入账户。专家银行账户维护界面如下图2-15所示：

专家基础信息 教育经历 (1) 工作经历 (1) 评审专业分类 专家可评审区域 回避单位 (1) 银行账户信息 (1) 附件信息 (4)

账户信息 (1)

* 开户行 测试 * 开户姓名 测试 * 银行卡号 6217000111111111111

新增一条信息

图 2-15

2.1.1.8如何上传附件信息

专家用户入库时需上传必要的附件，附件信息包含：“专家身份证扫描件”、“学历证书扫描件”、“资格扫描件”、“自荐承诺书”或“单位推荐信”，其中“自荐承诺书”、“单位推荐信”需下载模板。专家附件支持多个附件上传，同时支持对已上传附件进行下载、删除和查看。附件上传如下图2-16所示：

专家基础信息

教育经历 (1)

工作经历 (1)

评审专业分类

专家可评审区域

回避单位 (1)

银行账户信息 (1)

附件信息 (4)

* 身份证扫描件 :

请将身份证正反面扫描到一张A4纸上传

* 学历证书扫描件 :

* 资格扫描件 :

* 自荐承诺书或单位推荐信

在职人员请填写并上传入库承诺函、单位推荐信；退休人员请填写并上传入库承诺函、退休证明

[\[模板下载 \] 评审专家入库承诺函、单位推荐信.doc](#)

图 2-16

2.1.2 如何提交备案

专家用户维护完基本信息【保存】后，可点击系统界面右上角【提交】按钮完成入库信息提交审核的操作。提交完成后专家用户可通过界面顶部的状态进度查看备案信息审核状态。专家提交备案申请如下图2-17所示：



图 2-17

如上图所示，点击【提交】按钮即可完成入库信息的提交审核，同时也支持点击【保存】按钮将信息做暂存处理，信息未填写完整之前可也随时【保存】。专家信息提交后，由“基础信息”中选择的“提交审核部门”负责受理。财政部门未受理之前，支持专家将提交的信息主动撤回。财政部门受理之后，本人不可再主动撤销，如发现信息填写错误有误，需联系提交审核部门进行退回。

2.2 如何进行在线学习

系统通过上传政府采购学习视频及相关政策法规的方式，支持专家在线学习。专家登录系统后可通过【专家管理】→【在线学习】进入在线学习界面。如下图2-18所示：



图 2-18

【在线法规】展示的是政府采购相关的法律法规；【政采讲坛】展示的是政府采购相关的讲解视频。如下图 2-19所示：



图 2-19

2.3如何进入考试

专家用户提交备案信息并由相应财政部门受理后，财政部门受理人员将对已受理的专家组织在线考试。专家用户登录系统后可通过【专家管理】→【在线考试】进行在线考试。如下图 2-20所示：

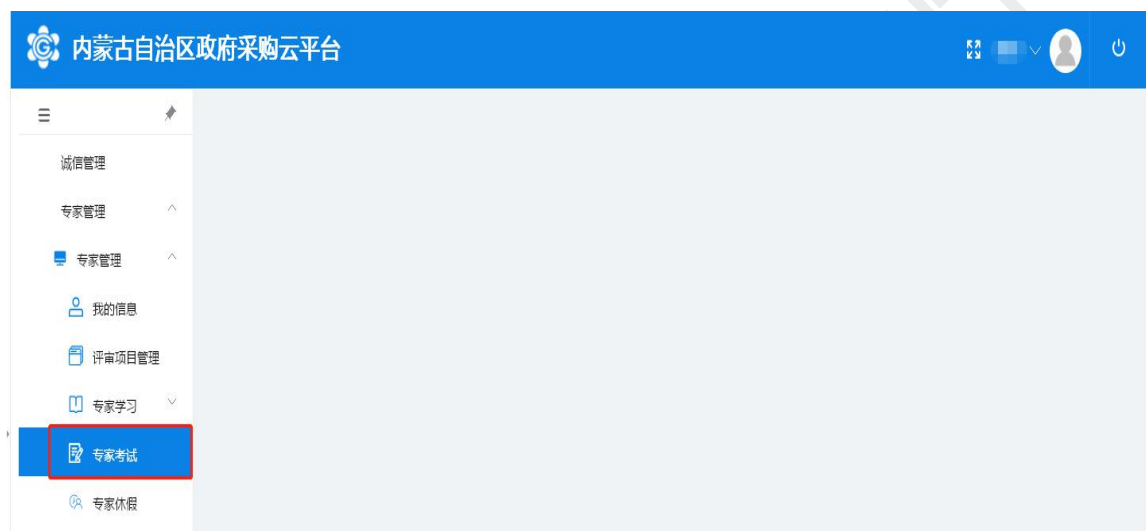


图 2-20

如上图所示，点击【在线考试】即可进入专家在线考试界面。如下图2-21所示：



图 2-21

如上图所示，专家用户在“专家考试”界面中点击【开始考试】按钮即可开始在线考试。考试通过后，系统自动将专家信息推送至财政部门初审岗，初审通过后自动推送终审岗，最终审核通过后，专家方可备案到内蒙古自治区政府采购评审专家库。

专家在线考试需注意：“考试开始时间”、“考试结束时间”、“考试题目数量”、“需正确作答题目”。考试期间中途退出考试，不影响考试成绩，系统自动对已作答题目进行保存。规定考试时间内（即考试结束时间前），考试不限制次数。已“提交答案”题目不可再次查看、修改。专家考试时如已作答题目准确率满足考试及格标准，专家可选择继续作答或退出作答。专家在线考试界面如下图2-22所示：



图 2-22

2.4 如何进行休假

系统设有“休假”功能，专家休假期间，系统将不会对本人进行抽取，避免专家休假期间抽取电话的打扰，同时避免不能参与评审而影响采购人抽取进程的情况。专家审核入库后，如需要休假，登录系统后通过【专家管理】→【专家休假】功能维护“休假”，填写开始时间、结束时间及休假原因。如需提前结束，找到该条休假记录，点击【删除】按钮即可。专家休假记录填写如下图2-23所示：



图 2-23

2.5 专家评审项目请假

专家抽取操作由采购单位发起，完成专家抽取后，系统将通过语音及短信的方式告知专家评审项目的具体信息，专家根据短信内容参加评审工作即可（具体到场时间以收到的第二条短信通知为准）。已抽取到的专家在确认出席项目评审后，如出现无法到场的情况，则需及时通过系统进行请假。具体操作为：登录系统后点击【专家管理】→【评审项目管理】，进入评审项目管理界面，该界面中展示所有抽取到本人的项目信息。找到需请假的项目，在**项目开标前15分钟**，点击【我要请假】即可完成请假操作。专家请假后，系统将自动补抽评审专家，如下图2-24所示：

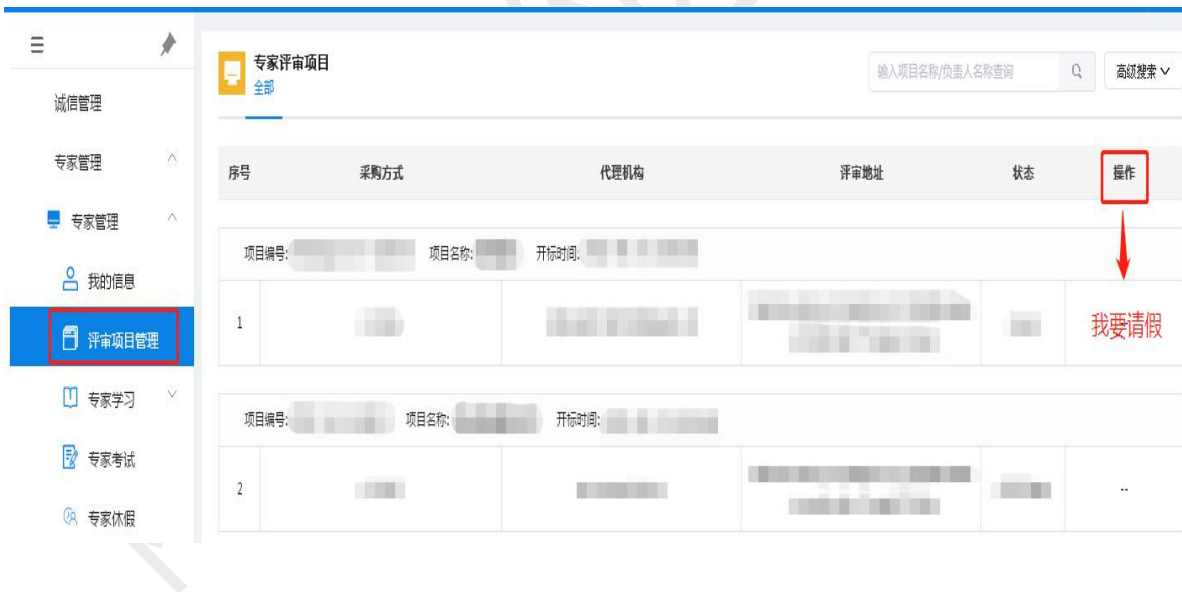


图 2-24

2.6 如何进行信息变更

已完成入库的专家，所填信息发生变更时，可登录系统后在【专家管理】→【我的信息】界面点击【信息变更】按钮，随时进行信息的变更申请。所变更的信息皆需提交财政部门审核。发起信息变更操作如下图 2-25 所示：

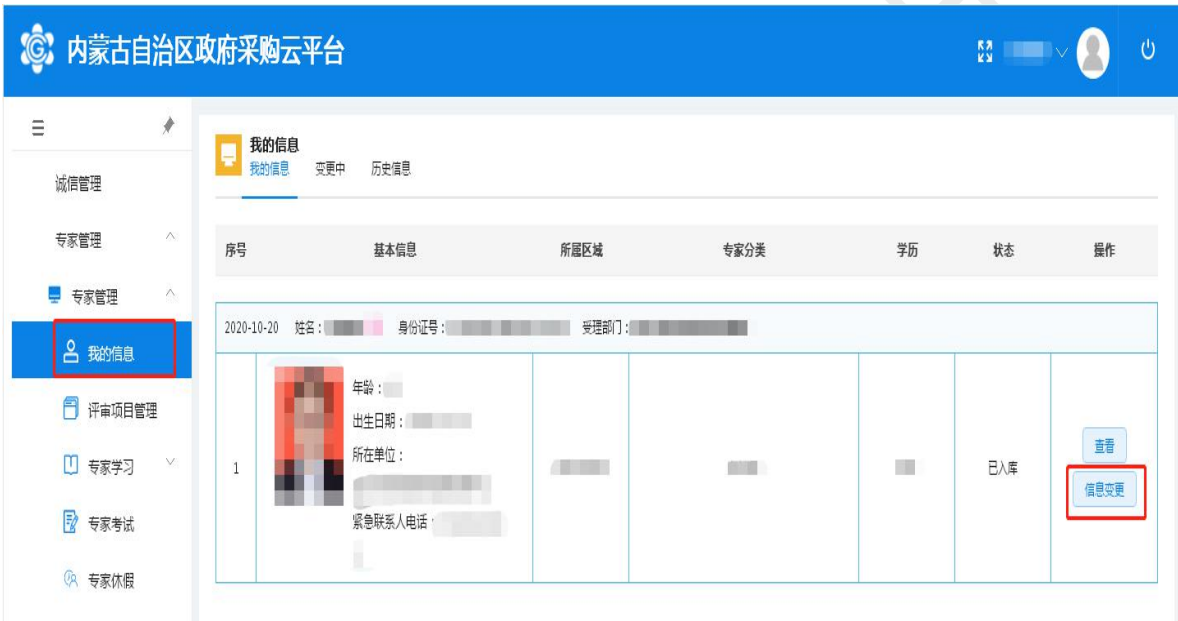


图 2-25

如上图所示，点击【信息变更】按钮即可对专家信息做出修改，修改完成保存后点击【提交】按钮，待财政部门逐岗对提交内容审核通过后，完成专家信息的变更操作。审核期间可通过【专家管理】→【我的信息】左上角【变更中】，进行审核进度查看及退回信息的修改。发起信息变更无需考试，审核期间不影响专家抽取。

第3章 诚信管理模块功能介绍

3.1 评价单管理

3.1.1 我的评价单

【我的评价单】展示“待评价”及“历史评价”数据。未评价的数据，点击【待评价】可进入评价。已完成的评价数据可通过【历史评价】进行查看，支持查阅具体评价情况，如下图3-1所示：

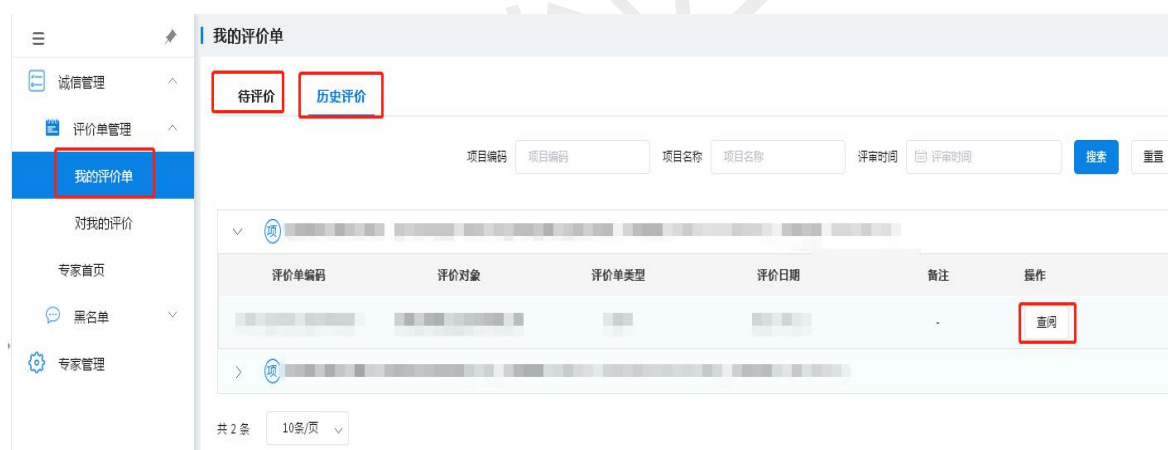


图 3-1

3.1.1 对我的评价

【对我的评价】展示采购人及代理机构对专家的诚信评价情况。支持查阅具体评价情况，如下图3-2所示：

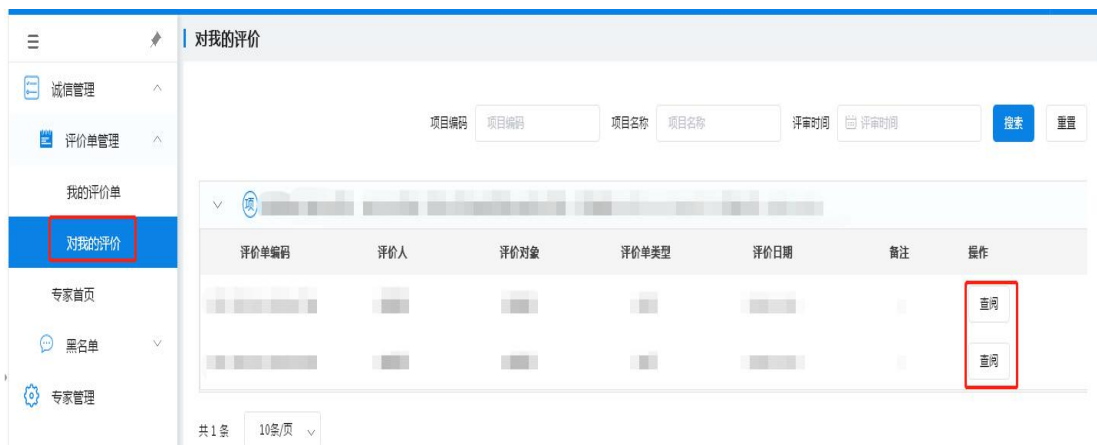


图 3-2

3.1.3 专家首页

【专家首页】以图表形式展示本人诚信评价总体概况，点击左上角【查看我的报告】可查看专家本人政府采购的信用报告情况，如下图3-3所示：

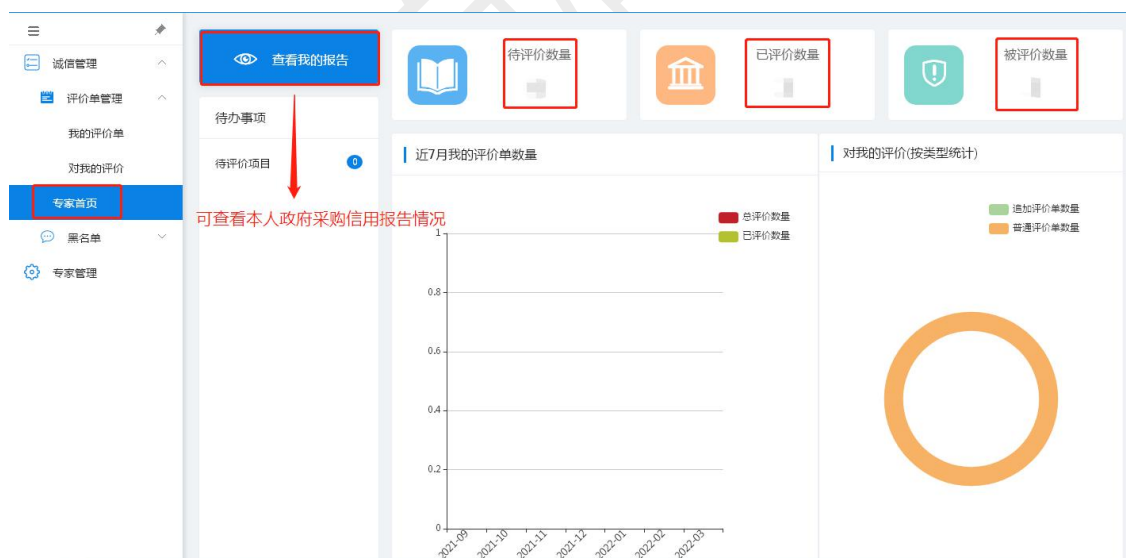


图 3-3

3. 2黑名单

【黑名单查询】提供内蒙古自治区入库供应商失信行为查询功能，数据来源于“信息中国”。可按主体编码、主体名称、法人姓名、年度进行搜索查询。如下图3-4所示：

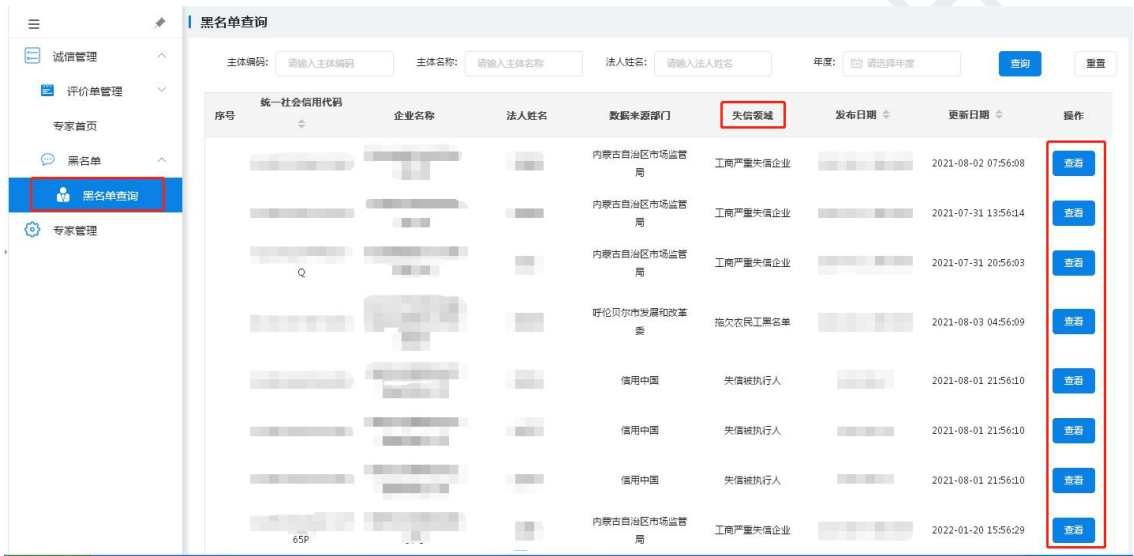


图 3-4

内蒙古自治区财政厅